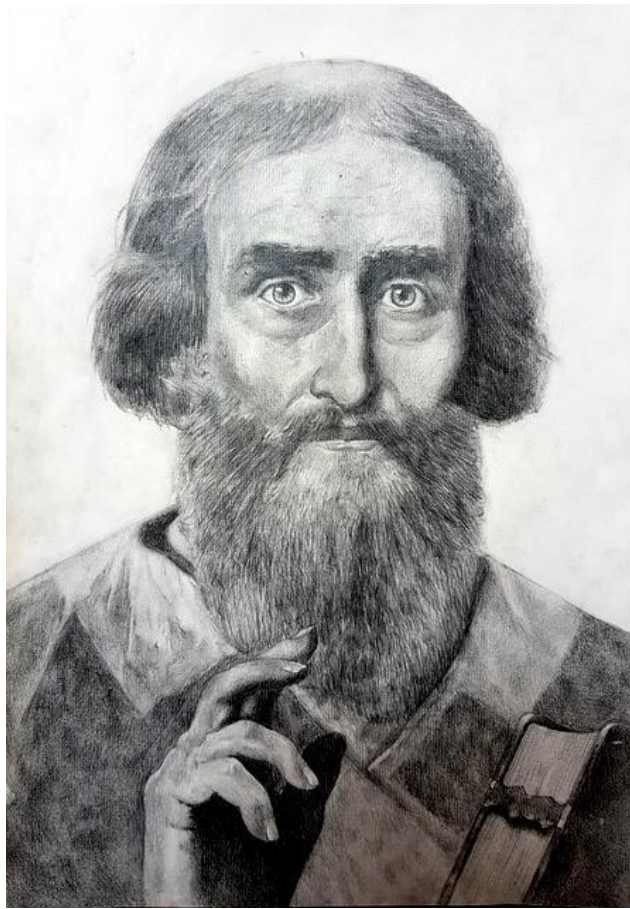


Основна школа „Свети Сава“
Београд
Николаја Краснова 8



Рад Кристине Дивац

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
за школску 2025/2026. годину

Београд, септембар 2026.

1. Организација рада

Школска година је почела 1. септембра 2025. године, а завршила се 12. јуна 2026. године.

Настава за ученике млађих разреда почиње у 8.00 часова, а за ученике старијих разреда у 8.50. Продужени боравак ради од 7.00 до 18.00 часова по дневном режиму. Од 16. марта школа се услед реконструкције преселила у друге објекте. Ученици млађих разреда наставу похађају у ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, настава почиње у 14.30 и траје до 17.15. Продужени боравак организован је у Установи културе „Божидарац“ од 7.30. Ученици старијих разреда наставу похађају у ОШ „Исидора Секулић“ од 14.00 часова.

2. Настава

2.1. Допунска, додатна, изборна настава, слободне наставне активности

Допунска настава је организована према плану активности за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења.

Додатна настава је организована за ученике од трећег до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области.

У оквиру изборне наставе ученици у другом циклусу похађају француски или руски језик и верску наставу или и грађанско васпитање.

Ученицима је ове школске године понуђено осам различитих часова слободних наставних активности: Медијска писменост, Вежбањем до здравља, Цртање, сликање и вајање, Сачувајмо нашу планету, Животне вештине, Вредности и врлине као животни компас 1, Предузетништво, Вредности и врлине као животни компас 2, Практична хемија, Домаћинство и Како видим себе и друге-интеркултурално учење. Реализацијом часова из ових области подстиче се развијање међупредметних компетенција.

3. Руководећи органи

3.1. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2025/2026. године одржано је петнаест седница Школског одбора, од којих су четири седнице одржане у првом полугодишту, а десет седница у другом полугодишту. На седницама су разматране теме из делокруга рада Школског одбора, доношене одлуке, препоруке и мишљења, као и разматрана питања од значаја за организацију и функционисање школе.

У току првог полугодишта одржане су четири седнице Школског одбора.

На првој седници, одржаној 15. 09. 2025. године, разматрана је материјално-техничка и кадровска припремљеност школе за рад у школској 2025/2026. години. Усвојени су Извештај о раду школе у школској 2024/2025. години, Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину, Извештај о самовредновању рада школе за 2024/2025. годину и Извештај о стручном усавршавању за 2024/2025. годину. Донети су Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања и План самовредновања за школску 2025/2026. годину. Разматрана су и питања у вези са додељивањем ментора секретару школе, као и измене и допуне Статута школе, Правилника о похваљивању и награђивању ученика, Правилника о раду, Правилника о систематизацији и Правилника о испитима.

На другој седници, одржаној 10. 10. 2025. године, усвојен је записник са претходних седница. Чланови Школског одбора упознати су са записницима инспекцијских надзора, Захтевом за приступ информацијама од јавног значаја дел. бр. 01-795/25 од 02. 10. 2025. године, као и са жалбама дел. бр. 01-773/25 од 25. 09. 2025. године и дел. бр. 01-790/25 од 01. 10. 2025. године.

На трећој седници, одржаној 18. 11. 2025. године, представљени су кандидати за избор директора и дато је мишљење о кандидату за избор директора. Усвојен је записник са претходних седница. Разматрана је жалба заведена под дел. бр. 01-874/25 од 04. 11. 2025. године. Разматрани су успех, владање и изостанци ученика на тромесечју за школску 2025/2026. годину, као и Извештај о постигнућу ученика на Завршном испиту 2024/2025. године. Формирана је комисија за попис за 2025. годину.

На четвртој седници, одржаној 16. 12. 2025. године, одлучивало се по жалби родитеља ученика дел. број 01-977-01/25 од 09. 12. 2025. године.

Чланови Школског одбора су током првог полугодишта редовно упознавани са записницима инспекцијских надзора.

У току другог полугодишта школске 2025/2026. године одржано је једанаест седница Школског одбора.

На петој електронској седници, одржаној 14. 01. 2026. године, усвојен је записник са претходних седница, Финансијски план за 2026. годину и План јавних набавки за 2026. годину.

На шестој седници, одржаној 04. 02. 2026. године, усвојен је записник са претходне седнице. Разматрани су успех, владање и изостанци ученика на крају првог полугодишта 2025/2026. године. Усвојени су Полугодишњи извештај о раду школе и Полугодишњи извештај о раду директора за школску 2025/2026. годину, као и Извештај о извођењу екскурзија и наставе у природи. Чланови Школског одбора упознати су са записницима инспекцијских надзора.

На седмој електронској седници, одржаној 24. 02. 2026. године, усвојен је записник са претходне седнице. Разматрани су и усвојени извештаји пописних комисија за 2025. годину. Усвојен је Извештај о резултатима пословања школе за 2025. годину – Извештај о финансијском пословању.

На осмој седници Школског одбора разматрано је питање пресељења школе због реконструкције.

На деветој ванредној седници, одржаној 10. 03. 2026. године, усвојен је записник са претходне седнице. Чланови Школског одбора упознати су са решењем Министарства просвете број 119-01-01034/2025-07/1 од 27. 02. 2026. године о именовању в. д. директора школе ОШ „Свети Сава“ у Београду, као и са решењем Министарства просвете број 119-01-01034/2025-07 од 27. 02. 2026. године о поновном расписивању конкурса за директора ОШ „Свети Сава“ у Београду. Разматран је и усвојен план пресељења школе.

На десетој електронској седници, одржаној 13. 03. 2026. године, донета је одлука о усвајању Анекса Годишњег плана рада школе.

На једанаестој електронској седници, одржаној 26. 03. 2026. године, усвојен је записник са претходних седница. Усвојен је Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама и донета је одлука о прековременом раду директора.

На дванаестој електронској седници, одржаној 03. 04. 2026. године, усвојен је записник са претходне седнице и донета је одлука о коришћењу годишњег одмора за директора.

На тринаестој седници, одржаној 23. 04. 2026. године, усвојен је записник са претходне седнице. Разматрано је расписивање конкурса за избор директора школе и чланови Школског одбора упознати су са записником инспекцијског надзора. Разматрани су успех, владање и изостанци ученика на крају трећег тромесечја школске 2025/2026. године, као и праћење реализације ШРП-а и Годишњег плана рада школе и предлог мера за унапређивање.

На четрнаестој седници, одржаној 15. 06. 2026. године, представљени су кандидати за избор директора и дато је мишљење о кандидату за избор директора.

На петнаестој седници, одржаној 26. 06. 2026. године, донет је Школски програм и Развојни план школе за период од 2026.2030.

Школски одбор се током школске 2025/2026. године редовно упознавао са записницима инспекцијских надзора и разматрао питања од значаја за функционисање школе, организацију образовно-васпитног рада, материјално-финансијско пословање, кадровска питања, праћење успеха и владања ученика, праћење успеха на такмичењима, награђивање ученика и друга питања из свог делокруга.

Председник школског одбора Александра Газдић

3.2. Извештај о раду директора школе

Јована Миленковић је поднела захтев за престанак дужности директора школе 29. 8. 2025. Решењем Министарства просвете број 119-01-00723/2025-07 од 9. 9. 2025. престала је дужност директора Јоване Миленковић, а Слађана Галушка је именована за вршиоца дужности директора школе, почев од 10. 9. 2025. Јована Миленковић именована је за вршиоца дужности директора школе, почев од 27. 02. 2026. године.

Јована Миленковић је именована за директора школе, почев од 28. 08. 2026. године.

1. Увод

Рад директора Школе се заснива на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Статуту ОШ „Свети Сава“ и Годишњем плану рада школе за 2025/2026. школску годину.

Како би Годишњи план рада за школску 2025/26. годину могао да се спроводи несметано, на почетку школске године извршене су припреме у оквиру кадровских и просторних могућности. Сачињена је подела одељења, предмета и задужења за наставнике, структура радног времена свих запослених у школи и извршене су организационе припреме везане за почетак рада и пријем ученика, нарочито ученика првог разреда. Одржани су радни састанци стручних органа школе са стручним сарадницима, руководиоцима стручних и одељењских већа, нарочито са учитељима првог разреда, одељењским старешинама петог и учитељима четвртог разреда, као и са осталим радницима школе. Образовно-васпитни процес одвијао се према распореду часова редовне и изборне наставе, допунске, додатне наставе и распореду часова ваннаставних активности.

На почетку школске 2025/2026. године било је 872 ученика распоређених у 34 одељења.

У први разред уписано је 79 ученика тако да је школа, према Стручном упутству за формирање одељења и начину финансирања у основним и средњим школама, оформила три одељења у првом, пет одељења у другом, четири у трећем и четвртог разреда, четири одељења у петом и осмом разреда и пет одељења у шестом и седмом разреда.

За ученике млађих разреда настава почиње у 8.00, за ученике старијих разреда у 8.50. У продуженом боравку организовано је четрнаест група боравка од првог до четвртог разреда: осам група финансира Министарство, шест финансира Град Београд.

Од 16. марта школа се услед реконструкције преселила у друге објекте. Ученици млађих разреда наставу похађају у ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, настава почиње у 14.30 и траје до

17.15. Продужени боравак организован је у Установи културе „Божидарац“ од 7.30. Ученици старијих разреда наставу похађају наставу у ОШ „Исидора Секулић“ од 14.00 часова.

Све учионице су опремљене рачунарима и пројекторима. Укупно се у школи користи 13 интерактивних табли и 2 паметне табле. Постојећа опрема омогућава добре услове за квалитетну и успешну наставу.

У другом делу школске 2025/2026. године посебна пажња у раду директора била је усмерена на организацију рада школе током реконструкције школске зграде и пресељење ученика на привремене локације. Настава за ученике од првог до четвртог разреда организована је у Основној школи „Краљ Петар Други Карађорђевић“, за ученике од петог до осмог разреда у Основној школи „Исидора Секулић“, док је продужени боравак за ученике од првог до четвртог разреда организован у Установи културе „Божидарац“. Посебна пажња посвећена је несметаном одвијању наставе и безбедности ученика, а организован је и превоз ученика до локација на којима се настава одвија. Организација рада у новим условима успешно је спроведена у сарадњи са свим релевантним установама и институцијама.

У школској 2025/2026. години у нашој школи се реализује посебан пројекат „Обогаћени једносменски рад“ и у склопу њега пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ којим су обухваћена три одељења, два одељење четвртог и једно шестог разреда. Извештај о реализованим активностима је у посебном делу Извештаја о раду школе.

2. Руковођење

- Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

У организацији образовно-васпитног процеса рада установе и планирању и остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе директор школе је:

- Руководио радом Наставничког већа и Педагошког колегијума и учествовао у раду Одељењских већа

- Припремао седнице стручних органа школе, школских тимова и стручних актива и учествовао у њиховом раду,

- Вршио надзор над процесом рада у установи и законитошћу рада установе (спровођењем Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о оцењивању и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и родитеља ученика и осталих законских аката),

- Учествовао у изради распореда часова редовне и изборне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности ученика,

- Учествовао и пратио план и реализацију Пројекта обогаћеног једносменског рада,

- Учествовао у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о његовом остваривању на полугодишту,

- Сарађивао са секретаром школе по питању спровођења законских аката, кадровске политике (обезбеђивање стручних замена, нова запошљавања...) и службом рачуноводства по питању израде финансијског плана, финансијског извештаја и наменског трошења финансијских средстава и надзирао рад помоћно-техничког особља школе, надзирао је унос у ЈИСП, ИСКРУ, извештаја на недељном и месечном нивоу,

- Планирао и пратио стручно усавршавање наставника и стручних сарадника,

- Формирао тимове и стручне активе установе и учествовао у њиховом раду,

- Сарађивао са психологом, педагогом и одељењским старешинама по питању предузимања мера за ученике који имају проблеме у учењу и дисциплини, вођењу васпитно-дисциплинских поступака, као и у вези са радом школе, радом наставника (посебно нових чланова колектива), проблемима ученика и сарадњом са родитељима,

- Организовао набавку наставних средстава и опреме за наставу и школу и радове на отклањању кварова у школи,

- Сарађивао са просветним инспекторима и просветним саветницима,

- Сарађивао са органом управљања школе, локалном самоуправом и државном управом,

- Сарађивао са културним институцијама и организацијама у окружењу школе,

- Сарађивао са активом директора на нивоу општине.

У периоду након 27. фебруара 2026. године, у оквиру руководећих и организационих послова, посебан акценат стављен је на координацију рада школе у условима реконструкције и

привременог измештања наставе. Организовано је функционисање наставе на три локације, усклађивање распореда и комуникација са установама у којима се настава и продужени боравак реализују. У оквиру организације рада посебно је вођено рачуна о превозу ученика до локација на којима се настава одвија, као и о благовременом информисању запослених и родитеља. Сви послови реализовани су у сарадњи са релевантним институцијама, са циљем да се обезбеде услови за континуирано и квалитетно одвијање образовно-васпитног рада.

3. Самовредновање рада школе и развојно планирање

Акциони план за 2025/2026. сачињен је на основу Развојног плана школе 2022/2026. и са њим су упознати наставници и стручни сарадници. Заједно са члановима Стручног актива за развојно планирање директорка је пратила остваривање планираних активности. Организовала је несметано одвијање рада у школи и сарађивала са запосленима у томе. Вршила је контролу реализације програма и плана рада за све облике рада. Пратила је ефективност и ефикасност индивидуалног и тимског рада у школи, посебно у вези са остварењем активности из Акционог плана, Школског развојног плана и Плана самовредновања.

Директорка је учествовала у остваривању активности Развојног плана школе, обезбеђивању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

Као члан Тима за самовредновање рада школе, учествовала је и пратила рад чланова тима и сарађивала са њима у изради Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину и изради Плана самовредновања за школску 2025/2026. годину.

Током организације рада школе у условима реконструкције и наставе на привременим локацијама, настављено је праћење реализације развојних приоритета школе и квалитета образовно-васпитног рада. Посебна пажња била је усмерена на праћење услова у којима се настава реализује на различитим локацијама, као и на благовремено уочавање и решавање организационих питања, како би се очувао квалитет наставе и обезбедила подршка ученицима и запосленима.

4. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања

Директорка је подстицала целоживотно учење свих у школи, учествовала у унапређивању и усавршавању рада наставника и стручних сарадника кроз учешће у планирању, организацији и праћењу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника заједно са члановима Тима за професионални развој.

На основу Плана стручног усавршавања, наставници су похађали различите облике стручног усавршавања. У школи су организована два семинара. Пред почетак школске године 26. и 27. 08. 2025. организован је семинар „Часови разумевања и радости“ у просторијама школе. Семинар је организовао „Друштво учитеља Београд“ и носи 16 бодова за стручно усавршавање. Семинар је похађало 18 учесника. Одржан је семинар „Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група“, 16. 1. 2026. који носи 8 бодова за стручно усавршавање. Овај семинар је похађало 28 учесника. Организатор програма је ОШ „Бранко Пешић“ Београд.

Одржане су активности у оквиру часова пројектне и тематске наставе. Детаљи о одржаним часовима су у Извештају о стручном усавршавању.

У новонасталим условима рада настављена је подршка запосленима у професионалном развоју и прилагођавању рада потребама ученика. Посебна пажња посвећена је размени искустава и сарадњи наставника у организацији наставе на привременим локацијама, са циљем очувања квалитета наставног процеса и континуитета у раду са ученицима.

5. Материјално-финансијски послови

Директорка је пратила законске прописе, учествовала у анализи обављања административно-финансијских послова и одлучивала о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом. Пратила је утрошак финансијских средстава.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи. Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. То доприноси побољшању услова рада и побољшању позитивне атмосфере у школи и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састоји у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже. Обављане су следеће активности:

учествовање у изради финансијских показатеља школе за текућу школску годину, текуће и инвестиционо одржавање школе; правовремено обезбеђивање материјално техничких услова за рад школе, праћење материјално финансијског пословања школе.

Од септембра 2025. године набављено је и урађено следеће:

- редовно је купован потрошни материјал за потребе наставе и ваннаставних активности (папир, хамер, фломастери...),
- редовно је купован материјал за одржавање хигијене и дезинфекцију (рукавице, течности за различите врсте дезинфекција...),

Обезбеђено је редовно техничко одржавање и поправке рачунара и осталих уређаја.

У оквиру материјално-техничких послова, посебна пажња у периоду реконструкције школе била је усмерена на обезбеђивање услова за несметан рад на привременим локацијама. У сарадњи са установама у којима се настава реализује праћене су потребе школе, запослених и ученика, а предузимане су мере ради обезбеђивања неопходних услова за одвијање наставе и продуженог боравка.

6. Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Директорка је учествовала у планирању и реализацији сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, суседним школама, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе. У реализацији васпитно-образовног рада остварена је сарадња са:

- Организацијом Пријатељи деце Врачара ради заједничког учешћа у приредбама, манифестацијама, хуманитарним акцијама и такмичењима,
- Домом здравља Врачар кроз систематске и стоматолошке прегледе, вакцинације, прегледе вашљивости ученика,
- Храмом Светог Саве кроз часове верске наставе,
- Центром за социјални рад општине Врачар кроз спречавање насиља над ученицима, помоћ ученицима са породичним и егзистенцијалним проблемима и јачање подршке образовно и социјално занемареним ученицима,
- МУП-ом Врачар,
- Градском општином Врачар кроз контакте директора и општине и образовну подршку општине школи.

Поред институција у окружењу школе директор школе је редовно сарађивао и са:

- Министарством просвете Републике Србије,
- Секретаријатом за образовање и деју заштиту града Београда,
- Градским центром за социјални рад,
- Секретаријатом за саобраћај града Београда.

У оквиру акције „Ђачко паркинг место“ ЈКП „Паркинг сервис“ је на свечаности у Општини Стари Град уручио наставна средства основним школама са подручја зонског система паркирања, 29. октобра 2025. Наша школа је добила два штампача.

Ученици наше школе су прикупили слатке пакетиће за децу са Косова и Метохије у сарадњи са хуманитарном организацијом „Српска солидарност“ и гардеробу и школски прибор за Црвени крст. У другом полугодишту, у мају 2026, а поводом Дана школе, организована је још једна хуманитарна акција прикупљања средстава за хигијену која су донирана Установи за децу и младе у Сремчици. На овај начин Дан школе је обележен нешто другачије у односу на претходне године – од културног и религијског до хуманитарног карактера.

Сарадња са Општином Врачар, Библиотеком града Београда, удружењем Пријатељи деце и другим институцијама и организацијама остварена је током реализације програма за обележавање важних дана и догађаја и учешће ученика на конкурсима и такмичењима.

У периоду пресељења ученика на привремене локације додатно је интензивирана сарадња са установама и институцијама од значаја за функционисање школе. Посебно је значајна била сарадња са Основном школом „Краљ Петар Други“, Основном школом „Исидора Секулић“ и Установом културе „Бождарац“, у циљу успешне организације наставе и продуженог боравка. Сарадња је остваривана и са другим релевантним институцијама, а посебна пажња посвећена је организацији превоза ученика до места на којима се настава одвија. Захваљујући доброј координацији и сарадњи, организација рада школе у условима реконструкције одвијала се

успешно.

7. Сарадња са родитељима

Сарадња директора са родитељима и старатељима ученика обавља се свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби и саветодавни рад са родитељима, када је потребан, допринели су стварању атмосфере разумевања и поверења између школе и родитеља, што је неопходно за квалитетан рад школе. Посебно је важна сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, која се остварује заједно са педагогом и психологом школе, а кад је било потребно и са Центром за социјални рад.

Директорка школе је сарађивала са Саветом родитеља и родитељима ученика. Учествовала је у раду седница Савета родитеља и у њиховој припреми. Родитељи су укључени у све сегменте рада школе. Они су чланови неколико школских тимова.

Комуникација са родитељима и старатељима додатно је била усмерена на благовремено информисање о организацији наставе на привременим локацијама, распореду рада, продуженом боравку и превозу ученика. Родитељима су пружане неопходне информације и подршка у вези са новим условима рада школе, уз настојање да се све промене реализују уз што мање тешкоћа за ученике и породице.

8. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Педагошко-инструктивни рад се одвијао кроз пружање помоћи наставницима у припреми и организацији васпитно образовног рада. Остварен је увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Праћена је реализација наставе и реализација годишњег програма рада школе, као и планови и реализација допунског и додатног рада. Анализирани су текући васпитно-образовни проблеми и пружана помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању. Обављени су педагошко-инструктивни послови у вези са радом стручних актива, већа и тимова и праћена је реализација екскурзије, излета и наставе у природи.

Ради праћења организације наставног рада и унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника Слађана Галушка је посетила 10 часова. Обављени су консултативни разговори са наставницима у вези са начином одржавања пажње и дисциплине ученика и повећањем заинтересованости за рад.

О запажањима о посећеним часовима дискутовано је са педагогом и психологом школе ради изналажења могућности за унапређење наставе. Директорка је учествовала у раду одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума, анализи успеха на крају првог полугодишта. Пратила је рад стручних већа, посебно у вези са усаглашавањем критеријума оцењивања у оквиру сродних предмета и бољом корелацијом међу предметима у оквиру планирања и реализације часова тематске наставе.

У условима реализације наставе на више локација настављено је праћење образовно-васпитног рада и пружање стручне и саветодавне подршке наставницима. Посебна пажња посвећена је организацији наставе у привременим условима, праћењу реализације наставног процеса и обезбеђивању континуитета рада. У сарадњи са запосленима и стручном службом предузимане су активности усмерене на очување квалитета наставе и добробити ученика.

9. Рад са децом

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са ученицима се обавља свакодневно кроз индивидуалне и групне разговоре. Посебно је важно праћење рада и подстицање на рад ученика са тешкоћама у раду и понашању. Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима ако за то имају потребе. У сарадњи са наставницима, Слађана Галушка је одржала часове са ученицима четвртог разреда током обележавања Дана толеранције и реализације часова тематске наставе „О дугмету и срећи“.

Редовно су праћене активности у вези са реализацијом плана и програма у првом разреду, адаптацијом ученика на први разред и прихватањем новог облика рада, као и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима.

Покренут је 21 дисциплински поступак против ученика. Пет је обустављено јер је дошло до позитивне промене у понашању ученика, три поступка је обустављено кад су ученици ослобођени одговорности јер нису утврђене чињенице. Једанаест је окончано доношењем решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере – укор директора. Два су окончана

доношењем решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере – укор Наставничког већа.

У раду са ученицима посебна пажња посвећена је њиховом прилагођавању на услове рада током реконструкције школе и боравак на новим локацијама. Пратиле су се потребе ученика, њихова безбедност и адаптација, уз подршку наставника, стручне службе и родитеља. У оквиру организације рада водило се рачуна и о безбедном и организованом превозу ученика до локација на којима се настава реализује.

10. Општи акти о организацији и систематизацији послова; Послови у вези са радним односом и спровођењем закона

У оквиру својих активности директор се стара о припреми изради и ажурирању општих и нормативних аката школе и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе.

Свим запосленима уручена су решења о структури радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље.

Промене у организацији рада школе током реконструкције праћене су и са аспекта примене општих аката и организације рада запослених. Предузимане су потребне активности ради усклађивања рада школе са новим условима, уз настојање да се обезбеди јасна организација обавеза и одговорности свих учесника у образовно-васпитном процесу.

11. Организационо-управни послови

Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи је имала приоритет како би се обезбедили услови који су преко потребни за нормално функционисање разредно-часовног система.

Директорка је учествовала у организацији израде и ажурирања нормативних аката школе и изради плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе директорка је конструктивно учествовала у раду Школског одбора и Савета родитеља на седницама. Учествовала је у формирању стручних већа и тимова, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у установи. Сазивала је и руководила седницама Наставничког већа и старала се за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете и ИСКРА.

Директорка је сарађивала са Школским одбором:

- присуствовала је седницама Школског одбора и заједно са секретаром школе радила на њиховој припреми,
- извештавала је чланове Школског одбора о свим активностима у школи између две седнице,
- припремила извештај Школском одбору о раду установе и о свом раду на крају првог полугодишта,
- консултовала чланове Школског одбора у вези са свим питањима из његовог делокруга рада.

У оквиру организационо-управљачких послова посебно је значајна била координација рада школе након пресељења ученика на три локације. Планирани су и усклађивани различити аспекти рада, укључујући организацију наставе, продуженог боравак, комуникацију са установама домаћинима и превоз ученика. Рад школе праћен је континуирано, а о значајним питањима организације и функционисања школе благовремено су информисани надлежни органи школе.

12. Мере ради извршења налога просветног инспектора

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године било је девет инспекцијских надзора.

1. Инспекцијски надзор Градске управе града Београда Х-02 Број 355-857/2025 од 24. 9. 2025. године,

2. Ванредни инспекцијски надзор VII-06 број 614-1191/2025 од 15. 9. 2025. године

3. Инспекцијски надзор VII-06 број 614-1432/2025 од 22. 10. 2025. године,

4. Инспекцијски надзор VII-06 број 614-1407/2025 од 22. 10. 2025. године,

5. Инспекцијски надзор VII-06 број 614-1519/2025 од 03. 12. 2025. године. Мере за отклањање незаконитости: да в.д. директор Школе предузме потребне активности и радње у циљу пријема у радни однос лица које има одговарајућу стручну спрему за обављање послова наставника математике, а на начин прописан чланом 152. Закона о основама система

образовања и васпитања. Мере су извршене.

6. Инспекцијски надзор VII-06 број 614-1584/2025 од 23. 12. 2025. године. Мере за отклањање незаконитости: в.д. директору Школе се указује да организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузме мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника и да се школа у случају потребе може обратити Школској управи – просветном саветнику, ради пружања стручне помоћи и предузимању мера из члана 170. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току другог полугодишта школске 2025/2026. године било је шест инспекцијских надзора.

1. Ванредни инспекцијски надзор VII-06 број 614-109/2026 од 27. 03. 2026. године,
2. Контролни инспекцијски надзор VII-06 број 614-1754/2025 од 27. 03. 2026. године,
3. Ванредни инспекцијски надзор VII-06 број 614-288/2026. од 24. 04. 2026. године,
4. Контролни инспекцијски надзор VII-06 број 614-109/2026 од 12. 05. 2026. године
5. Ванредни инспекцијски надзор VII-06 број 614-102/2026. од 06. 05. 2026. године.
6. Редован инспекцијски надзор VII-06 број 614-716/2026. од 03. 06. 2026. године.

У условима привремене организације рада настављено је праћење примене прописа, унутрашњих процедура и мера које доприносе безбедном и квалитетном функционисању школе. Посебна пажња посвећена је поштовању утврђених процедура у организацији наставе на привременим локацијама и превоза ученика, као и сарадњи са надлежним установама.

13. Рад у стручним органима установе

Директор школе прати рад стручних актива, тимова и комисија. У школи раде следећи стручни активи и тимови: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за културну и јавну делатност, Тим за сајт, школски лист и летопис. У школи ради Ученички парламент и Вршњачки тим, а ученицима у раду помаже за то одређени наставник.

Директор учествује у раду стручних већа за предмете и стручних актива за развој школског програма и развојно планирање и присуствује седницама одељењских већа свих разреда. У сарадњи са стручним већима, школским тимовима и Педагошким колегијумом учествује у изради и реализацији годишњих планова рада и прати реализацију Годишњег плана рада школе за 2025/2026. кроз извештаје о раду наставника, стручних органа и школских тимова.

Рад стручних органа и тимова настављен је и у условима измештања наставе. Њихов рад био је усмерен на праћење потреба ученика и запослених, прилагођавање активности условима рада на више локација, као и на очување квалитета образовно-васпитног процеса. У свим активностима подстицана је сарадња и координација свих учесника у раду школе.

14. Остали послови - Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе

Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. Благовремено се информишу запослени, ученици и родитељи, стручни органи и органи управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини. Редовно објављивање информација и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници;
- путем огласне табле у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;

- путем поштанских услуга.

Школа има своју интернет страну и Информатор о раду школе.

Школа води летопис и објављује школски лист „Маштарије“.

Ангажовањем директора уз сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленима и Школским одбором, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе.

Посебан значај у периоду реконструкције имало је благовремено и јасно информисање свих учесника у образовно-васпитном процесу о организацији рада школе. Родитељи, ученици и запослени обавештавани су о локацијама на којима се настава одвија, организацији продуженог боравка и превозу ученика. Информације су прослеђиване путем доступних канала комуникације, уз настојање да сви буду правовремено упознати са променама и начином функционисања школе у условима реконструкције.

15. Закључак

Неопходно је да се и даље настави процес осавремењивања наставе, мотивисање ученика и наставника да постижу што боље резултате у настави и ваннаставним активностима. Наставиће се сарадња са родитељима и ученицима и посебна пажња ће се посветити примени образовних стандарда и примени информационо-комуникационих технологија.

Посебно се издваја успешна организација рада школе у периоду реконструкције и привременог измештања ученика. Иако се образовно-васпитни рад одвијао на три различите локације, обезбеђен је континуитет наставе, продуженог боравка и подршке ученицима. Организован је превоз ученика до локација на којима се настава реализује, а сарадња са свим релевантним институцијама омогућила је да се нови услови рада организују на ефикасан и функционалан начин. Настављено је залагање за унапређивање услова рада и квалитета образовно-васпитног процеса, уз посебну пажњу на безбедност, потребе ученика и подршку запосленима током реконструкције школе.

16. Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), директор подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе. Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

У периоду од 27. фебруара 2026. године, надлежни органи школе су континуирано информисани о организацији рада школе у условима реконструкције, пресељењу ученика на привремене локације, организацији наставе и продуженог боравка, као и о организацији превоза ученика. Рад је реализован уз сарадњу са свим релевантним установама и институцијама, са циљем обезбеђивања континуитета и квалитета образовно-васпитног рада.

Директор школе Јована Миленковић

3.3. Извештај о раду помоћника директора школе

Помоћник директора радила је по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току школске 2025/2026. године, реализоване су планиране активности у четири области:

Планирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада;

Саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;

Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;

Сарадња са локалном заједницом и другим културно-образовним установама.

У области планирања, организовања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:

Помоћник директора је у сарадњи са в. д. директором и секретаром школе урадила решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу за школску 2025/2026. годину. Помоћник директора учествовала у изради распореда дежурства. Направљен је распоред отворених врата. У сарадњи са стручним већима урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. У сарадњи са в.д. директором и предметним наставницима организовано је школско такмичење ученика из математике.

Учествовала је у изради Анекса ГПРШ-а и новог распореда дежурства наставника због

пресељења школе и почетка реконструкције.

Помоћник директора је током целе школске године пратила извођење редовне наставе.

Организовала је замене одсутних наставника. Учествовала је у праћењу бројних активности у школи, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Помоћник директора је радила на изради Извештаја о раду школе за прво полугодиште 2025/2026. године у сарадњи са в.д. директором школе.

Помоћник директора је сарађивала са в.д. директором, педагогом и психологом у организацији и праћењу рада школе.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима:

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу.

Сарадња са родитељима се одвијала кроз разговоре са родитељима (групним и индивидуалним) у вези са проблемима понашања деце, оценама ученика, организацијом рада школе и сл.

Сарадња се одвијала и на састанцима Савета родитеља.

Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, стручних већа као и састанцима тимова на којима се расправљало и договарало о организацији образовно-васпитног рада. Учествовала је у праћењу реализације ГПРШ, Школског програма, Плана самовредновања, Плана стручног усавршавања.

Током школске године, помоћник директора је усмеравала и усклађивала рад стручних органа школе и учествовала у општој организацији живота и рада школе. У јануару 2026. године помоћник директора је у сарадњи са в.д. директором учествовала у изради Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта 2025/2026. године који су чинили: Извештај о реализацији Акционог плана (израђен на основу извештаја наставника и стручних сарадника), Извештај о раду в.д. директора и извештаји о раду стручних сарадника. Помоћник директора је са ПП службом анализирала успех и дисциплину ученика на крају првог тромесечја, првог полугодишта, трећег тромесечја и школске године.

Активно је учествовала у писању Развојног плана за период од 2026-2030. године као руководиоца Актива за развојно планирање. Учествује у писању Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину, као и у изради ГПРШ-а за школску 2026/2027. годину.

Сарадња са локалном заједницом и другим културно-образовним установама

Током школске 2025/2026. године помоћник директора је сарађивала са локалном заједницом и културно-образовним институцијама (ГО Врачар,) и са различитим организацијама за децу (Пријатељи деце Врачара, и сл.), као и са директорима школа са Врачара.

Вођење евиденције

Помоћник директора је водила евиденцију о свим реализованим активностима кроз вођење дневника рада.

Помоћник директора Ивана Милошевић

3.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је током године реализовао активности предвиђене Планом Савета родитеља за 2025/2026. годину:

Септембар

1. Конституисање Савета родитеља
2. Пресељење – информисање Савета од стране Управе школе о евентуалним новостима из Секретаријата
3. Формирање тима за пресељење – тачка дневног реда са 7. седнице СР
4. Усвајање записника са претходне седнице СР
5. Измена Пословника – тачка дневног реда са 7. седница СР
6. Упознавање чланова са Планом рада Савета родитеља
7. Упознавање чланова са Пословником о раду Савета родитеља
8. Краћи извод из Годишњег извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години
9. Краћи извод из предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. год
10. Упознавање родитеља са радом тимова који се баве подршком ученицима и избор представника Савета за исте и избор представника за општински Савет родитеља
11. Давање сагласности на програм наставе у природи, екскурзије и излета и посета свим објектима у граду од значаја за реализацију образовно-васпитних задатака
12. Доношење одлуке о висини дневнице наставника за екскурзије и наставу у природи
13. Формирање комисије и доношење одлуке о избору осигуравајуће куће (за ученике)
14. Давање сагласности за додатну литературу за ученике (додатни материјал, радне свеске, часописи...)
15. Обезбеђење ученика, исхрана ученика у продуженом боравку
16. Информација о манифестацији Радост Европе
17. Разно - сагласност на предлоге: организација школе бадминтона, слање захтева за додатно обезбеђење, продужетак постојећих уговора са спортским клубовима.

Тема која по плану није обрађена:

Ваннаставне активности на тему различитих едукација - једна по полугодишту - одбојено за млађе и за старије:

- Безбедност деце на интернету
- основи прве помоћи (Црвени крст)
- рециклажа и очување животне средине
- кување и припремање јела (састав намирница, здрава исхрана)
- финансијска писменост
- Неуродиверзитет (адхд, поремецаји пазње, дислексија, дисграфија...).

Октобар

1. Усвајање записника са претходних седница
2. Упознавање са записницима инспекцијских надзора
3. Измена Пословника Савета родитеља
4. Извештаји тима за реконструкцију и Тима за пресељење

Теме која по плану нису обрађене:

Упознавање родитеља првака на тему обезбеђења школе, исхране деце и свих осталих непознаница

Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају наставних година а за период од протеклих 3 до 5 година

Предлог ваннаставних активности

Децембар

1. Усвајање записника са претходних седница
2. Упознавање са успехом ученика у учењу и владању на крају првог тромесечја
3. Упознавање са успехом ученика на завршном испиту у јуну 2025. године и предлог мера за побољшање
4. Усвајање измена Пословника
5. Исхрана - контрола и даљи предлози (Бојана Видић, Тијана Вовес)
6. Тендери за екскурзије (Жељка Туцовић)
7. Разматрање реализованих активности у оквиру програма заштите ученика од насиља,

злостављања и занемаривања и дискриминације

8. Извештаји Тима за реконструкцију и Тима за пресељење

9. Извештај представника у општинском СР

10. Питања и предлози родитеља за побољшање сарадње родитеља са школом у циљу унапређивања рада школе

11. “Smart snack” нове инфо, подела узорака

12. Разно - Савет ће доставити иницијативу у вези коришћења мобилних телефона управи.

Фебруар

1. Усвајање записника са претходних седница

2. Извештај тимова за реконструкцију и пресељење

3. Извештај о реализацији активности програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

4. Извештаји осталих тимова

5. Извештај представника у општинском СР

6. Упознавање са успехом ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање и унапређивање

7. Анализа успеха ученика у учењу и владању

8. Упознавање са Записницима инспекцијских надзора

9. Разматрање извештаја реализованих излета, наставе у природи и екскурзије за прво полугодиште

10. Информисање о избору уџбеника за 4. и 8. разред и иницијатива Савета родитеља за набавку уџбеника посредовањем школе.

11. Усвајање Пословника – гласање

Март

1. Упознавање чланова Савета родитеља са Планом пресељења и организацијом наставе током трајања радова на реконструкцији, адаптацији и санацији школе

Април

1. Усвајање записника са претходних седница

2. Разматрање организације и услова реализације образовно-васпитног рада и предлози за унапређивање рада у новонасталим условима

3. Извештаји осталих тимова који се баве подршком ученицима

4. Извештај представника у општинском СР

5. Усвајање новог Пословника о раду СР

6. Извештај о реализацији активности програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

7. Упознавање са успехом ученика у учењу и владању на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање и унапређење

8. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту

9. Најава седнице за избор чланова Школског одбора

10. Иницијатива Савета родитеља за набавку уџбеника посредством школе и формирање комисије

11. Формирање комисије за избор фотографске куће

12. Формирање комисије за избор фирме за исхрану ученика

Теме која по плану нису обрађене:

Ваннаставне активности на тему различитих едукација – једна по полугодишту – одвојено за млађе и старије: Безбедност деце на интернету; Неуродиверзитет (адхд, поремећаји пажње, дислексја, дисграфија...)

Мај

1. Усвајање записника са претходних седница

2. Извештај комисије за избор фотографске куће

3. Извештај комисије за набавку уџбеника

4. Извештај комисије за избор фирме за исхрану ученика

5. Пословника о раду СР – статус

6. Инспекцијски налази

7. Организација и избор за представнике ШО из реда родитеља

Јун

- 1.Извештај о реализацији активности из Развојног плана
- 2.Упознавање са Школским развојним планом за период од 2026. до 2030.
- 3.Упознавање са Школским програмом за период од 2026. до 2030.
- 4.Анализа реализације плана рада Савета родитеља и израда извештаја о раду Савета родитеља за 2025/2026.
- 5.Разматрање предлога Плана рада Савета родитеља за наредну школску годину

Маја Верлашевић

4. Стручни сарадници

4.1. Извештај о раду психолога

Програм рада стручног сарадника психолога реализован је кроз активности у областима:

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Рад са наставницима

Рад са ученицима

Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

Рад у стручним органима и тимовима

Сарадња са належним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Својим стручним радом психолог је доприносила остваривању наставног плана и програма основног образовања и васпитања и учествовала у унапређивању, развоју и хуманизацији свих облика образовно-васпитног рада, међуљудских односа и школске средине. Рад се односио на обезбеђивање што оптималнијих услова за квалитетну реализацију васпитно-образовног процеса, подстицање свестраног развоја ученика, подршку јачању наставничких компетенција, праћење и вредновање образовно-васпитног рада и остварености стандарда постигнућа ученика, предлагање мера које доприносе унапређивању ефикасности рада школе, посредовање у сарадњи школе са породицом.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Психолог је учествовала у припреми и изради Годишњег плана рада школе, као и изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе. Израдила је, на основу програма, годишњи план рада психолога и месечне оперативне планове рада, план стручног усавршавања. Учествовала је у изради извештаја о успеху и изостанцима ученика за први и други класификациони период. Пружала подршку наставницима и саветодавно учествовала у изради индивидуализација и индивидуалних образовних планова, индивидуалних планова заштите ученика и одељења, интервенцијских планова понашања. Планирала је посете часова у току школске године у сарадњи са директором, помоћником директора и педагогом.

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Психолог је учествовала и пратила све облике васпитно-образовног рада: редовна настава, додатна настава, допунска настава и слободне активности. Пратила је да ли је реализација образовно – васпитног рада у складу са планираним активностима у току школске године. Преглед електронског дневника на крају сваког месеца, такође је дао увид у оствареност циљева и стандарда, као и активности дефинисаних наставним планом и програмом, као и Годишњим планом рада.

У току првог и другог полугодишта пружена је подршка и саветодавна помоћ у примени индивидуализација и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, као и у евалуацији истих. Такође је пружена подршка у праћењу ученика који су показали неке од облика неприлагођеног понашања школској средини, као и вредновање предузетих мера.

Психолог је посетила 82 часа, 63 у току првог полугодишта и 19 у току другог полугодишта. Неке од часова је посетила индивидуално, неке у сарадњи са директором, помоћником директора и педагогом. Циљ је био да се посете часови у свим одељењима и часови свих наставника, како би психолог имала увид на који начин наставници приступају настави и ученицима и сугерисала са циљем унапређења професионалних компетенција наставника. Такође, психолог је присуствовала на два двочаса у одељењима осмог разреда (8-3 и 8-4), које су одржали припадници полиције у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Посете свих одељења воде упознавању функционисања одељењских заједница. Посећени су и неки часови где се указала потреба за додатном подршком наставницима у раду са одређеним ученицима или одељењима, као и у оквиру педагошко – инструктивног рада. Посећени су часови одељењске заједнице и часови одељењског старешине на којима су спровођене активности у оквиру појачаног васпитног рада са целим одељењем или појединим

учеником. Током посета часова психолог је првенствено посматрала интеракцију ученика и наставника, посебно обрађала пажњу на укључивање у рад на часу ученика којима је потребна додатна подршка и на конструктивно одржавање дисциплине на часу. Својим саветима покушала је да помогне наставницима да успостављају сврсисходнију интеракцију са ученицима ради фацилитације учења и стицања знања и вештина, као и да на лакши и ефикаснији начин управљају интеракцијом између ученика на часу, како би се омогућили што бољи услови за одвијање наставе. Када су у питању прописани стандарди за одржавање квалитетног часа, наставници су добијали повратне информације о томе шта је од стандарда на њиховим часовима било задовољено и на ком нивоу.

Праћен је и узрок школског неуспеха кроз разговоре са одељењским старешинама, предметним наставницима и ученицима који имају недовољне оцене на тромесечју. Ученици су долазили индивидуално на разговоре, али је такође остварена и сарадња са њиховим родитељима, односно стратељима. Циљ интервенција је био повећање мотивације и концентрације за учење и подучавање о томе како се учи.

Рад са наставницима

Пружена је подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада. Након посећених часова анализирани су добро спроведене активности и остварени стандарди, као и слабије остварени стандарди. Наставници су добијали савете за унапређење наставног процеса и односа са ученицима.

Одељењске старешине и чланови одељењских већа су упознати са релевантним карактеристикама ученика којима је потребна посебна подршка у раду у скаладу са етичким принципима психолошке праксе. Након процене ученикових компетенција и способности, дате су смернице за учење и оптималнији начин рада са таквим ученицима. Посматрана је клима у одељењима, решавани су конфликти између ученика, као и између ученика и наставника. Сарадња са одељењским старешинама је остварена и током спровођења процедура везаних за насиље, дискриминацију, занемаривање и злостављање ученика, где психолог има саветодавну улогу и ангажовање у оквиру појачаног -васпитног рада. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима и праћење друштвено – корисног рада у сарадњи са одељењским старешинама допринело је побољшању понашања неких ученика који се нису понашали у складу са школским правилима.

У току првог полугодишта, 18. 11. 2025, педагог и психолог су заједно са учитељицом одржале родитељски састанак у одељењу 3-4 као подршка везано за перзистентне ситуације вршњачког насиља у одељењу. У другом полугодишту, 05. 02. 2026, директор, педагог и психолог су по налогу инспекције одржале родитељски састанак на коме су подсетиле родитеље о законским процедурама и обавезама родитеља. Инспекција је реаговала поводом пријаве родитеља 3-4 и родитеља једног ученика одељења.

Пружана је помоћ наставницима и одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицом. Обављен је већи број разговора са одељењским старешинама, родитељима и ученицима којима је потребна помоћ како би се тим ученицима пружио најадекватнији вид подршке и у школи и од стране породице. Усклађивање функционисања ученика у школи и код куће и заједнички циљеви родитеља и наставника су најбитнији за напредак ученика.

Остварена је сарадња са наставницима који се уводе у посао. Дати су савети који се тичу укључивања ученика у наставни процес, решавања педагошких ситуација и адекватног одговарања на потребе ученика у складу са њиховим узрастом и капацитетима.

Одређени број наставника се обратио за помоћ у изради припрема за час. Помоћ се односила на најбољи могући начин укључивања ученика и њиховог ангажовања на часу у складу са специфичношћу наставне теме која се обрађује.

Пружена је подршка јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, стварање подстицајне атмосфере на часу, вођење ученичког колектива и динамика групе. Наставници су оснажени да препознају способности и склоности ученика у функцији развоја специфичних интересовања.

Сарадња са наставницима као координаторима различитих Тимова је остварена када је у питању израда извештаја и реализацији планова рада Тимова.

Рад са ученицима

Пружана је саветодавна помоћ при структурисању одељења у смислу разматрања молби за

премештање ученика из једног у друго одељење у самој школи, као и распоређивање нових ученика у одељења који долазе из других школа.

Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда. Посећени су часови свих одељења првог и петог разреда у току прве половине септембра и у току другог полугодишта. Дате су смернице за рад са ученицима првог и петог разреда одељењским старешинама у односу на уочене проблеме у свакодневном функционисању поједних ученика или одељења. Након одељења првог и петог разреда, посећени су часови одељења четвртог и осмог разреда и у првом и у другом полугодишту. Како ученике четвртог и осмог разреда чека нова адаптација следеће школске године, потребно је испратити њихова тренутна знања, функционисање и снажање како би се на време предузеле активности које могу да допринесу лакшој адаптацији у будућности.

Праћено је напредовања ученика кроз преглед електронског дневника и у непосредној комуникацији са наставницима, одељењским старешинама и родитељима. Обављани су заједнички и индивидуални разговори са ученицима и родитељима, односно старатељима, са циљем подстицања развоја личности, ученичких интересовања и мотивације за учење у складу са способностима, особеностима појединих ученика и њиховим узрасним капацитетима и карактеристикама. Где се указала потреба због развојних, емоционалних, социјалних, бихејвиоралних и тешкоћа у учењу обављан је саветодавно-инструктивни рад са ученицима. Код таквих ученика у сарадњи са родитељима и наставницима постављени су циљеви чије оставрење би могло да помогне да се ове тешкоће смање. Праћено је оставривање ових циљева у непосредном контакту и путем телефонских разговора. Најчешће тешкоће су: неуспех у учењу, смањена мотивација за учење, неадекватна породична динамика, сукоби у породичном окружењу, осећај неадекватности при разводу родитеља, губици који емоционално потресају, неадекватни васпитни модели који доводе до смањенја капацитета за самодисциплину и емпатију, међусобни конфликти ученика, неадекватност у понашању, различити облици и манифестације безвољности, развојни поремећаји, проблеми са концентрацијом, тенацитетом и вигилношћу, теже уклапање у колектив и лоше вршњачке релације, тешкоће у прилагођавању на школска правила понашања и социјализацији ученика. Један део оваквог рада са ученицима остварен је и кроз спровођење појачаног васпитног рада одељењског стрешине у сарадњи са психологом. Овај рад се односио на индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, односно старатељима, и разговоре на којима су присутни ученик и одељењски старешина.

Одржане су радионице у сарадњи са одељењским старешинама на теме које су прилагођене актуалним дешавањима у одељењу. У току првог полугодишта психолог је одржала 4 овакве радионице, три самостално и једну у сарадњи са педагогом. У току другог полугодишта психолог је одржала 1 радионицу на редовном часу, пошто су ЧОС-ови држани онлајн од почетка реконструкције школске зграде. Одражана је радионица по налогу инспекције у одељењу 3-4, у среду 25. 03. 2026. године. Теме су се тичале вере, комуникације, односа са другима и страха, као и понашања ученика која онемогућују спровођење планираних школских активности.

Са ученицима је појединачно и у оквиру мањих група рађено на развијању кључних интелектуалних, социјалних и емоционалних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву. Поједини ученици су долазили на разговоре поводом акцидентних криза, а неки ради детекције потенцијалних фактора неуспеха у школском учењу. Неки од ученика су се сами обратили психологу, а неки од њих су због одређених проблема упућени од старне одељењских старешина или својих родитеља, односно старатеља. Код ученика који су постигли слабији успех праћено је оставривања плана поправљања оцена и напредовања у учењу. Посебна подршка је пружана ученицима који раде по ИОПу и у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима и личним пратиоцима, односно педагошким асистентима, праћено је постигнуће и промене у понашању ових ученика. Предлагане су мере за њихову бољу адаптацију и напредак у складу са специфичним карактеристикама ученика, узимајући у обзир психолошку процену. Неки од ученика су ишли на психолошку процену ван школе, док су неки прошли психолошко тестирање у школи. Тестирање ученика који раде по ИОПу или имају потешкоће у учењу обављано је неким од тестова: MONTREAL COGNITIVE ASSESSMENT, REY-OSTERRIETH FIGURE TEST, ТЕСТ ВЕРБАЛНЕ ФЛУЕНТНОСТИ (ФОНЕМСКЕ И СЕМАНТИЧКЕ), РЕЈОВ ТЕСТ АУДИТИВНОГ ВЕРБАЛНОГ УЧЕЊА И

ПАМЋЕЊА, REVISK.

У току децембра 2025. групно су тестирани ученици пријављени за професионалну оријентацију тестовима KOG3 и TPI. Тестирање је одрађено у четири термина. Тестирано је 40 ученика. Тестови су прегледани након израде, а пре почетка другог полугодишта. Интервјуи ученика пријављених за професионалну оријентацију су одржани у току другог полугодишта у јануару и фебруару 2026. На индивидуалним интервјуима ученици су добили повратну информацију о резултатима психолошког тестирања и препоруке о упису средње школе.

У току априла и маја 2026. године психолог и педагог су обавиле тестирање будућих првка тестом ТИП-1. Укупно је тестирано 57 будућих првака.

Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима, односно старатељима, остварена је кроз одржавање индивидуалних разговора, разговора у оквиру тимова за додатну подршку ученику и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Индивидуални разговори са родитељима, односно старатељима, су реализовани на њихову иницијативу или по позиву ради прикупљања података, који су од значаја за упознавање и праћење развоја ученика. Сарадња са родитељима, односно старатељима, ученика који похађају наставу по ИОПу или индивидуализацији остваривана је у сарадњи са педагогом и одељењским старешином, по потреби и са директором школе. Обављан је саветодавни рад са родитељима, односно старатељима, ученика који имају различите развојне и адаптивне тешкоће у понашању и учењу, као и онима који су уведени у појачани васпитни рад. Пружена је психолошка подршка родитељима, односно старатељима, ученика који су у акцидентној кризи у оквиру индивидуално – саветодавног рада.

Психолог је присуствовала седницама Савета родитеља и давала битне информације из домена свог рада и сарадње са ученицима и родитељима, односно старатељима. Учествовала је у разматрању предлога које родитељи, односно старатељи, износе а који се тичу унапређења рада школе и наставног процеса, праћењу и вредновању постигнућа ученика, као и решавању различитих проблема у учењу и васпитању ученика и ситуација насиља.

Одржана су два родитељска састанка у 3-4. 18. 11. 2025. психолог је заједно са учитељицом и педагогом одржала родитељски састанак, а по налогу инспекције 05. 02. 2026, такође је психолог заједно са учитељицом, педагогом и директором одржала родитељски састанак.

Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

Сарадња са директором, помоћником директора и педагогом се оставаривала на неколико различитих поља: припрема докумената, прегледа, планова, извештаја и анализа; приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцене или различите аспекте образовно – васпитног рада и учествовање у раду са ученицима током спровођења васпитно – дисциплинских поступака.

Један део послова се односио на анализе: успеха ученика, педагошке документације, реализације допунске и додатне наставе и оправданог и неоправданог изостајања ученика. На основу анализа предлагане су мере за побољшање успеха, смањење изостајања и ефикасније вођење педагошке документације. Сарадња се односила на разматрање појединачних ситуација и случајева неадекватног понашања ученика у условима школске средине. Сарадња је остварена и при ангажовању других институција по потреби у смислу писања дописа, извештаја и пријава, као и организовања конференција случаја ради прављења заједничког плана за праћење и подстицање напредовања ученика са одређеним специфичностима.

Сарадња са педагошким асистентима односно личним пратиоцима је оставарена током праћења напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, праћења реализације и евалуације индивидуализација и ИОПа, кроз разговоре о понашању ученика и саветовање у складу са специфичностима ученика.

Остварена је и сарадња са педагошким саветницима поводом ученице са посебним потребама и специфичним проблемима.

Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је континуирано учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, присуствовала седницама Одељењских већа. Према потреби давала савете и сугестије за оптималније функционисање одељењске заједнице и одељењског већа, обавештавала о

карактеристикама ученика којима је потребна додатна подршка у учењу ради израде педагошког профила и индивидуализације или ИОПа.

Координирала је Тим за професионалну оријентацију и учествовала у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и Тима за кризне догађаје.

Сарадња са належним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Психолог је учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са:

Центром за социјални рад, Полицијском управом, Интерресорном комисијом, Предшколском установом, Домом здравља, Клиником за неурологију за децу и омладину, Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију Др Цветко Брајовић и Школском управом. Сарадња је остваривана путем званичних канала комуникације слањем дописа и извештаја, путем телефонских позива, платформе „Чувам те“ и слањем имејлова.

Са Домом здравља остварена је сарадња у смислу одржавања предавања у оквиру превентивних активности које Дом здравља спроводи. За пети разред одржано је предавање на тему „Превенција вршњачког насиља“ у понедељак 08. 12. 2025. са почетком у 12:30 часова за одељења 5-1 и 5-4 и понедељак 22. 12. 2025. са почетком у 09:40 часова за одељења 5-2 и 5-3. За шести разред одржано је предавање на тему „Болести зависности“ у уторак 18. 11. 2025. са почетком у 12:30 часова за одељења 6-1 и 6-5 и 04. 12. 2025. са почетком у 12:30 часова за одељења 6-2, 6-3 и 6-4. За седми разред одржано је предавање на тему „Репродуктивно здравље“ у среду 10. 12. 2025. са почетком у 12:30 часова за одељења 7-2, 7-3 и 7-4 и уторак 16. 12. 2025. са почетком у 12:30 часова за одељења 7-1 и 7-5.

Пре почетка и у току првог полугодишта по договору одржан је састанак са васпитачима и стручним сарадницима из Предшколске установе где је направљен план сарадње. У свечаној сали школе у уторак 09. 12. 2025. одржан је родитељски састанак за родитеље будућих првака заинтересованих за упис ученика у нашу школу у оквиру кога је психолог објашњавала процедуру уписа у први разред и саветодавно упућивала родитеље на који начин да припреме децу за полазак у школу. Почетком марта је поново одржан састанак са представницима предшколске установе у смислу евалуације одржаних активности.

У понедељак, 09. 03. 2026, одржан је састанак са представником Хуманитарне организације „Дечје срце“. На састанку су разматране могућности сарадње и различити видови сарадње са овом организацијом. Исти дан је Наставничко веће обавештено о начинима на које могу да сарађују са представницима и корисницима услуга. У четвртак, 02. 04. 2026, одржан је састанак у кафићи „Звуци срца“ на коме су стручни сарадници и заинтересовани наставници разматрали и конкретизовали видове будуће сарадње.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог је водила евиденцију о сопственом раду (евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима, о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним (ван)наставним активностима и др). Бавила се припремом свих послова предвиђених Годишњим планом рада кроз оперативне планове рада психолога. Писала је изјаве поводом пријава и инспекцијских надзора. Израдила је полугодишњи и годишњи извештај о раду психолога и раду Тима за професионалну оријентацију. Водила је евиденцију о сопственом стручном усавршавању. Писала извештај о успеху за сваки класификациони период.

Психолог Јелисавета Рогошић

4.2. Извештај о раду педагога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе за школску 2024-2025. годину, Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програма заштите од дискриминације. Поред тога током школске године учествовала је пружању подршке у изради планова индивидуализације и Индивидуалних образовних планова, за ученике у одељењима 2/4, 3/3, 7/2, 7/5, као и планова појачаног васпитног рада за поједине ученике, интервенцијског плана за ученика у $\frac{3}{4}$ плана подршке за ученика 2/5. Учествовала је у пружању подршке изради планова активности за рад са приправником, плана рада ментора са приправником као и у изради

Годишњег плана рада педагога и оперативне планове рада педагога. Учествовала је у распоређивању новопридошлих ученика у одељења, изради структуре одељења ученика првог разреда. У другом полугодишту педагог је била укључена у израду Развојног плана школе и Школског програма за нови четворогодишњи период као саветник и у оквиру одговарајућих тимова.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Анализа и вредновање остварених резултата вршени су на тромесечју, током и на крају првог полугодишта трећем тромесечју и на крају наставне године и усклађени су са планираним активностима вредновања и самовредновања Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање, Тима за унапређивање и развој квалитета установе, а резултати презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора.

У циљу праћења образовно–васпитног рада у првом полугодишту посећено је укупно 29 часова, а у другом полугодишту 21 час редовне наставе. У предметној настави посећено је у првом полугодишту 17, у другом полугодишту 11, у разредној настави 12 часова у првом полугодишту, а у другом полугодишту 10. Посећени су часови на којима се пратио: рад нових наставника и наставника на замени(13), адаптација ученика петог разреда (3), адаптација ученика првог разреда (5), понашање и напредовање појединих ученика (19), одељења са израженим дисциплинским проблемима (20), рад приправника (5), реализација тематске наставе (4), часови у којима наставу похађају ученици којима је потребна додатна подршка(2), сарадња са вртићима ПУ Врачар, провера савладаности програма рада приправника (3), часови по пријави родитеља/ученика о начину рада наставника (6). У другом полугодишту планирана је посета часова, активности (ЧОС, допунска, додатна настава, СНА), праћење часова редовне наставе по распореду, са посебним освртом на одељења у којим су уочени дисциплински проблеми, структуру часова наставника приправника и на замени, начини пружања ученицима којима је потребна додатна подршка. Због промене организације рада услед реконструкције школе, праћење реализације васпитно-образовног рада било је у највећој мери усмерено на редовну наставу и пружање подршке ученицима и наставницима у адаптацији на нове услове рада и превенцију и интервенцију дисциплинских проблема.

Рад са наставницима

Током школске године остварена је сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и одељењским старешинама пре свега у циљу отклањања узрока проблема у понашању ученика и ометања наставе, прилагођавања на нове просторне и организационе околности, израде и праћења реализације планова индивидуализације, ИОПа, појачаног васпитног рада, планова друштвено корисног рада и оперативних планова заштите, разних врста сукоба на релацији ученик - ученик и ученик - наставник, наставник - наставник, начину организовања наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, откривања узрока неуспеха ученика у учењу, неоправданог изостајања ученика са наставе, унапређивања образовно-васпитног рада, педагошко-инструктивног рада, примењивању савремених наставних метода и облика рада, раду са приправницима, упознавања одељењских старешина са способностима, могућностима и успехом ученика у првом и петом разреду као и нових ученика, пружање подршке наставницима у раду са ученицима из Русије. Сарадња са наставницима реализована је путем саветодавних индивидуалних разговора. Обављено је укупно 167 разговора са наставницима, у већем проценту индивидуалних разговора, али и са групом наставника / одељењских старешина.

Реализовани су:

- разговори у вези са применом процедура из протокола у поступању у случају насиља у виду интервентног реаговања на насиље и консултативних разговора у поступку реаговања на насиље;

- разговори са наставницима и одељењским старешинама у решавању проблема дисциплине и понашања појединих ученика за време наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и предлога мера.

- разговори о праћењу начина вођења педагошке документације наставника на пружању подршке у вођењу евиденције у есДневнику; (евиденција реализованих часова, записници, оцењивање)

- разговори на тему организације и реализације предвиђених планова и распореда;
- разговори са наставницима на замени.
- разговори о начину прилагођавања рада и материјала за ученике којима је потребна додатна подршка.

Сарадња са одељењским старешинама била је усмерена највише на решавање проблема у понашању и учењу ученика; решавање конфликта и ситуација насиља (физичког, вербалног, дигиталног и социјалног); пружање подршке ОС у сарадњи са родитељима - индивидуални разговори; упознавање и праћење развоја и напредовања нових ученика; подршка наставницима у раду са ученицима првог разреда који имају изражене тешкоће у адаптацији, подршку у координацији израде и изради педагошких профила и ИОП-а; неоправдано изостајање ученика; праћење понашања и развоја ученика и оцењивање.

Сарадња са предметним наставницима је обухватала разговоре и анализу реализације посећених часова, највише редовне наставе, и давање предлога за њихово унапређивање; пружање подршке у изради педагошких профила и ИОП-а и помоћи у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и осмишљавања рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (тешкоће у развоју и учењу, ометања наставе); као и разговоре о предлозима унапређивања васпитно-образовног рада, о разлозима приговора родитеља на рад појединих наставника.

Након обиласка наставе извршена је анализа одржаних часова заједно са наставницима са циљем подстицања самопроцене часа од стране наставника ради унапређивања образовно-васпитног рада.

Пажња је посвећена и саветодавном раду са наставницима на чијим часовима су чешће присутни дисциплински проблеми и ометање наставног процеса. Такође, пажња је посвећена и раду са наставницима на чији је рад било приговора. Ова сарадња организована је најчешће у виду индивидуалних разговора са наставницима, заједничког планирања и праћења реализованих часова. Наставници су упућивани на коришћење педагошке литературе и интернета и на похађање програма стручног усавршавања

На основу увида у посећене часове, предложене су следеће мере:

- примена активног учења у настави у циљу повећања ангажовања ученика у настави, подстицања развоја виших менталних функција код ученика у наставном процесу, наставе оријентисане на остваривање исхода;

- ангажовање ученика кроз разноврсне истраживачке задатке, израду пројеката и осмишљавање презентације ученичких радова;

- стварање позитивне климе у одељењу, постављањем и доследном применом постављених правила у учионици, у циљу подстицања одговарајуће дисциплине за ефикасно учење, уважавање потреба, интересовања ученика;

- подстицање и подршка организовању наставе која у фокус ставља учење, а не реализацију садржаја, развијање компетенција ученика за учење, постављање циљева у учењу и напредовању.

- организовање наставе која подстиче праћење напредовања ученика, формативно оцењивање, дефинисање критеријума оцењивања, похваљивање напредовања ученика у циљу мотивације ученика,

- обучавање и мотивисање наставника за самоевалуацију и евалуацију рада кроз тимски рад на нивоу СВ, индивидуалне разговоре са наставницима, предавања у мањим групама, редовно планирање и вредновање иновативних, пројектних активности, али и чешће присуствовање наставника часовима колега и квалитативну анализу одржаних часова и дискусију у циљу хоризонталне размене и учења,

- подршка и оснаживање наставника за инклузивни приступ образовању, израду ИОПа и планова индивидуализације са посебним освртом на стратегије које се примењују у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, уз могућност успостављања поновне сарадње са колегама из СШ „Душан Дугалић“.

- оснаживање одељењских старешина и осталих запослених за примену процедура у оквиру унутрашње мреже заштите ученика од насиља, а на основу протокола о заштити ученика од насиља,

- подсећање ОС на обавезе одељењског старешине (Закон, Статут, стручна литература,

акредитовани програми),

- оснаживање одељењских старешине за васпитни рад у оквиру одељењске заједнице у циљу превентивног деловања на насиље (план одељењске заједнице, појачан васпитни рад са ученицима),

- израда плана рада са приправницима и менторима,

- осмислити активности у циљу оснаживања наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака координацијом активности стручних већа, тимова и комисија.

Рад са ученицима

Активности у овој области су реализован кроз индивидуалне разговоре са ученицима, рад у мањим групама ученика и одељењским заједницама. У раду са ученицима реализовано је укупно 104 активности, 73 саветодавна индивидуална разговора, 15 активности у оквиру појачаног васпитног рада, друштвено-корисног рада и 16 активности у оквиру одељењске заједнице. У другом полугодишту је реализована само једна радионица програма Вештине за адолесценцију у 6/3 због већ поменуте промене организације рад због реконструкције школе.

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика;

- Учествовање у ПВР за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не придржавају се одлука директора и органа школе, изостају са наставе, својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права;

- Предлагање мера у одговору на насиље (физичко, вербално, социјално и дигитално) и подршка у конструктивном решавању конфликта на реалацији ученик - ученик, ученик - наставник;

- Пружање подршке и помоћи ученицима кроз саветодавни рад у прилагођавању на школску средину, предметну наставу посебно ученицима који су дошли из Русије.

- Активности педагога обухватиле су праћење успеха и напредовања ученика у настави, ради идентификације ученика који имају проблеме у учењу и понашању и са њима су обављен саветодавни разговори. Саветодавни разговори су обављени са ученицима млађег и старијег школског узраста који су манифестовали различите врсте тешкоћа: неуспех у учењу и постигнућу, адаптацији на школску средину и предметну наставу, организација времена и учења, неадекватна комуникација са наставницима, неоправдано изостајање са наставе, већи број недовољних оцена, неповољни породични услови живота, међусобни сукоби ученика, различити поремећаји у понашању, прилагођеност нових ученика на нову школску средину.

У циљу решавања ових проблема педагог је у сарадњи са психологом, одељењским старешинама, са родитељима и предметним наставницима радио на предузимању одговарајућих мера: организација времена и активности, технике и методе учења, оснаживање ученика за решавање конфликтних ситуација, прецизирање критеријума оцењивања, дефинисање минимума знања, радних навика и обавеза ученика, подстицање сарадње са родитељима у решавању ових проблема.

Васпитни рад са ученичким колективима (ОЗ) је у одељењима за које је ПП служба проценила да је потребно реализовати одређену активност (радионице, разговори,). Часови са ОЗ су реализовани у циљу јачања компетенција ученика решавања конкретних проблема у понашању или у оквиру плана појачаног васпитног рада а у договору са ОС. У одељењским заједницама реализоване су активности на тему постављања и придржавања правила понашања у ОЗ, правилима коришћења друштвених мрежа, решавања дисциплинских проблема, радионице из програма Вештине за адолесценцију у одељењу 6/3.

Током полугодишта идентификовали се ученици који имају изражене тешкоће у понашању и адаптацији на школску средину у првом разреду, као ученика петог разреда и на предметну наставу.

Рад са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је пре свега кроз одржавање индивидуалних разговора, разговора у оквиру рада мини тимова за пружање додатне подршке ученицима који имају тешкоће у учењу, сарадње у тиму за заштиту ученика од насиља, одржавањем родитељских састанака, разговора у мањим групама. У раду са родитељима реализована је 66 активност, 64 индивидуалних разговора или разговора у мањим групама и 2 родитељска састанка (у одељењу 3/4).

Индивидуални разговори са родитељима реализовани су као вид интервентних активности на приговоре родитеља или на иницијативу ОС или педагога и психолога, у оквиру мини тимова за пружање подршке ученицима. Индивидуални разговори са родитељима су реализовани на иницијативу родитеља, педагога или установе. Родитељи су на индивидуалне разговоре најчешће позивани интервентно због испољених проблема у понашању ученика (конфликтне ситуације), пријављивање насиља, физичког и вербалног, најчешће међу вршњацима, затим због недовољног постигнућа ученика и испољених тешкоћа у учењу и напредовању, оцењивања наставника, нередовног похађања наставе, непримереног и неприлагођеног понашања ученика или због проблема у комуникацији на релацији наставник - родитељ у примени процедура протокола и правилника.

Сарадња је остварена и са родитељима који су се обраћали педагогу и школи због преоптерећености ученика захтевима наставника/учитеља, начина и критеријума оцењивања, примедби на рад наставника и њихов приступ ученицима, примедби на изречене васпитне мере, молби и захтева за пребацивање ученика у друго одељење.

Рад са директором, стручним сарадницима и личним асистентом ученика

Сарадња са директором, психологом, педагогом и секретаром одвијала се континуирано. Сарадња је остварена кроз разговоре у вези са планом унапређивања организације образно-васпитног рада и квалитета наставе на даљину, интензивном сарадњом на решавања честих приговора и предлога родитеља за унапређивања наставног процеса и пружање подршке ученицима, решавања ситуација насиља и проблема у понашању појединих ученика. Сарадња се одвијала и у вези са решавањем конфликтних ситуација између ученика, разматрањем молби и захтева родитеља за пребацивање ученика у другу одељење, као и у оквиру рада тимова и комисија и редовном разменом информација, заједничким планирањем активности, организацијом сарадње са родитељима, анализом извештаја о раду, тимским радом на проналажењу најефикаснијих начина за унапређивање вођења педагошке документације, прикупљања и достављања документације надлежној инспекцији по пријавама.

Рад у стручним органима школе и тимовима

Педагог школе је учествовао континуирано у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа, на већини одржаних седница и активно учествовао у решавању актуелних образовно-васпитних проблема, извештавао о резултатима образовно-васпитног рада квартално уз предлог одговарајућих педагошких мера и ефикаснијих метода и облика рада са ученицима, као и у вези са пружањем додатне подршке ученицима кроз упознавање ОВ са индивидуалним карактеристикама ученика и давањем препорука за израду педагошког профила и ИОПа.

Активно је педагог учествовала у раду Тима за заштиту ученика од насиља, (предлагање превентивних активности, координација активности), Тима инклузивно образовање, Тима за унапређивање и развој квалитета рада школе.

Предложено је да се ради боље ефикасности у раду ангажовање психолога и педагога распореди, те да као стални члан педагог буде у тиму за инклузивно образовање, а психолог у тиму за заштиту.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином

У првом полугодишту педагог је остварио интензивну сарадњу са Центром за социјални рад општине Врачар, Домом здравља Врачар, Институтом за ментално здравље, Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину Др Суботића, МУП-ом, Интерресорном комисијом општине Врачар, ПУ Врачар у пружању подршке ученицима у транзицији из вртића у први разред, основним школама које су похађали ученици уписани ове школске године у нашу школу и са школама у које су уписани наши ученици у циљу ефикасније транзиције ученика на преласку из једног у други циклус и адаптацији на нову школску средину, Ресурсним центром „Бранко Пешић“, Школском управом Београд. Сарадња са наведеним институцијама остварена је путем телефонских разговора, организовањем разговора у просторијама школе или путем дописа, мејла, организовањем семинара за оснаживање компетенција наставника у раду са ученицима који показују тешкоће, координисањем и присуствовањем на радионицама МУПа и ДЗ Врачар.

Стручно усавршавање

У установи

Обука „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације”, 22. 10. 2025, 2 сата

Састанак стручних сарадника Врачара, учешће и организација, 28. 10. 2025, 2 сата

Састанак стручних сарадника Врачара, учешће и организација, 23. 12. 2025, 2 сата

Састанак стручних сарадника Врачара, учешће и организација, 25. 11. 2025, 2 сата

Састанак стручних сарадника основних школа Врачара, учешће и организација 24.2.2026. године, 2 сата

Вебинар: Како подржати наставнике и стручне сараднике у стицању звања, Педагошко друштво Србије, 11.12.2025. , 2 сата

Вебинар: ”Science in an Adventure: My story and your Possibilities”; 29.10.2025 ; ST(R)E(A)M IT

Превенција породичног насиља, МУП, 3. 12. 2025, учешће, 2 сата

Менторски састанак „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“, учешће, 27. 11. 2025, 2 сата

Семинар на тему изазова у области заштите права детета, 07. 11. 2025, 5 сати, ОпштинаВрачар

Вебинар: Социјално-емоционално учење у школи/вртићу-Александра Вигњевећ Калезић; 30.1.2026. године , Педагошко друштво Србије, онлајн

Вебинар: Предузетништво младих у дигиталном свету: искуства, изазови, лекције- Лазар Крговић, 5.2.2026., ST(R)E(A)M IT

Вебинар: Емоционална саморегулација-умем ли ја то?- проф. Лада Маринковић, Педагошко друштво Војводине, 18.2.2026. године

Вебинар „Адолесценција у учионици-шта нам млади заправо поручују” Роберто Грујичић, Бигз школство, онлајн, 26.2.2026. године

Трибина Границе и могућности ВИ у образовању, култури и друштву-основе, изазови, и педагошке смернице, 10.2.2026. године, Дом омладине Београд

Републичка секција стручних сарадника ,одржана 21.4.2026. године у 18.00 часова, онлајн у трајању од 2 сата

Вебинар Развој дечијих емоција и емоционална регулација у образовном окружењу, 24.3.2026, др Нина Бркић Јовановић, Педагошко друштво Војводине, онлајн формат у трајању од 2 сата

Вебинар: Недеља сећања и заједништва : “Како васпитавамо емоције у школи и заједници”, др Славица Шевкушић, Елвира Стефановић, др Бојана Перић Пркосовачки, Педагошко друштво Војводине, онлајн формат од 2 сата, 28.4.2026. у 17. 00 часова.

Вебинар: „Од емоција ка односима-Како деца уче и живе односе”, Тамара Радовановић, Педагошко друштво Војводине, онлајн формат од 2 сата, 18.5.2026. у 17. 00 часова.

Вебинар: „Како комуницирати у кризним ситуацијама” , др Данијела Петровић, Одељење за психологију Филозофског факултета Београд који је одржан 22.5.2026. године у 18.00 часова.

Ван установе:

Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група, 8 сати, Ресурсни центар Бранко Пешић, 16.1.2026. године

Дани предшколаца Врачара, „Снага појединца у огледалу заједништва” 28.1.2026. године, стручни скуп, ОпштинаВрачар

Вођење документације

О свим активностима педагога води се дневна евиденција у Дневнику рада, евиденција о посећеним часовима, о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, о урађеним анализама и извештајима, о учешћу у групним облицима стручног усавршавања у школи и ван ње. Педагог је у току школске године учествовала у припремању и планирању:

- рада са ученицима, родитељима и наставницима;
- анализа и саопштења;
- захтева за мишљење ИРК;
- изради планова ПВР и личних планова заштите ученика;

- изради плана активности у раду са наставником приправником;
- дописа за ЦСР;
- извештаје о реализацији активности приправника у оквиру програма за увођење приправника у посао
- извештаја за потребе просветног инспектора
- предавања, саопштења и излагања радионице за ученике, родитеље и наставнике;
- посете часовима;
- договора са психологом, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима.

Татјана Перишић, педагог

4.3. Извештај о раду библиотекарa

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

План рада библиотекарa је израђен на основу Програма свих облика рада стручних сарадника и Закона о основама система образовања и васпитања, као и Школског програма и Развојног плана школе. Планом су обухваћене активности усмерене на развијање читалачких навика код ученика основне школе, унапређивање библиотечко-информационе писмености и подршку наставном процесу.

Библиотекарка је израдила Годишњи план рада школског библиотекарa и месечне планове рада.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Библиотекарка је учествовала у изради Извештаја о раду школе за 2024/2025. и Годишњег плана рада школе 2025/2026.

Праћење рада вршено је континуирано кроз вођење библиотечке евиденције, праћење посећености библиотеке и коришћења библиотечког фонда. Анализом остварених активности и повратних информација ученика и наставника утврђено је да библиотека има значајну улогу у подршци настави и развоју читалачких навика ученика.

Библиотекарка је пратила реализацију различитих активности у школи и израдила летопис школе за период септембар 2025 – август 2026.

Библиотечко пословање

У оквиру библиотечког пословања обављане су следеће активности: обрада, инвентарисање, уређивање књижног фонда по УДК систему, вођење евиденције рада са корисницима (позајмљивање и враћање књига). Ови послови се обављају на рачунару у одговарајућем програму. Како се школа због реконструкције раселила на две локације 16.марта, корисници библиотеке нису у могућности да позајмљују књиге до повратка у реконструисану школу.

Рад са наставницима

Сарадња са наставницима се одвијала кроз промоцију читања ради забаве и задовољства, организацију наставних часова из појединих предмета са школским библиотекаром и активности планираних Акционим планом. Остварена је сарадња са наставницима кроз пружање помоћи у избору литературе за наставу и ваннаставне активности. Библиотекарка је сарађивала са наставницима у организацији и реализацији заједничких часова, обележавања Европског дана језика, Месеца књига и Дана толеранције.

Рад са ученицима

У школској библиотеци ученици се упознају са радом библиотеке, позајмљују књиге, које бирају самостално или уз препоруку библиотекарa, са њима се разговара о прочитаним делима.

Са ученицима млађих разреда реализоване су активности упознавања са библиотеком, књигом и правилима понашања у библиотеци. Са ученицима старијих разреда реализовани су часови библиотечко-информационе писмености и активности усмерене на самостално коришћење литературе, као и часови анализе појединих књижевних дела кроз креативне активности у терминима када је било потребно да библиотекарка замени предметне наставнике који су одсутни. Ученици су подстицани на читање кроз препоруке књига и учешће у библиотечким активностима.

Месец књига

Ученици првог разреда посетили су први пут школску библиотеку и упознали се са њеним радом у октобру 2025. Библиотекарка је прво одржала часове са свим првацима у њиховим учионицама и разговарала са ђацима о важности књига и читања. Ученици су закључили да кад читају књиге, све боље и брже читају, стичу знања, уче шта је добро, а шта лоше и знају да треба да буду добри људи. Причали су и о томе како развијају машту, замишљају доживљаје својих омиљених јунака, а затим и како би се они понашали у сличним ситуацијама и тако стварају своје приче и постају креативни. Затим су ученици у групама долазили у библиотеку и упознали се са начином рада библиотеке и правилима понашања.

Међународни дан толеранције

Дан толеранције обележен на заједничким часовима библиотекарка и наставника у трећем и четвртном разреду у новембру 2025. Са ученицима је библиотекарка причала о значењу појма толеранције, као и о постојању и поштовању различитости и учењу кроз упознавање обичаја, понашања и размишљања других људи. Затим је ученицима четвртог разреда библиотекарка кратко представила збирку прича Јасминке Петровић „Риба риби гризе реп“ чији се јунаци сусрећу са неприхватањем и ругањем деце из одељења због тога што су другачији, а затим сви заједно уче да је различитост добра и прихватају једни друге и подржавају се међусобно. Ђаци су препознали примере толерантног и нетолерантног понашања у причама, а затим су говорили о сличним примерима у свом окружењу и промишљали о начину решавања одређених ситуација. Библиотекарка је позвала ученике да прочитају целу књигу. Ученици су представили тему толеранције кроз ликовне радове.

Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима се остварује кроз разговор о читалачким навикама деце и упућивање на одређене врсте извора информација потребне ученицима за израду задатака.

Рад са директором, педагогом и психологом

Библиотекарка је сарађивала са директором, помоћником директора, педагогом и психологом током израде Годишњег плана рада школе и Акционог плана Развојног плана школе за 2025/2026. годину, као и Развојног плана школе и Школског програма за период 2026-2030. године.

Презентација рада школе

Библиотекарка је као уредник припремала и уређивала прилоге за веб страницу школе.

Библиотекарка је уредник летописа школе, чија је израда део презентације рада школе. Пратила је реализацију различитих активности у школи и израдила летопис школе за период од септембра 2025. до августа 2026.

Рад у стручним органима и тимовима

Библиотекарка је учествовала континуирано у раду Наставничког већа. Она је уредник летописа школе, школске веб стране и координатор рада Тима за сајт, школски лист и летопис.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је сарадња са релевантним установама у складу са могућностима и потребама школе.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Библиотекарка је пратила коришћење литературе у школској библиотеци и водила дневник рада школске библиотеке и школског библиотекарка.

Стручно усавршавање у установи

Библиотекарка је пратила рад школских библиотекарка у свету и користила нова сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе. Пратила је реализацију часова тематске наставе у четвртном разреду. Током школске године библиотекар је учествовао у облицима стручног усавршавања кроз праћење стручне литературе са циљем унапређивања професионалних компетенција и квалитета рада школске библиотеке.

Библиотекари Јована Миленковић и Јована Бојовић

5. Стручни органи

5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Рад Педагошког колегијума реализован је одржавањем седница у школи. Одржано је пет седница током школске године. На првој седници изнети су предлози у вези са пресељењем ученика због реконструкције школе, а који ће бити изнети на састанку са Школском управом. На другом састанку усвојен је ИОП за ученике који су у претходној години били укључени у процес инклузивног образовања, анализирали су се иницијални тестови и спроведен је договор о реализацији Плана самовредновања. На трећем састанку донет је ИОП за друго полугодиште.

На четвртој седници чланови Педагошког колегијума анализирали су успех ученика у учењу и дисциплини на крају првог полугодишта, вредновали су ИОП за друго полугодиште и давали су предлоге предлога и сугестије за организацију наставног просеца и рада школе током трајања радова на реконструкцији, адаптацији и санацији школе.

На петој седници анализиран је успех ученика у учењу и дисциплини на крају трећег тромесечја и дате су смернице за израду Школског програма и Развојног плана.

Извештај написала Ивана Милошевић

5.2. Извештај о раду Наставничког већа

План рада Наставничког већа реализован је одржавањем седница у школи. Одржано је четрнаест седница током школске године, као и две посебне седнице Наставничког већа за прибављање мишљења о кандидату за избор директора у првом и другом полугодишту.

На првој седници Наставничког већа разматрани су Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. годину, Извештај о раду директора за школску 2024/2025. годину, Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештај о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину, ГПРШ за школску 2024/2025. годину, План самовредновања за школску 2025/2026. годину, План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину и распоред часова за школску 2025/2026. годину.

На другој седници Наставничког већа усвојен је коригован распоред часова због смањења броја одељења у првом разреду.

На трећој седници је разматрана реализација образовно-васпитних задатака на крају првог тромесечја, као и успех, дисциплина и владање ученика са предлогом мера за унапређивање рада.

На четвртој седници је разматран успех ученика на крају првог полугодишта, процена остварености Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и предлози за подизање нивоа безбедности, анализира се оствареност Плана стручног усавршавања, као и програм обележавања Светог Саве. На седницама Наставничког већа приказане су наставне активности из првог полугодишта: часови тематске наставе и угледни часови.

Наставничко веће је на петој седници размотрило Полугодишњи извештај о раду школе и у оквиру њега извештаје о раду стручних и одељенских већа, тимова, стручних актива, Савета родитеља, извештај о реализацији активности из Развојног плана школе и Извештај о раду директора школе.

Шеста седница је била ванредна и на њој је представљен вршилац дужности директора школе Јована Миленковић која је именована на основу решења Министарства просвете број 119-01-01034/2025-07/1 од 27.02.2026. године. На истој седници су дате и информације о пресељењу због реконструкције. На седмој седници разматран је план пресељења и организација наставе. Усвојен је и распоред часова који је прилагођен новим условима рада.

Наставничко веће је на осмој седници донело одлуку о избору ученика за четврти и осми разред за наредни четворогодишњи период. Наставничко веће је разматрало молбе за одсуства ученика током школске године.

На деветој седници су психолог и педагог школе извештавали о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја. Психолог је известила Наставничко веће о реализованим активностима професионалне оријентације.

На десетој седници чланови Наставничког већа предложили су своје кандидате за чланове Школског одбора из реда наставника за наредни четворогодишњи период.

На једанаестој седници вреднован је Развојни план за период од 2022. до 2026. године и именована је комисија за избор ученика генерације.

Наставничко веће је разматрало и усвојило Извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда са анализом образовно-васпитног рада на дванаестој седници и донело је одлуку о додели диплома „Доситеј Обрадовић” и диплома „Вук Караџић”. На свечаној седници Наставничког већа проглашен је ђак генерације.

На посебној седници Наставничког већа, чланови Наставничког већа дали су мишљење о кандидату за избор директора школе.

На тринаестој седници разматран је успех ученика од првог до седмог разреда, извештаји са излета, екскурзија и рекреативних настава, формиране су комисије за полагање разредних испита и прегледање матичних књига.

На четрнаестој седници чланови Наставничког већа разматрали су Школски развојни план за период од 2026. до 2030. године и Школски програм за период од 2026. до 2030. Извршена је анализа рада стручних и одељењских већа и стручних актива и подела задужења и прочитан извештај о реализацији активности из Плана самовредновања.

Чланови Наставничког већа су редовно упознавани са записницима инспекцијских надзора.

Извештај написала Ивана Милошевић

5.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

У току првог полугодишта одржан је један састанак у сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за професионални развој и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. На основу Развојног плана 2022/2026. сачињен је Акциони план 2025/2026. и повезан са активностима из Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања. Током школске године праћена је реализација активности Акционог плана и Плана самовредновања. Закључак је да су планиране активности реализоване у већој мери.

У другом полугодишту одржана су два састанка електронским путем. Чланови Стручног актива за развојно планирање учествовали су у изради Развојног плана за наредни четворогодишњи период од 2026. до 2030. године. Развојни план је разматран на седници Наставничког већа и Савета родитеља, а усвојен је на седници Школског одбора. Руководилац Стручног актива за развојно планирање Ивана Милошевић урадила је вредновање Развојног плана за период од 2022. до 2026. године. Урађен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и Извештај о реализацији Акционог плана.

Руководилац већа Ивана Милошевић

5.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Планиране и реализоване активности:

Израда и усклађивање Школског програма са важећим прописима

Праћење остваривања циљева и задатака Школског програма

Анализа наставних планова и програма

Предлагање мера за унапређивање квалитета наставе и ваннаставних активности

Сарадња са стручним већима, Тимом за самовредновање и другим стручним телима школе

Учешће у изради Годишњег плана рада школе

Током школске године одржана су два састанка Стручног актива, којима су присуствовали чланови тима и координатор тима. На састанцима су разматрани предлози за измене и допуне Школског програма, анализа реализације планираних активности, резултати самовредновања и мере за унапређење образовно-васпитног рада.

Остварени резултати:

Актив је успешно реализовао планиране активности. Извршена је анализа постојећег Школског програма и предложене су измене у складу са потребама ученика, резултатима самовредновања и законским прописима. Остварена је сарадња са свим стручним органима школе у циљу унапређења квалитета рада.

Закључак и предлози за наредни период:

Стручни актив је остварио планиране задатке у складу са Годишњим планом рада школе. У наредном периоду потребно је наставити са праћењем реализације Школског програма, унапређивањем међупредметних компетенција и јачањем сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса.

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручни актив за развој школског програма успешно остварио планиране задатке током школске 2025/2026. године. Актив је континуирано пратио реализацију Школског програма, предлагао мере за његово унапређивање и учествовао у планирању и развоју образовно-васпитног рада школе. Све активности реализоване су у складу са важећим прописима и потребама школе.

Координатор Тима за развој школског програма

5.5. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

У Првом полугодишту школске 2025/2026. године Стручно веће разредне наставе одржало је два састанка.

На првом састанку Стручног већа разредне наставе, присутни су обавештени да се првом разреду смањио број ученика у односу на број уписаних. 02.09.2025. укупан број првака смањио се на 79, што није било довољно за четири одељења како је планирано. Јована Миленковић обавестила је Веће разредне наставе да ће се одељење са најмањим бројем ученика расформирати и да ће ученици бити распоређени у остала три одељења. Учитељица Снежана Ђуричковић уместо првог разреда преузеће одељење 3/4 учитељице Милице Радовић која иде на трудничко боловање.

На другом састанку, Веће се сложило да су све активности уведене из акционог плана у Годишњи план разредних већа. Закључено је да су усклађени програми појединих наставних предмета, повезани су садржаји вертикално и хоризантолно, испланирана је пројектна и тематска настава. Распоређи часова допунске и додатне наставе испланирани и одрађени. Распоређи угледних часова, часова тематске и пројектне наставе као и посете часова колегама су урађени. Распоређи контролних и писмених вежби су урађени.

Учитељи су поручили географске карте као и реквизите за физичко који још увек нису стигли. Веће млађих разреда се сложило да се сарадња са педагошко-психолошком службом одвија успешно и континуирано.

Родитељи су на родитељским састанцима упознати са критеријумима оцењивања.

Учитељи осмишљавају часове у којима користе иновативне методе коришћењем дигиталних технологија. Веће млађих разреда је припремило и реализовало иницијална тестирања, у другом, трећем и четвртном разреду. Учитељи другог разреда су се сложили да су ученици доста заборавили градиво, па је потребно обратити пажњу на редовно читање са разумевањем. Учитељи трећег разреда су се сложили да су ученици савладали градиво другог разреда али да треба обратити пажњу на геометрију. Учитељи четвртог разреда су се сложили да су ученици савладали градиво трећег разреда, али да је потребно више да уче природу и друштво. Учитељи свакодневно прилагођавају садржаје ученицима кроз додатан рад, наставне листиће, додатну и допунску наставу. Пружају им додатну подршку како би лакше савладали градиво. Испланирано је стручно усавршавање и учешћа у раду стручних друштава.

Учитељица Весна Зећ је упознала са планом удружења Пријатељи деце. Одржан је ликовни конкурс у оквиру Дечије недеље на тему: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам” као и школско такмичење Песничка сусретања деце и младих. Разговарало се о оствареним активностима у оквиру Дечије недеље. Учитељи првог разреда су дочекали предшколце из вртића „Свети Сава“. Ученици одељења другог разреда су обележили Дечију недељу на часовима ликовне културе. Ученици одељења 3-1 и 3-

2 присуствовали су Сајму спорта у ОШ „Јован Миодраговић“. Ученици одељена 4-2 и 4-3 су присуствовали промоцији књиге у ДКЦ.

На ликовном конкурс у „Имам право да се играм, да се смејем, да маштам, стварам и у боље свет претварам“ ученице Маја Урбан 2-3 и Били Ковачевић су освојиле прво место. У оквиру Дечије недеље организован је пријем у општини Врачар где су ученици примили награде од прошле године као и ученици који су освојили награде ове године. У оквиру песничких сусретања деце и младих Врачара закључено је да су млађи ученици слабо учествовали.

У току ове школске године приправник је Ивана Гвозденовић, а њен ментор је Наталија Мићић, од октобра су почеле са радом.

Веће млађих разреда је обавештено да је у првом разреду два ученика на праћењу, у другом и трећем разреду имамо два ученика за који имају индивидуални образовни план ИОП1. У четвртном разреду са пет ученика се ради индивидуализација. Континуирано се припрема и прилагођава материјал, реализује се и пружа додатна помоћ и подршка у савладавању градива. Закључено је да ученици такође и код куће морају више да уче и вежбају.

Веће је обавештено да се у трећем и четвртном разреду редовно одржавају часови додатне наставе. Ученицима се пружа подршка у решавању задатака и припремању за предстојеће такмичење из математике које ће се одржати 12.12.2025. године.

Ученици млађих разреда су посетили позориште „Академија 28“ и гледали представу „Како сам постао краљ“, организовали су радионице поводом Дана толеранције и Дечије недеље. Ученици првог разреда су посетили школску библиотеку, успешно реализовали једнодневни излет у Засавицу.

Ученици другог разреда су учествовали на међушколском такмичењу у фудбалу на Врачару где су освојили прво место, поред тога посетили су и Кидс фест и учествовали су у песничком такмичењу Деца Врачара. Реализовали су успешно и излет.

Ученици трећег разреда су учествовали у еколошкој едукацији „Мали и велики еколози“, присуствовали су Сајму спорта у ОШ „Јован Миодраговић“ и посетили ДКЦ и уживали у програму под називом „Деца и планета“.

Ученици четвртог разреда су посетили ДКЦ и присуствовали промоције књиге „Живот у шеширу“, неки су посетили Филхармонију а учитељи четвртог разреда су успоставили сарадњу са вртићима и одржали радионицу „У здравом телу здрав дух“ са шест вртића. Сарадња са вртићима се успешно одвија и наставља се са њом и у наредном периоду.

Реализована је успешна сарадња са МУП-ом, организоване су посете и предавања саобраћајне полиције и ватрогасне бригаде код нас у школи.

На крају првог тромесечја нема негативних оцена, сви часови су реализовани и сви ученици имају примерно владање. Учитељице Рада Мрда и Александра Дамљановић су радиле тематску наставу. Разговарало се о дигиталним материјалима који се могу користити у учионици, Учитељи су имали посете часовима, али огледни и угледни часови нису реализовани. Сарадња са педагошко-психолошком службом се одвија константно и континуирано. Активности поводом Дана толеранције су урађене кроз радионице.

Договорено је да када учитељ из наставе изненада одсуствује, да га мења учитељ из боравка, а о томе ће их обавестити координатор боравка Светлана Додер. Поред тога договорено је и да када учитељи имају час енглеског уколико за то има потребе улазе у разред код колега који нису тај дан ту – уколико није организована замена. Учитељица Ивана Уљанов је похвалила учитељице из боравка четвртог разреда Милицу Јоцић и Милицу Митић за одличну сарадњу и долазак на посао раније да би замениле учитеље који су тада били са предшколцима.

Договорено је да се за прославу Нове године израде новогодишњи панои, да се окити јелка и договорено је да се Базар пазар одржи 16.12.2025. године у периоду од 16:00 -18:00 часова. Одлазак на новогодишњу представу биће плаћен од новца прикупљеног на базар-пазару. Договорало се о реализацији радионица са децом и родитељима за Базар пазар. Веће ће, као и сваке године, учествовати у прикупљању поклона за незбринуту децу. Дан Светог Саве ће бити обележен представом коју ће водити Тим за културу – учитељица Снежана Бали и наставница музичког Биљана Буловић.

Потребно је да учитељи фотографишу реализоване активности из Акционог плана и благовремено шаљу за школски сајт.

У другом полуугодишту одржано је четири састанка Стручног већа разредне наставе.

Први састанак Стручног већа разредне наставе у другом полуугодишту одржан је 3. 3. 2026. године.

Разговарано је о мерама за побољшање успеха ученика у другом полуугодишту. Закључено је да наставне садржаје треба прилагођавати, нарочито ученицима са нижим нивоом постигнућа, као и да их треба подстицати на редовно похађање допунске наставе.

Констатовано је да су успешно реализовани школски базар-пазар, новогодишње радионице са родитељима у свим одељењима, Светосавска приредба, такмичење за најраспеванију одељенску заједницу, као и часови тематске, пројектне и амбијенталне наставе. Извештаји о реализацији ових активности налазе се на сајту школе.

Учитељи су похађали семинар „Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група“. Такође је констатовано да су реализоване посете часовима у свим одељењима од првог до четвртог разреда.

Истакнута је потреба да се код појединих ученика додатно ради на развијању пажње, дисциплине и поштовања правила понашања.

У току су биле припреме за међународно такмичење „Кенгур без граница“. Реализован је и ликовни конкурс „Свети Сава“, као и школско и општинско такмичење из математике, на којима су се поједини ученици пласирали на виши ниво такмичења.

Констатовано је да учитељи у настави користе различите дигиталне платформе ради унапређивања наставног процеса.

Предложено је да наставници предметне наставе у наредном периоду посете ученике четвртог разреда, представе своје предмете и упознају ученике са начином рада у петом разреду.

Такође је договорено да ће се, у складу са могућностима, планирати пројектне и тематске активности у складу са Акционим планом, Развојним планом школе и Школским програмом, као и да ће учитељи реализовати угледне и огледне часове.

Разматрани су уџбеници који испуњавају прописане стандарде. Након дискусије и изнетих аргумената, Веће учитеља донело је одлуку да се за наредну школску годину одаберу уџбеници издавачке куће „Нови Логос“, осим за предмет Грађанско васпитање, за који је изабран издавач „БИГЗ“.

Учитељи су разговарали и о припремама за пресељење током реконструкције школе. Дефинисан је распоред просторија за слободне активности и израду домаћих задатака.

Договорено је да се анкетају родитељи ученика како би у продуженом боравку остали само ученици којима је овај вид подршке заиста потребан.

Присутни су обавештени да ће се настава одвијати у Основној школи „Краљ Петар Други“, са почетком у 14.30 часова, уз организован превоз ученика аутобусима. На састанку је извршена и расподела учионица за одржавање наставе у овој школи.

Други састанак Стручног већа разредне наставе у другом полуугодишту одржан је 20.3. 2026. године.

На састанку је разговарано о организацији рада у новим објектима у току прве недеље након почетка реконструкције наше школе. Учитељи су разменили искуства о прилагођавању новом начину рада, као и о томе како су се ученици и запослени снашли у новим условима.

Посебна пажња посвећена је организацији превоза као и рада у простору Божидарца. Договорено је да се направи што бољи распоред коришћења учионица и простора како би сви ученици имали довољно времена за израду домаћих задатака и остале активности.

Разматрана су и питања безбедности ученика приликом одлазака у парк, при чему је истакнуто да је добра организација коришћења расположивог простора од великог значаја за безбедан и квалитетан рад.

Трећи састанак Стручног већа разредне наставе у другом полуугодишту одржан је 14. 5. 2026. године.

На састанку је разматрана анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја. Констатовано је да су детаљни извештаји о успеху ученика благовремено сачињени и

достављени.

Закључено је да се образовно-васпитни рад реализује у складу са планираном динамиком. Учитељи су истакли да је пажња ученика у поподневној смени нешто слабија него у преподневним часовима, али да се наставни процес успешно одвија.

Учитељи су известили о реализацији наставе у природи, док су учитељи четвртог разреда навели да је преостала реализација једнодневног излета.

У оквиру извештаја о раду, учитељи су похвалили колеге из продуженог боравка које су успешно реализовале бројне активности са ученицима. Представљен је преглед реализованих активности током трећег тромесечја.

Констатовано је да су учитељи на часовима одељенског старешине реализовали разговоре и радионице посвећене развијању заједништва, међусобног разумевања и емпатије, у оквиру Недеље сећања и заједништва.

Чланови Актива су обавештени о успесима ученика на такмичењима и освојеним првим, другим и трећим местима. На састанку су чланови Актива добили упутства за израду SWOT анализе, као и смернице за израду новог Развојног плана школе и Школског програма за период од 2026. до 2030. године.

Четврти састанак Стручног већа разредне наставе одржан је 14. 6. 2026. године.

На састанку је констатовано да је школска година успешно приведена крају. Дан школе обележен је хуманитарном акцијом, уместо традиционалне приредбе.

У оквиру Недеље школског спорта ученици су учествовали на манифестацији „Плазма спортске игре младих“, где су у такмичењу ученика четвртог разреда освојили прво место на општинском такмичењу.

Веће је констатовало да су часови допунске и додатне наставе, као и слободних наставних активности, успешно реализовани, уз примену интегрисаног приступа у раду.

Разматрани су и резултати ученика на такмичењима. Истакнуто је да су ученици остварили запажене успехе на такмичењу „Кенгур без граница“, математичким такмичењима на општинском и градском нивоу, као и на ликовном конкурс „Свети Сава“. Такође је наглашено да је школа освојила прво место на градском такмичењу за најраспеванију одељенску заједницу. Сви резултати и награде детаљно су приказани у годишњем извештају.

Констатовано је да је током реконструкције школе било нешто мање међусобних посета часовима. Наставни план и програм је у потпуности реализован, упркос скраћеним часовима и измењеним условима рада.

Закључено је да су сви ученици остварили позитиван успех и примерно владање, осим једног ученика трећег разреда коме је закључена оцена врло добро (4) из владања.

Констатовано је да су успешно реализоване све планиране посете музејима, настава у природи и једнодневни излети.

Разматрана су искуства са реализације наставе у природи у сарадњи са туристичком агенцијом „Зора турс“. Чланови Већа изнели су мишљење да нису у потпуности задовољни условима смештаја и организацијом. Предложено је да убудуће, пре избора понуде, један учитељ заједно са представником родитеља обиђе понуђене објекте како би се проверили услови за реализацију наставе у природи.

Чланови Већа су известили да је Школски програм израђен и предат педагогу школе. Такође је констатовано да су активности предвиђене Акционим планом, Развојним планом школе и Школским програмом успешно реализоване током школске 2025/2026. године.

Разговарано је и о избору радних свезака, уџбеника и часописа за наредну школску годину. Одређени су руководиоци већа за други, трећи и четврти разред, док ће руководицац за први разред бити одређен накнадно.

За руководиоца Стручног актива разредне наставе за наредну школску годину једногласно је изабрана Ивана Уљанов, а за записничара Јелена Маринковић.

Руководилац већа Ивана Уљанов

5.6. Извештај о раду Стручног већа наставника српског и страних језика

План рада стручног већа српског језика и страних језика је остварен. Утврђен је распоред писмених провера за прво полугодиште и усклађен са распоредом провера из осталих предмета. Извршено је иницијално тестирање и урађена анализа иницијалних тестова.

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и анализа успеха ученика на завршном испиту на крају школске 2024/25. године. Закључено је да је претходна генерација била успешнија на тесту из српског језика и књижевности.

Остварена је добра сарадња са члановима других стручних већа током читаве школске године.

Часови додатне и допунске наставе одржани су у складу са појединачним решењима о 40-часовној радној недељи. Ученици су се континуирано припремали за такмичења.

Током целог другог полугодишта чланови већа пратили су остваривање образовних стандарда и исхода, размењивали искуства и давали предлоге за иновирање, измене и допуне плана и програма.

Чланови већа и стручни активни донели су план писмених провера за друго полугодиште. Направљен је план припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда који је и реализован. Због реконструкције школске зграде и измештања ученика на другу локацију у поподневну смену, део часова припремне наставе реализован је онлајн.

Чланови већа одржали су угледне и огледне часове којима су присуствовали остали чланови већа, стручни сарадници и/или директор школе. Након одржаних часова организовани су састанци на којима је извршена анализа часова. Констатовано је да су часови били веома успешни, да су примењене савремене образовно-васпитне методе и ИКТ средства и да је постојала корелација са другим предметима.

Током школске године обележени су празници на часовима страног језика, упознавањем и подсећањем ученика на различите обичаје и навике људи из тих земаља.

Током године остварена је добра сарадња са Руским клубом у школи и са Институтом за француски језик у Београду, уз чију помоћ је организовано полагање Делф испита и стицање међународних диплома за ученике основних и средњих школа. У оквиру манифестације Дани франкофоније ученици су, у пратњи наставнице, посетили Институт.

Одржана су сва такмичења према Календару такмичења и смотри који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Тестове за први ниво такмичења направили су стручни активни, прегледали их и рангирали ученике. Чланови већа били су ангажовани и на свим осталим нивоима такмичења као прегледачи или дежурни наставници. Ученици су били изузетно успешни и освојили су награде на свим нивоима такмичења. Учествовали су и на републичким такмичењима и то из француског језика, енглеског језика, српског језика и језичке културе и на књижевној олимпијади. Организовано је и такмичење Нирро из енглеског језика. Двоје ученика пласирало се на европско првенство које је одржано у Италији, а петоро ученика ушло је у плеј оф, који ће бити одржан у Енглеској.

Часови допунске и додатне наставе реализовани су онлајн од кад је школа пресељена на другу локацију. По потреби и у договору са ученицима, неки часови одржани су и у школи.

Наставници су, заједно са ученицима, учествовали у културним манифестацијама које је организовала наша школа и јединица локалне самоуправе: обележавању школске славе, такмичењу рецитатора, литерарним конкурсима и сл.

Чланови већа – наставници српског језика и књижевности, учествовали су у организацији и прегледању пробног завршног испита за ученике осмог разреда. По завршетку прегледања извршена је анализа постигнућа ученика. Издвојене су области које треба детаљније обрадити на часовима редовне и припремне наставе. Такође, чланови већа били су ангажовани у реализацији завршног испита као прегледачи, одељењске старешине, супервизори или дежурни наставници. Детаљна анализа успеха на завршном испиту биће урађена почетком следеће школске године када буду достављени подаци Завода за вредновање образовања и васпитања.

Чланови стручног већа усавршавали су се у складу са планом стручног усавршавања у

школској 2025/26. години. Појединачни извештаји достављени су педагогу школе.

Чланови већа извршили су анализу и избор уџбеника за наредну школску годину и направили предлог поделе часова за енглески, француски и руски језик. За часове српског језика и књижевности није направљена подела јер директорка школе није саопштила одељењске старешине будућег петог разреда, без чега није било могуће поделити часове.

За руководиоца већа за школску 2026/27. годину једногласно је изабрана Данијела Франета, након што је Ивана Марковић изјавила да не жели више да руководи већем.

Руководилац стручног већа Ивана Марковић

5.7. Извештај о раду Стручног већа природних и техничких наука

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, Веће природних и техничких наука се састало осам пута. Разматрало се о разним темама и активностима.

Подела часова и организација рада

Извршена је измена поделе часова за предмете математика, физика, информатика и рачунарство, као и техника и технологија, уз доделу имена наставника који су почели са радом од 1. септембра 2025. године. Чланови Већа су: Јелена Ивановски, Јелена Аћимовић, Александра Коцић, Ирина Гајић, Јасминка Ристић, Наташа Томић, Марија Бабић, Наташа Аврам, Душан Радојевић, Никола Јовчић и Јелена Стошић.

Планирање и усклађивање наставних активности

Увођење активности из Акционог плана школе 2025/2026. у годишњи план Већа; усклађивање програма појединих предмета, повезивање садржаја, планирање редовне, тематске и пројектне наставе; планирање распореда допунске и додатне наставе; утврђивање облика, метода и средстава коришћења школске опреме; договор о иновативним методама у настави и ваннаставним активностима; идентификовање и праћење ученика за ИОП; упознавање родитеља и ученика са критеријумима оцењивања за све разреде и предмете.

Иницијално тестирање и анализа резултата

Сprovedено је иницијално тестирање из математике и физике, са анализом постигнућа по разредима. У појединачним извештајима стручних већа има детаљнијих резултата. Усвојена је скала оцењивања за бројчане оцене из математике и физике, као и бројчане оцене и критеријуми оцењивања за технику и технологију информатику. Усвојен је план и распоред писаних провера.

Анализа успеха

Урађена је анализа успеха на крају сваког класификационог периода.

Пратила су се остваривања исхода и стандарда, прилагођавање рада потребама ученика, развијање вештина и компетенција, укључивање у допунску и додатну наставу (која се редовно одржава, али са проблемима преклапања термина). Предложене мере за бољу дисциплину и сарадњу на часовима ради бољих постигнућа.

Такмичења и ваннаставне активности

Одржана су следећа такмичења у току првог полугодишта:

Школско такмичења из математике 9. децембра, пласирало се 73 ученика на општинско,

Школско такмичење из технике и технологије 26. децембра, пласирало се 13 ученика на општинско

Међународно такмичење из информатичког и рачунарског начина размишљања „Дабар“ прва недеља децембра, на коме се пласирало 3 ученика на Републичко такмичење.

Одржано је школско такмичење из физике.

Планиране су активности за развијање међупредметних компетенција у складу са Акционим планом и Школским програмом.

На седницама су разматрана питања од значаја за организацију наставе, праћење постигнућа ученика и планирање даљег рада.

На једној седници разматран је избор уџбеника за осми разред за наредни четворогодишњи период, као и извештаји о такмичењима. Усвојени су уџбеници из свих предмета уз образложење њихове усклађености са наставним програмом и савременим

наставним методама.

Анализирани су резултати пробног завршног испита из математике и физике. Уочене су типичне грешке ученика и дате су препоруке за унапређивање наставе, са акцентом на разумевање задатака и примену знања.

Током седнице у мају разматрани су успех и дисциплина ученика, као и резултати такмичења. Констатовано је да су ученици остварили значајне резултате на окружном и државном нивоу.

На Државном такмичењу из физике специјално су се истакли Ленка Матић 6/3 трећа награда (наставник Јелена Стошић), Исидора Аџић 6/3 друга награда (наставник Јелена Стошић) и Максим Радмили 6/1 2. награда (наставник Јелена Стошић).

На Државном нивоу се специјално истакао ученик 7/3, Стефан Петровић и освојио 2. награду из Технике и технологије, категорија Рад по задатку (ментор Јасминка Ристић Шкорић), затим Леон Николић 5/2 категорија КилоДабар 3. награда (ментор Наташа Томић).

Из математике су на Државном такмичењу остварили пласман Ленка Матић 6/3 (наставник Душан Радојевић) и Богдан Франета 8/2 (Наставник Јелена Ивановски).

На седници одржаној 19. маја започета је израда Школског програма и Развојног плана школе за наредни период. Извршена је анализа постојећег стања (SWOT анализа) и дефинисане су приоритетне области развоја.

На последњој седници анализирани су успех ученика, реализација завршног испита и оствареност исхода учења. Предложена је подела часова за наредну школску годину, а констатовано је да су исходи и образовни стандарди у потпуности остварени.

Састанцима су присуствовали сви чланови Већа, а активности су реализоване у складу са планом. Допунска и додатна настава допринела је бољем разумевању градива. Веће је фокусирано на побољшање квалитета наставе, анализу резултата и подршку ученицима.

Руководилац већа Јелена Стошић

5.8. Извештај о раду Стручног већа биологије и хемије

Стручно веће биологије и хемије у првом полугодишту школске 2025/2026. је одржало по плану три састанка. На састанцима је извршена анализа иницијалних тестова, направљен је план угледних и огледних часова. Извршено је укључивање ученика у допунску и додатну наставу према потребама. Организована је додатна и допунска настава из биологије и хемије јер постоји заинтересованост ученика за проширивање знања из ових предмета што им омогућавамо на додатној настави.

Направљен је план припремне наставе за ученике који полажу хемију или биологију као завршни испит.

Предложене су новине које се могу применити у настави биологије и хемије и извршено је усклађивање критеријума оцењивања. Обогаћен је план експерименталних вежби из биологије и хемије.

Сарадња са стручним органима је врло заступљена, свакодневна и даје резултате у свим областима рада.

Извршена је анализа успеха и реализације наставних садржаја на крају сваког класификационог периода, обрађена је корелација са другим предметима.

Урађена је анализа успеха ученика на завршним испитима из хемије и биологије и предложене су даље мере како би се додатно побољшао успех ученика нових генерација на завршним испитима.

СНА Моја животна средина је држала Јелена Симић Бодирога, наставник биологије у одељењу VIII1 током целе године коју је похађало цело одељење. СНА Сачувајмо нашу планету је држала Маријана Бабић, наставник биологије у одељењу VI1 током првог полугодишта коју је похађало цело одељење. Корелација наставних садржаја са другим предметима је императив модерног, основног образовања тако да се трудимо да у настави повезујемо сродне садржаје из предмета биологије и хемије као и са осталим предметима.

Презентовање семинара „Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из

осетљивих група,, одржано је у школи „Свети Сава,, у Београду 16. 1. 2026. од стране наставнице Весне Сурчински-Миковиловић. Будући да у нашој школи има ученика који припадају осетљивим групама као што су ученици који раде по ИОПу 1, ИОПу 2, доста ученика који су дошли из иностранства (Русије и Украјине), свим овим категоријама ученика треба посветити посебну пажњу. Весна Сурчински-Миковиловић истакла је да је јако важна превенција дискриминације, а предуслов тога је да наставник препозна да у одељењу постоји дискриминација. У циљу спречавања, наставник треба да подстиче инклузивну културу, схватање различитости и развој толеранције међу ученицима. Веома је важно укључити у што више акција ученике који су дошли из иностранства и имају и говорну баријеру.

Као што је закључено на семинару за постизање што бољих резултата неопходна је сарадња са стручним службама и редовна комуникација са родитељима, сарадња свих наставника, израда индивидуалних образовних планова и континуирано праћење напретка ученика.

Програми превенције насиља, едукативне радионице, јасна правила понашања, била би превенција на нивоу школе, јер школа треба да буде место где се сви осећамо сигурно и прихваћено. У том циљу наставнице Јелена Бодирога, Маријана Бабић и Весна Сурчински-Миковиловић су похађале овај семинар.

Чланови Стручног већа вештина су упознати са разматрањем и анализом понуђених уџбеника 3 различита издавача за предмет Биологија за 8. разред основне школе за 4-годишњи период од школске 2026/2027.године. Изабрали су уџбеник Биологија за осми разред од издавача Привредно друштво Герундијум. Уџбеник је у потпуности прилагођен са Планом и програмом наставе за осми разред. Наставница хемије Марија Милинковић је као уџбенике одабрала Хемија за седми разред, Хемија за осми разред од издавачке куће Едука.

Актив биологије је ове године присуствовао на два семинара за стручно усавршавање: „Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група” и „Психолошко и социјално вршњачко насиље, препознавање, интервенција и превенција”.

Школско такмичење из биологије одржано је 23. фебруара. Општинско такмичење одржано је 14. марта. Шесторо наших ученика је прошло даље на Градско такмичење.

Такође, израђен је предлог школског плана и програма као и Развојног плана и програма за четворогодишњи период.

У одељењима седмог и осмог разреда, часове хемије држи Марија Милинковић.

Јелена Симић Бодирога предаје биологију следећим одељењима: V1, V2, V3, V4, VI1, VI2, VI3, VI4.

Весна Сурчински Миковиловић предаје биологију следећим одељењима: VIII1, VIII2, VIII3 и VIII5.

Маријана Бабић предаје биологију следећим одељењима: VII1, VII3, VII4 и VII5. Руководилац већа за наредну годину 2026/2027. годину је Маријана Бабић.

Руководилац већа Маријана Бабић

5.9. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

У току школске године Веће друштвених наука састајало се седам пута.

На првом састанку чланови већа су се упознали са планом рада, анализирали резултате иницијалних тестова и закључили да су ученици урадили тестове доста добро, у складу са стандардима постигнућа из историје и географије.

Договорено је да се тематска настава из историје и географије реализује у другом полугодишту, а планирани угледни/огледни часови су унети у распоред.

Током године исходи и образовни стандарди су се редовно пратили приликом реализације наставе и провере знања. Рад на часовима прилагођаван је васпитно-образовним потребама ученика, са циљем стицања темељнијих знања, развијања навика, вештина и компетенција, као и усвајања животних вредности.

Ученици су укључивани у допунску и додатну наставу из историје и географије, а

тематски садржаји додатног, допунског и индивидуалног рада утврђивани су у складу са потребама ученика.

Планиране су и активности за развијање међупредметних компетенција у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом.

У оквиру стручног већа разматрани су и критеријуми оцењивања за историју и географију, који су усаглашени и примењивани и код сумативног и код формативног оцењивања. Из грађанског васпитања и верске наставе оцена се утврђује на основу прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика.

На другом састанку праћено је остваривање исхода и образовних стандарда, прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика, укључивање ученика у допунску и додатну наставу, утврђивање тематских садржаја додатног, допунског и индивидуалног рада, као и осмишљавање активности за часове додатне наставе. Разматране су и активности за развијање међупредметних компетенција, као и могућности за реализацију наставе ван учионице у установама и институцијама локалне средине. Као могуће дестинације издвојени су Народни музеј, Палата науке, Храм Светог Саве, Звездарска шума, Ада Циганлија и Природњачки музеј.

У марту 2026. године Стручно веће друштвених наука разматрало је и изабрало уџбенике из историје и географије за осми разред школске 2026/2027. године. За историју је изабран уџбеник издавачке куће КЛЕТТ, аутора Петра Драгишића, Оливере Драгишић, Милана Јовановића и Николе Топаловића, уз образложење да садржи богату дидактичку апаратуру, да је прилагођен узрасту ученика, садржи занимљивости које подстичу размишљање и истраживачки рад, јасно формулисана питања и задатке различите сложености, као и одабране историјске изворе. За географију је изабран уџбеник „Географија 8“ аутора Дејана Шабића и Снежане Вујадиновић, издавачке куће Нови Логос, који такође садржи богату дидактичку апаратуру и прилагођен је узрасту ученика.

На петој седници анализиран је пробни завршни испит. Тест из географије радило је укупно 48 ученика, а просечно постигнуће генерације било је 13,73 бодова. Тест из Историје радило је 3 ученика, а просечно постигнуће генерације било је 15,33 бодова.

У оквиру израде новог Школског програма и Развојног плана школе за период 2026–2030. године чланови већа су упознати са задацима, роковима и смерницама, извршена је подела задужења и израђена је SWOT анализа наставе историје, географије и верске наставе. Као снаге издвојени су практична примена знања у свакодневном животу, развијање опште културе и друштвене свести, стицање знања о друштву, историји, простору и традицији, као и развијање логичког мишљења и способности анализе. Као слабости наведени су недовољна мотивација појединих ученика, велики број појмова које је потребно усвојити, слабије развијене навике самосталног истраживања и страх од сложености наставних садржаја. Као могућности за унапређење наставе истакнути су употреба дигиталних алата, интерактивних мапа, квизова и едукативних садржаја, организовање излета и посета музејима и другим културним установама, учешће ученика у пројектима, такмичењима и секцијама, као и развијање критичког мишљења и тимског рада. Као потенцијалне претње издвојени су прекомерна употреба друштвених мрежа, смањена концентрација ученика, ширење нетачних информација путем интернета и опадање интересовања за читање и друштвене науке. Закључено је да је потребно интензивније примењивати савремене технологије, развијати дигиталне наставне материјале, користити интерактивне садржаје, повезивати градиво са свакодневним животом, реализовати теренску наставу и посете културно-историјским споменицима, као и подстицати истраживачко и критичко мишљење ученика.

На последњој седници извршена је расподела часова и задужења за школску 2026/2027. годину. За историју су распоређени Драгана Мириловић и Иван Радојичић, а за географију Невена Пауновић и Срђан Протић. Нови руководилац већа у наредној школској години биће Невена Пауновић.

Истакнута је и потреба за набавком физичко-географске карте света и физичко-географске карте Балканског полуострва у издању Гео завода.

У току школске године план и програм су реализовани из свих предмета у оквиру Већа друштвених наука. Веће је континуирано пратило исходе и образовне стандарде, успех и

дисциплину ученика, реализацију наставе, допунску и додатну наставу, као и могућности за унапређивање наставног процеса и развијање међупредметних компетенција ученика.

Руководилац већа Иван Радојичић

5.10. Извештај о раду Стручног већа – група вештина

У току школске 2025/2026.године одржано је 6 састанака Стручног већа вештина.

Због реконструкције Основне школе „Свети Сава”, дошло је до разлике у реализацији часова редовне наставе, СНА и секција у првом и другом полугодишту.

У првом полугодишту настава је у потпуности реализована по плану и програму у преподневној смени са часовима у трајању од 45 минута.

Редовно су одржавани часови СНА и хорска секција.

У другом полугодишту часови су се до 16.марта одржавали у трајању од 35 минута. Часови СНА су одржавани онлајн, а часови хорске секције нису одржавани. Из тог разлога се планирана приредба за Дан школе није одржала, јер нисмо имали услове потребне за пробе хора, рад са солистима, рецитаторима, глумцима, као и за планирану изложбу ликовних радова. Организована је хуманитарна акција за Установу за децу и младе у Сремчици, поводом обележавања Дана школе и Међународног дана породице.

Часови од 35 мин су захтевали сажимање градива и веће ангажовање наставника на додатним објашњењима и консултацијама, тако да су ученици успели да савладају и усвоје предвиђена знања и вештине.

На састанцима Стручног већа вештина редовно смо пратили остваривање исхода и образовних стандарда. Посебна пажња посвећена је прилагођавању рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу.

На састанцима су разматрани текући проблеми, анализирани успех и дисциплина.

Заједничка процена свих чланова Стручног већа вештина је да су наши предмети специфични и усклађивање критеријума се врши у смислу награђивања и оцењивања залагања ученика, активности на часу, односу ученика према предмету, индивидуалном и групном, односно тимском раду.

Резултати ученика који поседују таленат и склоност ка неком од предмета вештина само су додатна вредност која се подстиче и усмерава од стране наставника, али не условљава већу оцену.

Кад год је било могуће инсистирали смо на корелацији међу предметима.

Бројне активности-такмичења, конкурси, изложбе, приредбе, турнири објављене су и приказане на сајту школе у циљу промовисања најбољих и најталентованијих ученика.

Са поносом истичемо да смо, и у отежаним околностима привременог пресељења школе на нову локацију, успели да донесемо бројне награде на општинском, градском и републичком нивоу такмичења.

Издвојићемо приредбу за Дан Светог Саве 27.1.2026.године под називом „Ходочашће Светог Саве” као успешан вид сарадње и међупредметне координације.

На почетку школске године усклађени су критеријуми за формативно и сумативно оцењивање. Формативно оцењивање прати рад и залагање ученика, активно напредовање, однос према предмету, а наставник даје и препоруке за даљи рад.

Код сумативног оцењивања наставници прилагођавају своје захтеве прописаним исходима и стандардима постигнућа ученика. Детаљно су описани захтеви за сваки ниво знања и дати су на увид ученицима и родитељима на сајту школе.

Одржан је састанак поводом новог Школског програма и Развојног плана школе за период од 2026. до 2030.године.

Израђена је и SWOT анализа, која показује снаге, предности,слабости и изазове у настави предмета вештина. Као предности навели смо искусан и стручан кадар, традицију и углед школе у локалној заједници, безбедно окружење и запажене резултате ученика на такмичењима. Ту смо уврстили и у већој мери добру сарадњу са родитељима као и

заинтересованост ученика за ваннаставне активности и секције.

У слабости смо уврстили застарелост опреме и реквизита, до реконструкције недовољно уређено школско двориште, недостатак мотивације код једног броја ученика. Као могућности видимо континуирану едукацију наставника, промоцију школе кроз друштвене мреже, нове пројекте и финансирања (фондови ЕУ, локална самоуправа), сарадњу са другим школама и организацијама, увођење нових наставних средстава.

Као претње навели смо смањење броја ученика, вршњачко насиље, утицај друштвених мрежа, смањење концентрације ученика.

Сваки наставник израђује део Школског програма за предмет који предаје за све разреде у којима реализује наставу, у складу са важећим планом и програмом.

Посебна пажња је усмерена на усклађивање исхода учења, стандарда постигнућа и начине праћења напредовања ученика.

Руководилац већа мр Биљана Буловић-Марић

6. Извештај о раду Одељењских већа

6.1. Извештај о раду Одељењског већа првог разреда

У току првог полугодишта одржани су следећи састанци:

Састанак поводом почетка школске године одржан је 29.8.2025. и присуствовале су разредне старешине свих одељења: Ана Љубовић-Гвоздић 1/1, Снежана Ђуричковић 1/2, Драгана Богојевић 1/3 и Драгана Томанић 1/4. Договорено је да руководица Већа првог разреда буде Снежана Ђуричковић. Извршена је поделе задужења за приредбу поводом пријема првака. Договорено је да се месечни планови предају до 5. у месецу. Годишњи план је израђен и предат педагогу школе. У проуженом боравку првог разреда ове године ће радити: Милица Стошић 1/1, Кристина Мик 1/2, Светлана Додер 1/3 и Маја Ристић 1/4.

Ванредни састанак је одржан 12.9.2025. Услед исписивања ученика, одлуком в. д. директора школе и Министарства просвете, дошло је до расформирања одељења 1/2 и пребацивања ученика у остала три одељења. Одељење 1/4 је променило индекс у 1/2. Након овакве одлуке, бројно стање ученика у одељењима је следеће: 1/1 укупно 28 ученика, 1/2 укупно 28 и 1/3 укупно 23 ученика.

Укупан број ученика у првом разреду износи 79.

Руководилац Одељењског већа у школској 2025/2026. години је одељенски старешина 1/1, Ана Љубовић-Гвоздић. Израђен је и усвојен Програм рада Одељењског већа 1. разреда за школску 2025/2026. годину.

Излет и настава у природи:

Предлог дестинација је урадила комисија на нивоу школе. Предлог за први разред за наставу у природи је – Копаоник (Брзеће) у јуну месецу 2026. године, а за излет је предложена дестинација Пећинци - Музеј хлеба - Засавица- специјални резерват природе у октобру месецу.

Одржан је састанак 4.11.2025. везано за реализацију плана и програма у току првог тромесечја, на коме је утврђено да је план и програм реализован у потпуности и да су га ученици савладали, свако у свом темпу.

Дате су детаљније информације о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

Састанак поводом успеха на крају првог полугодишта одржан 29.12.2025. и на њему је утврђено да је план и програм реализован у току првог полугодишта. Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивање ученика обављало се у току непосредног образовно-васпитног рада.

Сарадња са родитељима се одвијала путем индивидуалних разговора на Отвореним вратима и родитељским састанцима током целе школске године.

У току првог полугодишта одржана су три родитељска састанка.

Први је организован поводом упознавања родитеља са планом рада, администрацијом и попуњавањем анкета потребних за први разред.

Други родитељски састанак је организован поводом завршетка тромесечја и на њему је констатовано да су план и програм у потпуности реализовани.

Трећи састанак је организован поводом завршетка првог полугодишта и на њему је констатовано да су план и програм у потпуности реализовани.

У току другог полугодишта, према плану реконструкције и распореду часова, од 16. марта, ученици похађају наставу у ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, па су часови дигиталног света, одељењског старешине, слободних активности и допунске наставе интегрисани у склопу редовне наставе.

У току другог полугодишта одржани су састанци поводом успеха, дисциплине и изостанака на крају класификационих периода са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика. Извршен је одабир уџбеника за наредну школску годину и разматрана је реализација активности из Развојног плана, као и активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице.

У току другог полугодишта одржана су три родитељска састанка.

На састанку 6.2.2026. разговарали смо о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта.

На састанку одржаном 25. 4.2026. разговарало се о успеху ученика на крају трећег тромесечја, закључено је да су план и програм реализовани.

Последњи родитељски састанак одржан је 30.6. 2025. и тада су подељене књижице и похвалнице за завршен први разред.

Наставни садржаји који обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа у потпуности су реализовани на крају школске године.

Посете и тематски дани:

Ученици су 3. марта посетили позориште „Академија 28“ и гледали су представу „Земља Дембелија“.

У току другог полугодишта реализована су два тематска дана: Светски дан пчела 20.5.2026. и Светски дан заштите животне средине 5.6.2026.

Руководилац већа Ана Љубовић-Гвоздић

6.2. Извештај о раду Одељењског већа другог разреда

Веће другог разреда је у току школске 2025/26.године одржао шест састанака.

На првом састанку одабран је руководилац већа Марија Илић. Глобални план рада за школску 2025/26. урађен је на нивоу већа. Редовна, изборна и допунска настава као и слободне активности усвојене су на седници Наставничког већа. Усвојен је распоред часова као и предлог о додатној литератури-радне свеске „Атос“ и часопис „Јежурко“. Распоред часова је усаглашен са часовима физичког и здравственог васпитања, енглеског језика и верске наставе. Распоред провера знања предат је педагогу школе. Усаглашен је и критеријум оцењивања. На састанку су договорени термини отворених врата као и када ће се одржати први родитељски састанак у овој школској години.

На другом састанку су упознати родитељи (представници Савета родитеља) са условима планираног једнодневнoг излета и наставе у природи у школској 2025/2026. години.

На трећем састанку извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха. Извршена је анализа образовно-васпитног рада, реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности.

На четвртм састанку извршена је анализа реализације програма наставе и учења и других садржаја Школског програма, анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта као и ваннаставне активности које су се реализовале у току првог полугодишта.

На петом састанку анализирани су успех и дисциплина на крају трећег тромесечја, предложене су мера за побољшање успеха и понашања ученика, разматрана је реализација активности из Развојног плана, као и активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице, остварене посете и усвојен је распоред писмених и контролних вежби за друго полугодиште школске 2025/2026. године.

На шестом састанку закључено је да је План наставе и учења реализован у потпуности. Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају школске године и ниво постигнућа током другог разреда, предложене су мере за унапређење наставног просеца у наредној школској години. Анализирани су и резултати и циљеви наставе у природи, који су у потпуности реализовани. Сарадња са родитељима се одвијала током целе године. Веће се једногласно изјаснило да руководилац Већа за наредну школску 2026/2027. годину буде учитељица Ивана Глумац.

У току школске 2025/2026. године сарадња са родитељима је реализована према Програму сарадње са породицом. Сарадња се одвијала путем Отворених врата и родитељских састанака. Одржано је седам родитељских састанака током школске 2025/26. године.

Родитељи су присуствовали родитељским састанцима на којима су били обавештени о успеху, понашању и ангажовању ученика као и о важним активностима у школи у којима су и учествовали, плану реализације ваннаставних активности као и наставе у природи и једнодневнoг излета. Један од састанака је одржан ванредно, то је састанак на коме се говорило о организацији рада током пресељења због реконструкције школе.

Руководилац већа Марија Илић

6.3. Извештај о раду Одељењског већа трећег разреда

Одржано је седам састанака Одељењског већа.

На првом састанку усвојен је план рада Разредног већа за школску 2025/2026. годину. Руководилац Одељењског већа трећег разреда је Весна Зеџ. Глобални план рада за школску 2024/2026. годину урађен је на нивоу већа трећег разреда и послат педагогу школе. Постигнут је договор о изради оперативних планова. Дат је предлог иницијалних тестова. Урађени су: распоред часова редовне, изборне, допунске наставе, контролних задатака, слободних активности. Утврђен је распоред учитеља по одељењима у продуженом боравку.

Од додатне литературе усвојене су радне свеске издавача Атос и часопис Жежурко. Сваки учитељ је дао предлог за термин Отворених врата.

На другом састанку упознали смо се са бројним стањем ученика по одељењима, као и бројем ученика за Грађанско васпитање и Верску наставу. Дефинитивно је усвојен Глобални план рада и плана рада већа трећег разреда. Учитељи су по договору израдили оперативне планове за септембар. Завршени су договори о раду продуженог боравка. Усвојени су предложени термини Отворених врата.

Трећи састанак је одржан са представницима Савета родитеља трећег разреда. Тема састанка је Настава у природи и излет у трећем разреду. Учитељи су упознали родитеље са предложеним дестинацијама које су учитељице предложиле, као и са временом реализације (излет у октобру 2025. Смедерево-Смедеревска тврђава-Виминацијум-ергела Љубичево и Настава у природи мај-јун Златибор). Родитељима су прочитани услови тендера. Сложили су се са предлозима.

Четврти састанак - Анализа успеха, дисциплине и изостајања на крају првог тромесечја са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика:

Изнет је број ученика трећег разреда, број ученика који похађају верску наставу и грађанско васпитање, као и број изостанака ученика. Изнет је успех и владање ученика. Наставни садржаји који обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа су реализовани у целини и у предвиђеном обиму. Оцењивање ученика се обавља на часовима, на контролним задацима, усменим одговарањем, свакодневним ангажовањем и активностима ученика на часовима. Већина ученика одлично напредује и показује одличне резултате на досадашњим проверама знања. Урађене су планиране провере знања, а у првој и другој седмици месеца септембра урађени су и анализирани иницијални тестови из српског језика, математике и природе и друштва. Реализовани су часови Допунске наставе.

Ваннаставне активности у првом полугодишту:

Обележена је Дечија недеља. Ученици су учествовали на ликовном конкурс на тему: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам”.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство”; одржане су две радионице „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”, коју је реализовао полицијски службеник ватрогасне јединице „Вождовац” и радионица „Безбедност деце у саобраћају”, коју је реализовао службеник саобраћајне полиције.

У оквиру пројекта „Велики и мали еколози” за ученике трећег разреда, едукативни центар Рода и општина Врачар, организовали су еколошку едукацију 9. октобра у свечаној сали наше школе. Ученици су научили како да правилно селекују отпад и на који начин могу допринети очувању околине. Такмичили су се у еколошком квизу.

Сајам спорта, 30.10.2025. Ученици одељења 3-1 и 3-2 присуствовали су Сајму спорта у ОШ „Јован Миодраговић”, на Врачару. Сајам је одржан у сарадњи општине Врачар и Спортског савеза Београда. Сваки ученик је на поклон добио мајицу са логоом сајма. Реализација једнодневнег излета на дестинацији: Виминацијум-Ергела Љубичево-Смедеревска тврђава планирана је за 6.11.2025.

Позоришна представа „Како сам постао краљ”, Академија 28, 13. новембар; Одељење 3-2 је посетило Дечији културни центар Београд 20.11.2025. Деца су учествовала у културно-образовном програму поводом Међународног дана детета, под називом „Деца и планета”.

Промоција књиге одржана је у нашој школи 2.12.2025. У свечаној сали деца су имала прилику да се упознају са писцем за децу Владаном Зецом.

Међушколски фудбалски турнир се одржавао током новембра месеца, а завршна активност је била 6.12.2025. Свако одељење је имало своје ученике-представнике, који су учествовали на турниру. Турнир се одржавао у балону „Златна лопта”, у склопу ОШ „Душан Дугалић”. Школско такмичење из математике одржано је у школи 12.12.2025.

Базар-пазар је одржан 16.12.2025. у просторијама наше школе. Ученици су продавали своје рукотворине и домаће посластице које су донели родитељи ученика.

Позоришна представа „Расти, морамо се спас'ти!!”, 22.12.2025, Академија 28.

Ученици су учествовали у новогодишњим хуманитарним акцијама прикупљања пакетића које су организовали Црвени крст Врачар и организација Српска солидарност за децу са Косова и Метохије, под називом „Најслађи караван”.

Пети састанак-крај првог полугодишта трећег разреда. Изнет је број ученика трећег разреда, број ученика који похађају верску наставу и грађанско васпитање, као и број изостанака ученика. Изнет је успех и владање ученика. Наставни садржаји који обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа су реализовани у целини и у предвиђеном обиму. Оцењивање ученика се обављало на часовима, на контролним задацима, усменим одговарањем, свакодневним ангажовањем и активностима ученика на часовима. Већина ученика одлично напредује и показује одличне резултате на досадашњим проверама знања.

У свим одељењима трећег разреда су реализовани часови допунске наставе.

Настава у природи:

Због захтева који су родитељи доставили директору школе о понављању тендера за реализацију наставе у природи за трећи разред, Одељенско веће трећег разреда је донело одлуку да ове године настава у природи не буде реализована. Разлози за овакву одлуку су бројни:

Расписивање новог тендера за школу би био додатни трошак. Тендер би се расписао тек у 2026. години, након усвајања финансијског плана за 2026. годину, што додатно доводи до мањег броја рата за плаћање, као и мању могућност реализације наставе у природи због попуњености капацитета објеката за смештај ученика у односу на време реализације.

Шести састанак-избор уџбеника за 4. разред.

На састанку су се разматрали уџбеници за 4. разред. Након што смо прегледали уџбенике предложених издавачких кућа, одлучили смо да ће наш предлог за Актив учитеља бити уџбенички комплет издавачке куће Нови логос.

Предлог је достављен Активу учитеља и Наставничком већу на разматрање.

Седми састанак-Анализа успеха, дисциплине и изостајања на крају другог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика. Изнет је број ученика трећег разреда, број ученика који похађају верску наставу и грађанско васпитање, као и број изостанака ученика. Изнет је успех и владање ученика.

Ваннаставне активности у другом полугодишту:

Прослава школске славе 27.1.2026. у свим одељењима;

Школско такмичење у шаху 31.1.2026. и Градско такмичење у шаху;

Општинско такмичење из математике 7.2.2026.

Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава 18.2.2026.

Одељење 3-4 је 22.4.2026. посетило музеј Николе Тесле;

Позоришна представа „Земља Дембелија” 3.3.2026.

Школско такмичење рецитатора 13.3.2026.

Математичко такмичење Кенгур без граница 19.3.2026.

Радионица „Бонтон у јавном превозу” ДКЦ 24.3.2026. У одељењу 3-2, представници Дечијег културног центра одржали су радионицу „Бонтон у јавном превозу“, у оквиру програма „Едуковање деце и младих о заштити имовине јавног превоза од уништавања и урушавања у циљу превенције”.

Радионица „Превенција вршњачког насиља” ДКЦ 28.4.2026. У одељењу 3-2 реализована је едукативна и интерактивна радионица, на тему превенције вршњачког насиља.

У оквиру прославе Дана школе 10. 5. 2026. организована је хуманитарна акција са циљем помоћи Установи за децу и младе у Сремчици у којој су учествовала сва одељења. Ученици одељења 3-2 и 3-3 су учествовали на ликовном конкурс на тему „Инклузивна Србија” који је расписао Центар инклузивна Србија.

Руководилац већа Весна Зеџ

6.4. Извештај о раду Одељењског већа четвртог разреда

У току првог полугодишта одржана су четири састанка Одељењског већа четвртог разреда.

Први састанак Одељењског већа одржан је 1.9.2025. године. Састанку су присуствовале одељењске старешине: Александра Дамљановић 4/1, Горица Ивановић 4/2, Ивана Уљанов 4/3 и Рада Мрда 4/4. Руководилац већа у овој школској години је одељењски старешина 4/4 Рада Мрда. Израђен је и прочитан Програм рада Разредног већа за школску 2025/2026. годину, који су чланови већа једногласно усвојили. Глобални план рада за 2025/2026. годину урађен је на нивоу Већа четвртог разреда. Израђен је распоред контролних задатака за школску 2025/2026. годину. Усаглашен је критеријум оцењивања. Урађен је план развојног тематског планирања. Планирано је да се Настава у природи реализује на дестинацији Дивчибаре-јесен, а једнодневни излет планиран је на дестинацији Београд-Опленац-Топола-Аранђеловац-Београд - пролеће.

Други састанак Одељењског већа је одржан 3.9.2025. године ради утврђивања услова за избор дестинације за излет и наставу у природи. Састанку су присуствовале разредне старешине четвртог разреда и представници Савета родитеља: Марко Божић Тасић 4/1, Раде Вуковић 4/2, Драгана Тадић Живковић 4/3 и Мирослав Јеремић 4/4. На састанку су утврђени најповољнији услови за извођење наставе у природи.

Трећи састанак Одељењског већа одржан је 4.11.2025. године. Од 15.10.2025. године нови одељењски старешина 4/2 је учитељица Тијана Нововић, јер је учитељица Горица Ивановић отишла у пензију. Наставни план и програм је у потпуности реализован у току првог класификационог периода. У току првог тромесечја реализовани су часови тематске наставе „Животиње” и пројекат „Са децом око света”. У свим одељењима планирани часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани, као и часови слободних активности и ваннаставне активности.

Четврти састанак Одељењског већа је одржан 30.12.2025. године. Наставни план и програм је у потпуности реализован у току првог полугодишта. Реализовани су часови редовне, допунске и додатне наставе, часови слободних и ваннаставних активности. Реализовани су часови тематске наставе „Пипи Дуга Чарапа“ и „О дугмету и срећи“ и радионица „Случај нестале јелке“. Сви ученици имају примерно владање сем једаног који има задовољавајуће владање. Један ученик има укор одељењског већа и укор директора. Ученици учествују у пројектима „Француски језик у млађим разредима“ и „Свако дете има право да одраста здраво“.

У току другог полугодишта одржана су два састанка Одељењског већа четвртог разреда.

Први састанак у току другог полугодишта одржан је 1.4.2026. године. Састанку су присуствовале одељењске старешине: Александра Дамљановић 4/1, Тијана Нововић 4/2, Ивана Уљанов 4/3 и Рада Мрда 4/4. Наставни план и програм је у потпуности реализован у току трећег класификационог периода. Реализоване су следеће активности: одељењска приредба поводом обележавања Дана Светог Саве, тематска недеља „У сусрет Светом Сави“, тематски дан на тему текста „Стефаново дрво“ Светлана Велмар Јанковић са два угледна часа, један час из српског језика „Стефаново дрво“ и један час из математике „Дељење вишецифрених бројева једноцифреним бројем“, угледни час из природе и друштва „Музеј у мојој учионици“, пројекат из дигиталног света „Сајам науке“, амбијентална настава у Етнографском музеју и Студентском парку и посета Историјском музеју у склопу часова природе и друштва. У свим одељењима планирани часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани, као и часови слободних активности и ваннаставне активности. Настава се од 16. марта 2026. године одвија у Основној школи „Краљ Петар Други Карађорђевић“.

У одељењу 4/4 наставница енглеског језика Марина Луковић је 27. марта 2026. године одржала час и на тај начин се упознала са будућим петацима. Ученици четвртог разреда су почетком марта били у позоришту и гледали представу „Земља Дембелија“. Ученици 4/2 су у склопу сарадње са вртићем „Свети Сава“ учествовали у манифестацији „Дан борбе против вршњачког насиља“. Одељење 4/3 је 5. марта 2026. године учествовало на градском такмичењу „Најраспеваније одељење“ и освојили су прво место.

Ученици су оставрили запажене резултате на математичким такмичењима. На општинском такмичењу из математике прво место су заузели Марија Божић Тасић 4/1, Милица Урбан 4/3 и Балша Јеремић 4/4, друго место Ана Гајић 4/2 и Александра Оташевић 4/3 и треће место Вања Живковић 4/3 и Ана Милошевић 4/4. На градском такмичењу из математике Балша Јеремић 4/4 је заузео прво место, а Марија Божић Тасић 4/1 и Милица Урбан 4/3 друго место. На међународном такмичењу „Кенгур без граница“ учествовало је више ученика четвртог разреда и остварени су добри резултати. На општинском такмичењу из шаха прво место је заузео Балша Јеремић 4/4, а друго Оскар Кузмановић 4/1. На ликовном конкурс поводом обележавања Светог Саве, ученица Зоја Максимовић 4/3 је освојила трећу награду. Ђурђа Думоњић 4/1 је заузела прво место на школском такмичењу рецитатора. Ученице Ђурђа Думоњић 4/1 и Лена Ћетковић 4/3 су учествовали на такмичењу „Златна сирена“ и освојиле прво место у дуету. Хелена Козић 4/3 је освојила прво место у соло певању на градском такмичењу „Мала сирена“.

Други састанак Одељенског већа је одржан 19.6.2026. године. Наставни план и програм је у потпуности реализован у току другог полугодишта.

У току последњег класификационог периода реализоване су следеће активности:

9. 6. 2026. године реализован је једнодневни излет на релацији Београд –Топола-Опленац–Орашац–Београд,

20.3. 2026. Ученици 4/4 посетили су Историјски музеј,

31. 3. 2026. Ученици 4/3 посетили Народну библиотеку Србије и присуствовали културно-едукативном догађају под називом „Књижевни троскок”,

7. 4. 2026. Ученици 4/4 посетили су Конак кнегиње Љубице и Саборну цркву,

11. 5. 2026. Ученици 4/4 посетили су посетили Краљевски и Бели двор,

18. 5. 2026. Ученици 4/4 посетили су Музеј Николе Тесле.

27. 5. 2026. Ученици 4/2 и 4/4 посетили су Народну библиотеку и присуствовали радионици са Урошем Петровићем,

29. 5. 2026. Ученици 4/1 посетили су Научни пикник,

1. 6. 2026. Посета центра „Инклузивна Србија одељењу 4/4 и

12. 6.2026. Амбијентално учење одељења 4/3 - Конак кнегиње Љубице, Народни музеј Србије, Етнографски музеј, Музеј Вука и Доситеја.

На међународном такмичењу „Кенгур без граница“ Марија Божић Тасић и Ана Гајић освојиле су треће место, а Марија Божић Тасић друго место на финалном такмичењу.

Спортска такмичења:

„Плазма спортске игре“ - између две ватре – прво место на општинском такмичењу,

„Ватрене лопте“ – четврто место на градском такмичењу,

„Плазма спортске игре“ - трчање на 60 метара – Вук Вукићевић прво место и Лука Ђорђевић треће место,

„Плазма спортске игре“ - трчање на 60 метара – Александра Живановић прво место,

Бацање вортекса – Александра Живановић прво место на градском и друго место на републичком такмичењу у атлетици и

Скок удаљ – Вук Вукићевић друго место на градском такмичењу у атлетици.

Сви планирани наставни садржаји су успешно и у потпуности реализовани. Часови допунске и додатне наставе су интегрисани као и часови предмета дигитални свет, један час ликовне културе, слободне активности и ЧОС. Сви ученици су савладали предвиђени садржај и имају позитиван успех.

Руководилац већа Рада Мрда

6.5. Извештај о раду Одељењског већа петог разреда

Веће чине Душан Радојевић, Иван Радојичић, Јелена Ивановски и Ивана Смиљковић-Чевизовић. Руководилац већа за школску 2025/2026. је Душан Радојевић.

Ученици похађају Медијску писменост, Цртање, сликање и вајање и Вежбањем до здравља као слободну наставну активност. План и програм је испуњен.

Ученици свих одељења петог разреда успешно су реализовали активност Базар пазар.

У току првог полугодишта одржана су три седнице већа, две редовне и једна ванредна.

У току другог полугодишта одржане су две редовне седнице.

Договорено је да се излет реализује у мају/јуну 2026. Излет је изведен 21.5.2026. без већих одступања у програму излета.

Усвојен је и распоред писмених и контролних задатака за прво и друго полугодиште. Разредне старешине су у сарадњи са предметним наставницима пажљиво пратиле напредовање ученика и реализацију писмених и контролних задатака.

Након првог класификационог периода идентификовани су ученици који спорије напредују из појединих предмета и који су упућени на похађање допунске наставе. Родитељи су правовремено обавештавани о постигнућима ученика на родитељским састанцима (два у полугодишту и три у другом полугодишту) и отвореним вратима.

Ученици су учествовали на такмичењима из технике и технологије, математике, српског језика и језичке културе.

Руководилац већа Душан Радојевић

6.6. Извештај о раду Одељењског већа шестог разреда

Веће чине Маријана Бабић, Александра Бошковић, Невена Пауновић, Јелена Вукичевић Радојичић и Слађана Томић.

План и програм за ову годину је усвојен. Усвојен је распоред писмених и контролних вежби за прво и друго полугодиште.

У току првог и другог полугодишта одржане су седнице већа поводом усвајања плана и програма рада, организације наставе, екскурзије, анализе успеха ученика након сваког класификационог периода.

Разредне старешине шестог разреда су континуирано биле у сарадњи са предметним наставницима уз пажљиво праћење напредовања ученика као и реализације писмених и контролних вежби.

Родитељи су о постигнућима ученика обавештени на родитељским састанцима и отвореним вратима.

Ученици свих одељења шестог разреда су успешно учествовали на Базар пазару.

Екскурзија је реализовану по плану и програму. Изабрана дестинација је била Ниш. Све је протекло у најбољем реду.

За руководиоца већа за наредну годину изабрана је Маријана Бабић.

Руководилац већа Маријана Бабић

6.7. Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда

У првом полугодишту одржано је 5 састанака.

Теме о којима смо дискутовали:

Усвајање плана рада одељењског већа;

Распоред писмених задатака и контролних вежби;

Планирање допунске и додатне наставе и секција;

Одабир и усвајање дестинације за екскурзију

Утврђивање садржаја и организација првог родитељског састанка;

Праћење похађања допунске наставе и сарадње са родитељима;

Анализа реализације наставног плана и програма и осталих облика непосредног рада са ученицима;

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;
Праћење присуства ученика на допунској и додатној настави и слободним активностима;
Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима;

Реализација наставног плана и програма редовне наставе допунског и додатног рада и секција;

Утврђивање успеха и владања ученика и на крају првог полугодишта;

Сарадња одељењских старешина са члановима одељењског већа и стручним сарадницима на реализацији васпитно- образовних програма.

Наставни план и програм, као и остали облици непосредног рада као што су секције и СНА се реализују по предвиђеном плану и програму.

Ученици у договору са предметним наставницима прате допунску и додатну наставу у договореним терминима по утврђеном распореду.

За ученике који показују слабији напредак и којима је потребна додатна подршка у раду организована је допунска настава у свим одељењима. Ученици који имају тешкоћа у раду такође имају подршку педагога.

Остварује се успешна сарадња између одељењских старешина, предметних наставника и пп службе.

У другом полугодишту одржано је 2 састанка.

Теме о којима смо дискутовали:

Распоред писмених задатака и контролних вежби;

Планирање допунске и додатне наставе и секција;

Реализација екскурзије;

Утврђивање садржаја и организација родитељских састанка;

Праћење похађања допунске наставе и сарадње са родитељима;

Анализа реализације наставног плана и програма и осталих облика непосредног рада са ученицима;

Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;

Праћење присуства ученика на допунској и додатној настави и слободним активностима;

Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима;

Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;

Сарадња одељењских старешина са члановима одељењског већа и стручним сарадницима на реализацији васпитно- образовних програма.

Наставни план и програм, као и остали облици непосредног рада као што су секције и СНА су реализовани по предвиђеном плану и програму.

Ученици у договору са предметним наставницима прате допунску и додатну наставу у договореним терминима по утврђеном распореду, а после пресељења преко Google учионице.

За ученике који показују слабији напредак и којима је потребна додатна подршка у раду организована је допунска настава у свим одељењима. Ученици који имају тешкоћа у раду такође имају подршку педагога. Остварује се успешна сарадња између одељењских старешина, предметних наставника и пп службе.

Руководилац већа Наташа Томић

6.8. Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда

Веће чине Јелена Бодирога, Ивана Марковић, Ана Вучковић и Никола Јовчић. План рада одељењског већа осмог разреда за прво полугодиште је остварен. Родитељи и ученици су упознати са распоредом часова, календаром васпитно-образовног рада, терминима отворених врата, начином комуникације са одељењским старешином и начином правдања изостанака ученика. Прослеђен им је распоред писмених провера за прво полугодиште. Одељењске старешине, у сарадњи са члановима одељењских већа, направиле су предлог плана екскурзије за ученике осмог разреда, а након консултовања са родитељима, иста је и реализована почетком октобра 2025. године.

На часовима одељењског старешине ученици су упознати са правилима понашања на часовима, а одржана су и предавања на тему толеранције и решавања конфликтних ситуација. Такође, на ЧОС-у рађене су радионице које су предвиђене планом Професионалне оријентације ученика. Тестирање у оквиру Професионалне оријентације почело је од 2.10.2025. До тада су се ученици изјашњавали желе ли да приступе тестирању у школи.

Након првог класификационог периода идентификовани су ученици који спорије напредују из појединих предмета и упућени су на похађање допунске наставе.

Одржана су три родитељска састанка: на почетку школске године, након првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Одржан је и посебан састанак свих родитеља осмог разреда у свечаној сали у вези календара активности предвиђених за Завршни испит и том приликом им је представљена платформа „Моја средња школа“ и дата упутства како да одаберу изборни предмет за полагање.

Ученици су учествовали у манифестацији Базар пазар.

План рада одељењског већа за друго полугодиште је остварен.

Родитељи и ученици упознати су са активностима које их очекују у другом полугодишту.

Ученици су учествовали на такмичењима из многих предмета. Праћена су њихова постигнућа.

У другом полугодишту почела је да се одржава припремна настава за завршни испит. Од 16.3.2026. године због реконструкције зграде ОШ „Свети Сава“ ученици старијих разреда похађали су наставу у ОШ „Исидора Секулић“, у поподневној смени, часови су скраћени на 35 минута, а часови СНА, додатне, допунске и припремне наставе, као и ЧОС и ЧОЗ, одржавали су се путем гугл учионице.

Пробни завршни испит одржан је 27. и 28. марта. Одељењске старешине су благовремено упознавале ученике и родитеље (законске заступнике) са начином спровођења пробног завршног испита.

Након повратка са одсуства, 8. априла 2026. године, Александра Протић преузела је старешинство одељења 8/4 од Николе Јовчића.

Након трећег класификационог периода идентификовани су ученици који спорије напредују из појединих предмета и упућени су на похађање допунске наставе.

Одржана су три родитељска састанка.

Прве недеље маја, у складу са дописом Министарства просвете, одржана је тематска недеља „Недеља сећања и заједништва“.

Пратећи календар васпитно-образовног рада, ученици су похађали наставу до 29. маја 2026. године. Тог дана је организована је шетња Врачаром (у организацији Општине Врачар), као и испраћај у ОШ „Исидора Секулић“.

Наредне две недеље континуирано се одржавала, непосредним радом у школи, припремна настава за завршни испит, пратећи распоред часова. Ученици су у већем броју долазили на припремну наставу. Одељењске старешине су благовремено упознавале ученике и родитеље (законске заступнике) са начином спровођења завршног испита, упознале их са правима и обавезама, проверавале и прибављале сву неопходну документацију.

Завршни испит одржао се 15, 16. и 17. јуна. Сви ученици су приступили полагању. У току завршног испита одељењске старешине поступале су по Стручном упутству за спровођење завршног испита - окупљале ученике, проверавале присуство свих ученика из одељења, подсећале на распоред седења и проверавале да ли су понели сав неопходан прибор, вршиле поделу ђачких књижица и идентификационих налепница. Све активности одељењских старешина у вези са завршним испитом реализоване су у сарадњи са в.д. директором, помоћником директора, стручним сарадницима, секретаром и координатором.

На седници Наставничког већа 4. јуна 2026. године представљени су кандидати за ученике генерације и спортисту генерације, а донете су и одлуке о додели диплома „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“, што је обухваћено посебним Извештајем о успеху и дисциплини ученика осмог разреда.

На седници Наставничког већа одржаној 10. јуна 2026. године проглашена је ученица генерације и спортиста генерације. Свечана додела диплома одржана је 23.6.2026. године.

Руководилац већа Александра Протић

6.9. Извештај о раду продуженог боравка

Продужени боравак је током школске 2025/2026. године похађало укупно 416 ученика од првог до четвртог разреда. Рад је реализован у складу са планом и програмом рада продуженог боравка, са циљем пружања подршке ученицима у учењу, развоју радних навика, квалитетном провођењу слободног времена и подстицању социјалног, емоционалног и креативног развоја.

У продуженом боравку је током школске године радило 14 учитеља, од чега је 8 учитеља финансирао Министарство просвете, а 6 учитеља град Београд. За ову школску годину одобрена су и два додатна радна места за учитеље у првом разреду, што је значајно допринело квалитетнијој организацији рада и пружању подршке најмлађим ученицима.

Током школске године ученицима је пружана континуирана подршка у изради домаћих задатака, усвајању наставних садржаја и развијању самосталности у раду. Учители су, у складу са потребама ученика, пружали додатна објашњења и подстицај за напредовање, водећи рачуна о индивидуалним способностима и интересовањима сваког детета.

У оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“, ученицима су биле доступне бројне бесплатне активности, као што су Игром до здравља, Мала школа реалног аикидоа, Мала школа гимнастике, Подршка развоју социјалних и комуникационих вештина и вештина учења, Пут око света, Руски кружок, Руски клуб и Бадминтон. Поред ових активности, ученици су имали могућност похађања глуме и шаха, за које су показали велико интересовање.

Посебна пажња посвећена је организовању креативних, едукативних и тематских радионица. Ученици су током године обележили Дечју недељу, Савиндан, Светски дан здравља, Дан планете Земље, Светски дан књиге и ауторских права, као и Недељу породице. Реализоване су бројне радионице на теме јесени, зиме и пролећа, Ускрса, очувања природе и заштите животне средине, као и радионица „Мали чувари природе“. Ученици су учествовали и у активностима под називом „Научили смо у овој школској години“, током којих су на креативан начин представили стечена знања, вештине и искуства.

У оквиру Недеље сећања и заједништва реализован је низ активности усмерених на развијање међусобног поштовања, сарадње, емпатије и неговање позитивних вредности. Ученици су кроз разговоре, ликовне и креативне активности промишљали о значају пријатељства, толеранције, разумевања и заједништва.

Током године организоване су и посете културним и образовним установама. Ученици су посетили Музеј Николе Тесле, где су се упознали са животом и радом великог научника, као и кафић „Звуци срца“, где су кроз непосредно искуство развијали свест о значају прихватања различитости, инклузије, емпатије и уважавања свих чланова друштва.

У сарадњи са учитељима у настави, 16. децембра организован је традиционални базар-пазар. Ученици су са великим ентузијазмом израђивали честитке, новогодишње украсе и друге креативне радове, развијајући маштовитост, предузимљивост и тимски дух.

Такође, учители продуженог боравка учествовали су у припреми и изради паноа поводом посете будућих првака школе, доприносећи представљању рада школе и стварању пријатне и подстицајне атмосфере за најмлађе посетиоце.

Значајан догађај током другог полугодишта било је пресељење продуженог боравка у просторије Установе културе „Божидарац“ 16. марта 2026. године. У просторије Божидарца укупно је долазило 268 ученика. Ученици су се успешно прилагодили новом простору и условима рада, а захваљујући доброј организацији и посвећености учитеља, процес адаптације протекао је без већих потешкоћа. Нови простор је омогућио несметано реализовање планираних активности и квалитетан рад са ученицима. Учители су свакодневно били ангажовани у организованом превозу ученика аутобусом од Божидарца до школе „Краљ Петар II Карађорђевић“.

Сарадња са родитељима током школске године била је континуирана и успешна. Родитељи су редовно информисани о раду продуженог боравка, напретку ученика и организационим питањима, што је допринело квалитетној комуникацији и сарадњи.

Учители у продуженом боравку су током школске године показали професионалност, одговорност и добру сарадњу у раду. Рад је организован у складу са планираним активностима,

уз континуирану комуникацију и тимски приступ у раду са ученицима.

Као координатор, остварила сам добру сарадњу са учитељима, што је допринело успешној организацији рада и реализацији активности.

Координатор продуженог боравка Светлана Додер

7. Извештај о раду школских тимова

7.1. Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим се од почетка школске године састајао 16 пута, тј. одржано је 16 састанака. Поводом одређених пријава тим се састајао више пута.

На почетку школске године одржан је састанак на коме је конституисан тим, координатор тима је Слађана Томић, а чланови тима су Татјана Перишић, Јелисавета Рогошић, Невена Пауновић, Јелена Ивановски, Маја Ристић, Александра Дамљановић, секретар школе и в.д.директора Слађана Галушка, а у другом полугодишту в.д.директора Јована Миленковић. Излистане су активности које би требало да обухвати програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм заштите од дискриминације и усвојена су оба програма, договорен је начин рада који је у складу са изменама Правилника о Протоколу поступања у ситуацијама одговора на насиље у установи.

У циљу превентивног деловања реализоване су следеће активности:

На часовима одељењског старешине обрађене су теме упознавања са Протоколом, правилима понашања, правилима коришћења мобилних телефона, наставници су поново на Наставничком већу упознати са изменама Правилника и упућени на документ који се налази на сајту школе. Такође родитељи су са начином реаговања у ситуацијама насиља упознати на родитељским састанцима од стране одељењских старешина.

У оквиру пројекта који се реализује на иницијативу МУП и МП „Безбедно детињство за све“, реализоване су свим одељењима разредне наставе једночасовне, а у свим одељењима предметне наставе двочасовне радионице. У првом полугодишту обухваћени су први и четврти разред. Теме у разредној настави су безбедност у саобраћају и безбедност деце у ванредним ситуацијама. Три одељења четвртог разреда нису имала радионицу са ватрогасцима због одласка на наставу у природи у периоду када су биле планиране радионице са представницима МУПа. У предметној настави радионице су имала одељења петог и осмог разреда. Теме у предметној настави у петом разреду била је Превенција дигиталног насиља у стварном и виртуелном окружењу, а у осмом разреду Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре. У другом полугодишту радионицама су били обухваћени други и трећи разред у првом и шести и седми разред у другом циклусу. У раду са ученицима коришћен је као веб алат Кахот. Ученици су били заинтересовани веома лепо прихватили реализоване радионице. Радионицама у осмом разреду су присуствовали и стручни сарадници.

У сарадњи са ДЗ Врачар одржана су предавања за ученике петог, шестог и седмог разреда на тему Вршњачко насиље.

Чланови тима, педагог и психолог, присуствовале су обуци „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“, 22. 10. 2025, у ОШ „Синиша Николајевић“ и Менторском састанку „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“, 27. 11.2025, у Архитектонској школи. Циљ наведених обука је пружање подршке школама у изради потребне школске документације, јачање отпорности свих актера образовно-васпитног процеса у школи, унапређивање стратегија које школе примењују у одговору на кризне ситуације.

Обележен је Дан толеранције кроз часове одељењске заједнице, продуженог боравка. Коришћени су и материјали достављени од стране МП. Обележена је Недеља сећања.

Педагог је наставиле реализацију програма „Вештине за адолесценцију“ у одељењу 6/3. Реализација програма је прекинута премештањем у други објект због оптималног усклађивања организације рада школе.

Вршњачки тим је је реализовао планиране активности, шест радионица, уз активну патриципацију ученика, о чему ће више бити речи у извештају Вршњачког тима. Ученици су током првог полугодишта планирали акцију у којој ће током другог полугодишта одржати предавање о насиљу ученицима од петог до осмог разреда што је делимично реализовано због измењене организације рада школе.

Ученички парламент је у оквиру својих активности разматрао проблеме у свакодневном школском животу као што су вршњачко насиље, дигитално насиље, упознавање са платформом Чувам те.

Одељењске старешине појединих одељења су посетиле кафе Дечије срце на Чубури.

Семинар на тему изазова у области заштите права детета, 07. 11. 2025 у, Општини Врачар похађале су педагог и психолог. На семинару су обрађене тема о изазовима у области заштите права детета - појам sharenting-a, вршњачко насиље, смањење кривичне одговорности, деца са поремећајем понашања, рад и комуникација са породицом и институцијама, специјално хранитељство.

У оквиру кампање „16 дана активизма“ на тему Превенција породичног насиља, у сарадњи са ПУ Врачар, 3. 12. 2025, скупу одржаном у Општини Врачар присуствовале су педагог и психолог. У августу (25.8.) је одржана обука свих запослених на тему планирања и реализације појачаног васпитног и друштвено-корисног и хуманитарног рада.

Састанци тимова одржани су поводом реаговања на пријављене ситуације вршњачког насиља. Током првог полугодишта тим је на основу пријављених ситуација вршњачког насиља проценио први ниво насиља за шест пријављених ситуација, други ниво насиља за једанаест пријављених ситуација и трећи ниво за три пријављене ситуације. Пријављено је најчешће физичко, психичко (вербално) насиље. Поводом одређених пријављених ситуација насиља, а у оквиру тежих повреда обавеза ученика дефинисаних Законом, Тим је предложио покретање васпитно-дисциплинских поступака за девет ученика у циљу утврђивања одговорности ученика. Пет васпитно дисциплинских поступака су покренута за други ниво насиља и три за трећи ниво насиља. Након спроведених васпитно-дисциплинских поступка за шест ученика су донета решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере Укор директора и један Укор Наставничког већа

Пет пријављених ситуација које је тим размарао су се односила на вршњачко насиље између ученика млађег школског узраста (трећи и четврти разред). Петнаест пријављених ситуација односиле су се на вршњачко насиље у старијем школском узрасту. На основу разматраних ситуација присутно је физичко, вербално, психичко, социјално и дигитално насиље. На свим одржаним састанцима процењен је ниво насиља, израђени планови појачаног васпитног рада, и оперативни планови заштите, план друштвено корисног рада и план заштите и појачаног васпитног рада за одређена одељења и предложене васпитне мере. За све ученике и одељења у којима су евидентирани наведене ситуације насиља тим је предложио изразу и пратио спровођење индивидуалног плана заштите ученика и план појачаног васпитног рада.

Школа је реаговала на ситуације насиља које су пријављивали ученици, наставници (одељењске старешине) или родитељи. Реаговали смо и на екстерне пријаве на платформи Чувам те. Тиму је пријављена и размотрена ситуација непримерене комуникације родитеља на родитељској вибер групи.

Школа и тим су у решавање свих конфликтних ситуација, обавештавали и укључивали родитеље ученика. Такође укључене су биле и институције спољашње мреже: Центар за социјални рад Врачар, ПУ Врачар, и здравствене установе.

Питањем насиља у школи у претходном периоду бавило се Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент, Вршњачки тим.

Након анализе реализованих активности предложено је да:

-ради ефикаснијег реаговања тима на ситуације насиља, у наредном периоду, прикупљање информација о пријављеним ситуацијама насиља биће реализовано кроз разговоре одељењских старешина, педагога, психолога или чланова тима са ученицима, и родитељима, а састанак тима ће бити организован уз присуство само чланова тима када ће бити размотрене прикупљене информације о догађају и предложене мере.

Уколико директор није присуствовао састанку тима, а тим након процене предложи покретање васпитно-дисциплинског поступка у складу са ЗОСОВ и Правилника о протоколу поступања у ситуацијама насиља, о наведеном предлогу, директора обавештава координатор тима. У случају повреде забране понашања које вређа углед, част или достојанство (члан 112 ЗОСОВА) предметни наставник и/или одељењски старешинапо сазнању писмено обавештава и предлаже покретање васпитно-дисциплинског поступка директору.

-се на једном од наредних састанака Савета, родитељи упознају и информишу о процедурама и правилима у реаговању на ситуације насиља, у складу са Протоколом, законским обавезама родитеља и ученика, као и за оснаживање родитеља у превенцији насилног понашања.

-се подсети одељењске старешина на НВ да на нивоу одељења обавесте родитеље о предузетим корацима у реаговању на ситуације насиља.

-се реализује више радионица на ЧОСу о реаговању у конфликтним ситуацијама и превенцији насиља.

-се реализује обука наставника за израду и примену плана заштите и појачаног васпитног рада.

Руководилац тима Слађана Томић

7.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузију чине координатор Тима за инклузивно образовање Рада Мрда, записничар Јелена Маринковић, Данијела Ардолић, Снежана Ђуричковић, Ивана Смиљковић Чевизовић, Јелена Бодирога, Јелена Аћимовић, Марија Вукчевић и педагог Татјана Перишић.

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године Тим за инклузију је одржао три састанка, а у току другог полугодишта два састанка. Због реконструкције школе и пресељења на две локације, састанци који нису одржани до јуна ће бити одржани у августу 2026. године.

Тим је идентификовао ученике којима је потребна додатна подршка, као и врсту плана на основу којег ће ученици који имају потешкоће пратити наставу.

Од првог до четвртог разреда десет ученика има потешкоће у раду, тј. ученика којима је потребна додатна подршка. У првом разреду идентификовано је двоје ученика (1/1 и 1/3); у 2/4 једна ученица прати наставу по ИОП1; у 3/3 ученик прати наставу по ИОП1, а у 3/4 се налази ученик са АДХД. У четвртог разреда за пет ученика је индивидуализована настава (4/1, 4/2 и 4/4). У петом разреду четири ученика прате наставу по индивидуализацији, а у шестом један. У седмом разреду три ученика прате наставу по ИОП1, а једна ученица по ИОП2 све предмете осим ликовне и музичке културе, биологије и физичког васпитања. У осмом разреду не постоје ученици којима је потребна додатна подршка у раду.

Последњи састанак је одржан као ванредни, а односио се на предлог и усвајање плана подршке за ученика другог разреда Л.Т. са чиме су се чланови Тима једногласно сложили. План је дат мајци на увид како би га прочитала и размотрила да ли ће га потписати.

На часовима ЧОС-а, ЧОЗ-а и српског језика се кроз разговоре и књижевна дела разговара са ученицима о прихватању свих без обзира на различитости. Деца су са одељењским старешинама била у посети кафићу „Звуци срца“.

У школи је идентификовано тридесетак деце са руског говорног подручја. За њих су организовани часови у виду помоћи учења српског језика- Руски кружоок.

Школски органи су редовно информисани о релацији, циљевима и задацима Тима за ИО на педагошким колегијумима, одељењским и наставничким већима.

У изради ИОП-а и пружању подршке наставницима учествује педагог школе Татјана Перишић, психолог школе Јелисавета Рогошић, као и реализација семинара у току школске године (ЗУОВ – Област: Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању).

Семинар „Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група“ је одржан 16.1.2026. године у нашој школи. Наставницима који нису били на семинару су прослеђени материјали од стране педагога. Остварена је сарадња са ИРК у смислу организовања препоручене подршке и сарадња са ресурсним центрима и специјалним школама.

Координатор Рада Мрда

7.3. Извештај о раду Тима за самовредновање

У првом полугодишту одржана су два састанка Тима. Усвојен је План рада Тима и подељена су задужења међу члановима. Утврђене су области самовредновања. Област Настава

и учење је предмет самовредновања током целе школске године, област Етос током целе године и Организација рада школе – током целе године.

Чланови Тима су прикупљали податке о самовредновању, на основу којих је сачињен Извештај. Припремљене су анкете за родитеље и наставнике са циљем самовредновања школе из дефинисаних области.

Договорено је да се, поред редовне посете часовима, спроведе анкетирање у мају 2026. из ових области, у коме се учествовали испитаници из реда родитеља и наставника.

На последњем састанку Тима сачињен је Годишњи извештај за школску 2025/26.

Руководилац Тима Ана Вучковић

7.4. Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој је 18. 11. 2025. године одржао састанак са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање.

Израђен је План стручног усавршавања за школску 2025-2026. годину. У току првог полугодишта праћена је реализација стручног усавршавања и сачињен Полугодишњи извештај о стручном усавршавању. Планирана је сарадња са приправницима и менторима током школске године и праћење напредовања приправника. Педагог школе је обавила разговор са приправницима ради унапређења њиховог рада и функционисања у школском окружењу.

Тим за професионални развој је одржао други састанак са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање. У току другог полугодишта праћена је реализација стручног усавршавања и сачињен је годишњи извештај о стручном усавршавању. Током извештајног периода фокус је био на унапређењу стручних компетенција запослених, развоју вештина и јачању културе континуираног учења. Организоване су интерне и екстерне обуке и праћено је учешће запослених у програмима професионалног развоја.

У наредном периоду потребно је наставити са развојем програма професионалног усавршавања и прилагођавати их потребама организације и запослених.

Руководилац тима Тијана Нововић

7.5. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништво

У току школске 2025/2026. године предузетништво и остале међупредметне компетенције развијане су у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности, часова СНА и часова обогаћеног једносменског рада.

Одржана су и четири састанка тима.

Ученицима је ове школске године понуђено 10 различитих часова слободних наставних активности чиме смо покушали и да на тај начин обухватимо што више међупредметних компетенција. То су: Сачувајмо нашу планету, Медијска писменост, Вежбањем до здравља, Предузетништво, Цртање, сликање, вајање, Домаћинство, Животне вештине, Вредности и врлине као животни компас, Како видим себе и друге и Практична хемија. Понудили смо такође и за ученике од 1. до 8. разреда 5 различитих програма у оквиру обогаћеног једносменског рада: Мала школа гимнастике, Мала школа аикида, Пут око света, Подршка развоју социјалних и комуникационих вештина и вештина учења, Игром до здравља и Руски кружоок.

Традиционални Базар Пазар одржан је 16.12.2025. и свако одељење је осмислило свој штанд, направило производе, успешно их рекламирало и продавало. Ученици су на часовима Практичне хемије направили сапуне који су се такође успешно продавали на Базар-Пазару.

У току марта и априла ученице осмог разреда спремале су пројекте и учествовале у такмичењу Ухвати Идеју поводом обележавања Дана девојчица у ИКТ-у у организацији УПЖСа. На дан проглашења победница наша некадашња ученица и некадашња победница такмичења учествовала је на панелу који се бавио изазовима са којима се девојке сусрећу радећи у ИТ индустрији. Панелу је присуствовало и 20 девојчица осмог разреда.

Као део овог мини пројекта ученице су 25.4. посетиле компанију Microsoft где су се упознале са женама програмерима које раде у овој међународној компанији.

У току читаве школске године наставили смо активно да учествујемо у међународном STREAM IT пројекту у оквиру програма Хоризонт Европа а уз координацију са Институтот „Михајло Пупин“ са циљем подстицања девојчица на образовање у STEM-у. У оквиру Националног инспирационог хаба пројекта STREAM IT у којем учествују наставници наше школе 29. октобра организован је вебинар „Наука је авантура: моја прича и твоје могућности“ током којег је десет девојчица осмог разреда имало прилику да чује инспиративну причу Маријане Милићевић, истраживачице у области физике ангажоване у Истраживачком центру групе Saint Gobain у Паризу. Она је говорила о свом професионалном путу, одлукама које је доносила, тешкоћама са којима се сусретала као и задовољству које свакодневно осећа док се бави послом који воли. Наставници су били у прилици да прате још 4 изузетна вебинара која су се бавила овом темом.

Руководилац тима Александра Бошковић

7.6. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске 2025/2026. године радио у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада Тима, Акционим планом, Планом самовредновања и Планом стручног усавршавања.

У току првог полугодишта школске 2025–2026. године одржана су 2 састанка тима. Анализиране су активности образовно-васпитних програма реализоване у првом полугодишту у сврху праћења и вредновања квалитета образовно-васпитног рада у школи, пружања психосоцијалне подршке ученицима, анализиран је извештај о постигнутим резултатима на завршном испиту претходне школске године, реализација пројекта Обогаћени једносменски рад, анализирани су часови одржани са циљем подстицања хоризонталног учења на нивоу установе, и предлог мера за унапређење рада на основу достављених извештаја о реализацији образовно-васпитног рада у првом полугодишту.

На почетку школске године конституисан је Тим и израђен План рада за школску 2025/2026. годину. Током године праћена је реализација планираних активности и предузимане су мере за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

У оквиру праћења реализације Акционог плана констатовано је да су успешно реализовани часови тематске и пројектне наставе, активности поводом обележавања значајних датума, као и активности усмерене на развијање толеранције, сарадње и позитивне школске климе. Наставници су континуирано радили на унапређивању наставног процеса и примени различитих облика и метода рада.

Активности предвиђене Планом самовредновања реализоване су током читаве школске године. Прикупљани су и анализирани релевантни подаци о раду установе ради сагледавања квалитета рада и планирања мера за унапређивање. Резултати самовредновања коришћени су као основа за израду стратешких докумената школе.

У области професионалног развоја наставника реализоване су планиране активности стручног усавршавања. Пружена је подршка наставницима приправницима, реализовани су часови за проверу припремљености за полагање испита за лиценцу, а наставници су активно учествовали у различитим облицима стручног усавршавања у складу са потребама школе и личним плановима професионалног развоја.

Тим је пратио постигнућа ученика и анализирао резултате образовно-васпитног рада. На основу извештаја стручних већа и анализа успеха ученика закључено је да је настава реализована у складу са планираним програмима и да су остварени задовољавајући резултати.

Иако смо прешли на час од 35 минута и послеподневну смену у две одвојене школе због реновирања наше школе, наши наставници су одржали висок ниво наставе о чему говоре и резултати са бројних такмичења од општинског до републичког нивоа.

У другом полугодишту тим је одржао два састанка, а због реконструкције школе и промене организације рада, координација рада тима са осталим тимовима и континуитет у

раду били су у складу са тренутним околностима и условима у којима је школа радила.

Рад тима је био усмерен на процену квалитета рада, што је била основа за израду новог развојног плана као и Школског програма. Анализиран је пројекат Обогаћен једносменски рад, као и оствареност циљева и исхода образовања и васпитања.

Састанак Тима одржан је електронским путем 25. маја 2026. године. На основу претходних анализа и предлога чланова Тима израђена је SWOT анализа установе, којом су идентификоване снаге, слабости, могућности и изазови у раду школе. Такође је израђен План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за период 2026–2030. године, који представља основу за даље планирање развојних активности и унапређивање квалитета рада установе.

На основу реализованих активности закључено је да је Тим успешно остварио планиране задатке и да су активности у области обезбеђивања квалитета и развоја установе реализоване у складу са постављеним циљевима. Континуираним праћењем, вредновањем и планирањем створени су услови за даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе.

Руководилац тима Мариана Станимировић

7.7. Извештај о раду Тима за школски сајт, лист и летопис

Током школске 2025/2026. године Тим за сајт, часопис и летопис школе реализовао је планиране активности у циљу благовременог информисања ученика, родитеља и запослених, као и документовања и промоције живота и рада школе ОШ „Свети Сава“.

Редовно је ажуриран школски сајт, на коме су објављиване вести о активностима школе, такмичењима, пројектима, приредбама, хуманитарним акцијама, успесима ученика и наставника, као и важна обавештења за родитеље и ученике. Посебна пажња посвећена је праћењу школских манифестација и ваннаставних активности.

Тим је учествовао у прикупљању, селекцији и обради текстова, фотографија и другог материјала за летопис школе, који је у електронском облику издат за период од септембра 2025. до августа 2026. године. У летопис су систематично уношени подаци о значајним догађајима, резултатима ученика, реализацији пројеката и сарадњи са локалном заједницом.

Током године остварена је добра сарадња са предметним наставницима, одељењским старешинама, стручним сарадницима и управом школе, што је допринело правовременом прикупљању информација и квалитетнијем представљању рада школе.

Руководилац тима Јована Бојовић

7.8. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

У току првог полугодишта Тим за професионалну оријентацију је конституисан и чине га психолог и одељенске стрешине ученика седмог и осмог разреда. Тим је одржао два састанка у току првог полугодишта.

На првом састанку одржаном 22.9.2025. тим је конституисан, за координатора је именован психолог школе, направљен је договор о раду тима и о реализацији активности везаних за професионалну оријентацију предвиђених Годишњим планом рада школе.

На другом састанку одржаном 26.12.2025. тим је размотрио и усвојио полугодишњи извештај о раду тима и реализацији активности везаних за професионалну оријентацију у току првог полугодишта, постигао договор о раду тима у току другог полугодишта и договор о реализацији активности везаних за професионалну оријентацију предвиђених Годишњим планом рада школе у току другог полугодишта.

У току другог полугодишта Тим за професионалну оријентацију се састао трећи пут 11. 05.2026, када је размотрио Програма професионалне оријентације за израду Школског програма и SWOT анализу са аспекта Тима за професионалну оријентацију за израду Развојног плана.

Четврти пут Тим за професионалну оријентацију се састао 10.6.2026. На састанку је размотрио и усвојио годишњи извештај о раду тима и реализацији активности везаних за

професионалну оријентацију у току целе школске године. Такође је дао предлог плана рада тима за следећу школску годину.

Руководилац тима Јелисавета Рогошић

7.9.Извештај о раду Тима за културно-јавну делатност

У току школске године тим се састајао у вези са планираним активностима, у циљу промоције школе, сарадње са локалном самоуправом и широм заједницом.

Реализоване су активности у првом полугодишту:

Свечана приредба поводом пријема првака у школу,

Континуирана сарадња са предшколском установом „Свети Сава” (током целе школске године),

Сарадња са Агенцијом за безбедност деце у саобраћају „Пажљивко”,

Континуирана сарадња са МУП Врачар – предавања, промоције,

Свечана додела награда најталентованијим ученицима у Свечаној сали Општине Врачар, поводом обележавања Дечије недеље,

Спортски дан за ученике свих школа Врачара у организацији општине Врачар,

Ученици наше школе су били домаћини својим друговима на мафинестацији „Радост Европе”,

Одржана су песничка сусретања младих Врачара, на којима су учествовали и наши ученици.

У школи је, традиционално, у децембру одржан „Базар-пазар”, на коме су учествовали ученици свих разреда, где су показали предузетнички дух и креативни потенцијал.

Пред новогодишње празнике остварена је хуманитарна акција прикупљања слаткиша и школског прибора за децу са Косова и Метохије. Учествовали су ученици и млађих и старијих разреда.

У другом полугодишту обележени су бројни важни међународни датуми:

Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Дан жена- 8. март, Дан планете Земље.

Континуирано се одвијала сарадња са организацијама: „Црвени крст”, Центар за инклузивну Србију, Дечији културни центар, Народна библиотека Србије, бројни музеји и установе културе.

27. јануара одржана је Свечана академија поводом прославе школске славе. У програму су учествовали ученици 1/3 са текстовима о Светом Сави, солисти и хор школе. Програм су припремиле учитељица Снежана Бали, наставница српског језика Јована Бојовић и наставница музичке културе мр Биљана Буловић-Марић.

У нашој школи су одржана такмичења „Најраспеванија одељенска заједница”, на коме је одељење наше школе 4/3 освојило прво место на општинском и градском нивоу, и такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена”, где су ученици наше школе освојили 3 прва места на општинском и на градском такмичењу, пет других места и 2 трећа места на општинском такмичењу.

28.1.2026. у Свечаној сали општине Врачар одржана је промоција књиге наставника историје Владе Маријана „ОШ „Свети Сава”-сећања”, у којој су сећања бивших ученика школе која сведоче о њеном трајању и развоју у периоду од настанка 1852. до 2025. године.

Након пресељења у друге школе због реконструкције наше школе, састанци тима одржавали су се онлајн и преко вибер групе. Због наведених околности ове године није одржана приредба за Дан школе 10.маја, већ је уприличена хуманитарна акција за Установу за децу и младе у Сремчици. У веома успешној акцији помоћ су прикупили ученици, родитељи и наставници наше школе.

Ликовни радови ученика редовно се објављују на инстаграм профилу.

Први пут, у организацији Канцеларије за верску наставу и Храма Светог Саве на Врачару, одржана је Школица при Храму Светог Саве за ученике 4. разреда.

Наставници наше школе током целе школске године активни су у сарадњи са локалном заједницом, установама културе, музејима и другим школама.

7.10.Извештај о раду Тима за кризне догађаје

Извештај се налази у оквиру Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

8.Успех ученика

Извештаји о успеху ученика усвојени су на крају сваког класификационог периода.

8.1.Резултати ученика на такмичењима и конкурсима

Табела са резултатима ученика на такмичењим и конкурсима за 2025/2026. годину налази се у прилогу.

9. Ученичке организације

9.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Школске 2025/2026. године руководилац Ученичког парламента је наставница историје Драгана Мириловић.

Током школске године одржано је шест састанака Ученичког парламента.

Чланови Ученичког парламента за 2025/2026. школску годину били су:

7/1 Павле Воротовић и Вера Милутиновић

7/2 Нађа Сланкаменац и Богдана Тобцић

7/3 Павле Ћириловић и Вукашин Карић

7/4 Миленко Војиновић и Полина Митина

7/5 Петра Станојковић и Катарина Зец

8/1 Хајди Грујичић и Душан Ђрковић

8/2 Новак Рмандић и Милена Ђорђевић

8/3 Ана Ћилас и Марија Ракоњац

8/4 Дуња Костић и Тара Думоњић

Остварене су следеће активности:

Конституисање Ученичког парламента, избор руководства и представника избор представника за Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;

Упознавање са законским оквиром деловања парламента и нормативним актима школе, као и са правима и дужностима чланова;

Разматрање постигнућа ученика на класификационим периодима, нарочитим освртом на тему Завршног испита који је од посебне важности за ученике осмих разреда;

Разматрање проблема у свакодневном школском животу као што су вршњачко насиље или дигитално насиље; упознавање са платформом „Чувам те“;

Освртање на свакодневне проблеме ученика, сугестије, примедбе везано за побољшавање свакодневног живота ученика у школи; учествовање на обукама/семинарима;

Реализација активности које спроводи школа (Базар-Пазар) и слично;

Разматрање постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода;

Пробни завршни испит;

Организација наставе у објекту ОШ „Исидора Секулић”

Учествовање у хуманитарним акцијама;

Организација испраћаја ученика осмог разреда;

На сваком састанку под темом разно дискутовало се о различитим темама које су интересовале ученике.

Руководилац Ученичког парламента Драгана Мириловић

9.2. Извештај о раду Вршњачког тима

Вршњачки тим је формиран почетком школске године. Чине га ученици од петог до осмог разреда, из сваког одељења по два ученика. Крајем октобра почеле су радионице.

Укупно је било 6 сусрета у првом полугодишту на којима су реализоване по две радионице, како је предвиђено Програмом радионица за Вршњачки тим.

Радионице и датуми реализације:

Полећемо и ми заједно 27.10.2025.

Огледалце, огледалце и Ја, ми и они 7.11.2025.

Шта верујем, шта ценим и Насиље и шта са њим 18.11.2025.

Да насиље буде видљиво и Како да их укључимо 16.12.2025.

Реклама вршњачког тима и Драга савета и сандуче 29.12.2025.

Планирање праве акције и Зачетак самосталног функционисања 30.12.2025.

Током радионица ученици су формулисали поруке Вршњачког тима, упућене својим вршњацима. Говорили смо о томе како бисмо волели да се опходимо једни према другима. Неке од тих порука су:

„СА ПОШТОВАЊЕМ”
„БЕЗ МРЖЊЕ”
„СА РАЗУМЕВАЊЕМ”
„С ЛЈУБАВЉУ”
„БЕЗ НАСИЉА”

Током другог полугодишта одржано је неколико онлајн радионица. Ученици су могли да изаберу један од два предлога за реализацију активности.

Први предлог био је да по два ученика из Вршњачког тима обаве интервју са особама које су претрпеле неки вид насиља и које су конструктивно решиле насталу ситуацију.

Други предлог био је да ученици самостално изаберу тему везану за неки вид насиља који је на крају конструктивно решен и да је обраде у виду презентације.

Циљ радионица био је да ученици размишљају о томе како би поступили у ситуацијама у којима су се нашле особе које су претрпеле насиље, као и да дискутују о начинима на које се такве ситуације могу конструктивно решити.

Током маја 2026. године ученици су на часовима одељењске заједнице (ЧОС) и током слободних часова реализовали радионице, користећи припремљену презентацију.

Руководилац Вршњачког тима Јелена Стошић

9.3. Извештај о о сарадњи са удружењем Пријатељи деце Врачара

Извештај о реализованим активностима организације „Пријатељи деце Врачара“ у ОШ „Свети Сава” током ове школске године:

1. Дечја недеља

У оквиру Дечије недеље, у 2025. години, Пријатељи деце Београда и општинска удружења Пријатеља деце организовала су ликовни конкурс на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. Право учешћа на конкурс имали су сви ученици. Прве награде су освојиле ученице Били Ковачевић 3-2 и Маја Урбан 2-3. Дипломе су им додељене 9. октобра у општини Врачар.

У четвртак, 9. октобра 2025. године у општини Врачар одржана је свечаност поводом обележавања Дечије недеље. Након свечаног програма, ученицима који су у току прошле године освајали награде на ликовним и књижевним конкурсима (рецитатори, деца писци), подељене су награде и дипломе. Награде су додељене и ученицима који су у току прошле године освајали запажена места на општинским и градским такмичењима соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“.

2. Такмичење „Песничка сусретања младих Врачара” (такмичење младих писаца)

Општинско такмичење је одржано 12. децембра у општини Врачар.

Трећу награду су освојиле ученице Лена Стојановић и Миљана Вулевић.

3. Ликовни конкурс „Свети Сава”

Ликовни конкурс је трајао током месеца јануара.

2. награда Кристина Каран 3/1

3. награда Зоја Максимовић 4/3

3. награда Ленка Јововић 2/5

1. награда Теодора Томашевић 7/5

4. Општинско такмичење основних школа Врачара у оквиру манифестације „Дечије музичке свечаности деце Београда - ДЕМУС 2026.” одржало се у нашој школи 11. фебруара 2026. године.

Одржано је такмичење „Најраспеваније одељење“, а затим „Златна сирена“

Прву награду на такмичењу „Најраспеваније одељење” однело је одељење 4/3, са учитељицом Иваном Уљанов, које је победило и на Градском такмичењу 30. априла 2026. у Дечијем културном центру Београд.

5. Ликовни конкурс „Мали Пјер” одржан је у марту.

3. награда Душан Пантовић 3/2

3. награда Миа Миленковић 6/5

6. Школско такмичење рецитатора одржано је 14. марта 2026. у школи. На Општинско такмичење су се пласирали следећи ученици:

Софија Васојевић 2/3

Павле Пушоњић 3/3

Ђурђа Думоњић 4/1

Леон Николић 5/2

Сташа Ушћумлић 6/2 и

Тара Думоњић 8/4

Општинско такмичење је одржано 25. марта у општини Врачар. Ученица Тара Думоњић се пласирала даље на такмичење „Песнице народа мог“.

Координатор активности Весна Зеџ

10.Извештај о реализацији посебних програма

10.1. Извештај о реализацији Програма Професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације реализован је са ученицима седмог и осмог разреда кроз часове одељењског старешине, одељењске заједнице, грађанског васпитања, веронауке, предузетништва и других наставних предмета. Ученици су кроз радионице и разговоре радили на самоспознаји, препознавању сопствених интересовања, способности, вредности и стилова учења, упознавали су се са савременим занимањима, образовним профилима и компетенцијама потребним за одређено занимање.

Посебна пажња посвећена је информисању ученика о средњим школама и занимањима. Организовани су сусрети са представницима различитих професија, посете установама и предузећима, као и активности усмерене на упознавање са различитим областима рада. Ученици су упућивани на поуздане изворе информација о средњим школама, образовним профилима и условима уписа.

У оквиру професионалне оријентације реализовано је и психолошко тестирање заинтересованих ученика осмог разреда. Тестирано је 40 ученика, а током другог полугодишта обављени су индивидуални интервјуи, приликом којих су ученици добили повратне информације о резултатима тестирања и препоруке у вези са избором средње школе.

Програм професионалне оријентације реализован је успешно и у складу са планираним активностима. Ученици су подстицани на самостално истраживање, препознавање сопствених потенцијала и интересовања и доношење информисаних одлука о даљем образовању и избору занимања. Због измештања наставе услед реконструкције школе, део активности реализован је онлајн, путем Гугл учионице.

10.2. Извештај о реализацији Програма здравствене заштите

У сарадњи са Домом здравља Врачар и према њиховом плану обављени систематски прегледи прегледи стоматолога и обављене редовне вакцинације. Одржана су превентивна предавања у сарадњи са ДЗ Врачар у петом, шестом и седмом разреду. Теме предавања су биле: вршњачко насиље у петом, превенција злоупотребе дувана, алкохола и ПАС у шестом разреду и репродуктивно здравље у седмом разреду.

Школа је укључена у Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ у сарадњи МП и Министарства здравља. У пројекат је укључено 3 одељења, једно у шестом, једно у четвртном и једно у другом разреду. Планиране активности реализовали су наставници физичког и здравственог васпитања.

10.3. Извештај о реализацији Програма превенције малолетничке деликвенције

Програм превенције малолетничке деликвенције обухватао је активности превенције и интервентног реаговања на појаве ризичног понашања. Идентификовани су ученици који показују тенденцију ка испољавању ризичног понашања, успостављена је континуирана сарадња са родитељима, МУП Врачар и Центром за социјални рад. Превентивне активности су обухватале рад у оквиру ЧОСа, а ученици који су испољавали ризично понашање били су обухваћени појачаним васпитним радом, саветодавним радом са одељењским старешинама и педагошко-психолошком службом, покренути васпитно-дисциплински поступци, укључени су и у ДКР.

10.4. Извештај о реализацији Програма превенције и злоупотребе ПАС

Циљ овог програма је да се операционализује систем дугорочних мера, пре свега у делу превенције наркоманије и злоупотребе и других психоактивних супстанци, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Током првог полугодишта реализоване су радионице у оквиру превентивног програма „Вештине за адолесценцију“ у одељењу 6/3.

10.5. Извештај о реализацији Програма превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања

Овај програм се реализује у оквиру активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, рада психолошко педагошке службе (реализацији радионица) и рада одељенских старешина. Ученици су укључени у различите спортске, културне и едукативне активности кроз које се развијају њихова интересовања, међувршњачки односи и изграђују позитивни модели понашања.

Формиран је Вршњачки тим. Предложено је чешће укључивање УП и јасно дефинисати и појачати сарадњу родитеља како у превентивним, тако и у интервентним активностима.

За све ученике и одељења у којима су евидентирани наведене ситуације насиља тим је предложио израду и пратио спровођење индивидуалног плана заштите ученика и план појачаног васпитног рада. За ученике петог разреда организовано је предавање на тему превенције насиља у организацији МУПа.

Реализација програма је дата кроз извештаје о раду тимова, стручних сарадника и одељењских већа.

10.6. Извештај о реализацији Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

Запослени су се упознали са програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика заштите од дискриминације и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Родитеља су информисани са начинима поступања у превенцији и интервенцији у случајевима дискриминације и дискриминаторног понашања на родитељским састанцима и седницама Савета родитеља.

Обележен је Дан толеранције 16. 11. бројним активностима са ученицима. Са различитим културама ученици су се упознавали кроз часове редовне наставе и СНА и активности Обогаћеног једносменског рада – Пут око света.

10.7. Извештај о реализацији програма појачаног васпитног рада одељењског старешина, психолога, педагога и директора школе

Наставници се континуирано упућују на поштовање процедуре реализације појачаног васпитног рада, индивидуалног и групног.

За наставнике су урађене инструкције и обрасци у писменој форми који олакшавају вођење евиденције о појачаном васпитном раду.

Евиденција о реализацији истог се бележи у педагошкој документацији одељенских старешина и стручних сарадника, а у зависности од проблема и у евиденцији рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Појачан васпитни рад као и активности на превенцији наркоманије, здравствене превенције и превенције насиља и злостављања су уједно и активности које се реализују у оквиру програма превенције малолетничке деликвенције.

У зависности од појединачних случајева школа у реализацији овог програма укључује и активно сарађује са Центром за социјални рад Врачар, Полицијском станицом Врачар и Домом здравља Врачар.

Предложена је обука за наставнике у циљу оснаживања наставничких компетенција за превентивно деловање у заштити ученика од насиља и примену појачаног васпитног рада, која је одржана крајем јануара 2026. године. У августу 2026. године бие одржан семинар за све запослене на тему оснаживања наставника за планирање и реализацију активности плана појачаног васпитног рада.

10.8.Извештај о реализацији Програма школског спорта и спортско-рекреативних активности

Програмом школског спорта су обухваћени сви ученици. Спортске активности у школи су се одвијале кроз: часове физичког васпитања, слободне активности, школска и ваншколска спортска такмичења. Школа активно учествује у такмичењима која организује Савез за школски спорт Републике Србије. Школа пружа могућност свим ученицима да се активно баве спортом, посебно током часова слободних наставних активности. У нашој школи се организују и спортске активности које реализују спортски клубови у физкултурној сали наше школе. Ученици су учествовали на општинским, градским и државним такмичењима у различитим спортовима. Спортска постигнућа ученика су промовисана прилозима на сајту школе.

10.9. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине

Део активности је реализован кроз часове слободних наставних активности. Кроз реализацију плана и програма ученици су стекли следеће компетенције: одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, решавање проблема и критичко мишљење, сарадња и дигитална компетенција. Кроз различите облике активног и конструктивног рада (у групи и у пару) и израду презентација, ученици су закључивали које активности на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе. Ученици су током рада процењивали и вредновали утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада и одређивали какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој. У реализацији активности ученици су показали интересовање за теме у вези са заштитом животне средине и развијали еколошку свест.

10.10. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика је усмерен ка обезбеђивању адекватне образовне, материјалне и психолошке подршке ученицима из друштвено осетљивих група и ученика лошег материјалног статуса. Подршка и помоћ ученицима се обезбеђује на нивоу одељења, посебно укључивањем родитеља из одељења. Такође школа сарађује са Центром за социјални рад, води појачан саветодавни рад са породицама и ученицима. Школа се укључује у активности локалне заједнице за подршку социјално угроженим породицама и деци.

10.11. Извештај о реализацији програма сарадње породице и школе

Реализација програма је остварена путем разноврсних облика сарадње - родитељски састанци, Дан отворених врата, индивидуални разговори, тематски родитељски састанци, анкетирање (учешће родитеља у самовредновању), учешће родитеља у разним акцијама школе (Базар пазар, хуманитарна активност), учешће родитеља у раду тимова.

Део активности је остварен кроз рад управних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора, учешћем у раду школских тимова.

Део сарадње се одвија током реализације часова пројектне наставе када родитељи помажу деци да ураде одређене задатке.

10.12. Извештај о реализацији Програма сарадње са локалном заједницом

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу Програма сарадње са локалном заједницом, који чини део Годишњег плана рада школе. Сарадња са локалном заједницом реализована је праћењем и укључивањем школе у дешавања на територији јединице локалне самоуправе.

Школа има богату традицију сарадње са институцијама и установама науке и културе у граду. Циљ сарадње био је пружање подршке ученицима, размена искустава и информација, реализација едукативних, културних и спортских активности, као и укључивање ученика у

различите пројекте, акције, конкурсе и манифестације.

Остварена је сарадња са библиотекама кроз дружења са писцима, као и са установама науке и културе кроз планирање и реализацију посета, активности и часова.

Остварена је сарадња са Црвеним крстом.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад кроз разговоре и размену дописа, као и са МУП-ом кроз реализацију радионица и предавања. Са Домом здравља Врачар реализована је сарадња кроз систематске прегледе ученика и едукативна предавања.

Сарадња са Градском општином Врачар остварена је кроз предавања, трибине и друге активности у вези са радом школе, као и кроз учешће ученика на конкурсима, такмичењима, манифестацијама и акцијама.

Остварена је сарадња са васпитно-образовним институцијама, основним и средњим школама, факултетима и предшколским установама, кроз размену информација и искустава, стручну праксу, предавања, радионице и организацију заједничких пројеката.

Остварена је сарадња са Регионалним центром за таленте у циљу идентификовања талентованих ученика, као и са Центром за промоцију науке кроз учешће ученика у радионицама.

Са ДКЦ „Радост Европе“ реализована је сарадња.

У сарадњи са Интерресорном комисијом реализована је процена потребне подршке ученицима, уз учешће Тима за инклузију.

Сарадња са спортским и културним институцијама остварена је кроз учешће ученика на спортским такмичењима, смотрама и изложбама.

Школа је сарађивала и са другим школама из различитих градова кроз организацију такмичења. Остварена је и сарадња са ЈКП „Паркинг сервис“ и Агенцијом за безбедност саобраћаја кроз учешће ученика у различитим активностима.

Планиране активности сарадње реализоване су током године и допринеле су обogaћивању образовно-васпитног рада, развијању компетенција ученика, повезивању школе са локалном заједницом и ширим окружењем, као и јачању мреже сарадње са другим школама и установама.

10.13. Извештај о реализацији Програма културне и јавне делатности школе

Реализоване су многе од предвиђених активности. Остварена је сарадња са великим бројем културних установа. Школа је учесник у великом броју хуманитарних акција. Ученици активно учествују на такмичењима и конкурсима. Организована су различита предавања, посете и разговори са писцима као и активности усмерене на промоцију школе и постигнућа ученика и наставника. У реализацији активности учествовали су чланови Тима, ученици, наставници и други запослени у школи, родитељи и представници локалне заједнице.

Током школске године обележени су школски и државни празници и значајни датуми. Организован је свечани пријем ученика првог разреда, као и пригодне активности поводом Нове године, Дана Светог Саве, Дана школе и почетка и завршетка школске године. Наведени догађаји обележени су кроз приредбе, тематске активности, изложбе, музичке и сценске наступе ученика и друге пригодне садржаје.

Обележени су и значајни међународни датуми и празници, међу којима су Дечија недеља, Дан толеранције, Светски дан детета, Дан жена, Ускрс, Међународни дан дечије књиге, Светски дан књиге и ауторских права и Дан словенске писмености. Активности су реализоване кроз часове одељењске заједнице, тематске часове, радионице, изложбе ученичких радова, разговоре и друге облике рада, са циљем развијања културе, толеранције, креативности и поштовања различитости.

У школи су организоване и реализоване различите културне манифестације, укључујући сусрете са значајним личностима из области културе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре. Ученицима је омогућено да своја интересовања и таленте представе кроз различите облике културног и јавног наступа, као и да се упознају са стваралаштвом других ученика и значајних личности из области културе и уметности.

Реализовани су јавни часови на којима су представљани продукти школских пројеката и ученичких активности. Ученици су имали прилику да представе своје радове и пројекте, чиме су подстицани њихова самосталност, креативност, одговорност и способност јавног наступа.

У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад реализоване су бројне радионице.

Током године организоване су и хуманитарне акције у које су се укључивали ученици, наставници, родитељи и други запослени у школи. Кроз ове активности код ученика су развијани солидарност, емпатија, хуманост, одговорност и спремност да помогну другима.

Реализоване су посете различитим установама културе и образовања. Ученици су посећивали позоришта, биоскопе, музеје, галерије и културне центре. Ове посете допринеле су проширивању знања ученика, развијању њихових културних потреба и интересовања и упознавању са културним и уметничким садржајима.

Остварена је сарадња са јединицом локалне самоуправе кроз заједничке активности, спортска и музичка такмичења, манифестације и друге програме. Ученици су учествовали на музичком такмичењу „Златна сирена“, такмичењима рецитатора и другим активностима које су организоване на нивоу општине и града. На овај начин ученицима је омогућено да представе своја знања и таленте и да размењују искуства са вршњацима из других школа.

Реализована је сарадња са Храмом Светог Саве кроз учешће ученика у активностима и програмима од значаја за развијање културних, духовних и друштвених вредности. Сарадња са установама и организацијама у локалној заједници допринела је повезивању школе са ширим друштвеним окружењем.

Ученици су током школске године учествовали на различитим литерарним и ликовним конкурсима, као и у другим културним активностима на нивоу општине и града. На овај начин подстицано је стваралаштво ученика, развијање талената и интересовања за књижевност, ликовну уметност и друге области културе.

Континуирано је реализована и промоција рада школе и постигнућа ученика и наставника. Значајне активности, пројекти, манифестације, такмичења, награде и друга постигнућа представљани су кроз прилоге на школском сајту. Активности и важни догађаји забележени су и у летопису школе, чиме је сачувана документација о раду школе и постигнућима ученика и запослених. Израђивани су и прилози за школски лист, којима су ученицима, родитељима и широј јавности представљени живот и рад школе.

Реализацијом наведених активности обогаћен је културни и јавни живот школе, подстакнуто је активно учешће ученика у животу школе и локалне заједнице, развијане су њихове креативне, комуникацијске и социјалне компетенције и створене могућности за даље развијање културних интересовања и талената ученика.

10.14. Извештај о реализацији Програма корективног рада са ученицима

Током школске године је организована допунска настава за ученике који показују тешкоће у раду, развоју и учењу и за ученике који су дошли из Руске Федерације, а у циљу савладавања српског језика. Допунска настава се реализује кроз диференцирани рад у пружању подршке ученицима да усвоје кључна знања и осамостале се у раду.

10.15 Извештај о реализацији Програма сарадње школе са вртићима

У току школске 2025/26. године наша школа и Предшколска установа „Врачар“ остварили су сарадњу кроз низ активности под називом „Транзиција од вртића до школе“.

У септембру је одржан састанак на коме су представници вртића и наше школе договорили различите заједничке активности.

У току октобра и новембра наша школа организовала је шест радионица „У здравом телу, здрав дух“, коју су са предшколцима реализовале учитељице четвртог разреда уз помоћ својих четвртака. У раду ове радионице учествовали су следећи вртићи Предшколске установе Врачар: „Свети Сава“, „Врачарац“, „Лепа Витас“, „Нада Пурић“, као и приватни вртићи „Мала академија“, „Трешњобер“, „Срећколино“ и „Бели зека“. Предшколци су прелазили полигон спретности, такмичили су се у штафетним играма и плесали. Школа је припремила дипломе за

све предшколце.

Дана 25.11.2025. године ученици IV-3 били су гости вртића „Врачарац”. Учествовали су у ликовној радионици „Пут од вртића до школе”, при чему су са предшколцима сликали групни рад. У договору са васпитачима ученици су припремили и прочитали лепе мотивационе поруке о школи, учењу и другарству и певали песму „Од школе и књиге нема веће среће”.

Дана 8.12.2025. године ученици IV-3 били су гости вртића „Свети Сава”. Деца су у заједничком групном раду направили паное на тему „Различите врсте фотографија”. У уводном делу ученици су усмено изложили све што су научили о различитим врстама фотографија, а затим су заједно са предшколцима класификовали фотографије и правили паное.

Такође, у децембру месецу одржан је у свечаној сали наше школе родитељски састанак са темом „Оснаживање и припрема родитеља и деце за прелазак из вртића у школу”. Предавање на родитељском састанку су осмислили и реализовали ПП служба и учитељица Ивана Уљанов. У оквиру новогодишњих активности сви вртићи су били позвани да дана 16.12.2025. године поставе штанд и учествују на нашој традиционалној манифестацији „Базар-пазар”. Позиву су се одазвали вртићи „Свети Сава” и „Бели зека”.

Дана 26.12.2025. године предшколци вртића „Врачарац” имали су у нашој школи радионицу под називом „Новогодишња магија”. Радионицу је одржала учитељица Рада Мрда са својих неколико ученика.

Учитељи у продуженом боравку осмислили су и направили са својим ученицима новогодишњи пано са лепим мотивационим порукама о школи, као поклон свим предшколским групама поменутих вртића. Уз поклон је дистрибуиран сажетак активности на тему „Оснаживање и припрема родитеља и деце за прелазак из вртића у школу”, које би васпитачи требало да даље поделе родитељима будућих основаца.

Све поменуте активности су биле веома успешно реализоване. Васпитачи су заинтересовани за наставак сарадње и у другом полугодишту.

Пошто смо 16.3.2026. пресељени на нову локацију због реконструкције школе, сарадња са вртићима се наставила 22.4.2026. Одељење 4/3, са учитељицом Иваном Уљанов и васпитачицом из вртића „Свети Сава”, су заједно реализовали радионицу „Оловка” у вртићу „Свети Сава”. Четвртаци и предшколци заједно су радили ликовну технику фротаж, а предшколци су радили и графомоторичке вежбе украшавајући цртеж оловке.

Сарадња са вртићима пред крај школске године настављена је тако што су учитељице Ивана Уљанов и Рада Мрда осмислиле бојанку, која је потом умножена и дистрибуирана свим предшколцима, како у државним, тако и у приватним вртићима.

Такође, учитељица Ивана Уљанов присуствовала је завршној приредби предшколаца, која је била организована у Општини Врачар, чиме је настављена и додатно оснажена сарадња школе са предшколским установама.

11.Пројекти и посебни програми у које је школа укључена

Пројекти у сарадњи са Министарством просвете

11.1. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”

Руски кружок

Током првог и другог полугодишта редовно су одржавани часови за ученике виших разреда (средом 8.час) и за ученике нижих разреда (петком од 13.10 до 14.00).

Од марта 2026.године, због реконструкције наше школе, настава за млађе разреде је одржавана у просторијама Установе културе „Божидарац”, уторком од 12 до 12.45 за млађе разреде, а за ученике виших разреда у просторијама школе „Исидора Секулић” и онлајн, по договору.

Због већег броја ученика чији је матерњи језик руски, и ове школске године секција је реализована као помоћ у учењу српског језика и вежбе конверзације кроз дружење и забаву за ученике виших разреда. Активност је успешно реализована уз подршку наставника српског језика и корелацију са српским језиком као предметом.

За ученике нижих разреда у оквиру продуженог боравка секција је реализована кроз учење руских дечијих песмица, гледање анимираних филмова прилагођених узрасту ученика и темама које обрађују и хришћанске празнике. Такође, учење језика је обogaћено кроз радионице уз употребу разног штампаног материјала, бојанки, честитки и сл. Тежиште је стављено на руски језик, јер је већи број деце чији је матерњи језик српски. Руски кружок је активност осмишљена као школица руског језика за ученике од 1. до 4. разреда који још немају други страни језик у редовној настави. Компетенције, односно исходи, које се односе на ову групу ученика обухватају основни ниво.

Групе:

1. група: ученици нижих разреда - 30 деце
2. група: ученици виших разреда - 20 деце

Јелена Вукичевић-Радоичић

Пут око света

35 ученика је пријављено и укључено у активности.

Реализоване активности:

Ученици су активно учествовали кроз индивидуални, групни рад и рад у пару. Знања о природним, друштвеним одликама држава, занимљивостима, заставама, култури, обичајима држава и народа, ученици су стицали путем презентација које су и сами израђивали, квизова, асоцијација, немих карата, едукативних филмова.

Показали су велику заинтересованост, креативност, сарадњу у групи и спремност на дискусију. Повезивали су своја лична искуства у путовањима са новостеченим знањима. „Путујући“ кроз различите државе, ученици су научили да државе препознају на карти, да анализирају њихова различита обележја, да развијају свест о солидарности различитих етничких и културних група, да науче поздравне речи језика држава кроз које „путују“. Током рада успостављана је и корелација са предметима: историја, ликовна култура, музичка култура, биологија, енглески, француски, руски.

Ученици трећег, четвртог и петог разреда су били веома заинтересовани за рад током ове школске године, посебно када су се реализовали ученички практични радови. Пример добре праксе је да се са децом „путује“ кроз разне државе тако што се упознају са различитим народима, културама и обичајима. У свакој земљи ученици се упознају са географским, природним, друштвеним и културним одликама и вредностима. То су: изглед државе на карти света, главни град, изглед заставе, језик, грађевине, знаменитости, храна, животиње, спорт, музички инструменти, обичаји, одећа, игре, песме...

Вредности које ученици стичу током реализације пројекта су: развијање поштовања различитости међу људима, неговање националне, културне, језичке, полне, узрасне равноправности и толеранције.

Невена Пауновић

Мала школа реалног аикидоа

У оквиру обогашеног једносменског рада у септембру је наставила са радом „Мала школа реалног аикидо-а“.

Анкетирани су ученици 1. и 2. разреда наше школе, за које је и предвиђен овај програм.

Тренинзи / часови су се одржавали два пута недељно у малој сали за физичко васпитање.

Сви програмски садржаји из плана и програма пројекта су остварени, ученици су лепо напредовали и трудили се да остваре све задатке.

Програму се прикључило око 110 ученика, зависно од дана и недеље, услед промене у организацији рада школе у разредној настави.

На крају ове године ученици су демонстрирали научене ставове, кретања, падове и технике предметном наставнику.

Овакав вид представљања утицао је повољно на њихово самопоуздање, креативност, развијање моторичких вештина, социјализацију.

Већина ученика изразила је жељу да се програм настави и следеће године.

Владимир Карановић

Мала школа гимнастике

Током првог полугодишта сви планирани часови радионице „Мала школа гимнастике“ су реализовани у складу са планом. Садржаји су се односили на повезивања елемената из партерне гимнастике и склапање у мале гимнастичке вежбе.

Учествовали су ученици трећег и четвртог разреда - укупно 35 ученика. Ученици су активно учествовали кроз индивидуални, групни рад и рад у пару. Сами су комбиновали елементе и уз музику их претварали у праве гимнастичке вежбе у партеру. На часовима се током целе године инсистирало на вежбању, причали смо о важности гимнастике и њеном значају за даљи развој деце.

Током рада успостављана је и корелација са предметима биологија, хемија, музичка култура.

Током другог полугодишта сви планирани часови су реализовани у складу са планом.

Од 16.3.2026. гимнастика је наставила са радом у Установи културе „Божидарац“, где су нам се придружили и први и други разред. Учествовали су ученици трећег и четвртог разреда –укупно 25 ученика.

Ученици су активно учествовали кроз индивидуални, групни рад и рад у пару. Сами су комбиновали елементе и уз музику претварали у праве гимнастичке вежбе у партеру. Презентовали су научено другарима на часовима.

Слађана Томић

Игром до здравља

У оквиру програма Обогаћен једносменски рад у септембру почела је са радом радионица „Игром до здравља“.

Анкетом 3. и 4. разреда пријавило се 17 ученика трећег разреда и 10 ученика четвртог разреда па су били распоређени у две групе по узрасту. Радионице су се организовале у два термина: понедељком и средом 6. час у Малој сали за физичко васпитање.

Ученици су активно учествовали кроз индивидуални, групни рад и рад у пару, развијајући социјалне вештине и укупан лични социјални развој.

Веома је био изражен победнички дух.

Реализоване су и радионице на којима се разговарало о значају правилне исхране и вежбању као основе за здрав живот.

Обележен је светски Дан здраве хране. Ученици су давали предлоге здраве ужине, шејкова и једног здравог јеловника и износили своје ставове за здрав начин живота.

У периодима обележавања важних датума ученици су са уживањем учествовали и у традиционалним играма.

Најомиљенији часови били су посвећени елементарним играма и фудсал игри.

Радионице у другом полугодишту биле су усмерене на прожимање вежбања, очувања здравља, правилне исхране, уочавању добрих и лоших навика, разне облике кретања у оближњем парку и платоу, фолклор, елементарне игре, фудсал, кошарку, вештине прескакања вијаче (индивидуално, у пару, у групи) уз стално наглашавање важности спортских активности као основе здравог живљења.

До 16.3.2026. године часови су се реализовали по устаљеном распореду и групама, два пута недељно, а од 16.3.2026. године, због пресељења, једном недељно као двочас, уторком после часова самосталног рада у Установи културе „Божидарац“ (сала) и на оближњем платоу.

Због непохађања продуженог боравка, ученици четвртог разреда су одустали од активности, али се активности прикључило 8 ученика трећег разреда за шта су родитељи дали писмену сагласност.

Ученици су се упознали са значајем здравља и здравог духа, учили су правила тимских и елементарних игара „Фудсал“, „Између две ватре“, упознавали фолклорне игре („Ерско коло“, „Ужичко коло“...) и учили традиционалне дечије игаре: „Арачкиње барачкиње“, „Ђораве баке“, „Царе, царе господаре“, „Школице“, „Шуге“, „Скакање у цаковима“ (у пару и тимски)...

Ученици су се упознали са културом, традицијом и обичајима нашег народа и међусобним надметањем развијали такмичарски дух.

Учествовање у овим активностима допринело је стицању храбрости, прецизности, развијању координације, бољем сналажењу у простору, вештина и развијању самопоуздања учесника.

Часове радионица „Игром до здравља“ ученици су са задовољством похађали и кроз организоване физичке активности развијали вештине, самопоуздање и квалитетно испунили слободно време.

Снежана Ђуричковић

Подршка развоју социјалних и комуникационих вештина и вештина учења

Програм је у школској 2025-2026. години намењен ученицима другог и трећег разреда. У првом полугодишту је у реализацију програма било укључено 25 ученика, највише другог разреда колико их је било и пријављено на почетку школске године. Активности су реализоване у два термина недељно (уторком и средом у трајању једног школског часа). Током првог полугодишта реализоване су активности којима је подстицана и развијана емоционална писменост (препознавање, именовање емоција). Коришћене су разноврсне методе: радионице, игре улога, игровне активности, дискусије, повезивање теме са личним искуством. Ученици су у овим активностима показали велику заинтересованост и мотивисаност.

У првом полугодишту реализоване су све предвиђене активности.

У другом полугодишту активности програма реализоване су у УК Божидар Аџија са почетком у 12.30 средом. Број ученика који је похађао радионице је био мањи (15). Због реконструкције школе и промене организације рада, одређен број ученика није боравио у боравку у том периоду. У другом полугодишту радионице су биле посвећене развијању социјалних вештина, активном слушању, комуникационим вештинама. Коришћене су разноврсне методе: радионице, игре улога, игровне активности, дискусије, повезивање теме са личним искуством. Ученици су у активностима показали велику заинтересованост и мотивисаност.

Татјана Перишић

11.2.Свако дете има право да одраста здраво

Током првог полугодишта сви планирани часови пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ су реализовани у складу са планом. Садржаји су се односили на развој боље моторике и правилно извођење разних полигона и штафетних игара, правилно вођење лопте, додавање, сарадњу у екипи.

Учествовали су ученици 6/5 - укупно 28 ученика. Ученици су активно учествовали кроз индивидуални, групни рад и рад у пару. Развили смо свест колико је битно да се баве спортом и здраво се хране. Током рада успостављена је и корелација са предметима биологија, хемија, музичка култура.

Слађана Томић

11.3.Заједно и безбедно кроз детињство

У оквиру пројекта који се реализује на иницијативу МУП и МП „Безбедно детињство за све“, реализоване су у свим одељењима разредне наставе једночасовне, а у свим одељењима предметне наставе двочасовне радионице. У првом полугодишту обухваћени су први и четврти разред. Теме у разредној настави су безбедност у саобраћају и безбедност деце у ванредним ситуацијама. Три одељења четвртог разреда нису имала радионицу са ватрогасцима због одласка на наставу у природи у периоду када су биле планиране радионице са представницима МУПа. У предметној настави радионице су имала одељења петог и осмог разреда. Теме у предметној настави у петом разреду била је Превенција дигиталног насиља у стварном и виртуелном окружењу, а у осмом разреду Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре. У другом полугодишту радионицама су били обухваћени други и трећи разред у првом и шести и седми разред у другом циклусу. У раду са ученицима коришћен је као веб алат Кахот. Ученици су били заинтересовани веома лепо прихватили реализоване радионице. Радионицама у осмом разреду су присуствовали и стручни сарадници.

12.Извештај о стручном усавршавању

У току школске 2025/2026. године реализоване су активности стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и других запослених у складу са потребама школе, Годишњим планом рада школе и личним плановима професионалног развоја. Стручно усавршавање било је усмерено на унапређивање професионалних компетенција запослених, квалитета наставе и учења, као и на унапређивање целокупног образовно-васпитног рада школе.

Запослени су током школске године учествовали у различитим облицима стручног усавршавања ван установе, који су обухватили акредитоване семинаре, обуке, вебинаре, стручне скупове и друге облике професионалног развоја. Садржаји реализованих обука и других активности били су усмерени на актуелне потребе образовно-васпитног рада, развијање компетенција наставника за примену савремених метода и облика рада, унапређивање дигиталних компетенција, примену дигиталних алата и вештачке интелигенције у настави, као и на унапређивање подршке ученицима и стварање подстицајног и безбедног окружења за учење и развој.

Посебна пажња у стручном усавршавању била је усмерена на теме значајне за превенцију насиља, дискриминације и дигиталног насиља, рад са ученицима из осетљивих група, инклузивно образовање, развијање социо-емоционалних компетенција, сарадњу са родитељима, као и на примену савремених приступа у настави и учењу. Сечена знања и вештине запослени су примењивали у непосредном раду са ученицима и у реализацији различитих образовно-васпитних активности.

Стручно усавршавање реализовано у установи обухватало је различите облике хоризонталног учења и размене професионалних искустава. Запослени су своја знања, искуства и примере добре праксе размењивали на седницама стручних већа, Наставничког већа и у оквиру рада стручних тимова. У циљу унапређивања наставне праксе реализовани су угледни и огледни часови, часови тематске и пројектне наставе, јавни часови, као и други облици сарадње и међусобног учења запослених.

Резултати стручног усавршавања и примена стечених знања представљани су кроз излагања на стручним већима и Наставничком већу, размену искустава са колегама, као и кроз приказе реализованих активности и примера добре праксе. На тај начин подстицана је континуирана професионална размена и примена нових знања и вештина у непосредном образовно-васпитном раду.

Стручно усавршавање током школске 2025/2026. године допринело је јачању професионалних компетенција запослених, унапређивању квалитета наставе и учења и развијању различитих облика подршке ученицима. Реализоване активности представљале су основу за даље планирање професионалног развоја запослених и за унапређивање квалитета рада школе у наредном периоду.

Стручно усавршавање ван установе:

У просторијама наше школе 16.1.2026. одржан је семинар „Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група”. Семинар носи 8 бодова и циљ семинара је превазилажење стереотипа, примена активних метода наставе, прилагођавање наставе, оцељивање као мотивација. Семинару је присуствовао велики број учитеља и наставника.

Организован је и семинар у просторијама наше школе „Психичко и социјално вршњачко насиље: препознавање, интервенција и превенција, 31.1.2026. године, 8 бодова- семинару су присуствовали учитељи и наставници.

12 учитеља је похађало вебинаре које носе по 1 бод: „Управљај стресом и својим доживљајем стреса”, 5.2.2026.

Вебинар, Клет, „Рецепт за знање: међупредметно повезивање - знање за 21. век”, 26.2.2026.

Вебинар, Клет, „Како бити старешина кога ђаци памте”, 12.3.2026, 1 бод

Вебинар, Образовни центар СТЕМ, „AI у рукама наставника”, 22.4.2026.

Вебинар, Клет, „Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка”, 23.4.2026.

На Платформи за онлајн учење „Чувам те“ 14 учитеља је похађало семинаре који носе по 16 бодова:

„Безбедно коришћење дигиталне технологије превенција дигиталног насиља”,

„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”

„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” Платформа за онлајн учење „Чувам те“.

„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”.

Сви наставници који су дежурали на пријемном испиту су учествовали на „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању”, Завод за унапређење образовања и васпитања, 5.6.2026., који носи 8 бодова.

Обука: „Психолошко и социјално вршњачко насиље, препознавање, интервенција и превенција” 31.1.2026.године, 8 сати

Стручно предавање: „ДЕТЕ И АДХД У ШКОЛИ”, Др Душко Ступар, Др Виолета Несторов и Др Стеван Несторов, Свечана сала Општине Земун, 13 мај похађала је учитељица Снежана Ђуричковић.

Радионица у вртићу „Врачарац”, „Пут од вртића до школе“, радионица у вртићу „Свети Сава“, „Различите врсте фотографија“- припрема четвртака и реализација у сарадњи са васпитачима у оквиру транзиције за прелазак из вртића у школу, радионица у вртићу „Свети Сава”, „Оловка”-припрема четвртака и реализација у сарадњи са васпитачима у оквиру транзиције за прелазак из вртића у школу похађала је учитељица Ивана Уљанов и оне носе 8 бодова.

Три наставнице енглеског су присуствовале вебинарима које носе по 1 бод: 18.9.2025. webinar: Cracking the code using photos to improve reading skills

2.10.2025. webinar: Classroom management for young learners

5.11.2025. The impact of assessment on teaching and learning - creating positive washback

7.11.2025. Beyond the page - Boosting reading for better comprehension and communication

9.10.2026. Graded readers for very young learners

16.10.2025. Overcoming fear- Steps to boldness and confidence

26.11.2026. How to motivate mixed ability teens

27.11.2025. Creating Positive Washback in your classroom

Наставнице француског језика су присуствовале вебинару:

”La ludification et l'apprentissage ludique en FLE”, 14.8.2025, вебинар за професоре француског, Les webinaires des profs de FLE de l'OIF.

Наставнице технике и технологије су похађале следеће вебинаре:

21. 10. 2025. Вебинар: „Благостање деце и ученика у школи“- Образовна академија 2025/26- Предавач: Проф. др Снежана Вуковић (1 сат) –1 бод

23. 10. 2025. Назив обуке: „Подршка наставницима технике и технологије, физике и хемије у раду са даровитим ученицима у основној школи“ - Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлуком бр. 635/2025 – Трајање обуке: 8 сати/бодова стручног усавршавања, Компетенција: К2 компетенције наставника за поучавање и учење;

12. 11. 2025. Вебинар: „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“ - Образовна академија 2025/26 Предавачи: доктор дефектолошких наука Маша Ђуришић и стручни сарадник Марко Батур (1 сат) –1 бод;

1. 12. 2025. Вебинар: „Техника и технологија за 8. разред основне школе”- Клетт-онлајн презентација у трајању од један /1/ сат -1 бод;

11. 12. 2025. Вебинар: Формула успеха: како математика мења игру - Образовна академија 2025/26 Предавачи: др Бранислав Поповић и др Небојша Икодиновић (1 сат) –1 бод;

17.12.2025. Вебинар Вулкан знања: „Техника и технологија 8. разред“ – Вулкан - онлајн презентација у трајању од један /1/ сат -1 бод;

16.1.2026. Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група, 8 сати, Ресурсни центар „Бранко Пешић”, - 8 бодова.

13. Извештај о реализацији Акционог плана

Извештај је израђен на основу извештаја наставника и стручних сарадника и на основу праћења реализованих активности из Акционог плана за школску 2025/2026. годину и летописа за период септембар 2025 – август 2026.

Област: Настава и учење

Развојни циљеви: Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса, Повећање активности ученика кроз тематску и пројектну наставу.

Задаци: Унапредити сарадњу наставника у заједничком планирању и реализацији часова тематске и пројектне наставе, Повећати број часова (за ученике једног и /или више одељења) тематске и пројектне наставе, угледних и огледних часова уз примену иновативних метода рада, Промовисати активности кроз прилоге за школски сајт, Повећати мотивисаност ученика за учешће у наставном процесу, Организовати активности у складу са интересовањем ученика: предавања на одређене теме, квиз такмичења на нивоу разреда...

Садржај је остварен кроз реализацију следећих активности: усклађена је обрада појединих тема у наставним плановима наставника и планирани су и организовани угледни часови и часови тематске и пројектне наставе. Примењиване су савремене методе наставе, наставници су користили средства ИКТ-а и различите изворе информација током припрема за часове, електронске уџбенике, презентације у е-облику, примењивали савремене методе рада и уводили иновације у раду – дигитални уџбеници, презентације, различити веб алати. Одржана су угледни часови и бројни часови тематске и пројектне наставе. Наставници су пратили часове колега, дискутовали о њима (на нивоу стручних већа), размењивали примере добре праксе, планирали наредне активности. Наставници, стручни сарадници и ученици су израдили извештаје о реализованим активностима и прилоге за школски сајт. На сајту школе се промовишу све активности и постигнућа ученика и наставника. Школа је укључена у три пројекта које реализује у сарадњи са Министарством просвете. Извештај о реализованим активностима је у посебном делу Извештаја о раду школе.

Област: Настава и учење

Развојни циљеви: Унапређивање квалитета наставе ради прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу, Унапређивање поступака оцењивања/вредновања и самовредновања активности.

Задаци: Унапредити управљање процесом учења на часу и прилагођавати рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, Повећати степен примене формативног оцењивања, Пратити и проверавати напредовање ученика и вредновати постигнућа, Оспособити ученике да сами вреднују своја постигнућа, Организовати активности тако да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, Планирати, реализовати и вредновати програм инклузивне наставе – пружати подршку ученицима који раде по ИОП-у (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3).

Задаци су остварени следећим активностима: Примењивани су различити начини провере знања ученика, наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче их да сами вреднују своја постигнућа. Ученици су учили да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, посебно током часова тематске наставе и у оквиру пројекта. Наставници су упознали ученике и родитеље са критеријумима оцењивања за сваки предмет и усклађивали супроцес оцењивања са постављеним критеријумима. Наставници и стручни сарадници су сарађивали са родитељима у изради ИОП-а, пружана је подршка ученицима који раде по ИОП-у, реализују се, прате и вреднују ИОП-и.

Област Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: Подизање нивоа квалитета знања ученика

Задаци: Унапредити планирање и реализацију наставе у складу са исходима и образовним стандардима ради веће успешности ученика, Заједнички на нивоу стручних већа израђивати иницијалне тестове и анализирати резултате, Користити резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања за индивидуализацију подршке у учењу, Укључити ученике у допунску наставу у складу са њиховим потребама, Унапредити додатну наставу, Пратити и

промовисати постигнућа ученика на такмичењима.

Задаци су успешно остварени кроз бројне активности. Планирани су и реализовани часови у складу са исходима и образовним стандардима. Редовна настава прилагођавана је различитим могућностима ученика као и ученицима који раде индивидуализовано. Наставници су израђивали иницијалне тестове за проверу знања и анализирали су резултате. Часови допунске наставе су одржавани за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе. Ученици који редовно похађају допунску наставу показују напредак у раду, посебно ако постоји подршка родитеља и појачан рад код куће. По потреби часовима допунске наставе присуствовали су и ученици којима је повремено била потребна додатна подршка у савладавању појединих наставних јединица. Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате и континуирано добијају информацију о напредовању. Ученици су постигли добре резултате на такмичењима и конкурсима ван школе. На часовима додатне наставе ученици користе додатне изворе информација за проширивања знања и припремају се за такмичења. Након сваког такмичења израђују се извештаји и прилози који се објављују на сајту школе.

Област: Подршка ученицима

Развојни циљ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика

Задаци: Унапредити систем подршке свим ученицима у развијању социјалних вештина, Подстицати професионални развој ученика кроз пројекат Професионална оријентација, Повећати број часова и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој, Унапредити систем подршке свим ученицима кроз сарадњу са родитељима.

Одржан је велики број часова у вези са ПО. Извештај о њима је у Извештају о реализацији Програма Професионалне оријентације. Ученици су учествовали у у културним, забавним и спортским програмима, пројектима, такмичењима и другим манифестацијама у школи и локалној и широј заједници. Одржани су часови и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој – часови редовне наставе, слободних наставних активности (у већој мери), тематске наставе и активности у оквиру пројеката у које је школа укључена.

Обележени су Дечија недеља, Месец књиге и Дан толеранције. Организоване су активности за пружање подршке у прилагођавању ученика првог и петог разреда. Наставници су сарађивали са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у.

Детаљнији извештаји о реализованим активностима налазе се у извештајима наставника, извештајим стручних сарадника, извештајима о реализацији посебних програма и у Извештају о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Област: Етос

Развојни циљ: Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима

Задаци: Побољшати комуникацију и сарадњу међу ученицима и развијати позитивни однос ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима, Побољшати међуљудске односе међу запосленима и створити подстицајну радну и социјалну климу, Унапредити рад стручних органа и школских тимова, афирмисати тимски рад и промовисати успешне заједничке активности, Унапредити сарадњу међу наставницима кроз размену нових сазнања и искуства са колегама у школи и ван ње, Унапредити сарадњу са родитељима у реализацији школских активности.

Обележен је Дан толеранције, организоване су културне, спортске и хуманитарне активности. Наставници, директор, помоћник директора, стручни сарадници и педагошки саветник су присуствовали часовима колега и заједнички вредновали активности на основу обрасца за праћење часова. Наставници су размењивали искуства на састанцима одељењских и стручних већа и тимова.

У сарадњи учитељица Александре Дамљановић и Раде Мрде и наставника Војислава Калезића одржана су два часа са ученицима 4/1 и 4/4, наставна јединица Кошаркашки двокорак (мини-кошарка), 9. 12. 2025. године. Војислав Калезић је објаснио ученицима како се правилно изводи двокорак, наглашавајући важност контроле лопте, ритма корака и правилног завршног шута. Час је започет лаганим загревањем и вежбама за развој координације и

спретности. Затим су ученици увежбавали двокорак у паровима и малим групама, учећи да правилно воде лопту, задржавају равнотежу и завршавају шут на кош. Учитељице су помогле у организацији и подсећале ученике на тимску сарадњу и фер-плеј. На крају часа наставник је похвалио ученике за труд и пажњу. Час је био користан за развој моторичких способности, координације и технике двокорка.

Школске активности су промовисане кроз прилоге за школски сајт и школски лист. Сарадња са родитељима је остварена током припреме и организације Базар пазара, хуманитарних активности и предавања родитеља за ученике.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљеви: Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, подстицање иницијативе и предузетничког духа, Побољшање материјално-техничких услова за рад и функционално коришћење постојећих ресурса;

Задаци: Побољшати вештине комуникације и вештине тимског рада, Унапредити рад школских тимова и промовисати тимски рад, Пратити делотворност рада тимова, Повећати број активности кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника, Побољшати опремљеност школе савременим наставним средствима, Повећати коришћење постојећих ресурса, Повећати коришћење наставних средстава и ресурса у локалној средини, Подстицати сарадњу са другим школама и локалном заједницом;

Предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника су развијане кроз часове редовне наставе, СНА, организацију тематских дана и недеља, организацијом Базар пазара (децембар 2025.). Планирани су и реализовани часови ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини. Реализоване су активности у сарадњи са бројним установама културе кроз такмичења, спортске активности, изложбе, манифестације. Активности су презентоване кроз прилоге на сајту школе и у летопису.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљеви: Унапређивање процеса оцењивања кроз стручно усавршавање, Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада;

Задаци: Унапредити систем праћења и вредновања квалитета наставе и учења, Унапредити праћење и вредновање квалитета наставе и учења на нивоу стручних органа, Унапредити квалитет рада кроз примену знања и вештина стечених у различитим облицима стручног усавршавања, Унапредити квалитет рада на основу анализа активности;

Наставници су у школи похађали семинаре „Часови Разумевања и Радости“ и „Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група“.

Педагог, психолог, помоћник директора и директор су пружали подршку наставницима у реализацији активности наставе и учења, пратили часове и заједно са вредновали квалитет наставе и учења. Стручни сарадници и педагошки саветник су пратили и вредновали образовно-васпитни рад и предлагали мере за побољшање квалитета рада. Наставници су, такође, пратили активности колега и размењивали примере добре праксе. Извештаји о одржаним часовима налазе се у Извештају о стручном усавршавању. Наставници су примењивали новостечена знања из различитих области и размењивали примере добре праксе.

Ивана Милошевић координатор Стручног актива за развојно планирање

14. Извештај о самовредновању

Самовредновање у школској 2025/2026. је урађено на основу:

- Евиденције и педагошке документације,
- Извештаја о реализацији активности из Акционог плана Развојног плана школе,
- Резултата праћења различитих активности у школи, а посебно посматрања часова у школи,
- Чек листе,
- Ефеката реализованих активности у пројектима,
- Разговора и састанака,
- Резултата спроведених анкета.

У процесу праћења активности стручни сарадници, педагошки саветник и директор пратили су поједине часове, анализирали радове ученика, пратили су и анализирали припреме наставника.

Област Настава и учење

Предмет самовредновања: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Реализоване активности

Анализом педагошке документације, посматрања и праћења часова утврђено је да наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Наставници постављају ученицима јасне циљеве часа и исхода учења, дају јасна објашњења, упутства и издвајају кључне појмове наставног градива. Наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) и поступно постављају питања и задатке различитог нивоа сложености. Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Праћењем часова утврђено је да се функционално користе постојећа наставна средства, као и остали доступни извори знања. Ученици разумеју циљеве часа и исходе учења и зашто то што је планирано треба да науче. Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове наставног градива.

Наставници и ученици се међусобно поштују; наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима. Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења код ученика. Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Примењиване су различите технике у вези са начином обраде и утврђивања градива, као и различити методе рада – од рада у пару до групног рада. Анализом групног рада на часовима, утврђено је да постоји диференцијација задатака, што сваком ученику омогућава да буде успешан.

Реализован је велики број такмичења из многих предмета. Ученици су показали изврсне резултате на општинским и градским такмичењима из српског језика, математике, физике, хемије, технике и технологије...

Анализом часова утврђено је да наставници подстичу радозналост и креативност свих ученика дајући могућност избора у вези са начином реализације одређених задатака тако да се ученицима нуде различити приступи у решавању одређених захтева.

Слободно изношење мишљења наставници су подстицали кроз различите дискусије на часовима. На часовима српског језика и књижевности реализоване су језичке расправе, на којима су ученици имали прилику да аргументовано износе своје ставове. Једна од тема била је: Униформе у школи – да или не?

Наставници су охрабривали ученике негујући позитивна уверења у то да сваки ученик има прилику да буде успешан. Успеси ученика остварени су на различитим нивоима: језички, природњачки, културно-историјски итд. Одређен број ученика учествовао је и на бројним спортским такмичењима.

У јуну 2026. спроведен је упитник. У истраживању су учествовали родитељи ученика од првог до осмог разреда. На упитник је одговорио 101 родитељ.

Приказ резултата

Упитник за родитеље

1. Наставник јасно истиче циљеве часа.

У већој мери да 18,8%, да 69,3 %, у мањој мери да 8,9%, не 0%.

2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.

У већој мери да 12,9 %, да 73,3%, у мањој мери да 9,9%, 0%.

3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.

У већој мери да 12,9%, да 76,2%, у мањој мери да 0%, не 0%.

4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.

У већој мери да 12,9 %, да 73,3%, у мањој мери да 8,9%, не 0%.

5. Наставник поступно поставља све сложенија питања и захтеве.

У већој мери да 18,8%, да 68,3 %, у мањој мери да 8,9 %, не 0%.

Анализа резултата

Истраживање показује да наставници јасно истичу циљеве часа, у већој или мањој мери. Ниједан родитељ није мишљења да циљ часа није истакнут. Сви испитани родитељи такође мисле да наставник даје адекватна упутства и објашњења, као и да су она јасна ученицима.

Да наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче сматра 89,1% родитеља, што је показатељ да се процес учења одвија у складу са очекиваним исходима.

Да је наставна методологија ефикасна у односу на циљ часа сагласни су сви испитани родитељи – у већој мери 12,9%, у мањој мери 8,9%, 73,3% њих одговорило је потврдно. Од велике важности је то што испитаник не сматра да методе не одговарају циљу часа.

По питању поступности постављања сложенијих питања и захтева родитељи су се изјаснили такође потврдно. Сви испитани родитељи, у већој или мањој мери, сматрају да се ученицима дају захтеви поступно – од основног до напредног нивоа.

Оцена за ову област је: 3

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Већи број додатних и допунских часова

- Праћење реализације додатних и допунских часова

- Диференцијација задатака у складу са интересовањима и могућностима ученика

Област Етос

Предмет самовредновања: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Предвиђене активности: Организују се забавне и културне активности у школи (обележавање важних датума, изложбе, такмичења, хуманитарне акције, Базар пазар). Наставници сарађују са колегама унутар и ван школе и организују заједничке активности. Примери добре праксе се размењују и презентују на сајту школе. У школи се организују различите активности за развијање емоционалне и социјалне писмености и креативности ученика.

Реализоване активности

Током првог полугодишта обележено је неколико важних датума у школи. На часовима грађанског васпитања реализован је час поводом Дана толеранције, када је обрађена тема различитости.

Средином децембра 2025. традиционално је организован новогодишњи Базар пазар, у коме је учествовала већина ученика од првог до осмог разреда. Оваква активност подстакла је ученике да развијају међусобну сарадњу, хуманост, али и предузетнички дух. Неки део новца уложен је у хуманитарне сврхе, што код ученика и запослених подстиче заједништво и емпатију. У другом полугодишту, у мају 2026, а поводом Дана школе, организована је још једна хуманитарна акција прикупљања гардеробе и хране за оне којима је то неопходно. На овај начин Дан школе је обележен нешто другачије у односу на претходне године – од културног и религијског до хуманитарног карактера.

Заједничке активности наставника и ученика приказане су на свечаној приредби поводом Савиндана. У приредби су учествовали ученици млађих и старијих разреда, што сведочи о

развијању емоционалне и социјалне креативности међу различитим узрастима.

Све наведене активности истакнуте су на Сајту школе.

Остале планиране активности нису реализоване због реконструкције школе и ванредних околности у којима се школа налази.

У јуну 2026. спроведено је истраживање у вези са поменутом темом. Упитник су попуњавали родитељи ученика од првог до осмог разреда. На анкету је одговорио 91 родитељ.

Приказ резултата

Упитник за родитеље

1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.

У већој мери да 20,9%, да 65,9 %, у мањој мери да 13,2%, не 0%.

2. Наставник ефикасно користи време на часу.

У већој мери да 19,8 %, да 65,9%, у мањој мери да 11%, не 0 %.

3. Наставник на конструктиван начин одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

У већој мери да 23,1%, да 62,6%, у мањој мери да 12,1%, не 0%.

4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.

У већој мери да 16,5 %, да 69,2%, у мањој мери да 16,5%, не 0%.

5. Наставник користи питања, идеје, коментаре ученика на часу.

У већој мери да 18,7 %, да 65,9 %, у мањој мери да 11% %, не 0%.

6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.

У већој мери да 17,6 %, да 63,7 %, у мањој мери да 14,3 %, не 0%.

7. У школи је организована сарадња стручних, руководећих, саветодавних тела.

У већој мери да 34,1 %, да 39,6%, у мањој мери да 20,9%, не 0%.

8. Ученички парламент добија подршку за рад.

У већој мери да 31,9 %, да 31,9%, у мањој мери да 26,4%, не 0%.

9. Наставно особље благовремено прихвата и разматра иницијативе ученика.

У већој мери да 27,5%, да 39,6%, у мањој мери да 20,9%, не 12,1%.

10. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у школи.

У већој мери да 29,7%, да 37,4%, у мањој мери да 23,1%, не 9,9%.

11. Ученици и наставници организују различите заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.

У већој мери да 27,5%, да 39,6%, у мањој мери да 19,8%, не 13,2%.

12. Школа сарађује са актерима у заједници.

У већој мери да 28,6%, да 35,2%, у мањој мери да 25,3%, не 11%.

13. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

У већој мери да 28,6%, да 47,3%, у мањој мери да 8,8%, не 15,4%.

Анализа резултата

Сви испитани родитељи су мишљења да наставници ефикасно користе време на часу и да повезује делове часа, као и да одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Наставна средства користе се ефикасно. Испитаници такође сматрају да наставник проверава да ли су остварени циљеви ученика користећи њихове идеје и коментаре.

Ученички парламент функционише у школи добијајући подршку за рад – мишљење је свих испитаних родитеља.

Када говоримо о покретању иницијативе ученика, нешто су слабији резултати: 12, 1% родитеља мишљења је да се не уважавају иницијативе ученика.

Да родитељи активно учествују у раду школу, мишљење је већине испитаника, с тим што 9,9% родитеља сматра да то изостаје. Организују се и различите заједничке активности са циљем јачања припадности школи – 13,2 % сматра да то није случај.

Већина родитеља мисли да школа сарађује са актерима у заједници, 11% њих мисли супротно. Школа редовно информисање родитеље о активностима и делатностима, 15,4% родитеља одговорило је негативно.

Оцена за ову област је: 4

Предлог мера:

- Уважавати иницијативе ученика
- Организовати заједничке активности између наставника, родитеља, ученика
- Јачати осећање припадности школи
- Сарадња са актерима у заједници
- Редовно информисање родитеља о активностима и делатностима школе

Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Предмет самовредновања: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе и 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Реализоване активности:

У школи је успостављена јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. Директорка је пратила рад стручних тимова и доприносићи квалитету њиховог рада.

Обезбеђени су услови да сви актери рада школе активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Директорка је подстицала иновације, промовисала вредности учења развијајући школу као заједницу целоживотног учења.

У ванредним условима, у околностима пресељења школе, директорка је охрабрила запослене и ученике дајући им подршку у превазилажењу предстојећих препрека. За ученике је организован превоз до школа на новим локацијама ради њихове безбедности, и то пре наставе и после наставе.

Организовано је дежурство наставника који ученике прате у школском превозу бринући о њиховој безбедности и сигурности.

Остале предвиђене активности нису реализоване због реконструкције школе.

У јуну 2026. спроведено је истраживање у вези са радом директора школе. На упитник су одговарали запослени и родитељи.

Приказ резултата

Упитник за наставнике

На упитник су одговорила 33 запослена.

1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.

У већој мери да 18,2%, да 75,8%, у мањој мери да 0%, не 0%.

2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.

У већој мери да 21,2%, да 72,7%, у мањој мери да 0%, не 0%.

3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.

У већој мери да 24,2%, да 69,7%, у мањој мери да 0%, не 0%.

4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.

У већој мери да 24,2%, да 63,6%, у мањој мери да 0%, не 9,1%.

Анализа резултата

Истраживање показује да сви запослени мисле да су сви обавезни документи донети у процедури која је прописана Законом, као и да је Развојни план установе сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања и на основу извештаја о остварености стандардна постигнућа. Већина запослених мишљења је да у школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава, док 9,1% запослених сматра да то није случај.

Упитник за родитеље

На упитник је одговорило 78 родитеља.

1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.

У већој мери да 30,8%, да 44,9%, у мањој мери да 12,9%, не 11,5%.

2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.

У већој мери да 39,7%, да 29,5%, у мањој мери да 20,5%, не 10,3%.

3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.

У већој мери да 41%, да 28,2%, у мањој мери да 19,2%, 11,5%.

4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.

У већој мери да 33,3%, да 35,9%, у мањој мери да 16,7%, не 14,1%.

Компаративно, резултати између одговора између наставника и родитеља су нешто другачији, мада на са великом разликом. Око 10-14% родитеља сматра да нису сви документи донети у Законом прописаној процедури. У вези са планом коришћења финансијских средстава, родитељи и наставници су подударнох мишљења.

Оцена за ову област: 3

Предлог мера:

-Развојни план сачинити на основу Извештаја о самовредновању

-Информисати запослене и родитеље о плану за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава

Тим за самовредновање

15. Извештај о реализацији Програма школског маркетинга

Унутрашњи маркетинг – систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе

Редовно објављивање информација и обавештавање је током године обављено:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници;
- путем огласне табле у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга.

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године су постављане у холовима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена.

На огласним таблама школе ученици, родитељи и запослени су се упознавали са планираним и реализованим активностима као и постигнутим резултатима ученика у васпинообразовним радовима.

Спољашњи маркетинг – сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева

Школа има своју интернет страну. Школа води летопис (објављени су прилози по месецима на посебној страни школског сајта) и објављује школски лист „Маштарије“.

Све активности и успеси ученика и наставника су континуирано праћени и представљени на интернет страни, у летопису и школском листу. Школа остварује сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

Током школске године успостављена је сарадња са локалном заједницом – Градска општина Врачар, удружење Пријатељи деце Врачара, Библиотека града Београда и сл.

Наставници и ученици су учествовали у различитим манифестацијама и такмичењима.

Манифестације организоване у школи током 2025/2026. године као део маркетинга: обележавање Дечије недеље, Дана толеранције, Међународног дана дечије књиге, прослава Дана Светог Саве. У децембру 2025. организован је Базар пазар.

16. Реализација и евалуација Годишњег плана рада школе

На крају школске 2025/2026. године одељењска већа, Педагошки колегијум, стручна већа и Стручни актив за развојно планирање разматрали су извештаје о реализацији плана рада школе. Извештај о раду школе је упућен Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање. На основу података који су саставни део појединачних извештаја о реализацији рада школе за школску 2025/2026. годину, свих стручних органа, тимова и већа школе, може се закључити да је највећи део програма реализован, као и да су ученици постигли изванредне резултате на такмичењима и конкурсима о чему постоје детаљни подаци са именима ученика и врстама такмичења на сајту школе и као прилог овог извештаја.

Током године перманентно је праћена реализација програмских задатака на седницама стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа на основу усвојеног Годишњег програма рада школе за 2025/2026. школску годину. Реализацију програма пратили су и директор, помоћник директора, психолог и педагог школе заједно са стручним органима школе и у сарадњи са Школским одбором и Саветом родитеља. Донесени су конкретни закључци и утврђени предлози за отклањање уочених слабости и даљег унапређивања васпитнообразовног рада.

Констатовано је да су васпитно-образовни програми и уџбеници који их прате преобимни и неприлагођени узрасту ученика и да је неопходно у наставни процес укључити разноврсне приступе учењу и тиме ученике ставити у ситуацију учења на часовима, чиме ће процеси обнављања и утврђивања наученог бити заступљени у већој мери. Из тих разлога улагани су велики напори да се ускладе распореди писмених и контролних вежби, као и распореди допунске, додатне наставе и слободних активности.

Васпитни рад одвијао се у сарадњи са психологом и педагогом, одељењским старешинама, Центром за социјални рад Врачар и Домом здравља Врачар.

Дневне припреме за часове наставника контролисане се од стране директора, помоћника директора и ПП службе ради ефикасније реализације програма. Кроз анализу рада наставника истицани су позитивни примери. Реализација програма је континуирано праћена свакодневном контролом, вођењем педагошке документације и увидом у рад стручних органа.

Поступци који су довели до побољшања васпитно-образовног процеса:

- Распоред редовне наставе је урађен применом педагошких и психолошких принципа у васпитно-образовном раду. Проблем при прављењу распореда јесте број просторија и усклађивање распореда појединих наставника због ангажовања и обавеза у другим школама.

- Педагошка организација рада школе (број одељења, групе продуженог боравка и подела предмета) усвојена је на Наставничком већу, као и распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности. Направљен је распоред дежурства наставника и распоред отворених врата. Распоред часова разредног старешине као и распоред додатне, допунске наставе и слободних активности истицан је на огласној табли у зборници и на сајту школе. У холу школе на огласној табли истицане су све информације за ученике и њихове родитеље.

- Остварена је стручна сарадња школе и наставника са родитељима у тачно одређено време, а додатна комуникација и сарадња оствариване су по потреби.

- Квалитетна сарадња родитеља са разредним старешинама, психологом, педагогом директором школе и предметним наставницима резултирала је смањењем неоправданих изостанака ученика и побољшањем успеха и владања.

- Предвиђене стручне теме, дискусије и саветодавни рад који су предвиђени планом и програмом реализовани су на часовима одељењске заједнице и у раду Ученичког парламента, као и на појединим часовима слободних наставних активности.

- Ученици су на часовима одељењских заједница упознати са Правилима понашања у школи и мерама безбедности. Ученици су у оквиру рада Ученичког парламента давали своје идеје и предлоге о унапређењу образовно-васпитног рада.

- Наставници су на часовима примењивали савремене наставне методе и користили савремена наставна средства.

- Критеријуми оцењивања и праћења остварености образовних стандарда постигнућа

ученика уједначавани су на нивоу стручних већа.

- Наставници и стручни сарадници су подстицали учешће ученика у наставним и ваннаставним активностима школе.

- Дистрибуција дечије штампе вршена је преко одељенских старешина.

- Планови стручних већа школе, одељењских већа и Наставничког већа реализовани су у оквиру планираних активности.

- Подстицано је хоризонтално стручно усавршавање и приказивање примера добре праксе у циљу унапређивања наставног и васпитног рада.

Закључак: Током школске 2025/2026. године активности Годишњег плана рада школе су у већој мери су успешно реализоване.

Садржај	
1. Организација рада	2
2. Настава	2
2.1. Допунска, додатна, изборна настава, слободне наставне активности	2
3. Руководећи органи	3
3.1. Извештај о раду Школског одбора	3
3.2. Извештај о раду директора школе	4
3.3. Извештај о раду помоћника директора школе	11
3.4. Извештај о раду Савета родитеља	13
4. Стручни сарадници	16
4.1. Извештај о раду психолога	16
4.2. Извештај о раду педагога	20
4.3. Извештај о раду библиотекара	26
5. Стручни органи	28
5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума	28
5.2. Извештај о раду Наставничког већа	28
5.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	29
5.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	29
5.5. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе	30
5.6. Извештај о раду Стручног већа наставника српског и страних језика	34
5.7. Извештај о раду Стручног већа природних и техничких наука	35
5.8. Извештај о раду Стручног већа биологије и хемије	36
5.9. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука	37
5.10. Извештај о раду Стручног већа – група вештина	39
6. Извештај о раду Одељењских већа	41
6.1. Извештај о раду Одељењског већа првог разреда	41
6.2. Извештај о раду Одељењског већа другог разреда	42
6.3. Извештај о раду Одељењског већа трећег разреда	43
6.4. Извештај о раду Одељењског већа четвртог разреда	45
6.5. Извештај о раду Одељењског већа петог разреда	47
6.6. Извештај о раду Одељењског већа шестог разреда	47
6.7. Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда	47
6.8. Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда	48
6.9. Извештај о раду продуженог боравка	50
7. Извештај о раду школских тимова	52
7.1. Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	52
7.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	54
7.3. Извештај о раду Тима за самовредновање	54
7.4. Извештај о раду Тима за професионални развој	55
7.5. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништво	55
7.6. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	56
7.7. Извештај о раду Тима за школски сајт, лист и летопис	57
7.8. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	57
7.9. Извештај о раду Тима за културно-јавну делатност	58
7.10. Извештај о раду Тима за кризне догађаје	59
8. Успех ученика	60
8.1. Резултати ученика на такмичењима и конкурсима	60
9. Ученичке организације	61
9.1. Извештај о раду Ученичког парламента	61
9.2. Извештај о раду Вршњачког тима	61
9.3. Извештај о о сарадњи са удружењем Пријатељи деце Врачара	62
10. Извештај о реализацији посебних програма	64
10.1. Извештај о реализацији Програма Професионалне оријентације	64

10.2. Извештај о реализацији Програма здравствене заштите	64
10.3. Извештај о реализацији Програма превенције малолетничке деликвенције	64
10.4. Извештај о реализацији Програма превенције и злоупотребе ПАС	64
10.5. Извештај о реализацији Програма превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања	65
10.6. Извештај о реализацији Програма превенције дискриминације и	65
дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	65
10.7. Извештај о реализацији програма појачаног васпитног рада одељењског старешине, психолога, педагога и директора школе	65
10.8.Извештај о реализацији Програма школског спорта и спортско-рекреативних активности	66
10.9. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине	66
10.10. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите ученика	66
10.11. Извештај о реализацији програма сарадње породице и школе	66
10.12. Извештај о реализацији Програма сарадње са локалном заједницом	66
10.13. Извештај о реализацији Програма културне и јавне делатности школе	67
10.14. Извештај о реализацији Програма корективног рада са ученицима	68
10.15 Извештај о реализацији Програма сарадње школе са вртићима	68
11.Пројекти и посебни програми у које је школа укључена	70
11.1. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”	70
11.2.Свако дете има право да одраста здраво	73
11.3.Заједно и безбедно кроз детињство	73
12.Извештај о стручном усавршавању	74
13. Извештај о реализацији Акционог плана	76
14. Извештај о самовредновању	79
15. Извештај о реализацији Програма школског маркетинга	84
16. Реализација и евалуација Годишњег плана рада школе	85

