

ЗАПИСНИК СА ДРУГЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Датум 22. октобар 2025.

Трајање 17:30 – 19:40

Учесници¹

Представници школе

Ивана Милошевић, заменик в.д. директора

Представници родитеља

Одељење	Име и презиме	Присутан (да/не)
I-1	Бојана Видић	да
I-2	Тијана Вовес	да
I-3	Марија Пјевач	да
II-1	Јелена Софренић	не
II-2	Ана Трипковић	да
II-3	Марија Василић	не
II-4	Михаела Црнобори Јанић	да
II-5	Миња Југовић Јањић	не
III-1	Весна Џогаз Манџукић	не
III-2	Маја Вит Зеџ	да
III-3	Анђела Радовановић	не
III-4	Аида Јокановић	не
IV-1	Селена Лазић	не
IV-2	Раде Вуковић	да
IV-3	Драгана Тадић Живковић	да
IV-4	Мирослав Јеремић	не
V-1	Немања Протић	да
V-2	Маја Тасић Јовановић	да
V-3	Братислав Илић	да
V-4	Ана Никетић	да
VI-1	Марина Рашковић	да
VI-2	Сенка Влаховић Одавић	не
VI-3	Жељка Туцовић	да
VI-4	Ениса Ковачевић Чанак	не
VI-5	Јасмина Белић	не
VII-1	Слободан Убовић	да
VII-2	Снежана Вукашиновић	да
VII-3	Ксенија Карић	да
VII-4	Ирина Славковић	да
VII-5	Горица Лешановић	да
VIII-1	Душан Марковић	не
VIII-2	Маја Верлашевић	да
VIII-3	Ана Пјевач	не
VIII-4	Наташа Јевђенијевић	не

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходних седница
2. Упознавање са записницима инспекцијских надзора

¹ Термини којима су у овом извештају означени положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе

3. Измена Пословника Савета родитеља
4. Извештаји тима за реконструкцију и Тима за пресељење

Датум усвајања

Наредни састанак Савета

Пошто је констатовано да постоји кворум за одржавање седнице, на почетку је једногласно усвојен дневни ред састанка.

Тачка 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНИХ СЕДНИЦА

Преглед дискусије

М. Верлашевић, председник, је на гласање ставила усвајање записника са претходних састанака: Записник са седме редовне седнице Савета родитеља у 2024/2025. (одржана 19.06.2025.), Записника са осме ванредне седнице Савета родитеља у 2024/2025. (26.08.2025.) и Записник са прве седнице Савета родитеља у 2025/2026. (12.09.2025.).

Одлука / наредни кораци

Сви записници су једногласно усвојени.

Тачка 2. УПОЗНАВАЊЕ СА ЗАПИСНИЦИМА ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Преглед дискусије

Ивана Милошевић, заменик в.д. директора, је упознала Савет родитеља о организованм инспекцијским надзорима:

- По добијању Решења од Управе за ванредне ситуације у Београду, бр 217.1-246/2025 (датум потписивања 13.08.2025, датум пријема 21.08.2025.), школа је о изреченим мерама обавестила фирму „Ватроопрема д.о.о.“, која се бави превентивном заштитом од пожара, на основу Уговора бр. 12-39/25, од 14.02.2025. ради сагледавања извршења наложених мера. Представници фирме су 29.08.2025. обишли школу и приликом посете је сачињен стручни налаз у коме је констатовано коју документацију школа поседује, а коју не. Школа се у вези спровођења мера обратила Министратсвау унутрашњих послова и рок за решавање мера је продужен 5.12.2025. године.
- Проверени су наводи из представке чланова СР везано за реконструкцију зграде. Констатовано је да је Јована Миленковић, претходни директор школе, електронски обавештавала родитеље и колектив о информацијама везаним за реконструкцију, као и да школа није поседовала препоруке надзорних органа за организацију пресељења 28.8.2025. године. Обзиром да је Ј. Миленковић поднела оставку у међувремену, в.д. директору школе је изречена усмена мера да у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, чл. 120, тачке 7 и 8.

На питање родитеља у вези пада дрвета. И. Милошевић је обавестила родитеље да су непосредно пре пада представници Шумарског факултета били у посети школи и том приликом су обележили стање дрвећа, а дрво је четири дана након те посете пало.

Обзиром да по Статуту и директор и запослени имају обавезу да воде рачуна о безбедности у школи, договорено је да се у наредном периоду, у случају сличних проблема, уместо слања дописа редовним путем одмах информише Зеленило за хитне случајеве, које пријаве прима телефонским путем и одмах излази на терен.

Савет родитеља је дао предлог да се након реновирања поново засади дрвеће у дворишту.

Одлука / наредни кораци

Поновљен захтев Савета родитеља са 8 седнице, редни бр 3, да управа школе затражи од фирме са којом има уговор да се сачини стручни налаз о могућностима испуњавања наложених мера и роковима за њихово испуњење.

Школа је одмах након седнице поделила тражени извештај – од 29.08.2025 године где је наведено да недостаје 12 докумената која је потребно израдити. Од 12 докумената, Агенција је задужена за 5 а школа ради испуњења преосталих је потребно да пошаље захтев Секретаријату за образовање и дечију заштиту ради одобрења материјалних средстава како би се остали захтеви испунили.

Школа је, такође после седнице СР, контактирала и ЈКП Зеленило како би се по хитном поступку испитало стање преосталог дрвета у дворишту школе. Због статуса јавног добра, чека се Комисија која ће проценити да ли је дрво потребно посећи.

Тачка 3. ИЗМЕНА ПОСЛОВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

Преглед дискусије

М. Верлашевић је предложила да се у оквиру ове тачке дневног реда прође кроз предлог измена и да се договорени предлози измена доставе Анђели Радовановић како би за следећи састанак припремио финални предлог нацрт Пословника.

И. Милошевић је обавестила Савет да је Секретар школе отворена за додатне консултације и организацију састанка током које би продискутовали финални предлог нацрта Правилника.

У наставку су наведене предложене измене по члановима које су једногласно усвојене.

▪ Члан 2:

Таксативно навести свих 15 тачака које потпадају под надлежност Савета родитеља, као што је дефинисано Статутом школе, пошто су из постојећег предлога Пословника искључени ставови који се односе на организацију екскурзија, исхрану ученика.

Предлог да се институционализује постојање заменика тако што би се бирали на исти начин као и представници.

Проверити могућности правне утемељености логику гласања 1 дете – 1 глас

Увести могућност електронског гласања.

▪ Члан 3 – потврђено је да су седнице отворене уколико се тако нагласи.

▪ Члан 6 – одабир председника и заменика Савета, предлог унапређења текста „а у случају да има више кандидата и да ниједан није остварио потребну већину гласова, понавља се гласање тако што се у другом кругу бира између 2 кандидата који су у првом кругу добили највише гласова“.

▪ Члан 7 – проверити да ли у оквиру става 3 термин „записник“ треба заменити термином „захтев“.

▪ Члан 8 – можда је сувишно „да се упозна Савет и записнички констатује“, проверити да ли је потребно да стоји у коначном нацрту.

▪ Члан 10 – користити термин у „писаној“ форми уместо „писменој“.

Дефинисати процес подношења оставке – разредни старешина и секретар у писаној форми. Тренутно не постоји могућност да одељење разреши представника у Савету родитеља.

Појаснити део који се односи на оставку и њено усвајање од стране Савета – нејасно

▪ Члан 14 – озваничити електронску комуникацију приликом позивања и организације састанака.

- Члан 16 – замена дефинисана у оквиру члана 2 и направити везу.
- Члан 17 – пошто Управу школе чине директор, заменик и представници ШО, проверити и можда ревидирати.
- Члан 21 – допунити са информацијом да представник представља ставове одељења и родитеља које представља.
- Члан 40 – размислити да ли су потребни делови под 3,
- Члан 41 – предлог да се избаци део који се односи на могућност да председник одлучи шта према члану 40 треба обавезно да буде унето у записник.
- Члан 43 – дефинисати рок за припрему записника „до 5 дана“.
- Део 7, Одабир чланова ШО – укључити предлог да се кандидује минимум 5 чланова. Навести колико се чланова бира и колико траје мандат. Такође унети да је представник Савета родитеља у ШО у обавези да заступа ставове родитеља. Дефинисати шта се дешава у случају оставке члана ШО, као и поступак разрешења члана ШО – могућност да Савет родитеља покрене иницијативу за разрешење. Укључити обавезу чланови ШО благовремено информисати Савет родитеља о организацији састанка ШО и дневном реду, као и да након састанка обавесте Савет о току састанка и главним закључцима.
- Предлог да се у Пословник укључи информација о учешћу представника у раду тимова школе и да се наведе који су то тимови.

Одлука / наредни кораци

Наведени предлози су једногласно подржани. Договорено је да се измене унесу у коначну верзију нацрта Пословника о којој ће се савет изјаснити на следећем састанку.

Тачка 4. ИЗВЕШТАЈИ ТИМА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ТИМА ЗА РЕНОВИРАЊЕ

Преглед дискусије

Тим за реконструкцију је укратко обавестио Савет да је Одлука о одабиру извођача радова објављена 20.10. Рок за жалбу је 10 дана и уколико буде поднета информација ће бити јавно доступна. У случају подношења жалбе и процес потписивања уговора ће бити одложен око 2 – 3 месеца.

Тендер за надзор још није расписан, али ће у складу са вредношћу набавке та процедура краће трајати. Процена је: 15 дана за достављање понуда, рок за жалбу је 10 дана. Тендери са потписивањем уговора могу да се заврше у првој половини децембра. Претпоставка је да ће свима бити у интересу да радови крену половином јануара 2026.

Тим за реновирање је након састанка са представницима Управе школе, у договору са в.д. директором, припремио нацрт Плана пресељења који поред информација о могућим локацијама, превозу, начину информисања и сл, садржи и сегменте који се односе на независне активности школе, попут пописа, архивирања и сл. У зависности од потреба школе, овај нацрт може бити даље ажуриран и коришћен.

Такође, представници школе и тимова су на састанку у Школској управи (ШУ) упознати са тиме да школа самостално контактира школе у којима може бити организована настава током реновирања, а да ШУ може подржати у постизању договора. За организацију превоза током реновирања школа треба да се обрати ГО Врачар. Договорено је да превоз треба да буде организован за све разреде, од првог до осмог.

Школа је до сада идентификовала следеће опције за пресељење:

1. ОШ „Исидора Секулић“, тренутно у поподневној смени.

Када се ова школа пресели на нову адресу (употребна дозвола се не очекује пре половине новембра), нашој школи би била на располагању цела зграда и у том случају би настава највероватније била организована у две смене за све разреде имајући у виду број одељења и учионица. Продужени боравак би у том случају био могућ и организован.

2. ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, само у поподневној смени, без могућности организације боравка у школи и са почетком часова од 14:30 (можда и раније, али је потребно да школа то потврди).
3. ОШ „П.П. Његош“, школа је контактирана пре септембра и није постигнут договор, за даљи разговор је потребно да се покуша да се успостави сарадња уз посредовање ШУ. Настава би могла да буде организована само у поподневној смени са почетком часова од 14:30 и без могућности организације боравка. Представник II-2 Ана Трипковић је предложила да управа без одлагања контактира РР Његош, обзиром да је предлог за ту школу од раније постојао, да испита могућности одржавања наставе и боравка у тој школи, као и могућности одржавања боравка недалеко од школе Његош, у просторијама на адреси Ресавска 78.

Пошто је део присутних родитеља изразио незадовољство овим решењима и тражио да се преиспитају алтернативе, договорено је да се до понедељка прикупе предлози алтернативних локација за организацију наставе и/или боравак и доставе школи. Школа би даље проверила могућности и обавестила Савет родитеља у што краћем периоду.

Одлука / наредни кораци


Договорено је да се прикупе предлози кроз одељенске групе о могућим алтернативним локацијама за организацију наставе и/или боравка и доставе школи до понедељка, 27.10.2025.

Састанак је завршен уз договор да се следећи састанак организује крајем октобра / почетком новембра, по завршетку рока за жалбе (30.10.) и пошто школа провери могућности за организацију наставе и/или боравка на другим локацијама.

Записничар

Ирина Славковић

Председник Савета родитеља


Маја Верлашевић