

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД – ОПШТИНА ВРАЧАР
ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“
НИКОЛАЈА КРАСНОВА БР. 8
ДЕЛ.БР. 02-31/25
ДАТУМ: 30.06.2025. године

ЗАПИСНИК СА ТРИНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА” У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ ОДРЖАНЕ ДАНА 30.06.2025. године са почетком у 12,00 часова У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ, НИКОЛАЈА КРАСНОВА БР. 8.

Седници су присуствовали чланови Школског одбора: Алехандра Газдић, Милица Радовић, Јелена Будисављевић, Гордана Бакић, Александра Бошковић.

Одсутни: Сенка Влатковић Одавић, председник Синдикалне организације Унија синдиката просветних радника Србије-Синдикат ОШ „Свети Сава“ Ивана Марковић, Каја Крајиновић Васић, Снежана Ђуричковић, председник Синдиката радника у просвети Србије Синдикалне организације ОШ „Свети Сава“, Душан Марковић, Дарко Миленковић

Поред чланова Школског одбора, седници су присуствовали: Јована Миленковић - директор школе, Ивана Милошевић – помоћник директора, Сања Анђелић – секретар школе, Татјана Перишић – педагог и Јелисавета Рогошић - психолог.

Констатовано је да на седници присуствује већина од укупног броја чланова и да постоје услови за рад и одлучивање.

Школски одбор је гласао за усвајање дневног реда.

Чланови Школског одбора су једногласно усвојили дневни ред. Прешло се на решавање по тачкама дневног реда.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех, владање и изостанци ученика на крају наставне 2024/2025. године
3. Успех ученика на такмичењима
4. Извештај о реализацији самовредновања
5. Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи
6. Информација о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда
7. Усвајање извештаја о раду Школског одбора за 2024/2025 годину
8. Усвајање нацрта Плана рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину
9. Доношење одлуке о издавању школског простора у закуп за 2025/2026. годину, одређивање цене и формирање комисије
10. Доношење одлуке о годишњем одмору директора
11. Праћење реализације Годишњег плана рада школе и предлог мера за унапређивање
12. Упознавање са Записницима инспекцијских надзора
13. Разно

Тачка 1.

Усвајање записника са претходне седнице

Школски одбор је донео:

ОДЛУКУ:

4 за 1 уздржан-није усвојен записник са претходне седнице.

Тачка 2.

Успех, владање и изостанци ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/2025. године.

Татјана Перишић –педагог је упознала чланове ШО са Успехом ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године.

Тачка 3.

Успех ученика на такмичењима

Чланови ШО су упознати са успехом ученика на такмичењима.

Тачка 4.

Извештај о реализацији самовредновања

Чланови ШО су упознати са извештајем о реализацији самовредновања.

Тачка 5.

Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи

Школски одбор је донео:

ОДЛУКУ:

Усвајају се извештаји о извођењу екскурзија и наставе у природи – једногласно.

Тачка 6.

Информација о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда

Директорка школе је констатовала да су сви ученици завршили завршни испит и да су резултати добри.

Тачка 7.

Усвајање извештаја о раду Школског одбора за 2024/2025 годину

Председник ШО је предложила да се Извештај о раду ШО за 2024/2025 годину изму у разматрање у наредном периоду.

Тачка 8.

Усвајање нацрта Плана рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину

Председник ШО је предложила да се нацрт Плана рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину узме у разматрање у наредном периоду.

Тачка 9.

Доношење одлуке о издавању школског простора у закуп за 2025/2026. годину, одређивање цене и формирање комисије

Школски одбор је донео:

ОДЛУКУ:

Усваја се одлука о издавању школског простора у закуп за 2025/2026. годину до почетка реконструкције – једногласно.

Одређује се цена издавања школског простора за шк.2025/2026, годину:

1. Велика фискултурна сала – 3.000,00 дин по сату
2. Мала фискултурна сала – 2.000,00 дин по сату
3. Свечана сала – 1,500,00 дин по сату
4. Учионица – 1.500,00 дин по сату
5. Простор за пекару – 40.000,00 дин месечно

Тачка 10.

Доношење одлуке о годишњем одмору директора

Школски одбор је донео:

ОДЛУКУ:

Усваја се одлука о ГО директора и то у периоду од 28.07.2025. године до 15.08.2025. године - једногласно.

Тачка 11.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе и предлог мера за унапређивање

Татјана Перишић –педагог је упознала чланове ШО са годишњим планом рада школе и предлогом мера за унапређивање.

Тачка 12.

Упознавање са Записницима инспекцијских надзора

Чланови школског одбора су упознати са Записницима инспекцијских надзора.

1. Записник о ванредном инспекцијском надзору VII-06 број:614-704/2025 од 09.06.2025. године
2. Записник о ванредном инспекцијском надзору VII-06 број:614-706/2025 од 13.06.2025. године
3. Записник о инспекцијском надзору предмет 07.07 бр.217.1-246/2025 од 06.06.2025. године

Тачка 13.

Разно

Директорка школе је прочитала понуду од Катарине Бугарски да се у приземљу школе поставе Snack Smack самостојеће машине, вендомати, који ће служити за преузимање ужине, који ће они поставити, али са предлогом да не плаћају закуп школи првих годину дана, са чим су се чланови ШО једногласно сложили.

Седница је завршена у 13:30 часова.

Записник водила,

Сања Анђелић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Александра Газдић