

На основу чл. 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 81/2017, 6/2018. и 43/2018) и чл. 68. Статута Основне школе „Свети Сава“ (дел. бр. 02-24/19 од 23.04.2019. године), дана 24.02.2020. године под дел.бр. 04-122/20 донет је Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Свети Сава“. На седници Школског одбора одржаног дана 15.09.2025. године Школски одбор усвојио је измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Свети Сава“ под дел.бр. 01-679-01/25 те сада гласи:

## Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Свети Сава“

### -Пречишћен текст-

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Свети Сава“ у Београду (даље: Правилник), утврђују се: организациони делови, услови за заснивање радног односа и за рад, групе послова, опис послова и потребан број извршилаца за њихово обављање, врста стручне спреме и друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности Школе.

##### Члан 2.

У Школи се утврђују послови, у складу са природом и организацијом образовно-васпитне делатности и одређује потребан број извршилаца који треба да обезбеди ефикасно извршавање школског програма, годишњег плана рада Школе и обављање делатности Школе у целини.

##### Члан 3.

За сваки посао, односно групу послова, даје се назив, опис и потребан број извршилаца, као и услови, прописани Законом и подзаконским актима за њихово обављање, које треба да испуњавају њихови извршиоци.

##### Члан 4.

Услови за пријем у радни однос прописани су Законом јединствено за све запослене у Школи. У радни однос може да буде примљено лице ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)–5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

На конкурс за пријем у радни однос на неодређено време за извођење верске наставе може да учествује лице које се налази на листи наставника верске наставе и које испуњава услове из члана 139 и члана 140. став 1. Закона. Листу наставника верске наставе утврђује министар на предлог традиционалних цркава и верских заједница.

Услови у погледу врсте стручне спреме за рад наставника, васпитача и стручних сарадника прописани су Законом, Правилником којим се утврђује степен и врста стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, Правилником којим се утврђује степен и врста стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи.

## **Члан 5.**

### **Образовање наставника и стручних сарадника**

Наставник и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Обавезно образовање лица из члана 140. Закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

## **Члан 6.**

### **Услови за рад наставника и стручних сарадника**

Послове наставник и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Без лиценце послове наставника и стручног сарадника може да обавља:

- 1) приправник;
- 2) лице које испуњава услове за наставника и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог.

Лице из става 2. тач. 1)–3) овог члана може да обавља послове наставника, васпитача и стручног сарадника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у установи.

## **Члан 7.**

### **Приправник**

Приправник је лице које први пут у својству наставника, стручног сарадника, односно секретара заснива радни однос у Школи, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе.

Приправнички стаж траје најдуже две године.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника, Школа приправнику одређује ментора.

Прва три месеца приправничког стажа наставник– приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и које му одређује ментор.

Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.

Изузетно, ако Школа нема ментора, односно одговарајућег наставника и стручног сарадника са лиценцом, ангажоваће наставника и стручног сарадника са лиценцом из друге установе.

Стручни сарадник – приправник који има образовање из члана 140. овог закона и који је током студија остварио најмање 10 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова на основу праксе у установи, свој рад може да обавља без непосредног надзора стручног сарадника са лиценцом из става 5. овог члана.

Приправник који савлада програм увођења у посао наставника и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину дана рада.

Приправнику престаје приправнички стаж када положи испит за лиценцу.

Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, приправнику се рок за полагање испита за лиценцу продужава до организовања испита.

### **Приправник-стажиста**

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља и приправник – стажиста.

Приправник – стажиста обавља приправнички стаж, савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и приправник – стажиста закључују уговор о стручном усавршавању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос.

Приправник – стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

На остваривање права из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе које се односе на приправника.

### **Члан 8.**

Услови за рад секретара Школе прописани су Законом.

Зависно од сложености послова које обављају, за остале запослене посебни услови се утврђују законом и овим правилником.

#### **Члан 9.**

На послове, односно радна места која су утврђена овим правилником, радни однос се заснива, по правилу, са пуним радним временом. Радна места са непуним радним временом, утврђују се, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Годишњим планом рада Школе.

#### **Члан 10.**

Школа је организована као јединствена радна целина са седиштем у Београду, ул. Николаја Краснова бр. 8.

#### **Члан 11.**

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета по групама, у складу са важећим наставним планом и програмом, према утврђеном распореду часова.

Број одељења појединих разреда у школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

#### **Члан 12.**

На почетку сваке школске године утврђује се број извршилаца у настави и број ваннаставног особља зависно од броја ученика, броја одељења и величине школе, у складу са Законом, Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, а у складу са обавезом остваривања наставног плана и програма.

#### **Члан 13.**

Радно време Школе је од 06,30 до 20,00 часова.

Школа ради у једној смени, уколико Годишњим планом рада школе није другачије предвиђено. Пре подневна настава почиње у 8.00 часова.

Школа остварује своју делатност у пет наставних дана у складу са школским календаром који утврђује Министар просвете. Час траје 45 минута.

## **II РАДНА МЕСТА У ШКОЛИ**

#### **Члан 14.**

Радна места утврђују се у зависности од сложености и врсте послова и завршене школске спреме и то:

1. Послови руковођења:
  1. Директор;
  2. Помоћник директора;
2. Наставници: наставници разредне наставе, наставници у продуженом боравку и наставници предметне наставе

3. Стручни сарадници:
  1. Психолог;
  2. Педагог;
  3. Библиотекар;
4. Правна, финансијска и административна служба:
  1. Секретар школе;
  2. Шеф рачуноводства;
  3. Референт за финансијске и рачуноводствене послове;
  4. Референт за правне, кадровске и административне послове;
5. Помоћно-технички послови:
  1. Домар-мајстор одржавања;
  2. Чистачица;
  3. Сервирка.

### **Члан 15.**

Сваки радник на радном месту на које је распоређен одговара за ажурно, благовремено, потпуно и тачно извршавање послова, квалитет и квантитет свог рада, спровођење и примене мере заштите на раду, чување средстава за рад и материјала са којим ради, тачну и благовремену реализацију одлука органа школе.

## **III БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ОПИС РАДНИХ МЕСТА**

### **БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА**

#### **Члан 16.**

Број извршилаца на пословима наставника и стручних сарадника утврђује се Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину и може се мењати сваке школске године, зависно од броја уписане деце, односно од броја одељења и група у Школи, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

Број извршилаца на пословима секретара установе, шефа рачуноводства, благајника, референта за правне, кадровске и административне послове, зависи од броја уписане деце, односно броја одељења и група у Школи, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршиоца у Школи.

Број извршилаца на пословима домара одржавања, чистачице, зависи од укупне квадратуре објекта установе и начина грејања установе, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

## **ОПИС РАДНИХ МЕСТА**

### **Послови руковођења**

#### **Члан 17.**

| Назив радног места | Директор установе   |
|--------------------|---|
| Општи опис посла   | <p>-планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;</p> <p>-одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;</p> <p>-одговоран је за остваривање развојног плана установе;</p> <p>-одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;</p> <p>-сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;</p> <p>-пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;</p> <p>-организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;</p> <p>- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника;</p> <p>-одговоран је за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;</p> <p>- предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона;</p> <p>- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;</p> <p>-одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;</p> <p>- обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад Школе у целини;</p> <p>- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;</p> <p>- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;</p> <p>- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика Школе и саветом родитеља;</p> <p>- подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Школе;</p> <p>- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;</li> <li>- обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са законом;</li> <li>- сарађује са ученицима и ученичким парламентом;</li> <li>- одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;</li> <li>- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.</li> </ul>  |
|   |  |
| Стручна спрема / образовање             | <p>Одговарајуће високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на студијама другог степена (мастер академске студије, специја-листичке академске студије, мастер струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.09.2005. године;</li> <li>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.9.2005. године;</li> <li>– на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем - за директора предшколске установе, а за директора основне школе ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем.</li> </ul> |
| Додатна знања / испити / радно искуство | <ul style="list-style-type: none"> <li>-дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника,</li> <li>-обуку и положен испит за директора установе (лиценца),</li> <li>-најмање <b>осам</b> година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања/односно <b>десет</b> година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, зависно од степена стручне спреме, у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања, на поновљеном конкурс.</li> </ul>  |

| Назив радног места | Помоћник директора  |
|--------------------|---|
| Општи опис посла   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планира, програмира и усклађује процес образовно-васпитног рада;</li> <li>- координира рад стручних органа и учествује у раду педагошког колегијума и других стручних органа;</li> <li>- учествује у раду Савета родитеља и сарађује са ученичким парламентом;</li> <li>- учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова и подели разредних старешинстава и организацији дежурства;</li> <li>- учествује у организацији свих врста испита у Школи;</li> <li>- организује и прати реализацију допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;</li> <li>- припрема извештаје за наставничко веће, прати рад разредних старешина;</li> <li>- учествује у раду педагошко-психолошке службе и комисија приликом</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прегледа педагошку евиденцију коју воде наставници, васпитачи и стручни сарадници;</li> <li>– обавља и послове наставника или стручног сарадника, у складу са решењем директора и друге послове по налогу директора.</li> <li>– учествује у изради Годишњег плана рада школе;</li> <li>– прати садржај аката приспелих у школу;</li> <li>– анализира извештаје наставника и стручних сарадника;</li> <li>– разматра и решава организациона питања;</li> <li>– остварује планиран број часова непосредног рада са ученицима;</li> <li>– остварује инструктивно – педагошку анализу посећених часова;</li> <li>– одговоран је за педагошки рад установе;</li> <li>– врши и друге послове предвиђене законом, помаже директору школе у извршавању послова из његовог делокруга рада.</li> </ul> |
|   |  |
| Стручна спрема / образовање             | <p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005. године;</li> <li>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високообразовање до 10 септембра 2005 године.</li> </ul>  |
| Додатна знања / испити / радно искуство | -најмање три година радног искуства.   |

### Наставници Члан 18.

| Назив радног места | Наставник разредне наставе   |
|--------------------|--|
| Општи опис посла   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе;</li> <li>– спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;</li> <li>– спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;</li> <li>– прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовноваспитним потребама ученика;</li> <li>– пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;</li> <li>– учествује у спровођењу испита;</li> <li>– обавља послове ментора приправнику;</li> <li>– води прописану евиденцију и педагошку документацију;</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обавља послове одељењског старешине и ментора приправнику;</li> <li>– стручно се усавршава;</li> <li>– учествује у раду тимова и органа установе;</li> <li>– учествује у изради прописаних докумената установе;</li> <li>– обавља послове дежурства;</li> <li>– издаје јавне исправе;</li> <li>– сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи и другим заинтересованим лицима и институцијама у локалној заједници.</li> <li>– припрема и реализује излете, посете, наставу у природи;</li> <li>– својим компетенцијама осигурава постизање циљева образо-вања и васпитања и стандарда постигнућа ученика;</li> <li>– обавља друге послове по налогу директора.</li> </ul> |
| Стручна спрема / образовање             | <p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије);</li> <li>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul> <p>изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.</li> </ul>   |
| Додатна знања / испити / радно искуство | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дозвола за рад (лиценца)</li> </ul>  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Назив радног места | <b>Наставник разредне наставе у продуженом боравку</b>  |
| Општи опис посла   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– остварује садржаје образовно-васпитног рада у продуженом боравку;</li> <li>– води рачуна о исхрани ученика, стицању радних, хигијенских, културних навика и подстиче ученике на самосталан рад;</li> <li>– спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;</li> <li>– планира, припрема и остварује образовно-васпитни рад и активира ученике у слободном времену раднотехничким, производним, хуманитарним, спортским,</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>културно-уметничким, забавним и другим активностима;</p> <p>– брине о здрављу ученика и предузима превентивне мере ради очувања здравља ученика, васпитава их и чува;</p> <p>– прати развој ученика и резултате у учењу;</p> <p>– подстиче ученике на постизање бољих резултата;</p> <p>– сарађује са породицама ученика;</p> <p>– стручно се усавршава;</p> <p>– води одговарајућу евиденцију и педагошку документацију;</p> <p>-обавља послове дежурства;</p> <p>– учествује у раду тимова и органа установе, члан је тима за пружање додатне подршке детету и ученику.</p> <p>- својим компетенцијама осигурава постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа ученика;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу директора.</p> |
| Стручна спрема / образовање             | <p>Високо образовање:</p> <p>-на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије);</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно:</p> <p>-на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.</p>   |
| Додатна знања / испити / радно искуство | <p>– дозвола за рад (лиценца).</p>   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Назив радног места | <b>Наставник предметне наставе</b>  |
| Општи опис посла   | <p>– планира, припремама и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом установе;</p> <p>– спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика;</p> <p>– спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>–пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;</p> <p>– учествује у спровођењу испита;</p> <p>– обавља послове ментора приправнику;</p> <p>– води прописану евиденцију и педагошку документацију;</p> <p>– обавља послове одељењског старешине, ментора приправнику;</p> <p>– учествује у раду тимова и органа Школе;</p> <p>– учествује у изради прописаних докумената Школе;</p> <p>-обавља послове дежурства;</p> <p>-издаје јавне исправе;</p> <p>– ради унапређивања образовноваспитне праксе сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;</p> <p>– припрема и реализује излете, посете, екскурзије.</p> <p>-својим компетенцијама осигурава постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа ученика;</p> <p>- обавља друге послове по налогу директора.</p> |
| Стручна спрема / образовање             | <p>Високо образовање:</p> <p>-на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије);</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно:</p> <p>-на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.</p>   |
| Додатна знања / испити / радно искуство | - дозвола за рад (лиценца).  |

У Школи постоје следећа радна места наставника предметне наставе:

1. наставник српског језика;
2. наставник енглеског језика;
3. наставник француског језика;

4. наставник руског језика;
5. наставник историје;
6. наставник географије;
7. наставник математике;
8. наставник физике;
9. наставник хемије;
10. наставник биологије;
11. наставник физичког васпитања  
-наставник физичког и здравственог васпитања;
12. наставник техничког и информатичког образовања;  
-наставник технике и технологије;
13. наставник информатике и рачунарства;
14. наставник музичке културе;
15. наставник ликовне културе;
16. наставник грађанског васпитања;
17. наставник верске наставе.

### Стручни сарадници

#### Члан 19.

| Назив радног места | Стручни сарадник - педагог   |
|--------------------|--|
| Општи опис посла   | <p>-доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;</p> <p>-учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;</p> <p>-прати, анализира и подстиче целовит развој детета и ученика;</p> <p>-пружа подршку и помоћ наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитно-образовног рада;</p> <p>-обавља саветодавни рад са родитељима, односно другим законским заступницима и запосленима у установи;</p> <p>-пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању васпитно-образовног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима / педагошким асистентима,</p> |

подстиче лични и професионални развој наставника;

- подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у установи;
- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
- организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
- организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методама учења;
- пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и / или социјалном подршком ученику;
- ради у стручним тимовима и органима установе;
- води прописану евиденцију и педагошку документацију;
- учествује у изради прописаних докумената установе;
- координира и/или учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;
- учествује у структурирању одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;
- обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
- креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
- реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама значаја за успешан рад установе;
- иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу установе;
- унапређује образовно-васпитни рад у установи,
- прати, подстиче и пружа подршку укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- пружа стручну подршку наставнику и директору за: стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања; јачање компетенција и професионални развој наставника и стручних сарадника; развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- развој инклузивности установе;
- стручни послови у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика,

|   |   |
|---|---|
|   | <p>заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика;</p> <p>-праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;</p> <p>- остваривању сарадње са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи; остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;</p> <p>-координација сарадње и обезбеђивање примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;</p> <p>-спровођење стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла;</p> <p>-обавља друге послове по налогу директора.</p> <p>Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.</p> |
| Стручна спрема / образовање             | <p>Одговарајуће високо образовање:</p> <p>-на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>  |
| Додатна знања / испити / радно искуство | -дозвола за рад (лиценца)   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Назив радног места | <b>Стручни сарадник - психолог</b>  |
| Општи опис посла   | <p>-доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању васпитно-образовног, односно, образовно-васпитног рада;</p> <p>-учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;</p> <p>-пружа подршку наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитно-образовног рада;</p> <p>-пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој наставника;</p> <p>-спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;</p> <p>-организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;</p> <p>-координира превентивни рад у школи и пружа подршку ученицима и родитељима за</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;</p> <p>-обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитно-образовног рада;</p> <p>-обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и запосленима у установи;</p> <p>-ради у стручним тимовима и органима установе;</p> <p>-води прописану евиденцију и педагошку документацију;</p> <p>-пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и /или социјалном подршком ученику;</p> <p>-учествује у структурирању одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;</p> <p>-обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;</p> <p>-креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;</p> <p>-реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;</p> <p>-учествује у изради прописаних докумената установе;</p> <p>-врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;</p> <p>-унапређује образовно-васпитни рад у установе;</p> <p>-прати, подстиче и пружа подршку укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;</p> <p>-пружа стручну подршку наставнику и директору за: стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања; јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника; развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;</p> <p>-развој инклузивности установе;</p> <p>-стручни послови у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;</p> <p>-праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;</p> <p>-остваривање сарадње са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;</p> <p>-остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>-координација сарадње и обезбеђивање примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;</p> <p>-спровођење стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла;</p> <p>-обавља друге послове по налогу директора.</p> <p>Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.</p> |
| Стручна спрема / образовање             | <p>Одговарајуће високо образовање:</p> <p>-на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>  |
| Додатна знања / испити / радно искуство | —дозвола за рад (лиценца)   |

| Назив радног места | <b>Стручни сарадник – библиотекар</b>   |
|--------------------|---|
| Општи опис посла   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– води пословање библиотеке;</li> <li>– планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;</li> <li>– сарађује са наставницима и стручним сарадницима;</li> <li>– руководи у раду библиотечке секције;</li> <li>– ради на издавању књига и приручника из библиотечког фонда;</li> <li>– учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе;</li> <li>– сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;</li> <li>– предлаже набавку књига и часописа;</li> <li>-обавља евиденционо сређивање и стручну обраду књижног фонда и периодике;</li> <li>-брине се о примању и растурању листова и часописа за децу;</li> <li>– учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествује у раду тимова и органа школе;</li> <li>- води педагошку документацију и евиденцију;</li> <li>- учествује у изради прописаних докумената установе.</li> <li>-обавља друге послове по налогу директора.</li> </ul>  |
| Стручна спрема / образовање             | <p>Одговарајуће високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:</li> <li>-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> |
| Додатна знања / испити / радно искуство | — дозвола за рад (лиценца).  |

## Правна, финансијска и административна служба

### Члан 20.

| Назив радног места | <b>Секретар установе</b>   |
|--------------------|--|
| Општи опис посла   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;</li> <li>-обавља управне послове у установи;</li> <li>- израђује опште и појединачне правне акте установе;</li> <li>- обавља правне и друге послове за потребе установе;</li> <li>- израђује уговоре које закључује установа;</li> <li>- правне послове у вези са статусним променама у установи;</li> <li>- правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;</li> <li>- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе (спроводи набавке чија процењена вредност на годишњем нивоу није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности);</li> <li>- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;</li> <li>- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>- прати прописе и о томе информише запослене;</p> <p>- друге правне послове по налогу директора.</p> <p>Школа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.</p>  |
| Стручна спрема / образовање             | <p>Високо образовање из области правних наука:</p> <p>– на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);</p> <p>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p> |
| Додатна знања / испити / радно искуство | <p>-дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.</p>  |

| Назив радног места | <b>Шеф рачуноводства</b>  |
|--------------------|---|
| Општи опис посла   | <p>-проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;</p> <p>-врши билансирање прихода и расхода и позиције биланса стања;</p> <p>-сачињава предлог финансијског плана и води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;</p> <p>-припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању-завршни рачун;</p> <p>-преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;</p> <p>-конттира и врши књижење и спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;</p> <p>-врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;</p> <p>-прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;</p> <p>-врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;</p> <p>-врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;</p> <p>-води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;</p> <p>-чува и архивира помоћне књиге и евиденције;</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>-припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;</p> <p>-припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.</p> <p>-стара се о евидентирању потраживања Школе према другим лицима и предузима мере за њихово измирење,</p> <p>- организује и координира рад на попису средстава и инвентара и организује и надгледа годишњи попис обавеза и потраживања,</p> <p>- припрема материјале и извештаје за Школски одбор, а који се односе на финансијско- материјално пословање,</p> <p>-обавља послове у вези са платним прометом,</p> <p>-обавља и друге послове по налогу директора.</p> |
| Стручна спрема / образовање             | <p>Послове шефа рачуноводстава може обављати лице које има високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>– на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> <li>– изузетно: средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе,</li> </ul>   |
| Додатна знања / испити / радно искуство | <p>-познавање рада на рачунару;</p> <p>-најмање <b>пет</b> година радног искуства на пословима са средњим образовањем.</p>   |

| Назив радног места | <b>Референт за финансијско-рачуноводствене послове</b>   |
|--------------------|--|
| Општи опис посла   | <p>-врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;</p> <p>-врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;</p> <p>-издаје потврде о просеку зарада, података за пензију, података за дечији додатак;</p> <p>-прати, обрачунава и води евиденцију о исхрани ученика и издаје уплатнице за ученичке обавезе;</p> <p>-води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;</p> <p>-контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;</p> <p>-разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;</p> <p>-обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима, врши</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>обрачуна и реализује девизна плаћања;</p> <p>-ажурира податке у одговарајућим базама;</p> <p>-пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна;</p> <p>-врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу директора.</p> |
| Стручна спрема /<br>образовање             | - средње образовање у трајању од четири године (смер економски, рачуноводствени, правни, административни или гимназију)   |
| Додатна знања / испити /<br>радно искуство | -познавање рада на рачунару;  |

| Назив радног места | <b>Референт за правне, кадровске и административне послове</b>   |
|--------------------|--|
| Општи опис посла   | <p>-пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;</p> <p>-прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа и врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;</p> <p>-издаје одговарајуће потврде и уверења;</p> <p>-врши канцеларијске послове и обавља административне послове у вези са кретањем предмета;</p> <p>-води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;</p> <p>-води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;</p> <p>-обавља административне послове из области имовинско - правних послова;</p> <p>-врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;</p> <p>-пружа подршку припреми и одржавању састанака;</p> <p>-припрема и умножава материјал за рад;</p> <p>-води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;</p> <p>-води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама,</p> <p>-заводи преводнице и води евиденцију о досељеним и одсељеним ученицима;</p> <p>-припремање документације за спровођење поступака набавке;</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | -обавља и друге послове по налогу директора.  |
| Стручна спрема / образовање             | – средње образовање у трајању од четири године (смер економски, рачуноводствени, правни, административни или гимназију) |
| Додатна знања / испити / радно искуство | – познавање рада на рачунару.   |

## Помоћно-техничко особље

### Члан 21.

| Назив радног места | Домар - мајстор одржавања   |
|--------------------|---|
| Општи опис посла   | <p>–обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;</p> <p>– обавља механичарске / електричарске/ водоинсталатерске / браварске / столарске / молерске и сл. послове као и друге радове одржавања и поправки;</p> <p>– припрема објекте, опрему и инсталације за рад;</p> <p>–обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;</p> <p>– пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;</p> <p>– прати параметре рада и подешава опрему и постројење;</p> <p>– рукује постројењима у котларници;</p> <p>– обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;</p> <p>-стара се да инвентар и школска зграда буду у исправном стању и оспособљени за наменску употребу,</p> <p>-води евиденцију о кваровима, о томе обавештава директора школе или секретара и предлаже начин одржавања и поправки;</p> <p>-води евиденцију о извршеним поправкама,</p> <p>- стара се, у сарадњи са директором школе, да се за санацију већих кварова ангажује одговарајућа служба;</p> <p>- организује послове на чишћењу и одржавању школског простора и контролише рад радника на одржавању хигијене;</p> <p>- води евиденцију о издатом материјалу за одржавање хигијене школске зграде помоћном особљу;</p> <p>-чува школски објекат и инвентар од лица која нису радници школе и који нису овлашћени за улазак у школску зграду и за коришћење школског инвентара;</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>-обавља послове декорације као и друге послове везане за разне манифестације, приредбе и свечаности у школи;</p> <p>-по потреби ради на фотокопирању и одржавању апарата;</p> <p>-обавља послове прања дворишта, одржавања зеленила, пружа помоћ чистачицама приликом чишћења/изношења лишћа у школском дворишту;</p> <p>-обавља сезонске послове (чишћење снега у школском дворишту, на степеништу и на тротоару поред школског дворишта);</p> <p>-сарађује са ученицима, родитељима и осталим запосленим у школи;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе.</p> |
| Стручна спрема / образовање             | – средње образовање (трећи или четврти степен); смер – занимање столар, бравар, водоинсталатер, машинске и електро струке.   |
| Додатна знања / испити / радно искуство | – положен стручни испит за рад са судовима под притиском и испит из против пожарне заштите.  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Назив радног места          | <b>Чистачица</b>   |
| Општи опис посла            | <p>– одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима (ходницима, учионицама, кабинетима, канцеларијама и осталим просторијама у школи);</p> <p>– одржава чистоћу школског дворишта и износи смеће;</p> <p>– пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;</p> <p>– прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће;</p> <p>-одржавају цвеће и зеленило у школи и школском дворишту;</p> <p>-обављају послове дежурства и чувања имовине у школској згради и пријављују оштећења имовине домару;</p> <p>-обављају курирске послове;</p> <p>-сарадња са дежурним наставницима;</p> <p>-обављају повремене текуће и сезонске послове (чишћење лишћа и снега, послове за време школских свечаности и манифестација);</p> <p>-генерално чишћење свих просторија два пута годишње;</p> <p>-чишћење у случају вршења одређених радова у школи (молерско-фарбарски и сл.);</p> <p>-обављају и друге послове по налогу директора.</p> |
| Стручна спрема / образовање | – основно образовање.  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Назив радног места          | <b>Сервирка</b>  |
| Општи опис посла            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– сервирање припремљених obroka за ученике у школи</li> <li>– одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја</li> <li>-преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе</li> <li>-води евиденцију о требовању и утрошку робе</li> </ul> |
| Стручна спрема / образовање | <ul style="list-style-type: none"> <li>– средње образовање;</li> <li>изузетно:</li> <li>-основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</li> </ul>  |

#### **IV ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ ЗА ОДРЕЂЕНА РАДНА МЕСТА**

##### **Члан 22.**

Потребан број извршилаца утврђује се Годишњим планом рада школе за сваку школску годину.

Број извршилаца на радним местима мења се у складу са потребама извршења послова из делатности школе.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у Школи могу да изводе лица у складу са важећим Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно- васпитни рад из **изборних предмета** у основној школи.

#### **1. ДИРЕКТОР**

##### **Члан 23.**

Директор руководи радом Школе и обавља и друге послове, у складу са Законом и Статутом Школе.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

#### **2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

##### **Члан 24.**

Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник, васпитач и стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску, односно радну годину.

Помоћник директора обавља послове прописане чл. овог правилника и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

### **3. НАСТАВНИЦИ**

#### **Члан 25.**

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави, могу да изводе лица, и то:

- 1) професор разредне наставе;
- 2) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом;
- 3) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу;
- 4) мастер учитељ;
- 5) дипломирани учитељ - мастер ;
- 6) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школе.

#### **Члан 26.**

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави из страног језика као обавезног предмета у првом циклусу основног образовања и васпитања, могу да изводе лица, и то:

- 1) професор одговарајућег страног језика;
- 2) дипломирани филолог, односно професор језика и књижевности;
- 3) лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе;
- 4) професор разредне наставе, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2;
- 5) мастер филолог;
- 6) мастер професор језика и књижевности;
- 7) мастер учитељ;
- 8) дипломирани учитељ – мастер;
- 9) мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2;

10) дипломирани учитељ-мастер, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и са положеним испитом Б2.

Лица из става 2. која нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира).

Лица из става 2. тач. 2), 5) и 6) треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира), осим уколико нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/профил.

Ниво знања Б2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији, или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 (С1 или С2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Предност за извођење наставе из страног језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 2. овог члана имају мастер професор језика и књижевности (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно мастер филолог (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно професор, односно мастер учитељ, односно дипломирани учитељ - мастер, односно професор разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом Б2.

#### **Члан 27.**

Послове којима се остварују садржаји образовно-васпитног рада у продуженом боравку од првог до четвртог разреда, може да обавља лице које испуњава услове утврђене у члану 25. став 1. овог Правилника за извођење образовно васпитног рада у разредној настави.

#### **Члан 28.**

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави, по предметима могу да изводе лица, и то:

#### **Српски језик:**

#### **Члан 29.**

- 1) професор српског језика и књижевности,
- 2) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- 3) професор српске књижевности и језика,
- 4) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- 5) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,
- 6) дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима,

- 7) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- 8) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- 9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- 10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- 11) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- 12) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- 13) професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност,
- 14) професор југословенске књижевности са страним језиком,
- 15) дипломирани филолог за књижевност и српски језик,
- 16) дипломирани филолог за српски језик и књижевност,
- 17) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине,
- 18) професор српског језика и српске књижевности,
- 19) дипломирани компаратиста,
- 20) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаратистиком),
- 21) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска филологија (српски језик и књижевност), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност, Компаративна књижевност са теоријом књижевности),
- (22) професор српскохрватског језика и књижевности;
- (23) мастер филолог из области филолошких наука;
- (24) професор југословенске књижевности и српског језика;

(25) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

## Страни језик:

### Члан 30.

#### 1. Енглески језик:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност,
- дипломирани професор енглеског језика и књижевности,
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик),
- дипломирани филолог англиста - мастер,
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм Језик, књижевност и култура);
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

#### 2. Француски језик:

- професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност,
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил француски језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил француски језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм Језик, књижевност и култура);
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

#### 3. Руски језик:

- професор, односно дипломирани филолог за руски језик и књижевност,
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил руски језик),
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил руски језик);
- мастер професор слависта - руски језик и књижевност;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

## Ликовна култура

### Члан 31.

- дипломирани сликар,
- академски сликар - ликовни педагог,
- академски графичар - ликовни педагог,
- академски вајар - ликовни педагог,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,

- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани вајар - професор ликовне културе,
- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар - професор,
- дипломирани вајар,
- дипломирани вајар - професор,
- дипломирани графички дизајнер,
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
- дипломирани сликар зидног сликарства,
- дипломирани графичар,
- дипломирани графичар - професор,
- професор ликовних уметности,
- мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна,
- дипломирани костимограф;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

## **Музичка култура:**

### **Члан 32.**

- академски музичар,
- дипломирани музичар - музички педагог,
- дипломирани музички педагог,
- дипломирани музичар - композитор,
- дипломирани композитор,
- дипломирани музичар - диригент,
- дипломирани музичар - музиколог,
- дипломирани музиколог,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани професор солфеџа и музичке културе,
- дипломирани етномузиколог,

- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар - чембалиста,
- дипломирани музичар - оргуљаш,
- дипломирани музичар - харфиста,
- дипломирани музичар - перкусиониста,
- дипломирани музичар - виолиниста,
- дипломирани музичар - виолиста,
- дипломирани музичар - виолончелиста,
- дипломирани музичар - контрабасиста,
- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани музичар - обоиста,
- дипломирани музичар - кларинетиста,
- дипломирани музичар - фаготиста,
- дипломирани музичар - хорниста,
- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани музичар - тромбониста,
- дипломирани музичар - тубиста,
- професор црквене музике и појања,
- дипломирани музичар - саксофониста,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани музичар - бајаниста,
- дипломирани музичар за медијску област,
- професор музичког васпитања,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани флаутиста,
- дипломирани црквени музичар (педагог, појац и диригент хора),
- професор музичке културе,
- мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),
- мастер музички уметник (сви професионални статуси),
- мастер композитор,
- дипломирани трубач;
- дипломирани клавириста;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

### **Историја:**

#### **Члан 33.**

- професор историје,
- професор историје и географије,
- дипломирани историчар,
- мастер историчар,
- дипломирани историчар - мастер,
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да имају завршене основне академске студије историје.

## **Географија:**

### **Члан 34.**

- професор географије,
- дипломирани географ,
- професор географије и историје,
- дипломирани професор биологије и географије,
- дипломирани професор географије и информатике,
- професор биологије-географије,
- професор физике-географије,
- професор географије-информатике
- дипломирани професор географије-мастер,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер географ,
- мастер професор географије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор географије и информатике,
- дипломирани географ - просторни планер,
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.

## **Физика:**

### **Члан 35.**

- професор физике,
- дипломирани физичар,
- професор физике и хемије,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- професор физике и основе технике,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор физике и математике,
- дипломирани астрофизичар,
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
- професор физике и хемије за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за примењену физику,
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар истраживач,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани педагог за физику и општотехничко образовање ОТО,

- дипломирани астроном, смер астрофизика,
- професор физике-информатике,
- дипломирани физичар-медицинска физика,
- дипломирани професор физике-мастер,
- дипломирани физичар-мастер,
- мастер физичар,
- мастер професор физике,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор физике и информатике,
- дипломирани физичар - мастер физике-метеорологије,
- дипломирани физичар - мастер физике-астрономије,
- дипломирани физичар - мастер медицинске физике,
- дипломирани професор физике-хемије, мастер,
- дипломирани професор физике-информатике, мастер,
- дипломирани физичар - професор физике - мастер,
- дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер;
- мастер професор математике и физике;
- мастер професор информатике и физике;
- дипломирани физичар - информатичар;
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

### **Математика:**

#### **Члан 36.**

- професор математике,
- дипломирани математичар,
- дипломирани математичар за теоријску математику и примене,
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику,
- дипломирани математичар - информатичар,
- професор математике и рачунарства,
- дипломирани математичар за математику економије,
- професор информатике - математике,
- дипломирани математичар - астроном,
- дипломирани математичар - примењена математика,
- дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани информатичар,
- мастер математичар,
- мастер професор математике,
- мастер професор математике и физике,
- мастер професор математике и информатике,
- мастер професор физике и математике,
- мастер професор информатике и математике,
- дипломирани професор математике-мастер,

- дипломирани математичар - мастер,
- дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани математичар - професор математике,
- дипломирани математичар - теоријска математика,
- дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),
- професор хемије - математике,
- професор географије - математике,
- професор физике - математике,
- професор биологије - математике,
- професор математике - теоријско усмерење,
- професор математике - теоријски смер,
- дипломирани математичар и информатичар,
- дипломирани математичар - механичар,
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике.

## **Биологија:**

### **Члан 37.**

- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,
- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- дипломирани биолог - еколог,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- професор биологије - географије,
- професор биологије - хемије,
- професор биологије - физике,
- професор биологије - информатике,
- професор биологије - математике,
- дипломирани професор биологије - мастер,
- дипломирани биолог - мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - географије, мастер,
- дипломирани молекуларни биолог - мастер,
- дипломирани биолог заштите животне средине,
- мастер биолог,
- мастер професор биологије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.

## **Хемија:**

### **Члан 38.**

- дипломирани хемичар,
- професор хемије,
- професор хемије и физике,
- професор хемије и биологије,
- дипломирани хемичар опште хемије,
- дипломирани хемичар за истраживање и развој,
- дипломирани физикохемичар,
- дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство,
- професор биологије и хемије,
- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- дипломирани хемичар - професор хемије,
- дипломирани професор хемије - мастер,
- професор физике - хемије,
- професор географије - хемије,
- професор биологије - хемије,
- дипломирани професор физике - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,
- дипломирани хемичар - мастер,
- мастер професор хемије,
- мастер хемичар,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор биологије и хемије,
- мастер физикохемичар,
- дипломирани инжењер хемије аналитичког смера;
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.

## **Физичко васпитање:**

### **Члан 39.**

- професор физичког васпитања,
- професор физичке културе,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,

- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
- професор физичког васпитања и спорта,
- мастер физичког васпитања и спорта,
- професор спорта и физичког васпитања,
- професор спорта и физичке културе,
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

## **Техничко и информатичко образовање**

### **Техника и технологија:**

#### **Члан 40.**

- професор техничког образовања,
- професор технике,
- професор технике и информатике,
- професор информатике и техничког образовања,
- професор техничког образовања и машинства,
- професор технике и машинства,
- професор машинства,
- професор електротехнике,
- професор техничког образовања и техничког цртања,
- професор техничког образовања и физике,
- професор физике и основа технике,
- професор техничког образовања и хемије,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- професор техничког образовања и васпитања,
- професор техничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања и васпитања,
- професор политехничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања,
- професор технике и графичких комуникација,
- професор производно-техничког образовања,
- дипломирани педагог за техничко образовање,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор основа технике и производње,
- професор политехнике,
- професор технике и медијатекарства,
- професор техничког образовања и медијатекар,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор технике и информатике - мастер,
- дипломирани професор технике - мастер,
- мастер професор технике и информатике,

- мастер професор информатике и технике,
- професор основа технике и информатике,
- мастер професор технике и информатике за електронско учење,
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области техничког и информатичког образовања).

Наставу из предмета одређених у ставу 1. овог члана могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара.

## **Информатика и рачунарство:**

### **Члан 41.**

- професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства или техничког образовања);

- професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, двопредметне студије, где је један предмет обавезно информатика);

- дипломирани математичар, дипломирани физичар, дипломирани информатичар (сви смерови и одсеци, са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године);

- дипломирани инжењер (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике и рачунарске технике);

- дипломирани економиста (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике);

- мастер професор у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства;

- мастер професор (двопредметне студије) где је један предмет обавезно информатика;

- мастер математичар, мастер физичар, мастер информатичар (свих смерова и одсека);

- мастер инжењер у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике;

- мастер економиста у области информатике;

- мастер дизајнер медија у образовању;

- мастер библиотекар-информатичар;

- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области информатике, информационих технологија, математике, физике, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике).

Лица која су стекла академско звање мастер морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета, од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима које су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1-3. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Информатика и рачунарство може да изводи и:

- мастер учитељ, који је током студија остварио 90 ЕСПБ бодова из области информатике и рачунарства;

- лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста, по прописима који су уређивали високо образовање до 7. октобра 2017. године, ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство).

Испуњеност услова из ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

## **Члан 42.**

Наставу и друге облике образовно – васпитног рада из **обавезних изборних предмета** у основној школи, може да изводи :

### **Грађанско васпитање:**

#### ***1) први циклус основног образовања и васпитања:***

- 1.** професор разредне наставе,
- 2.** професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- 3.** професор педагогије,

4. дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
5. дипломирани школски педагог - психолог,
6. професор психологије,
7. дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
8. дипломирани школски психолог - педагог,
9. дипломирани школско-клинички психолог,
10. дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
11. дипломирани педагог,
12. мастер учитељ,
13. мастер педагог,
14. мастер психолог,
15. дипломирани учитељ - мастер,
16. дипломирани психолог - мастер,
17. дипломирани педагог - мастер,
18. лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог;
19. лице које испуњава услове за наставника основне школе;
20. лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе;
21. дипломирани филолог опште књижевности и теорије књижевности;
22. дипломирани музички педагог.

**2) други циклус основног образовања и васпитања:**

- 1) професор педагогије,
- 2) дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- 3) дипломирани школски педагог - психолог,
- 4) професор психологије,
- 5) дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- 6) дипломирани школски психолог - педагог,
- 7) дипломирани школско-клинички психолог,
- 8) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 9) дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- 10) дипломирани педагог,
- 11) професор географије,
- 12) дипломирани географ,
- 13) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 14) мастер педагог,

- 15) мастер психолог,
- 16) мастер филолог,
- 17) мастер професор језика и књижевности,
- 18) дипломирани психолог - мастер,
- 19) дипломирани педагог - мастер,
- 20) мастер географ,
- 21) дипломирани географ - мастер,
- 22) мастер професор географије,
- 23) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 24) лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог,
- 25) дипломирани географ - просторни планер,
- 26) лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 27) лице које испуњава услове за извођење наставе из изборног предмета матерњи језик/говор националне мањине са елементима националне културе, у складу са овим правилником;
- 28) лице које испуњава услове за наставника основне школе;
- 29) лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе;
- 30) дипломирани музички педагог.

Лица из става 1. тачка 1. и 2. овог члана могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чуvari осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

### **Верска настава (веронаука):**

#### ***1. први циклус основног образовања и васпитања:***

- 1) лице које је завршило богословски факултет,
- 2) лице које је завршило духовну академију,
- 3) лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- 4) наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 5) професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 6) наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 7) професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

## **2. други циклус основног образовања и васпитања:**

- 1) лице које је завршило богословски факултет,
- 2) лице које је завршило духовну академију,
- 3) лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- 4) наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 5) професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 6) наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- 7) професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

### **Члан 43.**

#### **Народна традиција:**

- 1) професор разредне наставе,
- 2) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- 3) професор српског језика и књижевности,
- 4) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- 5) професор српске књижевности и језика,
- 6) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- 7) професор за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- 8) професор за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- 9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- 10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- 11) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- 12) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- 13) професор за југословенску и општу књижевност,
- 14) професор југословенске књижевности са страним језиком,
- 15) лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 16) мастер учитељ,
- 17) професор српског језика и српске књижевности,
- 18) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),
- 19) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),
- 20) дипломирани учитељ - мастер,
- 21) лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

### **Руке у тесту - откривање света:**

- 1) професор разредне наставе,
- 2) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- 3) дипломирани педагог за физику и хемију,
- 4) професор физике,
- 5) професор хемије,
- 6) лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета физика према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 7) лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета хемија према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, осим лица која су завршила двопредметне студије: хемија - биологија, односно хемија - географија,
- 8) мастер учитељ,
- 9) дипломирани учитељ - мастер.

### **Чувари природе:**

#### **1. први циклус основног образовања и васпитања:**

- 1) професор разредне наставе,
- 2) професор педагогије, са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- 3) дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- 4) професор природних наука,
- 5) дипломирани биолог - еколог,
- 6) професор биологије,
- 7) дипломирани биолог,
- 8) дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- 9) професор биологије и хемије,
- 10) професор хемије и биологије,
- 11) мастер учитељ
- 12) мастер професор биологије
- 13) мастер биолог
- 14) мастер биолог - еколог
- 15) мастер професор екологије
- 16) мастер еколог
- 17) мастер професор екологије и заштите животне средине
- 18) мастер професор биологије и хемије,
- 19) мастер географ
- 20) мастер професор биологије и географије,
- 21) дипломирани учитељ - мастер
- 22) мастер географ за област животне средине,
- 23) дипломирани географ - мастер
- 24) мастер професор географије,
- 25) лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара,

- 26) професор природних наука - мастер,
- 27) дипломирани географ заштите животне средине.

## **2. други циклус основног образовања и васпитања:**

- 1) дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- 2) дипломирани биолог - еколог,
- 3) професор биологије,
- 4) дипломирани биолог,
- 5) професор природних наука,
- 6) дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- 7) професор биологије и хемије,
- 8) професор хемије и биологије,
- 9) мастер професор биологије,
- 10) мастер биолог,
- 11) мастер биолог - еколог,
- 12) мастер професор екологије,
- 13) мастер еколог,
- 14) мастер професор екологије и заштите животне средине,
- 15) мастер професор биологије и хемије,
- 16) мастер географ,
- 17) мастер професор биологије и географије,
- 18) мастер географ за област животне средине,
- 19) дипломирани географ - мастер,
- 20) мастер професор географије,
- 21) лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара,
- 22) професор природних наука - мастер,
- 23) дипломирани географ заштите животне средине.

### **Лепо писање:**

- 1) професор разредне наставе,
- 2) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- 3) лица која испуњавају услове за извођење наставе из предмета српски језик према правилнику којим је прописана врста стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи,
- 4) дипломирани графичар ликовних уметности,
- 5) дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- 6) дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- 7) дипломирани сликар ликовних уметности,
- 8) мастер учитељ,
- 9) мастер ликовни уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- 10) мастер примењени уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- 11) мастер конзерватор и рестауратор са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,

- 12) мастер дизајнер, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- 13) дипломирани учитељ - мастер.

### **Од играчке до рачунара:**

- 1) професор разредне наставе,
- 2) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- 3) мастер учитељ,
- 4) лице које испуњава услове за извођење образовано-васпитног рада из наставног предмета Информатике и рачунарства,
- 5) дипломирани учитељ - мастер,
- 6) професор основа технике и информатике,
- 7) мастер професор технике и информатике,
- 8) мастер дизајнер медија у образовању.

### **Физичко васпитање - избрани спорт:**

- 1) професор физичког васпитања,
- 2) професор физичке културе,
- 3) дипломирани педагог физичке културе,
- 4) професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- 5) професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
- 6) професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
- 7) мастер професор физичког васпитања и спорта,
- 8) мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
- 9) дипломирани професор физичког васпитања и спорта.

### **Свакодневни живот у прошлости:**

Лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са прописом којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

### **Цртање, сликање и вајање:**

- 1) дипломирани сликар,
- 2) дипломирани сликар - професор,
- 3) дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- 4) академски сликар,
- 5) академски сликар - ликовни педагог,
- 6) дипломирани вајар,
- 7) дипломирани вајар - професор,
- 8) дипломирани вајар - професор ликовне културе,
- 9) академски вајар,
- 10) академски вајар - ликовни педагог,
- 11) дипломирани графичар,
- 12) дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- 13) дипломирани графичар - професор,

- 14) дипломирани графичар визуелних комуникација - професор ликовне културе,
- 15) академски графичар,
- 16) академски графичар- ликовни педагог,
- 17) дипломирани сликар примењеног сликарства,
- 18) дипломирани сликар рестауратор,
- 19) дипломирани вајар примењеног вајарства,
- 20) дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
- 21) дипломирани графичар примењене графике,
- 22) дипломирани костимограф,
- 23) дипломирани костимограф савременог одевања,
- 24) дипломирани костимограф сценског костима,
- 25) дипломирани индустријски дизајнер,
- 26) дипломирани дизајнер текстила,
- 27) дипломирани графички дизајнер,
- 28) дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
- 29) дипломирани сценограф,
- 30) дипломирани керамичар,
- 31) дипломирани фотограф,
- 32) наставник ликовне културе,
- 33) дипломирани сликар - текстила,
- 34) дипломирани сликар - керамичар,
- 35) дипломирани сликар зидног сликарства,
- 36) дипломирани дизајнер графике - графика књиге,
- 37) дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
- 38) дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
- 39) професор ликовних уметности,
- 40) дипломирани архитекта на Факултету примењених уметности у Београду - Универзитета у Београду,
- 41) лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна, односно, лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- 42) лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- 43) мастер ликовни уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- 44) мастер примењени уметник, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- 45) мастер конзерватор и рестауратор, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна,
- 46) мастер дизајнер, са завршеним основним академским студијама из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна.

### **Хор и оркестар:**

- 1) академски музичар,
- 2) дипломирани музичар - музички педагог,
- 3) дипломирани музички педагог,
- 4) дипломирани музичар - композитор,
- 5) дипломирани композитор,
- 6) дипломирани музичар - диригент,
- 7) дипломирани музичар - музиколог,

- 8) дипломирани музиколог,
- 9) дипломирани етномузиколог,
- 10) дипломирани музичар - пијаниста,
- 11) дипломирани музичар - чембалиста,
- 12) дипломирани музичар - оргуљаш,
- 13) дипломирани музичар - харфиста,
- 14) дипломирани музичар - перкусиониста,
- 15) дипломирани музичар - виолиниста,
- 16) дипломирани музичар - виолиста,
- 17) дипломирани музичар - виолончелиста,
- 18) дипломирани музичар - контрабасиста,
- 19) дипломирани музичар - флаутиста,
- 20) дипломирани музичар - обоиста,
- 21) дипломирани музичар - кларинетиста,
- 22) дипломирани музичар - фаготиста,
- 23) дипломирани музичар - хорниста,
- 24) дипломирани музичар - трубач,
- 25) дипломирани музичар - тромбониста,
- 26) дипломирани музичар - тубиста,
- 27) професор солфеђа и музичке културе,
- 28) дипломирани музичар за медијску област,
- 29) дипломирани диригент,
- 30) дипломирани музичар - акордеониста,
- 31) дипломирани музичар - гитариста,
- 32) дипломирани музичар - соло певач,
- 33) дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- 34) дипломирани музичар-саксофониста,
- 35) мастер теоретичар уметности - професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар,
- 36) мастер музички уметник - сви професионални статуси,
- 37) мастер композитор,
- 38) професор музичког васпитања,
- 39) дипломирани музичар - педагог;
- 40) дипломирани клавириста.

### **Информатика и рачунарство:**

- 1) професор информатике,
- 2) професор информатике у образовању,
- 3) професор информатике и техничког образовања,
- 4) дипломирани инжењер информатике,
- 5) дипломирани инжењер пословне информатике,
- 6) дипломирани инжењер електротехнике - за рачунску технику и информатику,
- 7) дипломирани математичар - за рачунарство и информатику,
- 8) дипломирани инжењер организације рада - смер кибернетски,
- 9) дипломирани инжењер организације - за информационе системе,
- 10) дипломирани инжењер за информационе системе,
- 11) дипломирани инжењер организационих наука - одсек за информационе системе,
- 12) дипломирани економиста - за економику, статистику и информатику,

- 13) дипломирани математичар,
- 14) професор математике,
- 15) професор физике,
- 16) дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунске технике и информатике,
- 17) дипломирани инжењер електронике,
- 18) професор технике и информатике,
- 19) професор техничког образовања,
- 20) професор електротехнике,
- 21) професор машинства,
- 22) дипломирани инжењер менаџмента за информационо-управљачке и комуникационе системе,
- 23) професор информатике - математике,
- 24) дипломирани информатичар,
- 25) дипломирани информатичар - пословна информатика,
- 26) дипломирани информатичар - професор информатике,
- 27) професор географије - информатике,
- 28) дипломирани информатичар - мастер,
- 29) дипломирани професор географије - информатике, мастер,
- 30) професор физике - информатике,
- 31) дипломирани професор физике - информатике - мастер,
- 32) дипломирани професор информатике, мастер,
- 33) дипломирани информатичар - мастер пословне информатике,
- 34) дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику и информатику,
- 35) дипломирани економиста за економску статистику и информатику,
- 36) дипломирани физичар,
- 37) дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- 38) дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- 39) мастер математичар,
- 40) мастер информатичар,
- 41) мастер инжењер електротехнике и рачунарства,
- 42) мастер економиста,
- 43) мастер професор информатике и математике,
- 44) мастер професор информатике и физике,
- 45) мастер професор физике и информатике,
- 46) мастер професор географије и информатике,
- 47) мастер професор технике и информатике,
- 48) мастер професор информатике и технике,
- 49) мастер инжењер информационах технологија,
- 50) мастер инжењер организационих наука (смер Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке),
- 51) дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер,
- 52) дипломирани инжењер организационих наука - мастер из области информационах система и технологија,
- 53) дипломирани професор информатике и математике- мастер,
- 54) дипломирани професор технике и информатике - мастер,
- 55) дипломирани професор информатике и технике - мастер,
- 56) професор основа технике и информатике,
- 57) професор географије и информатике;
- 58) мастер професор информатике и физике;

- 59) мастер професор информатике и математике;
- 60) дипломирани индустријски менаџер,
- 61) мастер дизајнер медија у образовању.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, које у оквиру завршених студија, мора имати положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1-3 ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Информатика и рачунарство може да изводи и: 1) мастер учитељ који је током студија остварио 90 ЕСПБ бодова из области информатике и рачунарства 2) лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста, по прописима који су уређивали високо образовање до 07. октобра 2017. године, ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Испуњеност услова утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

#### **Домаћинство:**

- лица која испуњавају услове за извођење наставе хемије према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- лица која испуњавају услове за извођење наставе биологије према правилнику којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- професор природних наука.

Предност за извођење наставе у првом циклусу основног образовања и васпитања из предмета подтач. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8. и 12. овог члана имају:

- мастер учитељ,
- дипломирани учитељ - мастер,
- професор разредне наставе,

- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом.

#### **Члан 44.**

Наставу из факултативних наставних предмета могу да изводе лица из члана 26. и 28-43. овог Правилника, зависно од врсте факултативних предмета, а у складу са школским програмом.

### **3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

#### **Члан 45.**

Послове стручног сарадника могу да обављају:

##### **1. Школски педагог:**

- професор педагогије,
- дипломирани педагог - општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог-психолог,
- дипломирани педагог,
- мастер педагог,
- дипломирани педагог - мастер.

##### **2. Школски психолог:**

- професор психологије,
- дипломирани психолог - општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- дипломирани психолог,
- мастер психолог,
- дипломирани психолог - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

##### **3. Библиотекар:**

- дипломирани библиотекар - информатичар,
- професор, односно дипломирани филолог језика и књижевности,
- професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности,
- професор разредне наставе,
- професор језика и књижевности, односно књижевности и језика - смер за библиотекарство,
- професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности,
- професор српског језика и књижевности,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,

- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност,
- мастер библиотекар - информатичар,
- мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
- мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
- професор југословенских књижевности,
- дипломирани компаративиста и библиотекар.

#### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 46.

На радна места прописана овим Правилником може се засновати радни однос само са лицем које испуњава услове из овог Правилника, даном ступања на снагу истог.

##### Члан 47.

Овај Правилник донет је дана 24.02.2020. године под дел.бр. 04-122/20 и ступио је на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли школе.

##### Члан 48.

Змене и допуне Правилника донете на седници ШО дана 15.09.2025. године објављене су на огласној табли дана 16.09.2025. године, а ступиле су на снагу дана 24.09.2025. године.

Председник Школског одбора

