

ЗАПИСНИК СА ПРВЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Датум	12. септембар 2025.																																																																																																										
Трајање	17:00 – 19:50																																																																																																										
Учесници ¹	<p><i>Представници школе</i></p> <p>Слађана Галушка, в.д. директора Јелисавета Рогошић, психолог Јована Миленковић, библиотекар</p> <p><i>Представници родитеља</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Одељење</th> <th style="width: 60%;">Име и презиме</th> <th style="width: 25%;">Присутан (да/не)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>I-1</td><td>Бојана Видић</td><td>да</td></tr> <tr><td>I-3</td><td>Марија Пјевач</td><td>да</td></tr> <tr><td>I-4</td><td>Тијана Вовес</td><td>да</td></tr> <tr><td>II-1</td><td>Јелена Софренић</td><td>да</td></tr> <tr><td>II-2</td><td>Ана Ђорђевић</td><td>да</td></tr> <tr><td>II-3</td><td>Марија Василић</td><td>да</td></tr> <tr><td>II-4</td><td>Михаела Црнобори Јанић</td><td>да</td></tr> <tr><td>II-5</td><td>Миња Југовић Јањић</td><td>да</td></tr> <tr><td>III-1</td><td>Весна Манџукић</td><td>не</td></tr> <tr><td>III-2</td><td>Маја Вит Зеџ</td><td>да</td></tr> <tr><td>III-3</td><td>Анђела Радовановић</td><td>да</td></tr> <tr><td>III-4</td><td>Аида Јокановић</td><td>да</td></tr> <tr><td>IV-1</td><td>Селена Лазић</td><td>да</td></tr> <tr><td>IV-2</td><td>Раде Вуковић</td><td>да</td></tr> <tr><td>IV-3</td><td>Драгана Тадић Живковић</td><td>да</td></tr> <tr><td>IV-4</td><td>Мирослав Јеремић</td><td>да</td></tr> <tr><td>V-1</td><td>Немања Протић</td><td>да</td></tr> <tr><td>V-2</td><td>Маја Тасић Јовановић</td><td>да</td></tr> <tr><td>V-3</td><td>Братислав Илић</td><td>да</td></tr> <tr><td>V-4</td><td>Ана Никетић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VI-1</td><td>Марина Рашковић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VI-2</td><td>Сенка Влатковић Одавић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VI-3</td><td>Жељка Туцовић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VI-4</td><td>Ениса Ковачевић Чанак</td><td>да</td></tr> <tr><td>VI-5</td><td>Јасмина Белић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VII-1</td><td>Слободан Убовић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VII-2</td><td>Снежана Вукашиновић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VII-3</td><td>Ксенија Карић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VII-4</td><td>Ирина Славковић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VII-5</td><td>Горица Лешановић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VIII-1</td><td>Душан Марковић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VIII-2</td><td>Маја Верлашевић</td><td>да</td></tr> <tr><td>VIII-3</td><td>Ана Пјевач</td><td>да</td></tr> <tr><td>VIII-4</td><td>Наташа Јевђенијевић</td><td>да</td></tr> </tbody> </table>		Одељење	Име и презиме	Присутан (да/не)	I-1	Бојана Видић	да	I-3	Марија Пјевач	да	I-4	Тијана Вовес	да	II-1	Јелена Софренић	да	II-2	Ана Ђорђевић	да	II-3	Марија Василић	да	II-4	Михаела Црнобори Јанић	да	II-5	Миња Југовић Јањић	да	III-1	Весна Манџукић	не	III-2	Маја Вит Зеџ	да	III-3	Анђела Радовановић	да	III-4	Аида Јокановић	да	IV-1	Селена Лазић	да	IV-2	Раде Вуковић	да	IV-3	Драгана Тадић Живковић	да	IV-4	Мирослав Јеремић	да	V-1	Немања Протић	да	V-2	Маја Тасић Јовановић	да	V-3	Братислав Илић	да	V-4	Ана Никетић	да	VI-1	Марина Рашковић	да	VI-2	Сенка Влатковић Одавић	да	VI-3	Жељка Туцовић	да	VI-4	Ениса Ковачевић Чанак	да	VI-5	Јасмина Белић	да	VII-1	Слободан Убовић	да	VII-2	Снежана Вукашиновић	да	VII-3	Ксенија Карић	да	VII-4	Ирина Славковић	да	VII-5	Горица Лешановић	да	VIII-1	Душан Марковић	да	VIII-2	Маја Верлашевић	да	VIII-3	Ана Пјевач	да	VIII-4	Наташа Јевђенијевић	да
Одељење	Име и презиме	Присутан (да/не)																																																																																																									
I-1	Бојана Видић	да																																																																																																									
I-3	Марија Пјевач	да																																																																																																									
I-4	Тијана Вовес	да																																																																																																									
II-1	Јелена Софренић	да																																																																																																									
II-2	Ана Ђорђевић	да																																																																																																									
II-3	Марија Василић	да																																																																																																									
II-4	Михаела Црнобори Јанић	да																																																																																																									
II-5	Миња Југовић Јањић	да																																																																																																									
III-1	Весна Манџукић	не																																																																																																									
III-2	Маја Вит Зеџ	да																																																																																																									
III-3	Анђела Радовановић	да																																																																																																									
III-4	Аида Јокановић	да																																																																																																									
IV-1	Селена Лазић	да																																																																																																									
IV-2	Раде Вуковић	да																																																																																																									
IV-3	Драгана Тадић Живковић	да																																																																																																									
IV-4	Мирослав Јеремић	да																																																																																																									
V-1	Немања Протић	да																																																																																																									
V-2	Маја Тасић Јовановић	да																																																																																																									
V-3	Братислав Илић	да																																																																																																									
V-4	Ана Никетић	да																																																																																																									
VI-1	Марина Рашковић	да																																																																																																									
VI-2	Сенка Влатковић Одавић	да																																																																																																									
VI-3	Жељка Туцовић	да																																																																																																									
VI-4	Ениса Ковачевић Чанак	да																																																																																																									
VI-5	Јасмина Белић	да																																																																																																									
VII-1	Слободан Убовић	да																																																																																																									
VII-2	Снежана Вукашиновић	да																																																																																																									
VII-3	Ксенија Карић	да																																																																																																									
VII-4	Ирина Славковић	да																																																																																																									
VII-5	Горица Лешановић	да																																																																																																									
VIII-1	Душан Марковић	да																																																																																																									
VIII-2	Маја Верлашевић	да																																																																																																									
VIII-3	Ана Пјевач	да																																																																																																									
VIII-4	Наташа Јевђенијевић	да																																																																																																									

¹ Термини којима су у овом извештају означени положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе

Дневни ред

1. Конституисање Савета родитеља
2. Пресељење – информисање Савета од стране Управе школе о евентуалним новостима из Секретаријата
3. Формирање тима за пресељење – тачка дневног реда са 7. седнице СР
4. Усвајање записника са претходне седнице СР
5. Измена Пословника – тачка дневног реда са 7. седница СР
6. Упознавање чланова са Планом рада Савета родитеља
7. Упознавање чланова са Пословником о раду Савета родитеља
8. Краћи извод из Годишњег извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години
9. Краћи извод из предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. год
10. Упознавање родитеља са радом тимова који се баве подршком ученицима и избор представника Савета за исте и избор представника за општински Савет родитеља
11. Давање сагласности на програм наставе у природи, екскурзије и излета и посета свим објектима у граду од значаја за реализацију образовно-васпитних задатака
12. Доношење одлуке о висини дневнице наставника за екскурзије и наставу у природи
13. Формирање комисије и доношење одлуке о избору осигуравајуће куће (за ученике)
14. Давање сагласности за додатну литературу за ученике (додатни материјал, радне свеске, часописи...)
15. Обезбеђење ученика, исхрана ученика у продуженом боравку
16. Информација о манифестацији Радост Европе
17. Разно

Датум усвајања

Наредни састанак Савета

Тачка 1. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Преглед дискусије

Слађана Галушка, в.д. директора, је отворила седницу, прозвала присутне родитеље и констатовала да постоји кворум за одлучивање. Након тога позвала је присутне представнике одељења да предложе кандидате за председника Савета.

За председника Савета родитеља предложени су Јасмина Белић, представник 6/5, и Маја Верлашевић, представник 8/2, али Ј. Белић није прихватила кандидатуру.

За новог председника једногласно је изабрана М. Верлашевић и наставила је да води седницу. За заменика председника је једногласно изабран Слободан Убовић, представник 7/1, а за записничара Ирина Славковић, представник 7/4.

Дневни ред састанка је једногласно усвојен.

Одлука / наредни кораци

Конституисан Савет родитеља.

Тачка 2. ПРЕСЕЉЕЊЕ – ИНФОРМИСАЊЕ САВЕТА ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ШКОЛЕ О ЕВЕНТУАЛНИМ НОВОСТИМА ИЗ СЕКРЕТАРИЈАТА

Преглед дискусије

С. Галушка је информисала присутне да управа школе сем датума расписивања тендера и рока за доставу понуда нема додатних информација у вези реновирања школе и да чекају да их Секретаријат обавести о даљим корацима.

Братислав Илић, представник 5/3, је испред Тима за реконструкцију информисао чланове Савета о сазнањима тима: тендер је расписан 02.09. по скраћеном поступку уз најкраћи законски рок за доставу понуда од 15 дана, до 17. септембра. По истеку овог рока организује се вредновање понуда које у просеку траје од 45 до 60 дана, можда и 15 до 20 дана дуже обзиром на вредност набавке, укљученост Секретаријата и града. Уколико буде поднета жалба, на овај период треба додати још око 3 месеца док се не стекну услови за потписивање уговора.

Поред тендера за избор извођача радова, пре почетка радова, потребно је одабрати и надзор, а очекивано је да ће временски оквир за одабир ове фирме бити приближан року за одабир извођача радова. Расписивање овог тендера је најављено за следећу недељу (15.-20.09.).

Више чланова Савета је истало проблем у комуникацији школе са родитељима о питањима која се тичу пресељења, пре свега недостатак благовремених и комплетних информација.

Одлука / наредни кораци

Договорено је да се организује састанак Тима за пресељење Савета са управом школе у недељи од 15.09. како би се договорила даља сарадња и интензивирање комуникације са надлежним Секретаријатом. Чланови Тима ће после састанка обавестити Савет о договореним корацима.

Јасмина Белић, је укратко подсетила чланове Савета о развоју догађаја у претходном периоду (*на захтев у записник унета детаљна информација о излагању*). Дана 28.12.2024. је објављена фотографија надстрешнице школе са које цури вода уз бојазан да може да дође до урушавања конструкције. Она је ту фотографију проследила директорки са захтевом да провери о чему се ради и реагује уколико је потребно. Са друге стране, родитељи који су послали фотографију никада нису позвали да провере шта је било са тиме, што је много чудно. Након тог момента креће потпуно лудило у школи. На инсистирање Ј. Белић доведен је тим професора Грађевинског факултета, којима она лично једино и верује, и они су констатовали да је код надстрешнице вероватно дошло само до дилатације, а да је проблематичнија фасада чији би делови могли да отпадну, а да би у том случају надстрешница послужила као заштита од пада. Одговорност за све што је даље урађено ће сам Савет родитеља да сноси.

Поставила је питање зашто Савет није питао инспектора који је јануара 2024. припремио извештај о стању школе зашто није дошао да провери ситуацију и да ли су наложене мере спроведене.

Даље је додала да је ОШ „Свети Сава“ некада била међу најбољим школама по резултатима, да су нас звали „мали Рибникар“, а да смо сада међу најгорима. Поврх тога, родитељи су се организовали различите групе, са вајбер групом „исповедаоница“ која служи да се људи дезавуишу и лажу.

Излагање је у том тренутку прекинуто од стране неколико родитеља. Аида Јокановић, представник 3/5, је одговорила да је поменута група основана како би се родитељи боље информисали о дешавањима у школи, а поводом случаја вршњачког насиља које се десило у школи у децембру 2024. године, а касније и о свим наредним догађајима.

Тачка 3. ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА ПРЕСЕЉЕЊЕ – ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА СА 7. СЕДНИЦЕ СР

Преглед дискусије

И. Славковић је рекла да је припрема оперативног плана пресељења обавеза школе приликом промене локације како би се обезбедила безбедност ученика и неометана организација наставе. Овај оперативни план би требало да садржи информације о: временском оквиру; локацији / резервна зграда(е); како ће се организовати превоз; безбедосне мере приликом селидбе и боравка у новој средини; начин обавештавања ученика и родитеља; информацију о доступности директора, педагога, психолога; обавештавање у ванредним ситуацијама (нпр. протести, дешавања током којих је затворен центар града); план и програм наставе (нпр. да ли ће цео наставни програм бити покривен кроз часове од 35 минута); план повратка у школу; и друга питања. Овај оперативни план треба да послужи као комплетан информатор родитеља.

М. Верлашевић је позвала заинтересоване родитеље да се пријаве за чланове Савета који ће учествовати у Тиму школе за пресељење, а Миња Југовић Јањић, представник 2/5, је предложила да се свако од родитеља укратко представи како би знали да су квалификовани за учешће у тиму.

После краће дискусије о времену које ће бити потребно за индивидуално представљање, кандидати су се укратко представили.

Током разговора је напоменуто да на оперативном плану пресељења мора да се ради паралелно са одабиром извођача и да ће бити прекасно ако се са крене са израдом плана тек када буде одабрани извођач радова и надзор.

Одлука / наредни кораци

Савет је једногласно за представнике у Тиму за пресељење изабрао:

1. Марију Пјевач, представник 1/3
2. Ирину Славковић, представник 7/4 – координатор тима
3. Аиду Јокановић, представник 3/4
4. Анђелу Радовановић, представник 3/1.

Представници ће учествовати у раду Тима за пресељење који је школа у обавези да оформи и подржати у изради плана, као и у процесу консултација са родитељима.

Договорено је да чланови тима у недељи од 15.09. организују састанак са управом школе како би договорили даљи рад. О резултатима састанка и постигнутим договорима ће обавестити Савет.

Тачка 4. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ СР

Одлука / наредни кораци

Записници са претходне две седнице биће на дневном реду на следећој седници Савета.

Тачка 5. ИЗМЕНА ПОСЛОВНИКА – ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА СА 7. СЕДНИЦА СР

Одлука / наредни кораци

Чланови савета су се сагласили да је за представљање новог предлога Правилника и повезану дискусију потребно додатно време и одлучили да ће ова тачка бити померена за следећу седницу која би требало да буде организована у року од 2-3 недеље.

Тачка 6. УПОЗНАВАЊЕ ЧЛАНОВА СА ПЛАНОМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Преглед дискусије

М. Верлашевић је подсетила на договор из јуна по коме је План са проширеном листом активности требало да буде припремљен крајем августа, али су чланови Савета тада били заузети другим питањима. У складу са тиме предложила је да се постојећи нацрт током викенда допуни и у понедељак достави управи школе.

Одлука / наредни кораци

Нацрт плана ће бити допуњен током викенда, до недеље и у понедељак ће бити достављен управи школе.

Тачка 7. УПОЗНАВАЊЕ ЧЛАНОВА СА ПОСЛОВНИКОМ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Повезано са тачком 5.

Тачка 8. КРАЋИ ИЗВОД ИЗ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Преглед дискусије

С. Галушка је укратко информисала да је школска година 2024/2025. била веома успешна. Сви часови су надокнађени. Ученици су ишли на мањи број такмичења, али су били веома успешни – посебно ученици који су учествовали на спортским такмичењима. Све информације су постављене на веб сајту школе, а у свим одељењима је прочитана и књига обавештења у виљу додатне промоције добрих резултата.

Постављено је питање промене наставника, конкретно уговори нису продужени наставницима српског, физике и грађанског, чијим радом су родитељи били задовољни о чему је информисана управа школе.

С. Убовић је поставио питање доступности детаљније системске анализе знања и успеха ученика која би обухватила више година и у којој би поред статистике успеха на крају године биле обухваћене анализе показаног знања на иницијалним тестовима уз преглед мера у складу са резултатима тестова и крајњих исхода ових мера. Такође, анализа би требала да обухвати и резултате ученика на завршном тесту, преглед успеха при упису (са посебним освртом на упис прве жељене школе) и друге важне податке.

Јелисавета Рогошић, психолог, је одговорила да је део информација укључен у годишњи извештај о раду, док ће део бити накнадно доступан.

Одлука / наредни кораци

н/п.

Тачка 9. КРАЋИ ИЗВОД ИЗ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Преглед дискусије

Више родитеља је истакло да су материјали касно достављени и да није било могуће прочитати документ од преко 100 страна уз све остале материјале у једном дану.

Сенка Одавић влатковић, представник 6/2, је поставила питање плана организације наставе у природи и екскурзија са прецизним терминима.

Марија Василић, представник 2/3, је пренела договор разреда да се настава у природи одржу током маја / јуна у Сокобањи, а да једнодневни излет Свилајнац – Лисине буде организован у октобру.

Одлука / наредни кораци

н/п.

Ј. Белић је упознала Савет да су родитељи одељења 6/5 договорили да се деци ограничи употреба мобилних телефона током трајања наставе (кроз апликацију „перентал контрол“). Позвала је да се и остала одељења укључе у ову акцију, инсталирањем апликације или да деца не носе телефоне у школу, како би ова мера заживела.

Тачка 10. УПОЗНАВАЊЕ РОДИТЕЉА СА РАДОМ ТИМОВА КОЈИ СЕ БАВЕ ПОДРШКОМ УЧЕНИЦИМА И ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА ЗА ИСТЕ И ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА ЗА ОПШТИНСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА

Преглед дискусије

М. Верлашевић је позвала заинтересоване родитеље да се пријаве за учешће у раду 4 тима: (1) Стручни актив за развојно планирање, (2) Тим за самовредновање, (3) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, (4) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и (5) Тим за кризне догађаје.

Снежана Вукашиновић, представник 7/2, се пријавила за учешће у Тиму за самовредновање, док за остале тимове није било пријављених.

Миња Југовић Јањић, представник 2/5 и члан општинског Савета родитеља претходне године је изразила спремност да настави са учешћем у раду овог тела и информисала присутне да је препорука да се успостави континуитет у чланству.

Б. Илић је поставио питање учешћа представника Савета родитеља на седници Скупштине општине Врачар на којој се расправљало о стању у школи, а током које је изнето да су присутни представници Савета у различитим телима присутни у знак подршке директорки, и додао да не даје глас подршке за наставак учешћа истог представника у општинском Савету родитеља.

М. Ј. Јањић је образложила да је њено присуство на Општинском одбору било у својству публике без права учешћа и да је поред ње присуствовала и тадашња Председница СР као и чланица ШО поред Директора школе и секретара. Да су тог истог дана позвани на Одбор, да је тадашња Председница то на Групи СР најавила и да је после саставила извештај који је подељен на званичној страни СР. Додатно је поменула да је само на једној седници Општинског СР присутивала када је поступила у складу са договором који је постигнут на Школском СР, након ког је обавестила и председницу СР и остале чланове. У међувремену је стигао предлог за нову представницу и Миња се, обзиром на не подршку свега једног члана СР, повукла.

За представника у општинском савету предложена је Тијана Вовес, представник 1/2.

Одлука / наредни кораци

Снежана Вукашиновић, представник 7/2, је изабрана за представника Савета у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Представници осталих тимова ће бити одабрани до недеље, 14.09. како би управа школе добила информацију до понедељка, 15.09.

За предстаника у општинском Савету родитеља је изабрана Тијана Вовес, представник 1/2, а замена је Слободан Убовић, представник 7/1.

Тачка 11. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА И ПОСЕТА СВИМ ОБЈЕКТИМА У ГРАДУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ЗАДАТАКА

Преглед дискусије

Више родитеља је истакло високе цене наставе у природи и екскурзија и поставило питање одабира организатора. Представници родитеља у комисијама за одабир у претходном периоду су изнели проблеме у раду комисија: дефинисање критеријума, предселекција локација, незванична подела интересних зона међу агенцијама и закуп одређених локација унапред, и други. Такође, код организације наставе у природи, веома је важно узети у обзир мишљење учитељица које и дају предлог обзиром да преузимају одговорност за велики број деце.

С.О.Влатковић је подсетила на обавезу из Правилника у вези одабира и образложења локација.

Закључено је да је у септембру касно мењати елементе програма наставе у природи, екскурзија и излета јер би свака измена захтевала време и одлагање планираних активности што је посебно незгодно за осми разред. Такође је договорено да се ова тема отвори поново у априлу, мају како би имали довољно времена да се све припреми за наредну школску годину.

Одлука / наредни кораци

Сагласност на Програм наставе у природи, екскурзија и излета и посета је усвојена са једним уздржаним гласом.

Савет ће поново у априлу, мају размотрити начин организације наставе у природи и екскурзија како би се боље припремили за наредни период (школску годину).

Тачка 12. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ДНЕВНИЦЕ НАСТАВНИКА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Преглед дискусије

Управа школе је информисала Савет о висини дневница у претходној школској години: 1.000 рсд нето по ученику за излете и 1.200 рсд нето по ученику за рекреативне наставе.

Иако је део родитеља поставио питање подизања износа, одлучено је да је обавеза да се претходно консултују родитељи по одељењима.

Одлука / наредни кораци

Усвојен предлог по коме висина дневница остаје иста као у школској 2024/2025. години.

Тачка 13. ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈЕ И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ОСИГУРАВАЈУЋЕ КУЋЕ (ЗА УЧЕНИКЕ)

Одлука / наредни кораци

Формирана је комисија у саставу:

1. Маја Верлашевић Милић, представник 8/2
2. Миња Југовић Јањић, представник 2/5
3. Душан Марковић, представник 8/1.

Тачка 14. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ДОДАТНУ ЛИТЕРАТУРУ ЗА УЧЕНИКЕ (ДОДАТНИ МАТЕРИЈАЛ, РАДНЕ СВЕСКЕ, ЧАСОПИСИ...)

Преглед дискусије

Управа школе је информисала о планираној доданој литератури од првог до четвртог разреда: часописи, радне свеске „Атос“ за математику и српски и уџбеник за грађанско.

Б. Илић је поставио питање критеријума одабира лектире за шести разред и укључивања књиге „Ово је најстрашнији дан у мом животу“ Јасминке Петровић као обавезне лектире уместо српских народних песама. Додао је да књига „Ово је најстрашнији дан у мом животу“ обрађује веома осетљиве теме (болест родитеља, сексуалност и др.) користећи приступ и језик који није прилагођен узрасту ученика шестог разреда.

Ј. Рогошић је појаснила да је за одабир лектире надлежно наставно веће за српски језик и додала да ће управа проверити и обавестити Савет у вези овог питања.

Одлука / наредни кораци

Једногласно је дата сагласност на одабир додатне литературе за ученике.

Одговор у вези одабира књиге ће бити накнадно достављен.

Тачка 15. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА, ИСХРАНА УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Преглед дискусије

Управа је информисала Савет да ће трошак обезбеђења по ученику бити повећан у овом полугодишту обзиром да је смањен број ученика, као и да постојећи уговор истиче у наредном полугодишту.

М.Ј. Јањић је испред комисије истакла неке од проблема са којима су се сусрели приликом одабира добављача за исхрану ученика у продуженом боравку: понуђач мора да испуни већи број стандарда (нпр. „Кашика“ не испуњава те стандарде), тендер је поновљен 3 пута, нови добављач је испоручивао храну коју припрема стари, уговор је раскинут на основу притужби родитеља, и др.

Предложено је да се у наредном периоду прати каква је храна код добављача који има уговор до следеће године и уколико буде пуно притужби да се раскине Уговор и да се уђе раније у нови тендер по измењеним условима.

Имајући у виду потврду интересовања родитеља, потврђено је да управа треба да организује додатни састанак са представницима „Смарт снека“ како би се договорило потписивање уговора и постављање апарата у школи.

Одлука / наредни кораци

Управа школе организује састанак са представницима „Смарт снека“

Тачка 16. ИНФОРМАЦИЈА О МАНИФЕСТАЦИЈИ РАДОСТ ЕВРОПЕ

Преглед дискусије

Ученици наше школе и ове године имају могућност да угосте децу која учествују у манифестацији Радоста Европе. Позив је отворен за девојчице из четвртог, петог и шестог разреда.

Одлука / наредни кораци

Родитељи ће проследити информацију одељењима, а родитељи који су заинтересовани да буду домаћини о томе обавештавају учитељице / разредне старешине.

Тачка 17. РАЗНО

Преглед дискусије

J. Рогосић је пренела информацију да је Институт за женски спорт предложио да се током школске 2025/2026. године организује школу бадминтона у сали за физичко средом од 16:00.

M.J. Јањић је предложила да школа пошаље захтев саобраћјној полицији за увођење додатних мера безбедности у близини школе, поред постојећих семафора, имајући у виду два градилишта и то потез улице Кнегиње Зорке, део од Крунске, Његошеве и Мекензијеве до Св. Саве као и саму Мекензијеву. Школа би требало да се обрати Секретеријату за саобраћај. Аутомобили и даље пролазе доста брзо и предлог је да се поставе лежећи полицајци.

На питање родитеља у вези алманаха, управа је информисала да су због грешака тражили да цео тираж буде поново одштампан и очекује се да ће ускоро бити достављени.

Родитељи трећег разреда су поставили питање поделе једног одељења на три дела током боравка. Одговор је да је то редовна пракса због броја наставника и организације боравка у трећем четвртом разреду.

C.B. Одавић је консултовала Савет у вези предлога да се продуже уговори са спортским клубовима који су у прошлој години изнајмљивали салу под истим условима обзиром да се очекује реновирање школе и нема смисла поново организовати тендере. О овом питању ће, између осталог, одлучивати Школски одбор (састанак је заказан за понедељак 15.09.).

Констатовано је да је мандат садашњим члановима Школског одбора који су предложени испред Савета истиче у августу 2026. године и да ће избор нових представника бити организован у марту 2026. како би њихов избор био благовремено потврђен.

M. Верлашевић је подсетила чланове Школског одбора да они у раду овог тела треба да представљају Савет родитеља и већинске ставове тела које их је предложило као представнике.

Одлука / наредни кораци

Једногласна сагласност на предлоге: организација школе бадминтона, слање захтева за додатно обезбеђење, продужетак постојећих уговора са спортским клубовима.

Записничар

Ирина Славковић

Председник Савета родитеља

Маја Верлашевић