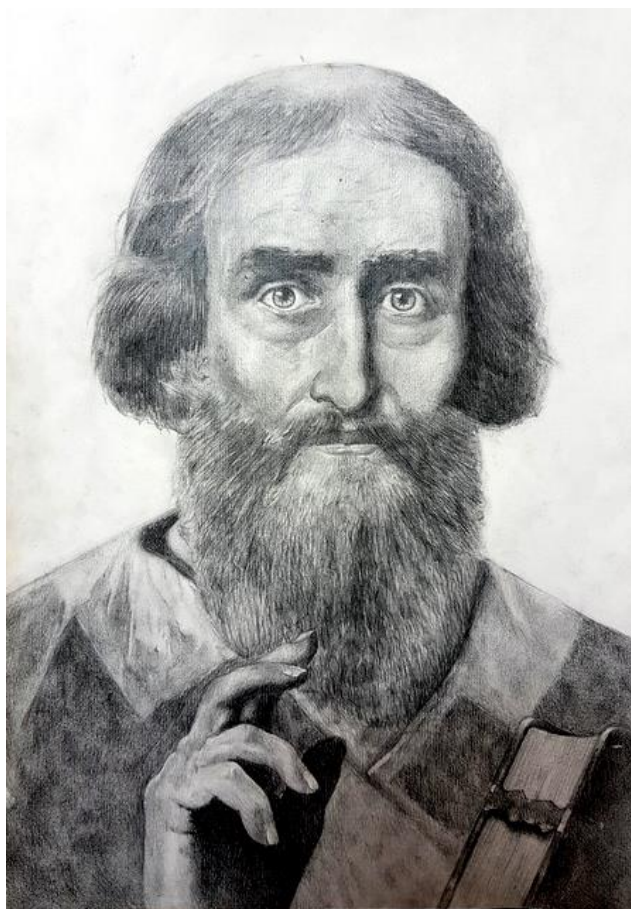


Основна школа „Свети Сава“
Београд
Николаја Краснова 8



Рад Крстине Дивац

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
за 2024/2025.**

Септембар 2025.

1. Организација рада

Школска година је почела 2. септембра 2024. Прво полугодиште је завршено 23. децембра 2024. на основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Настава за ученике млађих разреда почиње у 8.00 часова, за ученике старијих разреда у 8.50. Продужени боравак ради од 7.00 до 18.00 часова по дневном режиму.

У току првог полугодишта делимично је обустављена настава 16. септембра, 2. октобра., 1. новембра и 20. децембра 2024 године. Због превременог завршетка првог полугодишта и мањег броја наставних дана, оцене су закључене у јануару 2025. године.

У другом полугодишту делимично је обустављена настава током шеснаест дана у јануару, фебруару и марту 2025. Часови су надокнађени до краја маја 2025.

2. Допунска, додатна, изборна настава, слободне наставне активности

Допунска настава је организована према плану активности за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења.

Додатна настава је организована за ученике од трећег до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области.

У оквиру изборне наставе ученици другом циклусу похађају француски или руски језик и верску наставу или и грађанско васпитање.

Ученицима је ове школске године понуђено тринаест различитих часова слободних наставних активности: Медијска писменост, Чуvari природе, Музиком кроз живот, Вежбањем до здравља, Животне вештине, Сачувајмо нашу планету, Вредности и врлине као животни компас 1, Моја животна средина, Предузетништво, Филозофија са децом, Практична хемија, Уметност 2 и Домаћинство. Реализацијом часова из ових области подстиче се развијање међупредметних компетенција.

3. Руководећи органи

3.1. Извештај о раду Школског одбора

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржано је пет седница Школског одбора на којима су разматране следеће теме, доношене одлуке, препоруке и мишљења.

Бранкица Виторовић је поднела оставку на место члана ШО из редова наставника 7. маја 2024. године, а разрешена је дужности члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ 16. 09. 2024. године. Милица Радовић је 16. 9. 2024. именована за новог члана Школског одбора.

На седници Савета родитеља 11.9.2024. године за члана Школског одбора изгласан је Душан Марковић, након што је члан Школског одбора Бранко Милић поднео оставку. Бранко Милић је разрешен дужности 27.11.2024. године, а Душан Марковић именован 27. 11. 2024. за новог члана Школског одбора из реда Савета родитеља.

На првој седници Школског одбора одржаној 12. 09. 2024. године:

Усвајање успеха ученика у учењу и владању након завршених попреавних и разредних испита за школску 2023/2024. годину;

Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину;

Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;

Усваја се Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину;

Усваја се Извештај о стручном усавршавању за школску 2023/2024. годину;

Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;

Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину;

Доношење Плана самовредновања за школску 2024/2025. годину;

Одлучивало се и по жалби запослене И. М. на решење директора.

На другој седници Школског одбора одржаној 17. 09. 2024. године: Информација о издавању школског простора у закуп – Допис спортског удружења „Супер Атлета“.

На трећој седници Школског одбора одржаној 22. 11. 2024. године:
Обавештење о разрешењу и именовању новог члана Школског одбора;
Усвајање Измена и допуна Пословника о раду Школског одбора;
Успех, владање и изостанци ученика на тромесечју за школску 2024/2025. годину;
Формирање комисије за попис за 2024. годину;
Обавештење о донацији за адаптацију свечане сале.

На четвртој седници Школског одбора одржаној електронским путем: Усвајање измена Плана јавних набавки.

На петој седници Школског одбора одржаној електронским путем: Усвајање финансијског плана за 2025. годину; Обавештење о предузетим мерама за санацију надстрешнице.

На шестој седници Школског одбора чланови школског одбора су се упознали са предузетим мерама са санацијом надстрешнице и са извештајем вештака.

На седмој седници Школског одбора чланови школског одбора су се упознали са захтевом за приступ информацијама од јавног значаја као и са обавештењем секретеријата за образовање и дечију заштиту о одлуци расподеле финансијских средстава која се остварује давањем у закуп дела школског простора.

На осмој седници Школског одбора која је одржана електронским путем донет је план јавних набавки за 2025. годину као и усвајање анекса школског програма и усвајања ГПРШ-а за 2025. годину.

Школа је 06. 03. 2025. године добила решење о именовању два члана школског одбора из реда локалне самоуправе: Дарко Миленковић и Каја Крајиновић Васић, уместо Живка Марјановића и Саре Вентић.

На деветој седници Школског одбора усвојени су извештаји пописних комисија за 2024. годину, извештаји о резултатима пословања школе за 2024. годину-усвајање извештаја о финансијском пословању, извештај о раду школе, полугодишњи извештај о раду школе, извештај о извођењу екскурзија и наставе у природи, извештај о постигнућима ученика на Завршном испиту у јуну 2024. године, а директорка школе је известила чланове о преузетим и планираним актиностимау вези са стањем објекта школе.

На десетој варедној седници Школског одбора разматрао се приговор на обрачун плате за месец фебруар 2025. године.

На једанаестој електронској седници Школског одбора донета је одлука о коришћењу годишњег одмора директора и одлука о прековременом раду директора.

На дванаестој седници Школског одбора донета је одлука о борју група продуженог боравка за 2025/2026. годину, и усвојен је успех, владање и изостанци ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/2025. године.

Школски одбор се редовно упознавао са Записницима инспекцијских надзора.

Председник школског одбора Александра Газдић

3.2. Извештај о раду директора школе

1. Увод

Рад директора Школе се заснива на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Статуту ОШ „Свети Сава“ и Годишњем плану рада школе за 2024/2025. школску годину.

Како би Годишњи план рада за школску 2024/25. годину могао да се спроводи несметано, на почетку школске године извршене су припреме у оквиру кадровских и просторних могућности. Сачињена је подела одељења, предмета и задужења за наставнике, структура радног времена свих запослених у школи и извршене су организационе припреме везане за почетак рада и пријем ученика, нарочито ученика првог разреда. Одржани су радни састанци стручних органа школе са стручним сарадницима, руководиоцима стручних и одељењских

већа, нарочито са учитељима првог разреда, одељењским старешинама петог и учитељима четвртог разреда, као и са осталим радницима школе. Образовно-васпитни процес одвијао се према распореду часова редовне и изборне наставе, допунске, додатне наставе и распореду часова ваннаставних активности.

На почетку школске 2024/2025. године било је 998 ученика распоређених у 36 одељења.

У први разред уписано је 140 ученика тако да је школа, према Стручном упутству за формирање одељења и начину финансирања у основним и средњим школама, оформила пет одељења у првом, четири одељења у другом, трећем и четвртог разреду, пет одељења у петом, шестом и осмом разреду и четири одељења у седмом разреду.

За ученике млађих разреда настава почиње у 8.00, за ученике старијих разреда у 8.50. У продуженом боравку организовано је петнаест група боравка од првог до четвртог разреда: девет група финансира Министарство, шест финансира Град Београд. Због штрајка дела наставника у школи, нису реализоване у потпуности активности у оквиру часова допунске и додатне наставе, слободне наставне активности, чос и чоз. Часови редовне наставе су у потпуности реализовани, осим током два дана када су запослени приступили потпуној обустави рада.

Све учионице су опремљене рачунарима и пројекторима. Укупно се у школи користи 13 интерактивних табли и 2 паметне табле. Постојећа опрема омогућава добре услове за квалитетну и успешну наставу.

У школској 2024/2025. години у нашој школи се реализује посебан пројекат Обогаћени једносменски рад и у склопу њега пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ којим су обухваћена три одељења (једно одељење трећег, једно четвртог и једно петог разреда). Извештај о реализованим активностима је у посебном делу Извештаја о раду школе.

2. Руковођење - Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

У организацији образовно-васпитног процеса рада установе и планирању и остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе директор школе је:

- Руководио радом Наставничког већа и Педагошког колегијума и учествовао у раду Одељењских већа

- Припремао седнице стручних органа школе, школских тимова и стручних актива и учествовао у њиховом раду,

- Вршио назор над процесом рада у установи и законитошћу рада установе (спровођењем Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о оцењивању и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и родитеља ученика и осталих законских аката),

- Учествовао у изради распореда часова редовне и изборне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности ученика,

- Учествовао и пратио план и реализацију Пројекта обогаћеног једносменског рада,

- Учествовао у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о његовом остваривању на полугодишту,

- Сарађивао са секретаром школе по питању спровођења законских аката, кадровске политике (обезбеђивање стручних замена, нова запошљавања...) и службом рачуноводства по питању израде финансијског плана, финансијског извештаја и наменског трошења финансијских средстава и надзирао рад помоћно-техничког особља школе, надзирао је унос у ЈИСП, ИСКРУ, извештаја на недељном и месечном нивоу,

- Планирао и пратио стручно усавршавање наставника и стручних сарадника,

- Стручно се усавршавао, похађао стручне скупове,

- Формирао тимове и стручне активе установе и учествовао у њиховом раду.

- Сарађивао са психологом, педагогом и одељењским старешинама по питању предузимања мера за ученике који имају проблеме у учењу и дисциплини, вођењу васпитно-дисциплинских поступака, као и по питањима свих активности везаних за рад школе, рад наставника (посебно нових чланова колектива) проблема ученика и сарадње са родитељима,

- Организоваo набавку наставних средстава и опреме за наставу и школу и радове на отклањању кварова у школи,
- Сарађивао са просветним инспекторима и просветним саветницима,
- Сарађивао са органом управљања школе, локалном самоуправом и државном управом,
- Сарађивао са културним институцијама и организацијама у окружењу школе,
- Редовно сарађивао са активом директора на нивоу општине.

3. Самовредновање рада школе и развојно планирање

Акциони план за 2024/2025. сачињен је на основу Развојног плана школе 2022/2026. и са њим су упознати наставници и стручни сарадници. Заједно са члановима Стручног актива за развојно планирање директорка је пратила остваривање планираних активности. Организовала је несметано одвијање рада у школи и сарађивала са запосленима у томе. Вршила је контролу реализације програма и плана рада за све облике рада. Пратила је ефективност и ефикасност индивидуалног и тимског рада у школи, посебно у вези са остварењем активности из Акционог плана, Школског развојног плана и Плана самовредновања.

Директорка је учествовала у остваривању активности Развојног плана школе, обезбеђивању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

Као члан Тима за самовредновање рада школе, учествовала је и пратила рад чланова тима и сарађивала са њима у изради Извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину, изради Плана самовредновања за школску 2024/2025. годину и Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину.

4. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања

Директорка је подстицала целоживотно учење свих у школи, учествовала у унапређивању и усавршавању рада наставника и стручних сарадника кроз учешће у планирању, организацији и праћењу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника заједно са члановима Тима за професионални развој.

На основу Плана стручног усавршавања, наставници су похађали различите облике стручног усавршавања. У школи су организована два семинара:

Пред почетак школске године 26. и 27. 08. 2024. организован је семинар „Драмске игре у настави“ у просторијама школе. Семинар је организовао „БАЗААРТ“ и носи 16 бодова за стручно усавршавање. Семинар је похађало 18 учесника.

Одржан је семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“, 28. 09. 2024. који носи 8 бодова за стручно усавршавање. Овај семинар су похађала 22 учесника. Организатор програма је Педагошко друштво Србије.

Обука „Употреба Google SkechUp-а у настави технике и технологије“ одржана је у аој коли 30. маја 2025. у трајању од 8 сати/бодова стручног усавршавања. Циљ програма је оснаживање наставника предмета Техника и технологија за ефикасну употребу Google Sketch Up-а као алата за 3D моделирање. Обуку су похађали наставници технике и технологије.

Одржан је „39. Сабор учитеља путем Live Streaming“ 31. 5. 2025. и њему је присуствовало деветоро запослених. Сабор је носио 1 бод стручног усавршавања. Циљ је унапређивање наставне праксе кроз размену искустава.

Наставница енглеског језика Тијана Зарић положила је испит за лиценцу 15. октобра 2025. Испит за лиценцу за наставника у децембру 2024. године положили су Маринел Ардељан и Марија Илић наставници разредне наставе.

Одржано је девет угледних часова, пет јавних часоваа и бројне активности у оквиру тематске наставе, уз присуство наставника, стручних сарадника и директора школе. Детаљи о одржаним часовима и свим другим активностима су у Извештају о стручном усавршавању.

5. Материјално-финансијски послови

Директорка је пратила законске прописе, учествовала у анализи обављања административно-финансијских послова и одлучивала о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом. Пратила је утрошак финансијских средстава.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи. Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. То доприноси побољшању услова рада и побољшању позитивне атмосфере у школи и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састоји у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

У вези са материјално-финансијским пословима обављали су следеће активности: директорка је учествовала у изради финансијских показатеља школе за текућу школску годину на основу кадровске и материјалне опремљености школе, водила рачуна о текућем и инвестиционом одржавању школе; бринула о правовременом обезбеђивању материјално техничких услова за рад школе и пратила материјално финансијско пословање школе.

Од септембра 2024. године набављено је и урађено следеће:

- купљене су књиге за школску библиотеку,
- редовно је купован потрошни материјал за потребе наставе и ваннаставних активности (папир, хамер, фломастери...),
- редовно је купован материјал за одржавање хигијене и дезинфекцију (рукавице, течности за различите врсте дезинфекција...),
- уређено и окречене су три учионице и мала фискултурна сала са холем испред што је финансирала ГО Врачар.

Обезбеђено је редовно техничко одржавање и поправке рачунара и осталих уређаја.

6. Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Директорка је учествовала у планирању и реализацији сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, суседним школама, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе. У реализацији васпитно-образовног рада остварена је сарадња са:

- Институцијама културе у свом окружењу: Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“,
- Организацијом Пријатељи деце Врачара ради заједничког учешћа у приредбама, манифестацијама, хуманитарним акцијама и такмичењима,
- Домом здравља Врачар кроз систематске и стоматолошке прегледе, вакцинације, прегледе вашљивости ученика,
- Храмом Светог Саве кроз часове верске наставе,
- Центром за социјални рад општине Врачар кроз спречавање насиља над ученицима, помоћ ученицима са породичним и егзистенцијалним проблемима и јачање подршке образовно и социјално занемареним ученицима,
- МУП-ом Врачар
- Градском општином Врачар кроз свакодневне контакте директора и општине и образовну подршку општине школе.

Поред институција у окружењу школе директор школе је редовно сарађивао и са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Секретаријатом за образовање и деју заштиту града Београда,
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда,
- Градским центром за социјални рад,
- Секретаријатом за саобраћај града Београда.

У оквиру акције „Ђачко паркинг место“ ЈКП „Паркинг сервис“ је на свечаности у ОШ „Михаило Петровић Алас“ уручило наставна средства основним школама са подручја зонског система паркирања, 22. новембра 2024. Наша школа је добила један пројектор и електрично пројекционо платно.

Сарадња са београдским школама остварена је током међуопштинског такмичења „Полигон спретности“ одржаном у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу, 25. октобра 2024. коме је присуствовала група ђака IV4, учитељица Александра Драгићевић и библиотекарка Слађана Галушка.

Наставница Марија Бабић, Фондација Петља и British Council организовали су у нашој школи радионицу програмирања, 30. новембра 2024. За ученике петог, шестог и седмог разреда.

Представник МУП а, ватрогасац, одржао је деци предавање о пожару, разлозима настанка, и начинима заштите, 17. 12. 2024. Деца су у току и након предавања могла да поставе питања у вези са темом.

Ученици наше школе су прикупили слатке пакетиће за децу са Косова и Метохије у сарадњи са хуманитарном организацијом „Српска солидарност“

Ученице седмог и осмог разреда присуствовале су 24. априла 2025. проглашењу победница у такмичења „Ухвати идеју“ и радионицама поводом Међународног дана девојчица у ИКТ-у у Компанији СББ и Институту „Михајло Пупин“.

Ученици другог, трећег и четвртог разреда су од фебруара до јуна 2025. учествовали у пројекту Библиотеке града Београда „Читам, па шта?“, који има такмичарски карактер. Шесторо ученика и библиотекарка Слађана Галушка присуствовали су завршној свечаност пројекта одржаној 30. маја 2025. у Библиотеци града Београда.

Сарадња са Општином Врачар, Библиотеком града Београда, удружењем Пријатељи деце и другим институцијама и организацијама остварена је током реализације програма за обележавање важних дана и догађаја и учешће ученика на конкурсима и такмичењима.

7. Сарадња са родитељима

Сарадња директора са родитељима и старатељима ученика обавља се свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби и саветодавни рад са родитељима, када је потребан, допринели су стварању атмосфере разумевања и поверења између школе и родитеља, што је неопходно за квалитетан рад школе. Посебно је важна сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, која се остварује заједно са педагогом и психологом школе, а кад је било потребно и са Центром за социјални рад.

Директорка школе је сарађивала са Саветом родитеља и родитељима ученика. Учествовала је у раду седница Савета родитеља и у њиховој припреми.

Родитељи су укључени у све сегменте рада школе. Они су чланови неколико школских тимова

8. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Педагошко-инструктивни рад се одвијао кроз пружање помоћи наставницима у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница). Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Праћена је реализација наставе и реализација годишњег програма рада школе, као и планови и реализација допунског и додатног рада. Анализирани су текући васпитно-образовни проблеми и пружана помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању.

Обављени су педагошко-инструктивни послови у вези са радом стручних актива, већа и тимова и праћена је реализација екскурзије, излета и наставе у природи.

Ради праћења организације наставног рада и унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, Јована Миленковић је посећивала часове приправника и других колега и после часова са њима разговарала ради пружања помоћи у планирању и организацији наставе. Директорка је посетила 20 часова. Обављени су консултативни разговори са наставницима у вези са применом савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава, начином одржавања пажње и дисциплине ученика и повећањем заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовано је са педагогом и психологом школе ради изналажења могућности за унапређење наставе.

Директорка је учествовала у раду одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума, анализи успеха на крају првог полугодишта и на крају године. Пратила је рад стручних већа, посебно у вези са усаглашавањем критеријума оцењивања у оквиру сродних предмета и бољом корелацијом међу предметима у оквиру планирања и реализације часова тематске наставе.

9. Рад са децом

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са ученицима се обавља свакодневно кроз индивидуалне и групне разговоре. Посебно је важно праћење рада и подстицање на рад ученика са тешкоћама у раду и понашању. Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима ако за то имају потребе.

Редовно су праћене све активности у вези са реализацијом плана и програма у првом разреду, адаптацијом ученика на први разред и прихватањем новог облика рада. Такође, редовно је праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима.

Покренуто је девет дисциплинских поступка против ученика. Један је обустављен јер је дошло до позитивне промене у понашању ученика, један је ученик ослобођен одговорности, шест је окончано доношењем решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере – укор директора и један је окончан доношењем решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере – укор Наставничког већа.

10. Општи акти о организацији и систематизацији послова; Послови у вези са радним односом и спровођењем закона

У оквиру својих активности директор се стара о припреми изради и ажурирању општих и нормативних аката школе и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе.

Свим запосленима уручена су решења о структури радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље.

11. Организационо-управни послови

Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи је имала приоритет како би се обезбедили услови који су преко потребни за нормално функционисање разредно-часовног система.

Директорка је учествовала у организацији израде и ажурирања нормативних аката школе и изради плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, директорка је конструктивно учествовала у раду Школског одбора и Савета родитеља на свим одржаним седницама. Учествовала је у формирању стручних већа и тимова, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у установи. Сазивала је и руководила седницама Наставничког већа и старала се за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете и ИСКР-е.

Директорка је сарађивала са Школским одбором:

- присуствовала је седницама Школског одбора и заједно са секретаром школе радила на њиховој припреми,
- извештавала је чланове Школског одбора о свим активностима у школи између две седнице,
- припремила извештај Школском одбору о раду установе и о свом раду на крају првог полугодишта,
- консултовала чланове Школског одбора о у вези са свим питањима из његовог делокруга рада.

12. Инспекцијски надзори и мере ради извршења налога просветног инспектора

1. Ванредни инспекцијски надзор VII-06 број 614-1196/2024 од 02. 10. 2024 године,
2. Ванредни инспекцијски надзор VII-06 број 614-1138/2024 од 16. 10. 2024. године, наложене мере су извршене што је потврђено контролним инспекцијским надзором од 09.12.2024. године,
3. Ванредни инспекцијски надзор VII-06 број 614-1201/2024 од 25. 10. 2024. године, наложене мере су извршене што је потврђено контролним инспекцијским надзором од 13.01.2025. године,
4. Решење, Инспекцијски надзор 002974848 2024 50010 004 000 118 004 од 25. 10. 2024. године,

5. Записник о допунском инспекцијском надзору VII-06 број 614-1196-1/2024 од 05. 11. 2024. године,
6. Записник о контролном инспекцијском надзору VII-06 број 614-1138/2024-1 од 09. 12. 2024. године,
7. Записник о ванредном инспекцијском надзору VII-06 број 614-1508/2024 од 06. 12. 2024. године,
8. Записник о ванредном теренском инспекцијском надзору X-12-број: 356-88/2024, од 25. 12. 2024. године,
9. Записник о Контролном инспекцијском надзору VII-06 број 614-1201/2024-1 од 13. 01. 2025. године,
10. Записник о контролном теренском инспекцијском надзору X-12 -број: 356-88/2024 од 22. 01. 2025. године,
11. Записник о контролном теренском инспекцијском надзору VII-06 број 614-1508/2024 од 18. 02. 2025. године,
12. Записник о ванредном теренском инспекцијском надзору VII-06 број 614-56/2025 од 24. 02. 2025. године,
13. Записник о ванредном теренском инспекцијском надзору VII-06 број 614-55/2025 од 25. 02. 2025. године,
14. Записник о ванредном инспекцијском надзору VII-06 број 614-324/2025 од 09. 04. 2025. године,
15. Записник о ванредном инспекцијском надзору VII-06 број 614-14/2025 од 24. 04. 2025. године,
16. Записник о ванредном инспекцијском надзору VII-06 број 614-704/2025 од 09. 06. 2025. године,
17. Записник о инспекцијском надзору, Предмет 07.7 број 217.1-246/2025 од 06. 06. 2025. године,
18. Записник о ванредном инспекцијском надзору VII-06 број 614-706/2025 од 13. 06. 2025. године,
19. Записник о контролном инспекцијском надзору VII-06 број 614-324/2025 од 03. 07. 2025. године,
20. Решење ради извршења мера заштите од пожара 07.7 број 217.1-246/2025 од 13. 08. 2025. године.

13. Рад у стручним органима установе

Директор школе прати рад стручних актива, тимова и комисија. У школи раде следећи стручни активи и тимови: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање; Тим за професионалну оријентацију, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за културну и јавну делатност, Тим за сајт, школски лист и летопис. У школи ради Ученички парламент и Вршњачки тим, а ученицима у раду помаже за то одређени наставник.

Директор учествује у раду стручних већа за предмете и стручних актива за развој школског програма и развојно планирање и присуствује састанцима Стручног већа разредне наставе и седницама одељењских већа свих разреда. У сарадњи са стручним већима, школским тимовима и Педагошким колегијумом учествује у изради и реализацији годишњих планова рада и прати реализацију Годишњег плана рада школе за 2024/2025. кроз извештаје о раду наставника, стручних органа и школских тимова.

14. Остали послови - Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе

Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. Благовремено се информишу запослени, ученици и родитељи, стручни органи и органи управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини. Редовно објављивање информација и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формирани за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници;
- путем огласне табле у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга.

Школа има своју интернет страну и Информатор о раду школе.

Школа води летопис и објављује школски лист „Маштарије“.

Ангажовањем директора уз сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленима и Школским одбором, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе.

15. Закључак

Неопходно је да се и даље настави процес осавремењивања наставе, мотивисање ученика и наставника да постижу што боље резултате у настави и ваннаставним активностима. Наставиће се сарадња са родитељима и ученицима и посебна пажња ће се посветити примени образовних стандарда и примени информационо-комуникационих технологија.

16. Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)), директор подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

Директор школе Јована Миленковић

3.3. Извештај о раду помоћника директора школе

Помоћник директора радила је по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, реализоване су планиране активности у четири области:

- Планирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада;
- Саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- Сарадња са локалном заједницом и другим културно-образовним установама.

Планирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада

Помоћник директора је у сарадњи са директором и секретаром школе урадила решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу за школску 2024/2025. годину. Помоћник директора учествовала у изради распореда дежурства. Направљен је распоред отворених врата. У сарадњи са стручним већима урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби за прво и друго полугодиште. У сарадњи са директором и предметним наставницима организовано је школско такмичење ученика из математике. Посетила је 32 часа у разредној и предметној настави, посебно часове ученика првог и петог разреда због адаптације на школу и школске обавезе, односно предметну наставу и пет угледна часа.

Помоћник директора је пратила извођење редовне наставе. Организовала је замене одсутних наставника. Учествовала је у праћењу бројних активности у школи. Помоћник директора је радила на изради Извештаја о раду школе на крају првог полугодиште и на крају 2024/2025. године у сарадњи са библиотекарком. Учествовала у упису ученика првог разреда кроз портал Е упис, ажурирању података у систему ЛИСП и Доситеј, пријему и разматрању

молби за упис нових ученика. Израдила је Елаборат о раду продуженог боравка у сарадњи са координатором продуженог боравка..

Помоћник директора је сарађивала са директором, педагогом и психологом у организацији и праћењу рада школе.

Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу. Помоћник директора је прегледала електронске дневнике у разредној настави у току школске године.

Сарадња са родитељима се одвијала кроз разговоре са родитељима (групним и индивидуалним) у вези са проблемима понашања деце, оценама ученика, организацијом рада школе и сл. Сарадња се одвијала и на седницама Савета родитеља.

Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, на седницама Савета родитеља, стручних већа као и састанцима тимова на којима се расправљало и договарало о организацији образовно-васпитног рада. Учествовала је у праћењу реализације ГПРШ, Школског програма, Плана самовредновања, Плана стручног усавршавања.

Помоћник директора је усмеравала и усклађивала рад стручних органа школе и учествовала у општој организацији живота и рада школе. У јануару 2025. године помоћник директора је у сарадњи са библиотекарком учествовала у изради Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта 2024/2025. године.

Помоћник директора је са ПП службом анализирала успех и дисциплину ученика на крају сваког класификационог периода. Учествовала у организацији и координирала активности у вези са реализацијом пробног и полагањем завршног испита на крају школске године.

Помоћник директора је радила на изради Годишњег извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години у сарадњи са библиотекарком.

Сарадња са локалном заједницом и другим културно-образовним установама

Током школске 2024/2025. године помоћник директора је сарађивала са локалном заједницом и културно-образовним институцијама (ГО Врачар,) и са различитим организацијама за децу (Пријатељи деце Врачара и сл.)

Вођење евиденције

Помоћник директора је водила евиденцију о свим реализованим активностима кроз вођење дневника рада.

Помоћник директора Ивана Милошевић

3.4. Извештај о раду Савета родитеља

На првој седници Савет родитеља је конституисан. За председника Савета родитеља предложена је и једногласно изабрана Јасмина Белић, представник 5/5 која је преузела функцију и наставила да води седницу. За заменика председника изабрана је Наташа Јевђенијевић, представник 7/4, такође једногласно. За записничара је изабрана Јелена Будисављевић, представник 7/3. Чланови Савета родитеља упознати су са планом рада, Пословником о раду Савета, као и са ингеренцијама Савета родитеља у складу са законом.

Током првог полугодишта укупно су одржане четири седнице Савета. На свим седницама је присуствовало више од половине чланова Савета чиме је на свакој седници био обезбеђен кворум. Седницама Савета родитеља су присуствовали директор школе, помоћник директора, педагог, психолог.

Чланови Савета родитеља упознати су са: годишњим Извештајем о раду школе за школску 2023/2024. годину, предлогом Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, радом тимова који се баве подршком ученицима. Изабрани су представници Савета родитеља за школске тимове, као и представник и заменик представника за Општински савет родитеља. Чланови Савета су дали сагласност за организацију и реализацију наставе у природи, екскурзија и излета и донели су одлуку о висини дневнице за наставнике. Дали су сагласност

на додатну литературу, донели одлуку о озбору осигуравајуће куће за ученике, упознати су са условима обезбеђења ученика и исхраном ученика у продуженом боравку. На првој седници изабран је нови члан Школског одбора из реда Савета родитеља. Родитељи су редовно упознавани са записницима инспекцијских надзора.

Савет је обавештен да ће школа ове године, поред пројекта Обогаћен једносменски рад, бити укључена у пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“. Чланови Савета разматрали су чињенице и детаље поводом спровођења пројекта „Здравитас“. Дали су предлог и учествовали у реализацији активирања сајта за размену добара.

Анализиран је успех ученика након првог класификационог периода, а родитељи су могли детаљно да се упознају са статистикама оцена и изостанака ученика. Чланови Савета родитеља су упознати са стањем школе, извештајем судског вештака као и обраћањима школе надлежним институцијама ради извршења наложених мера.

Чланови Савета предложили су и ставили се на располагање за сваку помоћ Школи.

Током другог полугодишта одржане су четири седнице Савета. На свим седницама је присуствовало више од половине чланова Савета чиме је на свакој седници био обезбеђен кворум. Седницама Савета родитеља су присуствовали директор школе, помоћник директора, педагог, психолог.

Ванредна седница СР на тему стања надстрешнице у школи: Упознавање са судским вештаком грађевинске струке

На првом је прихваћена оставка председника СР. Разматрани су: Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање и унапређивање, Извештај о раду школе и Извештај о реализованим активностима у оквиру Програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Анекса Школског програма и Анекса ГПРШ-а. Савет је упознат са успехом ученика на завршном испиту у јуну 2024. године, предлогом мера за побољшање и са записницима инспекцијских надзора. Донета је одлука о избору фотографске куће на основу извештаја комисије, формирана је комисија за избор добављача хране. Извештавање о предузетим и планираним активностима у вези са стањем објекта школе.

На другом састанку теме су биле: Избор новог председника СР, Информисање о избору уџбеника за трећи и седми разред за наредни четворогодишњи период, Упознавање са успехом, дисциплином и изостанцима ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/2025. године, Упознавање са Одлуком Наставничког већа о продужетку школске 2024/2025. године, Информације о пробном завршном испиту за ученике осмог разреда школске 2024/2025. године, Иницијатива Савета родитеља за отварање додатних група продуженог боравка за школску 2025/2026. годину, Обавештење о избору добављача за исхрану ученика у боравку и обезбеђење школе, Иницијатива Савета родитеља за набавку уџбеника посредовањем школе, Упознавање са записницима инспекцијских надзора.

На трећем састанку теме су биле: Упознавање са успехом ученика у учењу и владању на крају наставне године, Извештај о постигнућима ученика на такмичењима, Извештај о реализацији програма посета, излета, наставе у природи и екскурзија, Анализа реализације плана рада Савета родитеља и израда извештаја о раду Савета родитеља за 2024/2025, Разматрање предлога Плана рада Савета родитеља за наредну школску годину, Организација завршног испита, Упознавање са записницима инспекцијских надзора, Измена Пословника, Заштита и сигурност доо- тим за повећање накнаде, Петиција за наставника српског језика и књижевности и наставника физике, *Snack Smart* – презентација апликације, Формирање тима за реконструкцију.

Председник Савета родитеља Јасмина Белић

4. Стручни сарадници

4.1. Извештај о раду педагога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У току школске 2024/2025. године педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину, Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програма заштите од дискриминације, Анекса Школског програма. Поред тога учествовала је пружању подршке у изради планова индивидуализације и Индивидуалних образовних планова, као и планова појачаног васпитног рада и оперативних планова заштите и планова друштвено-корисног и хунманитарног рада за поједине ученике. Учествовала је у пружању подршке изради планова активности за рад са приправником, као и у изради Годишњег плана рада педагога и оперативне планове рада педагога. Учествовала је у распоређивању новопридошлих ученика у одељења, изради структуре одељења ученика првог разреда.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Анализа и вредновање остварених резултата вршени су на квартално, током и на крају првог и другог полугодишта и усклађени су са планираним активностима вредновања и самовредновања Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање, Тима за унапређивање и развој квалитета установе, а резултати презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора.

У циљу праћења образовно–васпитног рада у првом полугодишту посећено је укупно 28 часа редовне наставе, у предметној настави 13, у разредној настави 15 часова. Посећени су часови у циљу праћења: рада нових наставника и наставника на замени (5), адаптација ученика петог разреда (5), адаптација ученика првог разреда (5), понашање и напредовање појединих ученика (3), одељења са израженим дисциплинским проблемима (1), рад приправника (3), реализација тематске наставе (3), часови у којима наставу похађају ученици којима је потребна додатна подршка (1), провера савладаности програма рада приправника (3), часови по пријави родитеља/ученика о начину рада наставника (5), час одељењског старешине (1). У другом полугодишту реализована је посета часова редовне наставе по распореду, активности (ЧОС, допунска, додатна настава, СНА), са посебним освртом на одељења у којим су уочени дисциплински проблеми, структуру часова наставника приправника и на замени, начини пружања ученицима којима је потребна додатна подршка у складу са могућностима насталим у време обуставе рада, као и у време тестирања ученика за полазак у први разред.

Рад са наставницима

Током школске 2024/2025. године остварена је сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и одељењским старешинама пре свега у циљу отклањања узрока проблема у понашању и ометања наставе, израде планова индивидуализације, ИОПа, појачаног васпитног рада, планова друштвено корисног рада и оперативних планова заштите. Подршка и сарадња са наставницима остварена је у вези са разним врстама конфликта на релацији ученик – ученик и ученик- наставник, начину организовања наставе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, откривања узрока неуспеха ученика у учењу, неоправданог изостајања ученика са наставе, унапређивања образовно-васпитног рада, педагошко-инструктивног рада, примењивању савремених наставних метода и облика рада, упознавања одељењских старешина са способностима, могућностима и успехом ученика у првом и петом разреду као и нових ученика, пружање подршке наставницима у раду са ученицима из Русије. Сарадња са наставницима реализована је путем саветодавних индивидуалних разговора. Реализовани су:

- разговори у вези са применом процедура из протокола у поступању у случају насиља у виду интервентног реаговања на насиље и консултативних разговора у поступку реаговања на насиље, писања планова и разматрање активности које се могу реализовати у оквиру планова појачаног васпитног рада и друштвено корисног и хунманитарног рада.;

- разговори са наставницима и одељењским старешинама у решавању проблема дисциплине и понашања појединих ученика за време наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и предлога мера, реализацији радионица и активности на нивоу одељења у

оквиру плана појачаног васпитног рада или плана заштите ученика на часовима одељењске заједнице (реализоване су активности у 3/2, 3/3, 6/3, 4/3 , 6/2, 5/3, 5/5, 7/1).

- разговори о праћењу начина вођења педагошке документације наставника на пружању подршке у вођењу евиденције у есДневнику; (евиденција реализованих часова, записници, оцењивање, евиденција надокнаде часова за дневнике петог и шестог разреда)

- разговори на тему организације и реализације предвиђених планова и распореда;
- разговори са наставницима на замени.

- разговори о начину прилагођавања рада и материјала за ученике којима је потребна додатна подршка.

- разговори са наставницима приправницима.

Сарадња са одељењским старешинама била је усмерена највише на решавање проблема у понашању и учењу ученика; решавање конфликта и ситуација насиља (физичког, вербалног, дигиталног и социјалног); пружање подршке ОС у сарадњи са родитељима - индивидуални разговори; упознавање и праћење развоја и напредовања нових ученика; подршка наставницима у раду са ученицима првог и петог разреда који имају изражене тешкоће у адаптацији, подршку у координацији израде и изради педагошких профила и ИОП-а; неоправдано изостајање ученика; праћење понашања и развоја ученика и оцењивање, подршка одељењским старешинама приправницима.

Сарадња са предметним наставницима је обухватала разговоре и анализу реализације посећених часова, највише редовне наставе, и давање предлога за њихово унапређивање; пружање подршке у изради педагошких профила и ИОП-а и помоћи у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и осмишљавања рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (тешкоће у развоју и учењу, ометања наставе); као и разговоре о предлозима унапређивања васпитно-образовног рада, о разлозима приговора родитеља на рад појединих, углавном, нових или наставника на замени, планирању, реализацији и праћењу спровођења мера наложених од стране просветних инспектора и саветника.

Након обиласка наставе извршена је анализа одржаних часова заједно са наставницима са циљем подстицања самопроцене часа од стране наставника ради унапређивања образовно-васпитног рада. Пажња је посвећена и саветодавном раду са наставницима на чијим часовима су чешће присутни дисциплински проблеми и ометање наставног процеса. Такође, пажња је посвећена и раду са наставницима на чији је рад било приговора. Ова сарадња организована је најчешће у виду индивидуалних разговора са наставницима, заједничког планирања и праћења реализованих часова. Наставници су упућивани на похађање програма стручног усавршавања, Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења, Обука запослених у ОШ и СШ за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе Селфи, на коришћење педагошке литературе и интернета. На основу увида у посећене часове, предложене су следеће мере:

- примена активног учења у настави у циљу повећања ангажовања ученика у настави, подстицања развоја виших менталних функција код ученика у наставном процесу, наставе оријентисане на остваривање исхода;

- ангажовање ученика кроз разноврсне истраживачке задатке, израду пројеката и осмишљавање презентације ученичких радова;

- стварање позитивне климе у одељењу, постављањем и доследном применом постављених правила у учионици, у циљу подстицања одговарајуће дисциплине за ефикасно учење, уважавање потреба, интересовања ученика;

- подстицање и подршка организовању наставе која у фокус ставља учење, а не реализацију садржаја, развијање компетенција ученика за учење, постављање циљева у учењу и напредовању;

- организовање наставе која подстиче праћење напредовања ученика, формативно оцењивање, дефинисање критеријума оцењивања, похваљивање напредовања ученика у циљу мотивације ученика;

- обучавање и мотивисање наставника за самоевалуацију и евалуацију рада кроз тимски рад на нивоу СВ, индивидуалне разговоре са наставницима, предавања у мањим групама,

редовно планирање и вредновање иновативних, пројектних активности, али и чешће присуствовање наставника часовима колега и квалитативну анализу одржаних часова и дискусију у циљу хоризонталне размене и учења;

- подршка и оснаживање наставника за инклузивни приступ образовању, израду ИОПа и планова индивидуализације са посебним освртом на стратегије које се примењују у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка;

- оснаживање одељењских старешина и осталих запослених за примену процедура у оквиру унутрашње мреже заштите ученика од насиља, а на основу протокола о заштити ученика од насиља;

- подсећање ОС на обавезе одељењског старешине (Закон, Статут, стручна литература, акредитовани програми),

- оснаживање одељењских старешине за васпитни рад у оквиру одељењске заједнице у циљу превентивног деловања на насиље (план одељењске заједнице, појачан васпитни рад са ученицима);

- израда плана рада са приправницима и менторима;

- осмислити активности у циљу оснаживања наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака координацијом активности стручних већа, тимова и комисија.

Рад са ученицима

Активности у овој области су реализоване кроз индивидуалне разговоре са ученицима, рад у мањим групама ученика и одељењским заједницама. У овом периоду највећи број активности педагога био је усмерен на:

- Учествовање у ПВР за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не придржавају се одлука директора и органа школе, изостају са наставе, својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права, вршњачко насиље;

- Предлагање мера у одговору на насиље (физичко, вербално, социјално и дигитално) и подршка у конструктивном решавању конфликта на релацији ученик - ученик, ученик - наставник;

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика;

- Пружање подршке и помоћи ученицима кроз саветодавни рад у прилагођавању на школску средину, предметну наставу посебно ученицима који су дошли из Русије.

Активности педагога обухватиле су праћење успеха и напредовања ученика у настави, ради идентификације ученика који имају проблеме у учењу и понашању и са њима су обављен саветодавни разговори. Саветодавни разговори су обављени са ученицима млађег и старијег школског узраста који су манифестовали различите врсте тешкоћа: неуспех у учењу и постигнућу, адаптацији на школску средину и предметну наставу, организација времена и учења, неоправдано изостајање са наставе, већи број недовољних оцена, неповољни породични услови живота, међусобни сукоби ученика, различити поремећаји у понашању, прилагођеност нових ученика на нову школску средину.

У циљу решавања ових проблема педагог је у сарадњи са психологом, одељењским старешинама, са родитељима и предметним наставницима радио на предузимању одговарајућих мера: организација времена и активности, технике и методе учења, оснаживање ученика за решавање конфликтних ситуација, прецизирање критеријума оцењивања, дефинисање минимума знања, радних навика и обавеза ученика, подстицање сарадње са родитељима у решавању ових проблема.

Васпитни рад са ученичким колективима (ОЗ) је у одељењима за које је ПП служба проценила да је потребно реализовати одређену активност (радионице, разговори). Часови са ОЗ су реализовани у циљу јачања компетенција ученика решавања конкретних проблема у понашању или у оквиру плана појачаног васпитног рада а у договору са ОС. У одељењским заједницама реализоване су активности на тему постављања и придржавања правила понашања у ОЗ, правилима коришћења друштвених мрежа, ученичких очекивања од наставника, родитеља, од школе, решавања дисциплинских проблема, као и активности у оквиру програма

Вештине за адолесценцију у одељењу 7/1. У првом полугодишту настављена је реализација програма Вештине за адолесценцију“, а за потребе евалуације реализованог програма у одељењима осмог и седмог разреда педагог је спровела поступитник у одељењима 8/2 и 8/3 и 7/1 и 7/2. Такође, присуствовала је и онлајн састанку који је организован у циљу праћења и евалуације реализације програма у школама које су прошле обуку у школској 2023/2024. години. У сарадњи са Катарином Јонев и Фондацијом Ангелина организован је разговор са ученицима 6/2 одељења на тему: „Виртуелна стварност-реална опасност“.

Идентификовани су ученици који имају изражене тешкоће у понашању и адаптацији на школску средину у првом разреду, као и на предметну наставу. У сарадњи са психологом праћено је прилагођавање ученика првог и петог разреда, као и ученика који показују изражене тешкоће у развоју и напредовању.

Рад са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је пре свега кроз одржавање индивидуалних разговора, разговора у оквиру рада мини тимова за пружање додатне подршке ученицима који имају тешкоће у учењу, сарадње у тиму за заштиту ученика од насиља, тима за развој и квалитет, одржавањем родитељских састанака, разговора у мањим групама и кроз учешће у раду Савета родитеља.

Индивидуални разговори са родитељима реализовани су као вид интервентних активности на приговоре родитеља или на иницијативу ОС или педагога и психолога. Индивидуални разговори са родитељима су реализовани на иницијативу родитеља, педагога или установе. Родитељи су на индивидуалне разговоре најчешће позивани интервентно због испољених проблема у понашању ученика (конфликтне ситуације), пријављивање насиља, физичког и вербалног, најчешће међу вршњацима, затим због недовољног постигнућа ученика и испољених тешкоћа у учењу и напредовању, оцењивања наставника, нередовног похађање наставе, непримереног и неприлагођеног понашања ученика.

Сарадња је остварена и са родитељима који су се обраћали педагогу и школи због преоптерећености ученика захтевима наставника/учитеља, начина и критеријума оцењивања, примедби на рад наставника и њихов приступ ученицима, примедби на изречене васпитне мере, молби и захтева за пребацивање ученика у друго одељење.

За родитеље ученика првог разреда педагог је одржала предавање на тему адаптације ученика првог разреда на школску средину. У сарадњи са представником родитеља у Савету родитеља реализован је разговор Катарине Јонев са ученицима предметне наставе. Тема разговора била је безбедност на интернету са посебним освртом на изазове на друштвеним мрежама, посебно Тик Току.

Педагог је током школске године присуствовала седницама Савета родитеља. Активности педагога у раду Савета родитеља су се односиле на израду и подношење извештаја о успеху ученика на крају сваког класификационог периода, и разматрање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља (реаговање у ситуацијама насиља, унапређивање квалитета наставе, критеријум оцењивања, учешће родитеља у раду тимова, рад појединих наставника, организација додатне подршке ученицима).

Током првог полугодишта педагог је присуствовала на два родитељска састанка у одељењу 3/2, једном родитељском састанку у одељењу 5/1 поводом дисциплинских проблема појединих ученика у наведеним одељењима које је у великој мери реметило реализацију образовно-васпитног процеса и забринутости родитеља тим поводом. У децембру је на иницијативу родитеља одељења 4/3 требало да се одржи родитељски састанак на коме је планирано и присуство педагога поред директора, а у циљу конструктивног сагледавања и решавања ситуација насиља у одељењу. Родитељски састанак није одржан због одбијања родитеља да сарађују на начин који је законски предвиђен и регулисан, а педагог је напустила састанак због непримереног понашања особе која се представљала као пуномоћник родитеља и која је ту присутна да разговара са представницима школе у њихово име.

Рад са директором, стручним сарадницима и личним асистентом ученика

Сарадња са директором, психологом и секретаром одвијала се континуирано. Сарадња је остварена кроз разговоре у вези са планом унапређивања организације образно-васпитног

рада и квалитета наставе, током школске године, а и након прекида обуставе наставе, интензивном сарадњом на решавању приговора и предлога родитеља за унапређивања наставног процеса и пружање подршке ученицима, решавања ситуација насиља и проблема у понашању појединих ученика. Сарадња се одвијала и у вези са решавањем конфликтних ситуација између ученика, разматрањем молби и захтева родитеља за пребацивање ученика у другу одељење, као и у оквиру рада тимова и комисија и редовном разменом информација, заједничким планирањем активности, организацијом сарадње са родитељима, анализом извештаја о раду, тимским радом на проналажењу најефикаснијих начина за унапређивање вођења педагошке документације.

Рад у стручним органима школе и тимовима

Педагог школе је учествовао континуирано у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа, на већини одржаних седница и активно учествовао у решавању актуелних образовно-васпитних проблема, извештавао о резултатима образовно-васпитног рада квартално уз предлог одговарајући педагошких мера и ефикаснијих метода и облика рада са ученицима, као и у вези са пружањем додатне подршке ученицима кроз упознавање ОВ са индивидуалним карактеристикама ученика и давањем препорука за израду педагошког профила и ИОПа. Педагог је активно учествовала у раду (предлагањем превентивних активности, координацијом активности, писањем записника) Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за унапређивање и развој квалитета рада школе (као координатор), Стручног актива за развој школског програма (као координатор), Тима за инклузивно образовање у виду континуиране подршке у виду подршке координатору тима. Учествовала је у раду комисија за проверу савладаности програма за приправнике, као и у раду школске уписне комисије за завршни испит и упис ученика у средње школе.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином

Током школске године педагог самостало и у сарадњи са психологом је остварио интензивну сарадњу са Центром за социјални рад општине Врачар, Звездара Вождовац, Домом здравља Врачар, Институтом за ментално здравље, Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину у Др Суботића, МУП-ом, Интерресорном комисијом општине Врачар, са предшколском установом Врачар, вртић Свети Сава (планирани и реализовани родитељски састанак са родитељима будућих ученика првог разреда, као и посета будућих првака стручним сарадницима у циљу упознавања са предстојећим активностима при упису у школу), СОШ „Душан Дугалић“, основним и средњим школама које су похађали ученици уписани ове школске године у нашу школу и са школама у које су уписани наши ученици (ученици којима је потребна додатна подршка) у циљу ефикасније транзиције ученика на преласку из једног у други циклус и адаптацији на нову школску средину, Школском управом Београд, просветном инспекцијом, Фондацијом Ангелина, као са и СББ и Катарином Јонев, фармацеутском комором Србије у реализацији предавања за ученике седмог и осмог разреда на тему превенције злоупотребе психоактивних супстанци (цигарете, вејп, алкохол и енергетска пића). Предавање су реализовали спец. токсиколошке хемије Предраг Вукомановић „Удахни ваздух, а не дим“ и проф. др Снежана Ђорђевић „Алкохол и енергетска пића“. Сарадња са наведеним институцијама остварена је путем телефонских разговора, организовањем разговора у просторијама школе или путем дописа, мејла, организовањем предавања са ученицима.

Стручно усавршавање

Стручно усавршавање је обухватало похађање акредитованих програма стручног усавршавања и активности интерног стручног усавршавања.

Стручно усавршавање ван установе: „Драмске игре у настави“ 26, 27. август, 16 бодова, „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“, 28. септембар, 8 бодова, „Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом“, онлајн, 24 сата, Скуп/конференција: „Здружимо снаге за боље образовање: До промене кроз сарадњу“, 14.12.2024. године 1 дан.

Стручно усавршавање у установи:

- Вебинар „Адаптација ученика на нову школску средину – стручни послови психолога и педагога“, 5 сати, Едукативни центар Еду софтвер плус, Чачак, 22.8.2024,

- Трибина Удружења психолога и педагога „Психолози и педагози – очекивања и могућности”, 10.12.2024. године,
- Конференција „Вршњачко насиље као (не)решив проблем данашњице у Србији”, 31. 10. 2024. 1,5 сат,
- Огледни час Примена знања стечених на семинару Драмске игре у настави, Ивана Уљанов, математика, 3/3,
- Угледни час “Daily routins“, Александра Бошковић, 5/3, 27.11.2024. године,
- Конференција за тинејџере, ДКЦ, 5. децембар 2024. године , ученици 8. разреда,
- Састанак Секције стручних сарадника, 08. 10. 2024. 2 сата.
- Вебинар „Како подржати особе са дислексијом у образовно-васпитном систему“ 19.2.2025., 2 сата, Педагошко друштво Србије; Отилиа Велишек Брашко,
- Вебинар „Школски неуспех, узроци и стратегије подршке“, 8.4.2025., 2 сата, Педагошко друштво Србије; др Николета Гутвајн,
- Вебинар „Педагогија и вештачка интелигенција: у складу или у раскораку“ 13.3.2025., 2 сата, Педагошко друштво Србије; Алекса Еремија,
- Вебинар „Специфичности и изазови саветодавног рада у школском контексту“, 8.5.2025., 2 сата, Педагошко друштво Србије; проф. др Слађана Зуковић,
- Вебинар ”Assessing Learning Outcomes in STE(A)M Education in a Digital Tools Environment@, 10.jun 2025, ST(R)E(A)M IT Striming girls and women into STEAM education, innovation and research,
- Вебинар Follow Your Gift, No Matter What, 27. мај 2025.
- Вебинар „Алати и интервенције у раду са осетљивим групама“, 19.јуни 2025. у организацији UCPD i Београдска отворена школа. ЕУ ресурс центар за цивилно друштво у Србији, реализатор Катарина Мајкић,
- Вебинар „Развијање професионалних граница у помагачкој улози“, 24.6.2025. години у организацији Ужичког центра за права детета. реализатор Катарина Мајкић,
- Онлајн радионица Психолози психолозима „Како да се разумемо и када не мислимо другачије“, 9. јун 2025. године, организација Друштва психолога Србије,
- Скуп „Жене у науци: Снага знања, снага равноправности“, 11. јун 2025. године, Музеј науке и технике Београд, 4 сата.

Вођење документације

О свим активностима педагога води се дневна евиденција у Дневнику рада, евиденција о посећеним часовима, о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, о урађеним анализама и извештајима, о учешћу у групним облицима стручног усавршавања у школи и ван ње. Педагог је у току школске године учествовала у припремању и планирању:

- рада са ученицима, родитељима и наставницима;
- анализа и саопштења;
- захтева за мишљење ИРК;
- изради планова ПВР и личних планова заштите ученика;
- изради плана активности у раду са наставником приправником;
- дописа за ЦСР;
- извештаје о реализацији активности приправника у оквиру програма за увођење приправника у посао;
- извештаја за потребе просветног инспектора, тужилаштва и о реализацији планова активности по наложеним мерама;
- предавања, саопштења и излагања за ученике, родитеље и наставнике;
- извештај о реализацији пројекта обуке врњачких едукатора;
- посете часовима;
- договора са психологом, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима.

Татјана Перишић, педагог

4.2. Извештај о раду психолога

Својим стручним радом психолог је доприносила остваривању наставног плана и програма основног образовања и васпитања и учествовала у унапређивању, развоју и хуманизацији свих облика образовно-васпитног рада, међуљудских односа и школске средине. Рад се односио на обезбеђивање што оптималнијих услова за квалитетну реализацију васпитно-образовног процеса, подстицање свестраног развоја ученика, подршку јачању наставничких компетенција, праћење и вредновање образовно-васпитног рада и остварености стандарда постигнућа ученика, предлагање мера које доприносе унапређивању ефикасности рада школе, посредовање у сарадњи школе са породицом.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Психолог је учествовала у припреми и изради Годишњег плана рада Школе, као и изради Полугодишњег извештаја о раду школе. Израдила је на основу програма план рада психолога (годишњи и месечни оперативни планови рада, план стручног усавршавања). Учествовала је у изради извештаја о успеху и изостанцима ученика за први и други класификациони период. Пружала је подршку наставницима и саветодавно учествовала у изради индивидуализација и индивидуалних образовних планова, индивидуалних планова заштите ученика, интервенцијских планова понашања. Планирана је посета часова у току првог полугодишта у сарадњи са директором, помоћником директора и педагогом.

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Психолог је учествовала и пратила све облике васпитно-образовног рада: редовна настава, додатна настава, допунска настава и слободне активности. Пратила је да ли је реализација образовно-васпитног рада у складу са планираним активностима у току првог и другог класификационог периода. Преглед електронског дневника на крају другог класификационог периода, такође је дао увид у оствареност циљева и стандарда, као и активности дефинисаних наставним планом и пограмом, као и Годишњим планом рада.

У току првог полугодишта пружена је подршка и саветодавна помоћ у примени индивидуализација и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, као и у евалуацији истих. Такође, пружена је подршка у праћењу ученика који су показали неке од облика неприлагођеног понашања школској средини, као и вредновање предузетих мера.

Психолог је посетила 26 часова. Неке од часова је посетила индивидуално, неке у сарадњи са директором, помоћником директора и педагогом. Циљ је био да се посете часови у свим одељењима и часови свих запослених, како би се психолог имао увидна који начин наставници обављају свој посао, као и са нивоом њихових професионалних компетенција. Посете свих одељења воде упознавању функционисања одељењских заједница. Посећени су и неки часови где се указала потреба за додатном подршком наставницима у раду са одређеним ученицима или одељењима. Током посета часова психолог је првенствено посматрала интеракцију ученика и наставника, посебно обраћала пажњу на укључивање у рад на часу ученика којима је потребна додатна подршка и на одржавање дисциплине на часу. Својим саветима покушала је да помогне наставницима да успостављају сврсисходнију интеракцију са ученицима са циљем учења и стицања знања, као и да на лакши и ефикаснији начин управљају интеракцијом између ученика на часу, како би се омогућили што бољи услови за одвијање наставе. Када су у питању прописани стандарди за одржавање квалитетног часа, наставници су добијали повратне информације о томе шта је од стандарда на њиховим часовима било задовољено и на ком нивоу.

Праћен је и узрок школског неуспеха кроз разговоре са одељенским старешинама, предметним наставницима и ученицима који имају недовољне оцене на тромесечју. Ученици су долазили индивидуално на разговоре, али је такође остварена и сарадња са њиховим родитељима, односно стратељима. Циљ интервенција је био повећање мотивације за учење и подучавање о томе како се учи.

Рад са наставницима

Пружена је подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада. Након посећених часова анализирани су добро остварени активности и

стандарди и слабије остварени стандарди. Наставници су добијали савете за унапређење наставног процеса и односа са ученицима.

Одељењске старешине и чланови одељењских већа су упознати са релевантним карактеристикама ученика којима је потребна посебна подршка у раду у складу са етичким принципима психолошке праксе. Након процене ученикових компетенција и способности, дате су смернице за учење и оптималнији начин рада са таквим ученицима. Посматрана је клима у одељењима, рађено је на решавању конфликта између ученика, као и између ученика и наставника. Сарадња са одељењским старешинама је остварена и током спровођење процедура везаних за насиље, дискриминацију, занемаривање и злостављање ученика, где се као најбитнија издвојима саветодавна улога поводом изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима и праћење друштвено-корисног рада у сарадњи са одељењским старешинама допринело је побољшању понашања једног броја ученика који се нису понашали у складу са школским правилима.

Пружана је помоћ наставницима и одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицом. Обављен је већи број разговора са одељењским старешинама, родитељима и ученицима којима је потребна помоћ како би се ученицима пружио најадекватнији вид подршке и у школи и од стране породице. Усклађивање функционисања ученика у школи и код куће и заједнички циљеви родитеља и наставника су најбитнији за напредак ученика.

Остварена је сарадња са наставницима који се уводе у посао. Дати су савети који се тичу укључивања ученика у наставни процес, решавања педагошких ситуација и адекватног одговарања на потребе ученика у складу са њиховим узрастом.

Одређени број наставника се обратио за помоћ у изради припрема за час. Помоћ се односила на најбољи могући начин укључивања ученика и њиховог ангажовања на часу у складу са специфичношћу наставне теме која се обрађује.

Пружена је подршка јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, стварање подстицајне атмосфере на часу, вођење ученичког колектива и динамика групе. Наставници су оснажени да препознају способности и склоности ученика које су у функцији развоја специфичних интересовања. Сарадња са наставницима као координаторима различитих тимова је остварена у вези са изградом извештаја о реализацији планова тимова.

Рад са ученицима

Пружана је саветодавна помоћ при структурисању одељења у смислу разматрања молби за премештање ученика из једног у друго одељење у самој школи, као и распоређивање нових ученика у одељења који долазе из других школа.

Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда. Посећени су часови свих одељења првог и петог разреда у току прве половине септембра. Дате су смернице за рад са ученицима првог и петог разреда одељењским старешинама у односу на уочене проблеме у свакодневном функционисању појединих ученика или одељења. Након одељења првог и петог разреда, посећени су часови одељења четвртог и осмог разреда.

Праћено је напредовања ученика кроз преглед електронског дневника и у непосредној комуникацији са наставницима, одељењским старешинама и родитељима. Обављани су заједнички и индивидуални разговори са ученицима и родитељима са циљем подстицања развоја личности, ученичких интересовања и мотивације за учење у складу са способностима, особеностима појединих ученика и њиховим узрастним капацитетима и карактеристикама. Где се указала потреба због развојних, емоционалних, социјалних, бихејвиоралних и тешкоћа у учењу обављан је саветодавно-инструктивни рад са ученицима. Код таквих ученика у сарадњи са родитељима и наставницима постављени су циљеви чије оставрење би могло да помогне да се ове тешкоће смање. Праћено је оставривање ових циљева у непосредном контакту и путем телефонских разговора. Најчешће тешкоће су: неуспех у учењу, смањена мотивација за учење, неадекватна породична динамика, сукоби у породичном окружењу, развод, губици, неадекватни васпитни модели, међусобни сукоби ученика, неадекватност у понашању, различити облици и манифестације депресивности, развојни поремећаји, проблеми са пажњом, теже уклапање и лоше вршњачке релације, тешкоће у прилагођавању и социјализацији ученика. Један део оваквог рада са ученицима остварен је и кроз спровођење појачаног

васпитног рада у сарадњи са психологом. Овај рад се односио на индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима и разговоре на којима су присутни ученик и одељењски старешина.

Одржане су радионица у сарадњи са одељењским старешинама на теме које су прилагођене актуалним дешавањима у одељењу. У току првог полугодишта психолог је одржала 4 овакве радионице, три самостално и једну у сарадњи са педагогом. Теме су се тичале емоционалне интелигенције и емпатије, комуникације и очекивања ученика у односу на школу и актере школског живота. Такође су рађене и радионице са ученицима члановима Вршњачког тима, као увод у планирање и спровођење акције која је планирана за друго полугодиште.

Са ученицима је појединачно и у оквиру мањих група рађено на развијању кључних интелектуалних, социјалних и емоционалних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву. Поједини ученици су долазили на разговоре поводом акцидентних криза, а неки ради детекције потенцијалних фактора неуспеха у школском учењу. Неки од ученика су се сами обратили психологу, а неки од њих су због одређених проблема упућени од старне одељењских старешина. Код ученика који су постигли слабији успех праћено је остваривања плана поправљања оцена и напредовања у учењу. Посебна подршка је пружана ученицима који раде по ИОПу и у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима и пратиоцима односно асистентима, праћено је постигнуће и промене у понашању ових ученика. Предлагане су мере за њихову бољу адаптацију и напредак у складу са специфичним карактеристикама ученика, узимајући у обзир психолошку процену. Неки од ученика су ишли на психолошку процену ван школе, док су неки прошли психолошко тестирање у школи. Тестирање ученика који раде по ИОПу или имају потешкоће у учењу обављано јенеким од тестова: Montrealcognitiveassessment, Rey-osterriethfiguretest, тест вербалне флуентности (фонемске и семантичке), Рејов тест аудитивног вербалног учења и памћења, Revisk.

У току децембра 2024. групно су тестирани ученици за професионалну оријентацију тестовима KOG3 и ТР1. Тестирање је одрађено у више термина. Тестови су прегледани пре почетка другог полугодишта. Интервјуи и тестирање преосталих ученика пријављених за професионалну оријентацију су планирани за друго полугодиште.

Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима остварена је кроз одржавање индивидуалних разговора, разговора у оквиру тимова за инклузију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Индивидуални разговори са родитељима су реализовани на иницијативу родитеља или по позиву ради прикупљања података од родитеља (старатеља) који су од значаја за упознавање и праћење развоја ученика.

Сарадња са родитељима ученика који похађају наставу по ИОПу или индивидуализацији остваривана је у сарадњи са педагогом и одељењским старешином, по потреби и са директором школе. Обављан је саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите развојне и адаптивне тешкоће у понашању и учењу, као и онима којима је потребан појачани васпитни рад. Пружена је психолошка подршка родитељима ученика који су у акцидентној кризи у оквиру индивидуално-саветодавног рада са ученицима.

Психолог је присуствовала седницама Савета родитеља и давала битне информације из домена рада и сарадње са ученицима и родитељима. Учествовала је у разматрању предлога које родитељи износе а који се тичу унапређења рада школе и наставног процеса, праћењу и вредновању постигнућа ученика, као и решавању различитих проблема у учењу и васпитању ученика и ситуација насиља.

Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

Сарадња са директором, помоћником директора и педагогом се остваривала на неколико различитих поља: припрема докумената, прегледа, планова, извештаја и анализа; приговора и жалби ученика и њихових родитеља на различите аспекте образовно-васпитног рада и учествовање у раду са ученицима након васпитно-дисциплинских поступака.

Један део послова се односио на анализе: успеха ученика, педагошке документације, реализације допунске и додатне наставе и оправданог и неоправданог изостајања ученика. На основу анализа предлагане су мере за побољшање успеха и ефикасније вођење педагошке

документације. Сарадња се односила на разматрање појединачних ситуација и случајева неадекватног понашања ученика у условима школске средине, заједничко ангажовање институција ван школе по потреби у смислу писања дописа и извештаја и заједничког праћења решавања проблематичних ситуација. Сарадња са педагошким асистентима односно пратиоцима је оставарена током праћења напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, праћења реализације и евалуације индивидуализација и ИОПа, кроз разговоре о понашању ученика и саветовање прилагођено специфичностима ученика.

Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је континуирано учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, присуствовала седницама одељењских већа. Према потреби укључивала се у рад на начин да предлаже педагошке мере ради оптималнијег функционисања одељењскез аједнице и одељењског већа, обавештавала о карактеристикама ученика којима је потребна додатна подршка у учењу ради израде педагошког профила и индивидуализације и ИОПа.

Психолог је координатор Вршњачког тима и водила је радионице као увод у припремање и спровођење акције. Координирала је Тим за професионални развој и израдила извештај о стручном усавршавању. У оквиру рада Тима за професионалну оријентацију, обавила психолошко тестирање ученика осмог разреда.

Сарадња са належним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Психолог је учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са: Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Домом здравља, Клиником за неурологију за децу и омладину и Школском управом. Сарадња је остваривана путем званичних канала комуникације слањем дописа и извештаја, путем телефонских позива и слањем имејлова. Са Домом здравља остварена је сарадња у смислу одржавања предавања у оквиру превентивних активности које Дом здравља спроводи. За пети разред одржано је предавање 11. 10. 2024. на тему „Превенција вршњачког насиља“, за шести 7. 10. 2024. на тему „Болести зависности“, за седми разред 18. 10. 2024. на тему „Репродуктивно здравље“.

Вођење документације, припрема за рад и стручноусавршавање

Психолог је водила евиденцију о сопственом раду (евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима, о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним (ван)наставним активностима и др). Бавила се припремом и евалуацијом свих послова предвиђених Годишњим планом рада кроз оперативне планове рада психолога. Израдила је извештај о раду психолога и раду Вршњачког тима и Тима за професионални развој. Водила је евиденцију о сопственом стручном усавршавању.

Психолог Јелисавета Рогошић

4.3. Извештај о раду библиотекара

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

План рада библиотекара је израђен на основу Програма свих облика рада стручних сарадника и Закона о основама система образовања и васпитања, као и Школског програма и Развојног плана школе. Део планираних активности је из области рада стручног сарадника Слађане Галушка у звању педагошког саветника: пружање стручне подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања, учешће у изради Акционог плана Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе и Плана стручног усавршавања, учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада школе, организација и реализација часова тематске и пројектне наставе, учешће у планирању и остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи.

Библиотекарка је израдила Годишњи план рада школског библиотекара и месечне планове рада. Планирана је и реализована набавка књига у октобру 2024. током Сајма књига.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Библиотекарка је учествовала у изради Извештаја о раду школе за 2023/2024. и Годишњег плана рада школе 2024/2025. Акционим планом 2024/2025. предвиђено је праћење и

вредновање квалитета наставе и учења у оквиру области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Као педагошки саветник библиотекарка је пратила активности у продуженом боравку током септембра и октобра 2024. и заједно са учитељима у боравку реализовала 8 поводом обележавања Међународног дана писмености и Месеца књига. Као педагошки саветник библиотекарка је пратила активности у оквиру часова тематске наставе у трећем разреду „Од читања се расте“ и „Себични цин“. Такође, учествовала је у праћењу појединих активности у школи кроз разговор са ученицима и наставницима и израду прилога за школски сајт и школски лист. Пратила је реализацију различитих активности у школи и израдила летопис школе за период септембар 2024. – август 2025.

Библиотечко пословање

У оквиру библиотечког пословања обављане су следеће активности: обрада, инвентарисање, инвентарисање и сигнирање књига, отпис, уређивање књижног фонда по УДК систему, вођење евиденције рада са корисницима (позајмљивање и враћање књига). Ови послови се обављају на рачунару у одговарајућем програму. Фонд школске библиотеке је обogaћен књигама ИК „Прополис букс“ које су купљене на Сајму књига и поклонима ученика.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима се одвијала кроз промоцију читања ради забаве и задовољства, организацију наставних часова из појединих предмета са школским библиотекарком и активности планираних Акционим планом. Библиотекарка је сарађивала са наставницима у организацији и реализацији заједничких часова, обележавања Дана писмености, Месеца књига и Месеца школских библиотека, Дана толеранције и Међународног дана дечије књиге. Као педагошки саветник библиотекарка је пружала стручну подршку наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања, посебно током праћења и вредновања квалитета наставе и учења и остваривању активности планираних Акционим планом.

4. Рад са ученицима

У школској библиотеци ученици се упознају са радом библиотеке, позајмљују књиге, које бирају самостално или уз препоруку библиотекара, са њима се разговара о прочитаним делима.

Поводом обележавања Међународног дана писмености, библиотекарка је у сарадњи са наставницама српског језика и књижевности одржала часове са ученицима петог и шестог разреда у септембру 2024. Разговарала је са ученицима о појму и врстама писмености (језичка, научна, математичка, здравствена, еколошка...) и посебно о медијској писмености коју су као слободне активности похађали ученици шестог разреда претходне године. Део часова био је посвећен емоционалној и друштвеној писмености – ученици су се подсетили дешавања у роману „О дугмету и срећи“ и говорили о начину на који главни јунак постаје срећан, а затим и о личним искуствима у постизању среће и развоју емоционалне и друштвене писмености. За ученике и наставнике је припремљен кратки текст о значењу појма писмености и врстама писмености и постављен на школском сајту.

Месец књига и Месец школских библиотека

Поводом обележавања Месеца књига и Месеца школских библиотека библиотекарка је одржала часове са ученицима другог и четвртог разреда у октобру 2024. Ученици другог разреда су након разговора о важности читања читали песму „Два јарца“ Душка Трифуновића, анализирали је и тумачили. Затим су упоређивали садржај песме са садржајем Доситејевих басни „Два јарца“ и „Две козе“. Задатак је био да повежу ликовне догађаје из песме и из басни и из угла једног јарца или једне козе, у првом лицу, испричају шта се све дешавало пре самих сусрета на уској стази или мосту. На часовима ликовне културе илустровали су поједине сцене текстова. Кроз разговор о овим делима учили су да не треба бити тврдоглав и да се сукоб може решити договором. Писањем састава у првом лицу и цртежима показали су изванредну креативност. У уводном делу часа са ученицима четвртог разреда тема разговора је била важност читања (учење, богаћење речника, забава, развијање маште...). Затим су ђаци читали народну причу „Ветар и Сунце“, анализирали је и тумачили је. Имали су задатак да наставе причу тако да ликови имају другачије особине или да направе нову причу у којој ће Ветар и Сунце бити у људском облику и показати шта све могу да ураде. Ученици су били

веома маштовити – осмислили су заплете у којима Ветар тражи реванш и показује да може бити добар, Ветар и Сунце долазе у школско двориште и са децом играју између две ватре... На крају часа још једном су се подсетили важности читања на примеру ове приче и закључили да су научили важне животне поруке, развијали машту и стварали причу.

Поводом обележавања Месеца књига и Месеца школских библиотека библиотекарка је од 5. до 8. новембра 2024. са ученицима трећег разреда одржала часове у оквиру тематске наставе „Од читања се расте“. Кроз разговор са библиотекарком ученици су закључили зашто је читање важно: читањем се долази до потребних информација и образује, шири и развија способност мишљења, развија се човек као особа и стиче самопоуздање. Надаље, читањем се забавља, крати време и оно појединца чини креативнијим и маштовитијим. Ученици су тумачили наслов књиге „Од читања се расте“ и говорили како је главна јунакиња Тамара порасла од читања (стицање знања, учење нових речи, подстицање радозналости и развијање маште, јачање самопоуздања, самодисциплине и одговорности). Од једног незаинтересованог, поспаног и тврдоглавог детета, Тамара постаје весела, задовољна и све сигурнија у себе. Затим су ученици говорили о књигама које воле да читају и како су од њих порасли – шта су научили и како је то променило њихов живот. Ђаци су писали састав на тему „Књига од које сам порастао“. На часовима библиотерапије настављен је разговор о овој књизи и ђаци су илустровали део који им се највише допао. Ликовни радови су изложени у школској библиотеци.

Ученици првог разреда посетили су први пут школску библиотеку и упознали се са њеним радом у октобру 2024. Библиотекарка је прво одржала часове са свим првацима у њиховим учионицама и разговарала са ђацима о важности књига и читања. Ученици су закључили да кад читају књиге, све боље и брже читају, стичу знања, уче шта је добро, а шта лоше и знају да треба да буду добри људи. Причали су и о томе како развијају машту, замишљају доживљаје својих омиљених јунака, а затим и како би се они понашали у сличним ситуацијама и тако стварају своје приче и постају креативни. Затим су ученици у групама долазили у библиотеку и упознали се са начином рада библиотеке и правилима понашања.

Међународни дан толеранције

Дан толеранције обележен на заједничким часовима библиотекара и наставника у трећем и четвртном разреду, од 18. до 28. новембра 2024. Са ученицима је библиотекарка је причала о значењу појма толеранције, као и о постојању и поштовању различитости и учењу кроз упознавање обичаја, понашања и размишљања других људи. Затим је ученицима четвртог разреда библиотекарка кратко представила збирку прича Јасминке Петровић „Риба риби гризе реп“ чији се јунаци сусрећу са неприхватањем и ругањем деце из одељења због тога што су другачији, а затим сви заједно уче да је различитост добра и прихватају једни друге и подржавају се међусобно. Ђаци су препознали примере толерантног и нетолерантног понашања у причама, а затим су говорили о сличним примерима у свом окружењу и промишљали о начину решавања одређених ситуација. Библиотекарка је позвала ученике да прочитају целу књигу. Ученици IV4 су представили тему толеранције кроз ликовне радове. Ученицима трећег разреда библиотекарка је кратко представила књиге бајки Уроша Петровића „Првих седам“ и „Других седам“ и прочитала две приче „Господар свитаца“ и „Једини сиви“ у којима је различитост показана као разлог за нетолеранцију. Ђаци су говорили о примерима толерантног и нетолерантног понашања у свом окружењу и промишљали о начину решавања одређених ситуација.

Осећања

Библиотекарка је у сарадњи са учитељима одржала часове са ученицима другог разреда од 21. до 27. новембра 2024. На првом часу обрађена је басна Доситеја Обрадовића „Пас и његова сенка“. Ученици су тумачили бајку, откривали особине пса и његова осећања кад је изгубио парче меса и откривали поуке басне. Научили су да прво треба да смо захвални за оно што имамо, а не да желимо што имају други и мислимо да је туђе боље и лепше. Ако желимо да постигнемо нешто више у животу, треба да се трудимо и учинимо све што треба за такво постигнуће. На другом часу ђаци су говорили о томе колико су слични псу из басне и о својим осећањима – шта их чини срећнима, а шта их љути и чини тужнима. Део ђака похађа часове библиотерапије на којима су читали приче у којима животиње јунаци показују различита

осећања. Они су својим другovima испричали како су се понашали главни ликови и на који начин су решавали ситуације у којима су били тужни, љубоморни, постиђени, уплашени... Закључак је да кад се лоше осећамо, треба да разговарамо са неким и решимо проблем. Да бисмо се орасположили можемо да певамо, плешемо, читамо књиге, бавимо се спортом...

Библиотерапија, осећања и бајке

У сарадњи библиотекарке Слађане Галушке и учитељица свих одељења другог и трећег разреда одржана су два јавна часа са ученицима другог и трећег разреда под називом Библиотерапија, у свечаној сали 16. и 17. децембра 2024. Циљ часова је било представљање активности из пројекта Обогаћени једносменски рад Библиотерапија реализованих током првог полугодишта, промоција читања и дечијег стваралаштва. Детаљни извештај о часовима је у Извештају о стручном усавршавању.

О дугмету и срећи

У сарадњи библиотекара и учитеља обрађен је роман „О дугмету и срећи“ Јасминке Петровић са ученицима четвртог разреда на часовима српског језика током прве недеље фебруара 2025. Ученици су анализирали роман и одређивали начин на који се главни јунак Јован мења, од прве реченице „Неки људи баш немају среће! Ево на пример ја.“ до последње „Неки људи баш имају среће! Ево на пример ја.“ Разговарали су о томе како се Јованова осећања мењају током дешавања у роману, како дечак који је због болести тужан, усамљен, уплашен, несрећан и нема пријатеља поступно мења понашање, прихвата себе таквог какав јесте, открива да постоје ствари у којим је веома успешан (духовит је и уме лепо да пише, брзо размишља...), стиче самопоуздање и пријатеље и постаје срећан. Ђаци су одређивали на који начин се друга деца и одрасли понашају према Јовану због тога што се разликује од друге деце – подсмевају му се, дају му погрдне надимке, сажаљевају га, насилни су... Ученици су одредили поруке романа и откривали како те поруке могу да искористе у свом животу, како да стекну самопоуздања, буду толерантни и лакше се изборе са животним потешкоћама. Садржај романа је повезан са песмом Душка Радовића „Освајање среће“ и ђаци су говорили шта је њих срећа. На крају су рекли да им се роман веома свидео, да су разумели да је важно да верују у себе и да су научили да препознају срећу у малим свакодневним стварима као што су: бити здрав, имати породицу и пријатеље... На часовима ликовне културе ученици су цртали дугмиће којима су дочарали шта их чини срећним. Дугмад различитих облика постављени су на хамер и око њих су исписане реченице о томе шта је срећа.

Себични цин

За ученике трећег разреда учитељице и библиотекарка су организовале у фебруару 2025. часове тематске наставе „Себични цин“. Активностима је обележен и Светски дан читања бајки, 26. фебруар. Након читања бајке ученици су са библиотекарком анализирали и тумачили бајку „Себични цин“: одређивали су тему, тематске целине, поруке бајке и особине ликова. Уочавали су елементе бајке у односу на особине ауторске бајке: фантастични догађаји и ликови (цин, природне појаве са људским особинама), време и место, промене које доживљава цин. Истакнута је супротност између добра и зла, деце и цина, и паралела између цинове баште и цинове душе и између изгледа баште и дечјих осећања. Појашњен је појам себичности и ђаци су увидели последице циновог понашања, како долази до промена понашања и како настаје преображај. Посебно је су разматрали питање: Да ли бајка има срећан или тужан крај? Ученици су препознавали хришћанске мотиве у бајци: опис циновог предивног врта је слика рајског врта, дечак је заправо визија Исуса Христа. Одсуство љубави за друге једнака је негацији живота (башта без деце, окована снегом и ледом), а победа над себичношћу значи повратак и победу пуног живота (расцветана башта, деца у њој, рушење зида). О хришћанским мотивима ђаци су разговарали са вероучитељицом на часовима веронауке. За домаћи задатак ученици су препричавали бајку, писали о порукама које она носи, смишљали своју варијанту са другачијим крајем или писали наставак бајке. На часовима ликовне културе илустровали су бајку „Себични цин“.

Дани књиге

Међународни дан дечије књиге и Светски дан књиге обележени су током априла 2025. бројним активностима са ученицима млађих разреда. Ученици првог разреда су говорили о

књигама које воле да читају, затим су читали песму „Ветар сејач“ Миле Алечковић и причали о њој и особинама пролећа. Закључили су да је читање важно јер уче нове речи, стичу нова знања, све боље читају и забављају се. Са ученицима другог разреда библиотекарка је разговарала о Андерсеновим бајкама и посебно о бајци „Царево ново одело“. Ђаци су одредили поруке прича и закључили да је читање важно јер нас учи како да се понашамо у разним животним ситуацијама. Ученици ПЗ су илустровали бајку. Ученици трећег разреда су читали своје бајке које су писали током марта 2025. Заједнички су их анализирали и одређивали да ли поседују све тражене елементе, а затим су аутори добили предлоге за побољшање бајке. На часовима библиотерапије ученици другог и трећег разреда су израдили цртеже на тему *Моја омиљена књига* и од њих су направљени панои изложени у библиотеци. Са ученицима четвртог разреда библиотекарка је разговарала о Андерсеновој бајци „Ружно паче“. Након тумачења бајке и упоређивања са причом о Јовану из романа О дугмету и срећи, задатак за ђаке је био да осмисле своју бајку у којој ће главни јунак, дечак или девојчица, имати судбину сличну оној коју је прошло ружно паче. Ученици IV2 су илустровали бајку.

Читам, па шта?

Ученици другог и трећег разреда су од фебруара до маја 2025. учествовали у пројекту Библиотеке града Београда „Читам, па шта?“, који има такмичарски карактер. У првом, школском, делу ђаци су читали по три књиге, разговарали са библиотекарком о њима и учили како се пише приказ. Затим су писали приказе и илустровали их. Библиотекарка је одржала по два часа српског језика са ученицима свих одељења и десет часова Библиотерапије у оквиру обogaћеног једносменског рада. У другом и трећем кругу читали су још две књиге и писали приказе уз помоћ библиотекарке.

Десеторо ученика, учесника у пројекту „Читам, па шта?“, представили су 9. јуна 2025. својим друговима поједине књиге из пројекта и препоручили их за читање и добили су књиге као награде. Ученици другог разреда су у учионици П2 говорили о завршном сусрету у Библиотеци града Београда, Кристина Ћировић и Били Ковачевић су прочитале приказе књига из другог и трећег круга такмичења „Прича о Таталији“ и „Чудесни подвизи Азбучка Првог у тридесет слова“ и ђаци су разговарали о порукама ових романа. Затим је библиотекарка доделила књиге ауторима дивних приказа и илустрација. Лука Пауновић је испричао како је библиотекарка Александра Вићентијевић похвалила његово трагање за добрима књигама у градској библиотеци, прочитао је приказ књиге „Очаране наочаре“ и заинтересовао другове из IV4 за овај необичан роман и на крају је добио књигу. Митра Ђорђевић је похваљена за освојено прво место на такмичењу и ученици трећег разреда су добили књиге на јавном часу ПЗ на ком су приказали шта су научили о Београду и коме су присуствовали сви трећаци.

Најуспешнији ликовни и литерарни радови ученика су постављени на паноима у библиотеци и представљени у школском листу Маштарије, број 25 и 26.

Библиотерапија и бајке

У сарадњи библиотекарке Слађане Галушке и учитељица свих одељења другог и трећег разреда одржана су два јавна часа са ученицима другог и трећег разреда под називом Библиотерапија, у свечаној сали 21. и 28. маја 2025. Циљ часова је било представљање активности из пројекта Обогаћени једносменски рад Библиотерапија реализованих током другог полугодишта, промоција читања и дечијег стваралаштва. Детаљни извештај о часовима је у Извештају о стручном усавршавању.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима се остварује кроз разговор о читалачким навикама деце и упућивање на одређене врсте извора информација потребне ученицима за израду задатака.

6. Рад са директором, педагогом и психологом

Библиотекарка је сарађивала са директором, помоћником директора, педагогом и психологом током израде Годишњег плана рада школе и Акционог плана Развојног плана школе за 2024/2025. годину. Учествовала је у праћењу реализације ШРП, Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања, као и у изради Извештаја о раду школе за 2024/2025. годину.

Презентација рада школе

Библиотекарка је као уредник припремала и уређивала прилоге за веб страницу школе. Припремила је, написала/уредила и поставила 160 прилога на школски сајт.

Израдила је и уредила прилоге за школски лист у којима се презентује литерарно и ликовно стваралаштво ученика. Објављена су два броја „Маштарија“, у марту и јуну 2025. Библиотекарка је уредник летописа школе, чија је израда део презентације рада школе. Пратила је реализацију различитих активности у школи и израдила летопис школе за период од септембра 2024. до августа 2025. Активности школске библиотеке и школског библиотекара су промовисане на страни Библиотека/Активности.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Библиотекарка је учествовала континуирано у раду Наставничког већа. Она је уредник летописа школе, школске веб стране и школског листа и координатор рада Тима за сајт, школски лист и летопис.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Група ученика осмог разреда и библиотекарка Слађана Галушка присуствовали су представљању часописа Ad astra 14. београдске гимназије, 4. новембра 2024. у Библиотеци града Београда, одељење на Врачару. Чланови новинарске секције говорили су о настајању првог броја школског часописа и читали поједине радове. Присутни су били и ученици I1 XIV београдске гимназије, библиотекарка Маријана Петровић и професори Милијана Ћосовић, Ивана Лукић, Маја Кескинов, Ана Илић и Велибор Мартиновић. Осмаци су се упознали са начином рада гимназије и ово је био део активности професионалне оријентације пред избор будуће средње школе.

Читам, па шта?

Шесторо ученика другог, трећег и четвртог разреда и библиотекарка Слађана Галушка присуствовали су завршној свечаност пројекта „Читам, па шта?“ одржаној 30. маја 2025. у Библиотеци града Београда. Децу, родитеље, наставнике и библиотекарке поздравила је ауторка пројекта Александра Вићентијевић и захвалила се ђацима који учествују у њему. Чланице жирија су похвалиле дечије радове и образложили одлуку о наградама – прикази који показују како је књига утицала на читаоца и у којима деца кажу шта их је насмејало, растужило, подстакло на размишљање и сл. освојили су награде. Петоро ученика, аутори најбољих приказа, прочитали су по један свој рад. Митра Ђорђевић, ученица IIIЗ наше школе, прочитала је приказ збирке прича „Кога се тиче како живе приче“. Митра је својим приказима и дивним илустрацијама прочитаних књига освојила прву награду на овогодишњем такмичењу. Гост свечаности је био писац Стефан Митић Тићи. Он је говорио о својим списатељским почецима и позвао децу да се опробају у писању.

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Библиотекарка је пратила коришћење литературе у школској библиотеци и водила дневник рада школске библиотеке и школског библиотекара.

Стручно усавршавање у установи

Библиотекарка је пратила рад школских библиотекара у свету и користила нова сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе. Као педагошки саветник пратила је и вредновала активности планиране Акционим планом у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, циљ Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада. Пратила је реализацију часова тематске наставе у трећем разреду. Посетила је један час историје који је одржао Владо Маријан, 6 часова српског језика Јоване Бојовић, час у оквиру тематске наставе „Пица дан“ Александре Дамљановић и час за презентацију пројекта „Мој Београд“ који је одржала Ивана Уљанов. Такође, присуствовала је часовима за проверу знања пред испит за лиценцу Катарине Бобовац и Соње Вукашиновић. Помагала је наставницима у изради планова и припрема за поједине часове и извештаја о реализованим активностима. Наставницима су дате и сугестије за унапређивање рада, посебно у области Наставе и учења.

Слађана Галушка, библиотекар

5. Стручни органи

5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Рад Педагошког колегијума реализован је одржавањем седница у школи. Одржана је једна седница у току првог полугодишта. Друга седница која је заказана за 18.11.2024. године није одржана због недостатка кворума. На првој седници разматран је Извештај о раду школе 2023/2024. године, израда планова за ГПРШ за школску 2024/2025. годину, програм и реализација часова слободних наставних активности и обогаћеног једносменског рада.

У другом полугодишту одржане су три ванредне седнице на којима је разматран план надокнаде часова. Поред ванредних седница, одржане су и три редовне седнице. Усвојен је ИОП за ученике који су претходне школске године били укључени у процес инклузивног образовања као и за нове ученике. Разматране су мере за побољшање организације образовно-васпитног рада и дисциплине ученика. Чланови Педагошког колегијума анализирали су успех и владање ученика на крају првог полугодишта, трећег тромесечја и школске године и давали су предлоге мера за побољшање истих. Договорена је организација поводом обележавања Дана школе и испраћаја осмака. Организована је припремна настава за ученике осмог разреда и урађена анализа пробног завршног испита.

На састанцима је праћена реализација Плана самовредновања, као и Плана стручног усавршавања наставника. Вршена је анализа квалитета одржаних угледних часова.

Координатори Тима за квалитет и Тима за самовредновање и руководиоца Стручног актива за развојно планирање даће предлог мера за унапређивање образовно-васпитног процеса кроз годишње извештаје рада тимова.

Извештај написала Ивана Милошевић

5.2. Извештај о раду Наставничког већа

План рада Наставничког већа реализован је одржавањем седница у школи. Одржано је једанаест редовних, пет ванредних и једна свечана седница.

Наставничко веће је у првом полугодишту разматрило Годишњи извештај о раду школе за 2023/2024. годину, Извештај о раду директора за школску 2023/2024. годину, Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину, Извештај о стручном усавршавању за школску 2023/2024. годину, ГПРШ за школску 2023/2024. годину, План самовредновања за школску 2024/2025. годину, План стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину и распоред часова за школску 2024/2025. годину. Чланови Наставничког већа разматрали су Анекс Школског програма и Анекс ГПРШ, договорена је организација припремне наставе за ученике осмог разреда, договорен је програм обележавања Дана Светог Саве, чланови Наставничког већа су се упознали са извештајем вештака, предузетим корацима поводом санације надстрешнице.

На првој ванредној седници Наставничког већа договорена је организација рада од 24. до 27. децембра 2024. године. На другој ванредној седници чланови Наставничког већа су се упознали са записником грађевинске инспекције и наложеним мерама. На седници Наставничког већа приказане су наставне активности из првог полугодишта: часови тематске наставе и угледни часови. Наставничко веће је размотрило Полугодишњи извештај о раду школе и у оквиру њега извештаје о раду стручних и одељенских већа, тимова, стручних актива, Савета родитеља, извештај о реализацији активности из Развојног плана школе и Извештај о раду директора школе.

У другом полугодишту Наставничко веће је донело одлуку о избору уџбеника за трећи и седми разред за наредни четворогодишњи период. Наставничко веће је разматрало молбе за одуства ученика током школске године. Психолог и педагог школе су извештавали о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја и школске године. Наставничко веће је разматрало и усвојило Извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда са анализом образовно-васпитног рада. Дискутовало се и о обрачуну зарада у периоду обуставе наставе, а донета је

одлука и о плану надокнаде часова. Разматрани су Извештаји са излета, екскурзија и рекреативних настава, формиране су комисије за полагање разредних испита и прегледање матичних књига. Наставничко веће је изрекло две васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа и једну васпитно-дисциплинску меру укор директора.

Чланови Наставничког већа дали су сагласност на иницијативу Савета родитеља за отварање три нове групе продуженог боравка у школској 2025/2026. години.

Чланови Наставничког већа су редовно упознавани са записницима инспекцијских надзора.

Извештај написала Ивана Милошевић

5.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Одржана су два састанка у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој. На основу Развојног плана 2022/2026. сачињен је Акциони план 2024/2025. и повезан са активностима из Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања. Праћена је реализација активности из Акционог плана (угледни часови, часови тематске наставе наставе, обележавања важних дана...) и на основу тога је израђен Полугодишњи извештај о реализацији Акционог плана. Закључак је да су планиране активности реализоване у већој мери.

У другом полугодишту одржана је седница Наставничког већа на којој су презентоване поједине активности из првог полугодишта. Активности из другог полугодишта биће презентоване на седници Наставничког већа у августу. Рад школе се промовише кроз бројне прилоге на сајту школе. У другом полугодишту одржан је један састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој. Праћена је реализација активности Акционог плана и Плана самовредновања. Урађен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и Извештај о реализацији Акционог плана.

Руководилац већа Ивана Милошевић

5.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Актив је у школској 2024/2025. години одржао 3 састанка. Анализирана је реализација Школског програма и разматран Анекс Школског програма који се односи на Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, по налогу инспектора, а у смислу усклађивања са новим Правилником о примени Протокола у одговору установе на насиље. Чланови тима су упознати са задужењима и пратили су остваривање активности из ШП.

Руководилац већа Бранкица Виторовић

5.5. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

У Првом полугодишту школске 2024/2025. године Стручно веће разредне наставе одржало је три састанка.

На првом састанку Стручно веће разредне наставе се сложило да су све активности из Акционог плана уведене у годишњи план разредних већа. Распореди часова, допунске и додатне наставе одрађени су и стављени на сајт школе. Урађено је анкетање ученика за обogaћени једносменски рад и ученици су већ почели да похађају секције. Одељења 4/1 и 3/2 учествују у пројекту „Да свако дете живи здраво“. Идентификовани су ученици којима је потребна подршка у раду и обавештена је ПП служба. Распореди контролних и писмених вежби су постављени су на сајту школе. Сви учитељи су на родитељским састанцима упознали родитеље са критеријумима оцењивања. Веће је припремило и реализовало иницијална тестирања, у другом, трећем и четвртном разреду у првој и другој недељи нове школске године. Учитељи другог разреда су се сложили да су ученици већину градива из првог разреда савладали, али да је потребно обратити пажњу на књижевност из српског језика и текстуалне

задатке из математике. Учитељи трећег разреда су се сложили да су ученици савладали градиво другог разреда и да треба више пажње посветити временским одредницама и књижевним текстовима. У четвртог разреду су се усагласили да је градиво трећег разреда савладано, али да се мора обратити пажња на књижевност и геометрију.

Одређени су ментори за приправнике у школској 2024/25. години. Приправници Ради Мрди менторка ће бити Ивана Уљанов, Маји Ристић менторка ће бити Снежана Бали, а Светлани Додер менторка ће бити Бранкица Виторовић. Изабрана је комисија за угледни час приправника из школске 2023/24. године. У комисији приправници Катарини Бобовац је менторка Бранкица Виторовић, директорка Јована Миленковић, педагог Татјана Перишић и учитељица Весна Зеџ. У комисији приправници Соњи Вукашиновић је менторка Гордана Бакић, директорка Јована Миленковић, педагог Татјана Перишић и учитељица Ивана Глумац.

На другом састанку Веће је обавештено да сви ученици имају позитиван успех. Само једна ученица одељења 4/1 није оцењена из четири предмета због великог броја изостанака. Активан и континуиран рад и долазак на допунску наставу помаже ученицима да савладају градиво. Редовно се организује додатна настава због предстојећег такмичења из математике у трећем и четвртог разреду. Реализована су два излета и две наставе у природи. Ученици првог и другог разреда су реализовали излет, док су ученици трећег и четвртог разреда реализовали наставу у природи. У одељењима 3/1 и 3/4 реализована су два тематска дана „Здравље“ и „Од читања се расте“, а у четвртог разреду организован је тематски дан под називом „Ветар и Сунце“ у сарадњи са библиотекарком Слађаном Галушком.

У два одељења другог разреда организоване су две радионице „Здрава храна“ и „Пут до здравља“ у сарадњи са Фармацеутском комором Србије. Већина одељења млађих разреда посетила су Дечји културни центар где су гледали представу „Заистинска српска бајка“. На часовима одељенског старешине са ученицима су реализоване активности у току Дечје недеље. Школа је чествовала у пројекту Радост Европе, примљени су ученици из Словачке.

Ученици са посебним потребама савладавају градиво према својим могућностима, неки уз помоћ асистената неки без. Учитељи прилагођавају индивидуално наставне садржаје према могућностима ученика. У оквиру Тима за инклузију се врши континуирано праћење и пружање додатне помоћи и подршке за ученике са потешкоћама у развоју. Веће се сложило да се кроз допунску наставу континуирано прати напредак ученика на часовима и пружа додатна помоћ и подршка у савладавању градива. У трећем и четвртог разреду редовно се одржавају часови додатне наставе. Ученицима се пружа подршка у решавању задатака и припремању за предстојеће такмичење из математике.

У току првог тромесечја одржана три угледна часа. Два у другом разреду (одељења 2/1 и 2/2) и један у трећем разреду (одељење 3/3). Учитељи су применили стечена знања са одслушаних семинара. Након одржаних часова извршена је анализа.

Сарадња са педагошко-психолошком службом одвија се успешно и континуирано. Сви ученици млађих разреда су имали један час фолклора 19. септембра 2024. У школском дворишту је организован Сајам спорта „Буди олимпијац“ на коме су учествовала два одељења, а остали су били посетиоци. Одржана је и промоција спорта – Карате, 16. октобра. Ученици четвртог разреда су учествовали на међуопштинском такмичењу Програм школског спорта у Вранићу. У току септембра је организован ликовни конкурс од стране Пријатеља деце Врачара под називом „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“ на коме су учествовали ученици млађих разреда. Ученици су учествовали и на Песничким сусретањима младих који пишу своје песме које је организовано 30. октобра. Ученици одељења 4/3 учествовали су на ликовном конкурс Краљица Марија у твом стилу који је организован 1. новембра. Ученици су учествовали и на ликовном конкурс „Железница очима деце 24“. Нека одељења су учествовала на хуманитарној акцији Слатки залог. У току првог тромесечја одвијала се и сарадња са родитељима. У другом разреду заједно са родитељима одржан је час, наставна јединица Занимања људи, а у трећем разреду у одељењу 3/4 родитељ је одржао час „Делатности“. У другом разреду одржана је и радионица у сарадњи са Фармацеутском комором Србије „Здрава храна и Пут до здравља“. У току првог тромесечја одржана су и предавања

Саобраћајне полиције у првом и другом разреду. Педагошко-психолошка служба одржала је родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда.

Базар пазар је реализован 11. децембра 2024. године.

На четвртом састанку већа Ивана Уљанов је упознала присутне учитеље са полугодишњим извештајем о раду стручног већа. Разговарало се о мерама за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. Учитељи су се сложили да треба прилагодити садржаје ученицима са нижим нивоом постигнућа, охрабрити ученике да редовно посећују часове допунске наставе, увести вршњачко учење, користити различите методе прилагођене потребама ученика, коришћење визуелних, аудитивних и аудио – визуелних средстава како би укључили све ученике. Веће млађих разреда је обавештено да су такмичења из математике одложена до даљњег. Весна Зеџ је обавестила Веће да су ученици млађих разреда од почетка другог полугодишта учествовали на ликовном конкурсy Свети Сава, Најраспеваније одељење (општинско такмичење) и неколико ученика је учествовало на такмичењу у певању Златна сирена. Веће млађих разреда једногласно се сложило са предлозима уџбеника да за трећи разред на четворогодишњи период буде одабран комплет уџбеника издавачке куће Нови Логос, док је за енглески језик одабран уџбеник издавачке куће Клет.

Веће првог разреда обележило Дан Толеранције и Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Ученици другог и трећег разреда учествовали су на такмичењу „Читам, па шта?“. Остварена је сарадња са библиотекарком која је са ученицима трећег разреда обрађивала бајку „Себични цин“ и са ученицима четвртог разреда роман „О дугмету и срећи“. Обележени су у априлу 2025. Међународни дан дечје књиге и Дан планете Земље.

На петом састанку веће је разматрало успех и дисциплину ученика. Већина ученика има позитиван успех и примерно владање. Ученици се континуирано прате и пружа им се потребна помоћ у раду. Веће је обавештено да три ученика у првом разреду, који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја. Веће се усагласило да је програм наставе и учења у потпуности реализован са планираном надокнадом за учитеље који су били у обустави или су скратили часове на 30 минута. Констатовано је наставно градиво надокнађено сажимањем наставних јединица на сваком часу. Ученици другог, трећег и четвртог разреда су учествовали у конкурсy писања бајке у оквиру Међународног дана дечје књиге. У току трећег тромесечја одржане су три радионице у сарадњи са МУП-ом. Ученици млађих разреда су учествовали у ликовном конкурсy Мали Пјер и Распеваној одељенској заједници. Једно одељење другог разреда је учествовало у ликовном конкурсy Дечјег културног центра Ниш „Срећу, срећу желим да делим“. Веће се сложило да им је за рад потребно да се набаве географска карта, више маркера, папирим, хамери, штампач, а за часове физичког васпитања козлић и одскочна даска.

На шестом састанку је констатовано да су сви учитељи на часу одељенског старешине обавили разговор са ученицима са освртом на заједништво, разумевање, подршку, а у оквиру недеље Сећања и заједништва у току прве недеље маја 2025. Одељење 4/2 са својом учитељицом Снежаном Ђуричковић учествовало у приредби поводом Дана школе. Ученици одељења 3/1 и 3/2 су са својим учитељицама организовали су спортски дан. Веће је констатовало да званична недеља спорта није обележена у овој школској години, али су ученици учествовали на такмичењима у оквиру Београдске асоцијације за школски спорт Приредбе за крај школске године су одржане у неколико одељења млађих разреда.

Веће се усагласило да је програм наставе и учења у потпуности реализован, као и све надокнаде часова. Реализовани су угледни часови, као и радионице са родитељима, сусрети са писцем Урошем Петровићем и спортске активности. Веће је обавештено да сви ученици који имају примерно владање и одличан успех добијају похвалу од стране школе. Неколико ученика млађих разреда је у току школске 2024/2025. године било у појачаном васпитном раду који су успешно окончан. Ученици који су у току ове школске године остварили резултате на различитим такмичењима добиће књиге као награде од школе. Констатовано је да су евидентирани ученици са потешкоћама у напредовању. Ученицима четвртог разреда представиле су се две наставнице. Ученици млађих разреда успешно су реализовали наставу у природи и излете у овој школској години што је евидентирано у извештајима који су

руководиоци већа предали. Веће се једногласно изјаснило да и следеће школске године руководиоца буде Ивана Уљанов, а записничар ће бити Милица Радовић. Дат је предлог дестинација излета и наставе у природи у школској 2025/2026. години.

Руководилац већа Ивана Уљанов

5.6. Извештај о раду Стручног већа наставника српског и страних језика

План рада Стручног већа српског језика и страних језика је у већој мери остварен. Утврђен јераспоред писмених провера за прво полугодиште и усклађен са распоредом провера изосталих предмета. Извршено је иницијално тестирање и урађена анализа иницијалних тестова. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и анализа успеха ученика на завршном испиту на крају школске 2023/24. године.

Ученици су полагали испит „Делфи“ из француског језика.

Одржан је огледни час из руског језика – „Руска култура“ у одељењима 5-4, 7-4 и 6-1 (рад са студентима из Русије) и угледни час из енглеског језика у одељењу 5-3 (Коришћење онлајн платформи у настави страних језика).

Чланови већа пратили су остваривање образовних стандарда и исхода, размењивали искуства и давали предлоге за иновирање, измене и допуне плана и програма.

Чланови већа и стручни активи донели су план писмених провера за друго полугодиште. Направљен је план припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда који је и реализован. Због штрајкова и обуставе наставе, план писмених провера је измењен.

Чланови већа направили су и реализовали план надокнаде наставе. Извршене су измене оперативних планова у складу са препорукама Министарства просвете и настава је усмерена ка кључним исходима.

Током школске године обележени су празници на часовима страних језика, упознавањем и подсећањем ученика на различите обичаје и навике људи из тих земаља. Обележена је и Недеља сећања и заједништва, према упутству Министарства просвете.

Током године остварена је добра сарадња са Руским клубом у школи и са Француским институтом у Београду, уз чију помоћ је организовано полагање Делф испита и стицање међународних диплома за ученике основних и средњих школа.

Остварена је добра сарадња са члановима других стручних већа.

Ученици који су на почетку школске године преведени у нашу школу из ООШ „Владислав Рибникар“ и којима је енглески језик био други страни језик успешно су положили разредне испите из енглеског језика (1. страни језик).

Током школске године наставница руског језика пружала је помоћ ученицима који су се доселили из Русије у учењу српског језика. Једанаесторо ученика полагало је разредни испит из руског језика.

Такмичења ове школске године нису одржана, на основу одлуке Друштва за српски језик и књижевност и Друштва за стране језике. Организовано је само такмичење Нирро из енглеског језика на којем се 13 ученика пласирало у полуфинале, а две ученице и у европско финале.

Часови допунске и додатне наставе реализовани су по потреби.

Наставници су, заједно са ученицима, учествовали у културним манифестацијама које је организовала наша школа и јединица локалне самоуправе: обележавању школске славе, Дана школе, такмичењу рецитатора, литерарним конкурсима и сл.

Чланови већа – наставници српског језика и књижевности, учествовали су у организацији и прегледању пробног завршног испита за ученике осмог разреда. По завршетку прегледања извршена је анализа постигнућа ученика. Издвојене су области које треба детаљније обрадити на часовима редовне и припремне наставе. Такође, чланови већа били су ангажовани у реализацији завршног испита као прегледачи или дежурни наставници. Детаљна анализа успеха на завршном испиту биће урађена почетком следеће школске године када буду достављени подаци Завода за вредновање образовања и васпитања.

Чланови стручног већа усавршавали су се у складу са планом стручног усавршавања у школској 2024/25. години. Појединачни извештаји достављени су психологу школе.

Чланови већа извршили су анализу и избор уџбеника за наредну школску годину и направили предлог поделе часова.

Руководилац већа Ивана Марковић

5.7. Извештај о раду Стручног већа природних и техничких наука

Чланови Већа су: Јелена Ивановски, Јелена Аћимовић, Никола Јовчић, Душан Радојевић Јасминка Ристић, Наташа Томић, Александра Војиновић, Павић Јаћимовић, Марија Бабић, Јелена Стошић и Огњен Борчић. Одржано је шест састанка.

На састанку 2. септембра за руководиоца је изабрана Марија Бабић. Договорене су активности већа за наступајући школску годину. Урађено је иницијално тестирање и анализа постигнутих резултата. Усвојен је план и распоред писаних провера.

На састанку одржаном 24. децембра 2025. Стручно веће једногласно је изгласало одлуку да оцене остану незакључене услед изненадног прекида првог полугодишта. Разлог је немогућност образложења оцене, као и уживо саопштење што је у складу са законом о оцењивању. На састанку одржаном 17. јануара 2025. закључено је да је наставни план и програм реализован, као и часови допунске, додатне и слободне наставне активности. Оцене нису закључене у свим одељењима услед наглог прекида првог полугодишта. Дати су предлози за помоћ ученицима. Размењена су искустава са семинара.

На састанку 6. марта 2025. донета је одлука о избору уџбеника.

На састанку 15. маја 2025. анализирани су резултати ученика осмог разреда на пробном завршном испиту из математике и физике. Закључено је да су сви часови додатне и допунскенаставе и СНА одржани су по плану. Ученици су остварили одличне резултате на такмичењима из технике и технологије.

На састанку 17. јуна 2025. анализиран је успех ученика. Закључено је да су исходи и образовни стандарди су остварени из свих предмета. За руководиоца стручног већа за 2025/2026. изабрана је Јелена Стошић.

Руководилац већа Марија Бабић

5.8. Извештај о раду Стручног већа биологије и хемије

Стручно веће биологије и хемије у првом полугодишту школске 2024/2025 је одржало по плану три састанка.

На састанцима је извршена анализа иницијалних тестова, направљен је план угледних и огледних часова. Извршено је укључивање ученика у допунску и додатну наставу према потребама. Организована је додатна и допунска настава из биологије и хемије јер постоји заинтересованост ученика за проширивање знања из ових предмета што им омогућавамо на додатној настави. На допунску наставу долазе ученици који су пропустили нешто од градива и да би боље разумели одређену наставну јединицу. Направљен је план припремне наставе за ученике који полажу хемију или биологију као завршни испит. Часови слободненаставне активности су се одржавали по плану.

Предложене су новине које се могу применити у настави биологије и хемије (технолошке, компјутери, видео-бим, паметна табла) и извршено је усклађивање критеријума оцењивања. Осим вербалних и експерименталних метода које су заступљене у настави биологије и хемије, често се користе савремене технологије у циљу побољшања и богаћења процеса стицања знања чиме се ученици стављају у активну улогу, а не остају само пасивни слушаоци и посматрачи часа. Обогаћен је план експерименталних вежби из биологије и хемије. Сарадња са стручним органима је врло заступљена, свакодневна и даје резултате у свим областима рада.

Извршена је анализа успеха и реализације наставних садржаја на крају првог полугодишта, обрађена је корелација са другим предметима. Часови су реализовани у складу са ситуацијом. На крају првог полугодишта из предмета биологија и хемија није било негативних оцена. При одређивању минимума знања и вештина узимамо у обзир програмске садржаје, вештине и навике без којих ученик није у могућности да прати програме наредног разреда. На

крају првог полугодишта анализиран је успех ученика из биологије у 5, 6, 7. и 8. разреду, као и успех ученика из хемије у 7. и 8. разреду. Закључено је да су ученици 5. разреда лепо прихватили биологију као нов предмет и да ученици осталих разреда са успехом савлађују градиво предвиђено за тај период. Ученици седмог разреда су прошли кроз упознавање са предметом хемија. Показали су велику заинтересованост за овај предмет. Одрађена је анализа успеха ученика на завршним испитима из хемије и биологије и предложене су даље мере како би се додатно побољшао успех ученика нових генерација на завршним испитима.

Стручно веће биологије и хемије у другом полугодишту школске 2024/2025 је одржало по плану четири састанка. На састанцима је извршена анализа закључних оцена из првог полугодишта, постигнут је договор наручивања уџеника из биологије и хемије за седми разред, постигнут је плана надокнаде часова, анализиран је пробни завршни испит и анализиран је успех ученика на крају школске године као и анализа посећивања часова припремне наставе.

Извршено је укључивање ученика у допунску и додатну наставу према потребама. Организована је додатна и допунска настава из биологије и хемије јер постоји заинтересованост ученика за проширивање знања из ових предмета што им омогућавамо на додатној настави. На допунску наставу долазе ученици који су пропустили нешто од градива и да би боље разумели одређену наставну јединицу. Додатна и допунска настава из хемије и биологије су одржане по плану и програму. Припремна настава из биологије и хемије је завршена по плану. Ученици су посећивали припремне часове из биологије и хемије. Часови слободне наставне активности су одржавани по плану. СНА Практична хемија је држала Марија Масларевић, наставник хемије, у одељењу VIII1 током целе године коју је похађало цело одељење. СНА Моја животна средина је држала Јелена Симић Бодирога, наставник биологије у одељењу VIII током целе године коју је похађало цело одељење. СНА Чуvari природе је држала Маријана Бабић, наставник биологије у одељењу VI током целе године коју је похађало цело одељење.

Предложене су новине које се могу применити у настави биологије и хемије (технолошке, компјутери, видео-бим, паметна табла). Осим вербалних и експерименталних метода које су заступљене у настави биологије и хемије, често се користе савремене технологије у циљу побољшања и богаћења процеса стицања знања чиме се ученици стављају у активну улогу, а не остају само пасивни слушаоци и посматрачи часа. Обогаћен је план експерименталних вежби из биологије и хемије. Сарадња са стручним органима је врло заступљена, свакодневна и даје резултате у свим областима рада. Извршен је одабир уџбеника за седми разред из предмета хемије и биологије.

Извршена је анализа успеха и реализације наставних садржаја на крају другог полугодишта, обрађена је корелација са другим предметима. Часови су реализовани у складу са ситуацијом. Сви часови који су изгубљени током друштвених дешавања у држави су по унапред направљеном и приложеном плану надокнађени. На крају школске 2024/25. године из предмета биологија и хемија није било негативних оцена. При одређивању минимума знања и вештина узимамо у обзир програмске садржаје, вештине и навике без којих ученик није у могућности да прати програме наредног разреда. На крају другог полугодишта анализиран је успех ученика из биологије у 5, 6, 7. и 8. разреду, као и успех ученика из хемије у 7. и 8. разреду. Закључено је да су ученици 5. разреда лепо прихватили биологију као нов предмет и да ученици осталих разреда са успехом савлађују градиво предвиђено за тај период. Ученици седмог разреда су добро прихватили предмет хемија што су доказали високим ангажовањем током наставе и посетом допунске наставе уколико су сматрали да имају проблем са савлађивањем градива. Показали су велику заинтересованост за овај предмет. Такмичење из биологије и хемије није одржано због друштвених дешавања у држави.

Одрађена је анализа успеха ученика на пробним завршним испитима из хемије и биологије и предложене су даље мере како би се додатно побољшао успех ученика на завршним испитима. Области и нивои знања који су се показали као слаба страна ученика осмих разреда су додатно објашњена на часовима припремне наставе.

Корелација наставних садржаја са другим предметима је императив модерног, основног образовања тако да се трудимо да у настави повезујемо сродне садржаје из предмета биологије и хемије као и са осталим предметима.

Руководилац Марија Масларевић

5.9. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

На првом састанку већа смо установили да су ученици урадили иницијалне тестове доста добро, у складу са стандардима постигнућа (историја, географија). Већина ученика је успешно одговорила на задатке са основног нивоа стандарда образовања и васпитања. Општи став је да смо задовољни резултатима иницијалног тестирања.

Исходи и образовни стандарди се уредно прате приликом реализовања наставе, као и приликом провере знања. Рад на часовима се прилагођава васпитно-образовним потребама ученика како би ученици стекли темељнија знања. Ради се и на развијању навика, вештина и компетенција на часовима, као ина усвајању животних вредности. Ученици се уредно укључују у допунску и додатну наставу из Историје и Географије. Планирају се активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом. Ученици петог разреда су у новембру 2024. са наставницом географије Невеном Пауновић посетили музеј Јована Цвијића и упознали се са радом и делом нашег најпознатијег географичара.

У новембру 2025. педесет ученика који похађају предмет Верска настава, заједно са вероучитељицом Николином Пејаковић присуствовали су недељној Литургији у Храму Светог Саве, док је у децембру био органозован обилазак Храма Светог Саве у пратњи стручног водича за родитеље и ученике наше школе.

На крају првог полугодишта 2024/25. школске године, анализом успеха, утврђено је да нема негативних нити неоцењених успеха из предмета у оквиру већа. Успех ученика је задовољавајући. Ученици петог разреда су се, у великој мери, добро прилагодили предметној настави и новим предметима.

План и програм се реализују у потпуности из свих предмета у оквиру већа друштвених наука. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада се одвија како током сваког часа кроз формативно оцењивање, тако и кроз усмене и писмене провере.

Дан толеранције је обележен тако што су се на првим часовима излагале презентације у вези са темом, као и разговор на исту.

За предмете историја и географија усаглашен је критеријум оцењивања и њега се придржавамо и код сумативног и код формативног оцењивања. Из предмета Грађанско васпитање и Верска настава оцена се утврђује на основу прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика.

Веће друштвених наука се састоји од 6 чланова: Николина Пејаковић (руководилац – наставница верске наставе), Невена Пауновић (наставник географије), Срђан Протић (наставник географије), Иван Радојичић (наставник историје), Драгана Мириловић (наставник историје), Ивана Дасовић (наставница грађанског васпитања).

У току другог полугодишта одтржана су четири састанка. На првом састанку већа у извршена је анализа резултата завршног испита из историје и географије за 2023/2024. Завршни испит из историје је полагало укупно 7 ученика. Ученици су остварили знатно бољи резултат од просечног републичког резултата завршног испита из историје. Завршни испит из географије полагало је укупно 57 ученика осмог разреда. Ученици су остварили бољи резултат од просечног републичког резултата завршног испита из географије. Већина ученика је успешно одговорила на задатке. Општи став је да смо генерално задовољни резултатима.

На осталим састанцима чланови већа су се бавили одабиром уџбеника из историје и географије за седми разред, анализом успеха, дисциплине, као и резултата на пробном и завршном испиту, пратили смо остваривање исхода и образовних стандарда, разговарали смо о потреби прилагођавања наставе образовно-васпитним стандардима ученика, о укључивању ученика у допунску и додатну наставу, планирали смо активности за развијање

међупредметних компетенција ученика, бавили смо се прерасподелом часова за наредну школску годину.

План и програм су се реализовали у потпуности из свих предмета у оквиру већа друштвених наука. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада се одвијало како током сваког часа кроз формативно оцењивање, тако и кроз усмене и писмене провере. Ове школске године нису одржана такмичења ни из једног предмета већа друштвених наука због штрајка просветних радника.

У оквиру актива верске наставе ученици су посећивали Храм Светог Саве одлазећи на Литургију сваке последње недеље у месецу. Ове године је смањен и број активности због штрајка просветних радника.

Исходи и образовни стандарди су се уредно пратили приликом реализовања наставе, као и приликом провере знања. Рад на часовима се прилагођавао васпитно-образовним потребама ученика како би ученици стекли темељнија знања. Радило се и на развијању навика, вештина и компетенција на часовима, као и на усвајању животних вредности. Ученици су се уредно укључивали у допунску и додатну наставу из историје и географије, с тим што су часови додатне наставе били посећенији, док су на часове допунске наставе ученици најчешће долазили по потреби. Тематски садржаји додатног, допунског и индивидуалног рада су утврђивани у складу са потребама ученика, жељом за додатним стицањем знања и наставним јединицама из које ученик није усвојио довољно знања и вештина. Планиране су активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом. Надокнада часова је успешно реализована.

На крају школске 2024/25. анализом успеха, утврђено је да је већина ученика у потпуности савладала основни ниво постигнућа из свих предмета друштвених наука. Велики је број и оних који су савладали средњи и напредни ниво постигнућа. Ученици петог разреда су се, у великој мери, добро прилагодили предметној настави и новим предметима. Заинтересовани су за рад.

Руководилац већа Николина Пејаковић

5.10. Извештај о раду Стручног већа – група вештина

У школској 2024/2025. години одржано је седам састанака Стручног већа вештина. Стручно веће има 6 чланова, наставника ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања. План и програм нису у потпуности реализовани, због штрајка просветних радника (једнодневне обуставе рада) и ранијег завршетка првог полугодишта. План и програм редовне наставе и СНА у другом полугодишту реализовани су надокнадом часова радним суботама, сажимањем градива и слањем додатних материјала ученицима, у случају наставника који су радили скраћено, у оквиру законом предвиђених 30 минута због штрајка просветних радника, делимичне и потпуне обуставе рада у другом полугодишту. То је разлог због делимичног одступања од годишњег плана Стручног већа вештина, који предузима активности у складу са Годишњим планом рада школе.

Бројне активности, такмичења, конкурси у току првог полугодишта приказане су на сајту школе. Поводом одржавања „Дечије недеље“ у Општини Врачар 10. 10. 2024. године одржана је свечана додела диплома и књига талентованим певачима наше школе, који су освојили неко од прва три места на општинском такмичењу соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“.

На састанцима су разматрани текући проблеми, анализирани успех и дисциплина. Посебан акценат је на прилагођавању рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу.

Увек истичемо да су предмети вештина специфични и усклађивање критеријума се врши у смислу награђивања и оцењивања залагања ученика, активности на часу, односу ученика према предмету и задатим циљевима, индивидуалном и групном раду. Резултати ученика који поседују таленат и склоност ка неком од предмета вештина само су додатна вредност која се подстиче и усмерава од стране наставника, али не условљава већу оцену. Ученици, који су

мање музички талентовани, често поседују изузетне ликовне способности и свој таленат исказују израдом плаката са портретима композитора или сликају музичке инструменте који се обрађују на часу, тако да успостављамо и међупредметне корелације. Са наставницима физичког васпитања је могуће урадити корелацију преко различитих врста плесова, израдом пригодних костима и слично.

На састанцима су се редовно пратило остваривање исхода и образовних стандарда. Бројне активности у току школске године објављене су у прилозима за сајт школе у циљу промоције најбољих и најталентованијих ученика. Мишљења смо да је потребно још више промовисати најбоље ученике као пример осталој деци у школи.

Извештаје о стручном усавршавању доставља сваки наставник, члан Стручног већа, појединачно.

Наставница Биљана Буловић је одржала 18. 10. 2024. угледни час у одељењу 5/3 са темом „Шеснаестина ноте у песми Константин Бабића *Веверица*“. Часу су присуствовале директорка школе Јована Миленковић, помоћница директора школе Ивана Милошевић, педагог школе Татјана Перишић и психолог школе Јелисавета Рогошић. Час је оцењен као изузетно успешан .

Наша школа је 17. 10. 2024. била домаћин спортским клубовима и ученицима седам врачарских основних школа на манифестацији „Сајам спорта – буди олимпијац“ у организацији Спортског савеза Београда, Градске општине Врачар и Спортског савеза Врачара.

Свечана приредба поводом Дана Светог Саве одржана је 27. 1. 2025. Пригодан програм су припремиле учитељица Снежана Бали, наставница српског језика Јована Бојовић и наставница музичке културе мр Биљана Буловић-Марић. Свечана Академија поводом Дана школе одржана је 10. 5. 2025. године, на дан када се обележава годишњица спаљивања моштију Светог Саве на Врачару. Приредба је посвећена деци, пријатељству, љубави и свим радостима живота које нас окружују, а посебно стваралаштву. Програм су припремиле учитељица Снежана Ђуричковић, наставница српског језика Јована Бојовић, наставница веронауке Николина Пејаковић и наставница музичке културе мр Биљана Буловић-Марић.

Ученици су током године учествовали на бројним такмичењима и конкурсима и остварили одличне резултате који су промовисани на сајту школе.

Руководилац већа мр Биљана Буловић-Марић

6. Извештај о раду одељењских већа

6.1. Извештај о раду Одељењског већа првог разреда

У току првог полугодишта школске 2024/2025 одржано је седам састанака.

Састанак поводом почетка школске године одржан је 29. 8. 2024. на коме је одређен руководиоца Већа првог разреда Јелена Маринковић. Испланиран је излет на јесен као и настава у природи на пролеће, утврђен план рада за ову школску годину као и избор учбеника Ванредни састанак је одржан 9. 9. 2024. на коме су родитељи првака упознати са дестинацијом излета, као и планом и програмом једнодневнoг излета. Ванредни састанак је одржан и 15.10. 2024. са ПП службом о адаптацији ученика на школску средину, а посебна пажња и акценат је стављен на ученике са посебним потребама, којих има у сваком одељењу.

Састанак је одржан 13.11 у вези са реализацијом плана и програма у току првог тромесечја, на коме је утврђено да је план и програм реализован у потпуности и да су га ученици савладали, свако у свом темпу, без великих потешкоћа.

Састанак поводом успеха на крају првог полугодишта одржан 24.01.2025. и на њему је утврђено да је план и програм реализован у току првог полугодишта, у складу са испланираним, обзиром да је прво полугодиште скраћено за четири дана. Састанак поводом краја полугодишта померен је за почетак другог.

У току првог полугодишта одржана су два родитељска састанка, први поводом упознавања родитеља са планом рада, администрацијом и попуњавањем анкета потребних за први разред. Други родитељски састанак је организован поводом завршетка тромесечја и на њему је констатовано да су план и програм у потпуности реализовани.

Састанак поводом краја првог полугодишта је померен за почетак другог због штрајка и скраћења првог полугодишта.

План и програм су успешно реализовани у целости. У току другог полугодишта, део фебруара и део марта, часови су одржавани скраћено, па је исто надокнада одрађена по плану који је послат и евидентирана у дневнику. Одржани су часови одељењског старешине, планиране теме су у потпуности реализоване у складу са предвиђеним планом и програмом. Часови допунске наставе из српског језика и математике су реализовани према плану.

У току другог полугодишта одржане су две седнице одељењских већа: за трећи пресек стања односно успеха на крају тромесечја и други на коме је евидентирано да су план и програм реализовани у потпуности за ову школску годину.

У току другог полугодишта одржана су три родитељска састанка. На састанку 6.2. разговарали смо о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта, обзиром да није било времена да се одржи раније због скраћења. На састанку одржаном 25. 4. разговарало се о успеху ученика на крају трећег тромесечја, закључено је да су план и програм реализовани. Последњи родитељски састанак одржан је 30.6. 2025. – подељене су књижице и похвалнице за завршен први разред.

Руководилац већа Јелена Маринковић

6.2. Извештај о раду Одељењског већа другог разреда

Веће другог разреда у току првог полугодишта школске године 2024/25. године одржало је три састанака.

На првом састанку одабран је руководиоца већа Бранкица Виторовић. Договор је да свако појединачно шаље месечне планове педагогу школе до петог у месецу. Глобални план рада за школску 2024/2025. годину урађен је на нивоу већа. Распоред часова редовне, изборне, допунске наставе и активности у слободном времену је усвојен на седници Наставничког већа 31. 8. 2024. Усвојен је предлог о додатној литератури – радне свеке издавачке куће „АТОС“ и часопис „Јежурко“. Распоред часова је усаглашен са распоредом часова Физичког и здравственог васпитања, Енглеског језика и Верске наставе. Распоред контролних задатака за школску 2024/2025. Годину предат је педагогу школе и истакнут на сајту школе. Усаглашен је и критеријум оцењивања и приложен уз Глобални план рада. Договорено је да се након

иницијалног тестирања ученика идентификују ученици којима је потребна помоћ и подршка у раду у току школске 2024/2025. године.

На другом састанку су упознати родитељи (представници Савета родитеља) са техничком спецификацијом планираног једнодневнoг излета и Наставе у природи.

На трећем састанку разговарано је о анализа успеха, дисциплине и изостајања на крају првог тромесечја са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика, реализацији активности у оквиру Развојног плана (Активности поводом Дечије недеље), о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице, оствареним посетама и излету. Договорени су термини одржавања родитељског састанка поводом тромесечја.

Наставни план и програм је реализован. Током првог полугодишта континуирано је праћен рад и напредовање сваког ученика и вредновано њихово напредовање и ангажовање на часовима. Реализовани су часови допунске наставе у сва четири одељења, према распореду, које су похађали ученици којима је била потребна додатна помоћ и подршка у раду. Сви ученици имају примерно владање на крају првог полугодишта.

У току другог полугодишта одржана су четири састанака.

На првом састанку извештавало се о анализи успеха, дисциплине и изостајања на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика и извештавању о активностима и ефектима друштвено-корисног рада.

На другом састанку договорен је избор уџбеника за школску 2025/26. Након детаљне анализа и увида у штампане и електронске уџбенике, веће је одлучило да у наредној школској години користи уџбенике ИК „Нови Логос“.

На трећем састанку анализирани су успех и дисциплине на крају трећег тромесечја, предложене су мера за побољшање успеха и понашања ученика, разматрана је реализација активности из Развојног плана, као и активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице, остварене посете и усвојен је распоред писмених и контролних вежби за друго полугодиште школске 2024/2025. године.

На четвртном састанку анализирани су успех ученика на крају другог полугодишта, оствареност наставног плана и програма и резултати и циљеви наставе у природи, који су у потпуности реализовани.

Сарадња са родитељима је реализована према Програму сарадње са породицом. Комуникација са родитељима је веома успешна. Обавља се доласком родитеља у школу на родитељске састанке и дане отворених врата. Реализоване су бројне активности у оквиру културне и јавне делатности и сарадње са локалном заједницом.

Руководилац већа Бранкица Виторовић

6.3. Извештај о раду Одељењског већа трећег разреда

Одржано је десет састанака Одељењског већа. На првом састанку усвојен је план рада Разредног већа за школску 2024/2025. годину. Руководилац Разредног већа трећег разреда у овој школској години је Александра Дамљановић. Глобални план рада за школску 2024/2025. годину урађен је на нивоу Већа трећег разреда и послат педагогу школе. Оперативни планови су рађени на месечном нивоу и појединачно достављени педагогу до 1. у месецу или закачени на платформу Драјв. Урађени су: распоред часова редовне, изборне, допунске наставе, контролних задатака, слободних активности. Усвојено је на Наставничком већу које је одржано 31. 8. 2024. Утврђена је и организација рада у овој школској години и именовани су остали наставници који ће радити са ученицима, осим одељењских старешина. Оцењивање ученика у трећем разреду је формативно и сумативно. После анализе иницијалних тестова и понашања ученика, евидентирано је којим ученицима је потребна подршка у раду и понашању и направљени су одговарајући планови за рад. У току године одвијале су се посете позоришту и другим расположеним ресурсима Града и реализовати амбијентална настава. Предлог учитеља је да у трећем разреду дестинација за извођење наставе у природи буде Златибор или Тара, а за излет је предложена дестинација – Виминацијум, Љубичево, Смедеревска тврђава.

Отворени врата за родитеље су се одржавала треће недеље у месецу у поподневном термину, док су преподневни термин били у време часа енглеског језика. Планиране су активности у оквиру Развојног плана за 2024/2025. годину. Договорено је време и теме за одржавање првог родитељског састанка.

Друга седница већа је одржана 05. 09. 2024. ради утврђивања услова за избор дестинације за излет и наставу у природи. Састанку су присуствовале разредне старешине трећег разреда и представнице Савета родитеља и утврђени су најповољнији услови за извођење наставе у природи.

Трећа седница већа трећег разреда одржана је 13. 11. 2024. године. Наставни план и програм је у потпуности реализован у току првог класификационог периода. У току првог тромесечја реализовани су часови два тематска дана „Здравом исхраном до здравља” и „Од читања се расте”. Сви ученици имају позитиван успех, нема недовољних оцена. У свим одељењима планирани часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани, као и часови слободних активности и ваннаставне активности.

Четврта седница већа која је требало да се одржи на крају првог полугодишта, није одржана због непланираног прекида школске године и једногласне одлуке Већа млађих разреда да оцене ученицима не буду закључене у децембру 2024.

Пети састанак одржан је поводом завршетка првог полугодишта. На њему су анализирани успех и владање у сваком одељењу и реализоване наставне и ваннаставне активности. Закључено је да су сви планирани часови и садржаји успешно реализовани.

Шести састанак одржан је поводом прославе Дана Светог Саве. У јутарњим часовима је организован одлазак на литургију. У сваком одељењу је одржан свечани час, а након њега представници одељења су били на Светосавској академији у свечаној сали.

На седмом састанку разменили смо идеје за обележавање Осмог марта и прављење поклона за маме. Договорена је реализације предстојећих такмичења. Тема састанка је био успех и владање ученика, постигнућа и напредовање ученика. Припремиле смо дневни ред за родитељски састанак поводом тромесечја.

На осмом састанку договарали смо се о учешћу у манифестацијама поводом Дана школе и организацији спортских активности. Договорили смо реализацију одељењских приредби за крај школске године. Једно одељење трећег разреда је имало завршну приредбу, остала три одељења су имале специјалне активности које су организовале учитељице.

Девети састанак је организован поводом организације и реализације међународног такмичења „Кенгур без граница“, рецитаторског такмичења и такмичења „Читам, па шта?“. У свим такмичењима учествовао је велики број трећака.

Десети састанак одржан је поводом завршетка школске године. Закључено је да је План наставе и учења реализован у потпуности. Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају школске године и ниво постигнућа током трећег разреда, предложене су мере за унапређење наставног просеца у наредној школској години. Закључено је да је сарадња са родитељима била добра и да се одвијала током целе године.

Дат је и предлог дестинација за наредну школску годину за излет и наставу у природи. Предлог за реализацију наставе у природи у школској 2025/2026. – Дивчибаре или Јастребац у јесен 2025. године. Предлог за реализацију једнодневнег излета у школској 2025/2026. години у току маја или јуна је Топола – Оплепац – Орашац – Рисовача.

Дат је предлог похвала и награда ученицима који су остварили запажене резултате на такмичењима у току школске године. Договорен је дневни ред родитељског састанка за 28. 6. 2025. године. Припремљен је извештај о раду Одељенског већа током школске 2024/2025. године.

Предлози за унапређење рада: Више заједничких наставних и ваннаставних активности на нивоу разреда, Више спортских активности у оквиру обогаћеног једносменског рада, У складу са узрастом и потребама ученика одржати неколико тематских радионица за родитеље и децу.

Руководилац већа Александра Дамљановић

6.4. Извештај о раду Одељењског већа четвртог разреда

Веће четвртог разреда је током школске године 2024/25. године одржало је шест састанака. На састанцима су разматрана сва важна питања и сви чланови већа су активно учествовали у реализацији планираних садржаја. Састанцима су присуствовали стручни сарадници: педагошкиња Татјана Перишић, психолошкиња Јелисавета Рогошић, заменица директорке Ивана Милошевић и директорка школе Јована Миленковић.

На првом је изабран руководиоца већа четвртог разреда за наступајућу школску годину – одељењски старешина 4/1 Данијела Ардолић. Израђен је Програм рада већа за школску 2024/2025. Чланови већа су упознати са Школским календаром образовно васпитног рада за 2024/2025. Утврђен је дневни ред првог родитељског састанка у првој седмици септембра на којима ће бити изабрани чланови Савета родитеља. Распоред часова редовне, изборне, допунске наставе и активности у слободном времену је усвојен на седници Наставничког већа 29. 8. 2024. Договорено је да се након иницијалног тестирања ученика идентификују ученици којима је потребна помоћ и подршка у раду у току школске 2024/2025. године. Оријентациони распоред контролних и писмених задатака за школску 2024/2025. годину предат је педагогу школе. Усаглашен је критеријум оцењивања.

На другом састанку је разматрана и усвејена Техничка спецификација за предложене дестинације наставе у природи и излета за школску 2024/2025. годину. Настава у природи је планирана за октобар 2024. године, а предложене дестинације су Златибор и Јастребац, због услова и расположивих ресурса. Једнодневни излет је планиран у пролеће (мај 2025. године), а предложена дестинација је Орашац – Топола – Аранђеловац. Реализација амбијенталне наставе је планирана за месец јун. Договорени су термини родитељских састанака поводом одласка на рекреативну наставу.

На трећем састанку извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха. Извршена је анализа образовно-васпитног рада, реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности.

На четвртог састанку извршена је анализа успеха и дисциплине ученика и реализација Школског програма. Школски програм је у већем обиму реализован. Због штрајка просветних радника и одлуке Министарства просвете да измени Школски календар за школску 2024/2025. мањи број часова није реализован. У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ припадници МУП-а Београд су ученицима четвртог разреда одржали три интерактивне радионице у оквиру којих су обрађене теме безбедности деце у ванредним ситуацијама (пожар, поплава, земљотрес) и у саобраћају.

На петом је извршена анализа успеха и дисциплине ученика и изостајања на крају трећег тромесечја са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика и анализа реализације образовно-васпитног рада. Наставни садржаји који обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа су реализовани у целини и у предвиђеном обиму у одељењима 4/1 и 4/2. У одељењима 4/3 и 4/4 је према Плану урађена надокнада часова у марту и априлу месецу, због обуставе рада. Од 5. до 9. маја 2025. обележена је Недеља сећања и заједништва у сва четири одељења четвртог разреда. Београдска асоцијација за школски спорт организовала је Првенство града у малим олимпијским играма у Хали спортова Ранко Жеравица на Новом Београду 13. 5. 2025. У категорији Полигон свестраности учествовали су ученици четвртог разреда. Реализован је једнодневни излет за ученике четвртог разреда до Тополе и Аранђеловца, 27. маја 2025.

На шестом састанку извршена је анализа реализације образовно-васпитног рада, реализације допунске, додатне наставе, часова одељењског старешине, активности у слободном времену, анализа рада већа четвртог разреда у другом полугодишту и израђен је Годишњи извештај о раду. Урађена је анализа посећених семинара и предавања. Веће се једногласно изјаснило да руководиоца Разредног већа за наредну школску 2025/2026. годину буде учитељица Снежана Ђуричковић. Дат је предлог две дестинације за реализацију наставе у природи: Копаоник или Златибор за месец јун и једна дестинација за реализацију излета Засавица- Пећинци – Музеј хлеба за месец октобар за наредну школску 2025/2026. годину.

У току школске 2024/2025. године сарадња са родитељима је реализована према Програму сарадње са породицом. Веома успешна сарадња се одвијала доласком родитеља у школу на родитељске састанке и дане Отворених врата. Родитељи су присуствовали родитељским састанцима на којима су били обавештени о успеху, понашању и ангажовању ученика као и о важним активностима у школи у којима су и учествовали. У мају родитељи су се путем анкете за пети разред определили за други страни језик; изборне предмете и слободне наставне активности. Резултати анкете су предати помоћнику директора Ивани Милошевић. Родитељи чија деца имају право на бесплатне уџбенике према датим критеријумима у школској 2025/2026. су се пријавили одељењским старешинама и доставили су потребну документацију до 9. 6. 2025. године.

Београдска асоцијација за школски спорт организовала је Првенство града у такмичењу између две ватре – Ватрене лопте за ученике четвртих разреда у спортском центру Мастер у Земуну 3. 6. 2025. године. На такмичењу су учествовали ученици четвртог разреда.

Реализована је амбијентална настава за ученике четвртог разреда у Резервату природе Царска бара 12. 6. 2025. Ученици 4/1 и 4/2 су учествовали у интерактивној радионици (изложби) Вода је важна 6. 6. 2025.

Руководилац већа Данијела Ардолић

6.5. Извештај о раду Одељењског већа петог разреда

Веће чине Маријана Бабић, Александра Бошковић, Невена Пауновић, Јелена Вукичевић Радоичић и Слађана Томић.

Ученици похађају Медијску писменост, Музиком кроз живот, Чуваре природе и Вежбањем до здравља као слободну наставну активност. План и програм је испуњен. Усвојен је и распоред писмених и контролних задатака за прво и друго полугодиште. Ученици свих одељења петог разреда успешно су реализовали Базар Пазар.

У току првог полугодишта одржана су три седнице већа, два ванредна и једно редовно а у одељењу 5/4 још два ванредна, у току другог још три редовна.

У току другог полугодишта реализован једнодневни излет: Ваљево-Струганик-Бранковина.

Разредне старешине су у сарадњи са предметним наставницима пажљиво пратиле напредовање ученика и реализацију писмених и контролних задатака. Родитељи су правовремено обавештавани о постигнућима ученика на родитељским састанцима (два у првом и 3 у другом полугодишту) и отвореним вратима.

Ученици су учествовали на такмичењима из Технике и технологије, на такмичењу из музичке културе „Златна сирена“ и на спортским такмичењима. Остала такмичења нису реализована услед штрајка просветних радника.

Руководилац већа Александра Бошковић

6.6. Извештај о раду Одељењског већа шестог разреда

Веће чине Јасминка Ристић, Јелена Аћимовић, Драгана Мириловић, Данијела Франета и Марија Вукчевић, састало се три пута током првог полугодишта. Руководилац већа за школску 2024/2025. била је Драгана Мириловић. Одржано је пет састанака разредног већа поводом организације наставе, екскурзије, анализе успеха ученика након сваког класификационог периода.

Први састанак одржан је пред почетак школске године, 30. августа 2024. године када је усвојен план рада већа, утврђени предмети и предметни наставници и договорено да екскурзија за шести разред буде на пролеће 2025. године. Разматране су дестинације које је требало предложити родитељима.

Други састанак одржан је 19. септембра 2024. године путем вибер групе поводом одабира дестинације за екскурзију. Састанак је одржан овим путем како би у исти били укључени представници родитеља сваког одељења. Поред одељењских старешина на састанку су

учествовале: Драгана Рајковић, Снежана Вукашиновић, Јована Даковић Тириловић, Ирина Славковић и Ивана Ђирковић. Одлучено је да дестинација дводневне екскурзије за шести разред буде Ниш.

Трећа седница разредног већа планирана након првог пресека стања није физички одржана пошто ни одељењска већа, ни Наставничко веће због недостатка кворума нису одржани. Прикупљени су доступни подаци из свих одељења шестих разреда након првог тромесечја и обједињени писаним путем у е-дневнику под датумом: 22. 11. 2024. године.

Почетком јуна реализована је успешно дводневна екскурзија Ниш-Чегар-Ћеле кула-Медијана-Сићевачка тврђава. Екскурзија је протекла у најбољем реду.

Детаљнији записници свих састанака налазе се у ес-дневнику.

Међу члановима Разредног већа остварена је одлична сарадња.

Руководилац већа Драгана Мириловић

6.7. Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда

План рада Одељењског већа седмог разреда за прво полугодиште је остварен делимично због протеста просветних радника. Градиво које није реализовано биће сажето. Родитељи и ученици су упознати са распоредом часова, календаром васпитно-образовног рада, терминима отворених врата, начином комуникације са одељењским старешином и начином правдања изостанака ученика. Прослеђен им је распоред писмених провера за прво полугодиште.

Након првог класификационог периода идентификовани су ученици који спорије напредују из појединих предмета и који су упућени на похађање допунске наставе. Одељењске старешине, у сарадњи са члановима одељењских већа, направиле су предлог плана екскурзије за ученике седмог разреда. Договорено је да се дводневна екскурзија реализује у пролеће 2025. Одржан је један родитељски састанак на почетку школске године и два у другом полугодишту. Ученици седмог разреда учествовали су у хуманитарној акцији „Базар пазар“ у децембру 2025.

Нису реализовани сви планирани часови одељењске заједнице и часови одељењског старешине, као ни родитељски састанци (изузев на почетку школске године) због штрајка просветних радника

Почетак другог полугодишта обележен је протестом просветних радника те већина такмичења није одржана ове школске године. Направљен је план наδοкаде часова тако да су од априла до краја године реализовани часови који су изгубљени. Две ученице седмог разреда учествовале су на Републичком такмичењу из Технике и технологије. Ученици седмог разреда ишли су на дводневну екскурзију у мају 2025: Ковачица – Идвор – Суботица – Палићко језеро.

Руководилац већа Ана Вучковић

6.8. Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда

План рада Одељењског већа осмог разреда за прво полугодиште је остварен делимично због протеста просветних радника. Градиво које није реализовано биће сажето. Родитељи и ученици су упознати са распоредом часова, календаром васпитно-образовног рада, терминима отворених врата, начином комуникације са одељењским старешином и начином правдања изостанака ученика. Прослеђен им је распоред писмених провера за прво полугодиште. Након првог класификационог периода идентификовани су ученици који спорије напредују из појединих предмета и који су упућени на похађање допунске наставе.

План рада Одељењског већа осмог разреда за друго полугодиште је остварен. Градиво које није реализовано због протеста је сажето и надокнађено. Након првог класификационог периода идентификовани су ученици који спорије напредују из појединих предмета и који су упућени на похађање допунске наставе. Одржано је шест састанака Одељењског већа.

Екскурзија је реализована у периоду између 20. и 22. октобра 2024. године. Програм је у потпуности остварен, 101 ученик у пратњи 5 одељењских старешина, директорке школе, лекара и 2 водича обишао је Крушевац, Лазарев град и Љубостињу.

Ученици осмог разреда учествовали су у хуманитарној акцији „Базар пазар“ у децембру 2024.

Нису реализовани сви планирани часови одељењске заједнице и часови одељењског старешине, као ни родитељски састанци (изузев на почетку школске године) због штрајка просветних радника.

Одржано је седам родитељских састанака. На почетку године, поводом екскурзије, поводом уписа у средњу школу, полугодишта, тромесечја, пријемног испита и подела диплома. Завршни испит је одржан 23, 24. и 25. јуна 2025..

Прослава матуре је била 27. јуна 2025. у хотелу Метропол у организацији родитеља.

Руководилац већа Ивана Смиљковић Чевизовић

6.9. Извештај о раду продуженог боравка

За рад у продуженом боравку укупно је ангажовано 15 учитеља. Девет учитеља је финансирало Министарство просвете, а остали су били финансирани из буџета града Београда. Ове школске године Министарство просвете одобрило је три додатна места за извршиоце у продуженом боравку за први и други разред. На девет одељења првог и другог разреда распоређено је девет учитеља. На осам одељења трећег и четвртог разреда распоређено је шест учитеља. Ученици од првог до четвртог разреда похађали су продужени боравак поподне.

Изузетно успешну сарадњу наставили смо и ове године са школском библиотекарком Слађаном Галушком, која је својим ангажовањем допринела реализацији различитих садржаја у боравку. Њен рад са децом обогатио је програм кроз интерактивне приче, радионице и разговоре о књижевности. Поред редовних активности, редовно су спровођене и тематске недеље и обележавања важних датума у календару образовно-васпитног рада. Активности су биле креативне, прилагођене узрасту, а често су укључивале и израду панова као финални приказ рада.

Током септембра је одржана тематска настава и израда панова на теме: почетак школске године, Дечија недеља, и права и обавезе ученика. Свака група у продуженом боравку учествовала је у писању и илустровању дечијих права и обавеза. Разговарали смо са ученицима о њиховим правима и обавезама.

Током октобра је одржана тематска настава и израда панова на тему „Јесен“. Са ученицима смо разговарали о променама које нам доноси ово годишње доба. Након тога смо заједно уредили пано и окачили га у холу школе. Током новембра је одржана тематска настава и израда панова на тему „Толеранција“. Обележили смо Међународни дан толеранције. Са ученицима смо разговарали о важности међусобног поштовања и прихватања различитости. На пану који је постављен у холу школе, деца су кроз своје поруке исказала колико је важно поштовати људе без обзира на њихове разлике. Поруке су написане у облику облачића, а пано су уоквирили рамом од срца што симболизује љубав и пријатељство. Деца су послала снажну поруку: „Поштуј друге, јер су сви различити, али то нас чини посебнима.“

Током децембра је одржана тематска настава и израда панова на тему „Празници/Зима и Нова година“. Разговарали смо о променама које доноси зимско годишње доба. Уредили смо пано на коме се налази велика јелка састављена од неколико мањих јелки. Додали смо и два Снешка Белића како бисмо употпунили зимску атмосферу.

У духу школске славе Светог Саве, у јануару су ученици су слушали приче и легенде, правили ликовне радове, а у боравку су уређена два велика панова посвећена Светом Сави. Припремљена је и приредба у част српског просветитеља.

У фебруару су активности биле усмерене на неговање језичке културе кроз тему „Лепо говоримо и пишемо“. Ученици су читали и илустровали омиљене песме и приче, а њихови радови су обједињени у заједничке панове који су красили учионице боравка.

Поводом доласка пролећа у марту ученици су заједно са учитељима у продуженом боравку креирали пано који краси хол школе. Пано приказује пролећни пејзаж – дрвеће украшено цветићима и лептирићима, као и децу која уживају у сунчаном дану.

Међународни дан дечије књиге и Дан планете Земље обележени су у априлу низом активности. Ученици су представљали омиљене књиге, писали кратке рецензије, илустровали сцене из бајки. Обрађене су и еколошке теме, са посебним акцентом на очување животне средине.

У Недељи сећања и заједништва реализоване су у мају активности које су промовисале хуманост, толеранцију, културу дијалога и емпатију. Такође је свечано обележен Дан школе, са различитим уметничким и едукативним садржајима у које су ученици активно били укључени.

Последњи месец школске године био је у знаку ретроспективе. Ученици су кроз пано „Научили смо“ представили оно што су током године савладали: од песама, преко математичких задатака, до илустрација бајки и прича. Кроз радове су приказали свој напредак, а панои у холу школе сведоче о њиховој посвећености и креативности.

Ученици су у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ бесплатно похађали следеће ваннаставне активности у продуженом боравку у оквиру Обогаћеног једносменског рада: библиотерапију, подршку развоју социјалних и комуникационих вештина и вештина учења, малу школу реалног аикидоа, малу школу гимнастике, пут око света, руски кружок, руски клуб и бадминтон. Ученици су похађали и активности које се плаћају, а то су глума, шах и одбојка.

Рад у продуженом боравку током ове школске године протекло је у доброј организацији, узајамном поштовању и високој професионалности. Није било значајнијих организационих проблема. Колеге су показале изузетну ажурност и солидарност, спремност да ускоче и помогну када је било потребно, нарочито у преузимању ученика и замени у случајевима одсуства. Продужени боравак у овој школској години није био само простор за учење и писање домаћих задатака, већ и место игре, дружења, креативности и учења животних вредности.

Тимски дух је владао међу учитељима. Уз добру комуникацију, разумевање и заједничку посвећеност, реализовани су сви задаци са успехом и одговорношћу. Атмосфера у боравку је била подстицајна и безбедна, а ученици су радо боравили у овом простору и активно учествовали у свим активностима.

Координатор продуженог боравка Светлана Додер

7. Извештај о раду школских тимова

7.1. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим се од почетка школске године састајао 23 пута, тј одржано је 23 састанака. Поводом одређених пријава тим се састајао више пута.

На почетку школске године одржан је састанак на коме је конституисан тим, координатор тима је Слађана Томић, а чланови тима су Татјана Перишић, Невена Пауновић, Јелена Ивановски, Данијела Франета, Данијела Лончаревић и Јована Миленковић, излистане активности које би требало да обухвати програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм заштите од дискриминације и усвојена су оба програма, договорен је начин рада који је у складу са изменама Правилника о Протоколу поступања у ситуацијама одговора на насиље у установи.

У циљу превентивног деловања реализоване су следеће активности:

На часовим одељењског старешине обрађене су теме упознавања са Протоколом, правилима понашања, правилима коришћења друштвених мрежа, наставници су на Наставничком већу упознати са изменама Правилника и упућени на документ који се налази на сајту школе. Такође, родитељи су са начином реаговања у ситуацијама насиља упознати на родитељским састанцима од стране одељењских старешина.

Измењен је програм превенције насиља, злостављања и занемаривања у Школском програму (Анекс усвојен на ШО), као мера просветне инспекције.

У оквиру пројекта који се реализује на иницијативу МУП и МП „Безбедно детињство за све“, реализоване су свим одељењима разредне наставе једночасовне, а у свим одељењима предметне наставе двочасовне радионице. Тема у предметној настави је била превенција дигиталног насиља и безбедност ученика на интернету. У раду са ученицима коришћен је као веб алат Кахот. Ученици су били заинтересовани веома лепо прихватили реализоване радионице.

Обележен је Дан толеранције кроз часове одељењске заједнице, продуженог боравка. Коришћени су и материјали достављени од стране МП. Обележена недеља сећања и заједништва уз коришћење материјала који је доставило МП. Обележен је Дан ружичастих мајца“

У сарадњи са представником родитеља у Савету родитеља организован је разговор Катарине Јонев са ученицима свих одељења предметне наставе на тему безбедности на интернету, са посебним освртом на изазове на друштвеним мрежама (Тик Ток). У другом полугодишту у сарадњи са Катарином Јонев и Фондацијом Ангелина организован је разговор са ученицима одељења 6/2 на тему „Виртуелна стварност, реална опасност“.

Вршњачки тим је реализовао планиране активности уз активну патриципацију ученика, о чему ће више бити речи у извештају Вршњачког тима. Партиципација ученика остварена је и кроз ангажовање ученика у реализацији плана Ученичког парламента.

Марина Луковић, ОС 8/3, и Татјана Перишић, педагог, наставиле су реализацију програма „Вештине за адолесценцију“ у одељењу 8/3 и 7/1. У оквиру пројекта који се реализује на иницијативу МУП и МП „Безбедно детињство за све“, реализоване су одељењима првог и другог разреда једночасовне, а у свим одељењима петог и осмог разреда двочасовне радионице. Тема у предметној настави је била превенција дигиталног насиља и безбедност ученика на интернету. У раду са ученицима коришћен је као веб алат Кахот. Ученици су били заинтересовани веома лепо прихватили реализоване радионице.

Педагог је присуствовала и онлајн састанку у циљу праћења реализације програма, а коме су присуствовале школе које су прошле обуку у школској 2023-2024. години. Програм је реализован, а након реализације педагог је спровела поступитник у циљу планиране евалуације реализације програма од стране МП.

На састаницима тима заступљене су биле теме у интервенцији на пријаву насиља. Током школске године тим је проценио трећи ниво за једну пријављену ситуацију и три ситуације су процењене у складу са Правилником као трећи ниво јер су се односиле на тежу повреду обавеза ученика због доношења боксера у школу и две за повреду забране угржавања

достојанства личности наставника. Други ниво процењен је у 7 пријављених ситуација, а 5 тиму пријављених ситуација процењено је као први ниво насиља. Пријављено је најчешће физичко, психичко (вербално) насиље, дигитално. Са неким ситуацијама које су решене на првом нивоу у сарадњи одељењских старешина и психолога и педагога чланови тима су упознати због даљег праћења понашања ученика. За пријављене три ситуације је примењена анонимна анкета у циљу прикупљања информација о догађају и утврђивања нивоа насиља и степена ризика. Поводом одређених пријављених ситуација насиља, а у оквиру тежих повреда обавеза ученика дефинисаних Законом Тим је предложио покретање васпитно-дисциплинских поступака за осам ученика у циљу утврђивања одговорности ученика. Два поступка су обустављена, а за 5 су донета решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере Укор директора и за 1 решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере Укор Наставничког већа.

Шест пријављених ситуација су се односила на вршњачко насиље између ученика млађег школског узраста (трећи и четврти разред). На основу разматраних ситуација присутно је физичко, вербално, психичко, социјално и дигитално насиље. Четири пријављене ситуације односиле су се на вршњачко насиље у старијем школском узрасту. На свим одржаним састанцима процењен је ниво насиља, израђени планови појачаног васпитног рада, и оперативни планови заштите, план друштвено корисног рада и план заштите и појачаног васпитног рада за одељења 3/3, 3/2, 4/3, 7/1, 5/3, 5/5 и предложене васпитне мере.. За све ученике и одељења у којима су евидентирани наведене ситуације насиља тим је предложио израду и пратио спровођење индивидуалног плана заштите ученика и план појачаног васпитног рада.

Школа је реаговала на ситуације насиља које су пријављивали ученици, наставници (одељењске старешине) или родитељи. Реаговали смо и на екстерне пријаве на платформи Чувам те.

Школа и тим су у решавање свих конфликтних ситуација, обавештавали и укључивали родитеље ученика.

Питањем насиља у школи у претходном периоду бавило се Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент, Вршњачки тим.

У циљу унапређења рада предложене су мере:

- Сарадња Школе са МУП-ом у смислу обезбеђивања школског полицајца за сваки радни дан у седмици,

- Ангажовање довољног броја чланова обезбеђења односу на просторни капацитет,

- Оптималан распоред дежурства наставника у простору Школе посебно пред почетак наставе и за време великих одмора,

- Да се ученици, наставници и родитељи подсети на правила и обавезе и дисциплинску одговорност и последице понашања у Установи на почетку школске године (кућни ред, обавештење, часови одељењске заједнице),

- Оснаживање наставника одељењских старешина, посебно наставника разредне наставе за примену Протокола у реаговању на насиље и израду планова и осмишљавање активности ПВР и ДКР као и планова заштите у сарадњи са педагошко-психолошком службом, тимом и родитељима,

- Организовање едукације наставника за осмишљавање и евиденцију реализације разноврсних активности ПВР и ДКР,

- Оснаживање родитеља за реаговање у ситуацијама насиља у складу са поштовањем Правила понашања и Протокола о реаговању у ситуацији насиља у циљу благовременог и конструктивног предузимања адекватних активности и корака у заштити од насиља организовањем трибина, појединачних или заједничких родитељских састанака, активним ангажовањем родитеља у школи, али и на нивоу локалне самоуправе,

- Обезбеђивање финансијских средстава од стране Јединице локалне самоуправе за обуке наставника на тему превенције насиља, злостављања, занемаривања и заштите од дискриминације,

- Учешће родитеља представника Савета родитеља у тиму у информисању и едукацији родитеља и ученика на тему превенције дигиталног насиља,

- Партиципација ученика и родитеља у превентивним активностима, на нивоу Ученичког парламента и Вршњачког тима, Савета родитеља Школе и Савета родитеља на нивоу општине, радионице у оквиру родитељских састанака организовањем разноврсних активности на тему солидарности, хуманости, сарадње на ливоу локалне самоуправе,

- Организовање стручног усавршавања наставника на тему примене Протокола и реаговања у ситуацијама насиља, као и организовањем васпитног рада у школи у циљу превенције вршњачког насиља,

- Реализација радионица програма Вештине адолесценције у одељењима шестог и седмог разреда.

Руководилац тима Слађана Томић

7.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Тим за инклузију је одржао три састанка у септембру, октобру и новембру 2024. године.

Тим је идентификовао ученике којима је потребна додатна подршка, као и врсту плана на основу којег ће пратити наставу. У првом разреду 4 ученика имају потешкоће у раду, у другом разреду један, у трећем разреду четири, а у четвртном разреду два ученика прате наставу по плану индивидуализације из појединих предмета, углавном Српски језик и Математика. Од тога је за једног ученика четвртог разреда дат предлог за ИОП-1.

У старијим разредима шест ученика прати наставу по ИОП-2, један по ИОП-1 и један по плану индивидуализације. За једног даровитог ученика шестог разреда предложена је индивидуализација. Сви ученици који похађају наставу према плану индивидуализације, ИОП-1 или ИОП-2 редовно похађају наставу, док једна ученица петог разреда има доста изостанака. Скоро сви ученици са потешкоћама имају асистенте.

У школи је идентификовано 33 деце са руског говорног подручја. За њих су организовани часови у виду помоћи учења српског језика – Руски кружоок.

Тим је закључио да је и наставницима потребна додатна подршка у раду са ученицима који имају потешкоће у учењу, а у виду семинара, сарадње са школом „Душан Дугалић“.

У току другог полугодишта школске 2024/25. године Тим за инклузију је одржао четири састанка у јануару, марту, мају и јуну 2025. године, а у току целе школске године седам састанака. На Тиму за ИО су разматране следеће теме: предлози ИОП-а који су дати на усвајање педагошком колегијуму, досадашња пракса начина прилагођавања рада ученицима и пружања подршке, потреба за стручним усавршавањем наставника и чланова тима у вези са инклузивним образовањем и активности на нивоу школе у смислу прихватања различитости и развијања толеранције.

Поред оперативног плана Тима за ИО током школске 2024/25. године реализоване су активностима са којима је упознато Наставничко веће и Педагошки колегијум.

Сарадња са организацијом „Дечије срце“ је реализована и ове године. Учитељица Драгана Томанић је 21. 3. 2025. године водила ученике на дружење у кафић „Звуци срца“ када је обележен Светски дан особа са Дауновим синдромом. Организација „Дечије срце“ обавештава школу о личним пратиоцима ученика у писаној форми за актуелну школску годину.

Успостављена је сарадња са СОШ „Душан Дугалић“ у виду подршке инклузивном приступу у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка. Сарадња је остварена са дефектолозима из СОШ „Душан Дугалић“ у вези са појединим ученицима у смислу консултација за слање дописа Интерресорној комисији. Са директором школе је 18. 6. 2025. године одржан састанак коме су присуствовале педагог Татјана Перишић и психолог Јелисавета Рогошић где је договорен начин сарадње за следећу школску годину.

У току школске 2024/25. године је настављена сарадња са Интерресорном комисијом у виду достављања захтева за процену врсте додатне подршке. Поднета су два захтева за ученике будућег првог разреда и један за ученика шестог разреда. Такође, током године Интерресорној комисији је достављен извештај о реализованим мерама предузетим у школи, а на основу достављених решења Интерресорној комисији.

У првом разреду два ученика су пратила наставу према плану индивидуализације, у другом три, у трећем седам. У четвртном разреду четири ученика прате наставу по плану индивидуализације из појединих предмета, углавном Српски језик, Природа и друштво и Математика. Од тога је један ученик четвртог разреда наставу пратио по ИОП-1. У старијим разредима четири ученика прати наставу по ИОП-2, четири по ИОП-1 и два по плану индивидуализације. За једног ученика петог разреда дат је предлог за покретање процедуре за индивидуализацију. Ученици са руског говорног подручја су због слабијег познавања језика наставу пратили по плану индивидуализације. У току другог полугодишта сви ученици који похађају наставу према плану индивидуализације, ИОП-1 или ИОП-2 су били редовни на часовима, сем једне ученице петог разреда. Скоро сви ученици са потешкоћама имају асистенте. За наставнике којима је потребна додатна подршка у раду са ученицима који имају потешкоће у учењу, као и у израда ИОП-а, ће се у августу организовати обука унутар школе коју ће водити педагог Тајјана Перишић и учитељица Драгана Томанић.

Руководилац тима Рада Мрда

7.3. Извештај о раду Тима за самовредновање

У првом полугодишту одржана су два састанка Тима. На првом састанку усвојен је план рада Тима и подељена су задужења међу члановима Тима. На првом састанку утврђене су области самовредновања: Програмирање, планирање и извештавање, Образовна постигнућа ученика, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. На састанку је било речи о техникама самовредновања: извештаји о раду наставника и стручних сарадника, извештаји о раду директора, Парламента, као и посете часовима, анкете, разговори итд. Сви подаци о самовредновању прикупиће се у оквиру Тима за самовредновања, на основу којих ће бити сачињен Извештај. Чланови Тима уз консултацију са психологом поделили су задужења на другом састанку и договорено је да се у мају, у другом полугодишту, спроведе анкета из све три области. Остале планиране активности нису реализоване због протеста просветних радника.

Руководилац тима Ана Вучковић

7.4. Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој је 09. 09. 2024. године одржао састанак са Тимом за самовредновање и Стручним актовом за развојно планирање. Израђен је План стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину. У току првог полугодишта праћена је реализација стручног усавршавања и сачињен Полугодишњи извештај о стручном усавршавању. Планирана је сарадња са приправницима и менторима током школске године и праћење напредовања приправника. Педагог школе је обавила разговор са приправницима ради унапређења њиховог рада и функционисања у школском окружењу. Примери добре праксе, угледни и огледни часови представљени су на Наставничком већу почетком фебруара.

У току другог полугодишта одржан је састанак са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање 17. 01. 2025, на коме су сумиране и усклађене активности ова два тима и актива. У другом полугодишту је 15. 05. 2025. одржан састанак Тима за професионални развој са менторима и приправницима и испраћена реализација приправничког стажа. До краја ове школске године одржан је један час пред комисијом за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и комисија је констатовала да је у потпуности савладан. Тим за професионални развој, Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање имали су заједнички састанак 17. 06. 2025. Констатовано је да су извештаји у припреми и да ће примери добре праксе, Извештај о реализацији акционог плана и Извештај о самовредновању су представљени на Наставничком већу у августу 2025. Израђен је годишњи извештај о раду Тима за професионални развој и Годишњи извештај о стручном усавршавању.

Руководилац тима Јелисавета Рогошић

7.5. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништва

Предузетништво и остале међупредметне компетенције развијане су у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности, часова СНА и часова обогаћеног једносменског рада.

Ученицима је ове школске године понуђено 12 различитих часова слободних наставних активности чиме смо покушали и да на тај начин обухватимо што више међупредметних компетенција. То су: Сачувајмо нашу планету, Медијска писменост, Чуvari природе, Вежбањем до здравља, Предузетништво, Моја животна средина, Филозофија са децом, Домаћинство, Животне вештине, Вредности и врлине као животни компас, Уметност и Практична хемија. Понудили смо такође и за ученике од 1. до 8. разреда 5 различитих програма у оквиру обогаћеног једносменског рада: Мала школа гимнастике, Мала школа аикида, Библиотерапија, Пут око света, Подршка развоју социјалних и комуникационих вештина и вештина учења и Руски кружоок.

Одржана су три састанка тима.

У циљу развијања дигиталних компетенција одржана је радионица програмирања у сарадњи са Петљом а реализована су и предавања о безбедности на интернету са госпођом Катарином Јонев.

Традиционални Базар Пазар одржан је 11. 12. 2024. и свако одељење је осмислило свој штанд, направило производе, успешно их рекламирало и продавало. Ученици су на часовима Практичне хемије направили сапуне који су се такође успешно продавали на Базар-Пазару.

У току другог полугодишта прикључили смо се међународном STREAM IT пројекту у оквиру програма Хоризонт Европа а уз координацију са Институтом „Михајло Пупин“ са циљем подстицања девојчица на образовање у STEM-у. Алелксандра Бошковић учествује као члан Надзорног одбора Националног инспирационог хаба и задужена је за ширење мреже заинтересованих страна за ову тему. Наставници и стручни сарадници били су у прилици да прате четири изванредна вебинара и размене знања и алате који подстичу девојке да се образују и запошљавају у STEM-у.

Међународни дан девојчица у ИКТ-у обележили смо учествовањем на такмичењу „Ухвати идеју“ реализованом од стране Удружења пословних жена и компаније А1 као и посетама Институту „Михајло Пупин“ и компанији СББ. Циљ такмичења је био да тимови девојчица представе своје идеје на тему солидарности и толеранције, заштите животне средине и утицаја друштвених мрежа у форми видео игрице или квиза. Учествовало је пет тимова девојчица седмог разреда, четврту награду је освојила Дариа Осипова 7/1.

Обележени су Дан планете Земље (ученици 3/1) и Дани књиге (ученици трећег и четвртог разреда).

Руководилац тима Александра Бошковић

7.6. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току школске године одржана су 4 састанка тима. Чланови тима упознати су са планом рада тима, анализиран је образовно-васпитни рад на основу стандарда квалитета рада школе, анализиран је извештај о постинутим резултатима на завршном испиту претходне школске године, пробном испиту у школској 2024/2025 години, дати су предлози за унапређивање рада школе на основу извештаја. Са обзиром да је у првом полугодишту дошло до измене каледара за школску 2024/2025. годину одлуком МП и зимски распуст почео 24. 12. 2024. године, на другом састанку чланови тима су информисани да је достављен извештај о постигнућу ученика на завршном испиту у школској 2023/2024.години, а анализа и разматрање извештаја о реализованим активностима у првом полугодишту обављена са кашњењем због промене календара почетком другог полугодишта: разматрање извештаја о реализацији активности пројекта „Обогаћени једносменски рад“, анализирање часова који су одржани са циљем подстицања хоризонталног учења на нивоу установе, и предлог мера за унапређење рада на основу достављених извештаја о реализацији образовно васпитног рада у првом полугодишту, тима за заштиту.

Тим у свом раду успоставља координацију са другим органима, тимовима, и телима (Педагошки колегијум, Савет родитеља, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање) у циљу сагледавања потреба Школе, праћења и вредновања остварености квалитета рада школе и планира и континуирано спроводи мере за унапређивање наставног процеса, подршке наставницима, ученицима и родитељима.

Руководилац тима Татјана Перишић

7.7. Извештај о раду Тима за школски сајт, лист и летопис

Током првог полугодишта Слађана Галушка као уредник школског сајта сарађивала је са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са израдом прилога. Припремани су и уређивни прилози и постављани на сајт школе. Прикупљени су подаци о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада и израђен је летопис школе у е-облику за период од септембра 2024. до августа 2025. и постављен на посебној страни сајта школе. Прикупљени су прилози наставника, ученика и стручних сарадника о активностима школе, као и дечији литеарарни и ликовни радови за школски лист. Израђена су два броја школског листа и објављена у марту и јуну 2025.

Руководилац тима Слађана Галушка

7.8. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Циљ програма рада Тима за професионалну оријентацију није остварен. У реализацију спроведених активности били су укључени сви наставници, одељењске старешине седмог и осмог разреда, као и психолог школе. Програм професионалне оријентације планиран је да се оствари кроз разне наставне предмете и кроз слободне активности у седмом и осмом разреду.

Одлука о штрајку четири репрезентативна синдиката у просвети донета је 21. 10. 2024. Она подразумева да наставници нису дужни да реализују додатну, допунску наставу и часове одељенског старешине, што је регулисано чланом 79 Закона о основном образовању и васпитању.

Руководилац тима Војислав Калезић

8. Успех ученика

Извештај о успеху ученика за прво полугодиште 2024/2025. је у прилогу.

9. Ученичке организације

9.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Од школске 2024/2025. године координатор Ученичког парламента је наставница српског језика и књижевности Данијела Франета. У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржана су четири састанка Ученичког парламента.

Остварене су следеће активности:

1. Конституисање Ученичког парламента, избор руководства и представника за Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Тим за самовредновање;

2. Упознавање са законским оквиром деловања парламента и нормативним актима школе, са правима и дужностима чланова као и са извештајем о раду Парламента у школској 2023/2024. години;

3. Упознавање са платформом „Чувам те“ и могућностима коришћења у активностима образовно-васпитног рада;

4. Разматрање проблема у свакодневном школском животу као што су вршњачко насиље или дигитално насиље;

5. Учешће у обележавању школских и државних празника и важних дана током године;

6. Разговори о свакодневним проблемима са којима се ученици сусрећу, размена идеја за унапређивање квалитета временаведеног у школи.

Координатор Ученичког парламента у школској 2024/2025. години била је наставница српског језика и књижевности Данијела Франета.

У другом полугодишту школске 2024/2025. године одржана су три састанка Ученичког парламента.

Остварене су следеће активности:

1. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и атмосфере у школи;

2. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

3. Давање мишљења о избору уџбеника;

4. Анализа пробног завршног испита;

5. Договор око испраћаја осмака;

6. Дискусије о актуелним проблемима у школи.

Ученици су озбиљно схватили своју улогу у Ученичком парламенту, те су мотивисано учествовали, предлагали конструктивне идеје како би се унапредио рад школе и обезбедила сигурна, пријатна и стимулативна средина за све ученике.

Руководилац Ученичког парламента Данијела Франета

9.2. Извештај о раду Вршњачког тима

Вршњачки тим је формиран почетком школске године. Чине га по два ученика из сваког одељења од петог до седмог разреда. Средином октобра су почеле радионице.

Укупно је било 6 сусрета на којима су реализоване по две радионице, како је предвиђено Програмом радионица за Вршњачки тим:

- Полећемо и Ми заједно, 15. 10. 2024.

- Огледалце, огледалце и Ја, ми и они, 19. 11. 2024.

- Шта верујем, шта ценим и Насиље и шта са њим, 21. 01. 2025.

- Да насиље буде видљиво и Како да их укључимо, 28. 01. 2025.

- Реклама вршњачког тима и Драга савета и сандуче, 04. 02. 2025.

- Планирње праве акције и Зачетак самосталног функционисања, 11. 02. 2025.

Током радионица ученици су формулисали поруке Вршњачког тима, упућене својим вршњацима. Одрађен је пано са порукама који је изложен у холу школе.

Поруке су: Ко другоме јаму копа, сам у њу упада! Добро се добрим враћа! Немој да чиниш неком оно што не желиш да чине теби! Наступи промишљено! Поштуј туђе мишљење! Људи се не рађају лоши, они постају лоши! Можемо да помогнемо људима само ако они желе помоћ!

Ученици су планирали акцију. Два ученика из Вршњачког тима одрадили су интервју са особама које су претрпеле неки облик насиља и конструктивно решиле ситуацију. Ови интервјуи су искоришћени да се направи радионица коју ће чланови Вршњачког тима одржати у својим одељењима. Циљ радионице је да ученици размишљају шта би радили у ситуацијама у којима су се нашле интервјуисане особе и дискутују о начину на који се те ситуације могу решити.

Одржана су два састанка тима 08. и 28. 04. 2025. године где је осмишљена радионица и припремљена презентација на којој су представљени интервјуи. У току маја 2025. године ученици су на ЧОС-овима одржали радионице користећи презентацију. Радионици у 6-1, одржаној у понедељак 12. 05. 2025, присуствовао је и координатор вршњачког тима.

Информације о раду Вршњачког тима и презентација објављени су на сајту школе.

Руководилац Вршњачког тима Јелисавета Рогошић

9.3. Извештај о раду удружења Пријатељи деце Врачара

У оквиру Дечије недеље Пријатељи деце Београда, као и општинско удружење Пријатељи деце Врачара, организовали су ликовни конкурс на тему „Велико срце Србије“. Организован је и литерарни конкурс намењен ученицима трећег и четвртог разреда на теме: Деца могу да полете и Другарство. Двоје ученика наше школе освојили су другу и трћу награду. Такође, у оквиру Дечје недеље 6. октобра 2023. организован је и пријем код председника општине Врачар. На пријем су позвани ученици који су у претходној школској години освојили неке од награда на конкурсима, као и они који су освојили награде на овогодишњем конкурс у „Велико срце Србије“.

Општинском такмичење 49. Песничка сусретања деце и младих Београда – Меморијал „Васка Јукић Марјановић“ одржано је 22. новембра 2024. На конкурс су учествовали ученици који пишу песме. Једна ученица наше школе освојила је прву награду на.

Ликовни конкурс „Лик и дело Светог Саве“ је трајао до 23. јануара 2024. године. Три ученика наше школе освојили су награде. Радови су изложени у згради ГО Врачар.

Општинско такмичење „Најраспеванија одељенска заједница“ одржано је у нашој школи 16. фебруара 2025.

Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“ одржано је 20. фебруара 2025. у нашој школи. Ученици наше школе су освојили 11 награда. На градском такмичењу у марту 2025. освојили су три прва места, једно друго и једно треће место.

Ликовни конкурс за најбољу карикатуру „Мали Пјер“ на општинском нивоу одржан је од 15. марта до 3. априла 2025. Ученици наше школе су освојили три награде.

Општинско такмичење 56. Смотра рецитатора Србије „Песнице народа мог“ је одржано 29. априла 2025. године, нашу школу је представљало шест ученика. Двоје јје учествовало на градском такмичењу 11. 5. 2025.

Координатор активности Весна Зец

10. Извештај о реализацији посебних програма

10.1. Извештај о реализацији Програма професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације планиран је да се оствари кроз разне наставне предмете и кроз слободне активности у седмом и осмом разреду. Одлука о штрајку четири репрезентативна синдиката у просвети донета је 21. 10. 2024. Она подразумева да наставници нису дужни да реализују додатну, допунску наставу и часове одељенског старешине, што је регулисано чланом 79 Закона о основном образовању и васпитању.

10.2. Извештај о реализацији Програма здравствене заштите

У сарадњи са Домом здравља Врачар и према њиховом плану обављени систематски прегледи прегледи стоматолога и обављене редовне вакцинације.

Школа је укључена у Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ у сарадњи МП и Министарства здравља. У пројекат су укључена 3 одељења, по једно у другом, трећем и петом разреду. Планиране активности реализовали су наставници физичког и здравственог васпитања. У оквиру програма СНА у одељењима 5/5 и 8/1 организује се програм „Вежбањем до здравља“ који реализују наставници Слађана Томић и Војислав Калезић.

10.3. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке деликвенције

Програм превенције малолетничке деликвенције обухватао је активности превенције и интервентног реаговања на појаве ризичног понашања. Идентификовани су ученици који показују тенденцију ка испољавању ризичног понашања, успостављена је континуирана сарадња са родитељима, МУП Врачар и Центром за социјални рад. Превентивне активности су обухватале рад у оквиру ЧОСа, а ученици који су испољавали ризично понашање били су обухваћени појачаним васпитним радом, саветодавним радом са одељењским старешинама и педагошко-психолошком службом, покренути су васпитно-дисциплински поступци, након којих су ученици укључени у ДКР.

10.4. Извештај о реализацији Програма превенције и злоупотребе ПАС

Циљ овог програма је да се операционализује систем дугорочних мера, пре свега у делу превенције наркоманије и злоупотребе и других психоактивних супстанци, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Током првог полугодишта је према плану настављено је са реализацијом програма Вепштине за адолесценцију и ове школске године у одељењима где је обука започета у другом полугодишту школске 2023/2024. године. Програм реализују Марина Луковић у 8/3 и Татјана Перишић у 7/1. Након обуке наша школа је одабрана за праћење ефеката реализације програма те је тим поводом реализовна поступитник у одељењима 8/2 и 8/3 и 7/1 и 7/2.

Реализована су два предавања у сарадњи са Фармацеутском комором Србије на тему „Удахни ваздух, а не дим“, које је реализовао спец. токсиколошке хемије Предраг Вукадиновић, и предавање „Алкохол и енергетска пића“, које је одржала проф. др Снежана Торђевић.

10.5. Извештај о реализацији Програма превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања

Овај програм се реализује у оквиру активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, рада психолошко педагошке службе (реализацији радионица) и рада одељенских старешина. Ученици су укључени у различите спортске, културне и едукативне активности кроз које се развијају њихова интересовања, међувршњачки односи и изграђују позитивни модели понашања. За све ученике и одељења у којима су евидентирани ситуације насиља тим је предложио израву и пратио спровођење индивидуалног плана заштите ученика и план појачаног васпитног рада.

Вршњачки тим је формиран почетком школске године. Чине га по два ученика из сваког одељења од петог до седмог разреда. Средином октобра 2024. су почеле радионице. Укупно је било 6 сусрета на којима су реализоване по две радионице, како је предвиђено Програмом радионица за Вршњачки тим.

Реализација програма је дата кроз извештаје о раду тимова, стручних сарадника и одељенских већа.

10.6. Извештај о реализацији Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

Запослени су се упознали са програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика заштите од дискриминације и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Родитеља су информисани са начинима поступања у превенцији и интервенцији у случајевима дискриминације и дискриминаторног понашања на родитељским састанцима и седницама Савета родитеља.

Обележен је Дан толеранције 16. 11. бројним активностима са ученицима уз коришћење материјала које је обезбедило Министарство просвете. Са различитим културама ученици су се упознавали кроз часове редовне наставе и СНА и активности Обогаћеног једносменског рада – Пут око света.

10.7. Извештај о реализацији Програма појачаног васпитног рада одељењског старешине, психолога, педагога и директора школе

Наставници се континуирано упућују на поштовање процедуре реализације појачаног васпитног рада, индивидуалног и групног. За наставнике су урађене инструкције и обрасци у писменој форми који олакшавају вођење евиденције о појачаном васпитном раду. Евиденција о реализацији истог се бележи у педагошкој документацији одељенских старешина и стручних сарадника, а у зависности од проблема и у евиденцији рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Појачан васпитни рад као и активности на превенцији наркоманије, здравствене превенције и превенције насиља и злостављања су уједно и активности које се реализују у оквиру програма превенције малолетничке деликвенције.

У зависности од појединачних случајева школа у реализацији овог програма укључује и активно сарађује са Центром за социјални рад Врачар, Полицијском станицом Врачар и Домом здравља Врачар.

10.8. Извештај о реализацији Програма школског спорта и спортско-рекреативних активности

Програмом школског спорта су обухваћени сви ученици. Спортске активности у школи су се одвијале кроз: часове физичког васпитања, слободне активности, школска и ваншколска спортска такмичења. Школа активно учествује у такмичењима која организује Савез за школски спорт Републике Србије. Школа пружа могућност свим ученицима да се активно баве спортом, посебно током часова слободних наставних активности Вежбањем до здравља и радионица у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“.

Наша школа је 17. октобра 2024. била домаћин спортским клубовима и ученицима седам врачарских школа на манифестацији „Сајам спорта – Буди олимпијац“ коју су организовали Град Београда и Секретаријат за спорт и омладину који, а реализовали Спортски савез Београд, Градска општина Врачар и Спортски савез Врачар. У сарадњи са Олимпијским комитетом Србије организован је и специјалан програм „Буди олимпијац“.

У нашој школи се организују и спортске активности које реализују спортски клубови у фискултурној сали наше школе. Ученици су учествовали на општинским, градским и државним такмичењима у различитим спортовима. Спортска постигнућа ученика су промовисана прилозима на сајту школе.

10.9. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине

Део активности је реализован кроз часове слободних наставних активности Чуvari природе, Моја животна средина и Сачувајмо нашу планету. Кроз реализацију плана и програма ученици су стекли следеће компетенције: одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, решавање проблема и критичко мишљење, сарадња и дигитална компетенција. Кроз различите облике активног и конструктивног рада (у групи и у пару) и израду презентација, ученици су закључивали које активности на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе. Ученици су током рада процењивали и вредновали утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада и одређивали какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој. У реализацији активности ученици су показали интересовање за теме у вези са заштитом животне средине и развијали еколошку свест.

10.10. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика је усмерен ка обезбеђивању адекватне образовне, материјалне и психолошке подршке ученицима из друштвено осетљивих група и ученика лошег материјалног статуса. Подршка и помоћ ученицима се обезбеђује на нивоу одељења, посебно укључивањем родитеља из одељења.

Такође, школа сарађује са Центром за социјални рад, води појачан саветодавни рад са породицама и ученицима. Школа се укључује у активности локалне заједнице за подршку социјално угроженим породицама и деци (додела пакетића за Нову годину).

10.11. Извештај о реализацији Програма сарадње породице и школе

Реализација програма је остварена путем разноврсних облика сарадње - родитељски састанци, Дан отворених врата, индивидуални разговори, тематски родитељски састанци, анкетирање (учешће родитеља у самовредновању), учешће родитеља у разним акцијама школе (Базар пазар, хуманитарна активност), учешће родитеља у раду тимова.

Одржан је заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда на коме је предавање одржала Татјана Перишић, педагог.

Део активности је остварен кроз рад управних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора, учешћем у раду школских тимова.

Део сарадње се одвија током реализације часова пројектне наставе када родитељи помажу деци да ураде одређене задатке.

Родитељи су електронским путем упознати са активностима ЦЕЗАМа у циљу пружања подршке менталном развоју.

Родитељи ученика су путем мејла, родитељских састанака обавештавани о процедури за полагање завршног испита и уписа у средње школе. Са родитељима ученика који полагају завршни испит и уписују средње школе по прилагођеним условима, обављени су разговори у оквиру тимова за подршку и пружена им је одговарајућа подршка.

10.12. Извештај о реализацији Програма сарадње са локалном заједницом

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу Програма сарадње са локалном заједницом, који чини део Годишњег плана рада школе. Сарадња са локалном заједницом реализована праћењем и укључивањем школе у дешавања на територији јединице локалне самоуправе.

Остварена је сарадња са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“ (учешће ученика на конкурсима), Центром за промоцију науке, Академијом 28 и Дечијим културним центром Београд и др. кроз радионице за ученике,
- Домом здравља Врачар кроз систематске и стоматолошке прегледе, вакцинације, прегледе вашљивости ученика,
- Школама на територији општине,
- МУП-ом у организацији предавања за ученике,

- Центром за социјални рад општине Врачар кроз спречавање насиља над ученицима, помоћ ученицима са породичним и егзистенцијалним проблемима и јачање подршке образовно и социјално занемареним ученицима,

Сарадња са Општином Врачар, Библиотеком града Београда, удружењем Пријатељи деце и другим институцијама и организацијама остварена је током реализације програма за обележавање важних дана и догађаја и учешће ученика на конкурсима и такмичењима.

Сарадња са београдским школама остварена је током међуопштинског такмичења „Полигон спретности“ одржаном у Основној школи „Павле Поповић“ у Вранићу, 25. октобра 2024. коме је присуствовала група ђака IV4, учитељица Александра Драгићевић и библиотекарка Слађана Галушка.

Интерактивни час, предавање у сарадњи са Фармацеутком комором Србије одржано је 30. 9. 2024. поводом Дечје недеље у одељењу III. Ученици су учествовали интерактивно у креативним задацима на тему „Здрава исхрана“.

Ученици одељења I5 су посетили Предшколску установу „Свети Сава“ 22. октобра 2024. Предшколцима су пренели своје утиске о школи и одговарали на њихова питања. Предшколце је највише мучило како ће да седе дуго у учионици и да ли су све учитељице много строге. Прваци су говорили о омиљеним предметима и шта све уче на часовима. Учитељица је позвала васпитаче и предшколце на часове физичког васпитања и ликовне културе, како би им на најбољи могући начин приближила наставу у школи.

Група ученика осмог разреда и библиотекарка Слађана Галушка присуствовали су представљању часописа Ad astra 14. београдске гимназије, 4. новембра 2024. у Библиотеци града Београда, одељење на Врачару. Чланови новинарске секције говорили су о настајању првог броја школског часописа и читали поједине радове. Присутни су били и ученици II XIV београдске гимназије, библиотекарка Маријана Петровић и професори Милијана Ћосовић, Ивана Лукић, Маја Кескинов, Ана Илић и Велибор Мартиновић. Осмаци су се упознали са начином рада гимназије и ово је био део активности професионалне оријентације пред избор будуће средње школе.

У оквиру акције „Ђачко паркинг место“ ЈКП „Паркинг сервис“ је на свечаности у ОШ „Михаило Петровић Алас“ уручило наставна средства основним школама са подручја зонског система паркирања, 22. новембра 2024. Наша школа је добила један пројектор и електрично пројекционо платно.

У договору са васпитачима предшколске установе „Свети Сава“ предшколци и ученици одељења I5 имали су заједнички час физичког и здравственог васпитања 26. новембра 2024. Наставник физичког и здравственог васпитања Владимир Карановић и учитељица Наталија Мићић направили су полигон који су деца заједно прелазила у великој сали школе. Циљ је био да се предшколци упознају са једним делом школског простора и наставом која је у школи изузетно занимљива. Предшколци су 28. новембра присуствовали часу ликовне културе у I5. Правили су јежа од папира и певали песме о јесени.

Наставница Марија Бабић, Фондација Петља и British Council организовали су у нашој школи радионицу програмирања, 30. новембра 2024. Ученици петог, шестог и седмог разреда су током три сата показали да желе да уче програмирање, а сарадници из British Councila су били одушевљени одзивом наших ђака за ову врсту активности.

Представник МУП а, ватрогасац, одржао је деци предавање о пожару, разлозима настанка, и начинима заштите, 17. децембра 2024.

Ученице седмог и осмог разреда присуствовале су 24. априла 2025. проглашењу победница у такмичења „Ухвати идеју“ и радионицама поводом Међународног дана девојчица у ИКТ-у у Компанији СББ и Институту „Михајло Пупин“.

Ученици другог, трећег и четвртог разреда су од фебруара до јуна 2025. учествовали у пројекту Библиотеке града Београда „Читам, па шта?“, који има такмичарски карактер. Шесторо ученика и библиотекарка Слађана Галушка присуствовали су завршној свечаност пројекта одржаној 30. маја 2025. у Библиотеци града Београда.

10.13. Извештај о реализацији Програма културне и јавне делатности школе

Остварена је сарадња са великим бројем културних установа. Школа је учесник у великом броју хуманитарних акција. Ученици активно учествују на такмичењима и конкурсима. Организована су различита предавања и разговори са писцима.

- Свечана приредба поводом пријема првака у школу,
- Сарадња са Агенцијом за безбедност деце у саобраћају – Пажљивко,
- Континуирана сарадња са МУП Врачара – предавања, промоције,
- Сарадња са Фармацеутском комором Србије – одржана 4 интерактивна часа са ученицима 7. и 8. разреда,
- Сарадња са Амбасадом Русије поводом Дана учитеља,
- Свечана додела награда најталентованијим ученицима у Свечаној сали општине Врачар, поводом обележавања Дечије недеље,
- Спортски дан за ученике свих школа Врачара у организацији општине Врачар у нашој школи,
- Ликовни радови наших ученика су приказани на Дечијем октобарском салону и у Музеју примењене уметности,
- Ученици наше школе су били домаћини својим друговима из Словачке на мафинестацији Радост Европе,
- У Библиотеци Петар Кочић одржана су песничка сусретања младих Врачара, на којима су учествовали и наши ученици,
- Континуирана сарадња наше школе са Предшколском установом „Свети Сава“,
- Одржан је Базар-пазар за све ученике и реализоване све предвиђене активности.

У септембру 2024. обележен је Међународни дан писмености разговором са ученицима старијих разреда у вези са врстама писмености.

У октобру 2024. обележен је Месец књига и Месец школских библиотека бројним часовима са ученицима млађих разреда.

Радионица у Дечијем културном центру „Пчеле – више од меда“ одржана је 20. новембра 2024. Ученици П2 су упознали еколога и значај овог занимања. Она је на занимљив начин приближила деци свет пчела, значај медоносних биљака, процес стварања меда и важност здраве исхране.

Ученици П3 су 25. новембра 2024. посетили Осми еколошки фестивал науке у ДКЦ-у под називом „У складу са природом нађи своју формулу“. У склопу сарадње са вртићима учитељица Наталија Мићић је одржала два часа са ученицима П5 и предшколцима вртића 26. и 28. новембра 2024.

Поводом Фестивала руског филма у Србији ученици наше школе су 27. новембра 2024. ишли на пројекције анимираног дечијег филма „Суперхероји“ у Рода Синеплексу. Филм је поклон нашим ђацима од Руског дома и Министарства културе Русије.

Четрдесетак ученика осмих разреда наше школе заједно са педагогом Татјаном Перишић и наставницама Иваном Смиљковић Чевизовић и Марианом Станимировић присуствовало је конференцији за тинејџере која је одржана 5. децембра 2024. године у Дечјем културном центру Београд.

Ученици VI2 са разредним старешином Јеленом Аћимовић били су 6. децембра на представи „Шест и по најгорих мувања од постанка света“ у Театру „Вук“.

У сарадњи библиотекарке Слађане Галушка и учитељица свих одељења другог и трећег разреда одржана су два јавна часа са ученицима другог и трећег разреда под називом „Библиотерпија“, 16. и 17. децембра 2024. Циљ часа је било представљање активности из пројекта Обогаћени једносменски рад Библиотерапија реализованих са ученицима другог и трећег разреда током првог полугодишта, промоција читања и дечијег стваралаштва.

Бројним активностима обележени су новогодишњи празници.

На новогодишњем календару Новотела приказан је групни ликовни рад ученика 8/4.

Свечана академија поводом прославе школске славе Светог Саве одржана је 27. јануара 2025. У програму су учествовали ученици 1/3 са текстовима о Светом Сави, солисти и хор

школе. Програм су припремиле учитељица Снежана Бали, наставница српског језика Јована Бојовић и наставница музичке културе мр Биљана Буловић-Марић.

У другом полугодишту обележени су бројни важни дани: Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Дан жена, Дан планете земље, Међународни дан девојчица у ИКТ-у. Током априла 2025. обележени су Међународни дан дечије књиге и Светски дан књиге у одељењима млађих разреда.

Промоција књиге „*ОШ Свети Сава – сећања*” одржана је 8. маја 2025. у свечаној сали школе. О књизи су говорили: новинар Биљана Максимовић, др Радомир Ј. Поповић из Историјског института САНУ и аутор Владо Маријан.

Дан школе обележен је 10. маја 2025 свечаном приредбом. У програму су учествовали ученици 4/2 са драматизацијом о одрастању и животу Светог Саве, солисти и хор школе су извели разноврстан програм који слави радост и лепоту живљења, а ученици Петра Станојковић 6/5 и Никола Лунић 8/3 су прочитали своје литерарне радове. Програм су припремиле учитељица Снежана Ђуричковић, наставница веронауке Николина Пејаковић, наставница српског језика Јована Бојовић и наставница музичке културе мр. Биљана Буловић-Марић.

Ученице шестог и седмог разреда су учествовале на трибини „Да растемо и сазревамо читајући Јасминку Петровић“, на Коларчевом народном универзитету 27. маја 2025.

Послати су ликовни радови за међународни конкурс у Португалу Art Evora 2025.

У јуну 2025. остварена је сарадња са Фондацијом Ангелина и Црквом Светог Марка кроз изложбу мозаика. Учествовала су сва одељења четвртог разреда са по једим мозаиком. Тема су били светитељи из династије Немањића.

Уоквиру промоције рада школе и постигнућа ученика и наставника израђени су прилози за школски сајт и школски лист. Ликовни радови ученика редовно се постављају на инстаграм профила школе.

10.14. Извештај о реализацији Програма корективног рада са ученицима

Током школске године је организована допунска настава за ученике који показују тешкоће у раду, развоју и учењу и за ученике који су дошли из Руске Федерације, а у циљу савладавања српског језика. Допунска настава се реализује кроз диференцирани рад у пружању подршке ученицима да усвоје кључна знања и осамостале се у раду.

11. Пројекти и посебни програми у које је школа укључена Пројекти у сарадњи са Министарством просвете

11.1. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“

Пут око света

Сви планирани часови радионице „Пут око света“ су реализовани у складу са планом. Садржаји су се односили на државе Европе и Азије. Часове су редовно похађали ученици трећег, четвртог и петог разреда (укупно 35 ученика). Били су веома заинтересовани за рад током ове школске године посебно када су се реализовали ученички практични радови. Ученици су активно учествовали кроз индивидуални, групни рад и рад у пару. Знања о природним, друштвеним одликама држава, занимљивостима, заставама, култури, обичајима држава и народа, ученици су стицали путем презентација које су и сами израђивали, квизова, асоцијација, немих карата, едукативних филмова. Показали су велику заинтересованост, креативност, сарадњу у групи и спремност на дискусију. Повезивали су своја лична искуства у путовањима са ново стеченим знањима. Путујући кроз различите државе, ученици су научили да државе препознају на карти, да анализирају њихова различита обележја, да развијају свест о солидарности различитих етничких и културних група, да науче поздравне речи језика држава кроз које „путују“. Са децом се „путује“ кроз разне државе тако што се упознају са различитим народима, културама и обичајима. У свакој земљи ученици се упознају са географским, природним, друштвеним и културним одликама и вредностима. То су: изглед државе на картисвета, главни град, изглед заставе, језик, грађевине, знаменитости, храна, животиње, спорт, музички инструменти, обичаји, одећа, игре, песме....

Невена Пауновић

Мала школа гимнастике

Сви планирани часови радионице Мала школа гимнастике су реализовани у складу са планом. Садржаји су се односили на повезивања елемената из партерне гимнастике и склапање у мале гимнастичке вежбе. Реализоване активности: извођење гимнастичких елемената уз асистенцију и самостално. Учествовали су ученици другог и трећег разреда, укупно 60-70 ученика који су због масовности били распоређени у две групе. Часови су одржавани у великој сали. Ученици су активно учествовали кроз индивидуални, групни рад и рад у пару. Сами су комбиновали елементе и уз музику их претварали у праве гимнастичке вежбе у партеру. Презентовали су другарима на часовима. Инсистирало се на вежбању, причали смо о важности гимнастике и њеном значају за даљи развој деце. Резултат је да су часови деловали добро на квалитетно испуњено слободно време и ослобађање стреса кроз организоване физичке активности. Током рада успостављана је и корелација са предметима биологија, хемија, музичка култура.

Слађана Томић

Мала школа реалног аикидоа

У оквиру обогаћеног једносменског рада у септембру 2024. је наставила са радом Мала школа реалног аикидоа. Анкетирани су ученици 1. и 2. разреда за које је и предвиђен програм. Тренинзи/часови се одржавају два пута недељно (уторак и четвртак) у малој сали за физичко васпитање. Сви програмски садржаји из плана и прогарма пројекта су остварени, ученици лепо напредују и јако се труде да остваре све задатке. Програму се прикључило око 90 ученика зависно од дана и недеље, услед промене уорганизацији рада школе у разредној настави. На крају ове године ученици су демонстрирали научене ставове, кретања, падове и технике предметном наставнику. Овакав вид представљања утиче повољно на њихово самопоуздање, креативност, развијање моторичких вештина, социјализацију. Већина ученика је изразила жељу да се програм настави и следеће године.

Владимир Карановић

Руски кружок

Током године редовно су одржавани часови за ученике виших разреда, укупно 20, средом 8. час и за ученике нижих разреда, укупно 32, понедељком од 15.25 до 16.10. Због већег броја ученика чији је матерњи језик руски и ове школске године секција је реализована као помоћ у учењу српског језика и вежбе конверзације кроз дружење и забаву за ученике виших разреда. Активност је успешно реализована уз подршку наставника српског језика и корелацију са Српским језиком као предметом. За ученике нижих разреда у оквиру продуженог боравка секција је реализована кроз читање поезије и књижевности за децу, гледање анимираних филмова, прилагођених узрасту ученика и темама које обрађују и хришћанске празнике. Такође, учење језика је обogaћено кроз радионице уз употребу разног штампаног материјала, бојанки, честитки и сл. Тежиште је стављено на руски језик, јер је већи број деце чији је матерњи језик српски. Руски кружок је активност осмишљена као школица руског језика за ученике од 1. до 4. разреда који још немају други страни језик у редовној настави. Компетенције, односно, исходи које се односе на ову групу ученика обухватају основни ниво.

Наставник Јелена Вукичевић-Радоичић

Библиотерапија

Одржано је 60 часова за 30 ученика другог разреда и 34 часова за групу од 15 ученика трећег разреда. Реализоване су две групе активности: Библиотерапија (читање књига и разговор о њима, промишљање о понашању ликова и ситуацијама у којима се налазе, поређење са својим животом, откривање порука које могу помоћи у решавању личних проблема) и Креативност (разговор о делу и приказивање његовог садржаја из различитих углова као што су драмско извођење по улогама, цртање илустрација). Активности и постигнућа ученика су представљени у сарадњи библиотекарке Слађане Галушка и учитељица свих одељења другог и трећег разреда на јавним часовима 16. и 17. децембра 2024. и 21. и 28. маја 2025. Део активности било је и писање приказа књига за такмичење „Читам, па шта?“ у коме је учествовало десет ученика. Једна ученица трећег разреда освојила је прву награду. Они су представили су 9. јуна 2025. својим друговима поједине књиге из пројекта и препоручили их за читање и добили су књиге као награде.

Слађана Галушка

Подршка развоју социјалних и комуникационих вештина и вештина учења

Програм је намењен ученицима трећег и четвртог разреда. У реализацију програма било укључено 15 ученика трећег и четвртог разреда колико их је било и пријављено на почетку школске године. Активности су реализоване у два термина недељно (понедељком и уторком у трајању једног школског часа), Планирано је да долазе понедељком ученици трећег, а четвртком ученици четвртог разреда, међутим током реализације програма активности су пратили оба дана ученици оба разреда.

Реализоване су активности којима је подстицан развој и подршка примени социјално-емоционалних и комуникационих вештина ученика (вербална/ невербална комуникација, активно слушање, разумевање пренете поруке, ненасилно решавање конфликта, асертивна комуникација). Ученици су вежбали на које све начине могу да пренесу поруку (информацију, осећање) како да препознају своја и туђа осећања у комуникацији, како да активно слушају, да сагледају ситуацију из другог угла, како да ненасилно решавају конфликтне ситуације. Коришћене су разноврсне методе: радионице, игре улога, игровне активности, дискусије, повезивање теме са личним искуством. Ученици у овим активностима показали велику заинтересованост и мотивисаност. Током свих активности ученици су показали заинтересованост за предложене активности, давали своје предлоге, размењивали идеје и били су отворени за усвајање нових знања и вештина.

Реализоване су све предвиђене активности. Мотивација ученика је била присутна током свих активности реализованих током школске године.

Татјана Перишић, педагог

11. 2. Извештај о реализацији пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“

Сви планирани часови пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ су реализовани у складу са планом. Пројекат се реализује у одељеима III2, IV2 и V5. Садржаји су се односили на развоју боље моторике и правилном извођењу разних полигона и штафетних игара, учењу самоорганизовања у тимове и фер плеј игри, на основне спортске активности и на основне елементе спортских игара. Часови су одржавани у великој и малој физкултурној сали, у парковима, на отвореним теренима што поммаже и да се лакше створи позитивна атмосферу у одељењу. Показало се да ученици су опуштенији и спремни на разговор што је помогло да се упознају са наставником на један непосреднији начин. Код ученика је развијана свест колико је битно да се баве спортом и здраво се хране. Током рада успостављена је и корелација са садржајима других предмета – природа и друштво, биологија, музичка култура.

Због великог интересовања за кошарку у другом полугодишту у III2 рађене су специфичне кошаркашке вежбе. У загревању и у главном делу часа деца су добијала задатке са којима се нису сусретала. Лепо су усвојили игру ланац и шуге у пару, користећи способност сналажења у простору, као и знање да ће им овакво паметно кретање омогућити паметну игру.

Слађана Томић, Владимир Карановић и Војислав Калезић

11.3. Извештај о реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“

У оквиру пројекта „Безбедно детињство за све“ одржано је 25 радионица за ученике првог, другог, петог и осмог разреда.

11. 4. Извештај о реализацији пројекта „Вештине адолесценције“

Марина Луковић, ОС 8/3 и Татјана Перишић, педагог наставиле су реализацију програма „Вештине за адолесценцију“ у одељењу 8/3 и 7/1, одржано је 26 радионица.

12. Извештај о стручном усавршавању

Стручно усавршавање ван установе

Пред почетак школске године 26. и 27. 08. 2024. организован је семинар „Драмске игре у настави“ у просторијама школе. Семинар је организовао „БАЗААРТ“ и носи 16 бодова за стручно усавршавање. Циљ семинара је оснаживање наставника различитих предмета, васпитача, стручних сарадника и директора установа образовања и васпитања, за креативан приступ организацији и реализацији образовно-васпитног процеса кроз примену драмских игара као метода у раду, као и оспособљавање запослених у установама образовања и васпитања, за одабир и примену драмског приступа у образовном и васпитном процесу, у складу са постављеним циљевима и исходима, контекстом учења и специфичностима области учења; овладавање различитим драмским играма и другим креативним техникама у реализацији интерактивних, истраживачких, тематских и пројектних активности; креирање подстицајне и мотивишуће средине за учење, у којој се кроз креативне и сарадничке активности развијају функционална знања и врши снажан васпитни утицај на ученике; овладавање различитим стиловима учења, препознавање и охрабривање адекватног стила учења и целовито развијање потенцијала ученика. Семинар је похађало 18 учесника.

Одржан је семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“, 28. 09. 2024. који носи 8 бодова за стручно усавршавање. Овај семинар су похађала 22 учесника. Организатор програма је Педагошко друштво Србије. Циљ семинара је развијање компетенција наставника за планирање, праћење, вредновање и документовање запажања о образовним постигнућима ученика кроз формативно оцењивање, као и разумевање улога, проблема и начина праћења формативног оцењивања у настави; оспособљавање за организовање и реализацију формативног праћења оцењивања у настави; унапређивање знања учесника/ца о начину прикупљања и коришћења информација о квалитету учења уз помоћ дигиталне свеске.

„Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3“, од 05. 08. 2024. до 26. 08. 2024. године похађало је 2 особе. Циљ обуке је унапређивање компетенција наставника у области препознавања даровитости ученика и едукација о расположивим видовима подршке. Едукација полазника подразумева сазнања из следећих области: шта је показало истраживање о структури школских постигнућа чланова Менсе Србије, са којим изазовима се суочавају даровита деца у школском систему, како препознати даровитост и које су примарне и секундарне добити, значају подршке даровитима, шта је био мотив за ИОП 3 који је резултирао првим местом на регионалном такмичењу младих талената из математике. препознавање елемената даровитости, проналажење и употребу инструмената за доказивање даровитости, израду педагошког профила за даровите, израду ИОП-а 3, пружање подршке даровитој деци.

„Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне помоћи“, 14. 08. 2024. године, који носи 8 бодова за стручно усавршавање похађала је Ивана Милошевић, помоћник директора. Циљ обуке је јачање капацитета учесника обуке за пружање индивидуализоване и свеобухватне психосоцијалне подршке ученицима у кризним ситуацијама у односу на идентификоване факторе ризика.

Обуку „Сарадња са породицама- пут ка добробити и квалитетном образовању све деце“, 25. 09. 2024. године, која носи 8 бодова за стручно усавршавање, похађала је Ивана Милошевић, помоћник директора. Циљ програма је да подржи сарадњу наставника и родитеља на заједничком грађењу одељењске/школске заједнице у којој се сва деца осећају добро и прихваћено и тиме доприносе развоју њихове добробити и остваривању пуних потенцијала.

„Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања“ похађало је 8 учесника. Обука је реализована онлајн, 05. 10. 2024, и носи 16 бодова за стручно усавршавање. У питању је обука од јавног интереса.

„Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом“ је обука коју су од 21.11.2024. до 15.12.2024. године похађала 3 учесника. Обука носи 24 бода.

„Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу ЈКСМ“ је обука коју је од 12.12.2024. године до 30.12.2024. године похађала помоћник директора Ивана Милошевић. Обука носи 40 бодова за стручно усавршавање.

Скуп/конференција: „Здружимо снаге за боље образовање: До промене кроз сарадњу“ одржана је 14. 12. 2024. године где је присуствовала Татјана Перишић, педагог. Конференцију је организовао Институт за педагошка истраживања.

„Дигитални свет“ је обука од јавног интереса одржана од 16. 09. и 16. 10. 2024. онлајн. Похађало ју је 9 учесника, како би унапредили одржавање наставе из истоименог предмета. Обука носи 16 бодова за стручно усавршавање.

Онлајн трибина „Од не може до може: Подршка развоју деце“, коју је организовао Клет, одржана је 19. 11. 2024. у трајању 1 сат 15 минута. Похађало ју је 6 учесника из наше школе. Циљ трибине је јачање капацитета наставника и родитеља за очување здравља кроз усвајање и практиковање навика у раду са децом које спадају у здраве животне стилове. Програм подразумева стицање знања, вештина и облика понашања усмерених ка очувању и унапређењу физичког здравља најмлађих.

„Комуникација: минско или подстицајно поље“ је вебинар који је организовао Клет, 11. 12. 2024. Вебинар носи 1 бод стручног усавршавања. Вебинару су присуствовала 4 учесника. На вебинару су обрађене теме: о важности комуникације и значају квалитета односа који се успостављају у школи односно о њиховом утицају на васпитну улогу школе; о школском контексту као неисцрпном плодном комуникацијском пољу, а нажалост понекад „минском“; зашто је важно да наставници имају развијене комуникацијске компетенције односно да раде на њиховом унапређивању.

Обуку „2 приступа науци кроз елементе: Наука и знање = играње!“, одржану 07. 11. 2024, која носи 2 бода за стручно усавршавање, похађале су 3 особе. Приказани су примери праксе како ученици реагују на иновативне приступе настави науке.

„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ је 23. 10 2024. године похађала Рада Мрда. Обука носи 16 бодова за стручно усавршавање.

Обуку од јавног интереса „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“, онлајн, од 21. 12. 2024. похађало је 7 учесника. Обука носи 16 бодова за стручно усавршавање.

Oxford Reading Club - digital library for English learners вебинар одржан 08. 10. 2024. у трајању од 1 сат похађала су 3 наставника енглеског језика.

На семинару „Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама“ 07. 12. 2024 присуствовала је наставница француског језика Мира Попин. Семинар носи 8 бодова за стручно усавршавање. Циљ семинара је оспособљавање наставника да развија личну креативност у служби имплементације креативних наставних облика рада. Оснажује креативни приступ наставника у реализацији наставног процеса са циљем сјачања самопоуздања ученика. Специфични циљеви су: представљање елемената кретивности у настави; упознавање са креативним образовним облицима у Финској; colourstrings –ученик је у фокусу овог приступа; improcard картица које представљају принцип рада на развоју индивидуалних импровизационих музичких способности код ученика свих узраста; креативна музичка теорија који промовише рад на развоју групне креативности, као надоградње индивидуалне креативности; истицање значаја примене креативности пре и током јавног наступа са посебним нагласком на јачање самопоуздања ученика; имплементација усвојеног кроз радионице на семинару.

Наставница руског језика Јелена Вукичевић Радоичић похађала је семинар „Организација курсовог учења руском језику као иностранном за рубезом“ у периоду 24. 10. 2024. – 28. 11. 2024. Семинар носи 31 бод за стручно усавршавање. Циљ семинара је да се усаврши методика предавања руског језика као нематерњег језика.

Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике који носи 16 бодова, и реализована је онлајн, у току децембра 2024. похађала је једна учитељица. Такође је у истом периоду похађала онлајн обуку „Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике“, која је

тематски фокусирана на наставну тему Алгоритамски начин размишљања у оквиру предмета Дигитални свет. Обука носи 8 бодова за стручно усавршавање.

Наставница енглеског језика је 15. 1. 2025. похађала Oxford: Your students' passport to success.

Психолог је присуствовала предавању „Introduction to the Trauma – informed perspective“, предавачице Nancy C. Osborn, одржаном 21. 1. 2025. у трајању од 1 сата.

Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу- НТЦ систем учења, организовао је Завод за унапређивање образовања и васпитања, 23. 1. 2025. у трајању 1 сат и 15 минута , а носи 1 бод. Присуствовало је петоро запослених. Циљ је представљање и демонстрирање иновативних метода из угла неуронаука у раду са ученицима млађег школског узраста – учења кроз игру које мотивише ученике и позитивно утиче на развој њиховог мозга и образовна постигнућа.

Републички зимски семинар за наставнике и професоре српског језика и књижевности - „Интермедијалност у настави српског језика и књижевности“, 25. и 26. јануар 2025. (24 бода), похађали су наставници српског језика и књижевности. Циљ је овладавање начинима презентовање прича преко различитих медија; дефинисање медија и њихових поетичких специфичности у односу на књижевни текст; овладавање когнитивнонаратолошким аспектима дела; успостављање веза прича (текст): стрип, слика, позоришна представа, радио драма, видео игра или други интерактивни формати.

Троје запослених је прошло Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи, одржану 28. 1. 2025. године, која носи 8 бодова за стручно усавршавање. Селфи представља ослонац школама да ефикасно и ефектно интегришу дигиталне технологије у школску праксу.

Вебинар „Изазови савременог родитељства и васпитања“, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут, у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, одржан је 06.2. 2025. Присуствовало је петоро запослених, носи 1 бод. Теме вебинара су биле: пример понашања као кључна порука младима; разумевање емоционалних потреба деце у савременом свету и важност успостављања равнотеже између пружања подршке деци и постављању граница.

Акредитовани онлајн стручни скуп „Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету“ одржан 8. 2. 2025. Присуствовало је 6 наставника, 1 бод. Циљ је подршка предметним наставницима да, поред традиционалног концепта, у процесу стицања функционалних знања ученика, међупредметно повезују наставне садржаје и сарађују. Теме се односе на то како доћи од концепта традиционалне до савремене наставе: различити модели у процесу стицања функционалних знања међупредметним повезивањем наставних садржаја. Универзалне вредности треба да остану непромењене упркос брзим променама и како вештачку интелигенцију користити у настави, селективно и аналитички.

Вебинару „Како подржати особе са дислексијом у образовно-васпитном систему“ одржаном 19. 2. 2025, у трајању од 2 сата, присуствовала је педагог. Вебинар је организовало Педагошко друштво Србије. Подршка особама са дислексијом у образовном систему захтева прилагођавање наставних метода, пружање додатне подршке и стварање инклузивног окружења. То подразумева препознавање њихових специфичних потреба, коришћење мултисензорних приступа учењу, обезбеђивање додатне помоћи и промовисање позитивног става према њиховим способностима.

Онлајн трибина Вулкана „Како мотивисати ученике да уче“, 24. 2. 2025. Присуствовало троје запослених, носи 2 бода. Постоји много начина да се ученици мотивишу, а неки од најефикаснијих укључују: стварање позитивне атмосфере у учионици, повезивање градива са стварним животом, постављање јасних циљева, давање повратних информација, коришћење разноврсних наставних метода и подстицање самосталности у учењу.

„Апликације за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања“, обука Завода за унапређивање образовања и васпитања, одржана је 4. 3. 2025. у трајању од 1 сат и 15 минута. Носи 1 бод стручног усавршавања и похађало ју је двоје запослених. Циљ је упознавање учесника скупа са иновативним решењем за самовредновање

квалитета рада школа у кључним областима квалитета уз употребу бесплатне апликације за самовредновање.

Вебинар Клета „Нова апликација: подршка и практична примена“ одржала је Јасмина Ђелић, 4. 3. 2025. Носи 1 бод за стручно усавршавање и похађао га је један наставник. На вебинару је објашњена сврха развоја апликације за самовредновање; структура и садржај апликације са посебним нагласком на илустративне примере на нивоу показатеља; анализе, прикази, могућности и нивои примене.

Онлајн трибину „Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу“, Урош Петровић, књижевник, организовао је Завод за унапређивање образовања и васпитања, 8. 3.2025. у трајању од 1 сат и 15 минута. Носи 1 бод за стручно усавршавање и присуствовало је четворо запослених. Трибина је осмишљена да мотивише и омогући практичне алате за примену савремених метода у настави, али и нове идеје како би наставници на сваком часу пронашли инспирацију и подстакли креативност.

Панел дискусији „Изазови у раду психолога у школама у време блокада, штрајкова и протеста“, 27. 3. 2025. у трајању од 1 сата присуствовала је психолог. Ову дискусију су организовали психолози психолозима. Тема је било актуелно стање у просвети.

„Рецитujem, чувам правилан говор и књижевно благо језика“ је трибина Данијела Кваса. Организовао је Завод за унапређивање образовања и васпитања 8. 4. 2025. трајање 1 сат и 15 минута. Приуствовало је шесторо запослених. Циљ је подизање свести о важности правилног говора и подстицање учитеља и предметних наставника у основним и средњим школама да у својим срединама квалитетно припреме ученике за смотре рецитатора које ће подржати локална самоуправа.

Онлајн трибина у организацији Клета „Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха“ одржана је 2. 4. 2025. Носи 1 бод за стручно усавршавање и похађало је десеторо запослених. Циљ је да се релевантна публика упозна са савременим схватањима о плуралистичном идентитету као оквиру за разумевање школског неуспеха и његову превенцију, као и разумевању односа између школског неуспеха, формирања идентитета младих и менталног здравља.

„STREAM IT Дан девојчица у ИКТ сектору“ је предавање одржано 11. 4. 2025, током 1 сата. Присуствовале су психолог и наставница енглеског језика. Приказани су резултати који показују колико девојчица одлази у ИКТ сектор и који су разлози одласка и одустајања.

Онлајн радионици „Светлост у тами: Позитивна психологија у време друштвене кризе“, 11. 4. 2025. у трајању од 2 сата у организацији Друштва психолога Србије присуствовао је психолог. На радионици су приказани основни принципи организовања радионица у складу са позитивном психологијом.

Онлајн радионици „Колективна криза: Како се носити са емоцијама и притисцима?“ 24. 4. 2025. у трајању од 2 сата, у организацији Друштва психолога Србије присуствовао је психолог. На радионици је разматран положај психолога у време кризе.

Обука за запослене „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ одржана је 27. 4. 2025. и носи 16 бодова. Присуствовала јој је једна учитељица. На обуци је могуће стећи знања и вештине које ће помоћи у савладавању стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.

Онлајн радионици „Будућност образовања“ 7. 5. 2025. у трајању од 2 сата и у организацији Удружења психолога и педагога присуствивала је психолог. На радионици је разматрано образовање у будућности, очекивања и могућности.

Онлајн радионици „Како препознати и реаговати на знаке изгарања“, 8. 5. 2025. у трајању од 2 сата, у организацији Друштва психолога Србије присуствовао је психолог. На радионици су коришћене методе које могу да помгну да се смањи изгарање на послу.

Педагог је похађала вебинар: „Специфичности и изазови саветодавног рада у школском контексту“ одржан 8. 5. 2025. у трајању 2 сата. Организатор је Педагошко друштво Србије. Предавач била је проф. др Слађана Зуковић. Теме које су обрађене на вебинару односиле су се на опште карактеристике саветодавног рада, циљеве и претпоставке успешног саветовања, педагошки дискурс саветовања, као и праксу педагошког саветовања у школама.

Вебинар Клета „Социоемоционално учење – Чија је одговорност“, одржан је 8. 5. 2025. Носи 1 бод за стручно усавршавање и похађало га је шесторо запослених. Предавач је Јелена Враћешевих. Теме вебинара су биле: Где деца стичу социоемоционалне компетенције?; Да ли је породица једино место за развој емоционалне писмености, или школа и друштво играју подједнако важну улогу?; Зашто је социоемоционално учење важно?; Да ли су у питању само меке вештине или је реч о кључу за изградњу односа, самопоуздања и отпорности на изазове?; Како подржавамо децу у развоју ових вештина? и Зашто је важно да деца учествују, питају, одлучују, и како то доприноси њиховом емоционалном развоју?

Психолог је похађала и онлајн радионицу „Наука као страст и борба против родних предрасуда у STEAM-у“, 9. 5. 2025. у трајању од 1 сата. На предавању је предочено колико је битно да деца одлуче шта воле да раде и чиме желе да се баве, без обзира на пол.

Трибина „Смотра луткарстава у школи – Нек лутка игра као чигра“, одржана је онлајн 25. 5. 2025. Носи 1 бод за стручно усавршавање и присуствовала је једна учитељица.

Скуп „Смотра игара у настави – Разиграни кликери“ реализован је онлајн 26. 5. 2025. и носи 1 бод стручног усавршавања. Присуствовало је четворо запослених. Циљ скупа је афирмација употребе постојећих преобликованих и нових игара у настави кроз подизање и унапређивање стручних - предметно методичких и педагошких знања.

Вебинар „Follow Your Gift, No Matter What“, 27. 5. 2025. похађале су педагог, психолога и наставница енглеског језика. На предавању је акценат био на задовољавању интересовања кроз каријеру и све факторе који то отежавају или олакшавају.

Трибини „Креативне идеје из учионице 4“ одржаној 27. 5. 2025. онлајн, присуствовало је једанаесторо запослених и добило 1 бод за стручно усавршавање. Циљ је унапређивање стручних, предметно методичких и педагошких знања наставника хоризонталним учењем кроз презентацију примера практичног, стручно-методичког рада.

Онлајн трибина Клет „Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење“ одржана је 27. 5. 2025. Присуствовало је десеторо запослених, носи 1 бод. Циљ трибине је подршка наставницима и родитељима да негују праве вредности и стекну мотивацију за лични развој како би били позитиван пример ученицима и својој деци на путу одрастања.

Обука „Употреба Google SketchUp-а у настави технике и технологије“ одржана је 30. маја 2025. у трајању од 8 сати/бодова стручног усавршавања. Циљ програма је оснаживање наставника предмета Техника и технологија за ефикасну употребу Google Sketch Up-а као алата за 3D моделирање. Обуку су похађали наставници технике и технологије.

Одржан је „39. Сабор учитеља путем Live Streaming“ 31. 5. 2025. и њему је присуствовало деветоро запослених. Сабор је носио 1 бод стручног усавршавања. Циљ је унапређивање наставне праксе кроз размену искустава.

Конгресу психолога Србије „Вредности под притиском – психологија између идеалног и реалног“, од 4. до 7. јуна 2025, у организацији Друштва психолога Србије, присуствовала је психолог. Излагала је рад „Рекреативна употреба психоактивних супстанци корисника услуга Psycare-а на музичком фестивалу“. Конгрес носи 4 бода стручног усавршавања.

Обука „Умеће комуникације 1 – Како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама“ одржана је од 7. до 9. јуна 2025. Носи 20 бодова, похађала ју је једна наставница и добила лиценцу да предаје грађанско васпитање. Циљ је унапређивање васпитног рада запослених развијањем вештина комуникације и сарадње које доприносе стварању подстицајне школске климе, превенцији непожељног понашања, развијању одговорности и конструктивном решавању проблемских ситуација

Онлајн радионици Психолози психолозима „Како да се разумемо и када не мислимо другачије“, 9. 6 2025. године, у организацији Друштва психолога Србије, присуствовала је педагог. Разумевање, чак и када се не слажемо, захтева активну комуникацију, емпатију и поштовање различитих перспектива. Важно је да активно слушате саговорника, покушате да видите свет из његове тачке гледишта, и изразите своје мишљење на миран и јасан начин.

Педагог је похађала вебинар ”Assessing Learning Outcomes in STE(A)M Education in a Digital Tools Environment“ 10. 6. 2025, ST(R)E(A)M IT „Striming girls and women into STEAM

education, innovation and research“. У питању је савремени приступ процене резултата у STEAM -у.

„Подстицању самосталног читања код деце“ 11. 6. 2025. присуствовало је четворо запослених. Носи 1 бод за стручно усавршавање. Тиче се изазова у налажењу одговарајуће литературе при увежбавању читања.

Вебинар „Алати и интервенције у раду са осетљивим групама“, 19. 6. 2025. у организацији USPD и Београдске отворене школе, ЕУ ресурс центара за цивилно друштво у Србији, похађала је педагог. Онлајн обуку реализовала Катарина Мајкић. Циљ обуке био је развијање вештина за пружање адекватне подршке осетљивим групама, уз фокус на поштовање људских права, инклузију и траума-информисани приступ.

Конференцији „Жене у науци: Снага знања, снага равноправности“, 11. јун 2025. године, у Музеју науке и технике у Београду присуствовале су педагог, психолога и наставница енглеског језика. Представљене су жене које су научнице и успешне су у свом послу.

Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању на платформи „Пасош за учење“, која носи 8 бодова стручног усавршавања, прошло је 27 наставника у јуну 2025.

„Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту“, Завод за унапређивање образовања и васпитања, у трајању од 8 сати, прошло је четворо запослених у јуну 2025.

„Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, онлајн обуку у трајању од 3 недеље, похађала су два наставника. Носи 19,5 бодова за стручно усавршавање. Циљ пројекта „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ је професионално оснаживање наставника за коришћење савремене информационо-комуникационе технологије у свакодневној настави, оспособљавање наставника за коришћење дигиталних уџбеника и отворених образовних ресурса, као и коришћење система за управљање наставом и учењем у дигиталном окружењу и већег броја алата за самостално креирање образовних ресурса.

Од посећених вебинара који се тичу уџбеника можемо да наведемо следеће:

Фреска: Уџбенички комплет за 3. разред - вебинар, 03. 12. 2024, 1 бод,

Клет: Уџбенички комплет за 3. разред, 10. 12. 2024, 1 бод,

Техника и технологија 7, интерактивни вебинар, 3. 12. 2024,

Хемија 7, интерактивни вебинар - Ви питате, аутори одговарају” 4. 12. 2024, 1 бод,

Музичка култура за 7 разред, интерактивни вебинар, 1 бод,

Нови Логос: Уџбенички комплет за 3. разред - вебинар, 17. 12. 2024, 1 бод,

Техника и технологија 7 – интерактивни вебинар, 06. 12. 2024, 1 бод,

Енглески језик за 3. и 7. разред – интерактивни вебинар, 27. 11. 2024. 1 сат,

Хемија 7, интерактивни вебинар „Ви питате, аутори одговарају“ 12. 12. 2024, 1 бод

Музичка култура за 7 разред, приказ уџбеника, интерактивни вебинар 28. 11. 2024 -1 бод,

Data Status MM Publications: Power of Routines: Building Habits for Personal and Academic Success Confirmation 19. 11. 2024. 1 бод,

Global Goals - Sustainable Development and Education, 26. 11. 2024 1 бод,

Вулкан: Уџбенички комплет за 3. разред, 30. јануар 2025, 1 бод,

Data Status MM Publications webinar “Love English”, 10.2.2025 1h,

Data Status, World Watchers 3 - Who says lessons can't be fun and interactive 18. 2. 2025. 1h,

Нови Логос „Презентација уџбеника за основну школу“, 5.3.2025, 1 бод,

Oxford University Press “How to Enhance Vocabulary Learning in the Primary Classroom, with Oxford”, 19.5.2025., 1 бод.

Стручно усавршавање у установи

1. Одржавање угледног часа, анализа и дискусија

Угледни час, где је примењено знање стечено на семинару „Драмске игре у настави“, одржала је наставница разредне наставе Ивана Уљанов у одељењу ПЗ. Угледни час

математике је одржан 24. 9. 2024, а обрађена наставна јединица/тема била је „Бројеви прве хиљаде“. Часу су присуствовали директор Јована Миленковић, помоћник директора Ивана Милошевић, педагог Татјана Перишић, наставница разредне наставе Драгана Томанић. Циљ часа био је утврђивање наставних садржаја у оквиру наведене наставне теме, развијање перцепције, концентрације, логичког закључивања и аналитичког мишљења, развијање прецизности и уредности, подстицање међусобне сарадње у играма и подстицање самосталности. Различите методе рада примењене на часу (вербална, текстуална, писаних радова, игровна метода), омогућиле су ученицима да утврде усвојена знања и помену те теме. У уводном и завршном делу искоришћена је игра „Бројевна права“ са семинара „Драмске игре у настави“. У главном делу часа осим наставног листића за самосталан рад, играли су игру „Ухвати лопту и одговори на питање“, где је направљена корелација са наставом физичког васпитања.

Александра Дамљановић одржала је угледни час на тему „Докажи да ће јаје да плута“. На часу слободних активности 10. 10. 2024. ученици III1 су радили експеримент са јајетом. Задатак је био да осмисле како ће јаје да плута у чаши воде. Помоћ у решавању проблема био је одговор на питање где је њима лакше да пливају, а затим супроверавали који од понуђених предмета ће тонати, а који плутати. Закључили су да ако сипају со у воду и њихово јаје ће плутати. На крају часа ученици су решили проблем и схватили су да у Мртвом мору јаје може да плута. Часу је присуствовала помоћник директора Ивана Милошевић.

Наставница музичке културе одржала је угледни час на тему „Шеснаестина ноте у песми Константин Бабић *Веверица*“. Час је одржан у одељењу 5/3, 18. 10. 2024. године. Часу су присуствовале директор Миленковић Јована, помоћник директора Ивана Милошевић, психолог Јелисавета Рогошић. Циље часа је био усвајање нових елемената музичке писмености, шеснаестине ноте, подстицање заједништва и личне одговорности групним радом, лепо изражајно певање уз разумевање текста и наглашавање музичког пулса покретом који развија моторику.

Угледни час „Daily routines“ одржала је Александра Бошковић, наставница енглеског језика, у одељењу 5/3, 27. 11. 2024. године. Час су посетиле помоћник директора Ивана Милошевић и педагог Татјана Перишић. На часу је била заступљена Примена дигитално конципираног часа на платформи Genially, примена паметне табле, видео прилог са YT, видео који је наставница припремила на платформи Renderforest, три интерактивна слајда за вежбање садржаја и квиз. Циљ часа је било усвајање знања која се односе на описивање свакодневних радњи у прошлости. Ученици су гледали и слушали видео, а затим одговарали на питања која се односе на разумевање текста, описивали своју дневну рутину, попуњавали интерактивне слајдове и на крају часа у паровима и мањим групама вежбали садржај лекције радећи квиз мобилним телефонима.

Угледни час наставница разредне наставе Весна Зећ одржала је 31. 10. 2024. У питању је час српског језика и тема часа била је „Потврдне и одричне реченице“. Циљ часа било је усвајање и проширивање знања из области граматике (реченице према облику: потврдне и одричне), развијање логике, упоређивања, закључивања, повезивања, подстицање ученика на рад, развијање и неговање љубави према матерњем језику. Часу је присуствовала помоћник директора Ивана Милошевић.

Јелена Вукичевић Радоичић наставница руског језика одржала је огледни час „Руска култура“ од 2. до 6. 12. 2024. У том периоду часовима руског језика присуствовали су мастер студенти и докторанди, будући професори руског језика као страног, са универзитета Лобачевскогиз Њижњег Новгорода, а по одобрењу Министарства просвете Републике Србије. Студенти су за ученике петог, шестог и седмог разреда одржали радионице на руском језику и кроз предавање Руска култура, упознали ученике са најважнијим елементима културе и традиције Русије. У другом делу часа организован је квиз Култура у цепу кроз који су основци утврдили нова знања и тестирали раније стечена у области руског језика.

Наставница разредне наставе Рада Мрда одржала је угледни час из математике 29. 4. 2025. године, на тему „Мерење времена“ у одељењу III4. Циљ часа је био утврђивање знања о јединицама за мерење времена (секунд, минут, час, дан, седмица, месец, година, деценија и

век). Часу је присуствовала учитељица Ивана Уљанов. У уводном делу часа ђаци су дешифровали код како би сазнали шта ће радити. Током целог часа су откривали кодове помоћу којих су истраживали прошлост. Путовали су у време када су живели диносауруси, прошли су кроз древни Египат и упознали су се у царској Аустрији са принцем Сиси. У сваком путовању које су пратили наставни листић и презентација, рађена на платформи Canva, коришћене су историјске чињенице како би ученици сазнали нешто ново. За враћање у садашњост такође су морали открити последњи код. У завршном делу часа ученици су поновили мерне јединице за време играјући се лоптом. Ученици су активно учествовали у решавању задатака и кодова и час су оценили као веома занимљив. Овакав начин рада им је држао пажњу и били су веома мотивисани за рад, али и срећни када открију код и могу да наставе путовање.

Наставница разредне наставе Ивана Уљанов одржала је угледни час 9. 6. 2025. На том часу је презентован пројекат тематске наставе „Мој Београд“. Тематска настава реализована је на 12 часова редовне наставе из предмета природа и друштво, српски језик, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање. Ученици су на забаван и едукативан начин, кроз различите активности, упознали свој град и културно наслеђе. На завршној приредби за крај трећег разреда, презентовали су све активности које је обухватао пројекат. Свако је имао прилику да покаже своје знање и таленат кроз јавни говор, певање, плес, рецитивање или ликовно стваралаштво. Публика је овај јавни наступ наградила великим аплаузом. Часу су присуствовали ученици трећег разреда, њихове учитељице, библиотекар, као и родитељи, баке, деке. Овај пројекат је био драгоцен за подстицање идентитета, заједништва и креативности код ученика.

Наставница Александра Дамљановић је одржала час одељењског старешине као угледни час у Ш1 на тему „Мистериозна кутија“, 13. 6. 2025. Часу су присуствовале учитељица Горица Ивановић и педагог школе Татјана Перишић. Ђаци су трагли за мистериозном кутијом која се у нашој школи изгубила још давне 1925. године. Активности су осмишљене као потрага за благом са циљем да се учврсте добри међусобни односи и пробуди тимски дух код ученика у одељењу. Пратили су трагове који су се налазили свуда у учионици и решавали их. Ђаци су прво добили писмо које је оставио давнашњи учитељ и упознали се са ситуацијом у којој су се нашли. Затим су морали да пронађу пут до следећег трага, читају у кодовима, пронађу изгубљени дневник и прочитају га уз помоћ огледала. Проблеме су решавали подељени у две групе. Били су веома мотивисани да реше и виде шта та кутија крије. Већина ученика је активно учествовала, а победила је група дечака који су успешно сарађивали и свако од њих је решио неки део трага.

2. Јавни часови

Библиотерпија

У сарадњи библиотекарке Слађане Галушке и учитељица свих одељења другог разреда одржан је јавни час са ученицима другог разреда под називом Библиотерпија, у свечаној сали 16. децембра 2024. Циљ часа је било представљање активности из пројекта Обогаћени једносменски рад Библиотерапија реализованих са ученицима другог разреда током првог полугодишта, промоција читања и дечијег стваралаштва. У извођењу часа учествовало је 30 ученика, остали су били у публици. Након најаве часа библиотекарка је упознала присутне са активностима на часовима Библиотерапије: разговор о омиљеним књигама, читање књига о емоцијама Татјане Гурковић и Тее Кнежевић, тј. прича о животињама у којима ликови уче како да управљају својим осећањима, читање збирке прича Јасминке Петровић „Кажи тети Добар дан“, илустровање прича, припрема драмских сцена за јавни час. Затим су ђаци кроз драмске сцене представили својим друговима приче о маци коју љути певање голубице, жежићу који се љути што није победио у игри и нилском коњићу кога љути то што му тигрић узима лопту без питања, као и догађаје из прича „Црна рука“ и „Нећу да се шишам“. Библиотекарка је разговарала са децом о осећањима јунака и о томе чему нас уче таква дела. Ученици су закључили да се и они љуте, плаше, стиде и да се из књига може научити како да се понашају у одређеним ситуацијама. Публици се свидео час јер су се забавили и на интересантан начин сазнали о књигама које могу да читају.

У сарадњи библиотекарке Слађане Галушке и учитељица свих одељења трећег разреда одржан је јавни час са ученицима трећег разреда под називом Библиотерпија, у свечаној сали 17. децембра 2024. Циљ часа је било представљање активности из пројекта Обогаћени једносменски рад Библиотерапија реализованих са ученицима трећег разреда током првог полугодишта, промоција читања и дечијег стваралаштва. У извођењу часа учествовало је 15 ученика, остали су били у публици. Часу су присуствовале директор школе Јована Миленковић и помоћник директора Ивана Милошевић. Након најаве часа библиотекарка је упознала присутне са активностима на часовима Библиотерапије: разговор о омиљеним књигама, читање бајки Уроша Петровића, разговор о бајкама, илустровање бајки, израда драмских текстова за јавни час. Половином децембра ученици трећег разреда су читали бајке браће Грим и на једном часу разговарали са библиотекарком о особинама народних бајки. Једна ученица је подсетила другове на елементе бајки, а затим су ђаци кроз драмске сцене представили својим друговима бајке: „Белина“, „Лирин глас“, „Тајна старе кокосове палме“ и „Берачица чаја“. Деца су у даљем току часа откривала шта ове приче чини бајкама и коју поруку носе и увиђала разлику између народних и ауторских бајки. Публици се свидео час јер су се забавили, заједнички тумачили бајковите приче и научили да је важно бити добар, слушати природу и помагати другима кад год можемо.

Учитељица Снежана Ђуричковић је са ученицима IV2 одржала јавни час 27. јануара 2025. године. Пограмом у којем су учествовали сви ученици одељења обележен је духовни дан посвећен првом просветитељу и учитељу побожности Светом Сави. Часу су присуствовали родитељи ученика IV2, ученици III3 и III4 и њихове учитељице. Час је започео Хиландарским звонима након којих је отпевана Химна Светом Сави. Након композиције „Трен“ Боре Дугића ученици су извели драмски текст „Мач“, настао на основу приче „Златно јагње“ Светлане Велмар Јанковић у коме је приказано време одрастања Вукана, Стефана и Растка на двору њихових родитеља Немање и Ане. Представа су пратиле песме из средњег века ансамбла „Ренесанс“. Дочарано је и завијање вукова из шуме чега се Растко посебно плашио. Затим су ученици говорили текст из народне приче „Најбоље задужбине“ и избор из Културне историје Срба Јована Деретића. Час је завршен кореографијом „Скомраске игре“ коју су одиграле девојчице. Гости су гласним аплаузом подржали активности часа и похвалили учитељицу што негује дух светосавља у одељењу. Посебно им се допало што су уживали у представљању ове важне епохе кроз приказ живота на двору и музичке игре тог доба.

У сарадњи библиотекарке Слађане Галушке и учитељица свих одељења другог разреда одржан је јавни час са ученицима другог разреда под називом Библиотерпија, у свечаној сали 21. 5. 2025. Циљ часа је било представљање активности из пројекта Обогаћени једносменски рад Библиотерапија реализованих са ученицима другог разреда током другог полугодишта, промоција читања и дечијег стваралаштва. Након најаве часа библиотекарка је упознала присутне са активностима на часовима Библиотерапије. У фебруару и марту 2025. ученици су учествовали у пројекту Библиотеке града Београда „Читам, па шта?“. Библиотекарка и учитељице су на часовима библиотерапије, српског језика и ЧОСа читале књиге „Страх од књиге“, „Ја и моја сестра Клара“ и „Лота прави лом“ предвиђене пројектом и разговарале са децом о њима, затим су ђаци писали у приказе и илустровали их. Ученици су се кратко подсетили садржаја књига и говорили о томе зашто је читање важно и шта су научили из ове три књиге. Библиотекарка је похвалила све ђаке за израђене приказе и илустрације и рекла да су најбољи ликовни радови на паноима у учioniцама, холу и библиотеци и да су прикази и илустрације петоро ђака објављени и у школском листу Маштарије, број 25. У априлу 2025. поводом обележавања Међународног дана дечије књиге ученици су на часовима библиотерапије говорили о омиљеним књигама и израдили илустрације од којих су направљени панои изложени у библиотеци. Читали су књигу „Луцкаста Лота“ и припремили неколико драмских сцена које су на овом часу извели пред друговима. Након сваке сцене публика је коментарисала представљен догађај и сви су закључили да је књига о авантурама Лоте и њене породице занимљива и смешна. У завршном дели часа ученици који похађају библиотерапију су говорили о искуству са ових часова: било им је забавно, научили су нове

речи, дружили су се, сада читају много више. Публици се свидео час јер су се насмејали, подсетили књига које су читали и сазнали да постоји још једна књига о Лоти.

У сарадњи библиотекарке Слађане Галушке и учитељица свих одељења трећег разреда одржан је јавни час са ученицима трећег разреда под називом Бајке и Библиотерпија, у свечаној сали 28. 5. 2025. Представљене су активности из пројекта Обогаћени једносменски рад Библиотерапија током другог полугодишта и промовисано дечије стваралаштво кроз проглашење победника школског такмичења у писању бајки. У априлу 2025. поводом обележавања Међународног дана дечије књиге ученици су на часовима у сваком одељењу читали бајке које су писали у оквиру такмичења. Заједнички су их анализирали и одређивали да ли поседују све тражене елементе, а затим су аутори добили предлоге за побољшање бајке. На часовима библиотерапије ученици су дорађивали бајке и цртали илустрације од којих су направљени панои изложени у холу школе. На почетку часа ђаци су се кратко подсетили особина бајки, а затим су представљени најбољи радови са такмичења. Троје ученика је прочитало своје саставе. Група ђака IIIЗ драматизовала је две бајке „Село Бело“ и „Виле и сирене“, припремили су костиме и реквизите и на овом часу су извели комаде пред друговима. Публици су се допале бајке другова и наградили су их аплаузима. Закључили су да је у животу важно чинити добро, бити упоран и борити се против зла. На крају су аутори најбољих литерарних и ликовних радова, драматурзи и глумци награђени књигама.

3. Тематска настава

Наставнице разредне наставе трећих разреда одржале су тематски дан: „Здравом исхраном до здравља“ 27. 9 2024. године. Повезан је садржај више наставних предмета: српски језик, математика, музичка култура, дигитални свет и грађанско васпитање и обрађене наставне јединице: Јесен, Сабирање и одузимање стотина прве хиљаде, Четвртина ноте и четвртина паузе, Виртуелна тастатура и Здрава исхрана. Циљ је био: Оспособљавање ученика да осмисле причу на тему Јесен и да је запишу, Оспособљавање ученика да пронађу информације у тексту и искористе их за решавање задатака, Упознавање ученика са појмом четвртина ноте и четвртина паузе кроз физичку активност, Оспособљавање ученика да користећи виртуелну тастатуру запишу појмове које повезују са здрављем, Подстицање ученика да осмисле плакат на задату тему. Ученици су на часу српског језика говорили о појмовима који их подсећају на јесен (исхрани у јесен, храна која се припрема за зиму, активности људи и како оне утичу на њихово здравље у јесен и сл.) и користећи их састављали реченице и причу о јесени. На часу математике су решавали текстуалне задатке у вези са дешавањима у јесен. Затим су учили о четвртини ноте и четвртини паузе, певали песму „Школска граја“ уз тапшње и у школском дворишту су уз ту песму играли игру. На часу дигиталног света су се упознали са виртуелном тастатуром, записивали појмове у вези са здрављем и учили о правилном положају тела док седе за рачунаром. Последњи час је био посвећен састављању оброка за цео дан на основу правила пирамиде исхране. Ђаци су на папирићима цртали примере за сваки део пирамиде и направили плакат. У вредновању активности ученици и наставнице су оценили тематски дан веома успешним.

Наставнице разредне наставе других разреда су од 30. 9 до 4. 10. 2024. организовали тематску недељу и бавили се темом здраве исхране. Ову тему су реализовали у оквиру предмета свет око нас, часу одељењског старешина, ликовној култури. Интерактивни час, предавање у сарадњи са Фармацеутком комором Србије одржано је поводом Дечје недеље у одељењу III. Ученици су учесвовали интерактивно у креативним задацима на тему „Здрава исхрана“ 30. 09. 2024.

Наставнице разредне наставе првог разреда организовале су тематски дан на тему Толеранције. На часу уметничке радионице 15. 11. 2024. ученици првих разреда су обележили Дан толеранције радионицама на којима су учили како да негују толеранцију кроз вербални и ликовни израз. Одељење 12 израдило је пано. На длану од папира исписивали су речи које су оличење толеранције – разумевање, поштовање, пријатељство, стрпљење. Порука је: „Деце има разне, ал' свако дете је личност. Разлике нису казне, у разликама је наша сличност”.

Током новембра 2024. учитељи у продуженом боравку су организовали активности на тему Толеранција. Са ученицима су разговарали о важности међусобног поштовања и

прихватања различитости. На паноу, који је постављен у холу школе, деца су кроз своје поруке исказала колико је важно поштовати људе без обзира на њихове разлике. Поруке су написали у облику облачића, а пано су уоквирили рамом од срцуленаца што симболизује љубав и пријатељство. Тако деца шаљу снажну поруку: „Поштуј друге, јер су сви различити, али то нас чини посебнима”.

Наставнице разредне наставе трећих разреда Александра Дамљановић и Рада Мрда одржале су тематски дан „Од читања се расте“, 6. 11. 2024. године. Тематски дан је повезан са романом Јасминке Петровић „Од читања се расте” у одељењима 3/1 и 3/4. Ученицима су током целог дана садржаји из свих предмета били повезани са делима и самим актерима из романа. Српски језик је одржала библиотекарка Слађана Галушка која је са ученицима анализирала роман у целини. На математици су ученици кроз чињенице у бројкама, које су проналазили у тексту, морали да решавају задатке. Текст је био везан за Тамарино путовање у Лајпциг да посети где је живео опосум Хајди. На природи и друштву ученици су се уз помоћ опосума Хајди упознали са животним заједницама и научили нове занимљивости о опосумима повезаним са природним животним заједницама. На ликовној култури ученици су радили групни рад. Сваки ученик је самостално цртао насловну страну за део романа који је добио, а затим су спојили у једну књигу. Ученици су радосно учествовали у свим активностима и сазнали нове занимљивости о градовима у Европи и опосумима.

Учитељице четвртог разреда: Данијела Ардолић, Снежана Ђуричковић, Гордана Бакић и Драгана Томанић организовале су тематски дан посвећен животу и раду Светог Саве „Свети Сава у песми и причи“, 27. јануара 2025. У оквиру музичке културе ученици су певали „Химну Светом Сави“, „Ко удара тако позно“ и неколико народних песама. Ученици су информисани о животу и делима Светог Саве, када се слави Савиндан. Деца су упозната са причама о Светом Сави и поукама и мудростима којима је подучавао народ. Рецитовали су песме о светом Сави. На тему Светог Саве ученици су правили мозаик од папира у боји.

Тематска недеља заједништва и сећања обележена је према календару образовно – васпитног рада за школску 2024/2025. годину, од 5. до 9. маја 2025. године. Са децом су одрађене радионице које су имале за циљ подстицање заједништва и солидарности, развој емпатије и асертивних вештина у међуљудским односима.

Учитељица Александра Дамљановић реализовала је 7. 5. 2025. часове тематске наставе „Материјали у свакодневном животу“ са ученицима III1. На претходном часу су ученици учили о особинама и променама материјала, а на овом је било потребно да то знање примене. На часу српског језика, након обраде песме „Орање Марка Краљевића“, разговарало се о материјалима од којих су се правиле куће, путеви, посуђе, одећа у то време и како се разликује од данашњег времена. На математици су ђаци решавали задатке везане за изградњу користећи мерне јединице. Часови природе и друштва и ликовне културе протекли су у градњи склоништа од задатих материјала. На претходном часу природе и друштва учили су о особинама и променама материјала, а сада су то знање применили радећи у групама. Речено им је да ће на њихово склониште након градње утицати ветар и киша. Морали да размишљају о улазу, ваздуху и светлости у кући. Током рада ученици су се трудили да куће буду чврсте, размишљали су о материјалима који су најпогоднији да буду на крову или на зидовима. Решавали су проблеме у вези са градњом и тимским радом успешно завршили склоништа. И ученици и учитељица су били задовољни финалним резултатом.

Током недеље од 26. до 30. 5. 2025. ученици III4 су са учитељицом Радом Мрдом реализовали креативан и едукативан пројекат под називом Кроз музику до знања. У оквиру овог пројекта, који је трајао недељу дана, ученици су истраживали пет области: балет, оперу, народно музичко стваралаштво, музику из филма и музички бонтон. Радом у групама имали су прилику да се ближе упознају са различитим облицима музичког изражавања и културног понашања у уметничком простору. Група за балет бавила се историјом ове уметности, познатим балетима и балетским покретима. На крају презентације балерина је извела кратак плесни сегмент Cupid Variation, једну од најлепших и технички најизазовнијих балетских варијација. Оперска група је представила шта је опера, како изгледа једна оперска представа и ко су познати композитори и певачи. На свом плакату представили су неке од најпознатијих

оперских кућа које се налазе у Милану, Сиднеју, Њујорку и Бечу. Група која се бавила народним музичким стваралаштвом представила је различите фолклорне стилове из Србије. Подсетили су нас на лепоту и разноликост српског фолклора и игара из различитих крајева Србије. Креативност и тимски дух је кроз израду плаката показала група која се бавила музиком из филма. Истражили су значај филмске музике и представили своје сазнање на оригиналан и визуелно занимљив начин. Последња група истраживала је музички бонтон – правила понашања у концертним и позоришним салама, са посебним освртом на значај тишине, аплауза и поштовања извођача. Ученици су показали велику креативност и одговорност у раду. Активности које су их довеле до крајњег резултата су подстакле сарадњу, критичко мишљење и уметнички израз.

Наставнице разредне наставе Александра Дамљановић и Рада Мрда су у одељењима III и III4 организовале тематски дан посвећен пици 6. 6. 2025. Садржај наставних предмета је био испреплетан, активности су се надовезивале једна на другу. За улазак у учионицу, која је била претворена у пицерију, било је потребно решити код који их је водио до одговарајућих столова и тако су формиране групе. Ученици су се одлично снашли и као гости и као пица мајстори. Следећа активност је била да се детаљније упознају са оним чиме се баве. Добили су текст о настанку пице, занимљивим чињеницама и стварима које никако не смеју прекршити кад је пица у питању. Ученици су своје знање проверили кратким квизом. Оно што је такође битно је да знају како да направе савршено тесто за пицу, то су увежбали кроз линијски и разгранати алгоритам. Потрагом за предметима у координатном систему су се упознали са алатом који је потребан пица мајстору. Пице са надевом и без помогле су ђацима да одреде трајање нота и пауза и повежу то са разломцима. Задатак је био да препознају трајање и запишу у линијски систем, као и да запишу последње тактове песме и да је препознају. Најзанимљивији део био је бинго. Пажљиво су гледали учитељице како тактирају, препознавали такт и пронашли га на свом папиру. Последња активност је била да доживљаје о овом дану преточе у песму. Док су ученици осмишљавали стихове, учитељице су донеле изненађење – праву пицу.

Гордана Бакић и Драгана Томанић одржале су тематску наставу „Слатки понедељак“ 9. јуна 2025. године. На часовима природе и друштва обрађена је, у оквиру теме Материјали, наставна јединица „Смеше“. Како би боље разумели агрегатна стања смеша и својства материјала у смешама, ученици су добили задатак да код куће направе смеше и да готове производе донесу у школу. Тако су од различитих састојака ученици (уз помоћ родитеља) направили колаче, пите, воћне салате и разне напитке. У процесу прављења смеша идентификовали су и раздвајали смеше: просејавањем, одливањем и цеђењем. Такође су имали задатак да пронађу потребне информације о својој смеши, из различитих извора и да је запишу (рецепт). Поступак настанка њихове смеше представљали су другима. На тај начин су повезали резултате са објашњењем, односно закључком. Циљ часа је усвајање знања о томе да је већина и течних и чврстих материјала које користимо – смеша. Часу је присуствовала и библиотекарка Слађана Галушка.

4. Менторски рад и испит за лиценцу

Почетком школске године почео је менторски рад са три приправника, наставника разредне наставе, Мајом Ристић – ментор Снежана Бали, Светланом Додер – ментор Бранкица Виторовић и Радом Мрдом – ментор Ивана Уљанов. Током децембра 2024. педагог је обавила разговор са приправницима и менторима како би помогла у савладавању потешкоћа у увођењу у посао наставника. У току маја 2025. одржан је састанак чланова Тима за професионални развој са приправницима и менторима како би се испратио њихов рад и дале сугестије за крај.

Провера савладаности програма пред полагање испита за лиценцу

Соња Вукашиновић је 15. 11. 2024. одржала час математике у IV3, наставна јединица „Припрема за први школски писмени задатак“. Циљ часа било је обнављање и утврђивање знања о читању, писању и упоређивању вишецифрених бројева, сабирање и одузимање вишецифрених бројева, примена знања у решавању текстуалних задатака и развијање самосталности и систематичности у раду. Часу су присуствовале директор Јована Миленковић, педагог Татјана Перишић, наставница разредне наставе Ивана Глумац и у својству ментора наставница Гордана Бакић. Комисија је оценила реализацију часа делимично успешном.

Приправнички стаж је продужен још шест месеци. Соња Вукашиновић је одржала час за проверу савладаности приправника за полагање лиценце 12. јуна 2025. Комисија је оценила реализацију часа успешном.

Катарина Бобовац је 15. 11. 2024. одржала час математике у ПЗ, наставна јединица Циљ часа је било стицање знања о множењу броја 5 бројем 5. Часу су присуствовале директор Јована Миленковић, педагог Татјана Перишић, наставница разредне наставе Весна Зец и у својству ментора наставница Бранкица Виторовић. Комисија је оценила реализацију часа успешном.

Испит за лиценцу

Наставница енглеског језика Тијана Зарић положила је испит за лиценцу 15. октобра 2025. Испит за лиценцу за наставника у децембру 2024. године положили су Маринел Ардељан и Марија Илић наставници разредне наставе.

5. Праћење и вредновање квалитета наставе и учења

У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Акционим планом су планирани часови које су пратили колеге из стручног већа, стручни сарадници и педагошки саветник. Одржано је 10 часова, укључујући угледне и јавне часове и часове у оквиру тематске наставе „Од читања се расте“, „Здравом исхраном до здравља“.

У оквиру међусобне посете часова наставница српског језика и књижевности Јована Бојовић присуствовала је часу Ане Вучковић у одељењу 5/3, 31. 10.2024. Наставна јединица је била „Моба и прело“, В.С.Карацић.

6. Остале активности

Ученици IV2, IV3 и IV4 су присуствовали часовима Технике и технологије 5. 6. 2025. код наставница Јасминке Ристић Шкорич и Наташе Томић. Циљ посете је представљање предмета и упознавање ученика са наставницама. За време часова ученици су правили капе од папира и обележиваче за књиге. Ученици су уживали у свим активностима и оценили да су и часови били веома интересантни и поучни.

Педагог школе је присуствовала вебинару: „Адаптација ученика на нову школску средину – стручни послови психолога и педагога“, који је трајао 5 сати. Вебинар је организовао Едукативни центар Еду софтвер плус из Чачка 22. 8. 2024. Такође, присуствовала је трибини у организацији Удружења психолога и педагога „Психолози и педагози – очекивања и могућности“, 10. 12. 2024. године. Одржана је и конференција за тинејџере у ДКЦ-у, 5. 12. 2024. године, којој су присуствовали са педагогом ученици 8. разреда.

Конференцији „Вршњачко насиље као (не)решив проблем данашњице у Србији“, 31. 10. 2024. која је трајала 1,5 сат, присуствовали су директор, педагог и психолог. Психолог и педагог су присуствовале састанку Секције стручних сарадника, 8. 10. 2024. у трајању од 2 сата, а психолог и онлајн састанку 19. 11. 2024.

Педагог и психолог су одржале родитељски састанак у вртићу „Свети Сава“ за родитеље будућих првака 4. 2. 2025. године. Такође су их у просторијама школе посећивали претшколци у току марта, пре почетка уписа ученика у први разред.

Обуку STEAM зека: Ускршњи експерименти, која носи 5 бодова стручног усавршавања у установи, прошло је деветоро запослених.

Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, одржану 8. 5. 2025. која носи 16 поена стручног усавршавања у установи, прошло је чрворо запослених.

Психолог је присуствовала онлајн предавању Иване Игњатовић „Неуролошка дијагностика и рехабилитација поремећаја пажње“, одржаном 26. 3. 2025. у трајању од 2 сата.

Онлајн конференција „Снови као уметничка архива“, Соња Ђекић: „Записи снова као архива у документарном филму“. Александар Зограф: „Стања блиска сну и колективно несвесно у стрипу. Нарцис Алиспахић: О унутрашњем пејзажу обликованом кроз сликарство. Милан Ђурђевић: Записивање снова и сањање музике. Дидем Крис: Савремени театар као простор имагинације и отпора“ одржана је од 25 до 27. 4. 2025. у трајању од 10 сати. Овој конференцији је присуствовао психолог.

Психолог је као сарадник Регионалног центра за таленте I, Земун, била члан комисије за регионално такмичење из психологије, 27. 4. 2025.

Педагог и наставница енглеског језика спроводиле су пројекат МПНТР Пројекат од националног значаја: Вештине за адолесценцију. Одржане су радионице на 25 часова у току школске године у два одељења.

Педагог је такође похађала вебинар „Развијање професионалних граница у помагачкој улози“ 24. 6. 2025. у организацији Ужичког центра за права детета.

Национални образовни ресурси

Завод за унапређивање образовања и васпитања нуди бесплатне обуке, од којих су неке од јавног интереса. Наставници су похађали неке од ових обука, што је наведено у извештају у оквиру стручног усавршавања ван установе.

7. Приказ активности и анализа остварености Плана стручног усавршавања

Излагање активности и примера добре праксе који представљају стручно усавршавање у установи или представљају примену новина као последицу научног на различитим програмима стручног усавршавања, излагали су на седници Наставничког већа 6. 2. 2025. наставници: Александра Бошковић, Биљана Буловић Марић, Јелена Радоичић Вукичевић, Весна Зеџ, Ивана Уљанов, Александра Дамљановић и библиотекарка Слађана Галушка. На седници Наставничког већа и 28. августа 2025. примере добре праксе и угледне часове представљали су Александра Дамљановић, Ивана Уљанов, Рада Мрда, Драгана Томанић, и Гордана Бакић.

Јелисавета Рогошић, координатор Тима за професионални развој

13. Извештај о реализацији Акционог плана

Извештај је израђен на основу извештаја наставника и стручних сарадника и на основу праћења реализованих активности из Акционог плана за школску 2024/2025. годину и летописа за период од септембра 2024. до августа 2025.

Област: Настава и учење

Развојни циљеви: Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса, Повећање активности ученика кроз тематску и пројектну наставу.

Задачи: Унапредити сарадњу наставника у заједничком планирању и реализацији часова тематске и пројектне наставе, Повећати број часова (за ученике једног и /или више одељења) тематске и пројектне наставе, угледних и огледних часова уз примену иновативних метода рада, Промовисати активности кроз прилоге за школски сајт, Повећати мотивисаност ученика за учешће у наставном процесу, Организовати активности у складу са интересовањем ученика: предавања на одређене теме, квиз такмичења на нивоу разреда...

Садржај је остварен кроз реализацију следећих активности: усклађена је обрада појединих тема у наставним плановима наставника и планирани су и организовани часови тематске наставе. Примењиване су савремене методе наставе, реализовани су угледни часови. Наставници су користили средства ИКТ-а и различите изворе информација током припрема за часове, електронске уџбенике, презентације у е-облику, примењивали савремене методе рада и уводили иновације у раду – дигитални уџбеници, презентације, различити веб алати. Одржано је девет угледних часова, часови тематске наставе су реализовани током једанаест тематских дана или недеља. Одржана су четири јавна часа за презентацију активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад, Библиотерапија. Извештаји о часовима и активностима су у Извештају о стручном усавршавању. Наставници су пратили часове колега, дискутовали о њима (на нивоу стручних већа), размењивали примере добре праксе, планирали наредне активности. Наставници, стручни сарадници и ученици су израдили извештаје о реализованим активностима и прилоге за школски сајт. На сајту школе се промовишу све активности и постигнућа ученика и наставника. Школа је укључена у четири пројекта које реализује у сарадњи са Министарством просвете. Извештај о реализованим активностима је у посебном делу Извештаја о раду школе.

Област: Настава и учење

Развојни циљеви: Унапређивање квалитета наставе ради прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу, Унапређивање поступака оцењивања/вредновања и самовредновања активности.

Задачи: Унапредити управљање процесом учења на часу и прилагођавати рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, Повећати степен примене формативног оцењивања, Пратити и проверавати напредовање ученика и вредновати постигнућа, Оспособити ученике да сами вреднују своја постигнућа, Организовати активности тако да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, Планирати, реализовати и вредновати програм инклузивне наставе – пружати подршку ученицима који раде по ИОП-у (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3).

Задачи су остварени следећим активностима: Примењивани су различити начини провере знања ученика, наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче их да сами вреднују своја постигнућа. Ученици су учили да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, посебно током часова тематске наставе и у оквиру пројекта. Наставници су упознали ученике и родитеље са критеријумима оцењивања за сваки предмет и усклађивали супроцес оцењивања са постављеним критеријумима. Наставници и стручни сарадници су сарађивали са родитељима у изради ИОП-а, пружана је подршка ученицима који раде по ИОП-у, реализују се, прате и вреднују ИОП-и.

Област Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: Подизање нивоа квалитета знања ученика

Задаци: Унапредити планирање и реализацију наставе у складу са исходима и образовним стандардима ради веће успешности ученика, Заједнички на нивоу стручних већа израђивати иницијалне тестове и анализирати резултате, Користити резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања за индивидуализацију подршке у учењу, Укључити ученике у допунску наставу у складу са њиховим потребама, Унапредити додатну наставу, Пратити и промовисати постигнућа ученика на такмичењима.

Задаци су успешно остварени кроз бројне активности. Планирани су и реализовани часови у складу са исходима и образовним стандардима. Редовна настава прилагођавана је различитим могућностима ученика као и ученицима који раде индивидуализовано. Наставници су израђивали иницијалне тестове за проверу знања и анализирали су резултате. Часови допунске наставе су одржавани за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе. Ученици који редовно похађају допунску наставу показују напредак у раду, посебно ако постоји подршка родитеља и појачан рад код куће. По потреби часовима допунске наставе присуствовали су и ученици којима је повремено била потребна додатна подршка у савладавању појединих наставних јединица. Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате и континуирано добијају информацију о напредовању. Ученици су постигли добре резултате на такмичењима и конкурсима ван школе. На часовима додатне наставе ученици користе додатне изворе информација за проширивања знања и припремају се за такмичења. Након сваког такмичења израђују се извештаји и прилози који се објављују на сајту школе.

Област: Подршка ученицима

Развојни циљ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика

Задаци: Унапредити систем подршке свим ученицима у развијању социјалних вештина, Подстицати професионални развој ученика кроз пројекат Професионална оријентација, Повећати број часова и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој, Унапредити систем подршке свим ученицима кроз сарадњу са родитељима.

Одржан је мањи број часова у вези са ПО због штрајка запослених. Ученици су учествовали у у културним, забавним и спортским програмима, пројектима, такмичењима и другим манифестацијама у школи и локалној и широкој заједници. Одржани су часови и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој – часови редовне наставе, слободних наставних активности (у већој мери), тематске наставе и активности у оквиру пројеката у које је школа укључена.

Обележени су Дан писмености, Дечија недеља, Месец књиге и Месец школских библиотека, Међународни дан дечије књиге, Дан планете Земље итд.. Организоване су активности за пружање подршке у прилагођавању ученика првог и петог разреда. Наставници су сарађивали са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у.

Детаљнији извештаји о реализованим активностима налазе се у извештајима наставника, извештајим стручних сарадника, извештајима о реализацији посебних програма и у Извештају о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Област: Етос

Развојни циљ: Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима

Задаци: Побољшати комуникацију и сарадњу међу ученицима и развијати позитивни однос ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима, Побољшати међуљудске односе међу запосленима и створити подстицајну радну и социјалну климу, Унапредити рад стручних органа и школских тимова, афирмисати тимски рад и промовисати успешне заједничке активности, Унапредити сарадњу међу наставницима кроз размену нових сазнања

и искуства са колегама у школи и ван ње, Унапредити сарадњу са родитељима у реализацији школских активности.

Обележен је Дан толеранције, организоване су културне, спортске и хуманитарне активности. Организовани су заједнички часови два наставника, наставника и библиотекара и четири јавна часа. Наставници, директор, помоћник директора, стручни сарадници и педагошки саветник су присуствовали часовима колега и заједнички вредновали активности на основу обрасца за праћење часова. Наставници су размењивали искустава на састанцима одељењских и стручних већа и тимова. Школске активности су промовисане кроз прилоге за школски сајт и школски лист. Сарадња са родитељима је остварена током припреме и организације Базар пазара, хуманитарних активности и предавња родитеља за ученике.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљеви: Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, подстицање иницијативе и предузетничког духа, Побољшање материјално-техничких услова за рад и функционално коришћење постојећих ресурса

Задачи: Побољшати вештине комуникације и вештине тимског рада, Унапредити рад школских тимова и промовисати тимски рад, Пратити делотворност рада тимова, Повећати број активности кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника, Побољшати опремљеност школе савременим наставним средствима, Повећати коришћење постојећих ресурса, Повећати коришћење наставних средстава и ресурса у локалној средини, Подстицати сарадњу са другим школама и локалном заједницом

Предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника су развијане кроз часове редовне наставе, СНА, организацију тематских дана и недеља, организацијом Базар пазара (децембар 2024.). Планирани су и реализовани часови ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини: Библиотеци града Београда, Центру за промоцију науке, Дечијем културном центру Београд и др. Реализоване су активности у сарадњи са бројним установама културе кроз такмичења, спортске активности, изложбе, манифестације. Активности су презентоване кроз прилоге на сајту школе и у летопису.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљеви: Унапређивање процеса оцењивања кроз стручно усавршавање, Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада

Задачи: Унапредити систем праћења и вредновања квалитета наставе и учења, Унапредити праћење и вредновање квалитета наставе и учења на нивоу стручних органа, Унапредити квалитет рада кроз примену знања и вештина стечених у различитим облицима стручног усавршавања, Унапредити квалитет рада на основу анализа активности.

Наставници су похађали семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“ и примењивали су различите методе и технике оцењивања. Педагог, психолог, помоћник директора и директор су пружали подршку наставницима у реализацији активности наставе и учења, пратили часове и заједно са вредновали квалитет наставе и учења. Стручни сарадници и педагошки саветник су пратили и вредновали образовно-васпитни рад и предлагали мере за побољшање квалитета рада. Наставници су, такође, пратили активности колега, присуствовали угледним часовима и размењивали примере добре праксе. Извештаји о одржаним часовима налазе се у Извештају о стручном усавршавању. Наставници су примењивали новостечена знања из различитих области и размењивали примере добре праксе.

Ивана Милошевић, координатор Стручног актива за развојно планирање

14. Извештај о самовредновању

Самовредновање у школској 2024/2025. је урађено на основу:

- Евиденције и педагошке документације,
- Извештаја о реализацији активности из Акционог плана Развојног плана школе,
- Резултата праћења различитих активности у школи, а посебно посматрања часова у школи,
- Чек листе,
- Ефеката реализованих активности у пројектима,
- Разговора и састанака,
- Резултата спроведених анкета.

Током школске године праћене су активности планиране Планом самовредновања. Чланови Тима, стручни сарадници, педагошки саветник, директор и помоћник директора пратили су поједине часове, анализирали радове ученика, пратили су и анализирали припреме наставника.

Област Програмирање, планирање и извештавање

Предмет самовредновања: Предмет самовредновања: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Реализоване активности

Анализом педагошке документације, посматрања и праћења часова утврђено је да наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Ученици активно учествују у раду на часу. Примењује се дијалошка метода рада, као и групни рад.

Нису анализирани часови додатне и допунске наставе с обзиром на то да је велики број наставника био у законском штрајку. Реализован је део додатне и допунске наставе, који имају за циљ да додатно охрабре ученике у савладавању градива, то јест да припреме ученике за одређени ниво такмичења.

Слободне наставне активности реализују се на основу испитивања интересовања ученика којима су понуђене разноврсне слободне активности. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Ученици на часовима СНА показују заинтересованост и жељу за групним радом. Продукти заједничког рада редовно се објављују на сајту школе.

Анализом припрема наставника утврђено је да припреме садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности, на основу чега наставник у плану за наредни месец посебно обрађа пажњу на оно што није обрађено или савладано у потпуности.

Оцена за ову област је 3.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Већи број додатних и допунских часова,
- Праћење реализације додатних и допунских часова,
- Унапређивање квалитета наставе тако да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу,
- Унапређење процеса вредновања у функцији даљег учења.

Област Образовна постигнућа ученика

Предмет самовредновања: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Реализоване активности

Анализом завршног испита из 2023/24. утврђено је да резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Најмање 80% ученика остварило је основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике, а да најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Најмање 20% ученика остварило је напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена, с тим да су нешто боље резултате ученици остварили на тесту из српског језика.

Наставници су резултате са иницијалних тестирања користили у индивидуализацији и подршци у учењу.

Подаци којима се располаже користе се у сврху даљег напредовања ученика.

Један део активности који се односи на додатну и допунску подршку ученицима није реализован због штрајка просветних радника.

У мају 2025. анкетирани су електронски ученици од петог до осмог разреда и родитељи. Анкету је попунило 72 ученика и 90 родитеља. Због малог узорка припремљена је и чек листа коју су попунили чланови Тима за самовредновање, стручни сарадници и помоћник директора.

Анализа резултата анкета

Одговори родитеља и ученика се подударају, са мањим или већим разликама.

Око 80% родитеља и ученика сматрају да се резултати праћења образовних постигнућа користе за даљи развој ученика док 10% родитеља, односно, 21,1% ученика мисли да то није случај. Преко 70% ученика и родитеља става је да је додатна настава у функцији остваривања постигнућа у складу са циљевима учења, слични су резултати и у вези са укључивањем ученика у допунску наставу. Већина родитеља и ученика (преко 70%) сматра да су додатна и допунска настава од користи када је реч о прилагођеним образовним стандардима. Да школа реализује квалитетан програм припреме за завршни испит сматра 80% родитеља и око 80% ученика.

Чек листа је попуњена за предмет самовредновања 3.2. Резултати за све исходе показују да Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

Оцена за ову област је 3

Предлог мера:

- Пратити развој ученика који похађају додатну или допунску наставу;
- Реализација квалитетног програма за припрему ЗИ;
- Користити резултате иницијалних, годишњих, националних тестирања у функцији унапређивања наставе.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Предмет самовредновања: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Реализоване активности

Посетом часовима утврђено је да наставници користе дигитална средства у учионицама у реализацији часова редовне, тематске и пројектне наставе.

Директорка је запосленима постављала јасне и прецизне захтеве запосленима, усмеравала и усклађивала рад тимова пратећи делотворност њиховог рада. Наставна средства и опрема у дигиталним учионицама су се користила у реализацији часова редовне, тематске и пројектне наставе. Наставници и стручни сарадници похађали су различите облике стручног усавршавања, нарочито ван установе. Наставници и стручни сарадници примењивали су

стечена знања – планирали су и одржавали угледне и огледне часове, часове тематске и пројектне наставе. Један део планираних угледних и огледних часова није одржан због штрајка просветних радника. Директорка је подстицала наставнике на стручно усавршавање за развој кључних компетенција за целоживотно учење. Наставници су организовали часове пројектне наставе којима се код ученика развијају кључне компетенције за целоживотно учење и међупредметне компетенције. Продукти рада истакнути су на сајту школе. Наставници и стручни сарадници користили су ресурсе ван школе (библиотека, музеј, позориште...). Тиме се остваривала сарадња са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика: Ученици седмог разреда у оквиру Предузетништва, а поводом Међународног дана девојчица, посетили су Музеј Михајла Пупина. Наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора посећивали су часове колега, пратили и вредновали квалитет рада, размењивали искуства и добре припреме остварујући хоризонтално учење. У оквиру стручног усавршавања у установи (тимови, струча већа, одељењска већа, Наставничко веће) организовала су се предавања, приказ стручног усавршавања, приказ примене наученог, приказ књиге и сл. Наставник историје В. Маријан презентовао је своју књигу о историјату школе у свечаној сали у мају 2025. Остали продукти активности – тематске и пројектне наставе, посете установама и др. налазе се на сајту школе. Професионални развој запослених је представљен у Извештају о стручном усавршавању.

У мају 2025. спроведена је анкета за запослене. Анализа резултата показује да сви запослени кажу да директорка подстиче њихов професионални развој те да обезбеђује услове за њихово остваривање у складу са могућностима школе. Такође, сви запослени сматрају да на основу унутрашњег самовредновања унапређују своје професионално деловање. Наставници тврде да примењују знања из области из којих су се усавршавали. Када говоримо о материјално-техничким ресурсима, само 7,7% наставника мисли да се не користе адекватно. Наставници позитивно оцењују сарадњу директорке са другим установама и организацијама у циљу унапређивања наставе. Да се у школи развија предузетнички дух, такође мисле сви наставници испитаници. На основу резултата стиче се утисак да је сарадња између директорке и запослених у функцији даљег унапређивања процеса учења и целоживотних компетенција.

Оцена за ову област је 3.

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Подстицање професионалног развоја свих запослених од стране директорке;
- На основу самовредновања планирати и унапредити професионално деловање;
- Већи број приказа из области стручног усавршавања како би родитељи и ученици били информисани о целоживотним компетенцијама наставника;
- Примена знања из области наставника из којих су се усавршавали;
- У што већој мери користити материјално-техничке ресурсе.

Тим за самовредновање

15. Извештај о реализацији програма школског маркетинга

Унутрашњи маркетинг – систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе

Редовно објављивање информација и обавештавање је током године обављено:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници;
- путем огласне табле у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга.

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године су постављане у холу школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена.

На огласним таблама школе ученици, родитељи и запослени су се упознавали са планираним и реализованим активностима као и постигнутим резултатима ученика у васпинообразовним радовима.

Спољашњи маркетинг – сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева

Школа има своју интернет страну. Школа води летопис (објављени су прилози по месецима на посебној страни школског сајта) и објављује школски лист „Маштарије“.

Све активности и успеси ученика и наставника су континуирано праћени и представљени на интернет страни, у летопису и школском листу. Школа остварује сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

Током школске године успостављена је сарадња са локалном заједницом – Градска општина Врачар, удружење Пријатељи деце Врачара, Библиотека града Београда и сл.

Наставници и ученици су учествовали у различитим манифестацијама и такмичењима. Манифестације организоване у школи током 2024/2025. године као део маркетинга: обележавање Дечије недеље, Дана толеранције, Међународног дана дечије књиге, прослава Дана Светог Саве. У децембру 2024. организован је Базар пазар.

16. Реализација и евалуација Годишњег плана рада школе

На крају школске 2024/2025. године одељењска већа, Педагошки колегијум, стручна већа и Стручни актив за развојно планирање разматрали су извештаје о реализацији плана рада школе. Извештај о раду школе је упућен Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање. На основу података који су саставни део појединачних извештаја о реализацији рада школе за школску 2024/2025. годину, свих стручних органа, тимова и већа школе, може се закључити да је највећи део програма реализован, као и да су ученици постигли изванредне резултате на такмичењима и конкурсима о чему постоје детаљни подаци са именима ученика и врстама такмичења на сајту школе и као прилог овог извештаја.

Током године перманентно је праћена реализација програмских задатака на седницама стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа на основу усвојеног Годишњег програма рада школе за 2024/2025. школску годину. Реализацију програма пратили су и директор, помоћник директора, психолог и педагог школе заједно са стручним органима школе и у сарадњи са Школским одбором и Саветом родитеља. Донесени су конкретни закључци и утврђени предлози за отклањање уочених слабости и даљег унапређивања васпитнообразовног рада.

Констатовано је да су васпитно-образовни програми и уџбеници који их прате преобимни и неприлагођени узрасту ученика и да је неопходно у наставни процес укључити разноврсне приступе учењу и тиме ученике ставити у ситуацију учења на часовима, чиме ће процеси обнављања и утврђивања наученог бити заступљени у већој мери. Из тих разлога улагани су велики напори да се ускладе распореди писмених и контролних вежби, као и распореди допунске, додатне наставе и слободних активности.

Васпитни рад одвијао се у сарадњи са психологом и педагогом, одељењским старешинама, Центром за социјални рад Врачар и Домом здравља Врачар.

Дневне припреме за часове наставника контролисане се од стране директора, помоћника директота и ПП службе ради ефикасније реализације програма. Кроз анализу рада наставника истицани су позитивни примери. Реализација програма је континуирано праћена свакодневном контролом, вођењем педагошке документације и увидом у рад стручних органа.

Поступци који су довели до побољшања васпитно-образовног процеса:

- Распоред редовне наставе је урађен применом педагошких и психолошких принципа у васпитно-образовном раду. Проблем при прављењу распореда јесте број просторија и усклађивање распореда појединих наставника због ангажовања и обавеза у другим школама.

- Педагошка организација рада школе (број одељења, групе продуженог боравка и подела предмета) усвојена је на Наставничком већу, као и распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности. Направљен је распоред дежурства наставника и распоред отворених врата. Распоред часова разредног старешине као и распоред додатне, допунске наставе и слободних активности истицан је на огласној табли у зборници и на сајту школе. У холу школе на огласној табли истицане су све информације за ученике и њихове родитеље.

- Остварена је стручна сарадња школе и наставника са родитељима у тачно одређено време, а додатна комуникација и сарадња оствариване су по потреби.

- Квалитетна сарадња родитеља са разредним старешинама, психологом, педагогом директором школе и предметним наставницима резултирала је смањењем неоправданих изостанака ученика и побољшањем успеха и владања.

- Предвиђене стручне теме, дискусије и саветодавни рад који су предвиђени планом и програмом реализовани су на часовима одељењске заједнице и у раду Ученичког парламента, као и на појединим часовима слободних наставних активности.

- Ученици су на часовима одељенских заједница упознати са Правилима понашања у школи и мерама безбедности. Ученици су у оквиру рада Ученичког парламента давали своје идеје и предлоге о унапређењу образовно-васпитног рада.

- Наставници су на часовима примењивали савремене наставне методе и користили савремена наставна средства.

- Критеријуми оцењивања и праћења остварености образовних стандарда постигнућа ученика уједначавани су на нивоу стручних већа.
 - Наставници и стручни сарадници су подстицали учешће ученика у наставним и ваннаставним активностима школе.
 - Дистрибуција дечије штампе вршена је преко одељенских старешина.
 - Планови стручних већа школе, одељењских већа и Наставничког већа реализовани су у оквиру планираних активности.
 - Подстицано је хоризонтално стручно усавршавање и приказивање примера добре праксе у циљу унапређивања наставног и васпитног рада.
- Закључак: Током школске 2024/2025. године активности Годишњег плана рада школе су у већој мери су успешно реализоване.

Садржај

1. Организација рада	2
2. Допунска, додатна, изборна настава, слободне наставне активности	2
3. Руководeћи органи	2
3.1. Извештај о раду Школског одбора	2
3.2. Извештај о раду директора школе	3
3.3. Извештај о раду помоћника директора школе	10
3.4. Извештај о раду Савета родитеља	11
4. Стручни сарадници	13
4.1. Извештај о раду педагога	13
4.2. Извештај о раду психолога	19
4.3. Извештај о раду библиотекара	22
5. Стручни органи	28
5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума	28
5.2. Извештај о раду Наставничког већа	28
5.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	29
5.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	29
5.5. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе	29
5.6. Извештај о раду Стручног већа наставника српског и страних језика	32
5.7. Извештај о раду Стручног већа природних и техничких наука	33
5.8. Извештај о раду Стручног већа биологије и хемије	33
5.9. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука	35
5.10. Извештај о раду Стручног већа – група вештина	36
6. Извештај о раду Одељењских већа	38
6.1. Извештај о раду Одељењског већа првог разреда	38
6.2. Извештај о раду Одељењског већа другог разреда	38
6.3. Извештај о раду Одељењског већа трећег разреда	39
6.4. Извештај о раду Одељењског већа четвртог разреда	40
6.5. Извештај о раду Одељењског већа петог разреда	41
6.6. Извештај о раду Одељењског већа шестог разреда	42
6.7. Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда	43
6.8. Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда	43
6.9. Извештај о раду продуженог боравка	44
7. Извештај о раду школских тимова	46
7.1. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	46
7.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	48
7.3. Извештај о раду Тима за самовредновање	49
7.4. Извештај о раду Тима за професионални развој	49
7.5. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништва	50
7.6. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	50
7.7. Извештај о раду Тима за школски сајт, лист и летопис	51
7.8. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	51
8. Успех ученика	52
9. Ученичке организације	52
9.1. Извештај о раду Ученичког парламента	52
9.2. Извештај о раду Вршњачког тима	52
9.3. Извештај о раду удружења Пријатељи деце Врачара	53

10. Извештај о реализацији посебних програма	54
10.1. Извештај о реализацији Програма професионалне оријентације	54
10.2. Извештај о реализацији Програма здравствене заштите	54
10.3. Извештај о реализацији Програма превенције малолетничке деликвенције	54
10.4. Извештај о реализацији Програма превенције и злоупотребе ПАС	54
10.5. Извештај о реализацији Програма превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања	54
10.6. Извештај о реализацији Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	55
10.7. Извештај о реализацији Програма појачаног васпитног рада одељењског старешине, психолога, педагога и директора школе	55
10.8. Извештај о реализацији Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности	55
10.9. Извештај о реализацији Програма заштите животне средине	56
10.10. Извештај о реализацији Програм социјалне заштите ученика	56
10.11. Извештај о реализацији Програма сарадње породице и школе	56
10.12. Извештај о реализацији Програма сарадње са локалном заједницом	56
10.13. Извештај о реализацији Програма културне и јавне делатности школе	58
10.14. Извештај о реализацији Програма корективног рада са ученицима	59
11. Извештај о реализацији пројеката у које је школа укључена	60
11.1. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“	60
11.2. Извештај о реализацији пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“	62
11.3. Извештај о реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	62
11.4. Извештај о реализацији пројекта „Вештине адолесценције“	62
12. Извештај о стручном усавршавању	63
13. Извештај о реализацији Акционог плана	77
14. Извештај о самовредновању	80
15. Извештај о реализацији програма школског маркетинга	83
16. Реализација и евалуација Годишњег плана рада школе	84