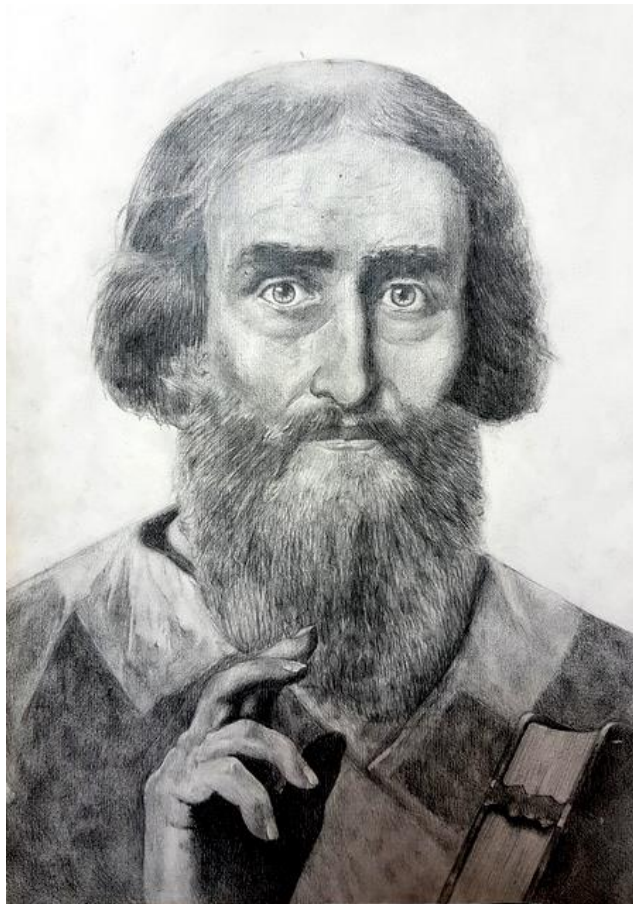


**Основна школа „Свети Сава“  
Београд  
Николаја Краснова 8**



Рад Кристине Дивац

**Годишњи план рада школе  
за школску 2025/2026. годину**

**Београд, септембар 2025. године**



# 1. Увод

## Општи принципи образовања и васпитања

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације; 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;

4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;

5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција; 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција; 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);

9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;

10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;

2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом

поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;

7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;

8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

### **Циљеви образовања и васпитања јесу:**

1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;

10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

## **Исходи образовања и васпитања**

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

## **Стандарди образовања и васпитања**

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

- 1) стандарди постигнућа ученика;
- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди квалитета уџбеника;
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 5) стандарди компетенција директора.

## **Кључне компетенције за целоживотно учење**

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразиранјем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационах и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;

5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;

7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

## **Опште међупредметне компетенције**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенција;

4) комуникација;

5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8) рад са подацима и информацијама;

- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

### **Општи исходи образовања и васпитања**

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху њихових породица, зајднице и друштва у целини.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да деца, ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
- науче како да уче и да користе свој ум;
- овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада;
- идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критично и креативно мишљење;
- раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
- одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
- прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
- ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
- покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним васпитно-образовним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

### **Стандарди образовања и васпитања обухватају:**

- опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих (у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);
- стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја);
- стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;
- стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;
- стандарди квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

## Полазне основе рада школе

Израда Годишњег план рада је обавеза која је утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, одредбом чл. 62. који гласи: „Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра. Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.“

Годишњи план рада представља основни радни инструмент који се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Полазне основе Годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, пратећи важећи подзаконски акти, правилници о плановима и програмима наставе и учења са изменама и допунама, школски календар, нормативи, упутства и остали прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада основне школе. За примену ових полазних основа при планирању и планирању рада школе одговоран је руководећи и управни орган школе. Директор школе је одговоран за законитост рада школе (чл.122. Закона о основама система образовања и васпитања).

Одредбама чл. 62 Закона о основама система образовања и васпитања регулисано је питање доношења годишњег плана рада школе и усвајање извештаја о његовом остваривању. Школски одбор доноси Годишњи план рада школе и усваја извештаје о његовом остваривању.

Министарство просвете Републике Србије прописује основне елементе, структуре и садржај Годишњег плана рада и Извештај о раду школе ради стандардизације оквира за све основне школе на територији Републике Србије:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023,19/25)

2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“бр.55/2013, 10/2019, 27/2018 - др. закон 129/2021 и 92/2023,19/2025),

3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018 и 92/2023),

4. Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 11/2016, 2/2017, 13/2018, 11/2019, 2/20202, 16/2020, 19/2020, 3/2021. и 4/2021),

5. Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021),

6. Правилник о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник – Просветни гласник“ 11/17),

7. Правилник степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 11/2016, 2/2017, 13/2018, 11/2019, 2/20202, 16/2020, 19/2020, 3/2021. и 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022 и 2/2022),

8. Правилник о нормативима школског простора и наставних средстава у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 4/90),

9. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални план, његову примену и вредовање („Сл.гласник РС“, бр 74/2018),

10. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“бр. 2/92, 2/2000),

11. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021),
12. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС“ бр. 6/25 од 21.8.2025),
13. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр 72/2023),
14. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/2019 од 30.4.2019),
15. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 139 од 26.05.2023. ),
16. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“ бр. 80/2018),
17. Правилник о измени Правилника плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/22 и 1/23),
18. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр. 11/24),
19. Правилник о обављању друштвено- корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 10/24)
20. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе и Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе- изборни предмет („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 9/05),
21. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе – изборни предмет („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 2/2008),
22. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 7/2008),
23. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 23/2004),
24. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе – факултативни предмет („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 9/2005),
25. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2001),
26. Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/05 и 51/2008, 88/2015,105/2015, 48/ 2016, 9/2022),
27. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 109/2021),
28. Правилник о стандардима квалитета рад установе („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 14/18 и 1/2024),
29. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС“ бр. 42/2016, 45/2018),
30. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“ бр. 5/2011),
31. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 109/2021),
32. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/2018),
33. Правилници о плану и програму наставе и учења
  1. разред – Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ – Просветни гласник, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20,16/22,1/23( исправка), 13/23,14/2, 11/24)

2. разред – Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, 16/18, 3/19 и 5/21, 13/23)

3. разред – Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, 5/19, 1/20 и 6/20, 7/22 и 13/23)

4. разред – Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, 11/19, 6/20, 7/21, 1/23 и 13/23)

5. разред – Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23 и 3/24, 6/25)

6. разред – Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23 и 3/24, 6/25)

7. разред – Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23 и 14/23, 6/25 )

8. разред – Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23 и 4/24, 6/25)

34. Школски развојни план за период од 2022. до 2026. године,

35. Школски програм за период од 2022. до 2026. године,

36. Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

## **2. Општи подаци о школи**

### **Основна школа „Свети Сава“**

Наша школа је модерна, савремено конципирана школа која нуди квалитетан програм, негује атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена и која прати научно-технолошка достигнућа. Школа у којој се учи како да се учи, ради, креира, тимски ствара, демократски комуницира, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у којој се развијају одговорност, иницијативност, поштење, интернационализам, али и родољубље, развија еколошка свест и подстиче радозналост. То је школа која подржава савремене процесе учења и подучавања, у којима ће коришћење информационо-комуникационе технологије (ИСТ) бити свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота кроз коришћење ресурса околине и сарадњу са научним установама, културним институцијама и школама у окружењу и шире. Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика.

Основна школа „Свети Сава“ основана је 1852. године као Основна школа на Врачару. Са развојем и ширењем Београда у другој половини 19. века развила се и школа на Врачару. Повећањем броја становника и ђака школа је подељена на школу на Источном и Западном Врачару 1869. године. Оне су касније подељене тако што су поједини крајеви Врачара оснивали своје школе. Школа на Чубури издвојила се 1892. године, па су деца грађана који су основали школу на Врачару била смештена у три основне школе. Зато су грађани који су основали школу на Врачару и живели на простору између Макензијевог улице и Шумадијског булевару основали своју школу под именом Школа на Савинцу. Цео крај око Школе добио је назив Савинац – Савин крај 1894. године.

Школа је од оснивања 1852. године па до 1869. године носила име Школа на Врачару. Од тада је подељена на Школу на Западном и Источном Врачару. Званични назив школе је од 1896. године Школа на Савинцу. Почетком двадесетог века упоредо се користио и назив Основна школа Светог Саве на Савинцу, све до 1924. године када је име школе Основна школа „Свети Сава“. И поред тога што је нова власт после Другог светског рата покушала да преименује име школе под називом Школа број 12, под притиском грађана Врачара и посебно залагањем Бранка Радуловића, данас познатог хирурга ортопеда, власти су попустиле и прихватиле да школа носи име „Свети Сава“. Тако је у новој Југославији једина школа у земљи са именом Светог Саве била школа на Врачару. У новом режиму у Југославији својим именом издвајала се ова школа која је чувала и неговала сећање на Светог Саву.

### **2.1. Материјално-технички и просторни услови рада**

Школа је почела са радом у кући Михаила Радивојевића, чиновника у Совјету. Уговорена је обавеза власника куће да је он одржава и поправља. Одмах после тога Општина београдска набавила је за школу „скамије, срицатељну штицу, таблу за рачунање, астал и столицу за учитеља“. Нове школске просторије, на месту где се данас налази, Школа на Савинцу добила је 1903. године. Општина је откупила у Авалској улици једну приватну кућу, која је одмах коришћена за наставу. Нове школске просторије подигнуте су 1904. године када је купљено приватно имање од наследника Чедомиља Мијатовића, која се налазила на данашњем месту школе према Мекензијевој улици. Тако је школа била смештена у две учионице према Авалској улици и четири учионице према Мекензијевој улици.

Почетком двадесетог века у школу на Савинцу смештен је и отворен школски музеј у коме су се чували експонати везани за просветно – педагошку историју школства Србије. Учитељ у школи и управник музеја до 1906. године био је Димитрије Ј. Путниковић. Управо његовим заузимањем београдска Општина је подигла нову зграду школе 1908. године. У тој згради је радила школа све до изградње данашње зграде према Авалској улици 1940. године.

На месту порушене школске зграде према Мекензијевој улици подигнута је 1958. године нова школска зграда, повезана са зградом у Авалској. У те нове просторије уселена је школа „Ђуро Салај“. Обе школе су интегрисане 1972. године као Школа „Свети Сава“. У овим просторијама се одвија настава и данас.

Школа задовољава техничке критеријуме за нормално одржавање наставе.

Школу похађа 872 ученика различитог националног, интелектуалног и социјалног статуса, распоређених у 34 одељења редовне наставе. За сада постоје оптимални просторни услови за одвијање наставе у једној смени и кабинетски рад у предметној настави за одређене предмете.

### **Преглед школског простора и његова намена**

Школски објекти са својим површинама

Назив објекта	Број просторија	Површина у m <sup>2</sup>
Учионице	18	1728
Кабинети	16	
Фискултурне сале	2	411
Библиотека	1	60
Свечана сала	1	105
Канцеларија директора, психолога, педагога и административно финансијске службе	5	198
Зборница (као учионица)	1	80
Трпезарија са кухињом и нус просторијама	4	300
Ходници, ВЦ простори, тавани	10	3573
Двориште	1	1600
Зелене површине испред школе		341

У односу на норматив опремљености школа је опремљена са 75% наставних средстава.

Планирамо да и ове године набавимо нова наставна средства. Колико ћемо у томе успети, не зависи само од наше добре воље, већ и од финансијске могућности школе.

### **Наставна средства и опрема**

#### **Преглед наставних средстава и опреме**

Школа располаже са 110 рачунара у настави (за ученике и наставнике), 20 рачунара за рад запослених, 9 штампача, 4 скенера, 5 касетофона са CD, 2 музичке линије, 3 CD и DVD плејера, 3 телевизора, 36 бим пројектора, 13 паметних табли, озвучење, 1 клавир, 2 синтесајзера, 2 видео камере, 1 дигитални фотоапарат и 1 фотокопир-апарат за штампање у боји.

Сваке године се значајна средства улажу у набавку наставних средстава и потрошног материјала, у циљу осавремењивања наставе и постизања бољих резултата у раду.

У школи постоји могућност коришћења интернета кроз АМРЕС инфраструктуру.

Ученици добијају приступ поузданом и сигурном интернету. Сав саобраћај се филтрира, што значи да је онемогућен приступ сајтовима који садрже порнографију, педофилију, коцкарске игре и промовисање криминала. АМРЕС мрежу имају право да користе сви ученици и запослени у школама у Србији. Каква ће бити политика коришћења, зависи од одлуке одговорних лица, односно става управе школе. Приступ мрежи могу да имају рачунари из кабинета за информатику, али и они који се налазе код особља школе (директор, секретар, шеф рачуноводства и др.). Коришћење интернета може бити омогућено и преко „wi-fi” сигнала.

## Кадрови

### Квалификациона структура радника у настави

Послови и радни задаци	ВСС	ВШС	ССС	Укупно
Предметна настава	35	1	1	37
Разредна настава	15	1		16
Продужени боравак	8			8
Стручни сарадници	3			3

### Структура ваннаставног особља

Име и презиме	Радно место
Слађана Галушка	в. д. директора
Ивана Милошевић	помоћник директора
Јелисавета Рогошић	психолог
Татјана Перишић	педагог
Јована Миленковић	библиотекар
Сања Анђелић	секретар
Ивана Вукојевић	шеф рачуноводства
Јелена Стаменковић	референт за финансијске послове
Владимир Јанковић	домар
Десанка Грубјешић	сервирка
Весна Даниловић	чистачица
Милица Миленковић	чистачица
Ружа Радулашки	чистачица
Јелена Јанковић	чистачица
Ружица Продановић	чистачица
Пакиза Милић	чистачица
Драгана Јанковић	чистачица
Данијела Костадиновић	чистачица
Маја Ређе	чистачица
Душанка Савић Дангубић	чистачица
Драгана Петровић	чистачица
Биљана Јевтић	чистачица
Весна Видовић	чистачица
Бранислав Милутиновић	чистач

## 2.2. Педагошка организација

У школској 2025/2026. години настава за ученике млађих разреда почиње у 8.00 часова, а за ученике старијих разреда у 8.50.

Продужени боравак ће бити организован од 7.00 до 18.00 часова.

Часови допунског, додатног рада, изборних предмета и рада секција реализоваће се после часова редовне наставе.

### Распоред звоњења

#### Млађи разреди

1. час 8.00 – 8.45  
2. час 8.50 – 9.35

Велики одмор 20 минута

3. час 9.55 – 10.40  
4. час 10.45 – 11.30

Велики одмор 10 минута

5. час 11.40 – 12.25  
6. час 12.30 – 13.15  
7. час  
8. час

#### Старији разреди

8.50 – 9.35  
9.40 – 10.25

10.45 – 11.30  
11.35 – 12.20

12.30 – 13.15  
13.20 – 14.05  
14.10 – 14.55  
15.00 – 15.45

Дежурство наставника ће се одвијати по утврђеном распореду.

Распоред дежурства наставника ће бити истакнут на огласној табли.

### Распоред часова

У школској 2025/2026. години распоред часова је израђен у складу са оперативним планом реализације наставног процеса и у складу са тренутним просторним, кадровским и техничким могућностима.

При изради распореда часова водило се рачуна што је могуће више о основним ставовима добре организације рада засноване на педагошко-психолошким захтевима: да се наставни предмети што је рационалније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор (кабинети и опрема).

Ниједан наставник са пуним радним временом не може радити мање од 5 радних дана у недељи, а за сваког наставника обезбедити у току недеље 1-2 часа паузе у распореду, који се може користити за сарадњу са педагошко-психолошком службом или административне обавезе у дневнику васпитно-образовног рада.

Распоред часова дат је у прилогу Годишњег плана рада школе.

### Распоред контролних и писмених вежби

Табела распореда за ученике од 5. до 8. разреда дата је у прилогу ГПРШ-а и биће истакнута на огласној табли школе и на сајту школе.

## **2.3. Родитељи и ученици**

### **Социо-економски услови породице**

Школа располаже поузданим подацима о образовној и социо-економској структури породица свих ученика од првог до осмог разреда. Подаци за породице ученика од другог до осмог разреда добијени су из Дневника рада који су попуниле одељењске старешине у сарадњи са родитељима предходне школске године, па представљају верификацију података добијених приликом уписа у први разред. Подаци за породице ученика првог разреда добијени су упитником који су попуњавали родитељи приликом уписа ученика у први разред.

### **Запосленост родитеља**

Највећи проценат породице има оба запослена родитеља. У односу на бројно стање ученика у одељењима и у школи уопште, занемарљив је проценат породица у којима ради само један родитељ, као и проценат пензионера.

### **Стамбени услови родитеља**

Стамбени услови породица наших ученика такође су оцењени као добри тако да је популација ученика стабилна. Због обимних грађевинских радова у близини школе могуће су промене. Известан број ученика и њихове породице су подстанари.

### **Породични услови**

Може се закључити да су социо-економски и породични услови родитеља наших ученика у целини повољни, па пружају могућноста за ефикасан рад, сарадњу и постизање добрих резултата рада ученика наше школе.

## **2.4. Услови средине у којој школа ради**

Школа се налази у строгом центру града на територији Градске општине Врачар. У циљу остваривања васпитно-образовног рада школа је упућена на сарадњу са друштвеном средином.

Потребе школе задовољавају се у сарадњи са организацијама и предузећима у непосредној близини школе на територији општине Врачар и Града Београда. Повезаност и сарадња оствариће се кроз:

- програме и прославе државних празника и других свечаности;
- обележавање школске славе (27. јануар) и Дана школе (10. мај);
- организовање семинара и трибина;
- организовање друштвено корисног рада на уређењу школе и акција на уређењу околине и других средина у сарадњи са родитељима и грађанима, Градским зеленилом и Скупштином града.

На ужем подручју средине коју покрива наша школа ради остваривања друштвено корисног рада, професионалне оријентације и здравственог васпитања, школа је упућена на сарадњу са организацијама: Предшколском установом Врачар, Народном библиотеком Србије, Центром за социјални рад Врачар, Домом здравља Врачар, Дечјим културним центром, Општином Врачар, Градским секретаријатом за образовање, МУП-ом Врачар, Министарством просвете, науке и технолошког развоја и другим организацијама.

Објекти који ће се користити за остваривање појединих програмских садржаја: музеји, позоришта, Спортски центар Врачар, ЗОО врт, Дечји културни центар Београд, Народна библиотека Србије, Библиотека града Београда, одељење „Растко“.

### **Награде и признања**

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имају: Доситејева награда, Грамата Српске православне цркве, Признање за учешће у Пројекту предузетничког учења у школи, Повеља ОШ „Свети Сава“ од стране Српске академије иновативних наука.

### **3. Организација образовно-васпитног рада**

#### **3.1. Календар образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину**

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину „Службени гласник - Просветни гласник“, број 6 од 18. јуна 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовноваспитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

#### Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.










Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

## **Распоред седница и важних догађаја током године**

Седнице одељењских већа и Наставничког већа у првом тромесечју одржаће се у 10. недељи, од 3. до 7. 11. 2025. године.

Седнице одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта одржаће се у 17. и 18. недељи, од 25. до 29. 12. 2024. године.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 30. 12. 2025. године.

Седнице одељењских већа и Наставничког већа на крају трећег тромесечја одржаће се у 29. недељи, од 30. 3. до 3. 4. 2026. године.

Седница Одељењског већа осмог разреда на крају другог полугодишта одржаће се 2. 6. 2026, а седница Наставничког већа 3. 6. 2026. и 16. 6. 2026. након поправних испита.

Седнице одељењских већа и Наставничког већа за ученике од првог до седмог разреда одржаће се од 22. до 26. 6. 2026.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта ученицима обавиће се 28. 6. 2026.

У школи се празнује радно Свети Сава, 27. јануара 2026.

Дан школе обележава се 11. маја 2026. године.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

## **Календар одржавања родитељских састанака и дневни ред**

### **Септембар**

Теме: почетак школске године - предмети које ће ученик учити, наставници који ће предавати, упутство о набавци и коришћењу уџбеника, информисање о боравку ученика у школи, исхрана ученика, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака, екскурзије, излети, настава у природи, избор члана за Савет родитеља.

### **Новембар**

Теме: општи резултати на крају првог класификационог периода, мере које треба предузети да се постојећи успех одржи или побољша, теме из педагошко-психолошког образовања према избору родитеља и разредног старешине, рад Савета родитеља, ангажовање родитеља и реализација задатака, секције, разговори и групни састанци са ученицима-проблеми у одељењу.

### **Јануар, фебруар**

Теме: деловање породице и школе у наредном периоду (мере које треба предузети до краја школске године), разговори разредног старешине и ПП службе са групама ученика и родитеља који до полугодишта нису постигли одговарајући успех и представљају проблем у понашању, разматрање компаративног прегледа успеха ученика одељења.

### **Април**

Теме: 1) резултати рада одељења на крају трећег квалификационог периода, оцене, сарадња родитеља и наставника, организовање летовања, излета, екскурзија, укључење у прославу Дана школе, 2) неговање талената у школи, награђивање ученика, резултати и такмичења и предлози за Ђака генерације.

### **Јун**

Теме: резултати рада на крају наставне године и подела ђачких књижица, похвалница, диплома и награда, предлози тема за предавања која родитељи желе да чују или да сами припреме за наредну годину, предлози за програм рада и сарадњу.

Планира се да сваки родитељски састанак у одељењу буде организован тако да се поред предвиђених питања која третирају успех, дисциплину, понашање ученика (породица - школа), разматрају поједине теме разматране на Савету родитеља, теме у вези са узрастом ученика и проблема у одељењу и теме из плана рада одељењске заједнице. Постоје теме које ће реализовати стручна служба и оне које може реализовати одељењски старешина укључујући и родитеље и здравствену службу.

Свака тема се може реализовати на основу анкетања родитеља и ученика и прецизно добијених података о искрслим проблемима у одељењу. У састављању и обради анкета и тима разредном учитељу тј. одељењском старешини помоћи ће психолог школе.

**Дан отворених врата школе планиран је сваког месеца и то:**

<b>Месец</b>	<b>Дан отворених врата</b>
Септембар	29. 09. 2025. – понедељак
Октобар	28. 10. 2025. – уторак
Новембар	26. 11. 2025. – среда
Децембар	25. 12. 2025. – четвртак
Јануар	30. 01. 2026. – петак
Фебруар	23. 02. 2026. – понедељак
Март	24. 03. 2026. – уторак
Април	22. 04. 2026. – среда
Мај	28. 05. 2026. – четвртак

## 3.2. Организација наставе

### Годишњи и недељни фонд часова разредне наставе

Ред. број	А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
9.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
<b>УКУПНО:А</b>		<b>20</b>	<b>720</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>
Ред. Број	Б. Обавезни изборни наставни предмети								
1.	Верска настава Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>УКУПНО: Б</b>		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>УКУПНО:А+Б</b>		<b>21</b>	<b>756</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>22</b>	<b>792</b>

## Годишњи и недељни фонд часова предметне наставе

Ред. број	А. Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
15.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
<b>УКУПНО: А</b>		<b>25</b>	<b>900</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>28</b>	<b>952</b>
Ред. број	Б. Обавезни изборни наставни предмети								
1.	Верска настава Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Француски језик Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
<b>УКУПНО: Б</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>102</b>
<b>УКУПНО: А+Б</b>		<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>1054</b>
Ред. број	В. Слободне наставне активности								
1.	Медијска писменост Вежбањем до здравља Цртање, сликање и вајање	1	36	-	-	-	-	-	-
2.	Животне вештине Сачувајмо нашу планету Вредности и врлине као животни компас 1	-	-	1	36	-	-	-	-
3.	Предузетништво Домаћинство Вредности и врлине као животни компас 2	-	-	-	-	1	36	-	-
4.	Практична хемија Домаћинство Како видим себе и друге – интеркултурално учење	-	-	-	-	-	-	1	34
<b>УКУПНО: В</b>		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
<b>УКУПНО: А+Б+В</b>		<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>	<b>32</b>	<b>1088</b>

## **Кратка оцена васпитно-образовног рада школске 2024/2025. године**

У школској 2024/2025. години васпитно-образовни рад је био успешан.

### **Задаци за рад у школској 2025/2026. години**

На основу искуства и резултата постигнутих у претходној години и закључака које су стручни органи усвојили на крају школске године, као и на основу самовредновања школе утврђују се следећи задаци за рад у овој школској години:

- Утврђивањем распореда дежурства наставника и чешћом контролом повећати мере безбедности ученика и запослених и очување школског инвентара,
- Делегирањем задатака руководиоцима стручних већа и школских тимова обезбедити бољу организованост и контролу спровођења одређених активности,
- Редовним одржавањем састанака са руководиоцима стручних већа обавештавати се о проблемима у настави и доносити конкретна решења и мере унапређења,
- Решењима о четрдесеточасовној радној недељи утврдити конкретне задатке и задужења запослених,
- Наставком континуираног ажурирања сајта школе обезбедити бољу информисаност родитеља и ученика,
- Кроз наставу и реализацију програма свих наставних предмета и осталих облика образовно-васпитног рада подстицати развој међупредметних компетенција,
- Правовремено и адекватно планирање рада домара (свакодневни преглед физкултурне сале, учионица, санитарних просторија, чишћење олука...).

### **Редовна настава**

Редовну наставу унапредити у складу са закључцима стручних актива, стручних већа и Наставничког већа, који су донети протекле школске године, и на основу извештаја о самовредновању, као и у односу на тренутне потребе у којима се одвија образовно васпитни рад што се превасходно односи на:

- остваривање васпитног рада са ученицима са посебним настојањем да се у одељењским заједницама негује друштвени живот, култура понашања, ваљани однос према заједничкој имовини, окружењу и природи,
- развијање социјалних вештина ученика, осећаја одговорности и самодисциплине и пружање помоћи ученицима да максимално реализују свој потенцијал;
- потпунију примену активне наставе, рада у паровима, индивидуализацију наставе и свестранију примену савремених наставних средстава (мултимедијална презентација, компјутери, интернет и сл.),
- унапређивање наставе применом пројектне наставе,
- укључивање већег броја учесника у процес стручног усавршавања,
- повезивање са различитим експертским истраживачким институцијама, професионалним удружењима и другим школама,
- израду интерних стандарда евалуације постигнућа и годишње тестирање ученика,
- обавезно вођење квалитативне описне евиденције о сваком ученику,
- организовање огледних часова, примена знања стечених на семинарима,
- развијање дигиталних компетенција наставника и ученика,
- осавремењивање наставе кроз бољу опремљеност: библиотеке (речници, енциклопедије, приручници, издања из популарне и занимљиве науке, богат избор из књижевности), кабинета са рачунарима и пратећом опремом, дидактичким материјалима, училима и дидактичким играчкама,
- подстицање разноврсних метода наставе као што су вербално смислено учење, практично смислено учење, учење целовитих делатности, решавање проблема, тимски рад, кооперативно учење и учење путем открића,
- унапређење истраживачког рада у настави физике и хемије,
- унапређење рада са ученицима са посебним потребама кроз индивидуализацију наставе и по потреби прављење ИОП-а,

- унапређење рада са ученицима који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја предвиђених планом, увођењем асистената,
- унапређење рада са талентованим ученицима,
- унапређење рада са ученицима у циљу превенције преступничког понашања,
- подстицање вертикалне и хоризонталне корелације на нивоу предмета и разреда
- унапређење сарадње наставника разредне наставе и наставника предметне наставе,
- организовање семинара за активно учење.

Развијање праћења и евалуације ОВ рада кроз:

- дефинисање критеријума оцењивања и остварености исхода у разредној и предметној настави,
- редовност и динамику оцењивања у разредној и предметној настави,
- објективност и информисаност у оцењивању,
- подстицање формативног оцењивања и оцењивања у функцији учења
- утврђивање инструмената за праћење редовне, допунске и додатне наставе,
- боље повезивање психолошко-педагошке службе са наставницима и менторски рад са приправницима.

Унапређење активности психолошко-педагошке службе:

- унапређење сарадње са родитељима, кроз различита предавања и контакте са стручњацима различитих профила (психолози, педагози, лекари...) ради подизање нивоа педагошке образованости родитеља;
- побољшање односа наставник – ученик кроз радионице ненасилне комуникације,
- реализација посебних програма у циљу подизања здравствене културе ученика и стварања безбедног окружења у школи;
- праћење напредовања ученика са посебним потребама;
- учешће у изради индивидуалних програма;
- похађање стручних семинара и примена стечених знања;
- набавка потребних психолошких мерних инструмената и литературе.

### **3.3. Допунска, додатна, припремна настава, слободне активности, изборна настава и продужени боравак**

#### **Допунска настава**

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Родитељи ће писменим путем бити обавештени о термину одржавања допунске наставе, а наставници су у обавези да воде писмену евиденцију о напредовању ученика. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са програмом.

На часовима ће се примењивати индивидуализована настава уз већу употребу разноврсних наставних средстава.

#### **Додатна настава**

Додатна настава се организује за ученике од трећег до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију. Додатни рад са ученицима се организује и за ученике трећег разреда из математике, због учешћа на општинском такмичењу. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђују стручна већа.

Наставници ће мотивисати ученике за додатне активности кроз разноврсне активности. Организовањем заједничких излета, припрема пред такмичење, стварајући радну атмосферу и развијајући осећај припадности групи, треба утицати на мотивацију ученика.

Такође, промоцијом најбољих ученика, адекватним системом награђивања, повезивањем са другим школама у земљи и иностранству, организовањем такмичења обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Коришћењем техника електронског учења континуирано радити са ученицима, учинити им материјал доступан на сајту школе.

Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из два предмета. Наставници су дужни да разраде методику рада на часовима наставе, лабораторијски рад, самостална истраживања, сарадњу са научним институцијама.

### **Припремна настава**

У школи се реализује припремна настава за завршни испит из следећих предмета: српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја и географија током другог полугодишта за ученике осмих разреда, као и за ученике који се упућују на полагање поправних и разредних испита у јунском и августовском року.

### **Слободне наставне активности**

Ученици свих разреда у другом циклус основног образовања опредељују се анкетом за похађање програма слободних наставних активности који су део школског програма. Слободне наставне активности планиране за школску 2025/2026. годину су: Медијска писменост, Вежбањем до здравља, Цртање, сликање и вајање, Сачувајмо нашу планету, Животне вештине, Вредности и врлине као животни компас 1, Предузетништво, Вредности и врлине као животни компас 2, Практична хемија, Домаћинство и Како видим себе и друге – интеркултурално учење.

Часови слободних наставних активности се реализују у оквиру фонда од 36, односно 34 часова на годишњем нивоу.

### **Изборна настава**

Изборну наставу изводи наставник према Правилнику о систематизацији радних места као део обавезне наставе.

Ученици у другом циклусу могу да бирају између два страна језика: француског и руског и један од два обавезна изборна предмета верска настава и грађанско васпитање. Групе ученика формирају се на основу броја заинтересованих ученика на основу спроведене анкете.

Факултативне активности изводи наставник у складу са својим афинитетима, специфичним знањима и способностима, са једне стране, и потребама и жељама ученика, са друге стране. Хор се у школи организује за ученике млађих и старијих разреда (2 групе). Екскурзије, једнодневни излети и настава у природи се изводе у складу са Правилником о извођењу екскурзија и ГПРШ-ом.

### **Продужени боравак**

Рад ће бити реализован од 7 до 18 часова по дневном режиму.

Циљеви и задацирада у боравку:

- развијање самосталности и радних навика,
- организовано учење и израда домаћих задатака, уз стручну помоћ наставника,
- развијање колективног духа и групног рада,
- развијање свести о потреби за додатним или допунским радом,
- развијање љубави и интересовања за књигом,
- организовање слободних активности према афинитетима ученика,
- развијање осећања одговорности, поштовања, према себи и другима у групи.

Рад у продуженом боравку ће се реализовати након редовне наставе, а у свакодневној корелацији са редовном наставом и ваннаставним активностима. Продужени боравак ће се укључивати у активности које је организује школа и шира друштвена заједница.

Самостални рад ученици ће реализовати у складу са захтевима из наставних садржаја. При раду имаће стручну помоћ наставника, педагога, психолога, библиотекара.

Активности ученика се одвијају у учоници, школском дворишту, салама за физичко, библиотеци, трпезарији, оближњим парковима.

### **3.4. Ваннаставне активности**

У нашој школи велики значај се придаје ваннаставним активности и раду секција. Тежиште рада у организацији јесте на оним садржајима који подстичу и развијају интересовање, радозналост, самосталност и стваралачки однос ван оквира редовне наставе. Кроз секције ученици исказују своју креативност, интересовања и способности.

Такође, организују се часови ванучионичке, теренске и амбијенталне наставе. Наставници сарађују са локалном заједницом (Деца Врачара, ДКЦ, ГО Врачар, Библиотека града Београда...), учествују у програмима и сарађују са школама у општини и граду.

Ученици учествују у културним, забавним и спортским програмима, пројектима, такмичењима и другим манифестацијама у школи и локалној и широј заједници као што су Дечија недеља, Радост Европе, Дани европске баштине, „Златна сирена“, „Читам, па шта?“, „Дабар“, „Кенгур без граница“...

Наставници технике и технологије организују секцију Моделарство.

Од школске 2021/2022. године школа је укључена у реализацију пројекта „Обогаћени једносменски рад“ у чијој реализацији учествује шест наставника.

У школи се организују и спортске и културне активности које реализују спортски клубови, школе глуме и страних језика.

Планиране активности: Део ваннаставних активности планиран је Програмом културне и јавне делатности, Програмом сарадње са локалном заједницом и Пројектом Обогаћени једносменски рад.

#### **Активности: Обогаћени једносменски рад 2025/2026.**

Мала школа гимнастике

Мала школа реалног аикидоа

Руски кружок

Пут око света

Игром до здравља

Подршка развоју социјалних и комуникационих вештина и вештина учења

### 3.5. Ученичке – одељењске заједнице

Одељењске заједнице представљају посебан облик васпитног деловања и то путем колектива који чине сви ученици једног одељења.

Заједница се организује у свим одељењима од првог до осмог разреда, а у њиховом раду се развија друштвени живот, културно-забавни живот и рекреативна активност ученика и остварује се програм васпитног рада одељењског старешине. По два представника одељењских заједница седмог и осмог разреда формирају Ученички парламент који обезбеђује партиципацију ученика у образовно-васпитном процесу.

Разред и одељење	Број ученика	Укупан број ученика у разреду	Одељењски старешина
I1	28	79	Ана Љубовић Гвоздић
I2	23		Драгана Богојевић
I3	28		Драгана Томанић
II1	20	122	Марија Илић
II2	25		Ивана Глумац
II3	24		Снежана Бали
II4	26		Јелена Маринковић
II5	27		Наталија Мићић
III1	27	106	Бранкица Виторовић
III2	30		Весна Зец
III3	21		Данијела Ардолић
III4	28		Снежана Ђуричковић
IV1	25	98	Александра Дамљановић
IV2	25		Горица Ивановић
IV3	24		Ивана Уљанов
IV4	24		Рада Мрда
<b>16</b>	<b>405</b>	<b>405</b>	
V1	24	102	Јелена Ивановски
V2	26		Душан Радојевић
V3	26		Иван радојичић
V4	26		Ивана Смиљковић Чевизовић
VI1	24	126	Маријана Бабић
VI2	29		Александра Бошковић
VI3	24		Невена Пауновић
VI4	23		Јелена Вукичевић Радоичић
VI5	26		Слађана Томић
VII1	29	123	Јасминка Ристић Шкорић
VII2	21		Јелена Аћимовић
VII3	26		Драгана Мириловић
VII4	23		Наташа Томић
VII5	24		Марија Вукчевић
VIII1	27	116	Јелена Бодирога
VIII2	30		Ивана Марковић
VIII3	30		Ана Вучковић
VIII4	29		Никола Јовчић
<b>18</b>	<b>467</b>	<b>467</b>	
<b>34</b>	<b>872</b>	<b>872</b>	

### 3.6. Подела задужења, предмета и одељења на наставнике

<b>Наставник разредне наставе</b>	<b>Одељење</b>
<b>Први разред</b>	
Ана Љубовић Гвоздић	I1
Драгана Томанић	I2
Драгана Богојевић	I3
<b>Други разред</b>	
Марија Илић	II1
Ивана Глумац	II2
Снежана Бали	II3
Јелена Маринковић	II4
Наталија Мићић	II5
<b>Трећи разред</b>	
Бранкица Виторовић	III1
Весна Зец	III2
Данијела Ардолић	III3
Снежана Ђуричковић	III4
<b>Четврти разред</b>	
Александра Дамљановић	IV1
Горица Ивановић	IV2
Ивана Уљанов	IV3
Рада Мрда	IV4
<b>Продужени боравак</b>	
Милица Стошић	I1
Маја Ристић	I2
Светлана Додер	I3
Ана Савић	II1
Тијана Нововић	II2
Маринел Ардељан	II3
Гордана Бакић	II4
Ивана Гвозденовић	II5

Боравак у трећем и четвртном разреду се организује преко пројекта Града Београда и биће реализован у складу са кадровским могућностима.

## Предметна настава

Презиме и име наставника	Предмет	Одељења
Ивана Марковић – 111,11% ОС 8 <sub>2</sub>	Српски језик и књижевност	7-1, 7-2, 7-3, 7-5, 8-2
Ана Вучковић – 111,11% ОС 8 <sub>3</sub>	Српски језик и књижевност	6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-3
Јована Бојовић – 100%	Српски језик и књижевност	5-1, 5-2, 6-5, 8-4
Маја Анђелковић Шегуљев – 100%	Српски језик и књижевност	5-3, 5-4, 6-1, 7-4
Александра Бошковић – 100% ОС 6 <sub>2</sub>	Енглески језик	Сва одељења шестог и осмог разреда 6 <sub>1-5</sub> и 8 <sub>1-4</sub>
Мариана Станимировић – 100%	Енглески језик	2 <sub>1-5</sub> , 3-1, 3-2, 4-2, 4-3, 4-4
Марина Луковић – 100%	Енглески језик	Сва одељења петог и седмог разреда 5 <sub>1-4</sub> и 7 <sub>1-5</sub>
Тијана Зарић – 60% + 10% СНА	Енглески језик СНА	1 <sub>1-3</sub> , 3-3, 3-4, 4-1 5-3, 7-4
Марија Вукчевић – 100% ОС 7 <sub>5</sub>	Француски језик	Групе: 5-2, 5-3, 6 <sub>1,4</sub> , 6 <sub>3,5</sub> , 7 <sub>1,4</sub> , 7 <sub>2,5</sub> , 7-3, 8 <sub>1,3</sub> , 8 <sub>2,4</sub>
Мира Попин – 22,22%	Француски језик	5 <sub>1,4</sub> , 6-2
Јелена Вукичевић Радојичић – 100% ОС 6 <sub>4</sub>	Руски језик	5 <sub>1-2</sub> , 5 <sub>3,4</sub> , 6 <sub>3,5</sub> , 6-4, 7-1, 7 <sub>2,5</sub> , 7 <sub>3,4</sub> , 8 <sub>1,3</sub> , 8 <sub>2,4</sub>
Ивана Петковић – 21,11%	Руски језик Грађанско васпитање	6 <sub>1,2</sub> , 7-2, 8-2
Јелена Ивановски – 111,11 % ОС 5 <sub>1</sub>	Математика	5-1, 5-3, 5-4, 8-1, 8-2
Јелена Аћимовић – 66,66 ОС 7 <sub>2</sub>	Математика	6-2, 7-2, 7-3
Никола Јовчић – 111,11% ОС 8 <sub>4</sub>	Математика	7-1, 7-4, 7-5, 8-3, 8-4
Душан Радојевић – 111,11% ОС 5 <sub>2</sub>	Математика	5-2, 6-1, 6-3, 6-4, 6-5
Весна Сурчински Миковиловић 40%	Биологија	7-1, 7-2, 7-3, 7-5
Јелена Бодирога – 100% ОС 8 <sub>1</sub>	Биологија	5 <sub>1-4</sub> , 6-2, 7-4, 8 <sub>1-4</sub>
Маријана Бабић – 80% ОС 6 <sub>1</sub>	Биологија Грађанско васпитање	6-1, 6-3, 6-4, 6-5 5 <sub>1,2</sub> , 5 <sub>3,4</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>3,4</sub> , 7 <sub>1,5</sub> , 7 <sub>3,4</sub> , 8-1, 8 <sub>3,4</sub>
Јелена Стошић – 100%	Физика	6-1, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2 8-3, 8-4
Александра Коцић – 40%	Физика	6-2, 6-5, 7-4, 7-5
Марија Миљковић – 90%	Хемија	7 <sub>1-5</sub> , 8 <sub>1-4</sub>
Иван Радојичић – 60% ОС 5 <sub>3</sub>	Историја	5 <sub>1-4</sub> , 6-2, 6-4, 6-5, 8-2
Драгана Мириловић – 100% ОС 7 <sub>3</sub>	Историја	6-1, 6-3, 7 <sub>1-5</sub> , 8-1, 8-3, 8-4
Невена Пауновић – 100% ОС 6 <sub>3</sub>	Географија	6 <sub>1-5</sub> , 7-1, 7-5, 8-1, 8-2, 8-4
Срђан Протић – 60%	Географија	5 <sub>1-4</sub> , 7-2, 7-3, 7-4, 8-3
Биљана Буловић Марић – 110%	Музичка култура	5 <sub>1-4</sub> , 6 <sub>1-5</sub> , 7 <sub>1-5</sub> , 8 <sub>1-4</sub>
Ивана Смиљковић-Чевизовић – 110% ОС 5 <sub>4</sub>	Ликовна култура	5 <sub>1-4</sub> , 6 <sub>1-5</sub> , 7 <sub>1-5</sub> , 8 <sub>1-4</sub>
Војислав Калезић – 100%	Физичко и здравствено васпитање	5-1, 5-2, 6-4, 7-2, 7-4, 8-2, 8-4
Слађана Томић – 100% ОС 6 <sub>5</sub>	Физичко и здравствено васпитање	5-3, 5-4, 6-2, 6-3, 6-5, 7-1, 7-5

Владимир Карановић – 70% + 5% СНА	Физичко и здравствено васпитање	5-3, 6-1, 6-4, 7-3, 8-1, 8-3
Наташа Томић – 100% ОС 7 <sub>4</sub>	Техника и технологија	Групе: 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-5, 7-1, 7-2, 7-4
Јасминка Ристић – 100% ОС 7 <sub>1</sub>	Техника и технологија	Групе: 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4
Ирина Гајић – 100%	Техника и технологија	Групе: 5-1, 5-2, 5-3, 6-4, 7-3, 7-4, 7-5, 8-1, 8-3, 8-4
Наташа Аврам – 60%	Техника и технологија	Групе: 5-1, 5-4, 6-4, 6-5, 7-5, 8-2
Марија Бабић – 90% и 5% СНА	Информатика и рачунарство СНА	5 <sub>1-4</sub> , 6 <sub>1-5</sub> , 7 <sub>1-5</sub> , 8 <sub>1-4</sub> 7-1
Николина Пејаковић – 105%	Веронаука	1-1, 1 <sub>2,3</sub> , 2, 1 <sub>3</sub> , 2 <sub>1,3</sub> , 2 <sub>3,4</sub> , 3 <sub>1,2</sub> , 3 <sub>3,4</sub> , 4 <sub>1,4</sub> , 4 <sub>2,3</sub> , 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6 <sub>2,3</sub> , 6-4, 6-5, 7 <sub>1,5</sub> , 7 <sub>2,3,4</sub> , 8 <sub>1,3</sub> , 8 <sub>2,4</sub>

### **Руководиоци стручних већа**

Стручно веће разредне наставе – Ивана Уљанов

Стручно веће српског језика и страних језика – Ивана Марковић

Стручно веће друштвених наука – Иван Радојичић

Стручно веће природних и техничких наука – Јелена Стошић

Стручно веће вештина – Биљана Буловић Марић

Стручно веће биологије и хемије – Маријана Бабић

### **Руководиоци одељењских већа**

Први разред – Ана Љубовић Гвоздић

Други разред – Марија Илић

Трећи разред – Весна Зеџ

Четврти разред – Рада Мрда

Пети разред – Душан Радојевић

Шести разред – Маријана Бабић

Седми разред – Наташа Томић

Осми разред – Никола Јовчић

### **Руководиоци ученичких организација**

Сарадња са Пријатељима деце – Весна Зеџ

Ученички парламент – Драгана Мириловић

Вршњачки тим – Јелена Стошић

Радост Европе – Горица Ивановић

### **3.7. Школски тимови - чланови**

#### **Стручни актив за развојно планирање**

1. Ивана Милошевић – координатор
2. Маријана Бабић
3. Гордана Бакић
4. Ирина Гајић
5. Наталија Мићић
6. Јована Миленковић
7. Слађана Галушка, в.д. директора
8. Жељка Туцовић, родитељ
- 9., ученик, члан Ученичког парламента

#### **Тим за самовредновање**

1. Ана Вучковић – координатор
2. Весна Зеџ
3. Никола Јовчић
4. Марија Илић
5. Слађана Галушка в.д. директора
6. Маја Анђелковић Шегуљев
7. Снежана Вукашиновић, родитељ
- 8., ученик, члан Ученичког парламента

#### **Тим за професионални развој**

1. Тијана Нововић – координатор
2. Јасминка Ристић Шкорић
3. Марија Вукчевић
4. Јелена Маринковић
5. Ана Савић
6. Марина Луковић
7. Слађана Галушка, в.д. директора

#### **Стручни актив за развој школског програма**

1. Бранкица Виторовић – координатор
2. Наташа Аврам
3. Александра Дамљановић
4. Ана Љубовић Гвоздић
5. Ивана Марковић
6. Николина Пејаковић
7. Марија Бабић
8. Јелена Стошић
9. Татјана Перишић, педагог

#### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

1. Маријана Станимировић – координатор
2. Александра Бошковић
3. Ивана Милошевић
5. Јована Миленковић
4. Татјана Перишић
6. Ивана Уљанов
7. Биљана Буловић Марић
- 8., члан Ученичког парламента
9. Бојана Видић, родитељ

### **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

1. Александра Бошковић – координатор
2. Ивана Глумац
3. Ивана Смиљковић Чевизовић
4. Наташа Томић
5. Марија Милинковић
6. Маринел Ардељан
7. Ана Савић
8. Ивана Милошевић, помоћник директора

### **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

1. Слађана Томић – координатор
2. Татјана Перишић
3. Маја Ристић
4. Јелена Ивановски
5. Слађана Галушка, в.д. директора
6. Невена Пауновић
7. Александра Дамљановић
8. Сања Анђелковић, секретар
9. Ксенија Карић, родитељ
- 10., ученик - члан Ученичког парламента

### **Тим за кризне догађаје**

1. Слађана Галушка – обавештавање, узбуњивање, информисање јавности
2. Сања Анђелковић – обавештавање, узбуњивање, информисање јавности
3. Јелисавета Рогошић – психолошка подршка и помоћ ученицима, запосленима и родитељима
4. Татјана Перишић – психолошка подршка и помоћ ученицима, запосленима и родитељима
5. Драгана Томанић – евакуација у случају ванредних околности
6. Владимир Јанковић – евакуација у случају ванредних околности
7. Маја Тасић – обавештавање, подршка у укључивању и сарадњи са породицом ради заједничког деловања
8. Јасминка Ристић Шкорић – евакуација у случају ванредних околности
9. Јелена Ивановски – евакуација у случају ванредних околности
10. Слађана Томић – пружање прве помоћи
11. Војислав Калезић – пружање прве помоћи
12. Владимир Карановић – пружање прве помоћи

### **Тим за инклузивно образовање**

1. Рада Мрда – координатор
2. Ивана Смиљковић Чевизовић
3. Снежана Ђуричковић
4. Данијела Ардолић
5. Марија Вукчевић
6. Јелена Аћимовић
7. Јелена Маринковић
8. Јелена Симић Бодирога

### **Тим за професионалну оријентацију ученика**

1. Јелена Бодирога
2. Ивана Марковић
3. Ана Вучковић
4. Никола Јовчић
5. Јасминка Шкорић Ристић
6. Јелена Аћимовић
7. Драгана Мириловић
8. Наташа Томић
9. Марија Вукчевић
10. Јелисавета Рогошић, психолог – координатор

### **Тим за културну и јавну делатност**

1. Биљана Буловић Марић – координатор
2. Јована Бојовић
3. Ивана Смиљковић Чевизовић
4. Снежана Бали
5. Николина Пејаковић
6. Милица Стошић
7. Тијана Нововић

### **Тим за сајт, летопис школе и школски лист**

1. Јована Миленковић – координатор
2. Тијана Зарић
3. Светлана Додер
4. Ивана Гвозденовић
5. Маја Анђелковић Шегуљев
6. Јована Бојовић

**Координатори ес-Дневника – Ивана Милошевић и Наташа Томић**

**Координатор у продуженом боравку – Светлана Додер**

### **Организација наставе и дежурства – координатори:**

Ивана Милошевић – предметна настава и разредна настава

Светлана Додер – продужени боравак

Вођење евиденције и ажурирање података у ЈИСП-у Ивана Милошевић

Вођење евиденције и ажурирање података у систему ИСКРА – Сања Анђелковић, Ивана Вукојевић и Јелена Стаменковић

### **3.8. План и програм излета, екскурзија и наставе у природи**

Екскурзија, излет, зимовање, летовање, и кампови су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван наставе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

#### **Екскурзије и излети за старије разреде**

Екскурзија је ваннаставни облик васпитног рада. Представља специфичну врсту културног и рекреативног рада. Екскурзија се организује уз сагласност родитеља и није обавезна за све ученике. Школа организује екскурзију уколико се за исту определи најмање 70% ученика на нивоу разреда.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и природних лепота.

Специфични циљеви су:

- потврђивање и продубљивање знања из опште културе, уметности, књижевности, историје, географије, биологије ...;
- неговање и поштовање споменика прошлости, народне традиције, развијање родољубља и еколошке свести,
- неговање и развијање другарства, слободне игре, самосталности, одговорности и међусобног уважавања и поштовања,
- усвајање правила понашања на јавним местима и у културним институцијама,
- забава и рекреација у функцији здравља.

Стручна већа и одељењска већа су предложила, Наставничко веће је усвојило, а Савет родитеља се сагласио са трајањем екскурзија и изабраним дестинацијама. На нивоу школе је формирана Комисија која се бави организовањем наставе у природи, излета, зимовања, летовања и кампова коју чине три родитеља, руководиоци разредних већа и већа млађих разреда, наставници: историје, географије.

#### **Настава у природи**

Обједињене су законом и програмом утврђене функције и задаци основног васпитања и образовања са активним одмором, исхраном и рекреацијом ученика, а реализује се садржина која је званично усвојеним програмом предвиђена за одређени узраст ученика.

Посебно се обраћа пажња и врши избор наставних јединица и планирају часови примерени месту и времену реализације наставе у природи.

Циљ делатности оваквог облика васпитно-образовног рада је да се повеже теоријско са практичним образовањем и да незаменљиви начин, путем посматрања у природи, непосредног сусрета и доживљаја остваре у најширем смислу схваћени задаци интелектуалног, физичко-здравственог, моралног, радног и естетског васпитања којима се утиче на развој личности ученика.

Задаци се остварују у континуитету током боравка ученика на настави у природи, с тим што се неки од задатака, због многобројних педагошких ситуација и услова, остварују наглашеније.

Структуру васпитно-образовне делатности наставе у природи чине:

- настава,
- самостални рад ученика,
- друштвено-користан рад,
- слободне активности,
- културне и друге друштвене активности,
- активности у слободном времену.

План васпитно-образовних области је у потпуности усклађен са Правилником о наставном плану и програму за четврти и планом и програмом наставе и учења за први, други, трећи разред. Часови страног језика ће се надокнадити пре реализације наставе у природи.

Васпитно-образовне активности, с обзиром на специфични амбијент, природу и друштвене услове, интензивније остварују следеће васпитно-образовне задатке:

- развијање и јачање физичких способности, јачања здравља и развијање хигијенских навика у условима колективног живота;

- оспособљавање ученика за самопослуживање, одржавање личне хигијене, хигијене одеће и обуће као остваривање лакших и једноставнијих задатака друштвено-корисног рада;

- упознавање ученика са животним условима и лепотама околине и погодностима које су људи својим радом створили мењајући природу; оспособљавајући ученике за посматрање и откривање појава и промена у природи, карактеристика тла, климе, биљног и животињског света и рада људи као и њихове међусобне зависности;

- развијање љубави према природи и спремности за чување и заштиту и природе;

- осамостаљивање ученика за рад и живот ван куће;

- навикавање ученика да се задаци извршавају редовно,уредно, уз надзор учитеља и заједничку процену резултата;

- васпитање у духу поштовања личности сваког човека; и усмеравање ученика на разне видове изражавања доживљеног и подстицање ликовног, музичког, литералног, драмског и других облика стваралаштва.

Садржај по предметима је различит за свако разредно веће млађих разреда, а слободне активности су заједничке.

Слободне активности у слободном времену:

- састављање оригиналних ученичких радова (песме, приче, записи), инспирисани природним амбијентом, колективним животом, припремање програма за вечерње дружење;

- писање писама родитељима-пријатељима;

- читање дечије штампе.

Самостални и практични рад: вежбање и оријентација у природи; основни облици рељефа; прикупљање разгледница и другог материјала о изгледу места; распознавање биљног света; упознавање и разликовање главних делова биљака и њихова примена у разним годишњим добима; посматрање и распознавање животињског света околине; вођење календара природе; колективне посете.

Игре: јутарња гимнастика, пешачење лаганим и бржим темпом, елементарне игре бацања лоптом, такмичење у скоковима у даљ, навлачење конопца и прескакање вијаче, игре по избору ученика.

Културне активности: припремање програма за вечерњу забаву; разне друштвене игре са применом бројалица, брзалица; заједничко слушање музике.

Распоред дневних активности – режим дана: устајање и лична хигијена; јутарња гимнастика; спремање соба и припрема за доручак; доручак; настава; активности у слободно време; ручак; одмор; шетња и рекреација; друштвене и друге игре; припремање програма за вечерњу забаву; вечера; вечерњи програм; припремање за спавање.

Сви дани наставе у природи организују се као радни и улазе у, законом утврђени, број радних дана током школске године.

Распоред часова је нормиран за основну школу па обавезује учитеља да га се придржава и када је настава у природи, а у осталим активностима могућа су одступања – еластичан приступ.

## Дестинације

### Настава у природи и једнодневни излете за ученике од првог до четвртог разреда

#### Настава у природи

Први разред: Копаоник Брзеће или Јастребац (јун 2026.)

Други разред: Сокобања или Дивчибаре (мај, јун 2026.)

Трећи разред: Златибор или Дивчибаре (мај, јун 2026.)

Четврти разред: Дивчибаре или Јастребац (октобар, новембар 2025.)

#### Излети

Први разред: Засавица-Пећинци-Музеј хлеба (јесен 2025.)

Други разред: Свилајнац-минијатуре манастира-Лисине (јесен 2025.)

Трећи разред: Смедрево-Виминацијум-ергела Љубичево (јесен 2025.)

Четврти разред: Опленац-Аранђеловац-пећина Рисовача (пролеће 2026.)

### Излети и екскурзије за ученике од петог до осмог разреда

Пети разред: Ваљево, Бранковина, манастир Лелић или фрушкогорски манастири (мај 2026.)

Шести разред: Ниш, Сићевачка клисура или Вршац (дводневна екскурзија, мај 2026.)

Седми разред: Ковачица, Идвор, Суботица, Палић, Зобнатица или Лепенски вир (дводневна екскурзија, мај 2026.)

Осми разред: Вршац, Сребрно језеро, Лепенски вир, Кладово, Голубац (тродневна екскурзија јесен 2025.)

**Напомена:** Детаљни план и програм наставе у природи, излета и екскурзија по разредима налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

## 4. Руководећи органи

### 4.1. План рада Школског одбора

#### Септембар и октобар

Материјално-техничка и кадровска припремљеност школе за рад у школској 2024/2025. години

Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години

Усвајање Извештаја о раду директора школској 2024/2025. години

Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за 2024/2025. годину

Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за 2024/2025. годину

Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину

Доношење Плана самовредновања за школску 2025/2026. годину

Одређивање цене и формирање комисије за издавање школског простора у закуп за 2025/2026. годину

Расписивање конкурса за избор директора школе

#### Новембар

Успех, владање и изостанци ученика на тромесечју за 2025/2026. годину

Извештај о постигнућу ученика на Завршном испиту 2024/2025. године

Формирање комисије за попис за 2025. годину

#### Јануар

Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2025. годину

Доношење финансијског плана за 2026. годину

Доношење плана јавних набавки за 2026. годину

#### Фебруар

Усвајање Извештаја о резултатима пословања школе за 2025. годину – усвајање Извештаја о финансијском пословању

Успех, владање и изостанци ученика на крају првог полугодишта 2025/2026. године

Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе и Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2025/2026. годину

#### Април, мај

Успех, владање и изостанци ученика на крају 3. тромесечја школске 2025/2026. године

Праћење реализације ШРП-а и Годишњег плана рада школе и предлог мера за унапређивање

#### Јун, јул

Успех, владање и изостанци ученика на крају наставне 2025/2026. године

Успех ученика на такмичењима

Извештај о реализацији самовредновања

Усвајање извештаја о извођењу екскурзија за и наставе у природи

Информација о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда

Доношење Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.

Доношење Школског програма за период од 2026. до 2030.

Усвајање Извештаја о раду Школског одбора за 2025/2026. годину

Усвајање нацрта Програма рада Школског одбора за школску 2026/2027. годину

Доношење одлуке о издавању школског простора у закуп за 2026/2027. годину, одређивање цене и формирање комисије

Доношење одлуке о броју одељења/група продуженог боравка

Доношење одлуке о годишњем одмору директора

Праћење реализације Годишњег плана рада школе и предлог мера за унапређивање

**Напомена:** Доношење општих аката уврштава се у програм рада по потреби, када дође до измене неких закона, као и разматрање кадровских питања и решавање по приговорима на одлуке и решења директора, као другостепени орган.

У складу са Пословником о раду Школског одбора могуће је заказати и ванредне седнице по потреби.

## 4.2. План рада директора школе

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе и за свој рад одговара Школском одбору и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

### Септембар

1. Учешће у свечаном пријему ученика првог разреда
  2. Подношење извештаја о раду школе и о раду директора школе
  3. Упознавање управних и стручних органа школе са Годишњим планом рада школе
  4. Преглед педагошке документације, годишњих и месечних планова рада наставника
  5. Утврђивање распореда писмених провера знања за прво полугодиште
  6. Праћење електронског дневника
  7. Инструктивно-педагошки рад – посета часовима редовне и изборне наставе
- Сарадња у реализацији са помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима

### Октобар

1. Праћење израде извештаја о материјално-финансијском пословању школе
  2. Инструктивно-педагошки рад – посета часовима редовне наставе и часовима одељењског старешине
  3. Припрема планова за маркетинг школе
  4. Праћење електронског дневника
  5. Припрема седница управних и стручних органа школе
- Сарадња у реализацији са помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима и шефом рачуноводства

### Новембар

1. Припрема седница стручних органа школе поводом утврђивања резултата рада на крају првог класификационог периода
  2. Инструктивно-педагошки рад – посета часовима редовне, допунске и додатне наставе
  3. Пручавање закона, правилника и осталих аката установе
  4. Учешће у раду школских тимова и стручних актива школе
  5. Набавка наставних средстава и опреме
  6. Учешће у раду општинског актива директора
- Сарадња у реализацији са помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима шефом рачуноводства, наставницима

### Децембар

1. Праћење остваривања плана и програма наставе и учења
  2. Инструктивно-педагошки рад – посета часовима редовне наставе, слободних наставних активности и ваннаставних активности
  3. Укључивање у израду новог финансијског плана школе и плана јавних набавки
  4. Учешће у реализацији програма предвиђених Годишњим планом рада школе
  5. Праћење електронског дневника
  6. Набавка наставних средстава и опреме
  7. Праћење реализације Развојног плана школе
  8. Праћење реализације пројекта Обогаћеног једносменског рада
- Сарадња у реализацији са помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима и шефом рачуноводства

### Јануар

1. Учешће у раду стручних органа поводом анализе резултата на крају првог полугодишта
2. Учешће у организацији прославе школске славе
3. Преглед педагошке документације годишњих и месечних планова рада наставника
4. Учешће у анализи и преузимању мера за ученике који имау проблеме у учењу и понашању
5. Праћење израде извештаја о материјално-финансијском пословању школе
6. Инструктивно-педагошки рад – посета часовима редовне и изборне наставе

Сарадња у реализацији са помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима и шефом рачуноводства

### **Фебруар**

1. Подношење извештаја о раду школе и о раду директора школе
2. Учешће у раду седница управних и стручних органа школе
3. Утврђивање распореда писмених провера знања за друго полугодиште
4. Праћење реализације Школског програма
5. Праћење електронског дневника,
7. Учешће у раду општинског актива директора

Сарадња у реализацији са помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима

### **Март**

1. Анализа остварености плана професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

2. Инструктивно-педагошки рад – посета часовима редовне, допунске и додатне наставе.
3. Учешће у анализи и предузимању мера за ученике који нередовно похађају наставу
4. Учешће у организацији и реализацији пробног завршног испита
5. Организација општинских такмишења
6. Учешће у раду општинског актива директора

Сарадња у реализацији са помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима

### **Април**

1. Ангажовање у раду стручних органа на крају трећег класификационог периода.  
2. Инструктивно-педагошки рад – посета часовима редовне наставе и часовима одељењског старешине.

3. Припреме за упис ученика у први разред
4. Учешће у раду стручних већа, школских тимова и стручних актива.
5. Анализа рада стручних већа, школских тимова и актива
6. Праћење израде извештаја о материјално-финансијском пословању школе
7. Праћење електронског дневника
8. Учешће у организацији око прославе Дана школе

Сарадња у реализацији са помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима и шефом рачуноводства

### **Мај**

1. Праћење реализације фонда часова непосредног рада са ученицима и предузимање потребних мера

2. Инструктивно-педагошки рад – посета часовима редовне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности.

3. Праћење анализе успеха ученика VIII разреда на крају школске године
4. Преглед педагошке документације годишњих и месечних планова рада наставника
5. Учешће у раду општинског актива директора
6. Праћење реализације Развојног плана школе
7. Учешће у изради Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.

Сарадња у реализацији са помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима

### **Јун**

1. Учешће у организацији и реализацији завршног испита
2. Сумирање укупних резултата рада, утврђивање успеха и дисциплине ученика
3. Рад на припреми Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе
4. Праћење електронског дневника
5. Учешће у припремама завршних приредби ученика
6. Праћење реализације пројекта Обогаћеног једносменског рада
7. Учешће у изради Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.
8. Учешће у изради Школског програма за период од 2026. до 2030.

Сарадња у реализацији са помоћником директора, стручним сарадницима, наставницима

### **Јул**

1. Текуће поправке и одржавања у школи

2. Израда Годишњег извештаја, Годишњег плана рада школе и рада директора школе

3. Праћење закона и подзаконских аката школе

4. Сарадња са психологом и педагогом приликом формирања одељења

Сарадња у реализацији са помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима

#### **Август**

1. Припрема седница Наставничког већа.

2. Припреме за почетак нове школске године

3. Завршне активности око израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе и раду директора школе

4. Решавање просторних, организационих и кадровских питања на почетку нове школске године.

5. Учешће у раду стручних органа школе

6. Формирање школских тимова и стручних актива

Сарадња у реализацији са помоћником директора, психологом, педагогом, наставницима

#### **Током целе школске године директор школе:**

- Прати реализацију примене образовних стандарда кроз педагошко-инструктивни рад,

- Учествује у реализацији програма образовања и васпитања и свих активности школе,

- Сарађује са психологом, педагогом и одељењском старешинама по питању образовно-васпитног рада, вођења дисциплинских поступака, као и по питању приговора ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања и изречену васпитну и васпитно-дисциплинску меру,

- сарађује са психологом и педагогом школе по питањима развојних проблема ученика.

- председава седницама Наставничког већа,

- руководи и учествује у раду Педагошког колегијума,

- учествује у раду стручних органа школе, школских тимова и стручних актива и унапређивању квалитета рада установе,

- сарађује са Саветом родитеља и родитељима ученика,

- врши надзор над процесом рада у установи,

- надгледа и развија процес ефикасног информисања,

- планира и прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника,

- стручно се усавршава,

- учествује у изради финансијског плана и планира инвестирање у наставна средства, опрему и радове по школи,

- даје подршку у коришћењу савремених технологија у циљу унапређивања рада у настави и организацији ваннаставних активности ученика,

- ради на презеновању вредности школе и на маркетингу школе,

- континуирано ствара услове за процес развијања нових знања, ефикасно учење и развијање ефикасности наставе,

- сарађује са органом управљања школе, локалном самоуправом и државном управом,

- континуирано ради на етосу, унапређењу подстицајне атмосфере – изгледа школе, добрих и сарадничких односа међу запосленима, родитељима и ученицима,

#### **Педагошко-инструктивни рад директора**

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад директора обухвата све видове васпитно-педагошког и образовног рада са ученицима, ради стицања увида у остваривање плана и програма наставе и учења. У току школске године директор ће посећивати часове редовне, изборне наставе, додатне и допунске, као и часове слободних наставних и ваннаставних активности и часове одељењског старешине, ради увида у рад наставника и пружања помоћи у решавању тешкоћа на које они наилазе.

Током целе школске године директор ће пружати помоћ наставницима и одељењским старешинама у планирању и програмирању рада са ученицима. Директор ће давати савете и пратити рад приправника и нових наставника.

У редовној настави предмет интересовања биће организација, рационалност, мотивисаност и ток часа.

У допунској настави пратиће се индивидуални приступ ученика, а у додатној настави пратиће се мотивисаност ученика, развој самосталности, коришћење различитих извора знања као и припрема ученика за такмичење.

### **Маркетинг**

Директор током целе школске године, у сарадњи са администратором, осмишљава садржаје који ће се презентовати на школском сајту. Оваквим видом комуникације промовише се рад ученика, наставника, резултати школских такмичења и осталих активности школе.

Директор школе ће сарађивати са предшколским установама.

В.д. директора школе Слађана Галушка

### **4.3. План рада помоћника директора**

План рада помоћника директора конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

#### **Основни задаци помоћника директора су:**

- Учесће у организовању образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и кординирање радом ваннаставних активности;
- Послови опште организације и рада школе (планирање, програмирање, анализирање и извештавање);
- Општа организација живота;
- Праћење реализације планова и програма рада;
- Праћење и остваривање дежурстава;
- Замена одсутних наставника;
- Учесће у раду стручних и других органа у школи;
- Сарадња са чиниоцима друштвене средине;
- Остали послови помоћника директора у школи и ван ње.

#### **Инструктивно-педагошки рад подразумева:**

- Педагошко усавршавање у вези са планирањем, програмирањем и непосредном припремом за све видове рада наставника и стручних сарадника;
- Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са стручним сарадницима;
- Обилазак часова;
- Сарадња са родитељима и ученицима у циљу реализације саветодавне функције;
- Организација и праћење такмичења и рад на годишњем плану рада школе.

#### **Оперативни план рада помоћника директора**

Оперативни план рада обухвата дефинисане садржаје рада помоћника директора школе, време реализације и сараднике у реализацији:

#### **Септембар**

Организациона питања у вези са почетком рада и упознавање са пословима који ће се обављати – директор

Учесће у пријему ученика у 1. разред - директор, СВ наставника разредне наставе

Учесће у изради Годишњег плана рада, 40-часовне радне недеље – директор

Израда распореда дежурства - директор

Увид у оперативне и глобалне планове наставника - педагог

Провера припремљености продуженог боравка за почетак школске године – координатор продуженог боравка

Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине – директор, стручни сарадници

Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором – директор

Педагошко-инструктивни рад

## **Октобар**

Преглед педагошке документације

Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине – директор, стручни сарадници

Праћење реализације ШРП, Школског програма, плана самовредновања, Плана инклузивног образовања, Плана рада Тима за заштиту од насиља

## **Новембар**

Рад на побољшавању услова у продуженом боравку и континуирано праћење

Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине – директор, стручни сарадници

Праћење реализације фонда часова редовне наставе, допунско, додатног рада, СНА – директор, ПП служба

Учешће на седницама одељењских већа на крају првог класификационог периода

Учешће у анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема, ради пружања подршке ученицима са проблемима у учењу

Преглед педагошке документације

## **Децембар**

Учешће у раду стручних органа и предлог мера на унапређивању ОВ рада

Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине – директор, стручни сарадници

Педагошко-инструктивни рад

Учешће у припреми прославе Дана Светог Саве – директор, координатор Тима за културну и јавну делатност школе

Помоћ у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу – руководиоци СВ

Учешће на седницама одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта

## **Јануар/фебруар**

Припрема и израда полугодишне анализе рада и успеха ученика у успеху и дисциплини

Рад на анализама и извештајима стручних већа

Рад на организационим питањима за друго полугодиште

Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине – директор, стручни сарадници

Праћење реализације фонда часова редовне наставе, допунско, додатног рада, СНА - директор, ПП служба

Преглед педагошке документације

Евалуација рада и стручног усавршавања до краја првог полугодишта

Организација и координација школских такмичења

Праћење рада ученичких организација

## **Март**

Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине – директор, стручни сарадници

Рад на побољшавању услова у продуженом боравку и континуирано праћење

Педагошко-инструктивни рад

Праћење рада одељењских заједница, реализација Акционог плана и Плана самовредновања

Организација, праћење постигнућа на такмичењима

Организација пробног завршног испита

## **Април**

Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине – директор, стручни сарадници

Праћење и анализа реализације фонда часова редовне наставе, допунско, додатног рада, СНА – директор, ПП служба

Учешће на седницама одељењских већа и Наставничког већа на крају трећег тромесечја

Праћење активности у оквиру сарадње са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори, Савет родитеља)

Преглед педагошке документације

Организација активности око учествовања на такмичењима

Анализа успеха у учењу и дисциплини на крају трећег класификационог периода

Припреме за завршни испит и упис ученика осмог разреда у средње школе

### **Мај**

Организација и координација активности за обележавање Дана школе - директор, координатор Тима за културну и јавну делатност школе

Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине – директор, стручни сарадници

Анализа резултата ученика на такмичењима

Организација испраћаја матураната

### **Јун/јул**

Анализа успеха у учењу и дисциплини ученика осмог разреда

Организовање наставе, посета часовима и састанцима већа и тимова и праћење радне дисциплине – директор, стручни сарадници

Праћење и анализа реализације фонда часова редовне наставе, допунско, додатног рада, СНА - директор, ПП служба

Преглед педагошке документације

Учешће на седницама одељењских већа и Наставничког већа на крају наставне године

Припрема организације и координације послова у вези завршног испита

Учешће у организацији полагања завршног испита

Анализа резултата на завршном испиту и упис ученика у средње школе

Анализа посећених часова

Учешће на изради извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину

Учешће у подели послова и радних задатака наставника за школску 2024/2025. годину и сарадња са стручним сарадницима

Евалуација рада и стручног усавршавања до краја школске године

### **Август**

Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Преглед есДневника ради увида у припремљеност педагошке документације за школску годину

Учешће у организацији поправних и разредних испита

Организација образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину

Учешће у подели задужења за наставнике из 40-часовне радне недеље у школској 2024/2025. години

### **Напомена:**

Поред наведених послова, у току школске године, помоћник директора школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- активно учешће у раду стручних органа

- сарадњу са стручним сарадницима, наставницима и осталим запосленима

- сарадњу са другим основним школама, предшколским установама, средњим школама, општинам...

- сарадњу са културним и спортским институцијама

- контролу радне дисциплине

- рад са родитељима, ученицима

- присуство приредбама, смотрама, такмичењима и другим манифестацијама

- присуство огледним часовима

- рад на перманентном стручном усавршавању

- унос података у ЈИСП

Помоћник директора Ивана Милошевић

## 4.4. План рада Савета родитеља

### Септембар

Конституисање Савета родитеља

Формирање тима за пресељење

Састанци Тимова за реконструкцију и пресељење са управом школе и дефинисање модела функционисања

Предлог измена Пословника

Упознавање чланова са Планом рада Савета родитеља

Краћи извод из Годишњег извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години

Краћи извод из предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. год

Упознавање родитеља са радом тимова који се баве подршком ученицима и избор представника Савета за исте и избор представника за општински Савет родитеља

Давање сагласности на програм наставе у природи, екскурзије и излета и посета свим објектима у граду од значаја за реализацију образовно-васпитних задатака

Доношење одлуке о висини дневнице наставника за екскурзије и наставу у природи

Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће (за ученике)

Давање сагласности за додатну литературу за ученике (додатни материјал, радне свеске, часописи...)

Обезбеђење ученика, исхрана ученика у продуженом боравку

Информација о манифестацији Радост Европе

Ваннаставне активности на тему различитих едукација - једна по полугодишту - одбојено за млађе и за старије:

- Безбедност деце на интернету

- основи прве помоћи (Црвени крст)

- рециклажа и очување животне средине

- кување и припремање јела (састав намирница, здрава исхрана)

- финансијска писменост

- Неуродиверзитет (адхд, поремецаји пазње, дислексија, дисграфија...).

### Октобар

Упознавање родитеља првака на тему обезбеђења школе, исхране деце и свих осталих непознаница

Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају наставних година а за период од протеклих 3 до 5 година

Предлог ваннаставних активности

Дискусија на тему предлога новог Пословника о раду СР

Усвајање новог Пословника о раду СР

Извештај тима за реконструкцију

Извештај тима за пресељење

Извештаји осталих тимова који се баве подршком ученицима

Извештај представника у општинском СР

### Новембар

Извештај тима за реконструкцију

Извештај тима за пресељење

Извештаји осталих тимова који се баве подршком ученицима

Извештај представника у општинском СР

Упознавање са успехом ученика у учењу и владању на крају првог тромесечја

Упознавање са успехом ученика на завршном испиту у јуну 2025. године и предлог мера за побољшање

Разматрање реализованих активности у оквиру програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

Питања и предлози родитеља за побољшање сарадње родитеља са школом у циљу унапређивања рада школе

### **Јануар и фебруар**

Извештај тима за реконструкцију  
Извештај тима за пресељење  
Извештаји осталих тимова који се баве подршком ученицима  
Извештај представника у општинском СР  
Извештај о реализацији образовно-васпитног рада  
Упознавање са успехом ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање и унапређивање  
Анализа успеха ученика у учењу и владању  
Извештај о реализацији активности из Акционог плана (Развојни план)  
Извештај о реализацији активности програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације  
Предлог и представљање кандидата за нове чланове ШО

### **Април**

Извештај тима за реконструкцију  
Извештај тима за пресељење  
Извештаји осталих тимова који се баве подршком ученицима  
Извештај представника у општинском СР  
Упознавање са успехом ученика у учењу и владању на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање и унапређивање  
Анализа успеха ученика у учењу и владању  
Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту  
Информисање на тему програма наставе у природи, екскурзије и излета  
Информисање о избору ученика за четврти и осми разред за наредни четворогодишњи период  
Избор чланова Школског одбора

### **Мај и јун**

Извештај тима за реконструкцију  
Извештај тима за пресељење  
Извештаји осталих тимова који се баве подршком ученицима  
Извештај представника у општинском СР  
Организација завршног испита  
Иницијатива Савета родитеља за отварање додатне групе боравка  
Извештај о постигнућима ученика на такмичењима  
Упознавање са успехом ученика у учењу и владању на крају наставне године  
Анализа успеха ученика у учењу и владању  
Извештај о реализацији програма посета, излета, наставе у природи и екскурзија  
Извештај о реализацији активности из Развојног плана  
Учешће у изради Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.  
Упознавање са Школским развојним планом за период од 2026. до 2030.  
Упознавање са Школским програмом за период од 2026. до 2030.  
Краћи приказ нацрта Годишњег плана рада школе, предлози чланова Савета родитеља за наредну годину  
Анализа реализације плана рада Савета родитеља и израда извештаја о раду Савета родитеља за 2025/2026.  
Разматрање предлога Плана рада Савета родитеља за наредну школску годину

## 5. Програм рада стручних сарадника

### 5.1. План рада психолога

Задатак психолога јесте да својим стручним знањем и активностима применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринеси реализацији и унапређивању образовно-васпитног рада школе у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним правилницима.

Професионална аутономија психолога почива на поштовању етике струке, стручном усавршавању и професионалном развоју. Послови које обавља психолог су:

- Психолошка процена,
- Психолошка превенција и едукација,
- Психолошко саветовање,
- Психолошко истраживање и евалуација.

Задаци психолога:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
  - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
  - Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
  - Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
  - Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
  - Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
  - Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

За остваривање ових захтева потребно је да се поред личног ангажовања, сарадничког односа са свим учесницима образовно-васпитног процеса обезбеди одговарајућа организација и услови рада.

Да би психолог могао ефикасно да спроведе непосредан рад са ученицима неопходно је благовремено обавештавање о променама због којих се појављује потреба за радом психолога са ученицима.

#### Активности по области рада током школске године

#### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Септембар

Припрема плана посете психолога настави (посебно праћење часова у првом разреду, петом разреду, осмом разреду, у одељењима у којима се реализује ИОП, праћење активности у продуженом боравку, часова одељенске заједнице у одељењима у којима је потребан појачан васпитни рад, праћење рада приправника)

Израда годишњег плана рада психолога, редовно планирање дневних и недељних активности, као и непосредне прпреме за рад у складу са динамиком рада у школи

Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја

Учешће у припремању ИОП-а за ученике (сарадња са педагогом, ОС, мини тимом)

Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени на понављање разреда (сарадња са директором и психологом)

Планирање реализације професионалне оријентације

Планирање тестирања првака за полазак у школу

Сарадња у изради посебних планова и програма рада (стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, програма заштите деце од насиља, рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и са даровитим

ученицима; професионалне оријентације, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота)

### **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Октобар

Помоћ у изради инструмената за самовредновање рада школе и дефинисање узорка.

Јануар/фебруар

Учествовање у квалитативној анализи резултата самовредновања и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада

Током целе школске године

Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада школе и предлагање мера за унапређивање рада школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика

Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, вредновању остварености стандарда постигнућа (квалитативне анализе и препоруке за унапређивање постигнућа ученика)

Праћење примене и резултата мера индивидуализације и ИОП-а

Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању

### **Рад са наставницима**

Септембар/октобар

Пружање помоћи у идентификацији даровитих ученика и ученика којима је потребна додатна подршка у образовању

Упознавање ОС 1. разреда са психофизичком зрелошћу и спремношћу деце за полазак у први разред

Упознавање ОС 5. разреда са карактеристикама ученика и одељењу који су праћени током прва четири разреда од стране психолога

Током целе школске године

Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на нивоу индивидуалних карактеристика

Анализа часова ради сагледавања прилагођености, атмосфере и мотивације за рад (у оквиру пружања подршке наставницима и саветодавног рада)

Пружање подршке у избору и примени различитих техника учења; избора поступака за праћење напредовања деце у учењу и развоју.

Пружање помоћи и подршке наставницима у професионалном развоју

Помоћ у припреми и реализацији радионица и предавања према васпитним и образовним потребама ученика.

Помоћ у примени индивидуализације и групног рад у одељењима и каријерном вођењу ученика

Указивање наставницима и одељењским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у ОЗ и предлагање мера за њихово превазилажење (социометријско истраживање по потреби)

Помоћ у осмишљавању радионица за рад одељењског старешина и реализација часова одељенске заједнице у сарадњи са одељењским старешинама

Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и предлагање програма за подстицање њиховог напредовања

Пружање помоћи у реализацији и васпитном раду ОЗ (припрема психолошких радионица, предавања)

### **Рад са ученицима**

Септембар/октобар

Учешће у идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у образовању

Распоређивање и праћење прилагођавања новопридошлих ученика

Процена адаптације ученика првог и петог разреда

Децембар/јануар/фебруар

Професионална оријентација ученика (тестирање и индивидуални саветодавни разговори)

Евалуација процене адаптације ученика првог и петог разреда

Април/мај/јун

Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу

Провера спремности за упис у први разред

Током целе школске године

Праћење напредовања ученика и личног развоја

Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању

Пружање подршке ученицима из осетљивих социјалних група

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања

Пружање подршке ученицима и одељењима у кризним ситуацијама

Саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима који заостају у развоју и имају тешкоће у учењу, емоционалне, социјалне проблеме и проблеме у понашању

Испитивање индивидуалних карактеристика ученика за различите намене

Испитивање динамике групе (одељења) по потреби

Рад са Вршњачким тимом за превенцију насиља

Организовање радионица према узрасним и васпитним потребама ученика различитих одељења;

Пружање подршке ученичкој партиципацији у школском животу

**Рад са родитељима односно старатељима**

Септембар/октобар

Прикупљање релевантних података о детету у циљу праћења развоја ученика

Током целе школске године

Саветодавно инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и развоју

Подстицање укључивања родитеља у образовно-васпитни рад школе

Сарадња са Саветом родитеља

Рад на психолошком образовању родитеља деце различитог узраста

Учествовање у реализацији програма сарадње родитеља и установе

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Током целе школске године

Сарадња у организацији предавања и радионица

Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија

Редовна размена информација од значаја за школски живот

Август

Сарадња у структурисању одељења 1. разреда

**Рад у стручним органима**

Током целе школске године

Учествовање у раду НВ - давање саопштења, информисање о резултатима истраживања, анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за ОБ рад и јачање наставничких компетенција

Учествовање у раду Педагошког колегијума, као и тимова, актива и комисија на нивоу установе које се образују ради остваривања одређеног задатака, програма, пројекта,

Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током целе школске године

Сарадња са Министарством просвете, факултетима и Друштвом психолога Србије

Сарадња са Институтима за психологију и педагошка истраживања

Сарадња са Институтом за ментално здравље и Домом здравља Врачар (превентивно саветовалиште)

Сарадња са Центром за социјални рад, Центром за професионалну оријентацију, Општином Врачар и МУП-ом Врачар

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОБ рада установе

Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа  
**Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање**

Током целе школске године

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном, и годишњем нивоу

Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима

Стручно усавршавање у установи – Организација радионица за наставнике у вези са сарадњом школе и родитеља

Рад са студентима психологије и дипломираним психолозима који обављају стручну праксу у школи

Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у раду струковног удружења ДПС, похађање акредитованих семинара, стручних скупова итд.

Август

Израда извештаја о раду психолога, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачког тима, Тима за професионални развој.

Јелисавета Рогошић, психолог

## 5.2. План рада педагога

### Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог допринеси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и задацима стручних сарадника дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада;

- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика

- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада

- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе

- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

### Активности по области рада током школске године

#### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Учешће у изради ГПРШ и поједних делова (организација и облици рада, програми стручних органа и тимова, рад стручних сарадника, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином и превентивни програми)

Припремање годишњих и месечних планова рада педагога

Учешће у припремању ИОП-а за ученике (сарадња са психологом, ОС, мини тимом)

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада (сарадња са наставницима)

Учешће у избору и предлозима одељењских старешинства

Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени на понављање разреда (сарадња са директором и психологом)

## **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика

Праћење реализације образовно-васпитног рада

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање рада школе

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а (сарадња са психологом, ОС, мини тимом)

Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника

Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (праћења рада стручних органа и тимова, сарадња са породицом и друштвеном средином,...)

Учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика

Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање

Праћење реализације активности у оквиру пројекта „Бустовање здравих навика“ (октобар до децембра)

Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (сарадња са психологом и наставницима)

Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање успеха (сарадња са психологом, ОС и наставницима)

Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (сарадња са наставницима)

### **Рад са наставницима**

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно-васпитног рада

Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)

Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и развој међупредметних компетенција

Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења

Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци

Анализирање реализације посећених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима и давање предлога за њихово унапређење

Праћење начина вођења педагошке документације наставника

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика

Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју и учењу)

Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова, комисија

Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на стручним већима и родитељским састанцима

Пружање помоћи наставницима у организацији и реализацији часова додатне и допунске наставе, плана рада одељењског старешине и секција

Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице

Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом

Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу

Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације

#### **Рад са ученицима**

Тестирање ученика за полазак у школу

Праћење развоја и напредовања ученика (сарадња са наставницима и ОС)

Праћење оптерећености ученика (сарадња са наставницима и ОС)

Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред (сарадња са наставницима и ОС)

Пружање подршке и помоћи ученицима у раду УП и других ученичких организација (сарадња са наставницима)

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању (сарадња са наставницима и ОС)

Координација активности обуке и реализације радионица вршњачког тима за пројекат „Бустовање здравих навика“( октобар-децембар)

Рад на професионалном информисању ученика (сарадња са ОС)

Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности

Промовисање и предлагање мера учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толерације и конструктивног решавања проблема, популаризовање здравих стилова живота (сарадња са наставницима и ОС)

Учешће у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а (сарадња са психологом, ОС, мини тимом)

Учешће у ПВР за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора, неоправдано изостају са наставе (сарадња са психологом, ОС, директором)

#### **Рад са родитељима односно старатељима**

Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем ОВ рада

Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама

Укључивање родитеља, старатеља, у поједине облике рада установе

Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју.

Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању, Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља и осталом законском регулативом од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања установе

Рад са родитељим у циљу прикупљања података о ученицима

Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика

Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља

#### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

Сарадња на истраживању постојеће ОВ праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење

Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација

Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе

Сарадња на формирању одељења и расподелу одељењских старешинства

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи

Сарадња на планирању и јачању наставничких и личних компетенција

Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања

Сарадња са личним пратиоцима ученика којима је потребна додатна подршка и за које се доноси ИОП

#### **Рад у стручним органима**

Учествовање у раду НВ – давање саопштења, информисање о резултатима истраживања, анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за ОВ рад и јачање наставничких компетенција

Учествовање у раду Педагошког колегијума, као и тимова, актива и комисија на нивоу установе које се образују ради остваривања одређеног задатака, програма, пројекта,

Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе

**Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада установе

Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа

Активно учешће у раду стручних друштава, органа, организација

#### **Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање**

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном, и годишњем нивоу

Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога

Татјана Перишић, педагог

### **5.3. План рада библиотекара**

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информационих и културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и самосталности ученика у учењу,
- обезбеђивање различитих извора информација и приступа ка њима,
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- развијање информационе/медијске/информатичке писмености ученика и наставника - овладавање вештинама налажења и критичког процењивања датих информација,
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима и да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота,
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задаци школског библиотекара су:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања ученика за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,

- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,

- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама,

- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,

- припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),

- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,

- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке, школски библиотекар доприноси остваривању циљева и задатака рада школе.

### **Послови библиотекара по областима рада током школске године**

#### **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

- Израда годишњег плана рада и месечних планова

- Планирање рада са ученицима у школској библиотеци и заједничких часова са наставницима

- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике

#### **Праћења и вредновање образовно-васпитног рада**

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана и Школског програма

- Праћење наставних планова и (кроз сарадњу са наставницима) и усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката

- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за обележавање важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком

- Вођење библиотечког пословања: набавка и обрада књига, заштита и отпис, инвентарисање и сигнирање књига, уређивање књижног фонда по УДК систему

- Стручни рад у библиотеци: организација рада библиотеке, рад са корисницима, израда извештаја о раду

- Учешће у реализацији и праћењу активности предвиђених Развојним планом школе и Школским програмом, праћење и вредновање реализације школских пројеката у којим учествује школски библиотекар,

- Праћење реализације активности у школи и израда летописа школе

- Праћење рада школских библиотекара у свету и коришћење нових сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе.

#### **Рад са наставницима**

- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире

- Договор о коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе у складу са Развојним планом и Школским програмом

- Планирање и реализација заједничких часова са наставницима у оквиру тематске и пројектне наставе, као и часова/активности предвиђених Развојним планом школе

- Сарадња са наставницима на реализацији активности из пројекта „Читам, па шта?“

- Припрема и организација заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком

- Припремање електронског наставног материјала за заједничке часове тематске и пројектне наставе и реализација часова уз примену електронског учења
- Сарадња са наставницима у припреми прилога за школски сајт и школски лист
- Пружање стручне подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања.

#### **Рад са ученицима**

- Упознавање ученика са радом библиотеке, рад са ученицима у библиотеци
- Упознавање ученика са УДК распоредом грађе у библиотеци
- Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу
- Помоћ ученицима при избору књига и упућивање у читање књижевних дела
- Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста
- Упознавање ученика са научно популарном и стручном литературом
- Развијање читалачке културе ученика кроз пројекат „Читам, па шта?“ и упознавање ученика са начином израде приказа књига
- Припремање ученика за самостално коришћење разних извора информација, упознавање са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања и помоћ у припреми и обради задате теме из различитих предмета
- Обележавање важних дана у вези са књигом, језиком, читањем и библиотеком, промовисање језичке писмености и упознавање ученика са другим врстама писмености (заједнички часови са наставницима)
- Часови у библиотеци, навикавање ученика да долазе у школску и јавну библиотеку и да учествују у културним активностима
- Развијање информационе, медијске и дигиталне писмености ученика кроз рад у школској библиотеци и на заједничким часовима са наставницима
- Коришћење савремених облика и метода рада ради развијања критичког мишљења
- Развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика
- Оспособљавања ученика за самостално учење и образовање током целог живота.

#### **Рад са родитељима, односно старатељима**

- Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика
- Сарадња са родитељима у вези са пружањем помоћи ученицима током израде прилога за школски лист и сајт

#### **Рад са директором, помоћником директора, педагогом и психологом**

- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне грађе
- Сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и психологом у припремању прилога за летопис школе, школски сајт и школски лист
- Припремање и организовање активности поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотекама
- Присуство стручним већима и Наставничком већу и информисање наставника о набавци нове стручне литературе и постојању електронских извора информација важних за рад наставника/школе

#### **Рад у стручним органима и тимовима**

- Рад у школским тимовима
- Рад у Тиму за сајт, школски лист и летопис и промоција рада школе и школске библиотеке, уређивање и израда прилога за сајт школе, школски лист и летопис
- Присуство одељењским и стручним већима и Наставничком већу

#### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- Сарадња са Библиотеком града Београда ради обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком
- Сарадња са Библиотеком града Београда током реализације пројекта „Читам, па шта?“
- Сарадња са основним и средњим школама у општини и граду
- Сарадња са издавачима

### **Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке
- Припреме за рад (припреме за часове)
- Вођење стране Школска библиотека на сајту школе
- Похађање стручних семинара и скупова
- Стручно усавршавање у установи, излагање на стручном већу и Наставничком већу

Јована Миленковић, библиотекар

## 6. Стручни органи

### 6.1. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, координатори тимова и стручних актива и стручни сарадници. Педагошки колегијум ради у седницама о чему се води записник. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе, а у његовом одсуству помоћник директора.

#### Септембар

Израда извештаја о раду школе 2024/2025.

Израда планова за ГПРШ 2025/2026.

Договор о програму и реализацији часова слободних наставних активности и обогаћеног једносменског рада

Сагласности родитеља

#### Октобар

Резултати иницијалних тестова, предлог мера за унапређивање рада.

Усвајање ИОП-а за ученике који су претходне школске године били укључени у процес инклузивног образовања

Договор о спровођењу Плана самовредновања

Организовање педагошко-инструктивног увида

Родитељски састанци, сарадња са родитељима – договор

#### Новембар и децембар

Припрема за Базар пазар

Анализа успеха ученика у учењу и дисциплини на крају првог тромесечја и предлог мера

Извештај о припреми наставника приправника у току приправничког стажа и за полагање испита за лиценцу

Припреме за прославу Школске славе

Организација школских такмичења и календар такмичења на осталим нивоима

#### Јануар

Праћење реализације Годишњег плана, Школског програма и Развојног плана школе.

Анализа успеха ученика у учењу и дисциплини на крају првог полугодишта и предлог мера

Праћење Плана стручног усавршавања наставника и процена квалитета посећених угледних часова са предлогом мера за унапређивање рада наставника

Праћење рада Ученичког парламента

Вредновање и ревизија ИОП-а за друго полугодиште.

Реализација тематске и пројектне наставе

Анализа коришћења наставних средстава у циљу унапређења наставе

Активности стручних већа и тимова и предлог мера за унапређивање

Вредновање квалитета рада и мере унапређивања образовно-васпитног процеса

#### Април

Анализа успеха ученика у учењу и дисциплини на крају трећег тромесечја и предлог мера

Праћење Плана стручног усавршавања наставника и процена квалитета посећених угледних часова са предлогом мера за унапређивање рада наставника

Праћење реализације Пана самовредновања

Педагошко инструктивни увид: праћење часова и преглед педагошке документације

Утврђивање врсте подршке за припрему и полагање завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у

Предлози плана и дестинација екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину

Договор око прославе Дана школе

#### Мај

Интересовање ученика за слободне наставне активности и продужени боравак – анкета

Договор о испраћају осмака и организација полагања завршног испита

Извештај о припреми наставника приправника у току приправничког стажа и за полагање испита за лиценцу

Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима  
Израда Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.  
Израда Школског програма за период од 2026. до 2030.  
Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама

### **Јун**

Разматрање Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.  
Разматрање Школског програма за период од 2026. до 2030.

### **Август**

Организација рада Педагошког колегијума пред почетак школске године.  
Вредновање ИОП-а за друго полугодиште  
Коришћење наставних средстава и набавка нових (извештаји стручних већа)  
Израда Извештаја о осваривању годишњег плана рада (извештаји о самовредновању и стручном усавршавању) и Годишњег плана рада школе  
Договор о активностима за дочек и пријем првака

Директор школе Јована Миленковић

## **6.2. План рада Наставничког већа**

### **Септембар**

Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину

Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину

Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину

Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

Разматрање Плана самовредновања за школску 2025/2026. годину

Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину

Организација рада на почетку школске године, указивање на евентуалне пропусте и тешкоће

Бројно стање ученика на почетку 2025/2026.

Доношење одлуке о коришћењу дечијих новина и часописа, као и стручних новина и часописа за наставнике

Доношење одлуке о дестинацијама за излете, екскурзије и наставу у природи

Обележавање Дечије недеље и Радости Европе

### **Октобар**

Праћење организације и реализације допунске и додатне наставе, СНА, ОЈР и ваннаставних активности

Информација о броју ученика укључених у инклузивно образовање

Информација о раду продуженог боравка

Тематско планирање – теме и начин реализације предвиђених активности

Расписивање конкурса за избор директора

### **Новембар**

Разматрање реализације образовно-васпитних задатака на крају првог тромесечја

Разматрање успеха, дисциплине и владања ученика, са предлогом мера за унапређивање рада

Анализа посећених часова и педагошке документације

### **Децембар**

Утврђивање успеха, дисциплине и изостајања на крају првог полугодишта, са предлогом мера за унапређивање рада

Анализа остварености Плана стручног усавршавања

Организовање рада за време распуста

Програм обележавања Дана Светог Саве

Процена остварености Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – предлози за подизање нивоа безбедности

## **Јануар, фебруар**

Извештавање о реализацији активности из Развојног плана школе

Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе (Извештај о раду стручних и одељењских већа, стручних актива, Савета родитеља...)

Анализа одржаних угледних/огледних часова предавања и посећености колега

Извештавање са похађаних облика стручног усавршавања ван и унутар установе – презентација, дискусија и анализа

Организација припремене наставе за ученике осмог разреда

## **Март, април**

Разматрање успеха, дисциплине и изостајања на крају трећег тромесечја са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика

Реализација образовно-васпитних задатака на крају трећег тромесечја

Професионална оријентација – извештај о реализованим активностима

Рад у слободним активностима/секцијама и ученичким организацијама, реализација пројекта Обогаћени једносменски рад

Припрема за прославу Дана школе

Доношење одлуку о избору уџбеника за 4. и 8. разред за наредни четворогодишњи период

Организација пробног завршног испита

Избор чланова Школског одбора

## **Мај**

Вредновање Школског развојног плана за период од 2022. до 2026.

Израда Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.

Израда Школског програма за период од 2026. до 2030.

Анализа резултата постигнутих на такмичењима

Извештавање о раду тимова

Договор о организовању разредних, поправних и завршног испита за ученике осмог разреда

Именовање комисије за избор ученика генерације

## **Јун и јул**

Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године за ученике осмог разреда

Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“, предлог за избор ученика генерације

Проглашење ученика генерације

Организација завршног испита ученика осмог разреда

Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита

Верификовање успеха ученика осмог разреда након поправних и разредних испита

Разматрање успеха и дисциплине на крају наставне године (од 1. до 7. разреда)

Извештај о остваривању плана и програма образовно-васпитног рада (редовна, изборна, пројектна, допунска, додатна настава, секције и ученичке организације (Ученички парламент, Пријатељи деце Србије, Вршњачки тим...), пројекат ОЈР и други пројекти у које је школе укључена,

Доношење одлуке о наградама и похвалама ученика

Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи

Утврђивање предлога плана и програма извођења наставе у природи и излета и екскурзија за 2026/2027.

Анализа рада стручних и одељењских већа и стручних актива и подела задужења

Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника – анализа резултата и примене стечених знања и вештина

Извештавање са похађаних облика стручног усавршавања ван и унутар установе – презентација, дискусија и анализа

Извештај о реализацији активности из Плана самовредновања и Акционог плана

Разматрање Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.

Разматрање Школског програма за период од 2026. до 2030.

Израда Извештаја о раду школе и ГПРШ за наредну школску годину

Давање сагласности за отварање група продуженог боравка

#### **Август**

Формирање комисије за поправне испите и разредне испите

Извешај о успеху ученика на крају школске године након спроведених поправних и разредних испита

Задужења и предлози за израду ГПРШ

Кратка информација о упису првака и припреме за свечани пријем

Подела предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

Организација продуженог боравка, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција, одељенске заједнице,

Организација рада школе за почетак школске године и усвајање распореда часова,

Усвајање календара за школску 2026/2027. годину,

Информације о глобалном и оперативном планирању рада и вођењу педагошке евиденције и документације.

Директор школе Јована Миленковић

### **6.3. План рада Стручног актива за развојно планирање**

#### **Септембар**

- Састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој

- Израда Акционог плана Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину

- Повезивање активности из Плана самовредновања и Акционог плана

- Упознавање Савета родитеља са Акционим планом школе

#### **Октобар, новембар**

Сарадња са родитељима – укључивање родитеља у реализацију активности из Акционог плана

Праћење реализације активности из Акционог плана (угледни часови, часови тематске и пројектне наставе, обележавање важних дана...)

#### **Децембар и јануар**

Праћење реализације активности Акционог плана у свим областима кроз преглед документације наставника и стручних сарадника

Састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој, праћење реализације активности из Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања

Извештавање наставника о оствареним активностима из Акционог плана на Наставничком већу

#### **Фебруар, март, април, мај**

Праћење реализације активности Акционог плана у свим областима кроз преглед документације/извештаја наставника и стручних сарадника

Састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој и вредновање рада школе за све области квалитета рада

Израда Извештаја о реализацији Акционог плана и Школског развојног плана за период од 2022. до 2026. и извештавање на Наставничком већу

#### **Јун јул и август**

Израда Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.

Израда Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање

Израда Плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2026/2027. годину

Планира се одржавање шест састанака у току школске године. Састанци ће се одржавати заједно са члановима Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Руководилац актива Ивана Милошевић

## **6.4. План рада Стручног актива за развој школског програма**

### **Септембар**

- Избор нових чланова актива и координатора
- Израда програма рада Актива за школску 2025/2026. годину

### **Током године**

- Праћење остваривања Школског програма
- Анализа остварености Школског програма
- Предлози за побољшање квалитета активности у оквиру Школског програма
- Анализа Програма наставе и учења

### **Јун**

- Израда Школског програма за период од 2026. до 2030.
- Израда Извештаја о раду Актива за школску 2025/2026. годину

Активности се реализују кроз састанке, анализе, консултације, договоре. Праћење остваривања Школског програма се одвија кроз протоколе праћења.

Након указивања на слабости Школског програма, Актив ће усвојити предлоге за побољшање Школског програма и извести Наставничко веће о томе.

Носиоци реализације и сарадници су: педагог, чланови Актива и предметни наставници.

Руководилац актива Бранкица Виторовић

## **6.5. План рада Стручног већа наставника разредне наставе**

### **Септембар**

- Увођење активности из Акционог плана школе 2025/2026. у годишњи план већа
- Усклађивања програма појединих наставних предмета, повезивање садржаја наставних предмета хоризонтално и вертикално и планирање часова редовне, тематске и пројектне наставе у свим разредима
  - Планирање распореда допунске и додатне наставе, начина и организације рада
  - Израда распореда угледних часова и часова тематске и пројектне наставе и посета часовима колега
  - Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава
  - Израда распореда контролних и писмених вежби
  - Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања за све разреде и све предмете
  - Договор о начину рада и примени иновативних метода у наставним и ванаставним активностима
  - Припрема иницијалних тестова, тестирање, анализа резултата и предлог мера
  - Упознавање са планом рада удружења Пријатељи деце
  - Сарадња са педагошко-психолошком службом
  - Планирање учешћа у конкурсима Министарства просвете
  - Планирање стручног усавршавања и учешћа у раду стручних друштава
  - Обележавање Дечије недеље и организација активности у оквиру недеље спорта

### **Октобар**

- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу
  - Анализа остварених активности у Дечјој недељи
  - Пружање помоћи у раду наставницима приправницима
  - Праћење напредовања и развој ученика са посебним потребама
  - Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу
  - Осмишљавање активности за часове додатне наставе
  - Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом (Програм културних

активности, Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности, Програм здравствене заштите, Програм заштите животне средине итд.)

- Планирање и реализација ванучиониичке наставеу установама и институцијама у локалној средини

### **Новембар**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха из одређених наставних области

- Организација тематске наставе и пројеката, примена активног и кооперативног учења

- Договор о припреми дигиталних материјала за израду презентација и подсећање на коришћење постојећих

- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа

- Сарадња са педагошко-психолошком службом

- Обележавање Дана толеранције

- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада

### **Децембар**

- Организација активности за прославу Нове године

- Договор о уређењу школског простора за Нову годину, Божић и Светог Саву

- Анализа изведених излета и одлазака у позориште и биоскоп

- Поклони за незбринуту децу и учешће у раду Црвеног крста

- Планирање обележавања Дана Светог Саве

- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

### **Јануар**

- Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења

- Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту

- Израда плана за стимулисање ученика који брже напредују

- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл;

- Анализа свих посећених часоваи анализа коришћења наставних средстава

- Извештавање учитеља првог разреда о прилагођавању деце на школу

- Припрема за школско такмичење из математике и међународно такмичење из математике „Кенгур без граница”

- Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада)

### **Фебруар**

- Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада

- Организација заједничких часова више наставника и јавних часова и договор о праћењу часова колега

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда

- Укључивање ученика у такмичењаи организацијаемеђуодељењских такмичења

- Планирање и реализација ванучиониичке наставеу установама и институцијама у локалној средини

- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом

### **Март**

- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа

- Организација заједничких активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, забавни и спортски програм

- Анализа уџбеничке и приручне литературе и предлагање уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу

- Учешће на општинским такмичењима и анализа успеха ученика на општинским такмичењима;

#### **Април**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха

- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада

- Припреме за извођење наставе у природи и излета

- Организација активности поводом Ускрса

- Обележавање Међународног дана дечије књиге (2. април) и Светског дана књиге и ауторских права (23. април)

#### **Мај**

- Обележавање Дана школе и организација активности у оквиру недеље спорта

- Анализа часова допунске и додатне наставе и слободних активности

- Анализа резултата са такмичења

- Анализа свих посећених часова и анализа коришћења наставних средстава

- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист

- Учешће у изради Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.

- Учешће у изради Школског програма за период од 2026. до 2030.

#### **Јун**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године и остварења образовних стандарда

- Анализа изведене наставе у природи, излета и других обилазака и посета

- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл;

- Анализа остварености активности из Акционог плана Развојног плана школе и Школског програма

- Анализа коришћења наставних средстава

- Израда Извештаја о раду Стручног већа разредне наставе

- Избор штампе за децу за наредну школску годину

- Предлог плана рада Стручног већа разредне наставе за следећу школску годину

- Предлагање директору поделе задужења наставника

#### **Август**

- Израда Годишњег плана рада Стручног већа разредне наставе за 2026/2027.

- Организовање приредбе „Добро дошли прваци”

- Планирање рада слободних активности

- Распоређивање учитеља за дежурства током школске 2026/2027. године

- Организација наставе према распореду часова редовне наставе, изборних предмета, енглеског језика и наставе физичког васпитања

- Одабир додатних збирки, радних свезака, контролних вежби и часописа

- Одређивање дестинација за извођење излета, посета позоришту, екскурзија, наставе у природи, полудневних излета

- Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања у складу са исходима, стандардима и Правилником о оцењивању

- Усаглашавање рада наставника у продуженом боравку са радом наставника у настави и формирање секција у продуженом боравку

- Предлог за набавку прибора за рад и наставних средстава

- Подела задужења у школској 2026/2027. години

Руководилац стручног већа Ивана Уљанов

## **6.6. План рада Стручног већа наставника српског и страних језика**

### **Септембар**

- Увођење активности из Акционог плана школе 2025/2026. у годишњи план већа
- Усклађивања програма појединих наставних предмета, повезивање садржаја наставних предмета хоризонтално и вертикално и планирање часова редовне, тематске и пројектне наставе у свим разредима
- Планирање распореда допунске и додатне наставе, начина и организације рада
- Израда распореда угледних часова и часова тематске и пројектне наставе и посета часовима колега
- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава
- Израда распореда контролних и писмених вежби
- Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања за све разреде и све предмете
- Договор о начину рада и примени иновативних метода у наставним и ваннаставним активностима
- Припрема иницијалних тестова, тестирање, анализа резултата и предлог мера;
- Договор о начину рада и примени иновативних метода у наставним и ваннаставним активностима
- Идентификовање и праћење ученика за ИОП
- Обележавање Међународног дана писмености

### **Октобар**

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда;
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу
- Укључивање ученика у допунску и додатну наставу у складу са њиховим потребама
- Утврђивање тематских садржаја допунског додатног и индивидуалног рада и анализирање резултата тог рада
- Осмишљавање активности за часове додатне наставе
- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом (Програм ваннаставних активности ученика, Програм професионалне оријентације, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом итд.)
- Планирање и реализација ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини
- Развијање и примена облика активног учења и кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима;
- Посета Сајму књига;
- Сарадња са МФЈПН и Руским домом поводом 20. октобра
- Сарадња са Француским културним центром и полагање Делфи испита.

### **Новембар**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха
- Организација тематске наставе и пројеката, примена активног и кооперативног учења
- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа
- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада
- Планирање и одржавање часова/радионица у четвртном разреду – представљање предметних наставника
- Сарадња са Америчким културним центром
- Обележавање Дана захвалности

## **Децембар**

- Праћење остваривања програма образовања и васпитања и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну
- Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и слободних наставних активности;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха
- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист
- Активности у Руском центру на Филолошком факултету и посета Руском дому поводом Нове године и Божића
- Обележавање Божића
- Одржавање радионица у четвртном разреду – представљање француског и руског језика

## **Јануар**

- Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења
- Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују
- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл.
- Припреме и прослава Школске славе

## **Фебруар**

- Организовање школских такмичења и анализа успеха ученика на школском такмичењу
- Организација заједничких часова више наставника и јавних часова и договор о праћењу часова колега
- Планирање и реализација ванучионичке наставеу установама и институцијама у локалној средини
- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом
- Планирање и одржавање часова/радионица у четвртном разреду – представљање предметних наставника
- Израда плана писмених задатака и контролних вежби за друго полугодиште
- Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада)
- Информисање о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и предлагање примене нових метода и начина извођења наставе

## **Март**

- Праћење остваривање исхода и образовних стандарда;
- Анализа уџбеничке и приручне литературе и предлагање уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа
- Спровођење општинских такмичења и анализа успеха ученика
- Реализација пробног завршног испита за ученике VIII разреда
- Припрема пробног завршног испита за ученике који уче по ИОПу2
- Учешће на општинским такмичењима и анализа успеха ученика на општинским такмичењима
- Организација Нирро такмичења из енглеског језика

## **Април**

- Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада
- Учешће на градским такмичењима и анализа успеха ученика
- Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном завршном испиту
- Обележавање Међународног дана дечије књиге и Светског дана књиге и ауторских права

- Посета Руској цркви поводом Ускрса
- Обележавање Ускрса

### **Мај**

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда
- Анализа часова допунске и додатне наставе и слободних наставних активности
- Израда плана припремних часова за завршни испит
- Припрема завршног испита за ученике који уче по ИОПу2
- Учешће у прослави поводом Дана школе
- Учешће на републичким такмичењима и анализа успеха ученика на такмичењима
- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист
- Посета Руском дому поводом Дана победе
- Обележавање Дана словенске писмености
- Учешће у изради Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.
- Учешће у изради Школског програма за период од 2026. до 2030.

### **Јун**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године и предлог мера за побољшање успеха;
- Анализа остварења исхода и образовних стандарда
- Учешће у реализацији завршног испита;
- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл;
- Анализа остварености активности из Акционог плана Развојног плана школе и Школског програма
- Анализа коришћења наставних средстава
- Израда Извештаја о раду већа
- Предлог плана рада већа за следећу школску годину
- Предлагање директору поделе задужења наставника у школској 2026/2027. години

### **Јул/август**

- Усвајање извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада) за 2025/2026.
- Уједначавање критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања;
- Анализа успеха ученика на завршном испиту из предмета српски језик и књижевност
- Планирање стручног усавршавања и учешћа у раду стручних друштава и удружења
- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава
- Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања у складу са исходима, стандардима и Правилником о оцењивању
- Израда и усвајање годишњег плана рада већа за 2026/2027.

Руководилац стручног већа Ивана Марковић

## **6.7. План рада Стручног већа природних и техничких наука**

### **Септембар**

- Увођење активности из Акционог плана школе 2025/2026. у годишњи план већа
- Усклађивања програма појединих наставних предмета, повезивање садржаја наставних предмета хоризонтално и вертикално и планирање часова редовне, тематске и пројектне наставе у свим разредима
- Планирање распореда допунске и додатне наставе, начина и организације рада
- Израда распореда угледних часова и часова тематске и пројектне наставе и посета часовима колега
- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава
- Израда распореда контролних и писмених вежби

- Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања за све разреде и све предмете,

- Договор о начину рада и примени иновативних метода у наставним и ваннаставним активностима

- Припрема иницијалних тестова, тестирање, анализа резултата и предлог мера;

- Договор о начину рада и примени иновативних метода у наставним и ваннаставним активностима

- Идентификовање и праћење ученика за ИОП

### **Октобар**

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда;

- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу

- Укључивање ученика у допунску и додатну наставу у складу са њиховим потребама

- Утврђивање тематских садржаја допунског додатног и индивидуалног рада и анализирање резултата тог рада;

- Осмишљавање активности за часове додатне наставе

- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом (Програм ваннаставних активности ученика, Програм професионалне оријентације, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом итд.)

- Планирање и реализација ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини

### **Новембар**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха

- Организација тематске наставе и пројеката, примена активног и кооперативног учења

- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда

- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада

- Планирање и одржавање часова/радионица у четвртом разреду – представљање предметних наставника

### **Децембар**

- Праћење остваривања програма образовања и васпитања и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну

- Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и слободних наставних активности;

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха

- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист

### **Јануар**

- Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења

- Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују

- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл.

### **Фебруар**

- Организовање школских такмичења и анализа успеха ученика на школском такмичењу

- Организација међуодељењских такмичења

- Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада

- Организација заједничких часова више наставника и јавних часова и договор о праћењу часова колега
- Планирање и реализација ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини
- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом
- Планирање и одржавање часова/радионица у четвртном разреду – представљање предметних наставника
- Израда плана писмених задатака и контролних вежби за друго полугодиште
- Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада)

### **Март**

- Праћење остваривање исхода и образовних стандарда;
- Анализа уџбеничке и приручне литературе и предлагање уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа
- Спровођење општинских такмичења и анализа успеха ученика
- Реализација пробног завршног испита за ученике VIII разреда
- Припрема пробног завршног испита за ученике који уче по ИОПу2
- Обележавање Светског дана вода и Светског дана шума

### **Април**

- Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада
- Учешће на градским и републичким такмичењима и анализа успеха ученика
- Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном завршном испиту
- Обележавање Дана планете Земље

### **Мај**

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда;
- Анализа часова допунске и додатне наставе и слободних наставних активности
- Израда плана припремних часова за завршни испит
- Припрема завршног испита за ученике који уче по ИОПу2
- Учешће на републичким такмичењима и анализа успеха ученика на такмичењима
- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист
- Учешће у изради Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.
- Учешће у изради Школског програма за период од 2026. до 2030.

### **Јун**

- Обележавање Светског дана заштите животне средине
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године и предлог мера за побољшање успеха;
- Анализа остварења исхода и образовних стандарда
- Учешће у реализацији завршног испита;
- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл;
- Анализа свих облика стручног усавршавања током школеке године
- Анализа остварености активности из Акционог плана Развојног плана школе и Школског програма
- Анализа коришћења наставних средстава
- Израда Извештаја о раду већа
- Предлог плана рада већа за следећу школску годину
- Предлагање директору поделе задужења наставника у школској 2026/2027. години

### **Август**

- Усвајање извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада) за 2025/2026.

- Уједначавање критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања;
- Анализа успеха ученика на завршном испиту
- Планирање стручног усавршавања и учешћа у раду стручних друштава и удружења;
- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава;
- Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања у складу са исходима, стандардима и Правилником о оцењивању
- Израда и усвајање годишњег плана рада већа за 2026/2027.
- Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада;
- Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса

Руководилац стручног већа Јелена Стошић

## **6.8. План рада Стручног већа биологије и хемије**

### **Септембар**

- Увођење активности из Акционог плана школе 2025/2026. у годишњи план већа
- Усклађивања програма појединих наставних предмета, повезивање садржаја наставних предмета хоризонтално и вертикално и планирање часова редовне, тематске и пројектне наставе у свим разредима
- Планирање распореда допунске и додатне наставе, начина и организације рада
- Израда распореда угледних часова и часова тематске и пројектне наставе и посета часовима колега
- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава
- Израда распореда контролних и писмених вежби
- Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања за све разреде и све предмете,
- Договор о начину рада и примени иновативних метода у наставним и ванаставним активностима
- Пружање помоћи у раду наставницима приправницима
- Припрема иницијалних тестова, тестирање, анализа резултата и предлог мера;
- Договор о начину рада и примени иновативних метода у наставним и ванаставним активностима
- Идентификовање и праћење ученика за ИОП

### **Октобар**

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда;
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу
- Укључивање ученика у допунску и додатну наставу у складу са њиховим потребама
- Утврђивање тематских садржаја допунског додатног и индивидуалног рада и анализирање резултата тог рада
- Осмишљавање активности за часове додатне наставе
- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом (Програм ваннаставних активности ученика, Програм професионалне оријентације, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом итд.)
- Планирање и реализација ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини

### **Новембар**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха
- Организација тематске наставе и пројеката, примена активног и кооперативног учења

- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа
- Праћење остваривање исхода и образовних стандарда
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада

- Планирање и одржавање часова/радионица у четвртом разреду – представљање предметних наставника

### **Децембар**

- Праћење остваривања програма образовања и васпитања и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну

- Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и слободних наставних активности

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха

- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист

### **Јануар**

- Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења

- Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују

- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл.

### **Фебруар**

- Организовање школских такмичења и анализа успеха ученика на школском такмичењу

- Организација међуодељењских такмичења

- Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада

- Организација заједничких часова више наставника и јавних часова и договор о праћењу часова колега

- Планирање и реализација ванучионицке наставе у установама и институцијама у локалној средини

- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом

- Планирање и одржавање часова/радионица у четвртом разреду – представљање предметних наставника

- Израда плана писмених задатака и контролних вежби за друго полугодиште

- Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада)

### **Март**

- Праћење остваривање исхода и образовних стандарда;

- Анализа уџбеничке и приручне литературе и предлагање уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;

- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа

- Спровођење општинских такмичења и анализа успеха ученика

- Реализација пробног завршног испита за ученике VIII разреда

- Припрема пробног завршног испита за ученике који уче по ИОПу2

- Обележавање Светског дана вода и Светског дана шума,

### **Април**

- Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха

- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада

- Учешће на градским и републичким такмичењима и анализа успеха ученика

- Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном завршном испиту

- Обележавање Дана планете Земље

## **Мај**

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда;
- Анализа часова допунске и додатне наставе и слободних наставних активности
- Израда плана припремних часова за завршни испит
- Припрема завршног испита за ученике који уче по ИОПу2
- Организација активности за обележавање Дана школе и активности у оквиру недеље

### **спорта**

- Учешће на републичким такмичењима и анализа успеха ученика на такмичењима
- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист
- Учешће у изради Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.
- Учешће у изради Школског програма за период од 2026. до 2030.

## **Јун**

- Обележавање Светског дана заштите животне средине
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године и предлог мера за побољшање успеха;

- Анализа остварења исхода и образовних стандарда
- Учешће у реализацији завршног испита;
- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл;

- Анализа свих облика стручног усавршавања током школеке године

- Анализа остварености активности из Акционог плана Развојног плана школе и Школског програма

- Анализа коришћења наставних средстава

- Израда Извештаја о раду већа

- Предлог плана рада већа за следећу школску годину

- Предлагање директору поделе задужења наставникау школској 2026/2027. години

## **Август**

- Усвајање извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада) за 2025/2026.

- Анализа успеха ученика на завршном испиту

- Планирање стручног усавршавања и учешћа у раду стручних друштава и удружења;

- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава;

- Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања у складу са исходима, стандардима и Правилником о оцењивању

- Израда и усвајање годишњег плана рада већа за 2026/2027.

Руководилац стручног већа Маријана Бабић

## **6.9. План рада Стручног већа друштвених наука**

### **Септембар**

- Увођење активности из Акционог плана школе 2025/2026. у годишњи план већа

- Усклађивања програма појединих наставних предмета, повезивање садржаја наставних предмета хоризонтално и вертикално и планирање часова редовне, тематске и пројектне наставе у свим разредима

- Планирање распореда допунске и додатне наставе, начина и организације рада

- Израда распореда угледних часова и часова тематске и пројектне наставеи посета часовима колега

- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава

- Израда распореда контролних и писмених вежби

- Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања за све разреде и све предмете,

- Договор о начину рада и примени иновативних метода у наставним и ванаставним активностима

- Припрема иницијалних тестова, тестирање, анализа резултата и предлог мера;
- Договор о начину рада и примени иновативних метода у наставним и ваннаставним активностима

- Идентификовање и праћење ученика за ИОП

### **Октобар**

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда;
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу
- Укључивање ученика у допунску и додатну наставу у складу са њиховим потребама
- Утврђивање тематских садржаја допунског додатног и индивидуалног рада и анализирање резултата тог рада;
- Осмишљавање активности за часове додатне наставе
- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом (Програм ваннаставних активности ученика, Програм професионалне оријентације, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом итд.)
- Планирање и реализација ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини

### **Новембар**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха
- Организација тематске наставе и пројеката, примена активног и кооперативног учења
- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа
- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада
- Планирање и одржавање часова/радионица у четвртном разреду – представљање предметних наставника
- Обележавање Дана толеранције

### **Децембар**

- Праћење остваривања програма образовања и васпитања и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну
- Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и слободних наставних активности;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха
- Планирање обележавања Дана Светог Саве
- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист

### **Јануар**

- Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења
- Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују
- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена научног са стручног усавршавања ван установе и сл.

### **Фебруар**

- Организовање школских такмичења и анализа успеха ученика на школском такмичењу
- Организација међуодељењских такмичења
- Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада
- Организација заједничких часова више наставника и јавних часова и договор о праћењу часова колега

- Планирање и реализација ванучioniчке наставеу установама и институцијама у локалној средини

- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом

- Планирање и одржавање часова/радионица у четвртом разреду – представљање предметних наставника

- Израда плана писмених задатака и контролних вежби за друго полугодиште

- Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада)

### **Март**

- Праћење остваривање исхода и образовних стандарда;

- Анализа уџбеничке и приручне литературе и предлагање уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;

- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа

- Спровођење општинских такмичења и анализа успеха ученика

- Реализација пробног завршног испита за ученике VIII разреда

- Припрема пробног завршног испита за ученике који уче по ИОПу2

- Обележавање Светског дана вода и Светског дана шума

### **Април**

- Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха

- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада

- Учешће на градским и републичким такмичењима и анализа успеха ученика

- Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном завршном испиту

- Обележавање Дана планете Земље

- Организација активности поводом обележавања Ускрса

### **Мај**

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда;

- Анализа часова допунске и додатне наставе и слободних наставних активности

- Израда плана припремних часова за завршни испит

- Припрема завршног испита за ученике који уче по ИОПу2

- Учешће у прослави Дана школе

- Учешће на републичким такмичењима и анализа успеха ученика на такмичењима

- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист

- Учешће у изради Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.

- Учешће у изради Школског програма за период од 2026. до 2030.

### **Јун**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године и предлог мера за побољшање успеха;

- Анализа остварења исхода и образовних стандарда

- Учешће у реализацији завршног испита;

- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл;

- Анализа свих облика стручног усавршавања током школеке године

- Анализа остварености активности из Акционог плана Развојног плана школе и Школског програма

- Анализа коришћења наставних средстава

- Израда Извештаја о раду већа

- Предлог плана рада већа за следећу школску годину

- Предлагање директору поделе задужења наставника у школској 2026/2027. години

### **Август**

- Усвајање извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада) за 2025/2026.

- Анализа успеха ученика на завршном испиту

- Планирање стручног усавршавања и учешћа у раду стручних друштава и удружења;

- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава;
- Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања у складу са исходима, стандардима и Правилником о оцењивању
- Израда и усвајање годишњег плана рада већа за 2026/2027.

Руководилац стручног већа Иван Радојичић

## **6.10. План рада Стручног већа – група вештина**

### **Септембар**

- Увођење активности из Акционог плана школе 2025/2026. у годишњи план већа
- Усклађивања програма појединих наставних предмета, повезивање садржаја наставних предмета хоризонтално и вертикално и планирање часова редовне, тематске и пројектне наставе у свим разредима
- Израда распореда угледних часова и часова тематске и пројектне наставе и посета часовима колега
- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава
- Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања за све разреде и све предмете,
- Обележавање Дечије недеље и организација активности у оквиру недеље спорта

### **Октобар**

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда;
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу
- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом (Програм ваннаставних активности ученика, Програм професионалне оријентације, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом итд.)
- Планирање и реализација ванучиоичке наставе у установама и институцијама у локалној средини

### **Новембар**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха
- Организација тематске наставе и пројеката, примена активног и кооперативног учења
- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа
- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада
- Планирање и одржавање часова/радионица у четвртом разреду – представљање предметних наставника

### **Децембар**

- Праћење остваривања програма образовања и васпитања и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну
- Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и слободних наставних активности;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха
- Планирање обележавања Дана Светог Саве
- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист

### **Јануар**

- Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења

- Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују

- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл.

### **Фебруар**

- Организација међуодељењских такмичења

- Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада

- Организација заједничких часова више наставника и јавних часова и договор о праћењу часова колега

- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом

- Планирање и одржавање часова/радионица у четвртог разреда – представљање предметних наставника

- Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада)

### **Март**

- Праћење остваривање исхода и образовних стандарда;

- Анализа уџбеничке и приручне литературе и предлагање уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;

- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа

- Спровођење општинских и градских такмичења и анализа успеха ученика

### **Април**

- Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха

- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада

### **Мај**

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда;

- Организација активности за обележавање Дана школе и активности у оквиру недеље спорта

- Учешће у прослави поводом Дана школе

- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист

- Учешће у изради Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.

- Учешће у изради Школског програма за период од 2026. до 2030.

### **Јун**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године и предлог мера за побољшање успеха;

- Анализа остварења исхода и образовних стандарда

- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл;

- Анализа свих облика стручног усавршавања током школске године

- Анализа остварености активности из Акционог плана Развојног плана школе и Школског програма

- Анализа коришћења наставних средстава

- Израда Извештаја о раду већа

- Предлог плана рада већа за следећу школску годину

- Предлагање директору поделе задужења наставника у школској 2026/2027. години

### **Август**

- Усвајање извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада) за 2025/2026.

- Уједначавање критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања;

- Планирање стручног усавршавања и учешћа у раду стручних друштава и удружења;
- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава;
- Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања у складу са исходима, стандардима и Правилником о оцењивању
- Израда и усвајање годишњег плана рада већа за 2026/2027.

Руководилац стручног већа Биљана Марић Буловић

## **7. Планови рада одељењских већа**

### **7.1. – 7.4. План рада одељењских већа млађих разреда**

#### **Септембар и октобар**

- Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, број досељених и премештених ученика)
- Усвајање плана рада већа за школску 2025/2026. годину
- Израда глобалног плана наставе и учења за школску 2025/2026. годину
- Израда оперативних планова (за сваки месец)
- Планирање активности из Акционог плана и Школског програма (угледни и огледни часови, часови тематске и пројектне наставе итд.) за прво полугодиште
- Распоред часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе и слободних активности
- Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета и упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања
- Договор о раду продуженог боравка
- Идентификација ученика којима је потребна подршка у раду (ИОП и допунска настава)
- Информисње о реализацији ИОП-а и консултације са ПП службом у вези са спровођењем ИОПа
- Планирање посета позоришту и другим културноисторијским установама
- Планирање реализације једнодневнoг и полудневног излета и наставе у природи
- Подела уџбеника и набавка потрошног материјала
- Утврђивање распореда отворених врата за родитеље
- Припрема и реализација првог родитељског састанака
- Учесће у манифестацијама поводом Дечје недеље
- Организација активности недеље спорта
- Организација и реализација једнодневног излета

#### **Новембар**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
- Анализа реализације програма наставе и учења и других садржаја Школског програма
- Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа
- Припрема и реализација другог родитељског састанака
- Планирање и организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима (4. разред) у првом полугодишту

#### **Децембар**

- Организација и реализација активности поводом Нове године
- Посета позоришту
- Организација тематских предавања: Улазак у пубертет и Осамостаљивање деце за децу и родитеље
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
- Анализа реализације програма наставе и учења и других садржаја Школског програма
- Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у
- Припрема и реализација трећег родитељског састанака

#### **Јануар**

- Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа
- Прикупљење података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају првог полугодишта
- Активности поводом обележавања Дана Светог Саве
- Анализа рада већа и израда полугодишњег извештаја о раду
- Праћење адаптације и напредовање ученика (транзиција)
- Стручно усавршавање: Зимски сусрети учитеља Србије

#### **Фебруар и март**

- Припрема за такмичења у школи и ван ње
- Учесће ученика на такмичењима

- Планирање и организација часова предметне nastave ради упознавања ученика са предметним наставницима (4. разред) у другом полугодишту
- Планирање активности из Акционог плана и Школског програма (угледни и огледни часови, часови тематске и пројектне nastave итд.) за друго полугодиште
- Посета позоришту и биоскопу
- Активности ученика поводом обележавања 8. март

#### **Април**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
- Анализа реализације програма nastave и учења и других садржаја Школског програма
- Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа
- Анализа коришћења наставних средстава
- Припрема и реализација четвртог родитељског састанака

#### **Мај**

- Активности поводом Недеље сећања и заједништва
- Учешће у активностима за обележавање Дана школе
- Организација активности недеље спорта
- Реализација nastave у природи
- Припрема приредбе за крај школске године

#### **Јун**

- Анализа реализације програма nastave и учења и других садржаја Школског програма
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, доношење одлука о наградама, похвалама и дипломама
- Прикупљење података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају другог полугодишта
- Извештај о часовима предметне nastave ради упознавања ученика са предметним наставницима

- Извештај о реализацији nastave у природи
- Припрема и реализација петог родитељског састанака
- Извештај о раду одељењског већа током 2025/2026. школске године
- Избор руководиоца већа за наредну школску годину

#### **Август**

- Организација припремне nastave и формирање Комисије за поправне и разредне испите
- Утврђивање коначног успеха одељења након полагања поправних и разредних испита
- Глобално и оперативно планирање наставних активности
- Избор руководиоца већа за 2026/2027. школску годину
- Израда плана рада Одељењског већа за 2026/2027. школску годину

Руководиоци одељењских већа

## **7.5. План рада Одељењског већа петог разреда**

### **Септембар и октобар**

- Упознавање са бројним стањем у одељењима
- Сусрет са учитељима који су извели генерацију – структура одељења и индивидуалне карактеристике ученика
- Усвајање плана рада већа за школску 2025/2026. годину
- Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета и упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања
- Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној nastavi, слободним активностима и секцијама
- Идентификација ученика којима је потребна подршка у раду (ИОП и допунска настава)
- Утврђивање распореда отворених врата за родитеље
- Припрема и реализација првог родитељског састанака
- Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље

- Организација и реализација активности недеље спорта

### **Новембар**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
- Анализа реализације програма наставе и учења и других садржаја Школског програма
- Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа
- Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха

- Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију

- Припрема и реализација другог родитељског састанака

- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у

### **Децембар и јануар**

- Организација и реализација активности поводом Нове године

- Организација тематских предавања

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

- Анализа реализације програма наставе и учења и других садржаја Школског програма

- Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у

- Припрема и реализација трећег родитељског састанака

- Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа

- Анализа рада већа и израда полугодишњег извештаја о раду

### **Фебруар и март**

- Планирање активности из Акционог плана и Школског програма (угледни и огледни часови, часови тематске и пројектне наставе итд.) за друго полугодиште

- Спровођење мера за побољшање успеха ученика који изостају са наставе због болести или из других разлога

### **Април**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода

- Анализа реализације програма наставе и учења и других садржаја Школског програма

- Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа

- Припрема и реализација четвртог родитељског састанака

### **Мај**

- Активности поводом Недеље сећања и заједништва

- Учешће у активностима за обележавање Дана школе

- Организација и реализација активности недеље спорта

- Реализација излета и екскурзије

### **Јун**

- Анализа реализације програма наставе и учења и других садржаја Школског програма

- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, доношење одлука о наградама, похвалама и дипломама

- Прикупљење података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода

- Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у

- Утврђивање ученика који иду на полагање поправних и разредних испита

- Припрема и реализација петог родитељског састанака

- Одређивање дестинације и времена извођења излета и екскурзије за наредну школску годину

- Извештај о раду Одељењског већа за 2025/2026. годину

### **Јул и август**

- Организација припремне наставе и формирање Комисије за поправне и разредне испите

- Утврђивање коначног успеха одељења након полагања поправних и разредних испита

- Припрема за пријем ученика у пети разред, сарадња са учитељима

- Израда плана рада Одељењског већа за 2026/2027. школску годину

- Избор руководиоца већа за 2026/2027. школску годину

Руководилац одељењског већа Душан Радојевић

## **7.6. и 7.7. План рада Одељењског већа шестог и седмог разреда Септембар и октобар**

- Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, број досељених и премештених ученика)

- Усвајање плана рада већа за школску 2025/2026. годину

- Израда глобалног плана наставе и учења за школску 2025/2026. годину

- Израда оперативних планова (за сваки месец)

- Планирање активности из Акционог плана и Школског програма (угледни и огледни часови, часови тематске и пројектне наставе итд.) за прво полугодиште

- Распоред часова редовне, изборне, допунске наставе и слободних наставних активности

- Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета и упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања

- Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама

- Идентификација ученика којима је потребна подршка у раду (ИОП и допунска настава)

- Информисње о реализацији ИОП-а и консултације са ПП службом у вези са спровођењем ИОП-а

- Подела уџбеника и набавка потрошног материјала

- Утврђивање распореда отворених врата за родитеље

- Припрема и реализација првог родитељског састанка

- Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље

- Организација и реализација активности недеље спорта

### **Новембар**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

- Анализа реализације програма наставе и учења и других садржаја Школског програма

- Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа

- Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха

- Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију

- Припрема и реализација другог родитељског састанка

- Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у

### **Децембар**

- Организација и реализација активности поводом Нове године

- Организација тематских предавања

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

- Анализа реализације програма наставе и учења и других садржаја Школског програма

- Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у

- Припрема и реализација трећег родитељског састанка

### **Јануар**

- Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа

- Анализа коришћења наставних средстава

- Учешће у активностима за обележавања Дана Светог Саве

- Анализа рада већа и израда полугодишњег извештаја о раду

### **Фебруар и март**

- Припрема за такмичења у школи и ван ње

- Учешће ученика на општинским такмичења из различитих предмета

- Планирање активности из Акционог плана и Школског програма (угледни и огледни часови, часови тематске и пројектне наставе итд.) за друго полугодиште

- Спровођење мера за побољшање успеха ученика који изостају са наставе због болести или из других разлога

### **Април**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода

- Анализа реализације програма наставе и учења и других садржаја Школског програма

- Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа

- Припреме за извођење излета
- Припрема и реализација четвртог родитељског састанака

### **Мај**

- Активности поводом Недеље сећања и заједништва
- Учешће у активностима за обележавање Дана школе
- Организација и реализација активности недеље спорта
- Реализација излета и екскурзије

### **Јун**

- Анализа реализације програма наставе и учења и других садржаја Школског програма  
 - Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, доношење одлука о наградама, похвалама и дипломама

- Прикупљење података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода

- Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у

- Утврђивање ученика који иду на полагање поправних и разредних испита, као и распоред са припремне наставе испита и формирање комисија

- Организација полагања разредних испита и завршног испита

- Припрема и реализација петог родитељског састанака

- Одређивање дестинације и времена извођења излета и екскурзије за наредну школску годину

- Извештај о раду Одељењског већа за 2025/2026. годину

### **Август**

- Организација припремне наставе и формирање Комисије за поправне и разредне испите

- Утврђивање коначног успеха одељења након полагања поправних и разредних испита

- Израда плана рада Одељењског већа за 2026/2027. школску годину

- Избор руководиоца већа за 2026/2027. школску годину

Руководиоци већа Маријана Бабић и Наташа Томић

## **7.8. План рада Одељењског већа осмог разреда**

### **Септембар**

- Увођење активности из Акционог плана школе 2025/2026. у годишњи план већа

- Усклађивања програма појединих наставних предмета, повезивање садржаја наставних предмета хоризонтално и вертикално и планирање часова редовне, тематске и пројектне наставе

- Планирање распореда допунске и додатне наставе, начина и организације рада

- Израда распореда угледних часова и часова тематске и пројектне наставе и посета часовима колега

- Планирање и организовање екскурзија

- Опредељивање ученика за учешће у реализацији активности на професионалној оријентацији

- Обележавање Дечије недеље и организација активности у оквиру недеље спорта

- Израда распореда контролних и писмених вежби

### **Октобар**

- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу

- Припреме за извођење екскурзије

- Професионално информисање

- Анализа остварених активности у Дечјој недељи

- Праћење напредовања и развој ученика са посебним потребама

- Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу

- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом (Програм културних

активности, Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности, Програм здравствене заштите, Програм заштите животне средине итд.)

### **Новембар**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха из одређених наставних области

- Анализа изведене екскурзије
- Професионално информисање - карактеристике средњих школа
- Организација тематске наставе и пројеката, примена активног и кооперативног учења
- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа
- Сарадња са педагошко-психолошком службом
- Обележавање Дана толеранције
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање

квалитета рада

### **Децембар**

- Организација активности за прославу Нове године

- Организовање тестирања ученика, професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања

- Планирање обележавања Дана Светог Саве
- Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт и школски лист
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

### **Јануар**

- Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења

- Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту
- Професионално усмеравање: прихватање одговорности ученика у одлучивању за избор занимања

- Израда плана за стимулисање ученика који брже напредују

- Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл;

- Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада)

### **Фебруар**

- Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада

- Праћење остваривања исхода и образовних стандарда

- Организовање тестирања ученика, професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања

- Планирање активности за развијање међупредметних компетенција ученика у складу са Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом

### **Март**

- Припреме за реализацију завршног испита

- Професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања

- Анализа уџбеничке и приручне литературе и предлагање уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу

- Учешће на општинским такмичењима и анализа успеха ученика на општинским такмичењима;

### **Април**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха

- Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту

- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада

- Професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања

- Организација активности поводом Ускрса

## **Мај**

- Активности поводом Недеље сећања и заједништва
- Обележавање Дана школе и организација активности у оквиру недеље спорта
- Анализа часова допунске и додатне наставе и слободних активности
- Анализа резултата са такмичења
- Анализа свих посећених часова и анализа коришћења наставних средстава

## **Јун**

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године и остварења образовних стандарда доношењем одлука о наградама, похвалама и дипломама
- Анализа реализације садржаја наставних, ваннаставних активности и професионалне оријентације
- Организација полагања разредних, завршног поправних испита
- Анализа остварености активности из Акционог плана Развојног плана школе и Школског програма
- Израда Извештаја о раду Стручног већа разредне наставе
- Предлог плана рада Стручног већа разредне наставе за следећу школску годину

## **Август**

- Планирање рада слободних активности
- Организација наставе према распореду часова редовне наставе
- Одабир додатних збирки, радних свезака, контролних вежби и часописа
- Припрема за пријем ученика у пети разред - сарадња са учитељима
- Одређивање дестинација за извођење екскурзије
- Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања у складу са исходима, стандардима и Правилником о оцењивању
- Предлог за набавку прибора за рад и наставних средстава
- Подела задужења у школској 2026/2027. години

Руководилац већа Никола Јовчић

## **7.9. План рада Актива продуженог боравка**

### **Септембар**

Израда Плана рада актива за 2025/2026.

Формирање група и договор о раду

Тематска настава и израда панона на теме: почетак школске године, Дечија недеља, права и обавезе деце/ученика

Израда извештаја/прилога о активностима за школски лист

### **Октобар**

Сарадња са учитељима и библиотекарком

Тематска настава и израда панона на тему Јесен

Израда извештаја/прилога о активностима за школски лист

### **Новембар**

Сарадња са учитељима и библиотекарком

Тематска настава и израда панона на тему Толеранција

Израда извештаја/прилога о активностима за школски лист

### **Децембар**

Тематска настава и израда панона на тему Празници/Зима и Нова година

Израда извештаја/прилога о активностима за школски лист

Израда полугодишњег Извештаја о раду актива

### **Фебруар**

Сарадња са учитељима и библиотекарком

Тематска настава и израда панона на тему Језичка култура – Лепо говоримо и пишемо

Израда извештаја/прилога о активностима за школски лист

**Март**

Тематска настава и израда паноа на теме Пролеће и 8. март

Израда извештаја/прилога о активностима за школски лист

**Април**

Сарадња са учитељима и библиотекарком

Тематска настава и израда паноа у вези са обележавањем Међународног дана дечије књиге и Дана планете Земље

Израда извештаја/прилога о активностима за школски лист

**Мај**

Сарадња са учитељима

Организација и реализација активности поводом обележавања Дана школе и недеље спорта

Израда извештаја/прилога о активностима за школски лист

**Јун**

Тематска настава и израда паноа на тему Шта смо научили

Израда извештаја/прилога о активностима за школски лист

Израда Извештаја о раду актива за 2025/2026.

Руководилац актива Светлана Додер

## **8. Планови рада школских тимова**

### **8.1. План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

#### **Август**

Упознавање чланова тима са ревидираним индикаторима у спречавању трговине људима, као и водичем за примену истих

Предлог активности из програма заштите од насиља и дискриминације за школску 2024/2025. годину

#### **Септембар/октобар**

Усвајање плана рада Тима

Дефинисање улога у тиму

Подела задужења за активности у вези са упознавањем запослених, родитеља и ученика са програмима заштите од насиља и заштите од дискриминације

Припрема и подела задужења за превентивне активности из РП и ШП

Учешће у интервентним активностима

Формирање вршњачког тима

Учешће у интервентним активностима

Праћење и анализа стања у вези са заштитом од насиља и дискриминације

Планирање превентивних активности из РП И ШП и подела задужења

#### **Новембар/децембар**

Праћење и анализа реализованих превентивних и интервентних активности

Анализа постојећих интерних правилника и дефинисаних правила понашања

Анализа ефеката реализације оперативних планова заштите и активности ДКР и изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера у вези са заштитна крају првог тромесечја.

Учешће у интервентним активностима

Планирање стручног усавршавања чланова тима и осталих запослених

Припремање превентивних активности програма заштите од насиља и дискриминације

Анализа партиципације ученика у реализацији програма заштите од насиља и дискриминације

Анализа и процена ризика за безбедност ученика у школском дворишту у односу на постојећу организацију рада, ефикасност реализације дежурства.

Учешће у интервентним активностима

#### **Јануар/фебруар**

Анализа стања о учесталости, врстама насиља, нивоу и начинима реаговања на ситуације насиља и дискриминације и резултата примењених мера

Анализа ефеката предузетих превентивних активности

Анализа улоге запослених, ученика и родитеља у реаговању на насиље и дискриминацију

Израда полугодишњег извештаја о раду Тима и реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програма заштите од дискриминације и предлог мера за друго полугодиште

#### **Март/април**

Праћење и анализа реализованих превентивних и интервентних активности

Учешће у интервентним активностима

Планирање превентивних активности из РП И ШП и подела задужења

#### **Мај/јун**

Учешће у изради Школског развојног плана и Школског програма за период од 2026. до 2030.

Праћење и анализа реализованих превентивних и интервентних активности

Анализа постојећих интерних правилника и дефинисаних правила понашања

Анализа ефеката реализације оперативних планова заштите и активности ДКР и изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера у вези са заштитна крају првог тромесечја.

Учешће у интервентним активностима

Израда извештаја о раду Тима и реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програма заштите од дискриминације и предлог мера за наредну школску годину.

Координатор Тима Слађана Томић

## **8.2. План рада Тима за инклузивно образовање**

Циљ инклузивног образовања је адекватно реаговање свих субјеката наставног процеса на разноврсност и посебност дечијих потреба кроз промене садржаја, приступа и стратегија, са заједничком визијом веће обухваћености деце са посебним потребама образовним процесом.

Стручни тим за инклузивно образовање у школи има следеће задатке:

- Информисање свих стручних тела о циљу, садржајима и активностима које ће се предузимати у школи на плану афирмације инклузивног образовања.

- Израда плана рада Тима за ИО

- Давање предлога за укључивање ученика у рад по ИОП-у

- Формирање тимова за додатну подршку

- Подстицање наставничких компетенција и стручних усавршавања из области ИО

- Континуирана сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.

Предвиђено је да се програм реализује кроз следеће области:

- Информисање и промоција инклузивног образовања

- Стручно усавршавање наставника

- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка

- Израда и примена ИОП-а

- Праћење и корекција ИОП-а

### **Активности по месецима и извршиоци**

#### **Август/септембар**

- Конституисање Тима за ИО, координатор тима

- Израда Плана рада Тима за ИО, чланови тима

- Информисање школских органа о реализацији, циљевима и задацима инклузивног образовања, координатор тима

- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка као и врста плана на основу којих ће пратити наставу (план индивидуализације, ИОП1, ИОП2, ИОП3), одељењске старешине, педагог/психолог, чланови тима.

- Формирање тимова за додатну подршку идентификованим ученицима у поступку израде ИОП-а и праћења реализације ИОП-а, чланови тима, одељењске старешине

- Израда плана подршке мигрантима/азилантима и избеглицама (ученици из Руске Федерације), чланови тима

- Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка, тим за додатну подршку

- Сарадња са родитељима идентификованих ученика у поступку израде ИОП-а, тим за додатну подршку

- Пружање подршке наставницима у изради ИОП-а за идентификоване ученике, чланови тима

#### **Октобар**

- Обука унутар школе за нове наставнике и приправнике у области ИО и израде педагошког профила и ИОП-а, педагог Татјана Перишић, чланови тима

- Идентификација даровитих ученика, наставници, чланови тима

- Планирање активности за коришћење платформе Чувам те

- Израда предлога ИОП и достављање Педагошком колегијуму на усвајање

- Разматрање предлога за израду интерног протокола за процедуре у пружању додатне подршке ученицима.

#### **Новембар**

- Праћење постигнућа ученика који похађају наставу према плану индивидуализације или ИОП1, ИОП2, ИОП3, чланови тима, одељењске старешине

- Праћење реализације Плана подршке ученицима који су дошли из Русије
- Извештавање о напредовању ученика који раде по ИОП-у и вођењу документације о реализацији ИОП-а

- Организовање и реализовање разноврсних активности на нивоу одељењских заједница у свим разредима у циљу прихватања различитости

- Праћење реализације додатне наставе као ресурс подршке ученицима

### **Децембар**

- Сарадња са координаторима тимова за додатну подршку у организовању евалуације реализованих ИОП-а у првом полугодишту, састанака са родитељима.

- Извештај о напредовању ученика којима је потребна додатна подршка и предлог мера и активности за превазилажење тешкоћа

- Анализа реализације Плана подршке за ученике који су дошли из Русије и предлог мера за побољшање планираних активности

- Израда извештаја о раду тима у првом полугодишту

- Извештај о реализацији додатне наставе као облика подршке учењу и развоју ученицима и предлог мера за унапређивање

### **Јануар и фебруар**

- Пружање подршке наставницима у ревизији или кориговању ИОП-а на основу евалуације на крају првог полугодишта.

- Анализа сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.

- Доношење плана активности за наредни период

### **Март и април**

- Пружање подршке наставницима у припреми и изради пробних тестова за пробни завршни испит

- Пружање подршке и информисање родитеља о процедурама за полагање завршног испита и уписа у средњу школу ученика који раде по ИОП2 и ученика за које је потребно додатно прилагођавање

- Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом

- Обележавање Светског дана особа са аутизмом

- Праћење реализације Плана подршке ученицима из Русије

### **Мај и јун**

- Учешће у изради Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.

- Пружање подршке наставницима у реализацији ИОП-а

- Сарадња са Школском управом Београд у организовању додатне подршке за ученике који полажу завршни испит и уписују средње школе по посебним условима

- Пружање помоћи и подршке наставницима у изради прилагођеног теста за полагање завршног испита за ученике који раде по ИОП2

- Пружање подршке и помоћи родитељима и ученицима којима је потребна додатна подршка приликом уписа у средње школе.

- Вредновање реализовања ИОП-а и израда плана транзиције за ученике који завршавају четврти, односно осми разред

- Учешће у изради Школског развојног плана и Школског програма за период од 2026. до 2030.

- Израда извештаја о реализацији плана Тима за инклузивно образовање у школској 2024/2024. години

### **Током школске године**

- Промоција свих активности у вези са инклузивним васпитањем

- Сарадња са организацијом Дечије срце (одлазак и дружење у кафић „Звуци срца“, организовање едукације за наставнике....)

- Сарадња са СОШ „Душан Дугалић“ у виду подршке инклузивном приступу у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка

- Сарадња са Интерресорном комисијом, по потреби.

Координатор Тима Рада Мрда

### **8.3. План рада Тима за самовредновање**

#### **Септембар**

Састанак са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за професионални развој  
Повезивање активности из Плана самовредновања и Акционог плана Развојног плана школе

Израда Плана самовредновања за школску 2025/2026. годину

Упознавање Савета родитеља са Планом самовредновања

#### **Октобар, новембар, децембар**

Праћење реализације активности Плана самовредновања у свим областима кроз посматрање и праћења часова/активности, анализу школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима

Праћење реализације активности Плана самовредновања кроз разговоре и састанке

Састанак са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за професионални развој, праћење реализације активности из Акционог плана и Плана стручног усавршавања

#### **Јануар**

Састанак са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за професионални развој

Праћење реализације активности Плана самовредновања кроз разговоре и састанке

#### **Фебруар, март, април, мај**

Праћење реализације активности Плана самовредновања у свим областима кроз посматрање и праћења часова/активности, анализу школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима

Састанак са Стручним активом за развојно планирање и и Тимом за професионални развој

Прикупљање и обрада података везаних за самовредновања и израда Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину

Вредновање свих области рада и припрема за израду Школског развојног плана за период од 2026. до 2030.

#### **Јун**

Састанак са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за професионални развој

Извештавање на Наставничком већу

Израда Извештаја о раду Тима за самовредновање

#### **Август**

Прикупљање података за израду Плана самовредновања за 2026/2027. годину

Израда Плана рада Тима за самовредновање за школску 2026/2027. годину

Координатор Тима Ана Вучковић

### **8.4. План рада Тима за професионални развој**

Тим за професионални развој прати остваривање плана професионалног развоја током школске године и води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручних сарадника, вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика.

Тим за професионални развој евидентира наставнике приправнике и њихове менторе и наставнике који су полагали проверу усвојености програма пред полагање испита за лиценцу. Тим, такође, евидентира и захтеве наставника и стручних сарадника за напредовање у струци. Тим извештава директора о остваривању плана стручног усавршавања установе тромесечно: у децембру 2025. и марту и јуну 2026.

#### **Септембар**

Састанак са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање

Прикупљање личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника

Израда Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину и усклађивање са активностима из Акционог плана

#### **Октобар, новембар, децембар**

Праћење остваривање Плана стручног усавршавања

Планирање и праћење менторског рада и рада приправника  
Праћење рада наставника кандидата за звање  
Праћење остваривање Плана стручног усавршавања  
Извештавање директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе  
Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за самовредновање

#### **Јануар**

Организација седница стручних већа и Наставничког већа на којима ће наставници и стручни сарадници представити примере добре праксе у вези са реализованим активностима у школи, представити обуке којима су присуствовали и излагати и у вези са другим темама у оквиру стручног усавршавања

Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за самовредновање  
Анализа реализованих активности стручног усавршавања унутар установе

#### **Фебруар, март, април, мај**

Праћење остваривање Плана стручног усавршавања

Извештавање директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе

Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за самовредновање

Анализа реализованих активности стручног усавршавања унутар установе

Учешће у изради Школског развојног плана и Школског програма за период од 2026. до 2030.

#### **Јун, јул, август**

Организација седница стручних већа и Наставничког већа на којима ће наставници и стручни сарадници представити примере добре праксе у вези са реализованим активностима у школи, представити обуке којима су присуствовали и излагати и у вези са другим темама у оквиру стручног усавршавања

Праћење остваривање Плана стручног усавршавања

Извештавање директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе

Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за за самовредновање

Израда Извештаја о стручном усавршавању за школску 2025/2026. годину

Координатор Тима Тијана Нововић

### **8.5. План радаТима за професионалну оријентацију**

#### **Септембар и октобар**

Информисање и промоција пројекта ПО у школи

Израда програма ПО и планирање распореда радионица

#### **Током године**

Реализација плана и програма ПО: реализација радионица са ученицима и родитељима, излагање промотивних материјала, организација предавања родитеља о различитим занимањима, тестирање ученика од стране психолога и НСЗ-а

Сарадња са средњим школама, посете и доласци

Сарадња са стручним органима школе и анализа програма ПО

Реализација реалних сусрета: посете предузећима, установама, организацијама и медијима ради практичног упознавања занимања

Посете школама, Сајму образовања, Сајму књига

Праћење реализације програма ПО

Учешће у изради Школског развојног плана и Школског програма за период од 2026. до 2030.

#### **Јун**

Евалуација рада и израда извештаја о раду тима и реализацији програма ПО

Координатор Тима Јелена Бодирога

## **8.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво Септембар и октобар**

Израда Плана рада тима за школску 2025/2026. годину и усклађивање са активностима из Акционог плана и Школског програма

Сарадња са наставницима у планирању часова и активности/трибина/радионица којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине и предузетништво

### **Новембар и децембар**

Припрема и учешће на Базар пазару

Праћење остваривања исхода за СНА

Праћење, извештавање и промоција активности у школи у вези са развијањем међупредметних компетенција (часови редовне наставе и СНА, тематски дани, пројекти, обележавање важних дана, еколошке акције, спортске активности, разговори на тему здравих и нездравих навика, предавања на тему опасности нездравог стила живота и сл.)

### **Јануар**

Евалуација рада тима и израда полугодишњег извештаја о раду тима

### **Фебруар, март, април, мај**

Праћење реализације пројектне наставе

Подстицање ученика на учешће на различитим конкурсима и мини пројектима којима се развијају међупредметне компетенције (Дан девојчица у ИКТ-у, ликовни конкурси, мини еколошки пројекти...)

Праћење остваривања исхода за СНА

Праћење, извештавање и промоција активности у школи у вези са развијањем међупредметних компетенција (часови редовне наставе и СНА, тематски дани, пројекти, обележавање важних дана, еколошке акције, спортске активности, разговори на тему здравих и нездравих навика, предавања на тему опасности нездравог стила живота и сл.)

Учешће у изради Школског развојног плана и Школског програма за период од 2026. до 2030.

### **Јун**

Евалуација рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима

Координатор Тима Александра Бошковић

## **8.7. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе образује директор школе. Његова је улога успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета установе обухваћене су и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни отгани, тимови и педагошки колегијум.

### **Септембар**

Конституисање тима и израда Плана рада тима за школску 2025/2026. годину и усклађивање са активностима из Акционог плана и Школског програма

Сарадња са тимовима и стручним већима и активима (током целе школске године)

Упознавање са програмом Обогаћени једносменски рад

### **Новембар**

Анализа постигнућа ученика и начин ареализације наставе на крају првог тромесечја

Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада на основу анализе СВ о постигнутом успеху ученика на завршном испиту 2024/2025.

Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе (током целе школске године)

### **Јануар**

Праћење и разматрање извештаја о остваривању циљева и стандарда постигнућа

Разматрање извештаја о праћењу остваривања ГПРШ и ШП

Праћење и вредновање резултата рада наставника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада

Праћење остварености предложених мера за унапређивање квалитета рада

#### **Април и мај**

Анализа постигнућа ученика и начин ареализације наставе на крају трећег тромесечја

Праћење остваривање стандарда постигнућа ученика на пробном завршном испиту

Разматрање извештаја о праћењу остваривања ГПРШ и ШП

Учешће у изради Школског развојног плана и Школског програма за период од 2026. до 2030.

#### **Јун**

Праћење и разматрање извештаја о остваривању циљева и стандарда постигнућа

Разматрање извештаја о самовредновању школе и извештаја осталих стручних органа

Праћење остварености предложених мера за унапређивање квалитета рада

Праћење и вредновање резултата рада наставника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада

Праћење остваривање стандарда постигнућа ученика на завршном испиту у јуну

Праћење и утврђивање постигнућа ученика на такмичењима, националним тестирањима, годишњим тестирањима

#### **Август**

Израда предлога мера за унапређивање квалитета и развоја установе

Координатор Тима Мариана Станимировић

### **8.8. План рада Тима за школски сајт, лист и летопис**

#### **Септембар**

Израда Плана рада тима за школску 2025/2026. годину

#### **Током школске године**

Сарадња са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са израдом прилога за школски сајт

Припрема и уређивање прилог за сајт школе и постављање на сајт школе

Прикупљање података о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада, уређивање података и израда летописа школе у е-облику

Постављање летописа по месецима на сајт школе

Прикупљање прилога ученика, наставника и стручних сарадника о активностима школе, као и дечијих литеарарних и ликовних радова за школски лист, уређивање радова

Израда школског листа у е-облику и постављање на сајт школе

Евалуација рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима

Координатор Тима Слађана Галушка

### **8.9. План рада Тима за кризне догађаје**

Чланови Тима за кризне догађаје дужни су да благовремено реагују и обавештавају одговорна лица о потенцијалним ризицима и опасностима у установи, као и у ситуацијама када је дошло до неког од догађаја описаних у Плану: елементарне непогоде – поплава, земљотрес, пожар; масовно тровање; дојаве о подметнутим експлозивним направама; талачка криза; насиље већих размера-масовне туче, вишеструка убиства, терористички напад; техничко-технолошке опасности-изливање и испаравање отровних материја, експлозија, пожар; епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа; природна смрт детета/ученика; покушај убиства и убиство детета у установи или ван ње; покушај самоубиства ученика у установи или ван ње; природна смрт, убиство или самоубиство запосленог у установи; саобраћајна несрећау којој је повређено или настрадало дете или запослени; нестанак детета/ученика, и други кризни догађаји.

Именовани чланови имају своја посебна задужења у поступању (пружање прве помоћи, евакуација, узбуњивање, обавештавање и информисање јавности), али и обавезу да координирано реагују и поступају.

Чланови Тима обављају послове и активности које се односе на:

- координацију која обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћење и евалуацију,
- пружање психосоцијалне подршке које обухвата активности праћења реаговања, процену потребе за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процену потребе за укључивањем спољашњег тима, сарадња са мобилним тимом,
- информисање које обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуција информације, као и припреме саопштења.

О конкретним активностима Тима, директор доноси посебно Решење којим се дефинише улога чланова Тима за кризне догађаје.

## 9. Ученичке организације

### 9.1. План рада Ученичког парламента

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Ученички парламент има пословник о раду. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тима за превенцију вршњачког насиља.

Ученицима у раду помаже координатор, наставник.

Планиране активности:

- избор чланова и конституисање Парламента, избор руководства и представника за Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (септембар),

- упознавање са законским оквиром деловања парламента и нормативним актима школе, као и са правима и дужностима чланова (септембар и октобар),

- разматрање постигнућа ученика на класификационим периодима (новембар, јануар, април, јун),

- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба и -развијање вештина ефикасног реаговања у конфликтним ситуацијама (током године, сарадња са психологом и педагогом),

- упознавање са платформом „Чувам те“ и могућностима коришћења у активностима образовно-васпитног рада (током године),

- разматрање проблема у свакодневном школском животу као што су вршњачко насиље или дигитално насиље,

- сарадња са управом школе у вези са решавањем проблема понашања ученика, мерама безбедности ученика, начину уређивања школског простора, избору ученика, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији манифестација у школи и ван ње (током године),

- сарадња са наставницима и управом школе у вези са иницијативама и предлозима за осавремењивање наставе (током године),

- осмишљавање и организација културно-забавних активности, трибина и предавања, акција естетског уређења школе и хуманитарних акција (током године),

- учешће у обележавању школских и државних празника и важних дана током године

- упознавање ученика осмог разреда са различитим активностима у вези са завршним испитом (сарадња са одељењским старешинама),

- сарадња са Тимом за професионалну оријентацију током школске године, дискусије на нивоу одељењских заједница на тему бодовања завршног испита, фактора који треба да утичу на избор школе, циљева које треба да постављају сами ученици и перспектива које се добијају након завршетка одређене школе (запослење, напредовање, усавршавање и целоживотно учење),

- сарадња са ученичким парламентима околних школа: размена искустава, представљање пројеката, укључивање у друштвене активности на територији општине и града (током године),

- организација манифестације испраћај осмака, тј. програма прославе у школском дворишту, набавка мајица са обележјем школе и предлагање музичког програма (јун),

- промоција успешних ученика, израда прилога за школски сајт (током године),

- реализација завршног испита и међусобна подршка ученика у оквиру одељењских заједница осмих разреда у одабиру листе школа (јун),

- учешће представника у раду Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (током године).

Координатор Драгана Мириловић

## 9.2. План рада Вршњачког тима

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог – по један представник сваког одељења. Чланови вршњачког тима су ученици који воле да се баве проблемима комуникације, креирају решења, раде у тимовима, успешно решавају конфликте, доприносе стварању позитивних односа међу вршњацима у одељењу.

Циљ: ширење асертивног начина комуникације, развијање толеранције, прихватање хуманих вредности, превенција насиља, развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, вршњачког учења, али и јачање критичности и супротстављање социјалним притисцима у негативном смислу.

Задаци Вршњачког тима су да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање позитивних животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости.

Планиране активности:

Почетком школске године формира се вршњачки Тим, који у току првог полугодишта пролази низ радионица које доприносе стицању знања и вештина о различитим облицима насиља, као и пожељним начинима реаговања и решавања конфликта. Током другог полугодишта Тим осмишљава акцију коју ће спроводити у својим одељењима и школи, промовише најбитније закључке и решења до којих су дошли у претходном периоду. На крају првог полугодишта и школске године пише извештај о свом раду и разрађује план за следећу школску годину на основу остварених промена и нових увида до којих су дошли током рада.

Вршњачки тим активно учествује у радионицама, промовише социјално прихватљиве начине комуникације, у решавању проблема кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за превенцију и смањење насиља у школи. Својим вршњацима чланови тима посредством вршњачког учења преносе стечена знања и вештине и негују заједништво. Ученици кроз тимски рад долазе до осећања да су сви чланови заједнице битни, да је могуће својим залагањем довести до позитивних промена, а да се при свему томе могу слободно развијати, креативно изражавати и доприносити колективу.

Ученици уче једни од других да одржавају позитивну атмосферу у одељењима, као и да посредују у конфликтима између вршњака. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

Координатор Јелена Стошић

## 9.3. План сарадње са удружењем Пријатељи деце Врачара

### Активности и извршиоци

#### Септембар

1. Састанак председника удружења Пријатељи деце Врачара и координатора са општине Врачар ради договора о раду и усвајање плана рада за наредну годину
2. Договор о активностима током обележавања Дечје недеље

#### Октобар

1. Обележавање Дечје недеље
2. Сусрет председника општине Врачар са ученицима који су у претходној школској години остварили запажене резултате на такмичењима и конкурсима, а које је удружење организовало
3. Хуманитарни базар под овим или сличним називом „Колач мали, а дечје срце велико“, у Парку војводе Петра Бојовића или на Цветном тргу.
4. Јавни еколошки час о рециклажи и очувању животне средине-одржавање у близини општине Врачар
5. Ликовни конкурс чија је тема блиска Дечјој недељи

### **Новембар и децембар**

Такмичење деце аутора песама, под називом *Песничка сусретања деце и младих* (такмичење на којем ученици рецитују своје песме)

Припрема и пријаве за ликовни и литерарни конкурс Свети Сава, извршиоци су наставник ликовне културе и наставник српског језика

### **Јануар**

1. Изложба ликовних и литерарних радова на тему Свети Сава – извршиоци су учитељи, наставник ликовне културе и наставници српског језика

2. Најава и припремање за учествовање на манифестацији Најраспеваније одељење (у фебруару) – извршиоци су учитељи од другог до четвртог разреда

### **Фебруар**

1. Припрема и реализација ликовног конкурса „Мали Пјер“ – извршиоци су учитељи и наставник ликовне културе

2. Припрема и учествовање на такмичењу Најраспеваније одељење - извршиоци су учитељи од другог до четвртог разреда.

3. Припрема и пријава за учествовање на такмичењима „Златна сирена“ (у марту) - извршилац је наставник музичке културе

### **Март**

1. Такмичења „Златна сирена“ – извршилац је наставник музичке културе

2. Рецитатори – школско и општинско такмичење под називом *Песнице народа мог*, извршиоци су учитељи и наставници српског језика

3. Кратке драмске форме – извршиоци су учитељи и наставници српског језика

### **Април**

1. Хорови – извршилац је наставник музичке културе

2. Позоришне игре – извршиоци су учитељи и наставници српског језика

3. Групе певача – извршилац је наставник музичке културе

4. Песничка сусретања

5. Васкршње чаролије, осликавање великих ускршњих јаја на платоу Цветни трг или у холу општине Врачар – извршиоци су учитељи и наставници ликовне културе.

У току школске године може доћи и до одступања у плану, јер се дешава да поједине активности буду отказане и да се неке активности, конкурси и слично, организују по први пут.

Весна Зеџ, координатор активности удружења Пријатељи деце Врачара

## 10. Посебни програми образовно-васпитног рада

### 10.1. Програм Професионална оријентација на преласку у средњу школу

У школској 2025/2026. години програм Професионалне оријентације (ПО) оствариће се интеграцијом у друге наставне предмете и кроз слободне и друге активности у седмом и осмом разреду, спровести га Тим за ПО и стручни сарадници уз помоћ предметних наставника.

Основни циљ ПО је подстицање развоја личности ученика и оспособљавање за доношење ваљане одлуке о избору даљег образовања и занимања, као и развоја кључних компетенција за живот, планирањем каријере и укључивањем у свет рада кроз активно учење организовањем радионица, акција, манифестација и реалних сусрета.

Реалним сусретима са експертима, средњим школама/предузећима школа остварује подршку ученицима кроз васпитни рад. Посебно је важно укључивање ученика осетљивих група чиме се развија толеранција, поштовање различитости и хуманих односа, као и равноправност полова и превазилажење стереотипа о подели занимања.

Тим за ПО ће информисати о програмским задацима све школске органе: Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор.

### Програм Професионална оријентација

#### Радионице за 8. разред, интегрисан у наставне предмете

Програм се спроводи у 5 одељења осмог разреда (100% ученика).

Радионице	Предмет/час	Време	Реализатори
Представљање програма ПО ученицима	ЧОС	Септембар	Тим и одељењски старешина
Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС	Октобар	Одељењски старешина
У свету врлина и вредности	ЧОС	Новембар	Одељењски старешина
О стереотипима	ГВ и веронаука	Новембар	Наставник ГВ и вероучитељ
Самоспознаја - то сам ја	ГВ и веронаука	Новембар	Наставник ГВ и вероучитељ
Образовни профили у средњим школама	ЧОС	Децембар	Одељењски старешина, сви предметни наставници
Мрежа средњих школа	ЧОС Информатика	Децембар	Одељењски старешина и информатике
Захтеви занимања - способности и контраиндикације	ЧОС	Фебруар	Одељењски старешина
Припрема и спровођење интервјуа и писање радне биографије	Српски језик	Фебруар	Наставник српског језика
Стереотипи и предрасуде у избору занимања (8. март)	ЧОЗ		Одељењски старешина
Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Март	Одељењски старешина
Учење путем реалних сусрета, Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	ЧОС	Март	Одељењски старешина
Моја одлука о школи и занимању (критеријуми за избор)	ЧОС	Април	Одељењски старешина
Избор занимања и приходи	Математика	Април	Наставник математике
Посета средњој школи/предузећу	ЧОС	Мај	Одељењски старешина
Саветодавни рад	ЧОС	Мај	Одељењски старешина, ПП служба

**Програм Професионална оријентација**  
**Радионице за 7. разред, интегрисан у наставне предмете**  
 Програм се спроводи у 4 одељења седмог разреда (100% ученика).

Радионице	Предмет/час	Време	Реализатори
Представљање програма ПО ученицима Слика савременог света рада	ЧОЗ	Октобар	Одељењски старешина
У свету интересовања	ЧОЗ	Новембар	Одељењски старешина
Учење учења и Мој тип учења	ЧОС	Новембар	Одељењски старешина
У свету вредности	ЧОС	Фебруар	Одељењски старешина
Родна равноправност у професионалном и приватном животу	ЧОЗ	Март	Одељењски старешина
Самоспознаја. аутопортрет	Ликовна култура	Март	Наставник ликовне културе
Какав сам у тиму	ЧОС	Март	Наставник грађанског
Мој тип учења	ЧОС	Март	Одељењски старешина
Ја за десет година	Ликовна култура	Март	Наставник ликовне културе
Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОЗ	Април	Одељењски старешина
Повезивање области рада са занимањима	ЧОЗ	Април	Одељењски старешина
Припрема за интервју Спровођење интервјуа	Српски језик	Април	Наставник српског језика
Припрема и одржавање сусрета са експертима у школи	ЧОС	Април	Одељењски старешина
Осврт на резултате информисања	ЧОС	Мај	Одељењски старешина
Посета средњој школи/ предузећу	ЧОС	Мај	Одељењски старешина
Евалуација програма ПО	ЧОС	Јун	Тим за ПО

## 10.2. Програм здравствене заштите

Брига о здрављу, свестраном развоју и јачању психичких и физичких способности ученика сталан је задатак школе. Здравствена заштита ученика обухвата и стицање хигијенских навика, упознавање биолошких и физиолошких функција организма и реализацију здравствених захтева, ради обезбеђења нормалних услова за рад ученика. Програм се реализује уз сарадњу са ДЗ Врачар и одржавање тематских предавања за ученике од стране стручњака из ДЗ. За ученике од 1 до 6. разреда реализоваће се предавања за у сарадњи са ДЗ Врачар у школи, а за ученике 7 до 8. разреда организоваће се радионице у ДЗ Врачар. Програм здравствене превенције ће се реализовати кроз наставне садржаје предмета у складу са планом и програмом, а наставници ће на нивоу месечног планирања укључити и ове садржаје.

### Садржај активности:

- стална брига запослених и ученика о хигијенским условима у школи,
- преглед ученика при упису у први разред, редовни систематски прегледи, редовна вакцинација планираних узраста,
- прегледи ученика при поласку на зимовање, летовање и рекреативну наставу,
- стоматолошки преглед ученика,

- предавања за ученике млађих разреда на тему правилних хигијенских навика и одржавања личне хигијене,
- предавања о пубертету и психофизиолошком сазревању ученика (четврти и шести разред) и на тему злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола (седми разред),
- радионице у вези са репродуктивним здрављем за ученике седмог и осмог разреда,
- радионице/активности у оквиру часова редовне наставе, слободних наставних активности и пројеката „Обогаћени једносменски рад“ и „Бесплатне школе спорта“,
- организација корективне гимнастике,
- осигурање ученика школе,
- стална сарадња за Домом здравља Врачар, релевантним здравственим установама и заводима,
- подстицање ученика да се баве различитим ваннаставним активностима у организацији школе, са посебним акцентом на спортским активностима,
- реализација активности у циљу развијања међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу,
- обележавање датума битних за заштиту здравља и израда паноа и прилога за школски сајт.

#### **Акциони план за заштиту менталног здравља**

Активност: Праћење адаптације ученика на школску средину

Циљна група: Пети и први разред, нови ученици

Циљ: Поддршка ученицима постављању циљева, управљања временом и реаговању на стресне ситуације

Носиоци активности: Стручни сарадници, ОС

Време реализације: Прво полугодиште

Праћење и евалуација: Упитник у септембру и у фебруару. Разговор са ученицима на ЧОСу

Активност: Родитељски састанак

Циљна група: Родитељи ученика од 1. до 4. разреда

Циљ: Упознавање са узрасним и развојним карактеристикама

Носиоци активности: Психолог/педагог

Време реализације: Септембар

Праћење и евалуација: Записник са родитељског састанка

Активност: Родитељски састанак

Циљна група: Родитељи ученика од 5. до 8. разреда

Циљ: Упознавање са узрасним и развојним карактеристикама

Носиоци активности: Психолог/педагог

Време реализације: Септембар

Праћење и евалуација: Записник са родитељског састанка

Активност: Предавање „Оцењивање у функцији учења и развоја“

Циљна група: Родитељи ученика другог разреда

Циљ: Прихватање оцењивања као праћења ученичких постигнућа, а не извора стреса

Носиоци активности: Психолог, педагог

Време реализације: Септембар

Праћење и евалуација: Повратне информације од учитеља како су родитељи реаговали на прве оцене својих ученика.

Активност: Предлог активности родитеља који се баве менталним здрављем

Циљна група: Ученици, наставници

Циљ: Повезивање родитеља, наставника и ученика

Носиоци активности: Родитељи који се баве менталним здрављем и вољни су да сарађују са школом

Време реализације: Септембар – децембар

Праћење и евалуација: Анкета о реализованим активностима

Активност: Трибина Изазови родитељства

Циљна група: Родитељи

Циљ: Оснаживање родитељских компетенција

Носиоци активности: Психолог, педагог

Време реализације: Октобар

Праћење и евалуација: Према питањима које родитељи постављају евалуирати колико су садржаји били корисни (упитник на крају активности)

Активност: Предавање „Подршка ученицима, будућим првацима, за полазак у школу“

Циљна група: Родитељи

Циљ: Припрема родитеља на промене које долазе са поласком детета у школу

Носиоци активности: Психолог, педагог

Време реализације: Март

Праћење и евалуација: Преко вртића поставити евалуациони упитник

Активност: Радионице Безбедност на интернету

Циљна група: Ученици од 4. до 8. разреда

Циљ: Подршка ученицима у превенцији дигиталног насиља, сарадња са родитељима

Носиоци активности: Родитељи експерти, ОС

Време реализације: Новембар/децембар

Праћење и евалуација: Извештај, записник са ЧОС-а и састанка

Активност: Радионице „Вештине за адолесценцију“

Циљна група: Ученици одељења 7/1 и 8/3

Циљ: Превенција злоупотребе ПАС

Носиоци активности: ОС 8/3 и педагог

Време реализације: Током првог полугодишта

Праћење и евалуација: Извештај о реализацији

Активност: Радионице „Како се борити са стресом у школи“

Циљна група: Ученици

Циљ: Повећање толеранције на фрустрацију

Носиоци активности: Психолог

Време реализације: Септембар – новембар

Праћење и евалуација: Повратне информације од ученика путем анкете

Активност: Развијање емоционалне писмености

Циљна група: Ученици и наставници

Циљ: Разумевање емоционалног функционисања људи

Носиоци активности: Психолог и педагог

Време реализације: Новембар и децембар

Праћење и евалуација: Праћење фреквенце ситуација у којима је дошло до неспоразума и неразумевања

Активност: ДЗ Врачар трибине

Циљна група: Ученици старијег школског узраста

Циљ: Информисање о здрављу и учење различитих начина спречавања и реаговања на насиље

Носиоци активности: Предавачи из ДЗ Врачар

Време реализације: Октобар

Праћење и евалуација: Разговор са ученицима на нивоу одељењске заједнице о корисности предавања

Активност: Радионице у сарадњи са „Дечијим срцем“

Циљна група: Ученици 4, 5 и 6. разреда

Циљ: Развијање емпатије, сарадње, прихватање различитости

Носиоци активности: ОС

Време реализације: Октобар

Праћење и евалуација: Извештај

Активност: Развијање емпатије, сарадње, прихватање различитости

Циљна група: Ученици, родитељи, наставници

Циљ: Развијање и подржавање хуманих вредности

Носиоци активности: Наставници, педагог, психолог, директор

Време реализације: Октобар – децембар

Праћење и евалуација: Одазив ученика, родитеља и наставника

Активност: Излет за запослене

Циљна група: Запослени школе

Циљ: Подстицање позитивне атмосфере у колективу

Носиоци активности: Директор

Време реализације: Август

Праћење и евалуација

Активност: Обука „Педагошке ситуације које стресно делују на наставнике“

Циљна група: Наставници

Циљ: Повећање толеранције на фрустрацију током решавања педагошких ситуација

Носиоци активности: Педагог/психолог

Време реализације: Септембар – новембар

Праћење и евалуација: Повратне информације од наставника путем анкете

Активност: Размена искуства

Циљна група: Наставници

Циљ: Подржавање примера добре праксе у излагању на крај са педагошким ситуацијама

Носиоци активности: Наставници

Време реализације: Септембар – децембар

Праћење и евалуација: Процена корисности размене искуства

Активност: Спортски дани

Циљна група: Ученици родитељи, наставници

Циљ: Релаксација и заједничко провођење времена

Носиоци активности: Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи, директор

Време реализације: Септембар – јун

Праћење и евалуација: Одазив ученика, родитеља и наставника, анкета како би могле да се побољшају.

### **10.3. Програм превенције малолетничке деликвенције**

Један број ученика од 10 до 16 година живота има проблема у процесу социјализације у породичној, школској и друштвеној средини. Облик понашања и владања је резултат социјалног учења у породици, школи и средини. Школа као васпитно-образовна институција може да учини много у сузбијању и уклањању неприхватљивог владања.

### **Садржај активности:**

- Евидентирање ученика са неприхватљивим владањима (педагог, психолог, разредни старешина), континуирано праћење промена у понашању ученика, успостављање сталне сарадње са родитељима тих ученика, прикупљање података о животу и раду ученика у школи и ван ње, Сарадња са Центром за социјални рад,

- Сарадња са одељењем за малолетничку деликвенцију,
- Сарадња са школским педијатром и Домом здравља Врачар,
- Организација стручних предавања за родитеље и ученика,
- Примена похвала,
- Пружање помоћи родитељима у подстицању развоја деце,
- Организовање предавања у сарадњи са ДЗ Врачар.
- Платформа Чувам те.

Најважније активности у склопу превенције малолетничке деликвенције су превентивне активности које координише Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и заменаривања, као и ваннаставне активности које ће омогућити развој индивидуалних потенцијала и правилно усмеравања раста и развоја деце и допринети бољој социјализацији и самопоздању, и ангажовање ученика путем Ученички парламента.

### **10.4. Програм активности за превенцију и злоупотребу ПАС**

Циљ овог програма је да се операционализује систем дугорочних мера, пре свега у делу превенције наркоманије и злоупотребе и других психоактивних супстанци, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Задаци школе:

- Обезбедити да ученици стичу неопходна знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних ставова живота,
- Обезбедити да ученици усвоје знање и облике понашања предвиђене законом и правилима која се односе на забрану коришћења ПАС,
- Обезбедити да се код ученика формирају механизми одбрамбеног понашања да препознају и супротставе се ситуацијама погодним за коришћење ПАС.

Да би био ефикасан у примени, програм ПАС мора бити примерен узрасту ученика, оспособљености наставника и ПП службе, програмиран и успешно реализован. У млађим разредима деца стичу знање и радне и хигијенске навике. Треба да упознају које су основне потребе организма за храном, раст и развој организма, као и основне потребе одржавања личне хигијене. У старијим разредима ученике треба упознати са појавом да неки млади користе ПАС и указати на негативне последице по здравље. Ученике треба научити да кажу „Не“, када се понуди ПАС.

Реализатори програма су разредне старешине, стручни сарадници, предметни наставници, спољни сарадници и ученици.

### **Програм радионица Вештине за адолесценцију**

Програм „Вештине адолесценције“ реализује Министарство просвете реализује у сарадњи са Канцеларијом УН за борбу против дроге и криминала. За реализацију програма биће организована обука намењене одељењским старешинама и стручним сарадницима.

Циљ програма је унапређивање компетенција за васпитни рад и пружање подршке ученицима у превазилажењу адолесцентних/развијних изазова кроз реализацију радионица на часовима одељењске заједнице. Програм се реализује у одељењима шестог и седмог разреда за време часа одељењског старешине

#### **Тема 1: Почетак тинејџерског доба: пут адолесценције**

Садржај: Оријентација и упознавање, Успостављање правила понашања, Успостављање правила понашања

Циљ часа: Међусобно упознавање и упознавање са програмом, Успостављање договора о безбедном и обзирном окружењу и међусобном поштовању, Наставак изградње ученичке

заједнице кроз истраживање сличности међу ученицима одељења и карактеристика које чине сваку особу посебном

### **Тема 2: Градимо самопоуздање и вештине комуникације**

Садржај: Троножац самопоуздања, Уметност делотворног слушања, Поштовање себе и других, Како да доносимо добре одлуке

Циљ часа: Научити нешто више о самопоуздању и начинима на које може да се повећа, Учење и вежбање техника делотворног слушања, Вежбање изражавања поштовања према другима, Научити како одговорне особе доносе позитивне здраве одлуке

### **Тема 3: Позитивно управљање емоцијама**

Садржај: Истраживање емоција, Од дна до врха-1. део, Од дна до врха- 2. део, Како да останемо хладне главе када нас удари врућина, Комуникација помоћу порука“шта, зашто и како“

Циљ часа: Препознавање и истраживање различитих емоција које различите особе могу испољити као одговор на исту ситуацију, Научити однос између емоција, мисли и поступака, Научити како да препознамо и утичемо на сопствене мисли и поступке у изазовним ситуацијама, Научити однос између емоција, мисли и поступака, Научити како да препознамо и утичемо на сопствене мисли и поступке у изазовним ситуацијама, Истраживање и вежбање позитивних начина за савладавање јаких емоција, Учење конструктивних начина за изражавање емоција вршњацима

### **Тема 4: Унапређивање односа са вршњацима**

Садржај: Унапређивање односа са вршњацима, Унапређивање односа са вршњацима, Притисак: изнутра и споља, Питања: три корака у борби за саме себе

Циљ часа: Истраживати пријатељство и препознати особине пријатеља, Испитивање разлога за пријатељство и учење начина да се оно унапреди или да се напусти однос који није позитиван и подржавајући за обе стране, Освешћивање „ унутрашњег притиска“ и вежбање употребе конструктивних унутрашњих порука, Учење и вежбање три корака за опирање негативном вршњачком притиску

### **Тема 5: Јачање породичних односа**

Садржај: Примена вештина код куће – 1. део, Примена вештина код куће – 2. део

Циљ часа: Препознавање начина за употребу вештина научених у програму ван школе, Препознавање начина на који користимо вештине научене у овом програму ван школе

### **Тема 6: Правимо здраве изборе**

Садржај: Поглед у будућност, Размишљање о утицајима, Пушење: како дуван утиче на младе, Алкохол истине и заблуде, Алкохол: како утиче на младе? Марихуана: како утиче на младу особу? Испитујемо притисак да користимо дроге, Како да се супроставимо притиску да користимо дрогу

Циљ часа: Представљање лекције и уочавање позитивних циљева и могућих препрека за успешну адолесценцију и одрасло доба, Испитивање утицаја и притисака који утичу на изборе и поступке младих, Испитивање начина на које пушење може да утиче на живот младих, Разумевање погрешних схватања и сазнавање чињеница о алкохолу, Испитивање могућности на које алкохол може да утиче на живот младих, Разматрање начина на које употреба марихуане може да утиче на живот младе особе, Разматрање делотворних и асертивних начина да се одупремо притиску да користимо дрогу, Демонстрација употребе вештина асертивности приликом одбијања дроге

### **Тема 6: Правимо здраве изборе**

Садржај: Управљање стресом, Правимо здраве изборе

Циљ часа: Вежбамо здраве начине да се изборимо са стресом, Размена поука током часа и изградња позитивне вршњачке подршке за здраве изборе и избегавање штетних дрога

### **Тема 7: Мој животни пут: поглед у будућност**

Садржај: Научити нешто више о постављању циљева

### **Резиме: Развој наших потенцијала**

Садржај: Сјајна група!

Циљ часа: Препознавање доприноса сваког ученика током курса

Татјана Перишић

## **10.5. Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања**

### **Септембар**

Израда програма и његово повезивање са Развојним планом, самовредновањем и усклађивање циљева и активности.

Упознавање чланова тима са ревидираним индикаторима у спречавању трговине људима и Водичем за примену наведених индикатора – Татјана Перишић, састанак тима

Подсећање запослених на примену протокола о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања – чланови тима, секретар школе, директор, Наставничко веће.

Израда паноа за школски хол са процедурама за пријављивање насиља, именима чланова тима и важним бројевима телефона за телефонима пријаву насиља, педагог

Планирање активности чланова тима у реализацији програма „Безбедно детињство за све“

### **Октобар**

Организовање предавања Националног контакт центра за безбедност деце на интернету *Паметно и безбедно*, за родитеље и ученике 6. и 7. разреда, координатор Тима

Упознавање запослених са ревидираним индикаторима у спречавању трговине људима и Водичем за примену наведених индикатора-чланови тима, Наставничко веће

Формирање вршњачког тима за превенцију насиља информисање о функцији вршњачког тима у превенцији - координатор, одељењске старешине

Обука нових одељењских старешина за рад у одељењским заједницама за превентивни рад, педагог, психолог, одељењске старешине / састанак и на часовима ОЗ

Упознавање ученика са протоколом о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања ученички парламент, одељењске зајенице - координатор УП, УП

Заједнички родитељски састанци на тему упознавања родитеља са Протоколом о поступању у ситуацијама насиља, функцијом појачаног васпитног рада и друштвеног корисног рада у превенцији и сузбијању вршњачког насиља, платформом „Чувам те“

Организација и учешће у активностима манифестације Радост Европе и Дечија недеља.

Учешће у организовању и припремању активности са ученицима у оквиру недеље спорта на тему фер плеја, спортског духа, наставници физичког, УП, вршњачки тим, октобар и април

### **Новембар**

Разматрање плана дежурства и безбедности у постојећој организацији рада школе и предлог мера за унапређење рада продуженог боравка и боравка деце у школском дворишту.

Радионице за родитеље- Улога родитеља у превенцији насиља, педагог, психолог, ОС.

Организовање активности за обележавање Дана толеранције, 16. 11. – чланови Тима, ОС, наставници ГВ и ВН

Организовање активности за обележавање Светског дана љубазности, 13. 11. – чланови Тима, ОС

Организовање активности за обележавање Дана дечијих права, 20. 11. – чланови Тима, ОС, наставници ГВ

### **Децембар,јануар**

Упућивање нових наставника на стручно усавршавање у вези са превенцијом насиља

Разматрање примене ДКР, чланови тима, ОС

Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе, подношење извештаја НВ о раду тима, чланови Тима, ОС, ПП служба, Савет родитеља

### **Фебруар, март, април, мај**

Радионице на тему ненасилне комуникације и асертивног понашања, ОС, ППС лужба, Вршњачки тим, ЧОС/ЧОЗ

Израда паноа, флајера, презентација на тему превенције насиља, Чланови учениког парламента, и вршњачког тима

Радионице, предавања на тему трговине људима, ППслужба, Црвени крст, ОС, ЧОС, за ученике 7. и 8. разреда

Обележавање Међународног дана против трговине људима, израда паноа, презентација, постера, Вршњачки тим, Ученички парламент

Радионице за родитеље и ученике на тему превенције дигиталног насиља и зависности од интернета и дигиталних апликација за комуникацију, игрице

Током године Тим ће упућивати наставнике, одељењске старешине, родитеље и ученике на коришћење платформе Чувам те као ресурс за едукацију и осмишљавање разноврсних активности.

Организовање активности у оквиру недеље спорта, обележавања Дана игре 28. маја, чланови Тима, ОС, наставници физичког васпитања, учешће у хуманитарним активностима

Континуирано током године:

Реализација радионица о врстама насиља и ненасилном решавању конфликта, асертивног онашања, дигиталног насиља на ЧОС, вршњачки тим, ОС, педагог, психолог, током године

Избор ученика месеца на нивоу одељења и разреда у облицима понашања и вредностима које подстичу ненасилну комуникацију и конструктивно решавање проблема.

Разматрање стања безбедности, рад на појединачним случајевима насиља

Сарадња са локалном самоуправом

## **10.6. Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности**

### **Септембар**

Информисање чланова тима о законској регулативи и предлогу активности за превенцију дискриминације

Израда Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања

Упознавање са појмом дискриминације, планом заштите од дискриминације и правима детета, Ученички парламент, ППслужба,

### **Октобар, новембар**

Упознавање запослених са програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика заштите од дискриминације и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Информисање родитеља и начинима поступања у превенцији и интервенцији у случајевима дискриминације и дискриминаторног понашања, Савет родитеља, родитељски састанци, чланови Тима,

Обележавање Дана толеранције 16. 11.

Организовање активности представљања различитих култура, ОС, ЧОС, презентација активности Обогаћеног једносменског рада Пут око света, СНА

Организовање трибина, предавања у сарадњи са локалном заједницом, МУП, општина Врачар

Посета кафића Дечије срце и дружење са младима који су ту запослени, током године, ОС, наставници, у сарадњи са родитељима

### **Децембар, јануар**

Анализа праћења, вредновање и извештавање о реализацији програма на крају првог полугодишта

Израда паноа, презентација на тему равноправности, стереотипа, предрасуда, Вршњачки тим, ПП служба, Ученички парламент, наставници ГВ

Посета кафића Дечије срце и дружење са младима који су ту запослени, током године, ОС Радионице, дискусије на тему стереотипа, предрасуда, наставници ГВ, ВН, ОС ПП служба

### **Март, април, мај**

Организовање активности за обележавање недеље солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације, чланови Тима, заједничке активности наставника, запослених и ученика

Пројекција филмова са пригодним темама и организовање дискусије након пројекције, за ученике, родитеље, запослене

Организовање хуманитарних акција

Сарадња са Тимом за инклузивно образовање, чланови Тима током године

Посета кафића Дечије срце и дружење са младима који су ту запослени, током године, ОС, наставници, у сарадњи са родитељима

### **Јун**

Анализа праћења, вредновање и извештавање о реализацији програма на крају школске године и предлог мера за унапређивање

**Током године** биће реализовано: организовање хуманитарних акција, сарадња са Тимом за инклузивно образовање, коришћење националне платформе „Чувам те“.

## **10.7. Програм појачаног васпитног рада одељењског старешине, психолога, педагога и директора школе**

Васпитни рад са ученицима од стране психолога, педагога, директора и одељењских старешина је дефинисан и конкретизован планом и програмом рада у току године и на месечном нивоу. Специфичне активности на овом пољу саставни су део Годишњег плана рада школе, као и плана рада психолога, педагога, директора и плана рада одељенске заједнице.

Одељењски старешина као педагошко-административни руководиоца одељења има задатак да прати понашање и напредовање ученика, редовно обавља индивидуалне разговоре са ученицима и да на часовима одељењске заједнице редовно разговара са одељењем о различитим прихватљивим и неприхватљивим облицима понашања међу ученицима.

Психолог и педагог школе се у сарадњи са одељењским старешинама укључује у рад са ученицима, индивидуални или групни и сарађује са одељењским старешином на припреми различитих предавања и радионица за ученике. Унутар школе психолог учествује у координацији између различитих тимова и ученичких организација (ТЗДНЗЗ, Ученички парламент) Такође, психолог школе сарађује и са другим институцијама које омогућају пружање додатне подршке васпитању и образовању.

Директор школе координише у сарадњи са психологом и педагогом активности на нивоу школе које су у директној вези са појачаним васпитним радом са појединим ученицима или групама ученика (одељења, разреди). Директор се посебно стара о спровођењу законске регулативе и спровођењу потребним васпитних или васпитно дисциплинских поступака. У појачан васпитни рад са ученицима укључују се и родитељи.

Планиране активности психолога, педагога и одељењских старешина током године:

- Индивидуални или групни разговори са ученицима за које је идентификована потреба за појачаним васпитним радом
- Предавања педагога и психолога за одељењске заједнице на теме: Правила понашања у школи, Ненасилна комуникација, Толеранција и уважавање различитости
- Упознавање ученика са различитим облицима помоћи које могу да добију у школи када имају проблем
- Формирање Вршњачког тима - одабир ученика, едукација и менторски рад
- Предавања за Ученички парламент на теме Правилник о покретању васпитно дисциплинског поступка, Различити облици насиља међу децом и улоге вршњака као позитивних или негативних модела
- Упознавање Ученичког парламента са Посебним протоколом о заштити деце од занемаривања, злостављања и насиља
- Радионице „Креативни рад на превенцији наркоманије“

## **10.8. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности**

Организацијом разноврсних спортских активности које се повезују са осталим образовно-васпитним подручјима, школа доприноси целовитом развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, развијању и примени моторичких способности и навика, као и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада. Овим активностима ученици јачају међупредметне компетенције Брига за здравље, Сарадње, Решавање проблема.

Програмом школског спорта су обухваћени сви ученици. Спортске активности у школи одвијају се кроз: часове физичког васпитања, слободне активности, кросеве, школска и ваншколска спортска такмичења, спортске активности од значаја за друштвену средину и друге друштвене активности на плану физичке културе.

Школа активно учествује у такмичењима која организује Савез за школски спорт Републике Србије. Школа пружа могућност свим ученицима да се активно баве спортом, посебно током часова слободних наставних активности Здрав живот и радионица у оквиру пројеката „Обогаћени једносменски рад“ и „Бесплатне школе спорта“.

Школа у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта једном у току полугодишта. У нашој школи се организују и спортске активности које реализују спортски клубови у физкултурној сали наше школе.

#### **Планиране активности:**

- организација недеље школског спорта у септембру, поводом обележавања Дечије недеље, и мају, поводом обележавања Дана школе,
- организација радионица/активности у оквиру часова редовне наставе и слободних наставних активности,
- организација радионица/активности и јавних часова за промоцију спорта у оквиру пројеката „Обогаћени једносменски рад“ и „Бесплатне школе спорта“,
- одељењска и међудодељењска такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима деце,
- учешће на општинским, градским и државним такмичењима,
- организација спортских дешавања у оквиру школе у сарадњи са родитељима,
- посете спортским догађајима и учешће ученика у спортским догађајима изван школе,
- предавања и трибине за ученике и родитеље на теме у вези са здравим начином живота, спортом и рекреацијом,
- промовисање спортских постигнућа ученика.

#### **10.9. Програм заштите животне средине**

Екологија као мултидисциплинарна и интердисциплинарна наука, данас је једна од најактуелнијих наука, будући да се бави заштитом животне средине, и у оквиру ње одрживим развојем, који представља концепт даљег развоја човечанства.

Из тог разлога заштита животне средине има оправдано место у развојном плану и програму установе каква је школа.

Са екологијом и заштитом животне средине ученици се сусрећу у нижим разредима, а у 8. разреду уче екологију и заштиту животне средине у оквиру предмета биологија.

#### **Планиране активности:**

- уређење учионица и израда одељењских паноа у вези са заштитом животне средине,
- реализација радионица и пројеката у оквиру часова редовне наставе и слободних наставних активности
- реализација огледних часова, предавања, радионица и трибина о важним темама загађивања и заштите животне средине,
- обележавање важних дана у вези са заштите животне средине (Светски дан вода, Светски дан шума, Дан планете Земље, Светски дан заштите животне средине),
- учествовање на манифестацијама које организује Природњачки музеј у Београду и сарадња са музејом,
- учествовање на манифестацијама у вези са екологијом и заштитом животне средине које се организују на општини Врачар,
- одржавање зеленила у школи и школском дворишту, сарадња са Гарден центром, или неком другом фирмом и установом, ради даљег озелењавања,
- ваннаставне активности, акције на уређењу школске средине (уређење хола школе и дворишта),
- праћење и анализа загађености воде, ваздуха, земљишта,
- учешће у хуманитарним акцијама сакупљање чепова и лименки за рециклажу,

- израда предмета од рециклираног материјала,
- израда лифлета, информатора у циљу промоције одговорног односа према животној средини и израда прилога за школски сајт.

### 10.10. Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика је усмерен ка обезбеђивању адекватне образовне, материјалне и психолошке подршке ученицима из друштвено осетљивих група и ученика лошег материјалног статуса.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
Евиденција социјално угрожених породица	Септембар и октобар	Одељењске старешине Стручна служба
Саветодавни рад са социјално угроженим породицама	Током године	Стручна служба
Сарадња са локалном самоуправом за обезбеђивање средстава за помоћ породицама	Октобар	Директор
Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, посете позоришта, биоскопа, музеја ... кроз обезбеђивање гратиса	Током године	Директор, одељењске старешине
Бесплатан ручак у школској кухињи	Током године	Директор, Школски одбор
Организовање хуманитарних акција	Током године	Дечији савез и Црвени крст, Бачки парламент

### 10.11. Програм сарадње породице и школе

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Овакав облик сарадње је веома сложен и динамичан процес који зависи од креирања заједничког става у комуникацији са родитељима. Зато је потребно прецизно формулисање праваца за сарадњу са родитељима. Исходи ове сарадње били би: позитивна атмосфера у школи, развијање компетенције родитеља, мотивација за друге родитеље, мотивација ученика. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Облици сарадње могу бити:

- општи родитељски састанци,
- отворена врата,
- групни тематски родитељски,
- анкетирање родитеља,
- индиректни контакти са родитељима ( телефонски позиви, писана обавештења...),
- индивидуални разговори,
- радионице,
- учешће породице у заједничким активностима (посетиоци, волонтери, технички реализатори, помоћ у акцијама школе, израда наставних материјала и средстава, организација излета, екскурзија, наставе у природи, учешће у изради индивидуално-образовних планова, спортске активности),
- писана комуникација (огласна табла, брошуре, панои, белешке о детету, ученички портфолио, извештај о дечјем напредовању, флајери, сајт школе).

#### Индивидуални контакти са родитељима

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски

старешина прима родитеље у време које сам одреди – дан отворених врата и о томе води посебну документацију. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

### Родитељски састанци

Сваки одељењски старешина својим програмом рада утврђује број и садржај родитељских састанака који ће бити одржани током године (најмање четири, а по потреби и више). Одељењски старешина може реализовати и групне родитељске састанке уколико процени да су они сврсисходнији. На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације излета, екскурзија, рада ваннаставних активности, биће реализоване и неке од педагошко-психолошких и здравствених тема.

У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора могу, по потреби, да учествују и психолог и директор школе. Обавеза сваког одељењског старешине је да на време пријави одржавање родитељског састанка и поделе позивнице за њих. Тако ће на време све потребне информације стизати до родитеља, а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи.

Сарадња са родитељима одвијаће се на основу следећег програма:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Прва недеља септембра, током године	Сарадња на прикупљању података: - о изјашњавању за изборне предмете - о психофизичким способностима детета - о социјалним, здравственим и породичним приликама - о мишљењу и ставовима родитеља о васпитно-образовном раду школе (анкете, скале процене...) у оквиру самовраждовања и вредновања рада школе	Општи родитељски састанци, отворена врата, групни тематски родитељски састанци, анкетирање родитеља, индиректни контакти са родитељима, писана комуникација (огласна табла, сајт школе, панои, белешке о детеу, ученички портфолио, извештај о децјем напредовању)	Наставници, директор, психолог
Током године	Партиципација родитеља: - на уређењу школског простора - у Савету родитеља, Школском одбору, Стручном активу за ШРП - у програмима за наставу у природи и школске излете - у изради ИОП-а - у изради плана заштите ако његово дете врши насиље или је жртва насиља	Отворена врата, помоћ у акцијама школе, организација излета, наставе у природи, писана комуникација	Наставници, директор, Тим за ИОП, Тим за заштиту од насиља
Током године	Рад у области педагошко-психолошког образовања: - родитеља, старатеља, даровите деце - родитеља, старатеља, чија деца имају проблема у развоју, учењу и понашању - упознавање родитеља, старатеља, са уписном политиком школе - упознавање са остваривањем Програма заштите ученика од насиља	Отворена врата, индиректни контакти са родитељима, писана комуникација, саветодавни индивидуални и групни разговори, родитељски састанци, радионице, састанци Савета родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП.	Педагог, одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља

### 10.12. Програм сарадње са локалном заједницом

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу програма сарадње са локалном заједницом, који чини део Годишњег плана рада школе. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Сарадња са локалном заједницом одвијаће се на основу следећег програма:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током године	Сарадња са библиотекама	Презентације књига, дружење са писцима	Писци, наставници
Током године	Сарадња са Црвеним крстом	Добровољно прикупљање пакетића	Црвени крст, ученици и наставници
Током године	Приредбе (Дан школе, Школска слава, пријем првака...)	Приредбе, разноврсне активности	Наставници, ученици
Током године	Сарадња са Центром за социјални рад	Разговор, допис	ПП служба, директор
Током године	Сарадња са МУП-ом	Радионице, предавања	ПП служба, директор
Током године	Сарадња са Домом здравља Врачар	Систематски прегледи ученика, едукативна предавања	ПП служба, директор
Током године	Сарадња са Градском општином Врачар	Предавања, трибине и друге активности у вези са радом школе	Наставници
Током године	Сарадња са васпитно образовним институцијама (основне школе, средње школе, факултети Београдског универзитета, предшколске установе)	Размена информација и искустава, обављање стручне праксе, предавања, радионице, организација, заједничких пројеката	ПП служба, директор, наставници
Током године	Сарадња са Регионалним центром за таленте	У идентификовање и талентованих ученика	Наставници, ПП служба
Током године	Сарадња са Центром за промоцију науке	Учешће у радионицама	Наставници
Током године	Сарадња са ДКЦ	Радост Европе, радионице, представе, предавања	Наставници
Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом	Процена подршке	Тим за инклузију
Током године	Сарадња са спортским и културним институцијама	Спортска такмичења, смотре, изложбе	Наставници
Током године	Сарадња са другим школама градовима, региона, држава	Размена искустава, заједничко учешће у пројектима, боравак код вршњака	Наставници
Током године	Сарадња са Паркинг сервисом и Агенцијом за безбедност у саобраћају	Учешће у акцијама, предавања	Наставници

### План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Школа има богату традицију сарадње са институцијама и установама науке и културе у граду.

#### Планиране активности:

- сарадња са установама и планирање посета, активности и часова у Библиотеци града Београд, Музеју Никола Тесла, Педагошком музеју, Народном позоришту и сл.
- сарадња са основним школама на територији Градске општине Врачар у вези са реализацијом заједничких пројеката,
  - сарадња са средњим школама у оквиру програма професионалне оријентације,
  - сарадња са локалном самоуправом кроз учешће ученика на конкурсима, такмичењима, манифестацијама, акцијама и сл.

### **10.13. Програм културне и јавне делатности школе**

Тим за културну и јавну делатност задужен је за организацију културно-јавних догађаја на нивоу школе који прате и обележавају значајне датуме, како за школу, тако и за нашу друштвену заједницу. Тим планира развој делатности кроз неколико нивоа: музички, литерарни, ликовни, лингвистички, драмски и верско-хуманитарни, чији је циљ развој следећих вештина код ученика: развијање љубави према музици, песми, писаном и ликовном изражавању, промовисање позоришне (сценске) уметности кроз извођење представа, као и подстицање религијског момента у развоју ученика, што се остварује кроз учешће у хуманитарним акцијама.

Координатор Тима има задатак да мотивише и окупи чланове Тима који ће заједничким радом и кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима реализовати планиране активности. Тим ће прати реализацију активности и одржавати састанке једном месечно.

#### **Планиране активности:**

- обележавање школских и државних празника (Пријема Ђака првака, Нова година, Дан Светог Саве, Дан школе, Завршетак школске године...),
- обележавање међународних важних датума (Дечија недеља, Дан толеранције, Светски дан детета, Дан жена, Ускрс, Међународни дан дечије књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан словенске писмености...),
- организација културних манифестација у школи (сусрети с значајним личностима културе, представе, изложбе, концерти, такмичења, смотре...),
- организација јавних часова за представљање продуката школских пројекта,
- организација радионица *Рецитаторско-драмски кутак* у оквиру пројекта *Обогаћени једносменски рад*,
- организација хуманитарних акција,
- посете позориштима, биоскопима, музејима, галеријама, библиотекама, културним центрима, Сајму књига...,
- развијање читалачке културе ученика кроз организацију пројекта „Читам, па шта?“,
- организација заједничких активности школе и јединице локалне самоуправе, као што су спортска и музичка такмичења („Златна сирена“), такмичење рецитатора и сл.
- сарадња са Храмом Светог Саве,
- учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима и културним активностима на нивоу општине и града,
- промоција рада школе и постигнућа ученика и наставника – израда прилога за школски сајт и израда школског листа.

Реализатори активности су чланови Тима, ученици, наставници и други запослени, родитељи и представници локалне заједнице.

Активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене у прилозима на сајту школе и у летопису школе.

### **10.14. Програм корективног рада са ученицима**

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад.

Идентификацију ученика са потешкоћама обавља одељењски старешина у сарадњи са стручном службом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године који треба да омогући напредовање ових ученика.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства разредним старешинама за рад са учеником,
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу),
3. смањење захтева наставних садржаја,
4. одржавање допунске наставе,

5. рад са психологом и педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења, развој самопоуздања,
6. израда планова за кућни рад, помоћ родитеља,
7. израда индивидуалног образовног плана.

Стручна служба и одељењске старешине ће непрекидно пратити напредовање ових ученика. Као и претходних година, према потреби, стручна служба интензивно сарађује са Институтом за ментално здравље у Палмотићевој, ДЗ Врачар, ГЦСР Одељење Врачар и осталим специјализованим институцијама и стручњацима.

## **11. Пројекти у које је школа укључена**

### **Пројекти у сарадњи са Министарством просвете**

#### **11.1. Обогаћени једносменски рад**

##### **Руски кружок**

Циљ активности: мотивисање за учење руског и српског језика и познавање руске и српске културе кроз дружење и забаву, овладавање основним језичким активностима српског и страног (руског) језика и познавање руске и српске културе, стицање знања, вештина и навика у складу са узрастом ученика и прописаним наставним програмом, продубљивање општих нивоа знања.

Опис активности: Руски кружок је активност осмишљена као школица руског језика за ученике од 1. до 4. разреда који још немају други страни језик у редовној настави. Компетенције, односно, исходи које се односе на ову групу ученика обухватају основни ниво. Такође, за другу групу ученика, од 5. до 8. разреда (који уче руски као други страни језик у редовној настави) активност је осмишљена као помоћ у учењу, а такође за руске говорнике као помоћ у учењу српског језика. Компетенције, односно, исходи које се односе на ову групу ученика обухватају средњи ниво и напредни ниво.

У том смислу, активност је подељена на две групе. Трајање активности је два пута недељно по 45 минута после редовне наставе (за млађе разреде као део активности у продуженом боравку).

Реализација активности може бити остварена и учешћем у разним приредбама и манифестацијама које организује школа и Министарство образовања, као и Руски дом и Руски дечији културни клуб при Међународном фонду јединства православних народа са којима ОШ „Свети Сава“ сарађује.

Активност је намењена ученицима од свих разреда чији је матерњи језик српски, као и ученицима чији је матерњи језик руски.

Јелена Вукичевић-Радоичић

##### **Пут око света**

Циљ је упознавање ученика са различитим обичајима и погледима на свет што доприноси развоју отвореног и толерантног духа код деце, сазнавање о различитости култура и њиховом прихватању и разумевању богатства које оне носе, развијање поштовања различитости међу људима, неговање националне, културне, језичке, полне, узрастне равноправности и толеранције.

Очекивани исходи:

- ученици ће стећи нова знања о државама света, њиховим природним и друштвеним одликама,
- ученици ће знати да препознају различите државе на карти света,
- ученици ће моћи да анализирају различита обележја светског становништва и развијати свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група,
- ученици ће кроз различите активности развијати креативност, способност сарадње у групи, способност комуникације и дијалога.

Опис активности: Са децом се „путује“ кроз разне државе тако што се упознају са различитим народима, културама и обичајима. У свакој земљи ученици се упознају са географским, природним, друштвеним и културним одликама и вредностима. То су: изглед државе на карти света, главни град, изглед заставе, језик, грађевине, знаменитости, храна, животиње, спорт, музички инструменти, обичаји, одећа, игре, песме...

Динамика активности: два пута недељно у трајању од једног часа.

Узраст деце: Ученици од 3. до 6. разреда.

Невена Пауновић

### **Мала школа реалног аикидоа**

Циљ ове активности је да ученици унапређују физичке способности, моторичке вештине и знања из области реалног аикидоа, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у свакодневном животу.

Очекивани исходи:

- ученици изводе комплексе вежби обликовања својствене реалном аикидоу,
- ученици изводе ставове, кретања и падове карактеристичне за реални аикидо,
- ученици изводе основне технике самоодбране из области реалног аикидоа,
- ученици изводе припремне вежбе и вежбе снаге карактеристичне за реални аикидо
- ученици користе основну терминологију у области реалног аикидоа,
- ученици наводе примере утицаја физичког вежбања на здравље.

Опис активности: Ученици уче основна правила реалног аикидоа, увежбавају кретања и падове карактеристичне за реални аикидо, изводе основне технике самоодбране и наводе примере утицаја физичког вежбања на здравље.

Динамика активности: два пута недељно по 45 минута.

Узраст деце: ученици 1. и 2. разреда.

Владимир Карановић

### **Мала школа гимнастике - Спортска гимнастика**

Циљ ове активности је да ученици унапређују физичке способности, моторичке вештине и знања из области спортске гимнастике, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у свакодневном животу.

Очекивани исходи:

- ученици изводе комплексе вежби обликовања својствене спортско гимнастици
- ученици изводе кретање, вежбе и саставе у партеру и на справама
- ученици изводе припремне вежбе и вежбе снаге карактеристичне за спортску гимнастику
- ученици користе основну терминологију у области спортске гимнастике
- ученици наводе примере утицаја физичког вежбања на здравље.

Опис активности: Часови спортске гимнастике су усмерени на развој свих моторичких способности ученика уз стално наглашавање важности спортске гимнастике као базичног спорта. Појединачне вежбе, кретања и састави су основа коју ће усложњавати вежбе у партеру и на справама. Значај гимнастике је здравствени јер инсистира на правилном држању тела и уравнотеженом развоја коштаног и мишићног система. Гимнастика поставља стално нове изазове пред ученицима и њиховим решавањима они стичу самопоуздање, храброст, прецизност, координацију, вештине сналажења у простору...

Динамика активности: Часови се одржавају два пута недељно у трајању од 45 минута.

Узраст деце: ученици и ученице 3. и 4. разреда.

Слађана Томић

### **Игром до здравља**

Циљ:

- Упознавање ученика са значајем спортских активности у њиховом одрастању
- Усвајање правила здраве исхране и физичких активности као основе здравог живота
- Неговање спортског духа и толеранције
- Оспособљавање ученика за учествовање у школским спортским активностима као и такмичењима/олимпијадама које организују локална заједница и спортска удружења
- Оспособљавање ученика за квалитетно планирање и осмишљено управљање слободним временом

Очекивани исходи:

- Ученик схвата значај учествовања у тимском раду и има осећај за јединство тима
- Ученик радо учествује на такмичењима и турнирима
- Ученик разуме значај здраве исхране као основе здравог живота
- Ученици изводе физичке вежбе и наводе примере утицаја физичког вежбања на здравље-

- Ученик има здравствено-хигијенске навике
- Ученик развија социјалне вештине кроз тимски рад.

Опис активности: Активности су усмерене на вежбање, очување здравља, правилну исхрану и фолклор, уз стално наглашавање важности спортски активности као основе здравог живљења. Ученици ће се упознати са важношћу здравља и здравог духа, учиће правила тимских и елементарних игара фудбал и између две ватре, кроз фолклор и учење традиционалних дечијих игара упознаће се са културом, традицијом и обичајима. Учесће у овим активностима допринеће стицању храбрости, прецизности, координацији, вештинама сналажења у простору и развијању самопоуздања.

Динамика активности: Часови се одржавају два пута недељно у трајању од 45 минута.

Узраст деце: Ученици млађих разреда.

Снежана Ђуричковић

### **Поддршка развоју социјалних и комуникационих вештина и вештина учења**

Циљеви:

Развијање социјалних и комуникацијских вештина, способности за тимски рад, развијање осећања солидарности, разумевања, конструктивне сарадње са другима, пријатељства, Подстицање ученика петог разреда на саморегулисано учење

Исходи:

Ученици ће моћи да:

- учествују у тимском раду,
- показују емпатију и толеранцију у складу са ситуацијом,
- поштују принципе толеранције,
- примењују вештине успешне комуникације (асертивна комуникација, активно слушање, ненасилно решавање конфликта),
- изразе осећања и потребе и задовоље их не угрожавајући друге.

Опис активности: Активности се одвијају у предвиђеним терминима у оквиру радионица и коришћењем разноврсних метода рада: играње улога, дискусија, разговор о прочитаним књигама и погледаним едукативним филмовима и повезивање њихових садржаја са личним искуством. Ученици четвртог разреда кроз разговор и вежбе примењују технике саморегулисаног учења радом у групи или у пару.

Динамика активности: Часови се одржавају два пута недељно у трајању од 45 минута.

Узраст деце: Активност је намењена ученицима 3. и 4. разреда .

Татјана Перишић

### **11. 2. Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“**

Пројекат реализују у сарадњи Министарство просвете, Министарство здравља и Министарство спорта Републике Србије.

Ученици три одељења наше школе имаће по два додатна часа физичког васпитања у оквиру Обогаћеног једносменског рада.

**Циљ Пилот пројекта** је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

Реализација додатних часова наставе физичког и здравственог васпитања (први циклус по два часа у два одељења, пети разред 2 часа у складу са програмом наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање.

Организација лекарских здравствених прегледа за ученике учеснике пројекта;

Организација спортско медицинских прегледа за ученике учеснике пројекта;

Организација ваннаставних активности које школа треба да реализује у складу са својим могућностима и потребама ученика (излети, шетње, такмичења и друге активности у складу са програмом).

Организација самосталног вежбања ученика – упућивати их на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање. Од заинтересованих ученика тражити да воде кратак дневник својих физичких активности у току недеље. Информације би ученици преносили наставнику и осталим ученицима.

### **11.3. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“**

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ реализују Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова Републике Србије. Циљ пројекта је подизање свести ученика основних школа о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима. Поред тога, реализација пројекта доприноси јачању превентивне улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и информисању родитеља о механизмима безбедносне заштите деце.

Пројекат се реализује у два дела. У школској 2025-2026. години

Први део реализује се у одељењима другог циклуса:

У првом полугодишту у свим одељењима петог разреда реализује се по једна радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

У свим одељењима осмог разреда планира се реализација радионице у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – Безбедна прослава матуре“.

У другом полугодишту у свим одељењима шестог разреда планира се реализација радионице у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – Онлајн игрице“.

У свим одељењима седмог разреда спроводиће се две одвојене радионице у трајању од 45 минута на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

У реализацији предавања користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Кахут“, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школе усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе „Чувам те“, као и коришћење апликације „Чувам те“ намењене слању СОС поруке са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа истаница у сарадњи са представницима Тима за заштиту, саветника – спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса.

У току првог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда се реализује радионица у трајању од 45 минута на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Исте радионице реализоваће се у другом полугодишту у одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда у наведеном трајању реализовати радионице на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.

У реализацији предавања користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Кахут“, цртани филмови и остали материјали које креира Агенција за безбедност саобраћаја.

Радионице ће реализовати полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица.

## **12. План стручног усавршавања**

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и стицање знања из области педагогије, психологије, диктатике и методике, у циљу унапређења образовно-васпитног рада, развоја личности ученика и припрема наставника за полагање испита за лиценцу.

Планом стручног усавршавања планирају се стручни акредитовани семинари за наставнике, као и активности стручног усавршавања унутар установе. План стручног усавршавања је израђен на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника и усклађен је са Развојним планом школе и Планом самовредновања.

У прилогу Годишњег плана рада школе налазе се планови стручног усавршавања наставника.

### **Усклађеност са Развојним планом школе**

У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима циљеви у Акционом плану Развојног пана школе за 2025/2026. су: Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, подстицање иницијативе и предузетничког духа и Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада.

Ради остваривања циља Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, подстицање иницијативе и предузетничког духа планиране су следеће активности: похађање семинара/обука за развијање вештина комуникације и тимског рада и предузетничког духа, примена стечених знања и вештина у свакодневnoj комуникацији, у раду тимова и стручних органа и организацији школских активности.

Ради остваривања циља Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада предвиђене су следеће активности: планирање и реализација часова редовне наставе, као и угледних и огледних часова, часова тематске и пројектне наставе, којима присуствују колеге из стручног већа, стручни сарадници и педагошки саветници и заједничко праћење квалитета наставе и учења ради унапређивање квалитета рада; размена примере добре праксе израдом прилога у вези са одржаним активностима и хоризонтално учење кроз излагања на стручним већима и Наставничком већу.

### **Стручно усавршавање ван установе**

Наставници, стручни сарадници и директор су се определили да похађају појединачне семинаре у вези са стручном облашћу којом се баве.

Организоваће се у школи семинари у вези са вођењем педагошке документације и сарадњом са родитељима:

- „Ефикасно вођење педагошке документације“, организатор Средња техничка ПТТ школа, Београд,
- „Рад са тешким родитељима“, организатор Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију,
- „Часови разумевања и радости“, Друштво учитеља Београд,
- „Формативно оцењивање и његова примена“, ЗВКОВ,
- „Школско законодавство-основа развоја образовања и васпитања“; кт.бр.773,
- „Програм позитивног понашања у школи“; кт.бр.102,
- „Наставник као креатор климе у одељењу; кт.бр. 80.

### **Стручно усавршавање у установи**

Стручно усавршавање у установи обухвата:

- одржавање угледних и огледних часова и часова тематске наставе,
- реализацију пројектне наставе и одржавање јавног часа за представљање продуката пројекта,
- хоризонтално учење и одржавање часа који посећују колеге,
- приказ програма стручног усавршавања (излагање на стручним већима и Наставничком већу, израда прилога за школски лист и сајт и сл.),

- приказ резултата примене наведеног са обуке, семинара, излагање на стручним већима и Наставничком већу, израда прилога за школски лист и сајт,

- приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала и сл. излагање на стручним већима и Наставничком већу, израда прилога за школски лист и сајт,

Активности у оквиру угледних и огледних часова, часова тематске и пројектне наставе и других образовно-васпитних активности реализованих током године, наставници приказују кроз излагања на стручним већима и Наставничком већу и израдом прилога за школски лист и сајт и сл. Састанци стручних већа и Наставничког већа за излагања на ову тему одржавају се у јануару и јуну 2026. Текстови за школски лист и сајт се израђују током школске године.

Тим за професионални развој прати остваривање плана током школске године и води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручних сарадника, вреднује примену наведеног у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика. Тим извештава директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе тромесечно: у децембру 2025. и марту и јуну 2026.

Тим за професионални развој

### 13. План школског маркетинга

**Интерни маркетинг** – систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе

Редовно објављивање информација и обавештавање се обавља:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формирани за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници и у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима и на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холловима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција. Организоваће се и продајне изложбе како би се промовисали ученички радови и допринело развоју школе.

Сајт школе се редовно ажурира и допуњава новим и валидним информацијама. Школа води летопис.

На огласним таблама школе ученици, родитељи и запослени ће се упознавати са планираним и реализованим активностима, као и постигнутим резултатима ученика у васпино-образовним радовима.

**Екстерни маркетинг** - сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева

Школа има своју интернет страну. Школа води летопис и објављује школски лист „Маштарије“. Све активности и успеси ученика и наставника се континуирано прате и представљају на интернет страни, летопису и школском листу.

Сарадња са средствима јавног информисања остварује се када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

У циљу упознавања родитеља будућих првака промовисање школе ће се обављати организовањем разних манифестација и сусрета са будућим првацима и кроз сарадњу са предшколским врачарским установама.

У школи ће се организовати едукативне трибине намењене свим родитељима и наставницима на територији Града Београда.

Успеси ученика на такмичењима и конкурсима се промовишу кроз прилоге на сајту школе. Школа ће наставити да све активности и успехе ученика у току школске године континуирано прати и представи их у средствима јавног информисања.

Манифестације које ће бити организоване у циљу маркетинга школе:

- Дечија недеља – октобар 2025.
- Базар пазар – децембар 2025.
- Дан Светог Саве – јануар 2026.
- Дан школе – мај 2026.

- Представљање школе родитељима предшколаца (састанци, приредбе, радионице и др.) – фебруар и март 2026.

## 14. Акциони план

Акциони план је урађен на основу Извештаја о реализацији Акционог плана и Извештаја о самовредновању за 2023/2024. годину и Развојног плана школе.

### Област Настава и учење

#### Циљеви:

- Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса
- Повећање активности ученика кроз тематску и пројектну наставу

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Унапредити сарадњу наставника у заједничком планирању и реализацији часова тематске и пројектне наставе Повећати број часова (за ученике једног и /или више одељења) тематске и пројектне наставе, угледних и огледних часова уз примену иновативних метода рада Промовисати активностик роз прилоге за школски сајт	Израда планова кроз тимски рад ради корелације међу предметима, повезују се садржаји наставних предмета хоризонтално и вертикално и планирају часови редовне, тематске и пројектне наставе у свим разредима.  Планирају се и реализују часови редовне, тематске и пројектне наставе, угледни и огледни часови уз примену иновација – изокренута учионица, истраживачко, активно, кооперативно учење... Ток и продукти пројектата се представљају на јавним часовима.  Наставници и ученици израђују прилоге о активностима	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Успостављена корелација међу предметима, Часови тематске и пројектне наставе у сваком одељењу током школске године 15 угледних и огледних часова током 2025/2026. Иновативни методи рада примењени су у сваком одељењу
Повећати мотивисаност ученика за учешће у наставном процесу Организовати активности у складу са интересовањем ученика: предавања на одређене теме, квиз такмичења на нивоу разреда...	Планирање и реализација активности кроз сарадњу наставника и ученика Часови редовне наставе и слободних наставних активности (истраживачка и пројектна настава) Ученици уз помоћ наставника и стручних сарадника израђују наставни материјал за часове кроз тимски рад и у складу са потребама и могућностима, Предавања на различите теме, квиз такмичења на нивоу разреда...	Наставници, ученици, стручни сарадници	Ученици од 4. до 8. разреда учествују у изради наставног материјала Одржано 6 предавања и по једно квиз такмичење за ученике од 4. до 8. разреда током школске године

#### Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у планове тематске и пројектне наставе и припреме за јавне часове на којима се представљају ток и продукти пројектата,
- увид у припреме угледних и огледних часова и других часова, посебно у вези са корелацијом међу предметима и применом иновација,
- увид у извештаје наставника о реализованим активностима/часовима, посебно у вези са применом разноврсних техника учења на часовима.
- увид у извештаје са часова које су пратиле колеге (анализа и дискусија након часа),
- увид са записник са састанка стручних већа (анализа и дискусија након часа)
- увид у прилоге наставника и ученика о реализованим активностима (промоција).

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, директор, Тим за инклузију и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

#### Извори доказа, верификација:

- оперативни планови рада наставника на месечном нивоу, припреме за часове, записници са састанака одељењских и стручних већа, педагошка документација наставника, извештаји наставника о реализованим активностима, сајт школе, план рада и извештај о раду Тима за инклузију.

## Област Настава и учење

### Циљеви:

- Унапређивање квалитета наставе ради прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, стицању знања, усвајању вредности, развијању вештина и компетенција на часу
- Унапређивање поступака оцењивања/вредновања и самовредновања активности

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Унапредити управљање процесом учења на часу и прилагођавати рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Наставници користе различите методе рада, усмеравају интеракцију међу ученицима, подстичу вршњачко учење Ученици постављају питања, износе своје идеје, користе различите изворе знања	Наставници, ученици	Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове, јасни су им циљеви часова
Повећати степен примене формативног оцењивања  Пратити и проверавати напредовање ученика и вредновати постигнућа  Оспособити ученике да сами вреднују своја постигнућа	Примена различитих начина провере знања ученика Наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа. Ученици уче да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, посебно током часова тематске и пројектне наставе.	Наставници, ученици	Разноврсно и квалитетно оцењивање Током године успех ученика се побољшава  Ученици умеју да вреднују и самовреднују своја постигнућа
Организовати активности тако да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Планирање и припрема часова редовне наставе, допунске и додатне наставе уз примену разноврсних техника учења на часовима Примена метода активног учења, критичког мишљења	Наставници, ученици	Већина ученика (најмање 70%) усваја знања, вештине и компетенције у складу са часовима
Планирати, реализовати и вредновати програм инклузивне наставе – пружати подршку ученицима који раде по ИОП-у (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3)	Континуирано се пружа професионална подршка ученицима који раде по ИОП-у. Наставници и стручни сарадници сарађују са родитељима у изради ИОП-а. Наставници реализују, прате и вреднују ИОП-е.	Наставници, ученици, стручни сарадници, родитељи	Планови индивидуализације

### Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у припреме часова, посебно у вези са методама рада,
- увид у записнике са стручних и одељењских већа у вези са уједначавањем критеријума, и упознавањем ученика и родитеља са критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени из свих обавезних предмета, изборних програма и активности,
- увид у педагошке свеске наставника, тј. документацију за праћење напредовања ученика,
- увид у планове индивидуализације ученика,
- увид у извештаје ученика о вредновању активности часова тематске и пројектне наставе,
- увид у записнике са састанака одељењских већа и извештаје о постигнућима ученика,
- увид у записнике са састанака Тима за инклузију.

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, директор, Тим за инклузију и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

### Извори доказа, верификација:

- оперативни планови рада наставника на месечном нивоу, припреме за часове, записници са састанака одељењских и стручних већа, педагошка документација наставника, извештаји наставника о реализованим активностима, сајт школе, план рада и извештај о раду Тима за инклузију.

## Област Постигнућа ученика

### Циљ: Подизање нивоа квалитета знања ученика

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Унапредити планирање и реализацију наставе у складу са исходима и образовним стандардима ради веће успешности ученика	Наставници планирају и реализују часове у складу са исходима и образовним стандардима. Настава се прилагођава различитим могућностима ученика, редовна настава се прилагођава ученицима који раде индивидуализовано.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Успех ученика на крају школске године бољи је него претходне школске године.
Заједнички на нивоу стручних већа израђивати иницијалне тестове и анализирати резултате Користити резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања за индивидуализацију подршке у учењу	Израда иницијалних и годишњих тестова Ученици раде иницијалне и годишње тестове Анализа резултата на нивоу стручних већа Диференцирана настава Израда индивидуализованих материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Успех ученика је бољи него у претходном периоду.
Укључити ученике у допунску наставу у складу са њиховим потребама	Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате ако имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, раде индивидуализовано, или им је потребна помоћ у савладавању дела градива.	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	75% ученика постиже бољи успех након похађања допунске наставе
Унапредити додатну наставу Пратити и промовисати постигнућа ученика на такмичењима	Осмишљавање активности за ученике који показују интресовање за одређену наставну област Израда извештаја након сваког такмичења и информисање о резултатима кроз прилоге на сајту школе и књигу обавештења	Наставници, уредник сајта	Повећан број ученика који похађају додатну наставу Постигнућа ученика су промовисана

Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у припреме наставника са часова редовне и допунске наставе,
- увид у тестове и друге наставне материјале,
- увид у евиденцију о похађању и реализацији часова допунске и додатне наставе,
- увид у извештаје наставника о реализованим активностима/часовима,
- увид у извештаје и анализе иницијалног и годишњег тестирања,
- увид у извештаје са такмичења.

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници и директор

Извори доказа, верификација:

- планови, припреме за часове, наставни материјали, тестови, извештаји,
- сајт школе (извештаји/прилози о активностима и извештаји о резултатима такмичења),
- летопис школе (извештаји/прилози о активностима и извештаји о резултатима такмичења).

## Област Подршка ученицима

### Циљ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Унапредити систем подршке свим ученицима у развијању социјалних вештина	Укључивање ученика у културне, забавне спортске и хуманитарне програме, пројекте, такмичења и друге манифестације у школи и локалној и широј заједници Сарадња са релевантим институцијама у пружању подршке ученицима Организовање програма и примена индивидуализованог приступа за подршку у учењу за ученике из осетљивих група	Наставници ученици,	У активностима учествују ученици свих одељења, Потпуна документација о образовној подршци ученицима
Подстицати професионални развој ученика седмог и осмог разреда кроз пројекат Професионална оријентација	Радионице, часови редовне наставе и СНА у вези са ПО Активности за пружање помоћи свим ученицима при избору даљег образовања Сарадња са родитељима ради подршке деци у избору даљег образовања – информације о завршном испиту, предавања, трибине, родитељски састанци	Наставници, стручни сарадници директор, помоћник директора, родитељи	У активностима учествују сви ученици осмог разреда и најмање 50% њихових родитеља
Повећати број часова и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине и предузетништво	Часови редовне наставе и СНА, тематски дани, пројекти, обележавање важних дана, еколошке акције, спортске активности, разговори на тему здравих и нездравих навика, предавања на тему опасности нездравог стила живота и сл.	Наставници, ученици	Најмање 35 часова и 15 дешавања у вези са темама током 2025/2026.
Унапредити систем подршке свим ученицима кроз сарадњу са родитељима	Активности за пружање подршке у прилагођавању ученика првог и петог разреда (предавања, трибине...)  Сарадња наставника и стручних сарадника са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у.	Наставници, стручни сарадници директор, родитељи	У активностима учествују сви ученици 1. и 5. разреда Потпуна документација о додатној образовној подршци ученицима

#### Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника и припреме са часова,
- увид у извештаје наставника о реализованим активностима/часовима,
- увид у документацију педагошко-психолошке службе и директора,
- увид у документацију о додатној образовној подршци ученицима,
- увид у записнике са састанака Вршњачког тима и са родитељских састанака,
- увид у План рада Тима за ПО и извештаје о реализованим активностима.

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, Тим за ПО и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

#### Извори доказа, верификација:

- презентације, наставни материјали, фотографије са часова и дешавања, сајт и летопис школе и Извештај о реализацији ГПРШ, извештаји локалних медија о одржаним дешавањима.

## Област Етос

### Циљ: Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима

Задачи	Активности	Носиоци	Исход
Побољшати комуникацију и сарадњу међу ученицима и развијати позитивни однос ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима	Часови/радионице на тему успешне комуникације, социјалне и емоционалне писмености Обележавање Дана толеранције Културне, спортске и хуманитарне активности (на нивоу школе и у сарадњи са локалном заједницом), Међудодељењска такмичења	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Повећана заинтересованост ученика за учешће у активности Сви ученици стичу вештине успешне комуникације, сарађују са другим ученицима
Унапредити рад стручних органа и школских тимова, афирмисати тимски рад и промовисати успешне заједничке активности Унапредити сарадњу међу наставницима кроз размену нових сазнања и искуства са колегама у школи и ван ње	На нивоу стручних већа и тимова заједничко планирање и реализација наставних активности Организација заједничких часова више наставника и јавних часова Присуство часовима колега и заједничко вредновање активности на основу обрасца за праћење часова (у складу са Стандардима квалитета рада школе) Размена искустава на састанцима одељењских и стручних већа и тимова Промоција активности, израда прилога о активностима за школски сајт	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Сваки наставник учествује у организацији најмање једног заједничког часа и прати најмање један час колеге током године 10 јавних часова током године Наставници, стручни сарадници и директор поседују вештине тимског рада
Унапредити сарадњу са родитељима у реализацији школских активности	Организација заједничких родитељских састанака, предавања и трибина за родитеље и указивање на важност пружања подршке деци у учењу Организација активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи (радионице, часови, спортске игре...)	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Сви наставници стручни сарадници и директор су укључени у најмање једну планирану активност током године

#### Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу и припреме наставника са часова,
- увид у планове одељењских и стручних већа и тимова у вези са организацијом заједничких часова више наставника и јавних часова,
- увид у извештаје наставника о реализованим културним, спортским и хуманитарним активностима, међудодељењским такмичењима,
- увид у наставне материјале наставника и стручних сарадника израђене за реализацију часова/активности и различитих облика стручног усавршавања у установи,
- увид у записнике са родитељских састанака и извештаје о предавањима и трибинама за родитеље,
- увид у прилоге наставнике и ученика о различитим активностима за школски сајт и школски лист,
- увид у план рада и извештај о раду Тима за културну и јавну делатност и Тима за професионални развој.

Реализацију прате руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки саветници, Тима за културну и јавну делатност, Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

#### Извори доказа, верификација:

- презентације, наставни материјали, фотографије са часова/активности,
- сајт, школски лист и летопис школе (извештаји/прилози о активностима),
- извештај о реализацији ГПРШ.

## Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

### Циљеви:

- Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, подстицање иницијативе и предузетничког духа
- Побољшање материјално-техничких услова за рад и функционално коришћење постојећих ресурса

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Побољшати вештине комуникације и вештине тимског рада Унапредити рад школских тимова и стручних органа и промовисати тимски рад Пратити делотворност рада тимова	Похађање обука за развијање вештина комуникације и вештина тимског рада Примена стечена знања и вештина у свакодневној комуникацији Примена стечена знања и вештина у раду тимова и стручних органа Израда извештаја о раду тимова	Наставници, стручни сарадници, директор	80% наставника и стручних сарадника похађа обуке и стиче вештине тимског рада Јасна подела задужења, јасно одређени носиоци одговорности у оквиру тимова, састанцима присуствују сви чланови
Повећати број активности кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Часови редовне наставе, СНА Обогаћени једносменски рад, тематски дани, пројекти, предавања Такмичења за ученике у вези са предузетништвом, Базар пазар	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	70% наставника реализује активности и часове у вези са предузетништвом током године
Побољшати опремљеност школе савременим наставним средствима Повећати коришћење постојећих ресурса	Набавка савремених наставних средстава, Коришћење савремених наставних средстава у реализацији наставе	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Боља опремљеност школе у односу на претходну годину Сва наставна средства у учионицама се користе
Повећати коришћење наставних средстава и ресурса у локалној средини	Планирање и реализација ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини	Наставници, ученици, стручни сарадници	50% наставника и стручних сарадника реализује активности у установама локалне средине
Подстицати сарадњу са другим школама и локалном заједницом	Планирање и реализација активности у сарадњи са другим школама, установама културе и науке, Сарадња међу школама кроз такмичења, спортске активности, изложбе, манифестације...	Наставници, ученици, стручни сарадници	50% наставника и стручних сарадника реализује активности у сарадњи са другим школама, установама културе и науке

### Начин праћења реализације активности:

- увид у планове рада стручних сарадника, наставника у звању, помоћника директора и директора
- увид у извештаје стручних сарадника, наставника у звању, помоћника директора и директора о вредновању квалитета наставе и учења,
- увид у припреме наставника са часова и извештаје наставника о реализованим активностима/часовима редовне наставе и СНА,
- увид у записнике са састанака стручних већа и Наставничког већа у вези са анализом и дискусијом о часовима,
- увид у извештаје наставника о реализованим активностима/часовима: Обогаћени једносменски рад, тематски дани, пројекти, предавања, Базар пазар...
- увид у планове активности ванучионичке наставе у установама и институцијама у локалној средини и за сарадњу са другим школама, установама културе и науке,
- увид у планове и извештаје о раду свих тимова.

**Извори доказа, верификација:** презентације, наставни материјали, фотографије са часова и дешавања, планови рада и извештаји о раду свих тимова, сајт и летопис школе, ГПРШ и Извештај о реализацији ГПРШ (извештаји/прилози о активностима).

## Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

### Циљеви:

- Унапређивање процеса оцењивања кроз стручно усавршавање
- Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада

Задаци	Активности	Носиоци	Исход
Унапредити процес оцењивања	Наставници похађају обуке у установи и ван ње у вези са оцењивањем и примењују различите методе и технике оцењивања	Наставници стручни сарадници	Примена различитих метода и техника оцењивања на часовима
Унапредити систем праћења и вредновања квалитета наставе и учења	Педагог, психолог, помоћник директора и директор пружају подршку наставницима у реализацији активности наставе и учења, прате часове и заједно са наставницима вреднују квалитет наставе и учења. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање и ПП служба користе анкете и упитнике за ученике, наставнике и родитеље за вредновање квалитета наставе и учења.	Наставници стручни сарадници, педагошки саветници, директор	Успостављен је јасан систем праћења и вредновања квалитета наставе и учења Рад школе се стално прати и вреднује Ученици, наставници и родитељи вреднују квалитет наставе и учења сваке године
Унапредити праћење и вредновање квалитета наставе и учења на нивоу стручних органа	Планирање и реализација часова које прате колеге Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава, анализа и дискусија после часова на нивоу већа и израда извештаја	Наставници, стручни сарадници	80% наставника реализује час који прате колеге, стручна већа прате и вреднују квалитет наставе и учења
Унапредити квалитет рада кроз примену знања и вештина стечених у различитим облицима стручног усавршавања	Примена новостечених знања из различитих област (активно учење, драмски метод у настави...) Размена примера добре праксе кроз излагања на стручним већима и Наставничком већу	Наставници, стручни сарадници, директор	50% наставника представља примере добре праксе на састанцима стручних већа и Наставничком већу током године
Унапредити квалитет рада на основу анализа активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе двомесечно анализира реализоване активности и предлаже мере за унапређивање рада. Тим информисе запослене о мерама ради планирања даљих активности на нивоу школе.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештај Тима се доставља сваког месеца запосленима ради планирања даљег рада

### Начин праћења реализације активности:

- увид у оперативне планове рада наставника на месечном нивоу,
- увид у припреме наставника са часова,
- увид у наставне материјале наставника и стручних сарадника израђене за реализацију часова/активности,
- увид у анкете и упитнике за ученике, наставнике и родитеље за вредновање квалитета наставе и учења,
- увид у извештај о самовредновању,
- увид у планове и извештаје о раду тимова,
- увид у записнике са састанака стручних већа и Наставничког већа у вези са реализацијом активности,

Реализацију прате руководиоци стручних и одељењских већа, стручни сарадници, педагошки саветници, директор и сви школски тимови.

### Извори доказа, верификација:

- презентације, наставни материјали, фотографије са часова и дешавања,
- планови рада и извештаји о раду свих тимова,
- сајт и летопис школе, ГПРШ и Извештај о реализацији ГПРШ (извештаји/прилози о активностима)

## 15. План самовредновања

Тим за самовредновање је донео одлуку да се током школске 2025/2026. године збирно обраде све области квалитета рада, са обзиром на то да ће се у мају 2026. доносити нови Школски развојни план.

Током 2025/2026. План самовредновања обухвата делове три области: Настава и учење, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Делови који нису у Плану вредноваће се кроз праћење реализације активности предвиђених Акционим планом Развојног плана за 2025/2026, као и коришћењем Извештаја о самовредновању за претходне три школске године, употребом чек листа и анкета за наставнике, ученике и родитеље. За области Програмирање, планирање и извештавање, Образовна постигнућа и Подршка ученицама, уз праћење реализације активности предвиђених Акционим планом Развојног плана за 2025/2026. годину, користиће се и Извештаји о самовредновању за претходне три школске године, чек листе и анкете за наставнике, ученике и родитеље. Након самовредновања и на основу предложених мера за унапређење рада школе, израдиће се нови Школски развојни план.

Самовредновање се вршити кроз сарадњу Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање, а затим ће се на основу предложених мера за унапређење рада школе заједнички израдити и нови Школски развојни план.

### Област Настава и учење

**Предмет самовредновања:** 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Предвиђене активности: Наставници постављају ученицима јасне циљеве часа и исхода учења, дају јасна објашњења, упутства и издвајају кључне појмове наставног градива. Наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) и поступно постављају питања и задатке различитог нивоа сложености. Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Постојећа наставна средства и ученицима доступни извори знања се функционално користе. Ученици разумеју циљеве часа и исходе учења и зашто то што је планирано треба да науче. Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове наставног градива.

Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима. Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења код ученика. Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Исходи:

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

**Носиоци:** Наставници, стручни сарадници, педагошки саветници, директор, Тим

**Инструменти и технике:** чек листе, посматрање и праћења часова/активности, анализа школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима; разговори, стручне дискусије, састанци, анкете и упитници.

Тим за самовредновање ће прикупити и обрадити податке везане за предмет самовредновања и извршити анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података у мају 2026.

**Временска динамика:** Активности се остварују/реализују током школске године.

### **Област Етос**

**Предмет самовредновања:** 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Предвиђене активности: Организују се забавне и културне активности у школи (обележавање важних датума, изложбе, такмичења, хуманитарне акције, Базар пазар). Наставници сарађују са колегама унутар и ван школе и организују заједничке активности. Примери добре праксе се размењују и презентују на сајту школе. У школи се организују различите активности за развијање емоционалне и социјалне писмености и креативности ученика.

#### **Исходи:**

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

**Носиоци:** Наставници, стручни сарадници, педагошки саветници, директор, Тим

**Инструменти и технике:** чек листе, посматрање и праћења часова/активности, анализа школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима; разговори, стручне дискусије, састанци, анкете и упитници.

Тим за самовредновање ће прикупити и обрадити податке везане за предмет самовредновања и извршити анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података у мају 2026.

**Временска динамика:** Активности се остварују/реализују током школске године.

### **Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

**Предмет самовредновања:** 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе и 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Предвиђене активности: У школи се успоставља јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирају се стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. Директор прати рад стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада, обезбеђује услове да сви актери рада школе активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Својом посвећеношћу послу и

понашањем директор даје пример другима, подстиче иновације, промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

**Исходи:**

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

**Носиоци:** Наставници, стручни сарадници, педагошки саветници, директор, Тим.

**Инструменти и технике:** чек листа, анализа школске/педагошке документације, разговори, састанци, анкете и упитници.

Тим за самовредновање ће прикупити и обрадити податке везане за предмет самовредновања и извршити анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података у мају 2026.

**Временска динамика:** Активности се остварују/реализују током школске године.

Тим за самовредновање

## 16. Праћење и евалуација

### Праћење успеха и напредовања ученика

Евалуација постигнућа и напредовања ученика у образовно-васпитном процесу биће реализована у складу са узрастом ученика и у односу на постављене образовне исходе и стандарде постигнућа, применом формативног и сумативног оцењивања.

За ученике 1. разреда евалуација ће се вршити проценом односа способности и уложеног напора путем описног оцењивања. Евалуација за ученике 1. разреда биће у виду писмених извештаја и садржаће описне податке о дечијој мотивисаности, заинтересованости, свакодневной активности, степену креативности и очекиваном исходу рада у школи. Извештаји ће бити полугодишњи и годишњи, а наставници ће евиденцију о сваком ученику водити писмено путем чек-листи потреба, могућности и очекивања.

Евалуација за ученике 2, 3. и 4. разреда је бројчана с тим што је акценат стављен на корелативним тематским проверама знања и обавља се у оквиру заједничких провера знања на нивоу одељењских већа.

За ученике 4. разреда евалуација ће се вршити и применом критеријских тестова из српског језика, математике и природе и друштва, анализом постигнућа у оквиру одељењских већа и стручног већа српског језика и математике.

За ученике од 5. до 8. разреда примењиваће се бројчано оцењивање: усмено свакодневним проверавањем знања и умења и писмено претходно планираним евидентираним контролним вежбама, писменим задацима и тестовима, а у складу са применом Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о оцењивању ученика основне школе.

На почетку школске године у другој недељи септембра биће реализована иницијална провена постигнућа ученика у свим разредима применом различитих техника провере постигнућа. Посебан облик провере и евалуације знања ће се вршити током целе школске године применом активне наставе у реализацији плана и програма свих предмета.

Реалнија процена тешкоћа у раду, како код ученика тако и код наставника, постићи ће се годишњом анализом рада (на одељењским већима и Наставничком већу), а на основу успеха ученика и запажања ПП службе приликом посете часовима.

Додатни критеријум евалуације биће резултати завршног испита ученика 8. разреда, резултати са такмичења. Наставници српског језика и математике, као и наставних предмета који се полажу на завршном испиту, ће на нивоу стручних већа вршити квалитативну и квантитативну анализу постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту, као и поређење постигнућа на завршном испиту и успеха ученика током школовања (од 5. до 8. разреда) из наведених предмета.

### План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Сагледавање достигнутог нивоа у раду школе, процена квалитета остварености васпитно-образовних задатака:

- Евалуацијом реализованих програмских задатака задужених чланова колектива,
- Праћењем, стручним дискусијама и анализама на нивоу стручних органа школе (одељењских већа, Наставничког већа, стручних већа и Педагошког колегијума).

Стручни актив за развој школског програма ће континуирано током године вршити евалуацију реализације школског програма и напредовање ученика.

Оперативну фазу, као и припреме наставника за непосредни рад са ученицима пратиће директор, помоћник директора и стручни сарадници, јер је ово предуслов за повећање квалитета рада. При томе ће се тежити конкретизацији радних задатака и њиховом прилагођавању условима рада школе.

Иструктивно-педагошки рад директора и помоћника директора ће се одвијати кроз следеће активности:

- анализа посећених часова наставних и ваннаставних активности, упућивање наставника (нарочито приправника) на стручну литературу,

- иницирање и увођење иновација у васпитно-образовни процес,
- учешће у раду стручних органа школе (стручним и одељењским већима),
- реализација стручног усавршавања наставника и сарадника у оквиру школе,
- праћење и увођење разних облика интерактивних метода наставе и учења разних форми учења путем открића, смислено-рецептивног учења и практично-смисаоног и искуственог учења.

На крају године директор подноси Извештај о свеукупном раду школе са проценом нивоа остварености планираних задатака и постигнутих резултата.

# Садржај

<b>1. Увод</b>	<b>1</b>
<b>2. Општи подаци о школи</b>	<b>9</b>
2.1. Материјално-технички услови рада	9
2.2. Педагошка организација	12
2.3. Родитељи и ученици	13
2.4. Услови средине у којој школа ради	13
<b>3. Организација образовно-васпитног рада</b>	<b>14</b>
3.1. Календар образовно-васпитног рада	14
3.2. Организација наставе	20
3.3. Допунска, додатна, припремна настава, слободне активности, изборни предмети и продужени боравак	23
3.4. Ваннаставне активности	25
3.5. Ученичке – Одељењске заједнице	26
3.6. Подела задужења предмета и одељења на наставнике	27
3.7. Школски тимови – чланови	30
3.8. План и програм излета, екскурзија и наставе у природи	33
<b>4. Руководећи органи</b>	<b>36</b>
4.1. План рада Школског одбора	36
4.2. План рада директора школе	37
4.3. План рада помоћника директора школе	40
4.4. План рада Савета родитеља	43
<b>5. Стручни сарадници</b>	<b>44</b>
5.1. План рада психолога	44
5.2. План рада педагога	47
5.3. План рада библиотекара	50
<b>6. Стручни органи</b>	<b>54</b>
6.1. План рада Педагошког колегијума	54
6.2. План рада Наставничког већа	55
6.3. План рада Стручног актива за развојно планирање	57
6.4. План рада Стручног актива за развој школског програма	58
6.5. План рада Стручног већа наставника разредне наставе	58
6.6. План рада Стручног већа наставника српског и страних језика	61
6.7. План рада Стручног већа природних и техничких наука	63
6.8. План рада Стручног већа биологије и хемије	66
6.9. План рада Стручног већа друштвених наука	68
6.10. План рада Стручног већа – група вештина	71
<b>7. Одељењска већа</b>	<b>74</b>
7.1. План рада Одељењског већа првог разреда	74
7.2. План рада Одељењског већа другог разреда	74
7.3. План рада Одељењског већа трећег разреда	74
7.4. План рада Одељењског већа четвртог разреда	74
7.5. План рада Одељењског већа петог разреда	75
7.6. План рада Одељењског већа шестог разреда	77
7.7. План рада Одељењског већа седмог разреда	77
7.8. План рада Одељењског већа осмог разреда	78
7.9. План рада Продуженог боравка	80

<b>8. Школски тимови</b>	<b>82</b>
8.1. План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	82
8.2. План рада Тима за инклузивно образовање	83
8.3. План рада Тима за самовредновање	85
8.4. План рада Тима за професионални развој	85
8.5. План рада Тима за професионалну оријентацију	86
8.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништва	87
8.7. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	87
8.8. План рада Тима за школски сајт, лист и летопис	88
8.9. План рада Тима за кризне ситуације	88
<b>9. Ученичке организације</b>	<b>90</b>
9.1. План рада Ученичког парламента	90
9.2. План рада Вршњачког тима	91
9.3. План рада удружења Пријатељи деце Вршњачара	91
<b>10. Реализација посебних програма</b>	<b>93</b>
10.1. Програм професионалне оријентације	93
10.2. Програм здравствене заштите	94
10.3. Програм превенције малолетничке деликвенције	97
10.4. Програм активности за превенцију и злоупотребу ПАС	98
10.5. Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања	100
10.6. Програм превенције дискриминације	100
10.7. Програм појачаног васпитног рада одељењског старешине, психолога, педагога и директора школе	102
10.8. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности	102
10.9. Програм заштите животне средине	103
10.10. Програм социјалне заштите ученика	104
10.11. Програм сарадње породице и школе	104
10.12. Програм сарадње са локалном заједницом	105
10.13. Програм културне и јавне делатности школе	107
10.14. Програм корективног рада са ученицима	107
<b>11. Пројекти у које је школа укључена</b>	<b>109</b>
11.1. Обогаћени једносменски рад	109
11.2. Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	111
11.3. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	112
<b>12. План стручног усавршавања</b>	<b>113</b>
<b>13. План школског маркетинга</b>	<b>115</b>
<b>14. Акциони план</b>	<b>116</b>
<b>15. План самовредновања</b>	<b>123</b>
<b>16. Праћење и евалуација рада школе</b>	<b>126</b>