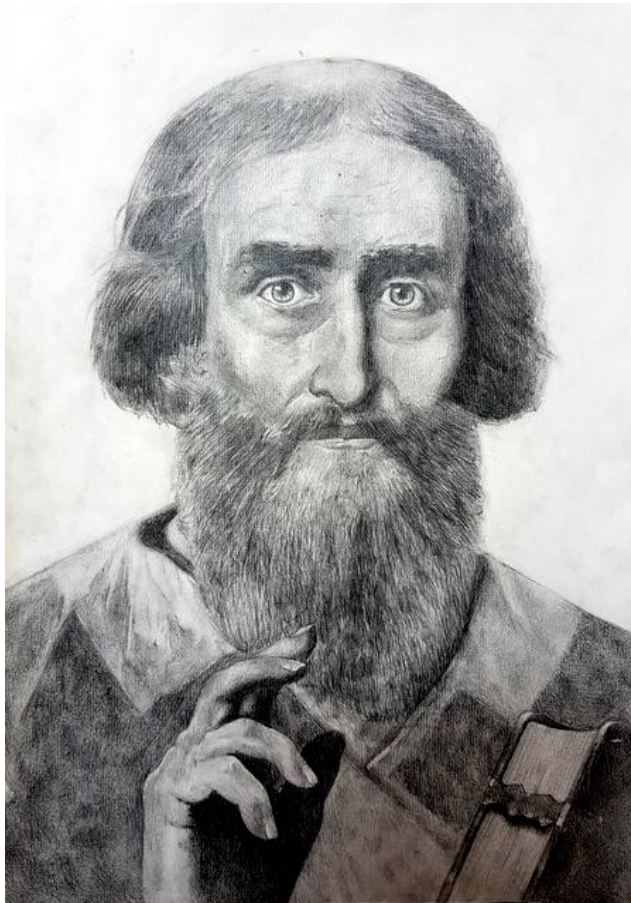


**Основна школа „Свети Сава“  
Београда  
Николаја Краснова 8**



Рад Кристине Дивац

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада  
школе за 2021/2022. годину**

**Београд, септембар 2022.**



## **1. Организација рада**

Школска година је почела 1. септембра 2021. У првом полугодишту ученици првог и другог разреда и од петог до осмог похађали су наставу преподне. Ученици трећег и четвртог разреда су мењали смену на недељном нивоу, једне недеље су преподне ушколи, а друге поподне. Почетак наставе за ученике млађих разреда био је у 8.00 или 12.45 (поподне), а за ученике од петог до осмог разреда у 8.30. Продужени боравак је радио од 7 часова за ученике трећег, односно четвртог разреда и након завршених часова редовне наставе до 18 часова по дневном режиму.

Друго полугодиште почело је 24. јануара 2022. Образовно-васпитни рад за ученике од првог до четвртог разреда реализован је непосредно у простору школе за све ученике у одељењу истовремено. Продужени боравак је радио од 7 до 18 часова. Настава за ученике од петог до осмог разреда је организована комбиновањем непосредне наставе и наставе на даљину кроз комбиновани модел. За реализацију наставе на даљину користи се G Suite као систем учења на даљину уз коришћење платформе Google Meet. Часови почињу од 8.00 за први, други трећи и четврти разред и од 8.50 за пети, шести, седми и осми разред.

Од понедељка, 21. фебруара 2022. године, на основу одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, ученици свих разреда наставу су похађали по првом моделу - непосредно у школи.

## **2. Допунска, додатна и припремна настава, изборна настава, слободне наставне активности и секције**

### **2.1. Допунска, додатна и припремна настава**

#### **Извештај о реализацији часова допунске наставе у 2/4**

У другом полугодишту одржано је 9 часова допунске наставе из српског језика и 11 часова допунске наставе из математике. Часови допунске наставе одржавани су сваког уторка, 5. час. Једне недеље је одржавана допунска настава из српског језика, а друге недеље допунска настава из математике. Изузетак је био период када су се ученици припремали за математичко такмичење „Кенгур“. Тада је допунска настава из математике реализована током два узастопна часа (два уторка). На овај начин ученици су се са одељењским старешином додатно припремали за такмичење. Рад на часовима допунске наставе пратио је градиво редовног часа математике и српског језика. Допунска настава је организована за ученике који слабије напредују на часовима редовне наставе и оне којима је потребна стручна провера пред контролни задатак, или нису најбоље разумели неку од обрађених наставних тема/јединица. Ученици су редовно похађали ове часове и уз допунски рад и појачан рад код куће успели су да остваре потребно знање из српског језика и из математике.

Милица Раствоић

#### **Извештај о реализацији часова допунске наставе у 2/5**

Часови допунске наставе одржавани су сваког петка, 5. час. Једне недеље је одржавана допунска настава из српског језика, а друге недеље допунска настава из математике. Рад на часовима допунске наставе пратио је градиво редовног часа математике и српског језика. Допунска настава је организована за ученике који слабије напредују на часовима редовне наставе. Редовно су похађали ове часове и уз допунски рад и појачан рад код куће успели су да остваре потребан максимум знања из српског језика и из математике.

Наталија Мићић

#### **Извештај о реализацији часова допунске наставе у 3/1**

Према Годишњем плану и програму, реализација допунске наставе за ученике 3/1 почела је 2. септембра 2021. године, часом допунске наставе из српског језика. У првом и другом полугодишту одржано је 19 часова допунске наставе из српског језика и 17 часова допунске

наставе из математике. Часови допунске наставе одржавани су сваке среде петог часа. Једне недеље је одржавана допунска настава из српског језика, а друге недеље допунска настава из математике. Рад на часовима допунске наставе пратио је градиво редовног часа математике и српског језика. Допунска настава је организована за ученике који слабије напредују на часовима редовне наставе. Ученици су се периодично смењивали на часовима допунске наставе, јер није увек истим ученицима додатна помоћ била потребна. Редовно су похађали ове часове и уз допунски рад и појачан рад код куће успели су да остваре потребан максимум знања из српског језика и из математике.

Бранкица Виторовић

### **Извештај о реализацији часова допунске наставе у 3/5**

Према Годишњем плану и програму, реализација допунске наставе за ученике 3/5 почела је 2. септембра 2021. године, часом допунске наставе из српског језика. У првом и другом полугодишту одржано је 19 часова допунске наставе из српског језика и 17 часова допунске наставе из математике. Часови допунске наставе одржавани су сваке среде петог часа. час. Једне недеље је одржавана допунска настава из српског језика, а друге недеље допунска настава из математике. Рад на часовима допунске наставе пратио је градиво редовног часа математике и српског језика. Допунска настава је организована за ученике који слабије напредују на часовима редовне наставе. Редовно су похађали ове часове и уз допунски рад и појачан рад код куће успели су да остваре потребан максимум знања из српског језика и из математике.

Весна Зец

### **Извештај о реализацији допунске и додатне наставе из хемије**

Допунска и додатна настава су реализоване по плану и програму. Ученици су обавештени о терминима допунске и додатне на почетку године. Интересовање је било мало на часовима додатне наставе због додатних активности ученика и преклапања са другим предметима, док су ученици на часовима допунске наставе долазили и видно напредовали у савладавању градива. Ученици су, без обзира на околности, одлично савладали предвиђени програм из овог предмета и није било негативних оцена. Одржани су часови допунске (30) и додатне наставе (24). Ученици су постигли и значајне резултате на такмичењу из хемије. Сви предвиђени часови су одржани, али предпостављам да колегице које су биле пре мене нису уписале све часове.

Емилија Вуковић

### **Извештај о реализацији припремне наставе из хемије**

У 8. разреду одржани су часови припремне наставе из хемије за полагање комбинованог теста. У оквиру плана и програма предвиђена су 4 часа. Поред тога одржано је још часова припремне наставе, тако да је по одељењу одржано од 8 до 10 часова.

Емилија Вуковић

### **Извештај о реализацији допунске и додатне наставе из биологије**

Одржани су часови допунске (11) и додатне наставе (7). Ученици су обавештени о терминима допунске и додатне на почетку године. Допунска настава је била реализована и у првом и у другом полугодишту. Одређеним ученицима је сугерисано да треба да долазе, али нису били редовни. Ученици су, без обзира на околности, одлично савладали предвиђени програм из овог предмета и није било негативних оцена. Код ученика 6. разреда у другом полугодишту јавило се интересовање за додатну наставу због такмичења. Највише се пријавило из одељења 6-5. На додатној настави из биологије, у зависности од теме, било је 5 до 7 ученика. На додатну су долазили и ученици који су се спремали за такмичење. Ученици су постигли и значајне резултате на такмичењу из биологије. На допунску наставу из биологије су долазили ученици који су пропустили градиво због болести или ако је потребно неко додатно објашњење, 2 до 3 ученика.

Сара Јукић

### **Допунска и додатна настава из историје**

Допунска настава из историје реализована је у петом разреду, понедељком 7. час. Циљ наставе је додатна подршка у учењу градива из историје ученицима којима је било потребно. Часови су пратили наставне јединице реализоване на обавезним часовима историје.

Додатна настава из историје реализована је у петом разреду, средом претчас. Циљ наставе је подстицање ученика који су заинтересовани да прошире своје знање из историје. Коришћени су додатни историјски извори, историјски извори предвиђени за такмичаре и аудио-визуелни материјал. У оквиру додатне наставе остварена је и припрема ученика за различите нивое такмичења из историје: школско такмичење, општинско и градско такмичење.

Драгана Мириловић

### **Допунска и додатна настава из физике**

Први час допунске наставе одржан је 15.9.2021. а последњи 31.5.2022. Укупно је одржано 33 часа, просечан број ученика на допунској настави био је 10-25, у зависности од потребе (припрема за контролни). Најтеже области за 6.разед биле су: пропорционалност силе истезања и деформације, мерење и грешке мерења, претварање мерних јединица за брзину, густину и притисак. Најтеже области за 7.разед биле су: једначине кретања, кретања тела у пољу Земљине теже, равнотежа тела и топлотна равнотежа. Најтеже области за 8.разед биле су: оптика и таласно кретање, матнетни флуks и природна и вештачка радиоактивност. **Запажања наставника:** Ученици имају потешкоћа са основним математичким операцијама и редоследом математичких операција, као и са решавањем једноставних једначина и неједначина. Ученици веома слабо повезују наставни садржај математике и физике. Ученици су после више долазака успешно савладали и разумели научне појмове на основном нивоу постигнућа или на средњем и напредном нивоу постигнућа. Часове допунске наставе најчешће посећују ученици који желе да утврде или усаврше знање из одређених области и припреме се за контролни или за усмено одговарање, а то су најчешће врлодобри и одлични ученици.

Први час додатне наставе одржан је 20.9.2021. а последњи 9.4.2022. Укупно је одржано 48 часова, просечан број ученика био је у првом полугодишту 12, а у другом полугодишту 5 (то су били ученици који су се пласирали на општинско, градско и републичко такмичење). Најтеже области за 6.разед биле су: релативно кретање, заокруживање грешке мерења, хидростатички и атмосферски притисак. Најтеже области за 7.разед биле су: сложене једначине кретања, сложена кретања тела у пољу Земљине теже, равнотежа полуге и момент силе код сложених физичких система. Најтеже области за 8.разед биле су: оптичка једначина код сложених система огледала, Доплеров ефекат, векторске једначине сложеног електричног поља. **Запажања наставника:** Ученици су били веома мотивисани за додатни рад из физике и за припрему за такмичења, показали су висок степен самосталности у раду, свакодневном вежбању и изради задатих домаћих задатака, такмичарских задатака из претходних 15 година такмичења (свих нивоа). Ученици су после више долазака успешно савладали напредни ниво знања и учествовали су у школском такмичењу из физике, свих 12 ученика који су почели додатни рад. Од 12 ученика, 11 се пласирало на општински ниво такмичења, од којих је 7 пласирано на градско такмичење, а од тога чак 4 успешно пласирано на републичко такмичење. Сви ученици који су пласирани на републичко такмичење освојили су награде: једно прво место (8. разред), два трећа места (осми и седми разред) и једну похвалу освојио је ученик шестог разреда.

Наставник др Наташа Станић

### **Извештај о реализацији припремне наставе из физике**

Први час припремне наставе одржан је 3.3.2022. а последњи 26.5.2022. Укупно је одржано само 7 часова, због одласка наставника на болничко лечење. Просечан број ученика на часовима је 17-22 у зависности од њихове дневне ангажованости на настави и ваншколских обавеза (спорт, језици, приватна припрема за завршни испит). Најтеже области за 6.разед биле су: пропорционалност силе истезања и деформације, мерење и грешке мерења, претварање мерних јединица за брзину, густину и притисак. Најтеже области за 7.разед биле су: једначине

кретања, кретања тела у пољу Земљине теже, равнотежа тела и топлотна равнотежа. Најтеже области за 8.разред биле су: оптика и таласно кретање, магнетни флуks и природна и вештачка радиоактивност. Запажања наставника: Ученици имају потешкоћа са основним математичким операцијама и редоследом математичких операција, као и са решавањем једноставних једначина и неједначина. Ученици веома слабо повезују наставни садржај математике и физике и имају значајне проблеме у логичком закључивању, повезивању узрока и последица у природи и природним појавама. Веома низак степен применљивог знања у свакодневном животу који су ученици показали на часовима допунске и припремне наставе, довео је до тога да се очекивало да на завршном испиту ученици не покажу задовољавајуће резултате и не освоје максималан број бодова из физике. Ученици су после више долазака успешно савладали само основни ниво наставног садржаја и разумели углавном само основне научне појмове, па је било очекивано да на завршном испиту бар 80% ученика уради све задатке основног и средњег нивоа постигнућа.

Наставник др Наташа Станић

### **Допунска и додатна настава из руског језика**

Часови допунске наставе су редовно одржавани једном недељно за ученике од петог до осмог разреда. Посећеност од стране ученика који су имали слабија постигнућа је била релативно добра и негативних оцена из руског језика није било у старијој настави. Такође, часове су посећивали и ученици који су имали боља постигнућа по жељи како би им одређено градиво било јасније.

Часови додатне наставе (као и секција Руски клуб) редовно су одржавани једном недељно и по потреби за ученике осмог разреда пред такмичења и ученике петог, шестог и седмог разреда као део проба за приредбе на којима су ученици учествовали у школи. Корелација је, у том смислу, била са предметима: Музичка култура, Српски језик, Историја и Веронаука.

наставник руског језика Јелена Вукичевић-Радоичић

## **2.2. Изборна настава**

### **Грађанско васпитање**

#### **Пети разред, V/1,2,3,4,5**

Ученици петог разреда су у току првог и другог полугодишта показали изузетну вољу за радом и сарадњом. Показали су јако добру окретност и вештину у активностима којима смо се бавили. Све теме и наставне јединице у склопу њих су одрађене без потешкоћа и у складу са наставним планом и програмом.

У првом полугодишту је услед ситуације проузроковане корона вирусом и настале пандемије, у одређеним тренуцима, спроведен комбиновани модел наставе са одељењем/има у коме су били присутни најмање два заражена ученика, тачније део ученика је час слушао у школи, а део онлајн. На дневном нивоу су се смењивали у зависности од тога којој су групи припадали (А или Б група), и то свега десет дана. И у оваквој ситуацији час је реализован без већих потешкоћа и ученици су били укључени у наставни процес. Захваљујући стабилнијем стању у вези са корона вирусом часови су се у другом полугодишту одвијали регуларно у школи према утврђеном распореду.

Наставне јединице о којима смо дискутовали на часовима грађанског васпитања су следеће: Права и потребе, Пирамида људских потреба, Потребе и жеље, Правила понашања ученика, Обавезе ученика у школи, Основна људска права и одговорности, Врсте људских права и права детета, Права детета у школским документима, Заблуде о правима детета, Кршење и заштита права, Кршење и заштита права (практични примери), Конвенција о правима детета, Моја заједница. Школа као део заједнице, Породица као део моје заједнице,

Демократија, Демократска атмосфера у учионици (доношење одлука, гласање...), Одговорност деце и одраслих (родитеља, наставника,...), Толеранција, Сукоби и решавање сукоба, Врсте насиља, Физичко и психичко насиље, Дигитално насиље, Тимски рад; разлике између тима и групе, Активизам и партиципација - битне ставке за решавање проблема у заједници и њено унапређивање, Проблеми у заједници. Са ученицима су спроведене врло интересантне активности и дискусије за наведене наставне јединице. Ученици су развили одређене компетенције условљене исходима, предвиђеним планом и програмом.

Утврђивање и систематизација градива са ученицима је реализована на крају првог и другог класификационог периода, као и по завршетку првог и другог полугодишта, усменим одговарањем кроз које су ученици показали своја постигнућа и стечена знања.

Последњи час са ученицима петог разреда у школској 2021/22. је одржан 23. јуна 2022.

### **Седми разред, VIII/1,2,3,4**

Ученици седмог разреда су у току првог и другог полугодишта показали изузетну вољу за радом и сарадњом. Показали су јако добру окретност и вештину у активностима којима смо се бавили. Све теме и наставне јединице у склопу њих су одрађене без потешкоћа и у складу са наставним планом и програмом.

У првом полугодишту је услед ситуације проузроковане корона вирусом и настале пандемије, у одређеним тренуцима, спроведен комбиновани модел наставе са одељењем/има у коме су били присутни најмање два заражена ученика, тачније део ученика је час слушао у школи, а део онлајн. На дневном нивоу су се смењивали у зависности од тога којој су групи припадали (А или Б група), и то свега десет дана. И у оваквој ситуацији час је реализован без већих потешкоћа и ученици су били укључени у наставни процес. Захваљујући стабилнијем стању у вези са корона вирусом часови су се у другом полугодишту одвијали регуларно у школи према утврђеном распореду.

Наставне јединице о којима смо расправљали на часовима грађанског васпитања су следеће: Права и потребе, Пирамида људских потреба, Потребности и жеље, Људска права (карактеристике), Карактеристике људских права, Права и одговорности, Одговорно и неодговорно понашање, Кршење и заштита људских права, Кршење и заштита људских права (примери проблема из реалног живота), Опште добро и право појединца, Право и правда - разлике међу појмовима, Социјална правда, Демократија и демократско друштво, Одлучивање у заједници демократског друштва, Појам грађанин, Дете као грађанин, Политика и власт, Толеранција, Сукоби у заједници и решавање сукоба, Вршњачко насиље, Вршњачко и дигитално насиље, Лични и групни идентитет као део идентитета младих, Вршњаци и вршњачке групе, Вршњачки односи и вршњачки притисак.

Такође су, и за претходно наведене наставне јединице, са ученицима спроведене врло интересантне активности и дискусије. Ученици су развили одређене компетенције условљене исходима, предвиђеним планом и програмом.

Са ученицима седмог разреда месец резервисан за разговор на одређене теме из пројекта Професионална оријентација за децембар 2021. Теме о којима смо дискутовали биле су: „Путеви образовања и каријере“ и „Самоспознаја и свет врлина и вредности“. У оквиру датих тема ученици су водили занимљиву дискусију, имали су јасну представу о избору школе, занимљиве и добре идеје у вези са врлинама и самоспознајом. Подстакнути су да причају о врлинама и манама света који нас окружује, уз наглашавање врлина, као и о свом идентитету, спознаји себе, својих вредности и квалитета.

У другом полугодишту одржан је јавни час на тему „Ускрс у српској и руској традицији“ са колегама Предрагом Младеновићем и Јеленом В. Радоичић. Ученици VII/1,4 су слушали ово предавање. Предавање је одржано уз континуирано вођење часа свих колега учесника. Вођена је занимљива дискусија са религиозног, културолошког и лингвистичког аспекта. Ученици су показали изузетну заинтересованост да дискутују на ову тему, а посебну пажњу им је привукла конфронтација два народа и два језика, посматрана из више гледишта.

Утврђивање и систематизација градива са ученицима је реализована на крају првог и другог класификационог периода, као и по завршетку првог и другог полугодишта, усменим одговарањем кроз које су ученици показали своја постигнућа и стечена знања.

Последњи час са ученицима седмог разреда у школској 2021/22 је одржан 21. јуна 2022.

## **Осми разред, VIII/2,3,4**

Ученици осмог разреда су у току првог и другог полугодишта показали изузетну вољу за радом и сарадњом. Показали су јако добру окретност и вештину у активностима којима смо се бавили. Све теме и наставне јединице у склопу њих су одрађене без потешкоћа и у складу са наставним планом и програмом.

У првом полугодишту је услед ситуације проузроковане корона вирусом и настале пандемије, у одређеним тренуцима, спроведен комбиновани модел наставе са одељењем/има у коме су били присутни најмање два заражена ученика, тачније део ученика је час слушао у школи, а део онлајн. На дневном нивоу су се смењивали у зависности од тога којој су групи припадали (А или Б група), и то свега десет дана. И у оваквој ситуацији час је реализован без већих потешкоћа и ученици су били укључени у наставни процес. Захваљујући стабилнијем стању у вези са корона вирусом часови су се у другом полугодишту одвијали регуларно у школи према утврђеном распореду.

Наставне јединице о којима смо расправљали на часовима грађанског васпитања су следеће: Патриотизам и национализам (поређење), Волим своју земљу зато што..., Обесправљивање права и слобода других, Националне мањине и њихова права, Антициганизам као идеологија примитивних ставова и убеђења, Култура као широко подручје истраживања, Културна разноликост у форми мултикултуралности и интеркултуралности, Интеркултурални дијалог и интеркултурална осетљивост, Интеркултурална осетљивост (практични примери), Биолошке разлике наспрам друштвених разлика између мушкараца и жена (пол и род), Родни идентитет и родне улоге, Родни стереотипи, Родни стереотипи у медијима, Како се супротставити родним стереотипима? Родно засновано насиље, Вршњачко насиље, Дигитално насиље, Медији (врсте и функција) и медијска писменост, Чему тежим?

За наведене наставне јединице са ученицима су спроведене врло интересантне активности и дискусије. Ученици су развили одређене компетенције условљене исходима, предвиђеним планом и програмом. Са ученицима осмог разреда месец резервисан за разговор на одређене теме из Професионалне оријентације био је децембар. Теме о којима смо дискутовали биле су: Путеви образовања и каријере и Самоспознаја и свет врлина и вредности. У оквиру датих тема ученици су водили занимљиву дискусију, имали су јасну представу о избору школе, занимљиве и добре идеје у вези са врлинама и самоспознајом. Подстакнути су да причају о врлинама и манама света који нас окружује, уз наглашавање врлина, као и о свом идентитету, спознаји себе, својих вредности и квалитета.

Утврђивање и систематизација градива са ученицима је реализована на крају првог и другог класификационог периода, као и по завршетку првог и другог полугодишта, усменим одговарањем кроз које су ученици показали своја постигнућа и стечена знања.

Последњи час са ученицима осмог разреда у школској 2021/22. је одржан 9. јуна 2022.

Наставник Марко Митровић

## **2.3. Слободне наставне активности и секције**

### **Чувари природе**

Током школске године одржано је 33 часа Чуvara природе у одељењу 6/3. Наставу је похађало 26 ученика. Кроз наставу, план и програм ове слободне наставне активности, ученици су стекли следеће компетенције: одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, решавање проблема и критичко мишљење, сарадња и дигитална компетенција. Кроз различите облике активног и конструктивног рада, групни, у пару, израда презентација, ученици су закључивали које активности на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе. Ученици су током рада процењивали и вредновали утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада и одређивали какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој.

Наставник Невена Пауновић

## **Чувари природе**

У 7. разреду, у одељењима 7-1,2 и 3 одржано је 32 часа од укупно 36.

Сара Јукић

## **Свакодневни живот у прошлости**

Часови СЖП оджавани су у седмом разреду. Часови су одржавани понедељком у мешовитој групи (ученици 7-1,2,3,4). Фокус је био на свакодневни живот крајем новог века и почетком савременог доба. Часове смо реализовали уз помоћ презентација, аудио-визуелних материјала доступних на интернету, историјских извора и ученичког истраживања.

Драгана Мириловић

## **Креативно писање**

Креативно писање за седми разред у школској 2021/2022. години похађало је тринаест ученика. Дванаест ученика остварило је успех истиче се, док је једна ученица остварила добар успех. Ученици су показали заинтересованост и мотивисаност у оквиру свих активности. Учествовали су на различитим литерарним конкурсима, представили своје радове на приредбама поводом Дана Школе и Светог Саве, посетили књижевно вече у Студентском културном центру.

Сви предвиђени исходи су остварени. Евалуација је постигнута праћењем, посматрањем, разговором и кроз радове ученика. Ученици су развијали посебан, правилан и леп стил изражавања, примењивали граматичке законитости у свом језичком изразу, оспособљавали се за језички разноврсно изражавање и да избегавају прекомерно понављање истих језичких средстава (речи, израза, облика и конструкција) у одређеном сегменту текста, да употребљавају разнородна језичка средства, да исправљају граматичке, правописне и лексичко-семантичке и стилске грешке и мањкавости у неуметничким текстовима, посебно публицистичким. Развијали су сигурност код јавног наступа, користили стручну литературу, уважавали конвенције друштвеног опхођења и оспособљавали се за вођење дијалога и разговора у којима учествује више лица, развијали способност служења различитим функционалним стиловима говорног и писаног језика.

Предметни наставник Александра Протић

## **Учење о предузетништву**

У току школске 2021/22. године ученици одељења б/2 похађали су слободну наставну активност Учење о предузетништву. У току првог полугодишта акценат је био на развијању вештина тимског рада, а у другом полугодишту ученици су се бавили израдом бизнис планова. План и програм је остварен.

Наставница Александра Бошковић

## **Комуникација и медији**

Слободну наставну активност Комуникација и медији реализовала сам у школској 2021/2022. години у целом одељењу 5/5 којем сам и разредни старешина. Ученици су учили о разним видовима комуникације, медијима, правилима понашања на друштвеним мрежама као и о опасностима која вребају на интернету и како их препознати. Бавили смо се и темом реклама и како оне утичу својим садржајем на нас. На последњим часовима ученици су презентовали своје радове, новинарске чланке, интервјуе и приказали да су усвојили знања која су се од њих очекивала да усвоје. План и програм су у потпуности реализовани.

Наставник енглеског језика Мариана Станимировић

## **Хор и оркестар**

Слободну наставну активност Хор и оркестар реализовала сам у школској 2021/2022. години у одељењима 7 и 8 разреда. Наставу је похађало 62 ученика. По разредима: 7/2 – 6 ученика, 7/3 -13 ученика, 7/4 – 8 ученика, 8/1 – 12 ученика, 8/2 - 9 ученика, 8/3 - 6 ученика и 8/4 - 8 ученика. Због пандемије корона вируса пробе у школи смо одржавали од другог

полугођа. Ученици су имали два термина хорских проба у свечаној сали школе. Знатан број ученика је долазио у оба термина и похваљени су у електронском дневнику и у напоменама, а биће похваљени и разредним старешинама на одељењским већима. Пред приредбу за Дан школе хорске пробе су одржаване свакодневно. Ученици су успешно савладали елементе вокалне технике, технике правилног дисања, научили су примену промене темпа, дводелне, троделне, четвороделне и мешовите ритмове, једногласно и вишегласно – хомофоно и полифоно певање. Репертоар је разноврсан – певали смо песме домаћих и страних аутора, песме поводом пригодних датума – о Светом Сави, дечије песме, српске народне песме, обраде популарних песама на страним језицима и сл. План и програм су у потпуности реализовани.

Наставник музичке културе мр Биљана Буловић-Марић

### **Практична хемија**

Предмет су похађали ученици 8/1,3,4 тако да је укупан број ученика био 14. План и програм је испуњен. Ученици су практично правили сапуне, уља, миришљаве свеће, љигавце... Оцењивање је било описно тако да нема ученика који нису испунили захтеве. Од тренутка када сам почела са радом па до краја школске године одржала сам 8 часова. Настава је извођена средом. Укупан број уписаних часова је 24. Сви предвиђени часови су одржани, али предпостављам да колегице које су биле пре мене нису уписале све часове.

Емилија Миловић

### **Извештај о раду Саобраћајне секције**

Секцију је похађало осам ученика. Релизовано је, по плану, 18 часова. Годишњи план рада секције је у потпуности реализован. Чланови секције нису имали могућност војње бицикла на полигону, јер не поседујемо полигон, већ користимо у сарадњи са наставником из ОШ „Краљ Петар II“, а термини поставке полигона се нису поклапали са могућношћу одласка на исти, због редовне наставе. Ученици на секцији су добили информације о функционисању друмског, железничког, водног и ваздушног саобраћајног система, о врстама саобраћајних објеката. Упознали су сва правила у друмском саобраћају, стекли већу самоувереност као учесници у саобраћају. Веома је битно да науче и да знају применити, односно придржавати се саобраћајних прописа и правила. За сваког учесника у саобраћају од елементарне је важности познавање саобраћајних знакова. Ученици су научили поделу саобраћајних знакова, и добили информације о примени истих. Ова област је већ обухваћена планом и програмом за пети и шести разред, па су ученици допунили своје знање и стекли већу самоувереност. Упознати су са врстама семафора, њиховом наменом. Поред семафора, приказани су и остали светлосни знаци у саобраћају. Објашњени су покрети и знаци саобраћајног полицајца. Веома је важно да ученик научи знакове полицајца и да зна како треба поступити у одређеним ситуацијама. На часовима секције ученици су добили информације како да поступе у одређеним ситуацијама у саобраћају.

Предлози за унапређење рада:

- Саобраћајна секција у нашој школи је већ више година за редом имала добар пласман на општини и учествовала на градском такмичењу, па из тог разлога нам је неопходан саобраћајни полигон.

- Побољшати сарадњу са ученицима млађих разреда.

- Саобраћајну секцију унапредити радом у кабинету информатике, користећи мултимедијалну наставу и специјализоване програме намењене ученицима за савлађивање и реализовање знања из саобраћаја.

Наставник Наташа Томић

### **Извештај о раду секције Моделарство**

Секцију је похађало девет ученика. Релизовано је је 26 часова, а планирано 18 часова. Више часова је одржано због учешћа ученика на такмичењима. На часовима ученици петог и шестог разреда користе додатне изворе информација за проширивања знања, припремају се за

такмичења. Ученици примењују знања са часова и израђују радове. Ученици израђују моделе од картона.

У току ове наставне године ученици су учествовали на школском такмичењу 28. 02. 2022. године, општинском такмичењу, које је одржано 11. 03. 2022. године у нашој школи, окружном такмичењу, 10. 4. 2022. године у ОШ „Илија Гарашанин“ у Гроцкој.

Ученици су постигли одличне резултате, Радић Андреа - 2. место на општинском такмичењу; Вук Стојковић Гудовић - 3. место на општинском такмичењу и учествовао на окружном такмичењу, Марина Ивановић - 2. место на општинском.

Наставник Наташа Томић

## 2.4. Настава у природи, излети и екскурзије

### Извештај о реализацији наставе у природи за први разред

Настава у природи ученика првог разреда реализована је на планини Гоч у Дечијем одмаралишту „Добре воде“. Ученици 1/1 и 1 /2 боравили су у смени од 6. до 13. јуна 2022. године. Наставу у природи похађало је 43 ученика у пратњи два учитеља: Данијела Ардолић 1/1 (22 ученика) и Снежана Ђуричковић (21 ученик). Настава у природи реализована је у сарадњи са агенцијом Виа турс Петровић која је испунила све договорене услове и обезбедила удобан превоз аутобусом до дестинације Гоч. Током путовања у аутобусу, у објекту, током шетњи и за време спортских активности у пратњи ученика и учитељица била је присутна и докторка, која се бринула о здравственом стању ученика.

Шетње су организоване у пратњи рекреатора стазама кроз шумска пространства и ливаде. Ученици су упознали бројна природна станишта биљног и животињског света планине Гоч, такмичили се у турнирима, штафетним играма и радили задатке из математике, српског језика, света око нас. У вечерњим сатима, у дискотеци, имали су представљања у песми, глуми, рецитовању, плесању и маскембал. Наставом у природи остварени су циљеви из обавезних и изборних наставних предмета: српски језик, математика, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, музичка култура, грађанско васпитање и ваннаставних активности из наставног плана и програма за први разред, који су саставни део Годишњег програма рада школе.

Образовно-васпитна вредност ове наставе у природи је у томе што су ученици непосредним опажањем природне средине проширили постојећа и стекли нова знања применљива у животу. Боравак ученика у природи допринео је и њиховој социјализацији, јер су се кроз целодневне заједничке активности још боље упознали, сарађивали и зближили. Подстицана је њихова одговорност и самосталност у обављању личне хигијене и бриге о себи (такмичење за најуреднију собу, припреме за спавање и сл.). Стекли су искуства у колективном животу и развијали толеранцију и оговоран однос према себи и другима. Ученици су формирали навике редовне и правилне исхране, навикли се на правилно смењивање рада и одмора. Ученици су исказали позитивно своје утиске о ономе што су доживели током боравка, изразили жељу да остану још и да поново бораве на настави у природи.

Данијела Ардолић и Снежана Ђуричковић

Настава у природи ученика првог разреда планирана је и реализована на планини Гоч у дечијем одмаралишту „Добре Воде“. Ученици 1/3 и 1/4 одељења боравили су у смени од 30. маја до 6 јуна 2022. године. Наставу у природи похађало је 37 ученика у пратњи два учитеља: Гордане Бакић одељења 1/3 (20 ученика) и Драгане Томанић одељења 1/4 (17 ученика).

Током путовања у аутобусу, у објекту, током шетњи и за време спортских активности у пратњи ученика и учитељица била је присутна и докторка, која се бринула о здравственом стању ученика. Сви ученици су дошли у пратњи родитеља и вратили се са својим одељењским старешинама и одељењем по предвиђеном плану. Настава у природи реализована је у сарадњи

са агенцијом Виа турс Петровић из Београда, која је испунила све договорене услове и обезбедила удобан превоз аутобусом до дестинације.

Дечије одмаралиште „Добре воде“ смештено је на најлепшем и најшумовитијем делу планине. У саставу објекта налазе се терени за тенис, одбојку, кошарку, рукомет и мали фудбал, као и балон хала која у свом саставу има рукометни, фудбалски, тениски и три одбојкашка терена. Шетње су организоване у пратњи рекреатора, стазама кроз шумска пространства и ливаде. Ученици су упознали бројна природна станишта биљног и животињског света планине Гоч и радили задатке из математике, српског језика, света око нас. У вечерњим сатима, у дискотеци, имали су представљања у песми, глуми, рецитовању, плесу и маскембал.

Наставом у природи остварени су циљеви из обавезних и изборних наставних предмета: српски језик, математика, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, музичка култура, грађанско васпитање и ваннаставних активности из Наставног плана и програма за први разред, који су саставни део Годишњег програма рада школе.

У објекту „Добре воде“ су ангажована четири рекреатора који су организовали јутарњу гимнастику, шетње у природи, спортске активности и вечерње забаве у дискотеци. Обзиром да је време било сунчано, топло и стабилно, обишли смо бројне дестинације.

Образовно-васпитна вредност ове наставе у природи је у томе што су ученици непосредним опажањем природне средине проширили постојећа и стекли нова знања применљива у животу. Боравак ученика у природи допринео је и њиховој социјализацији, јер су се кроз целодневне заједничке активности још боље упознали, сарађивали и зближили. Подстицана је њихова одговорност и самосталност у обављању личне хигијене и бриге о себи (такмичење за најуреднију собу, припреме за спавање и сл.). Стекли су искуства у колективном животу и развијали толеранцију и оговоран однос према себи и другима. Ученици су формирали навике редовне и правилне исхране, навикли се на правилно смењивање рада и одмора.

Ученици су исказали позитивно своје утиске о ономе што су доживели током боравка, изразили жељу да остану још и да поново бораве на Гочу.

Драгана Томанић и Гордана Бакић

### **Извештај о реализацији наставе у природи за други разред**

Рекреативна настава је организована преко агенције Виа турс Петровић од 28. 5. до 4. 6. 2022. Смештај је био у одмаралишту „Сребрно језеро“, а исхрана организована у ресторану „Сидро“. Ишли су ученици пет одељења: 2/1, разредни старешина Марија Илић - 22 ученика, 2/2, разредни старешина Драган Иветић - 21 ученик је ишао на рекреативну наставу, 2/3, разредни старешина Снежана Бали - 26 ученика, цело одељење и асистент, 2/4, разредни старешина Милица Растовић - 14 ученика, 2/5, разредни старешина Наталија Мићић - 26 ученика. Биле су организоване спортске игре на теренима. У вечерњим сатима после вечере организоване су разне активности. Сва деца враћена здрава и задовољна

Снежана Бали

### **Извештај о реализацији наставе у природи за трећи разред**

Настава у природи за ученике трећег разреда реализована је од 16. до 23. маја 2022. на Гочу. Ученици су били смештени у хотелу „Добре воде“ у чијем саставу се налазе игралишта за тенис, одбојку, кошарку, рукомет и мали фудбал, као и балон хала са више спортских терена. Ученици су се такмичили у турнирима, навијали и трчали. Радили су задатке из математике, српског језика, природе и друштва. Шетње су организоване у пратњи рекреатора стазама за шетњу кроз шумска пространства и ливаде где су ђаци упознали бројна природна станишта биљног и животињског света планине Гоч. У вечерњим сатима, у дискотеци, показали су да су одлични и у песми, глуми, рецитовању, плесању и маскембалу.

Образовно-васпитна вредност ове наставе је у томе што су ученици непосредним опажањем природне средине проширили постојећа и стекли нова знања применљива у животу. Боравак у природи допринео је и социјализацији деце, што је од нарочите важности, јер се ради о ученицима трећег разреда који до сада нису имали могућност да бораве на настави у природи. Они су се кроз целодневне заједничке активности још боље упознали, сарађивали и зближили. Стекли су искуства у колективном животу и развијали толеранцију и одговоран однос према себи и другима. Били су одушевљени боравком у природи и свим активностима.

Бранкица Виторовић

### **Извештај о реализацији наставе у природи за четврти разред**

Настави у природи је организована за 76 ученика одељења 4/1, 4/2 и 4/3 на Копаонику у хотелу „Сребрна лисица“. Организатор путовања била је агенција Виа турс Петровић из Београда. Како у одласку, тако и у повратку, ученици су путовали безбедним и удобним аутобусима са предвиђеним паузама за ужину и тоалет.

Ученици су били смештени у апартманима са по две собе у којима је било по пет лежајева. Хигијена у објекту је била на високом нивоу. Доручак и вечера су били у виду шведског стола што се ученицима нарочито допало. Ручак је био класично послуживан према унапред планираном јеловнику. У преподневним часовима биле су организоване шетње до Панчићевог врха, Пајиног пресла, Марковог камена, као и бројне шетње кроз шуму. У поподневним часовима, ученици су сваког дана имали организоване спортске активности. У склопу вечерњих активности имали су вече фризуре, маскембал, игре без граница, покажи шта знаш... Сарадња са рекреатором је била одлична.

Дана 16. 5. 2022. године организовано је тестирање ученика четвртог разреда које је било предвиђено за 15 .6. 2022. године, према упутствима Министарства просвете.

Настава у природи веома успешно реализована.

Јована Симић, Горица Ивановић и Ивана Уљанов

### **Извештај са излета ученика првог разреда**

Годишњим програмом рада школе планиран је једнодневни излет за ученике првог разреда на релацији: Београд – Пећинци – Засавица - Београд. Излет је успешно реализован 18. маја 2022. године преко туристичке агенције Виа турс Петровић из Београда.

Полазак из Скерлићеве улице био је у 8 часова. Смештена су по два одељења у аутобус. Једна група (одељења I-1 и I-2) кренуло је пут Засавице, па даље по плану, а друга група (одељења I-3 и I-4) су прво кренули у Пећинце, па даље по плану.

На излету је било: 27 ученика I-1 одељења и одељењски старешина Данијела Ардолић; 23 ученика I-2 одељења и одељењски старешина Снежана Ђуричковић; 28 ученика I-3 одељења и одељењски старешина Гордана Бакић и 21 ученик I-4 одељења и одељењски старешина Драгана Томанић.

Прво одредиште је био Музеј хлеба у Пећинцима, који се сврстава у ред најзначајнијих етнолошко-педагошких објеката. Ученици су се упознали са начином обраде земље у прошлости, машинама и оруђем које се користило за млевење жита и вршидбу. Након посете Пећинцима организован је био ручак у сеоском домаћинству. Путовање је настављено до резервата природе „Засавица“ у где је омогућен опстанак бројном биљном и животињском свету који смо имали прилике да упознамо. Ученици су се возили туристичким бродом „Умбра“, кроз најлепши део резервата и чули су узбудљиву причу о историјату „Засавице“. Након војње бродом ученици су имали прилику и да се поиграју на прелепом и уређеном простору у оквиру резервата. Око 17 часова уследио је повратак за Београд у који смо стигли у 18.15. Излет је реализован према плану и планираном временском динамиком. Циљеви и задаци излета су у потпуности реализовани.

Руководилац већа првог разреда Гордана Бакић

### **Извештај о реализацији излета за други разред**

Према Плану наставе и учења, а у организацији агенције Виа турс Петровић из Београда, 14.6.2022. године, за ученике другог разреда, реализован је једнодневни излет на релацији Београд – Деспотовац – Лисине – Манасија – Београд. Почетак реализације излета је био око 8.00 часова. Укупно 112 ученика другог разреда је ишло на излет са својим учитељицама и путовало аутобусима у пратњи водича агенције.

Ученици су обишли Парк минијатура са поставком српских средњовековних манастира где су били у прилици да у пратњи водича и кустоса чују историјске садржаје. Након тога су обишли водопад Лисине где су и имали ручак. На крају смо посетили манастир Манасију. Рекреативни део излета реализован је на спортским теренима у ресторана.

Ручак је организован у ресторану Лисински рај.

Повратак у Београд је био око 19.00 часова.

Временске прилике су биле повољне, па можемо закључити да је излет веома успешно реализован, на задовољство свих ученика и наставника. Планирани циљеви и задаци су остварени.

Одељењско веће другог разреда

### **Извештај са излета трећег разреда**

Излет на дестинацији Београд – Смедерево - Београд, реализован је 13. јуна 2022. године у сарадњи са агенцијом Виа турс Петровић. На излет смо кренули према унапред договореној сатници, у осам часова из Скерлићеве улице. Из одељења 3/1 ишло је 24 ученика са учитељицом Бранкицом Виторовић. Из одељења 3/2 ишло је 19 ученика и мајка која је била пратилац једног ученика, са учитељицом Вером Храстински. Из одељења 3/3 ишло је 22 ученика са учитељицом Драганом Златић. Из одељења 3/4 ишло је 16 ученика са учитељицом Светланом Ленаси. Из одељења 3/5 ишло је 25 ученика са учитељицом Весном Зећ.

Ученици су на излету обишли: Еергелу Љубичево, а потом локалитет археолошког налазишта Виминацијум, који представља остатке античког града Виминацијума. Током посете смо имали пратњу водича, који је деци говорио о сваком од посећених делова овог налазишта. Због великог броја организованих посета на локалитету Виминацијум, обилазак је одложен за око четрдесет минута, па су за то време ученици имали могућност да разгледају експонате и купе неки од сувенира.

Ручак је организован на Сребрном језеру у веома пријатном и уредном амбијенту.

Након ручка отишли смо у обилазак Смедеревске тврђаве. С обзиром да је дошло до кашњења (на тврђаву смо стигли око 17.40, а повратак је планиран за 18 часова), због непланираног задржавања у Виминацијуму, ученици су разгледали спољашње делове тврђаве, а затим су имали слободно време за игру у трајању од двадесетак минута.

Долазак у Београд био је око 19 часова, према унапред договореној сатници.

Одељењско веће трећег разреда

### **Извештај о реализацији излета ученика петог разреда**

Једнодневни излет са планираним дестинацијама Ваљево – Бранковина – Лелић – Струганик обављен је дана 16. маја 2022. у организацији агенције Виа турс Петровић.

Полазак је био са кашњењем (8.40 уместо у 8.00). На излет су ишли 125 ученика, асистент и пет одељенских старешина. Излет је протекао без проблема. Договором директора школе и агенције посета Струганику није реализована због кашњења у поласку, а да би остатак програма могли квалитетно да реализујемо.

Одељенске старешине су задовољне реализованим излетом.

Ученици пуни лепих утисака су стигли у Београд у 19.15 када су их дочекали родитељи.

Одељенске старешине Војислав Калезић, Јелена Ивановски, Марина Луковић, Ивана Чевизовић и Мариана Станимировић похваљују организацију излета.

Војислав Калезић, вођа пута

### **Извештај о реализацији излета ученика шестог разреда**

У уторак 17.5.2022. ученици шестог разреда су након полицијске провере аутобуса у 8 часова кренули на једнодневни излет. На излет је кренуо 121 ученик и пет одељенских старешина који су били смештени у два аутобуса. Као представник агенције Виа Турс Петровић, која је организовала излет, кренуо је и туристички водич који је бринуо о организацији излета и ученике упознавао са важним обележјима свих места које смо посетили. Сви објекти који су према плану и програму предвиђени да се обиђу, посећени су тако да је излет у потпуности реализован. Најпре су ученици обишли Прородњачки центар у Свилајнцу где је кустос упознала ученике са музејском поставком. Након обиласка центра ученици су имали слободно време у оближњем дино парку. Ученици су затим посетили манастир Манасију где их је тамошњи монах упознао са овом задужбином Деспота Стефана Лазаревића и Ресавском школом. Ручак је затим организован у оближњем ресторану. Након ручка ученици су обишли Водопад Лисине и Ресавску пећину након чега су имали слободно време за игру. Повратак у Београд био је у 20.15 у Скерлићевој улици.

Једнодневни излет за ученике шестог разреда је успешно организован, ученици и наставници су задовољни организацијом и све је протекло без проблема.

Стручни вођа пута Невена Пауновић

### **Извештај о реализацији екскурзије ученика седмог разреда**

На екскурзију су ишли ученици седмог разреда, њих 96 у пратњи четири наставника: Јелене Вукичевић Радоичић, Јасминке Ристић Шкорић, Влада Марјана и Наташе Томић. На пут смо кренули у недељу 19. 6. 2022. године у 8 часова. Са нама на пут су кренули водич, представник туристичке агенције „Транс Југ“ травел из Београда као и лекар педијатар. У Ковачици смо обишли Галерију наивног сликарства, у Идвору смо обишли Народни дом Михајла Пупина, а затим смо посетили његову родну кућу. Стигли смо у 14.10 на Палићко језеро, где су ученици имали слободне активности до 17.30. У хотел „Патриа“ смо стигли у 18 часова. Ученици и наставници су се сместили, отишли на вечеру, а затим у дискотеку. У дискотеци смо остали до 21.30, а затим смо се са ученицима прошетали центром града и стигли у хотел у 23.00. Другог дана у 10.00 крећемо у обилазак центра Суботице са знаменитостима - Градска кућа и синагога. У 12.00 аутобусом крећемо у ЗОО врт на Палићу. Разгледање ЗОО врта је трајало до 13.30, а потом аутобусом крећемо у хотел на ручак. После ручка смо посетили ергелу Зобнатица. У Београд смо се вратили у 18.40.

Стручна и техничка припрема екскурзије је извршена квалитетно, тако да нисмо имали никаквих проблема у току извођења, што је омогућило да план изведемо. Пут је био удобан, деца расположена, аутобуси удобни и чисти, возачи пријатни и наставници такође расположени. Ученици су за време трајања посета музејима и свим активностима, где смо имали излагање водича, слушали, нису правилни буку и са пажњом гледали. Дисциплина свих ученика је била на завидној висини, успостављен је блиски контакт ученика и наставника, водича, возача аутобуса и лекара. Ученици су похваљени од стране агенције, особља хотела и возача за дисциплину и уредност током трајања екскурзије. Сви смо били једна добра и складна екипа, која уживала у сваком проведеном тренутку.

Наташа Томић

### **Извештај са екскурзије ученика осмог разреда**

Екскурзија је изведена 23, 24. и 25. маја 2022. на релацији Београд – Вршац – Бела Црква – Сребрно језеро – Лепенски вир – Кладово – Голубац – Београд, извођач: ТА Виа турс Петровић. Кренуло је 104 ученика (по одељењима: 8-1 25, 8-2 29, 8-3 27 и 8-4 23) и одељењске старешине Ана Стојановић, Ивана Марковић, Наташа Станић и Јелена Симић Бодирога. Уз одељењске старешине, у складу са важећим прописима, са ученицима су кренула два туристичка водича и лекар.

Према плану и програму, са пакинга у Скерлићевој улици кренули смо у 8 ч. распоређени у два аутобуса. Путовали смо до Вршца где је било прво заустављање. Обишли смо град, Градски музеј, Музеј старе апотеке и Вршачку кулу. Након тога упутили смо се на Белоцркванска језера и направили краћу паузу на једном од њих. Упутили смо се на Сребрно језеро преко Ковина. Сместили смо се у одмралиште „Сребрно језеро“, вечерали, а након вечере у ресторану „Сидро“, за ученике је организована дискотека у одмаралишту. Сви садржаји предвиђени програмом за овај дан су реализовани. У аутобусу у којем су били ученици 8-1 и 8-3 током пута се покварио клима уређај, па је, пошто је довезао ученике на Сребрно језеро, упућен у сервис на поправку.

Другог дана након доручка, упутили смо се према Ђердапској клисури. Обишли смо археолошко налазиште Лепенски вир и ХЕ „Ђердап“. Ручак је био организован у Кладову у ресторану „Језеро“. После ручка обишли смо град, а онда се упутили назад на Сребрно језеро. Након краћег одмора, вечерали смо, а за ученике је поново организована дискотека. Један ученик 8-2 током повратка из Кладова имао је стомачне тегобе. Лекарка га је прегледала и дала пробиотик. Иако је закључила да су тегобе лакше, по ученика су дошли родитељи и вратили га у Београд.

Након доручка трећег дана имали смо слободно време за шетњу око језера и спортске активности. После ручка кренули смо назад према Београду. За ученике 8-1 и 8-3 стигао је други аутобус, иако је у клима била поправљена. Обишли смо тврђаву Голубац. У вечерњим сатима (око 19 ч.) стигли смо на почетно одредиште где су ученике преузели родитељи.

Екскурзија ученика осмог разреда изведена је према плану и програму, уз поштовање важећих прописа.

Стручни вођа пута Ивана Марковић

### 3. Руководeћи органи

#### 3.1. Извештај о раду Школског одбора

У току претходне школске године Одбор се састао десет пута, електронски или у просторијама школе у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.

Прва електронска седница Школског одбора одржана је 09. 09. 2022 године. Донета је одлука о издавању школског простора: физкултурне сале, мале сале, учионица и свечане сале за период од септембра 2021 до јуна 2022. године, те је донео одлуку о образовању комисије за спровођење поступка давања у закуп непокретности путем писмених понуда .

Друга седница одржана је 14.09.2022. године у просторијама школе, том приликом донете су одлуке о доношењу Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, односно родитеља ученика у ОШ „Свети Сава“. Донет је Годишњи план рада ОШ „Свети Сава“ за школску 2021/2022 годину, План стручног усавршавања ОШ „Свети Сава“ за школску 2021/2022 годину, План самовредновања рада школе ОШ „Свети Сава“ за школску 2021/2022 годину, усвојен Извештај о стручном усавршавању ОШ „Свети Сава“ за школску 2021/2022 годину, Извештај о самовредновању рада школе ОШ „Свети Сава“ за школску 2020/2021 годину, Извештај о раду ОШ „Свети Сава“ за школску 2020/2021 годину, Извештај о раду директора ОШ „Свети Сава“ за школску 2020/2021 годину.

Трећа седница одржана у просторијама школе , на којој је донета одлука о усвајању извештаја о успеху, владању и изостанцима ученика на тромесечју за школску 2021/2022 годину, Извештај о постигнућима ученика на Завршном испиту за школску 2020/2021 годину, да се изврши редован попис финансијске и нефинансијске имовине школе, опреме, обавеза и потраживања са стањем 31. 12. 2021. године, о измени финансијског плана за 2021. године.

Четврта седница одржана је достављањем материјала члановима одбора електронским путем на којој је донета одлука о доношењу Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања.

Пета седница Школског одбора одржана је електронским путем достављањем материјала члановима Одбора који су донели одлуку о усвајању Финансијског плана за 2022. годину.

На шестој електронској седници чланови Школског одбора у оквиру својих овлашћења донели су одлуку о усвајању плана јавних набавки за 2022. годину, о усвајању измена финансијског плана за 2022. годину и извештаја о попису.

На седмој седници усвојен је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за прво полугодиште за школску 2021/2022 годину, Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године, Финансијски извештај за период од 01. 01. 2021. године од 31. 12. 2021. године и представљен је табеларни приказ успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године.

На осмој електронској седници Школског одбора усвојена је измена Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину. На страни 39. Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину врше се измене у делу које си односи на наставу у природи – разредну наставу за други разред тако да уместо „Други разред – Врњачка Бања или Сокобања, јесен 2021. или пролеће 2022. године“ стоји „Други разред – Врњачка Бања или Сребрно језеро, јесен 2021. или пролеће 2022. године“.

На страни 39. Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину врше се измене у делу које си односи на предметну наставу – тродневне екскурзије за осми разред тако да уместо „Тродневна екскурзија – осми разред – Лепенски Вир, Ђердап, Кладово, Неготин – јесен 2021. или пролеће 2022.“ године стоји „Тродневна екскурзија – осми разред – Вршац, Сребрно језеро, Кладово, Рам“.

Девета седница Школског одбора одржана је у просторијама школе, када су чланови Одбора донели одлуке о усвајању Извештаја о успеху, владању и изостанцима ученика на крају трећег тромесечја 2021/2022. године, Правилника о награђивању ученика, измени Статута ОШ „Свети Сава“ у складу са изменама Закона о основама система образовања и

васпитања, праћење мера и реализације ШРП- а и ГШРП-а и предлога мера за унапређивање. Одбор је обавештен о избору нових чланова, представљена је анализа пробног завршног испита.

На десетој седници Школског одбора члановима је представљен успех ученика на такмичењима и информације о реализацији завршног испита за ученике 8. разреда. Чланови Одбора су донели одлуке о усвајању Школског програма за период 2022-2026. годину и Школског развојног плана за период 2022-2026. годину, Извештај о извођењу екскурзије и наставе у природи, о формирању једне нове групе продуженог боравка у 2.разреду као и одлуку о годишњем одмору директора школе.

Школски одбор је реализовао све активности предвиђене Годишњим планом рада за школску 2021/2022. годину. Чланови Школског одбора доносили су одлуке о питањима у оквиру овлашћења која прописује Закон о основама система образовања и васпитања.

Председник Школског одбора Драгутин Марјановић

## **3.2. Извештај о раду директора школе**

### **1. Увод**

Рад директора Школе се заснива на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019), Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019), Статуту ОШ „Свети Сава“ и Годишњем плану рада школе за 2021/2022. школску годину.

Како би Годишњи план рада за школску 2021/22. годину могао да се спроводи несметано, на почетку школске године извршене су припреме у оквиру кадровских и просторних могућности. Сачињена је подела одељења, предмета и задужења за наставнике, структура радног времена свих запослених у школи и извршене су организационе припреме везане за почетак рада по Посебном програму и пријем ученика, нарочито ученика првог разреда. Одржани су радни састанци стручних органа школе са стручним сарадницима, руководиоцима стручних и одељењских већа, нарочито са учитељима првог разреда, одељењским старешинама петог и учитељима четвртог разреда, као и са осталим радницима школе. Образовно-васпитни процес одвијао се према распореду часова редовне и изборне наставе, допунске, додатне наставе и распореду часова ваннаставних активности. Школа је организовала рад у складу са Посебним програмом, а организација је подразумевала посебне мере због пандемије корона вируса. Ово је све допринело да се настава спроводи по плану од првог наставног дана.

На почетку школске 2021/2022. године било је 970 ученика распоређених у 36 одељења.

У први разред уписано је 111 ученика тако да је школа, према Стручном упутству за формирање одељења и начину финансирања у основним и средњим школама, оформила четири одељења, у другом и трећем по пет одељења, у четвртог разреда четири одељења, у петом и шестом по пет одељења, у седмом и осмом разреда по четири одељења.

У продуженом боравку организовано је петнаест група боравка од првог до четвртог разреда: шест група финансира Министарство, девет финансира Град Београд. Све планиране активности које су проистекле из овакве организације рада су у потпуности реализоване у првом полугодишту. Ученици који су похађали продужени боравак били су распоређени у мањим групама у редовним учионицама и некадашњој зборници, која је адаптирана за потребе боравка.

На основу Стручног упутства и одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа и Посебног програма образовања и васпитања израђен је Оперативни план рада Школе за школску 2021/2022. годину који је реализован у потпуности. За ученике првог, другог и од петог до осмог разреда настава је организована првој смени, док је за ученике трећег и четвртог разреда почетак наставе смењивао на недељном нивоу и то од 8 часова једне недеље, наредне од 12.45 часова. Ученицима првог и другог разреда настава је почињала од 8 часова, док је за ученике од петог до осмог разреда почетак часова био од 8.30. За ученике првог и другог разреда организован је боравак након завршетка наставе. За трећи и

четврти разред у две смене, од 7.00 часова (за ученике који су послеподне на настави) и након завршетка часова (за ученике након преподневне смене). Ученици су у оквиру боравка имали једносменске радионице и уобичајене активности и организован је ручак.

Друго полугодиште почело је 24. јануара 2022. Образовно-васпитни рад за ученике од првог до четвртог разреда реализован је непосредно у простору школе за све ученике у одељењу истовремено. Настава за ученике од петог до осмог разреда је организована комбиновањем непосредне наставе и наставе на даљину кроз комбиновани модел. Часови почињу од 8.00 за први, други трећи и четврти разред и од 8.50 за пети, шести, седми и осми разред. Од понедељка, 21. фебруара 2022. ученици свих разреда наставу су похађали по првом моделу - непосредно у школи.

Све учионице су опремљене рачунарима и пројекторима. Укупно се у школи користи 13 интерактивних табли. Постојећа опрема омогућава добре услове за квалитетну и успешну наставу. Лаптоп рачунари које су наставници добили на коришћење, као и рачунари које су добили од Града Београда омогућили су им да на најбољи начин организују активности када се у појединим одељењима појавила потреба за комбинованом или онлајн наставом због заражавања ученика ковидом, а на основу Стручног упутства.

Школа је као поклон добила од Министрства просвете, науке и технолошког развоја 19 лаптоп рачунара и 19 покретних пројектора.

Наставни план и програм су реализовани и ученици су оцењени у складу са Законом и Правилником о оцењивању. Наставни дани према календару школе су у потпуности реализовани као и планирани ритам радних дана. У складу са епидемиолошком ситуацијом јесењи распуст продужен је три дана.

У школској 2021/2022. години у нашој школи се реализују три посебна програма/пројекта: Обогаћени једносменски рад, Секција Програмирање и Бесплатне школе спорта. Извештај о реализованим активностима је у посебном делу Извештаја о раду школе.

У сарадњи са Институтом за женски спорт организовани су часови бадминтона за девојчице (као ваннаставне активности) у другом полугодишту.

## **2. Руковођење - Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе**

У организацији образовно-васпитног процеса рада установе и планирању и остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе директор школе је:

- Руководио радом Наставничког већа и Педагошког колегијума и учествовао у раду одељењских већа, на редовним и онлајн седницама,
- Сачинио Посебни програм рада школе,
- Припремао седнице стручних органа школе, школских тимова и стручних актива и учествовао у њиховом раду,
- Вршио назор над процесом рада у установи и законитошћу рада установе (спровођењем Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о оцењивању и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и родитеља ученика и осталих законских аката),
- Учествовао у изради распореда часова редовне и изборне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности ученика,
- Учествовао и пратио план и реализацију Пројекта обogaћеног једносменског рада,
- Учествовао у измени правилника; у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о његовом остваривању на полугодишту,
- Сарађивао са секретаром школе по питању спровођења законских аката, кадровске политике (обезбеђивање стручних замена, нова запошљавања...) и службом рачуноводства по питању израде финансијског плана, финансијског извештаја и наменског трошења финансијских средстава и надзирао рад помоћно-техничког особља школе, надзирао је унос у ИСП, извештаја на недељном и месечном нивоу,
- Планирао и пратио стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, .
- Стручно се усавршавао унутар и ван установе и похађао семинаре и стручне скупове,
- Формирао тимове и стручне активе установе и учествовао у њиховом раду.

- Сарађивао са психологом, педагогом и одељењским старешинама по питању предузимања мера за ученике који имају проблеме у учењу и дисциплини, вођењу васпитно-дисциплинских поступака, као и по питањима свих активности везаних за рад школе, рад наставника (посебно нових чланова колектива) проблема ученика и сарадње са родитељима,

- Организовао набавку наставних средстава и опреме за наставу и школу и радове на отклањању кварова у школи,

- Сарађивао са просветним инспекторима и просветним саветницима,

- Сарађивао са органом управљања школе, локалном самоуправом и државном управом,

- Сарађивао са културним институцијама и организацијама у окружењу школе,

- Редовно сарађивао са активом директора на нивоу општине.

### **3. Самовредновање рада школе и развојно планирање**

Акциони план за 2021/2022. сачињен је на основу Развојног плана школе и са њим су упознати наставници и стручни сарадници. Заједно са члановима Стручног актива за развојно планирање директорка је пратила остваривање планираних активности. Организовала је несметано одвијање рада у школи и сарађивала са запосленима у томе. Вршила је контролу реализације програма и плана рада за све облике рада. Пратила је ефективност и ефикасност индивидуалног и тимског рада у школи, посебно у вези са остварењем активности из Акционог плана, Школског развојног плана и Плана самовредновања.

Директорка је учествовала у остваривању активности Развојног плана школе, обезбеђивању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

Као члан Тима за самовредновање рада школе, учествовала је и пратила рад чланова тима и сарађивала са њима у изради Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину и изради Плана самовредновања за школску 2021/2022. годину. Школски развојни план је израђен за период од школске 2022/2023. до 2025/2026. године.

Током школске 2021/2022. године спроведено је самовредновање у целини и збирно су обрађене све области квалитета рада. Резултати, коришћени у изради новог развојног плана, приказани су у Извештају о самовредновању. У процесу школског развојног планирања током 2021/2022. учествовале су све интересне групе: наставници, ученици, родитељи, локална заједница. Током израде новог развојног плана узети су у обзир извештаји о раду школе, извештаји о самовредновању и извештаји о реализацији Развојног плана 2017/2022. На састанцима стручних већа и тимова у априлу 2022. наставници и стручни сарадници урадили су SWOT анализу стања на основу релевантних информација о самој школи и њеној околини из перспективе стручног органа који ради анализу и навели су јаке и слабе стране школе, могућности и препреке. На нивоу стручних већа за области наставних предмета заступљених на завршном испиту, у вези са анализом извештаја са завршних испита у претходне четири године, предложене су мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит. На основу извештаја и анализе стања предложене су приоритетне области развоја и развојни циљеви. Стручни актив за развојно планирање је затим израдио Развојни план за период од 2022/2023. до 2025/2026.

### **4. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања**

Директорка је подстицала целоживотно учење свих у школи, учествовали у унапређивању и усавршавању рада наставника и стручних сарадника кроз учешће у планирању, организацији и праћењу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника заједно са члановима Тима за професионални развој.

На основу Плана стручног усавршавања, наставници су похађали различите облике стручног усавршавања. У школи су организована два семинара: „Развој самопоуздања и вештина комуникације“ одржан је 9. октобра 2021. Учесници су били 17 наставника, психолог и директор школе. „Часови разумевања и радости“ одржан је 17 и 18. јануара 2022. Полазници су били наставници, стручни сарадници и директор школе.

У оквиру стручног усавршавања у установи на седници Наставничког већа 25. августа 2021. педагог Татјана Перишић приказала је семинар „Развој међупредметне компетенције и

одговоран однос према здрављу“ и са наставницима додговорила поделу задужења за израду домаћег задатка. Наставница Јована Симић је на седници Наставничког већа 4. новембра 2021. презентovala платформу „Чувам те“ и ресурсе које нуди наставницима за рад у настави. Педагог Татјана Перишић је одржала предавање на седници Наставничког већа 19. јануара 2022. године „Процедуре у реаговању на насиље и улога школе“ и приказала вебинар „Формативно оцењивање“.

Одржана су три огледна и четири угледна часа уз присуство наставника, стручних сарадника и директора школе. Директорка је присуствовала огледном часу из Технике и технологије које су одржале Ирина Гајић и Наташа Томић 20. октобра 2021. у одељењу V1, наставна јединица „Правила и прописи кретања пешака, возача бицикала и дечијих возила у саобраћају“. Новина у раду је примена микробита у настави. Циљ часа је био Стицање знања везаних за правила и прописе кретања пешака и возача и упознавање ученика са применом микробита у настави. Ученици су са великим интересовањем пратили час и активно учествовали у раду. У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Акционим планом су планирани часови које су пратили колеге. Одржано је десет часова, у анализи и дискусији закључено је да су часови, углавном, били добро припремљени и реализовани. Директорка је пратила два таква часа. Детаљи о овим часовима су у Извештају о стручном усавршавању.

Током првог полугодишта завршен је приправнички период за три наставника. Директорка је као члан комисије присуствовала часовима за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу, које су одржали ови наставници. Марија Милинковић је 7. октобра 2021. одржала у VIII4 час хемије за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу. Наставна јединица је била „Легуре и корозија - обрада“, а часу су присуствовали и педагог Татјана Перишић и наставник Јелена Симић Бодирога. Комисија је оценила реализацију часа успешном. Маринел Ардељан је 29. новембра 2021. одржао у II1 час српског језика за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу. Наставна јединица је била „Штампана слова латинице У и В“. Часу су присуствовали и педагог Татјана Перишић, наставник Ивана Милошевић и ментор Драгана Златић. Комисија је оценила реализацију часа успешном. Јована Симић је 1. децембра 2021. одржала у IV1 час српског језика за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу. Наставна јединица је била „Драмски текст *Слава*, Дејан Алексић“, а часу су присуствовали и педагог Татјана Перишић, наставник Ивана Милошевић и ментор Ивана Уљанов. Комисија је оценила реализацију часа успешном.

Директорка школе Јована Миленковић је положила испит за лиценцу, 19. новембра 2021. у Школској управи Београд. У оквиру припрема за испит спровела је анкету за наставнике и израдила рад у вези са комуникацијом међу наставницима „Утицај успешне комуникације међу запосленима на рад школе“. Рад је постављен на сајту школе на страни [Стручно усавршавање](#).

Обука за све запослене „Заштита од пожара“ одржана је 7, 14. и 21. октобра 2021.

На страни школског сајта Стручно усавршавање постављене су презентације коришћене током предавања на седницама Наставничког већа и стручни радови запослених.

У оквиру стручног усавршавања ван установе директор је похађала стручни скуп „Директор – носилац промена у образовању савременог доба“ одржан у Врњачкој Бањи, 24. и 25. фебруара 2022.

Током другом полугодишта завршен је приправнички период за Александру Протић. Директорка је као члан комисије присуствовала часу за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу. Александра Протић је 17. марта 2022. одржала је у VII3 час српског језика. Наставна јединица је била Обрада песме „Међу својима“, а часу су присуствовале и Ивана Марковић, ментор, Драгана Јањић и Татјана Перишић. Комисија је закључила да је Александра Протић успешно савладала приправнички програм и стекла услов за полагање испита за стицање лиценце за рад.

Обука за запослене „Обука запослених за реакције у кризним ситуацијама“ одржана је 30. маја 2022.

## **5. Материјално-финансијски послови**

Директорка је пратила законске прописе, учествовала у анализи обављања административно-финансијских послова и одлучивала о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом. Пратила је утрошак финансијских средстава и учествовала у изради завршног рачуна.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи. Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. То доприноси побољшању услова рада и побољшању позитивне атмосфере у школи и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састоји у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

У вези са материјално-финансијским пословима обављали су следеће активности: директорка је учествовала у изради финансијских показатеља школе за текућу школску годину на основу кадровске и материјалне опремљености школе, водила рачуна о текућем и инвестиционом одржавању школе; бринула о правовременом обезбеђивању материјално техничких услова за рад школе и пратила материјално финансијско пословање школе.

Израђен је Финансијски план и План јавних набавки за 2022. годину.

Од септембра 2021. године набављено је и урађено следеће:

- куповане су књиге за школску библиотеку из средстава Министарства просвете,
- редовно је купован потрошни материјал за потребе наставе и ваннаставних активности (папир, хамер, фломастери...),
- редовно је купован материјал за одржавање хигијене и дезинфекцију (маске, рукавице, дезобаријере, течности за различите врсте дезинфекција...),
- покренут је и окончан Поступак јавне набавке мале вредности за набавку припреме и дистрибуције obroка за ученике у продуженом боравку, изабран је најповољнији понуђач.

Обезбеђено је редовно техничко одржавање и поправке рачунара и осталих уређаја.

На основу упутства Секретаријата за образовање набављени су уџбеници за социјално угрожене ученике и ученике који су треће и свако наредно дете у породици које је финансирало Министарство просвете.

## **6. Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима**

Директорка је учествовала у планирању и реализацији сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, суседним школама, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе. У реализацији васпитно-образовног рада остварена је сарадња са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“,
- Организацијом Пријатељи деце Врачара ради заједничког учешћа у приредбама, манифестацијама, хуманитарним акцијама и такмичењима,
- Домом здравља Врачар кроз систематске и стоматолошке прегледе, вакцинације, прегледе вашљивости ученика,
- Храмом Светог Саве кроз часове верске наставе,
- Центром за социјални рад општине Врачар кроз спречавање насиља над ученицима, помоћ ученицима са породичним и егзистенцијалним проблемима и јачање подршке образовно и социјално занемареним ученицима,
- Градском општином Врачар кроз свакодневне контакте директора и општине и образовну подршку општине школе.

Поред институција у окружењу школе директор школе је редовно сарађивао и са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (министар просвете, науке и технолошког развоја посетио је нашу школу поводом полагања пробног завршног испита, 25. марта 2022.),
- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда,
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда,
- Школама на територији општине Врачар,
- Градским центром за социјални рад Врачар,

- Секретаријатом за саобраћај града Београда
- Факултетима (обављање студентске праксе)
- УКП (предавања на тему малолетничке делнквенције за ученике од 5. до 8. разреда).

ЈКП „Паркинг сервис“ је сезону 2021. акције „Ђачко паркинг место“ завршио 25. новембра 2021. у ОШ „Светозар Милетић“, уручењем донације у виду наставних средстава директорима 33 основне школе са подручја зонског система паркирања. Уговоре о донацији и опрему су директорима школа уручили заменик градоначелника Горан Весић и директор ЈКП „Паркинг сервис“ Андрија Чупковић. Наша школа је добила разглас.

У Основној школи „Милена Павловић Барили“ 3. септембра 2021. су додељени дрoнови директорима и одржан семинар за наставнике педесетак основних школа са Палилуле, Вождовца, Старог Града, Врачара, Савског Венца, Звездаре и Гроцке. Тиме је завршена додела дрoнова и организација семинара за све основне школе у Београду.

Сарадња са Општином Врачар, Библиотеком града Београда, удружењем Пријатељи деце и другим институцијама и организацијама остварена је током реализације програма за обележавање важних дана и догађаја и учешће ученика на конкурсима и такмичењима. Агенција за безбедност саобраћаја, у сарадњи са „ЕТМ продукцијом“ и уз подршку Градске општине Врачар и Савета за безбедност саобраћаја општине Врачар, реализовала је занимљив и едукативан квиз за децу „Научи се човече, Саобраћајни зна(Л)ци“ у нашој школи, 14. децембра 2021. У такмичењу су учествовали ученици основних школа „Свети Сава“, „Краљ Петар II Карађорђевић“, „Јован Миодраговић“ и „Светозар Марковић“. Тим сваке школе чинила су четири играча, по један из старијих разреда, и сваки тим је имао је своју боју. За игру је коришћен ПВЦ полигон са одштампаним пољима за игру. Најбољи су били ученици ОШ „Јован Миодраговић“ и пласирали су се на завршно такмичење.

Наша школа је била домаћин и организатор састанка Окружног актива директора основних школа Школске управе Београд у оквиру редовне сарадње Министарства просвете, науке и технологије и школских управа са директорима школа, 21. јануара 2022. године. Састанку су присуствовали директори основних школа са општина Звездара, Врачар, Палилула, Савски венац, Младеновац, Гроцка и Сопот. Након уводног обраћања директорке школе Јоване Миленковић и Драгана Филиповића, руководиоца Школске управе Београда, др Милан Пашић, помоћник министра за предшколско и основно образовање и васпитање, упознао је директоре основних школа са кључним активностима и иницијативама у основном образовању.

У сарадњи са ОШ „Јован Миодраговић“ организовано је градско такмичење из математике у марту 2022. У сарадњи са ОШ „Јован Миодраговић“ организован је и завршни испит за ученике осмог разреда у јуну 2022.

### **7. Сарадња са родитељима**

Сарадња директора са родитељима и старатељима ученика обавља се свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби и саветодавни рад са родитељима, када је потребан, допринели су стварању атмосфере разумевања и поверења између школе и родитеља, што је неопходно за квалитетан рад школе. Посебно је важна сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, која се остварује заједно са педагогом и психологом школе, а кад је било потребно и са Центром за социјални рад.

Директорка школе је сарађивала са Саветом родитеља и родитељима ученика. Учествовала је у раду седница Савета родитеља и у њиховој припреми. Организовала је и видно истицала термин за „отворена врата“ - онлајн и контролисала поштовање утврђених термина.

У оквиру превентивних активности Програма заштите ученика од насиља, чланови Тима за заштиту од насиља организовали су презентацију платформе „Чувам те“ за наставнике, ученике и родитеље. Ивана Ћирковић, родитељ и члан Тима, припремила је презентацију платформе коју је приказала на састанку Савета родитеља одржаном 30. новембра 2021. године. Презентација се налази сајту школе у делу Деца и родитељи.

Родитељи су укључени у све сегменте рада школе. Они су чланови неколико школских тимова. Јована Миленковић је присуствовала заједничком састанку Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање и развој квалитета школе и Тима за професионални развој, одржаном 13. јануара 2022. године. Састанку су поред наставника и стручних сарадника присуствовали и родитељи Радмила Илић и Анђелка Гојковић. На састанку је договорено како ће родитељи учествовати у вредновању рада школе како ће се организовати активности за израду новог Развојног плана школе у мају 2022. Родитељи ће се у другом полугодишту укључивати у активности школе и кроз активности пројекта „Професионална оријентација“.

Припремљено је неколико документа за родитеље под скупним називом Савети за родитеље: Савети за родитеље, Развој детета, Искреност, Радне навике и Успех и неуспех, награда и казна. Израђен је и документ „Кораци у сарадњи родитеља и школе“. Сви документи су постављени на сајту школе у делу Деца и родитељи.

У децембру 2021. године направљена је анонимна анкета за родитеље ученика свих разреда. Циљ је био да се утврди мишљење родитеља ученика о сарадњи са школом и да се на основу тога унапреди рад школе у наредном полугодишту. Упитник је попунило 97 родитеља. Анализа резултата је у Извештају о реализацији Акционог плана.

У априлу 2022. Савет родитеља је одабрао три представника родитеља за чланове Школског одбора за наредни четворогодишњи период.

### **8. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад**

Педагошко-инструктивни рад се одвијао кроз пружање помоћи наставницима у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељењска заједница). Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Праћена је реализација наставе и реализација годишњег програма рада школе, као и планови и реализација допунског и додатног рада. Анализирани су текући васпитно-образовни проблеми и пружана помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању. Директор организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе у школи. Остварена је сарадња са наставницима у идентификацији даровитих ученика и координисан је рад наставника са њима.

Обављени су педагошко-инструктивни послови у вези са радом стручних актива, већа и тимова и праћена је реализација екскурзије, излета и наставе у природи.

Ради праћења организације наставног рада и унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, Јована Миленковић је посећивала часове приправника и других колега и после часова са њима разговарала ради пружања помоћи у планирању и организацији наставе. Директор школе посетила је 40 часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, као и часове одељењског старешине и часова на којима је праћен рад приправника и нових чланова колектива. Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда, као и реализација пројекта Обогаћеног једносменског рада у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. Након обиласка часова обављени су консултативни разговори са наставницима у вези са применом савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава, начином одржавања пажње и дисциплине ученика и повећањем заинтересованости за рад. Размењени су утисци и запажања о реализацији часа и попуњаване су чек листе за посматрање и вредновање часа. У разговору са наставницима, након посећеног часа, указивано је на успешно реализован и рационално вођен час, на потребу за чешћом применом савремених наставних средстава као и на потребу за индивидуализованим приступом ученицима, начине мотивисања ученика, потребе неговања говорне културе, изражајног казивања, корелације са другим наставним областима. Такође, указивано је и на недовољне припреме и уочене пропусте у организацији часа и мотивацији ученика. О запажањима о посећеним часовима дискутовано је са педагогом и психологом школе ради изналажења могућности за унапређење наставе

Директорка је присуствовала часовима за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу.

Прегледани су у сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени одељењским старешинама, како би се правремено отклонили.

Јована Миленковић је учествовала у раду одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума, анализи успеха на крају првог класификационог периода и првог полугодишта. Пратила је рад стручних већа, посебно у вези са усаглашавањем критеријума оцењивања у оквиру сродних предмета и бољом корелацијом међу предметима у оквиру планирања и реализације часова пројектне наставе.

У сарадњи са помоћником директора, психологом и педагогом Јована Миленковић је континуирано пратила активности током периода учења на даљину и реализацију образовно-васпитног рада и пружала подршку наставницима у превазилажењу појединих ситуација и недоумица.

### **9. Рад са децом**

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са ученицима се обавља свакодневно кроз индивидуалне и групне разговоре. Посебно је важно праћење рада и подстицање на рад ученика са тешкоћама у раду и понашању. Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима ако за то имају потребе.

Редовно су праћене све активности у вези са реализацијом плана и програма у првом разреду, адаптацијом ученика на први разред и прихватањем новог облика рада. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима. Праћен је и подржан рад Ученичког парламента. Изабрана су два представника Ученичког парламента који су позивани на седнице Школског одбора и Наставничког већа.

Ученици су ангажовани и у реализацији програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“. Такође, ученици су укључени у школска и општинска такмичења, конкурсе и хуманитарне акције.

Покренуто је седам дисциплинска поступака против ученика. Два су прекинута, пет је окончано доношењем решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере – укор директора.

### **10. Општи акти о организацији и систематизацији послова; Послови у вези са радним односом и спровођењем закона**

У оквиру својих активности директор се стара о припреми изради и ажурирању општих и нормативних аката школе и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе.

Свим запосленима уручена су решења о структури радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље.

Запослени су редовно обавештавани о свим препорукама, правилницима, дописима и упутствима Министарста просвете науке и технолошког развоја, а у вези са епидемиолошком ситуацијом у току школске 2021/2022. године.

Јована Миленковић је учествовали на свим седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Инициране су многе актуелне теме и захваљујући заједничком раду директора, стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора донесене су одлуке које доприносе успешном раду Школе.

### **11. Организационо-управни послови**

Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи је имала приоритет како би се обезбедили услови који су преко потребни за нормално функционисање разредно-часовног система.

Директорка је учествовала у организацији израде и ажурирања нормативних аката школе и изради плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, директорка је конструктивно учествовала у раду Школског одбора и Савета родитеља на свим одржаним седницама. Учествовала је у формирању стручних већа и тимова, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у установи. Сазивала је и руководила седницама Наставничког већа и старала се за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете.

Директорка је сарађивала са Школским одбором:

- присуствовала је свим седницама Школског одбора и заједно са секретаром школе радила на њиховој припреми,
- извештавала је чланове Школског одбора о свим активностима у школи између две седнице,
- припремила извештај Школском одбору о раду установе и о свом раду на крају првог полугодишта,
- консултовала чланове Школског одбора о вези са свим питањима из његовог делокруга рада.

На седници Наставничког већа у априлу 2022. Изабрана су три представника за Школски одбор.

## **12. Мере ради извршења налога просветног инспектора**

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године обављен је један инспекцијски надзор у предмету вршења контролног-теренског надзора у погледу чистоће и уредности спољних делова зграде и површине око зграде и оградe школе, у коме је констатовано да је у предмету вршења контролног инспекцијског надзора извршења решења X-02 бр. 355-859/2021 од 27. 08. 2021. године, школа као надзирани субјекат поступила у складу са решењем у предвиђеном року, те даље мере нису наложене. У другом полугодишту обављена су четири инспекцијска надзора у вези са додатном групом продуженог боравка, избором ученика, избором ђака генерације и покренутим дисциплинским поступком. налога просветног инспектора током школске 2021/2022. године није било.

Извршен је стручно педагошки надзор у вези са реаговањем школе након случаја проблема у понашању ученика. Дате су препоруке за унапређење рада школе у области заштите од насиља и дискриминације.

## **13. Рад у стручним органима установе**

Директор школе прати рад стручних актива, тимова и комисија. У школи раде следећи стручни активи и тимови: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање; Тим за професионалну оријентацију, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за културну и јавну делатност, Тим за сајт, школски лист и летопис. У школи ради Ученички парламент, а ученицима у раду помаже за то одређени наставник.

Директор учествује у раду стручних већа за предмете и стручних актива за развој школског програма и развојно планирање и присуствује свим састанцима Стручног већа разредне наставе и седницама одељењских већа свих разреда. У сарадњи са стручним већима и школским тимовима и Педагошким колегијумом учествује у изради и реализацији годишњих планова рада и прати реализацију Годишњег плана рада школе за 2021/2022. кроз извештаје о раду наставника, стручних органа и школских тимова.

Седнице руководећих и стручних органа су у првом полугодишту организоване углавном на даљину – путем Гугл мита, а у другом полугодишту уживо у просторијама школе.

У јуну 2022. донесени су Развојни план школе и Школски програм за период од 2022. до 2026.

## **14. Остали послови - Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе**

Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. Благовремено се информишу запослени, ученици и родитељи, стручни органи и органи управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини. Редовно објављивање информација и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници;

- путем огласне табле у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга.

Школа има своју интернет страну и Информатор о раду школе.

Школа води летопис и објављује школски лист „Маштарије“.

Ангажовањем директора уз сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленима и Школским одбором, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе.

### **15. Закључак**

Неопходно је да се и даље настави процес осавремењивања наставе, мотивисање ученика и наставника да постижу што боље резултате у настави и ваннаставним активностима. Наставићемо сарадњу са родитељима и ученицима и нарочиту пажњу ћемо посветити примени образовних стандарда и примени информационо-комуникационих технологија.

### **16. Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018) директор подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

Директор школе Јована Миленковић

### **3.3. Извештај о раду помоћника директора школе**

Помоћник директора радила је по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току првог полугодишта школске 2021/2022. реализоване су планиране активности у четири области:

- Планирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада;
- Саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- Сарадња са локалном заједницом и другим културно-образовним установама.

**У области планирања, организовања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:**

Помоћник директора је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. у изради Оперативног плана школе о организацији образовно-васпитног рада на основу Правилника о посебном плану образовно васпитног рада у ванредним ситуацијама на почетку школеке 2021/2022. године и на почетку другог полугодишта, у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. У сарадњи са директором и секретаром школе урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу за школску 2021/2022. Помоћник директора учествовала у изради распореда дежурства и помагала дежурним наставницима током дежурства. У сарадњи са директором, ПП службом, наставницима и представницима локалне заједнице учествовала у организацији свечани пријем ученика првог разреда и прослава школске славе у условима које омогућава тренутна епидемиолошка ситуација. Направљен је распоред отворених врата. У сарадњи са стручним већима урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. У сарадњи са директором и предметним наставницима организована су школско такмичења ученика из математике, а у сарадњи са помоћником директора ОШ „Јован Миодраговић“ организовано градско такмичење из математике. Помоћник директора током школске године континуирано је пратила извођење редовне наставе и слободних наставних активности ученика непосредно у школи. Организовала је замене одсутних наставника и мењала наставнике. (45 часова)

Помоћник директора је у сарадњи са наставницима посећивала је угледне и јавне часове колега. Током школске године праћен је рад одељењских заједница, спровођење и поштовање правилника понашања ученика, родитеља, наставника и осталих запослених. Помоћник директора је учествовала у праћењу бројних активности у школи. Радила на изради Извештаја о раду школе за прво полугодиште 2021/2022. у сарадњи са библиотекарском и подели послова и радних задатака наставника за школску 2021/2022. годину. Помоћник директора је сарађивала са директором, педагогом и психологом у организацији и праћењу рада школе. Сарађивала са директором у организацији активности школе за почетак школске 2021/2022. године. Евидентирала је број ученика и запослених који су COVID 19 позитивни, прослеђивала наведене податке Заводу за јавно здравље и Школској управи и сарађивала са Заводом за јавно здравље у виду консултација у циљу доношења одговарајуће одлуке о организацији образовно-васпитног рада и спречавања ширења инфекције вирусом Covid19. Учествовала у упису ученика у први разред, као и у уносу података у ЈИСП.

**Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима.** Током школске 2021/2022. године пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима, као и у решавању организационих и техничких проблема-интернет, исправност рачунара, бим пројектора у учионицама, функционисање гугл учионица и др). Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Са наставницама је помоћник директора сарађивала и током периода учења на даљину у оквиру комбинованог модела у предметној настави у планирању и организацији образовно-васпитног рада. Сарадња са ученицима се огледала у свакодневној комуникацији пре почетка часова и током одмора, као и раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Сарадња са родитељима се одвијала кроз разговоре са родитељима (групним и индивидуалним) у вези са проблемима које су идентификовали и родитељи и запослени школе, а у вези са понашањем деце, оценама ученика, организацијом рада школе и сл. Сарадња се одвијала и учешће на састанцима Савета родитеља.

#### **Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад**

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, стручних већа као и састанцима тимова на којима се расправљало и договарало о организацији образовно-васпитног рада у оквиру комбинованог модела наставе и у периоду наставе на даљину за ученике старијег школског узаства, а у другом полугодишту непосредне наставе за ученике свих разреда. Учествовала је у праћењу реализације ШРП, Школског програма, Плана самовредновања, Плана стручног усавршавања, а у другом полугодишту је учествовала и као члан тимова у активностима израде Школског програма и Развојног плана за нови четворогодишњи период. Током школске године помоћник директора је усмеравала и усклађивала рад стручних органа школе и учествовала у општој организацији живота и рада школе. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе. Анализирани су полугодишњи и извештаји стручних већа, и на основу тога у сарадњи са библиотекарском израђени критеријуми за израду извештаја и годишњих планова стручних органа и тимова школе као и концепција годишњег извештаја и плана рада школе. Анализирала је реализацију фонда часова и дати су предлози и мере за унапређење. У фебруару 2022. помоћник директора је у сарадњи са библиотекарском учествовала у изради Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта 2021/2022. који су чинили: Извештај о реализацији Акционог плана (израђен на основу извештаја наставника и стручних сарадника), Извештај о раду директора и извештаји о раду стручних сарадника. Учествовала је у изради Извештаја о раду школе за 2021/2022. Помоћник директора је са ПП службом анализирала успех и дисциплину ученика на крају првог и другог полугодишта.

#### **Сарадња са локалном заједницом и другим културно- образовним установама**

Током школске године помоћник директора је сарађивала са локалном заједницом и културно-образовним институцијама (ГО Врачар,) и са различитим организацијама за децу

(Пријатељи деце Врачара, и сл.) Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом општине Врачар, МУП-ом, у другом полугодишту је успостављена сарадња са Институтом за женски спорт у организацији бадминтона за девојчице основношколског узраста. Сарађивала је са Институтом за јавно здравље Батут у сврху обавештавања и поступања у ситуацијама пријављених случајева КОВИД позитивних наставника и ученика.

У оквиру стручног усавршавања ван установе помоћник директора је са директорком похађала стручни скуп „Директор- носилац промена у образовању савременог доба“ одржан у Врњачкој Бањи.

Помоћник директора Татјана Перишић

### **3.4. Извештај о раду Савета родитеља**

На почетку школске 2021/2022. године конституисан је Савет родитеља који укупно броји 36 чланова. За председника Савета родитеља изабран је представник одељења 7/1 и изабран је представник и за општински Савет родитеља.

У првом полугодишту 2021/2022. године одржане су три седнице Савета родитеља.

На седницама су разматрана сва важна питања у вези са радом школе.

Савет родитеља је упознат са планом рада Савета родитеља, упознат је са Годишњим извештајем о раду школе за 2020/2021. годину, Годишњим планом рада за 2021/2022. годину, изабрани су родитељи, представници у тимовима школе.

Од важнијих тема, током полугодишта, дискутовано је о продуженом боравку, исхрани ученика, обезбеђењу и осигурању. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја и првог полугодишта, а родитељи су могли детаљно да се упознају са статистиком оцена и изостанака ученика.

Представник одељења 3/5, члан Тима за заштиту ученика од насиља, припремила је презентацију и одржала предавање у вези са платформом „Чувам те“, чиме је упознала чланове Савета са могућностима и предностима ове врсте подршке у циљу превенције, спречавања и препознавања сваког вида насиља.

Чланови Савета су дискутовали и давали конструктивне предлоге за побољшање рада у школи и тиме допринели бољој сарадњи родитеља и школе.

У другом полугодишту одржане су 4 седнице Савета. Чланови Савета су упознати са извештајем о успеху ученика у учењу и владању на крају трећег тромесечја и на крају наставне године, анализом успеха ученика на пробном завршном испиту, постигнућима ученика на такмичењима, спроведеном истраживању ICCS , изменама школског календара и надокнади часова због продуженог распуста. Покренули иницијативу за отварање нове групе продуженог боравка. Чланови Савета родитеља су упознати са одлуком Наставничког већа о избору учбеника за 4. и 8. разред за наредни четворогодишњи период и за 7. разред за наставни предмет Техника и технологија, усвојили одлуку комисије о избору дистрибутера за набавку учбеника. Учествовали су у одабиру фирме за фотографисање, обавештени о избору физичког обезбеђења и цени за друго полугодиште. Савет родитеља је разматрао Школски програм за период од 2022-2026. године и предлог Развојног плана за период од 2022-2026. године, Извештај о реализацији програма посета, излета, екскурзија и наставе у природи и дали сагласност за организацију и реализацију програма посета, излета, екскурзија и наставе у природи за наредни школску годину.

## **4. Стручни сарадници**

### **4.1. Извештај о раду педагога**

#### **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

У току школске 2021/2022. године педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе. Поред тога учествовала је у изради планова индивидуализације и Индивидуалних образовних планова, за ученике у одељењима 3/4, 3/5, 2/5 и 8/4, као и планова појачаног васпитног рада за поједине ученике у 6/1, 8/3, 7/1, 8/1,7/4 и личне планове заштите за ученике у 8/3, 6/3 и 6/5 или групу ученика. Учествовала је у изради планова активности за додатни рад са приправником, израде допуне акционог плана Развојног плана, Школског програма и Развојног плана за нови четворогодишњи период, као и у изради Годишњег плана рада педагога и оперативних планова рада педагога. Због епидемиолошке ситуације на почетку првог и другог полугодишта учествовала у изради оперативног плана организације и реализације наставе у складу са просторним и техничким могућностима школе, а на основу Посебног програма основног образовања и васпитања и одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа. Подршка наставницима у изради плана оцењивања и дефинисања критеријума оцењивања.

Учествовала је током школске године у распоређивању новопридошлих ученика у одељења.

#### **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Анализа и вредновање остварених резултата вршени су квартално на тромесечју оба полугодишта, током и на крају првог и другог полугодишта и усклађени су са планираним активностима вредновања и самовредновања Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање, Тима за унапређивање и развој квалитета установе, а резултати презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора.

У циљу праћења образовно–васпитног рада током наставне године посећено је укупно 21 час. Највећи број часова посећен је у циљу праћења реализације Оперативног плана реализације наставе, оптерећености ученика, али и по пријави о нерегуларности и неодговарајућем приступу у раду одређених наставника, часови планирани акционим планом у циљу подстицања хоризонталног учења. С обзиром да је расподела послова педагога била подељена на два стручна сарадника са по 50% током школске 2021/2022 године, као и великог броја одсуства наставника и потребе за организовањем замена и обезбеђивања кадровских и техничких услова рада, део посета часова није био заступљен у довољној мери, посебно у праћењу часова наставника почетника и наставника на замени. У наредној школској години приоритет би требало да буде праћење часова које реализују наставници приправници, почетници и наставници на замени, као и организовање праћења наставе са посебним освртом на процес оцењивања, у односу на стандарде квалитета области наставе и учења. Такође, посећена су четири часа у улози члана комисије за проверу усвојености програма приправника. Одређен број часова посећен је у циљу праћења дисциплине и социјалних односа у појединим одељењима. Посећени су часови реализовани непосредно у школи.

#### **Рад са наставницима**

Током школске године остварена је свакодневна сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и одељењским старешинама пре свега у циљу отклањања узрока проблема у понашању и ометања наставе, разних врста сукоба на релацији ученик - ученик и ученик - наставник, оснаживања наставника за реализацију непосредне и наставе на даљину, начину организовања додатне подршке ученицима у условима организовања наставе по комбинованом моделу, у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, откривања узрока неуспеха ученика у учењу, неоправданог изостајања ученика са наставе, примењивању савремених наставних метода и облика рада, платформе за учење на даљину и дигиталних алата, упознавања одељењских старешина са способностима, могућностима и успехом ученика у петом разреду као и нових ученика, педагошко-инструктивног рада, упућивање наставника на

обуке и семинаре акредитоване од Завода за вредновање образовања и васпитања као и на обуке од јавног значаја које организовало Министарство просвете.

Сарадња са наставницима реализована је путем саветодавних индивидуалних или групних разговора. Реализовани су:

- разговори у вези са применом процедура из протокола у поступању у случају насиља у виду интервентног реаговања на насиље и консултативних разговора у поступку реаговања на насиље;

- разговори на тему непримереног понашања ученика на часовима, одбијање израде задатака

- разговори на тему пружања подршке у превазилажењу тешкоћа у сарадњи на релацији родитељ наставник.

- разговори са појединим наставницима о непрофесионалном односу појединих колега у оквиру стручних већа при договарању и изради заједничких задатака.

- разговори о праћењу начина вођења педагошке документације наставника на пружању подршке у вођењу евиденције у есДневнику; (евиденција реализованих часова, записници, оцењивање)

- разговори на тему организације и реализације предвиђених планова и распореда;

- разговори и подршка новим наставницима и наставницима на замени у изради пробног завршног испита за ученике који раде по ИОП-у, у решавању проблема у комуникацији и неадекватног односа ученика према наставнику, организацији и учешћу на такмичењима...

- подршка у изради новог школског програма.

Сарадања са одељењским старешинама била је усмерена највише подршку у решавању проблема у понашању и учењу ученика у свим разредима посебно у осмом разреду; решавању конфликта и ситуација насиља (физичког, вербалног, дигиталног и социјалног, психичког); пружање подршке ОС у сарадњи са родитељима, упознавање и праћење развоја и напредовања нових ученика; подршку у координацији израде и изради педагошких профила и ИОП-а; неоправдано изостајање ученика; праћење понашања и развоја ученика и оцењивање.

Сарадња са предметним наставницима је обухватала у највећој мери разговоре и анализу реализације посећених часова, највише редовне наставе, и давање предлога за њихово унапређивање; пружање подршке у изради педагошких профила и ИОП-а и помоћи у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и осмишљавања рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (тешкоће у развоју и учењу, ометања наставе); као и разговоре о предлозима унапређивања васпитно-образовног рада .

Након обиласка наставе извршена је анализа одржаног часа заједно са наставницима са циљем подстицања самопроцене часа од стране наставника ради унапређивања образовно-васпитног рада и решавања уочених проблема у реализацији наставних програма, и увођења приправника у посао наставника/учитеља. У оквиру активности за подстицање хоризонталног учења, након одржаних часова и активности организовани су разговори свих који су присуствовали часу уз размену утисака и предлога за примену и унапређење рада.

Пажња је посвећена и саветодавном раду са наставницима на чијим часовима су чешће присутни дисциплински проблеми и ометање наставног процеса. Такође, пажња је посвећена и раду са наставницима на чији је рад било приговора. Ова сарадња организована је најчешће у виду индивидуалних разговора са наставницима, заједничког планирања и праћења реализованих часова. Наставници су упућивани на коришћење педагошке литературе и интернета и на похађање програма стручног усавршавања, вебинара. Пружена је подршка наставницима у изради планова за брже напредовање ученика и организовање полагања испита. У другом полугодишту је у организацији МПНТР и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања спроведено тестирање ученика 7. разреда у виду пробног завршног испита. Ученици су уместо комбинованог теста радили тест из једног наставног предмета за који су се сами определили. Ученици четвртог разреда су радили Годишњи тест знања из математике, српског језика и природе и друштва. Педагог је пружила подршку наставницима у анализи и изради извештаја реализованог тестирања.

На основу увида у посећене часове, предложене су следеће мере:

- примена активног учења, разноврсних приступа у настави, наставних метода, техника и облика рада у настави у циљу повећања ангажовања ученика у настави, подстицања развоја виших менталних функција код ученика у наставном процесу,

- ангажовање ученика кроз разноврсне истраживачке задатке, израду пројеката и осмишљавање презентације ученичких радова, већа партиципација ученика у осмишљавању програма ваннаставних активности,

- подстицање и подршка организовању наставе која у фокус ставља учење, а не реализацију садржаја, развијање компетенција ученика за учење, постављање циљева у учењу и напредовању, изокренута учионица

- организовање наставе која подстиче праћење напредовања ученика, формативно оцењивање, јасне и дефинисане критеријуме оцењивања, похваљивање напредовања ученика у циљу мотивације ученика,

- обучити и мотивисати наставнике за самоевалуацију и евалуацију рада кроз тимски рад на нивоу СВ, индивидуалне разговоре са наставницима, предавања у мањим групама, редовно планирање и вредновање иновативних, пројектних активности, али и чешће присуствовање наставника часовима колега и квалитативну анализу одржаних часова и дискусију у циљу хоризонталне размене и учења,

- подршка и оснаживање наставника за инклузивни приступ образовању, израду ИОПа и планова индивидуализације са посебним освртом на стратегије које се примењују у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, уз могућност успостављања поновне сарадње са колегама из СШ „Душан Дугалић“.

- оснажити одељењске старешине и остале за примену процедура у оквиру унутрашње мреже заштите ученика од насиља, а на основу протокола о заштити ученика од насиља,

- подсетити ОС на обавезе одељењског старешине (Закон, Статут, стручна литература, акредитовани програми),

- оснажити одељењске старешине за васпитни рад у оквиру одељењске заједнице у циљу превентивног деловања на насиље (план одељењске заједнице, појачан васпитни рад са ученицима, индивидуални план заштите, друштвено користан рад).

- израда плана рада са приправницима и менторима, разноврсније активности у раду и пружању подршке приправницима, новим наставницима и наставницима на замени.

- осмислити активности у циљу оснаживања наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака координацијом активности стручних већа, тимова и комисија.

### **Рад са ученицима**

Највећи број активности је реализован кроз индивидуалне разговоре са ученицима, али су реализоване активности у мањим групама ученика и одељењским заједницама.

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика, на иницијативу ученика или по договору са ученицима;

-Учествовање у ПВР за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не придржавају се одлука директора и органа школе, изостају са наставе, својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права;

- Предлагање мера у одговору на насиље (физичко, вербално, социјално и дигитално) и подршка у конструктивном решавању конфликта на реалацији ученик - ученик, ученик - наставник;

- Пружање подршке и помоћи ученицима кроз саветодавни рад у прилагођавању на школску средину, предметну наставу и наставу у новим околностим организације образовно-васпитног рада.

Активности педагога обухватиле су праћење успеха и напредовања ученика у настави, ради идентификације ученика који имају проблеме у учењу и понашању и са њима су обављен саветодавни разговори. Саветодавни разговори су обављени са ученицима млађег и старијег школског узраста који су манифестовали различите врсте тешкоћа: неуспех у учењу и постигнућу, организација времена и учења у новим околностима услед епидемиолошке ситуације, неоправдано изостајање са наставе, већи број недовољних оцена, неповољни породични услови живота, међусобни сукоби ученика, различити поремећаји у понашању,

прилагођеност нових ученика на нову школску средину, као и ученика првог, петог и седmog разреда.

У циљу решавања ових проблема педагог је у сарадњи са психологом, педагогом одељењским старешинама, родитељима и предметним наставницима радио на предузимању одговарајућих мера: организација времена и активности, технике и методе учења, оснаживање ученика за решавање конфликтних ситуација, прецизирање критеријума оцењивања, радних навика и обавеза ученика, подстицање сарадње са родитељима у решавању ових проблема.

Васпитни рад са ученичким колективима (ОЗ) је реализован кроз 45 замена одсутних наставника и према потреби у одељењима за које је ПП служба проценила да је потребно реализовати одређену активност (радионице, разговори). Часови са ОЗ су реализовани у циљу јачања компетенција ученика за примену успешних начина учења, за решавања конкретних проблема у понашању или у оквиру плана појачаног васпитног рада а у договору са ОС. У одељењским заједницама реализоване су активности на тему постављања и придржавања правила понашања у ОЗ, организација времена и учења решавања дисциплинских проблема, међусобних односа између ученика, превенција зависности од пушења, радионице из програма професионалне оријентације.

У периоду од почетка априла до краја маја учествовала је у тестирању ученика за полазак у први разред.

#### **Рад са родитељима**

Сарадња са родитељима остварена је пре свега кроз одржавање индивидуалних разговора, разговора у оквиру рада мини тимова за пружање додатне подршке ученицима који имају тешкоће у учењу, сарадње у тиму за заштиту ученика од насиља, разговора у мањим групама и кроз учешће у раду Савета родитеља.

Индивидуални разговори са родитељима реализовани су као вид интервентних активности на приговоре родитеља или у оквиру мини тимова за пружање подршке ученицима, као и у проширеном саставу са психологом, ОС и директором - брже напредовање ученика, омогућавање ученицима праћења наставе на даљину под утврђеним околностима, проблеми у сарадњи и комуникацији са предметним наставницима и одељењским старешинама. Индивидуални разговори са родитељима су реализовани на иницијативу родитеља, педагога или установе. Родитељи су на индивидуалне разговоре најчешће позивани интервентно због испољених проблема у понашању ученика (конфликтне ситуације), пријављивање насиља, физичког и вербалног, дигиталног, најчешће међу вршњацима, затим због недовољног постигнућа ученика и испољених тешкоћа у учењу и напредовању, нередовног похађање наставе, непримереног и неприлагођеног понашања ученика.

Сарадња је остварена и са родитељима који су се обраћали педагогу и школи због преоптерећености ученика захтевима наставника/учитеља, начина и критеријума оцењивања, примедби на рад наставника и њихов приступ ученицима, примедби на изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере, молби и захтева за пребацавање ученика у другу одељење/групу.

Педагог је кроз сарадњу са родитељима у оквиру тима за заштиту ученика од насиља учествовала у осмишљавању и реализацији презентације платформе „Чувам те“ намењене родитељима. Педагог је током првог полугодишта присуствовала свим седницама Савета родитеља. Активности педагога у раду Савета родитеља су се односиле на израду и подношење извештаја о успеху ученика на крају сваког класификационог периода, и разматрање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља - унапређивање квалитета наставе, критеријум оцењивања, учешће родитеља у раду тимова, рад појединих наставника, организација додатне подршке ученицима, припрема за полагање завршног испита и уписа у средње школе.

#### **Рад са директором, стручним сарадницима и личним асистентом ученика**

Сарадња са директором, психологом, педагогом и секретаром одвијала се континуирано и интензивно кроз разговоре у вези са планом унапређивања организације образано-васпитног рада и квалитета наставе на даљину, интензивном сарадњом на решавања честих приговора и предлога родитеља за унапређивања наставног процеса и пружање подршке ученицима. Сарадња се одвијала и у вези са решавањем конфликтних ситуација између ученика,

разматрањем молби и захтева родитеља за пребацивање ученика у другу одељење/групу, као и у оквиру рада тимова и комисија и редовном разменом информација, заједничким планирањем активности, организацијом сарадње са родитељима, анализом извештаја о раду, тимским радом на проналажењу најефикаснијих начина за унапређивање вођења педагошке документације.

### **Рад у стручним органима школе и тимовима**

Педагог школе је учествовао континуирано у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа, на већини одржаних седница и активно учествовао у решавању актуелних образовно-васпитних проблема, извештавао о резултатима образовно-васпитног рада квартално уз предлог одговарајући педагошких мера и ефикаснијих метода и облика рада са ученицима, као и у вези са пружањем додатне подршке ученицима кроз упознавање ОВ са индивидуалним карактеристикама ученика и давањем препорука за израду педагошког профила и ИОПа. На седницама Наставничког већа приказала обуку и улогу школе и наставника у развијању међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“, затим одржала предавање „Улога и обавеза школе у превенцији насиља“ и Оцењивање у функцији развоја и учења ученика“.

Активно је педагог учествовала у раду Тима за професионални развој, Стручног актива за развојно планирање, Тима инклузивно образовање, Тима за унапређивање и развој квалитета рада школе (координатор), Тима за заштиту ученика од насиља (координатор), Стручног актива за развој школског програма (преузела улогу координатора због промене педагога).

Учествовала је у раду комисије за проверу савладаности програма приправника Марије Милинковић, наставнице хемије, Маринела Ардељана, професора разредне наставе, Јоване Симић, професора разредне наставе и Александре Протић, наставнице српског језика и књижевности.

Радом у стручним органима школе и тимовима педагог је учествовала у припреми израде докумената Школски програм и Развојни план за нови четворогодишњи период.

Сарадња педагога са стручним сарадницима била је континуирана током целе школске године, остварена је добра комуникација, размена информација, идеја што је допринело конструктивном решавању већине проблема и реализацији планираних активности.

### **Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином**

У првом полугодишту педагог је остварио интензивну сарадњу са Центром за социјани рад општине Врачар, Домом здравља Врачар, МУП-ом, Интерресорном комисијом општине Врачар, Школском управом Београд, Заводом за унапређивање образовања и васпитања (учешће као школски координатор у спровођењу међународног истраживања о грађанском образовању и учешћу у модерном друштву ИЦЦС 2022. године), Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Учитељским факултетом. Сарадња са наведеним институцијама остварена је путем телефонских разговора, организовањем разговора у просторијама школе или путем дописа, мејла.

### **Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање је обухватало похађање акредитованих програма стручног усавршавања и активности интерног стручног усавршавања

У току првог полугодишта стручно усавршавање је остварено кроз следеће активности:

Педагог је похађала акредитовани семинар „Часови разумевања и радости“, 17. и 18. јануара 2022. Семинар је реализован у просторијама школе.

Реализован је домаћи задатак део обуке стручних сарадника „Подстицање развоја међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“ - приказ на Наставничком већу.

Похађане су и обуке:

- „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“, вебинар трибина, Савез учитеља Србије 16. 12. 2021,
- „Подстицање развоја међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“,
- „Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“,

- Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА; 21. 03 .2022. године,
  - „Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење“; 19. 03. 2022. године,
  - „Образовање у време кризе и како даље“, конференција у организацији Педагошког друштва, одржана 7. 05. 2022. године,
  - „Правилник о сталном стручном усавршавању и како изградити лични план професионалног развоја“, трибина у организацији Педагошког друштва, онлајн, 25. 08. 2022. године,
  - „Директор – носилац промена у образовању савременог доба“, симпозијум у Врњачкој Бањи, 24 и 25. фебруар 2022.
- Стручно усавршавање у установи остварено је и:
- посетом часу енглеског језика у 6/3 и у 8/2, Александра Бошковић, Примена пликерс апликације,
  - посетом часу српског језика у 6/3 и 6/2, Ивана Марковић, Примена квиза и игрице (лабиринт) и анимираног филма у настави - хоризонтално учење,
  - излагањем на Наставничком већу - приказ обуке „Развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“ и подела задужења за израду домаћег задатка,
  - излагањем на Наставничком већу „Процедуре у реаговању на насиље и улога школе“ и приказ вебинара „Формативно оцењивање“,
  - праћењем и проучавање стручне литературе,
  - праћењем нових издања књига и интернет страница, блогова на тему образовања и васпитања,
  - присуствовањем састанцима Републичке секције стручних сарадника, праћењем путем вебинара на Националном образовном порталу,
1. Вебинар „Ширење културе различитости и људских права у школи“, Друштво психолога Србије, 19. 11. 2021.
  2. Вебинар „Дефинисање задатака у настави који учење чине ефикасним“, Педагошко друштво; 2. 12. 2021.
  3. Вебинар „Показатељи и докази за стицање звања – конкретни примери из праксе“, Педагошко друштво Србије; 15. 12. 2021.
  4. Вебинар „Подршка развоју здравих стилова живота код ученика“, Друштво психолога Србије, 18. 02. 2022. године
  5. Вебинар „Социјално емоционалне компетенције ученика као фактор унапређивања школске прилагођености и образовног постигнућа“, Друштво психолога Србије, 3. 3. 2022. године
  6. Вебинар „Функција школских тимова – да ли се у промењеним условима рада школа мењају приоритети, циљеви и начини рада тимова“, Педагошко друштво Србије, 24. 03. 2022. године
  7. Вебинар „Значај улоге наставника у развијању мотивације ученика“, Педагошко друштво Србије, 11. 04. 2022. године
  8. Вебинар „Унапређивање академске честитости у циљу унапређивања поузданости оцењивања ученичких постигнућа“, Друштво психолога Србије, 10. 06. 2022. године
  9. Вебинар „Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе“, ЕРЦ, Чачак, 17. 02. 2022. године
  10. Вебинар „Улога психолога и педагога у надзору школе/појединца“, ЕРЦ Чачак, 28. 02. 2022.
  11. Вебинар „Процена зрелости за полазак у школу - стручни послови психолога и педагога“, ЕРЦ Чачак, 28. 03. 2022.
  12. Вебинар „Професионални развој психолога и педагога - изазови праксе, ЕРЦ Чачак, 20/21. 04. 2022.
  13. Вебинар „Унапређивање квалитета наставе и учења - посета психолога и педагога наставном часу“, ЕРЦ Чачак, 19. 05. 2022.

14. Обука за запослене „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, платформа *Чувам те*
15. Обука за запослене Породично насиље, платформа *Чувам те*
16. Обука Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, платформа *Чувам те'*
17. Обука Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, платформа *Чувам те*
18. Конференција *Чувам те*, Дом омладине
19. Семинар за наставнике „Документарни филм као наставно средство“, 14. 05. 2022. године у Југословенској кинотеци
20. „Индивидуални образовни план“, вебинар у организацији Центра за едукацију и рану интервенцију ACADIJA.

### **Вођење документације**

О свим активностима педагога води се дневна евиденција у Дневнику рада, евиденција о посећеним часовима, о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, о урађеним анализама и извештајима, о учешћу у групним облицима стручног усавршавања у школи и ван ње. Педагог је у току школске године учествовала у припремању и планирању:

- рада са ученицима, родитељима и наставницима;
- анализа и саопштења;
- захтева за мишљење ИРК
- активности у предузимању мера просветног инспектора по пријави на рад наставника;
- изради планова ПВР и личних планова заштите ученика;
- изради плана активности у раду са наставником приправником;
- дописа за ЦСР;
- извештаја за потребе просветног инспектора и о реализацији планова активности по наложеним мерама
- предавања, саопштења и излагања за ученике, родитеље и наставнике;
- материјала за поједина истраживања и изради инструмената;
- посете часовима;
- договора са психологом, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима.

Татјана Перишић, педагог

### **Извештај о раду педагога**

#### **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

У циљу праћења образовно–васпитног рада у периоду од 1. 10. 2021 године до краја школске 2021/2022 године посећено је укупно 11 часова. Часови су посећивани ради утврђивања остварености постављених образовно-васпитних циљева и исхода, утврђивања оптерећености ученика наставним градивом, посматрање дисциплине ученика на часу, као и праћења рада наставника. Након посете часа наставницима је дата повратна информација о јачим и слабијим странама у начину реализације образовно-васпитног рада у виду процене, као и самопроцене часа од стране наставника са циљем унапређивања образовно-васпитног рада.

Такође, часови су посећивани и ради провере пријављених нерегуларности у раду и приговора на рад наставника како би се утврдила основаност или неоснованост таквих тврдњи.

#### **Рад са наставницима**

Сарадња са наставницима током првог и другог полугодишта остварена је у виду саветодавног рада са наставницима предметне и разредне наставе, као и са одељењским старешинама. Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе односила се на прикупљање релевантних информација о ученицима којима је неопходна додатна подршка у учењу, информисање ради праћења понашања појединих ученика током наставе и њихова постигнућа (ученици у појачаном васпитном раду и друштвено-користан рад), разговори о

евиденцији и ажурирању података у есДневнику и саветодавни разговори везани за дисциплину ученика током наставе и ван ње, као и информисање о поступању у случајевима сукоба између ученика међусобно или на релацији ученик- наставник (протокол о поступању у насиљу).

Сарадња са одељењским старешинама превасходно се односила на превенцију и санацију узрока проблема у понашању и разних врста сукоба ( физичко, вербално, дигитално) међу ученицима, проблем недисциплине на часовима и ометање часова од стране ученика. Такође, индивидуални саветодавни разговори са наставницима вођени су са циљем откривања узрока неуспеха и лошег постигнућа појединих ученика ради пружања подршке у учењу.

У сарадњи са одељењским старешинама одржано је низ радионица у оквиру ЧОС-а на теме прилагођене узрасту, динамици одељења и/или истакнутм проблему или потреби.

Током школске 2021/2022. године одржано је:

- 61 саветодавни разговор са одељењским старешинама;
- 23 саветодавна разговора са предметним наставницима;
- 19 разговора о вођењу евиденције у есДневнику (евиденција реализованих часова, записници, оцењивање);
- 4 радионице у сарадњи са одељењским старешинама.

#### **Рад са ученицима**

У оквиру рада са ученицима током првог и другог полугодишта одржано је:

- 98 индивидуална разговора са ученицима;
- 16 групних разговора са ученицима,
- 12 радионица у оквиру одељења (ЧОС и замена наставника за време њиховог одсуства).

Знатан број разговора односио се на идентификовање потешкоћа у учењу и њиховом отклањању у виду пружања подршке у учењу кроз саветодавни рад са ученицима за које је утврђено да постижу слабије постигнуће или која су сама затражила додатну подршку. Ученицима са слабијим постигнућем и проблемима у учењу је дата додатна подршка током индивидуалних и групних разговора у виду инструкција о стиливима и техникама учења, организацији времена, техникама за јачање концентрације и сл., као и рад са ученицима у оквиру одељења у виду едукације радионичарског типа на тему „Стиливи и технике учења“.

Са ученицима који су обухваћени појачаним васпитним радом и друштвено-корисним радом вођени су индивидуални саветодавни разговори у континуитету током којих су обухваћене теме успеха и постигнућа, правила понашања и дисциплине на часовима, односа са другим ученицима и евентуалним конфликтима, породичној атмосфери и личној одговорности.

#### **Рад са родитељима**

Сарадња са родитељима остварена је у виду индивидуалних разговора на иницијативу родитеља. Тема разговора односила се на постигнућа и успех ученика, преоптерећеност градивом, недовољне оцене и непохађање наставе и проблема у понашању и пријављивање насилног понашања( вербалног, физичког, дигиталног) између

ученика (7 индивидуалних разговора). Индивидуални разговори одржавани су и у проширеном саставу са одељењским старешином, предметним наставником, психологом школе, помоћником директора и директором школе у виду интервенције на настали проблем (нерегулисани и неоправдани изостанци, конфликт).

Педагог је био задужен за израду и подношење извештаја о успеху ученика на крају првог и другог класификационог периода.

#### **Рад са директором, стручним сарадницима и личним асистентом ученика**

Сарадња са директором, помоћником директора, психологом и секретаром одвијала се континуирано кроз разговоре и консултације везане за решавање конфликтних ситуација између ученика, редовном разменом информација везаних за организацију рада школе и информација које се односе на планирање и вођење педагошке документације.

#### **Стручно усавршавање**

Током првог и другог полугодишта стручно усавршавање обухватало је следеће акредитоване семинаре:

- Семинар: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ на платформи Чувам те; 1. октобар. 2021 године, електронским путем,
- Семинар „Развој самопоуздања и вештина комуникације“; 9. октобар. 2021 године, К4, П4, осам (8) сати.

Сузана Крчмар, педагог

#### **4.2. Извештај о раду психолога**

Психолог је радила до средине новембра 2021. године.

##### **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

На почетку школске 2021/2022. године направљен је план за рад у тимовима, стручно усавршавање, рад у оквиру психолошко-педагошке службе, сарадње са породицама, друштвеном средином, изради превентивних програма. Психолог је учествовала и у изради и ревидирању планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова, планова појачаног васпитног рада, као и Акционог плана у сарадњи са стручним сарадником, библиотекарком. Израдила је оперативне планове рада психолога.

Са педагогом, након тестирања, направила је састав одељења првих разреда на почетку године, учествовала је у разматрању предлога родитеља, учитеља, одељењских старешина и директора школе, обављала разговоре са родитељима, вршила процену степена адаптације деце, манифестних и потенцијалних проблема, и радила са децом, родитељима и наставницима када су настајали проблеми а предложени облици васпитног рада нису показали резултате.

У оквиру ПП службе давала је препоруке за наставнике и пратила часове, климу у одељењу и све активности које су водиле решавању неспоразума, конфликта и проблема, као и психолошких одговора деце у тим ситуацијама. Рађено је и на темама страха, ненасилне комуникације и вршњачког насиња кроз радионице. Претећи Акциони план, реализоване су радионице у старијим разредима у сарадњи са наставницима (српски језик и књижевност, верска настава, грађанско васпитање, ЧОС). Наставницима је понуђен и обезбеђен материјал за рад на поменуте теме. Неки наставници су сами реализовали часове на теме обухваћене Аакционим планом, уз договор и консултације са психологом.

Оформљен је Вршњачки тим за заштиту ученика од насиља. Обука Тима није реализована пре престанка рада психолога.

##### **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Психолог је пратио примену метода и облика рада, напредовање ученика са тешкоћама у развоју, у сарадњи са наставницима, учитељима и педагогом школе, о понашању и проблемима у породици, као и њихов психолошки развој и његово рефлектовање на функционисање у школској средини. Посећивани су часови редовне наставе у циљу праћења реализације наставе и остваривања циљева и исхода, као и у сврху праћења организације наставног рада у одељењима која похађају ученици који раде по ИОП-у, њихово функционисање и напредовање.

##### **Рад са наставницима**

Саветодавни рад са наставницима се односио и на сарадњу са родитељима и решавање проблема које су увидели код деце. Ова сарадња организована је најчешће у виду индивидуалних разговора са наставницима, давање смерница за даљи рад и отклањање тешкоћа, заједничког планирања и праћења реализованих часова, увида ПП службе у есДневник, упућивање на акредитоване семинаре који би им били од користи у унапређивању компетенција.

Сарадња са наставницима и родитељима, најчешће у виду савета и углавном у вези са децом са којима је психолог континуирано радила до тада, наставили су се телефонским путем и након средине новембра.

Психолог је радила и у одељењу са одељењским старешинама на актуелним проблемима, када је било потребе за подршком.

##### **Рад са ученицима**

Психолог је, у сарадњи са наставницима и педагогом, пратила успех и напредовање ученика и са њима, учитељима, одељењским старешинама и родитељима је континуирано и

свеобухватно обављан саветодавни рад. Саветодавни разговори су обављени са ученицима свих разреда млађег и старијег школског узраста који су манифестовали различите врсте тешкоћа: неуспех у учењу, смањена мотивација за учење, неадекватна породична динамика, сукоби, развод, губици, неадекватни васпитни модели, међусобни сукоби ученика, поремећаји у понашању, зависности, различити облици и манифестације депресивности, развојни поремећаји, теже уклапање и лоше вршњачке релације, тешкоће у прилагођавању и социјализацији ученика, пубертет и нови проблеми везани за тај узраст, невезани само за школску средину.

Психолог је у сарадњи са педагогом и разредним стрешиним направила процену и написала извештај о спремности ученика за брже напредовање. Писала је и мишљење када је требало размотрити молбе за прелазак у друго одељење, на иницијативу родитеља.

Поред интервентних обављен је и велики број континуираних разговора са ученицима. Број ученика са којима је рађено континуирано и индивидуално је око 60, и са око 40 родитеља паралелно. Ученици су долазили саветовани од стране одељењских старешина или учитеља, неке су упутили родитељи, а има и оних који су самоиницијативно долазили.

Сарадња са Центром за социјални рад била је неопходна најчешће у ситуацијама непохађања наставе.

#### **Рад са родитељима**

Сарадња са родитељима остварена је кроз одржавање индивидуалних разговора, разговора у оквиру тимова за инклузију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и разговора у оквиру отворених врата. Индивидуални разговори са родитељима су реализовани на иницијативу родитеља, наставника, психолога или установе.

Рад са родитељима у току првог полугодишта 2021/2022. године укључивао је и разговоре о њиховим приватним и породичним проблемима, о психолошким проблемима деце, начину на који треба да се поставе у вези са учењем и поштовањем мера, и циљано је водио ка очувању меналне хигијене ученика и њихових породица. Психолог је учествовала и на свечаности пријема првака обративши се родитељима кратким говором и добродошлицом.

#### **Рад са директором, стручним сарадницима и личним асистентом ученика**

Сарадња са директором и педагогом одвијала се кроз разговоре ради боље организације образно-васпитног рада, размене информација, решавања конфликтних ситуација између ученика, проблеме адаптације ученика, сналажења, савладавања градива, стицања социјалних вештина, превентиве психолошких проблема.

Психолог је писала налазе и мишљења за Центар за социјални рад.

На почетку школске године, поново је извршен увид у све прилагођене програме, индивидуализације и ИОП-е 1 и 2.

#### **Рад у стручним органима школе и тимовима**

Психолог је учествовао континуирано у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, одељењских већа на већини одржаних седница и активно учествовао у решавању актуелних образовно-васпитних проблема уз предлог одговарајући педагошких мера и ефикаснијих метода и облика рада са ученицима. Психолог је учествовала у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Учествовала је у организацији и реализацији пријема првака.

#### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

У току првог полугодишта учествовала је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Домом здравља Врачар, Институтом за ментално здравље, Градским центром за социјални рад, Школском управом Београд), као и специјалним педагогом, логопедима, психијатрима, клиничким психолозима, психолозима других школа.

#### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Континуирано су праћене новине у вези са радом и улогом психолога, кроз предавања и изучавање нових издања књига, чланака и интернет страница на тему образовања и васпитања, едукације родитеља, рада са надареном децом, психолошких тешкоћа у детињству и пубертету, као и раних развојних проблема који утичу на школски успех.

Психолог је похађала и учествовала у организацији семинара „Развој самопоуздања и вештина комуникације“, одржаног 9. октобра 2021. у нашој школи. Реализатор семинара је Пета београдска гимназија. У сарадњи са предавачем допуњен је постојећи материјал примерима у вези са појединим елементима комуникације. На семинару је дискусија међу полазницима на ове теме била веома корисна, како су касније навели.

О свим аспектима рада психолога води се дневна евиденција, о обављеним разговорима, посећеним часовима, сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, састанцима са директором и члановима тимова, написаним белешкама и извештајима, стручним налазима, о стручном усавршавању.

Психолог је учествовала у припремању и планирању свога рада и водила следећу документацију:

- дневник рада;
- евиденција рада са ученицима (групни и индивидуални);
- евиденција сарадње са родитељима и наставницима;
- посете часовима;
- прегледање дневника;
- сарадња са организацијама;
- праћење и проучавање стручне литературе;
- припремање и договарање са педагозима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима.

Маја Димитријевић, психолог

### **Извештај о раду психолога**

#### **Прво полугодиште**

Психолог је започела рад крајем новембра 2021. године.

Током овог периода постојао је континуирани саветодавни рад са ученицима, који су се самостално јављали или су били позивани. Тиме је обухваћено 32 ученика, који су најчешће долазили на поновна саветовања. Такође, рад са ученицима је реализован у оквиру мањих група ученика, као и у одељењским заједницама. Саветодавни разговори су обављени са ученицима код којих су семанифестовале различите врсте тешкоћа: неуспех у учењу и постигнућу, међусобни сукоби ученика, различити поремећаји у понашању, проблеми због поремећених породичних односа.

У сарадњи са Националном службом за запошљавање психолог је организовала и координирала професионално информисање ученика осмог разреда. Тако су психолози из Националне службе за запошљавање реализовали три радионице у којима је учествовало 89 ученика. У оквиру радионице ученици су попуњавали упитнике и Холандов тест професионалних интересовања.

У раду са родитељима обављени су саветодавни разговори са родитељима деце која имају проблеме у учењу, породичне пробелеме или су на појачаном васпитном раду. У последњем месецу провог полугодишта обављени су разговори са осамнаест родитеља. Сарадња са родитељима остварена је, пре свега, кроз одржавање индивидуалних разговора и у оквиру рада мини тимова. Родитељи су позивани на разговоре ради остваривања сарадње са психологом школе, а у циљу успешнијег усмеравања и праћења ученика. Сарадња је остварена и са родитељима који су се обраћали психологу и школи због преоптерећености ученика захтевима наставника/учитеља, начина и критеријума оцењивања, примедби на рад наставника, проблема у учењу и поремећених породичних односа.

Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и одељењским старешинама остварена је у циљу отклањања узрока проблема у понашању и ометању наставе, разних врста сукоба између ученика и на релацији наставник – ученик, наставник – родитељ.

Сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и секретаром је реализована у ситуацијама са решавањем конфликтних ситуација између ученика, разматрањем молби и захтева родитеља за пребацивање ученика у другу групу/одељење, као и у оквиру рада тимова

и комисија. Психолог је учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, одељенских већа и Тима за заштиту ученика од насиља.

У циљу праћења васпитно образовног рада, психолог је посетила следеће часове:

- час енглеског језика који је реализовала Александра Бошковић у одељењу 6/3 – примена апликације Пликерс у настави,
- час биологије који је реализовала Марија Рајчић у одељењу 6/2 – у циљу праћења реализације наставе и остваривања постављених циљева,
- час математике у одељењу 8/3 реализованом од стране Александре Стојановић – по пријави о неодговарајућем приступу у раду,
- два часа математике које је реализовао Никола Јовчић у одељењу 6/4 – у циљу подршке у остваривању адекватне дисциплине у одељењу,
- час ликовне културе који је реализовала Јелена Маринковић у одељењу 2/4 – у циљу праћења реализације наставе и остваривања постављених циљева.

### **Друго полугодиште**

#### **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Са педагогом, након тестирања, направила је састав одељења првих разреда на крају године, учествовала је у разматрању предлога родитеља, учитеља, одељењских старешина и директора школе, обављала разговоре са родитељима.

У оквиру ПП службе давала је препоруке за наставнике и пратила часове, климу у одељењу и све активности које су водиле решавању неспоразума, конфликта и проблема, као и психолошких одговора деце у тим ситуацијама.

Рађено је и на темама понашања на часу и у школи, ненасилне комуникације и вршњачког насиља кроз радионице.

Учествовала је и у изради планова појачаног васпитног рада и индивидуалног плана заштите ученика од насиља.

#### **Унапређење васпитно-образовног рада**

Психолог је пратио примену метода и облика рада, напредовање ученика са тешкоћама у развоју, у сарадњи са наставницима, учитељима и педагогом школе, о понашању и проблемима у породици, као и њихов психолошки развој и његово рефлектовање на функционисање у школској средини.

У циљу праћења образовно–васпитног рада током године посећивани су часови редовне наставе у циљу праћења реализације наставе и остваривања циљева и исхода.

#### **Рад са наставницима**

Саветодавни рад са наставницима се односио и на сарадњу са родитељима и решавање проблема које су увидели код деце. Ова сарадња организована је најчешће у виду индивидуалних разговора са наставницима, давање смерница за даљи рад и отклањање тешкоћа, заједничког планирања и праћења реализованих часова, увида ПП службе у ес-дневник. Психолог је радила и у одељењу са одељењским старешинама на актуелним проблемима, када је било потребе за подршком.

#### **Рад са ученицима**

Психолог је, у сарадњи са наставницима и педагогом, пратила успех и напредовање ученика и са њима, учитељима, одељењским старешинама и родитељима је континуирано и свеобухватно обављан саветодавни рад. Саветодавни разговори су обављени са ученицима свих разреда млађег и старијег школског узраста који су манифестовали различите врсте тешкоћа: неуспех у учењу, смањена мотивација за учење, неадекватна породична динамика, сукоби, развод, губици, неадекватни васпитни модели, међусобни сукоби ученика, поремећаји у понашању, различити облици и манифестације депресивности, развојни поремећаји, теже уклапање и лоше вршњачке релације, тешкоће у прилагођавању и социјализацији ученика, пубертет и нови проблеми везани за тај узраст, невезани само за школску средину.

Психолог је писала мишљење када је требало размотрити молбе за прелазак у друго одељење, на иницијативу родитеља.

Поред интервентних, обављен је и велики број континуираних разговора са ученицима. Ученици су долазили саветовани од стране одељењских старешина или учитеља, неке су упутили родитељи, а има и оних који су самоиницијативно долазили.

Сарадња са Центром за социјални рад била је неопходна најчешће у ситуацијама непохађања наставе.

### **Тестирање и мерни инструменти**

Током другог полугодишта психолог је обавила тестирање ученика осмог разреда у оквиру професионалне оријентације, а затим су обављени саветодавни разговори. Тестирани су будући прваци ТИП1 тестом.

### **Рад са родитељима**

Сарадња са родитељима остварена је пре свега кроз одржавање индивидуалних разговора, разговора у оквиру Тимова за инклузију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и разговора у оквиру отворених врата.

Индивидуални разговори са родитељима су реализовани на иницијативу родитеља, наставника, психолога или установе.

Рад са родитељима укључивао је и разговоре о њиховим приватним и породичним проблемима, о психолошким проблемима деце, начину на који да се поставе везано за учење и поштовање мера, и циљано је водио ка очувању менталне хигијене ученика и њихових породица.

### **Рад са директором, стручним сарадницима, ментором и личним асистентом ученика**

Сарадња са директором и педагогом, одвијала се кроз разговоре ради боље организације образано-васпитног рада, размене информација, решавања конфликтних ситуација између ученика, проблеме адаптације, сналажења, савладавања градива, стицања социјалних вештина, превентиве психолошких проблема.

Психолог је, у сарадњи са педагогом, писала налазе и мишљења за Центар за социјални рад.

Психолог је учествовао континуирано у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, одељењских већа на већини одржаних седница и активно учествовао у решавању актуелних образовно-васпитних проблема уз предлог одговарајући педагошких мера и ефикаснијих метода и облика рада са ученицима. Психолог је учествовала у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

У току другог полугодишта учествовала је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Општина Врачар, Општина Вождовац, Градским центром за социјални рад), као и логопедима, психотерапевтима и психолозима других школа.

#### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Континуирано су праћене новине везане за струку и улогу психолога, кроз предавања и изучавање нових издања књига, чланака и интернет страница на тему образовања и васпитања, едукације родитеља, психолошких тешкоћа у детињству и пубертету, као и раних развојних проблема који утичу на школски успех.

Психолог је у току школске године учествовала у припремању и планирању свога рада и водила следећу документацију:

- евиденција рада са ученицима (групни и индивидуални);
- евиденција сарадње са родитељима и наставницима;
- посете часовима;
- сарадња са организацијама;
- припремање и договарање са педагозима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима.

Вера Ристивојевић, психолог

### **4.3. Извештај о раду библиотекара**

#### **1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

План рада библиотекара је израђен на основу Програма свих облика рада стручних сарадника и Закона о основама система образовања и васпитања, као и Школског програма и Развојног плана школе. Део планираних активности је из области рада стручног сарадника Слађане Галушка у звању педагошког саветника: пружање стручне подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања, учешће у изради Акционог плана Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе и Плана стручног усавршавања, учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада школе, организација и реализација часова пројектне наставе, учешће у планирању и остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи.

Израђен је Годишњи план рада школског библиотекара и месечни планови рада.

Планирана је и реализована набавка књига у децембру 2021. и јуну 2022.

#### **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Библиотекарка је учествовала у изради Извештаја о раду школе за 2020/2021. и Годишњег плана рада школе 2021/2022. Као координатор рада Стручног актива за развојно планирање учествовала је у вредновању остварених активности из ШРП током школске 2021/2022. године, као и у процесу вредновања ШРП 2017/2022. и изради ШРП 2022/2026.

Акционим планом 2021/2022. предвиђено је праћење и вредновање квалитета наставе и учења у оквиру области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Као педагошки саветник, библиотекарка је пратила петнаест часова, заједно са наставницима реализовала шест часова и учествовала у анализи и дискусији након часова. Такође, учествовала је у праћењу појединих активности у школи кроз разговор са ученицима и наставницима и израду прилога за школски сајт и школски лист. Пратила је реализацију различитих активности у школи и израдила летопис школе за период септембар 2021. – август 2022.

#### **Библиотечко пословање**

У оквиру библиотечког пословања обављане су следеће активности: обрада, инвентарисање, инвентарисање и сигнирање књига, отпис, уређивање књижног фонда по УДК систему, вођење евиденције рада са корисницима (позајмљивање и враћање књига). Ови послови се обављају на рачунару у одговарајућем програму. Фонд школске библиотеке је обогаћен књигама ИК „Букленд“ и ИК „Креативни центар“. Оне су купљене од средстава (22.500 динара) које је нашој школи одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја у акцији набавке публикација намењених деци/ученицима од значаја за образовање и васпитање за богаћење библиотечког фонда библиотека основних школа.

#### **3. Рад са наставницима**

Сарадња са наставницима се одвијала кроз промоцију читања ради забаве и задовољства, организацију наставних часова из појединих предмета са школским библиотекарком и активности планираних Акционим планом.

Библиотекарка је сарађивала са наставницима у организацији и реализацији заједничких часова, обележавања Дана толеранције и Међународног дана дечије књиге, као и у изради прилога за обележавања Дана Светог Саве и Дана школе.

Израдила је наставни материјал за часове у вези са читањем, писменошћу и комуникацијом, као и упутства за писање приказа и бајки. Материјали су постављени на страни Библиотека/Активности.

У септембру и октобру 2021. библиотекарка је сарађивала са наставницама разредне наставе Јованом Симић и Иваном Милошевић у организацији и реализацији пројекта „Градови Србије“ са ученицима IV1 и IV4. Са наставницом Иваном Уљанов је сарађивала у обради романа „О дугметиу и срећи“ Јасминке Петровић у одељењу IV3.

Библиотекарка је сарађивала са наставницима/одељењским старешинама у изради листе ученика који су освојили неко од прва три места на такмичењима. Такође, организовала је набавку књига за награђивање ученика, израдила и поставила налепнице у књиге и расподелила књиге по одељењима.

Као педагошки саветник библиотекарка је пружала стручну подршку наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања. То се посебно огледало током праћења и вредновања квалитета наставе и учења и остваривању активности планираних Акционим планом.

#### **4. Рад са ученицима**

У школској библиотеци ученици се упознају са радом библиотеке, позајмљују књиге, које бирају самостално или уз препоруку библиотекара, са њима се разговара о прочитаним делима. Библиотекар развија код деце позитивни однос према читању и важности разумевања текста и упућују их на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.). Развија навику код ђака да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да долазе у библиотеку и да учествују у њеним активностима, као што су израда прилога за школски лист и сајт и сл.

Поводом Међународног дана писмености, 8. септембра, библиотекарка је одржала часове са ученицима IV1, IV3, IV4, V1, V4, VI1, VII1, VII3, VII4 и VIII1. Након разматрања појма писмености и врстама писмености, ученици су дискутовали о својим вештинама читалачке, научне, медијске и дигиталне писмености. Посебан део часова посвећен је и емоционалној и социјалној писмености и начину на који се писменост развија.

#### **Пројекат Градови Србије**

Библиотекарка је сарађивала са наставницама разредне наставе Јованом Симић и Иваном Милошевић у организацији и реализацији пројекта „Градови Србије“ са ученицима IV1 и IV4 у септембру и октобру 2021. Ђаци су имали задатак да по групама пронађу информације о неколико градова у Србији, да направе паное у вези са њима и да их представе својим друговима. Такође, било је важно и да сами направе фотографије одређених предела о којима говоре. Активности су повезане са садржајем наставе природе и друштва, српског језика, ликовне и музичке културе. Ђаци су писали саставе у вези са одређеним делом града који им је важан, било да је то Београд или неки други град који познају. Писали су разгледнице и представљали знаменитости Београда. На часовима ликовне културе се цртали омиљени део Београда, а на часовима музичке културе слушали композиције познатих српских певача и музичара о којима су писали као становницима појединих градова. Улога библиотекарке је била у подстицању деце на развијању информационе, медијске и дигиталне писмености: увођење деце у истраживачки рад, разговор у вези са темом и начином израде пројектног задатка, упутства у вези са цитирањем и израдом задатака у дигиталном облику итд. Библиотекарка је на две стране одељенског часописа „Чаролије враголије“ ([Градови Србије 2021/2021](#). и [Омиљени део града](#)) представила активности пројекта. Оцена је ученика и наставника да су активности биле углавном успешно реализоване, ученици су радили самостално и у групама, научили су важност цитирања извора информација, пронашли занимљиве информације и израдили разноврсне радове о градовима.

#### **Подршка ученицима, Оштро Перце и библиотерапија**

У оквиру реализације активности из Акционог плана, област Подршка ученицима, библиотекарка је у сарадњи са наставницима одржала часове за ученике од првог до седмог разреда. Неки од тих часова су били и део пројекта „Оштро Перце“ и на њима је као метод рада примењена библиотерапија.

Дан толеранције је обележен активностима са ученицима трећег и четвртог разреда од 16. до 19. новембра 2021. На часовима грађанског васпитања са ученицима трећег разреда разговарали су учитељице и библиотекарка о толеранцији, поштовању различитости и о томе како различитост доприноси да учимо једни од других. Са ученицима четвртог разреда библиотекарка је причала о значењу појма толеранције, као и о постојању и поштовању различитости и учењу кроз упознавање обичаја, понашања и размишљања других људи. Затим је кратко представила збирку прича Јасминке Петровић „Риба риби гризе реп“ и прочитала једну од пет прича из ње. Ђаци су препознали примере толерантног и нетолерантног понашања у причи, а затим су говорили о сличним примерима у свом окружењу и промишљали о начину решавања одређених ситуација. Библиотекарка је позвала ученике да прочитају целу књигу и учествују у пројектима „Читам, па шта?“ и „Оштро Перце“ у чијим програмима је једна од књига за читање управо ова збирка прича.

У сарадњи са наставницама библиотекарка је у октобру и новембру 2021. одржала часове српског језика са ученицима четвртог разреда, наставна јединица „Ветар и Сунце“. Циљ часова је био подстицање личног развоја ученика – управљање емоцијама, изградња идентитета и комуникација. Кроз причу о ветру и сунцу, доброту и љутњи, деца су промишљала о понашању ветра и сунца и осећањима човека, као и о својим емоцијама, посебно о разлици између позитивних (срећа, љубав) и негативних (љутња, бес, страх). Закључили су да не треба да дозволе негативним осећањима да дуго трају, већ да теже промени свог расположење и осећају се добро.

Крајем новембра и почетком децембра 2021. библиотекарка и наставнице су разговарале са ученицима трећег разреда о тексту „Од читања се расте“ Јасминке Петровић. Ученици су тумачили дело и говорили о важности читања, о одрастању главне јунакиње Тамаре и о свом расту и развоју уз књиге које читају. Кроз причу о Тамариним речима и осећањима, деца су промишљала и о начину комуникације са другима и својим емоцијама, посебно о срећи и о томе шта их чини срећнима. Текст им се веома допао, препознавали су себе у појединим ситуацијама из приче и научили да је важно да буду одговорни према својим обавезама и упорни у остваривању својих циљева, јер када постану у нечему бољи, онда су срећни.

Библиотекарка и наставнице су разговарале са ученицима другог разреда о бајкама „Прстен на дну мора“ и „Бајка о лабуду“ Десанке Максимовић, 23. и 24. децембра 2021. Ученици су тумачили садржај ових дела, говорили о особинама бајки и њиховим поукама. Кроз причу о авантурама главних јунака и њиховим осећањима, деца су промишљала и о својим емоцијама, посебно о срећи и о томе шта их чини срећнима.

Током фебруара 2022. библиотекарка је одржала часове у свим одељењима млађих разреда и са ученицима разговарала о важности читања књига, библиотерапији и начину писања приказа. Деца су након тога писала приказе књига за такмичења „Читам, па шта?“ и „Оштро Перце“. Ученици првог разреда су се огледали у тумачењу прича „Голуб и пчела“ и „Лисица и гавран“, ученици другог разреда су анализирали Андерсенове бајке и књиге „Лота прави лом“, „Страх од књиге“ и „Ја и моја сестра Клара“. Трећаци су говорили о доживљају својих омиљених књига и романа „Роња, разбојникова кћи“, четвртаци су говорили о збирци прича „Риба риби гризе реп“ и роману „Бела Грива“. Ђаци су се упознали са појмом библиотерапија и открили како књига може бити лек – када препознају да јунак књиге решава успешно проблем који и они имају, онда знају како да га сами реше.

У оквиру пројекта Оштро Перце наставнице Ана Стојановић и Драгана Јањић и библиотекарка Слађана Галушка одржале су у марту 2022. часове српског језика и књижевности са ученицима петог разреда посвећене роману „Аги и Ема“ Игора Коларова. Наставница Драгана Јањић и библиотекар Слађана Галушка одржале су 29. марта часове са ученицима V1, V2, V3 и V5. Наставна јединица је била „Аги и Ема“, Игор Коларов – Приказ књиге и библиотерапија, циљ часа - Оспособљавање ученика да тумаче књижевно дело, свет књижевног дела доведу у везу са сопственим искуством, размишљањима и светом у којем живе и напишу приказ дела. Након часа обраде романа, на овом часу се разговарало о библиотерапији и начину писања приказа књиге (и филма). Ученици су говорили о роману и филму настао по њему и кроз тумачење дела и критички осврт, тј. приказ, промишљали и о начину на који прочитане књиге (или одгледани филмови) утичу на наш живот и како нам могу помоћи да решимо неке проблеме. Часовима у V3 и V1 присуствовале су Александра Протић, директор Јована Миленковић и помоћник директора Татјана Перишић. По мишљењу колегиница часови су били веома успешни. Након часова ученици су писали приказ и илустровали роман као део активности у оквиру пројекта Оштро Перце.

Међународни дан дечије књиге обележен је часовима наставника и библиотекара са ученицима четвртог и петог разреда, од 30. марта до 13. априла 2022. Са ученицима четвртог разреда одржана су два часа. На првом су ученици говорили о одликама бајке на примерима Андерсенових бајки „Ружно паче“ и „Царево ново одело“, са обзиром на то да се овај дан обележава у част Андерсена. Разматрали су однос људи према онима који су другачији, зашто је важно веровати у себе, коме можемо веровати, како препознати превару и не бити глуп. Кроз причу о томе зашто чему нас уче бајке, ђаци су се разговарали са библиотекарком о библиотерапији. Закључили су да бајке могу да утичу на наш живот и да нам помогну да

решимо неке проблеме. На другом часу ученици су се упознали са упутством за писање бајке. Затим су кроз усмено излагање осмишљавали своје бајке. За ученике петог разреда одржан је један час српског језика и књижевности. Разговарали су о одликама бајке на примерима бајки које су читали. Упознали се са упутством за писање бајке и осмишљавали своју. Писање и илустровање бајке је део активности пројекта Оштро Перце

Библиотекарка Слађана Галушка и наставница Александра Протић одржале су 3. и 6. јуна 2022. часове српског језика и књижевности у свим одељењима седмог разреда. Обрађен је роман Јасминке Петровић „Лето када сам научила да летим“. Ученици су се припремили тако што су написали приказ датог романа. На часу су читали приказе и са библиотекарком разговарали о роману, тумачили га и упоређивали са истоименим филмом. Пажња је нарочито била посвећена појму библиотерапије, с обзиром на то да је већини ученика овај термин био непознат, али су успешно проникли у његово значење и разумели начин на који прочитане књиге (или одгледани филмови) утичу на наш живот и како нам могу помоћи да решимо неке проблеме. Ученици су врло лако успели да се поистовете са главном јунакињом и саживе са уметничким светом дела. Књигу би препоручили најпре својим родитељима, са намером да их подсети на то како је бити у годинама када се учи да се лети, али и својим вршњацима, како би им указали на то да не постоје ништа што се не може премостити и да нису усамљени у својим размишљањима. Часови су протекли у живом разговору и ученици су на креативан начин усвојили нова знања. Исказали су жељу да се овакав начин рада понови јер им је било веома занимљиво. Ови часови пробудили су у ученицима радозналост и жељу да се боље упознају са опусом Јасминке Петровић, али и да прочитају дела која се помињу у самом роману, које је читала Софија, главна јунакиња. Договорено је да се једно од њих уврсти у програм лектире у осмом разреду. Реализацијом ових часова остварен је и задатак предвиђен Акционим планом – Унапређење праћења и вредновање квалитета наставе и учења. Часу у VIII одржаном 3. јуна присуствовала је директорка школе Јована Миленковић, а часу у VII4 одржаном 6. јуна 2022. присуствовала је наставница Наташа Томић. По мишљењу колегиница часови су били веома успешни, ученици су показали да разумеју свет књижевности и филма, као и да њихове поруке умеју да користе за лични развој.

Библиотекарка Слађана Галушка је одржала часове са ученицима свих одељења другог разреда на тему Поезија и осећања, 9. и 10. јуна 2022. Циљ часова је био повећање интересовања ученика за читање и стварање поезије и развијање емоционалне и социјалне писмености код ученика. Ђаци су се на почетку часа упознала са неколико песама из збирки „У чему је фора“ и „Царство спорта“ Радислава Јовића, а затим су разговарали о осећањима и размишљањима која песник исказује. Избор стихова је направљен тако да се тематски повеже са наставним садржајима и актуелним дешавањима – ученици су цртали на тему пролећа и сунца и слушали стихове о сунцу и пролећу, баве се различитим спортовима и размишљају где ће путовати за распуст и слушају песме о путовањима и спортовима. Све је то била инспирација да промишљају о темама које су њима важне, повезују их са својим осећањима и изражавају их кроз стихове. Говорили су о важности читања поезије и о томе зашто би требало да се сами окушају у песничству. Рекли су да читање доприноси развијању речника, вештини читања и рецитовања, да је забавно и да поправља расположење, посебно када су теме песма њима интересантне и када су у написане веселом тону. Стваралаштво би помогло да разумеју шта их мучи, да се боље осећају и да побољшају своје вештине писања. Ученицима се допала оваква врста часа, научили су зашто је поезија важна и показали да и сами могу да буду песници.

На исту тему библиотекарка је разговарала и са ученицима првог разреда. Након тога ђаци су имали задатак да у стиховима исказу своје мисли и осећања на теме по избору, као и да опишу свој боравак на Гочу током наставе у природи. Њихови радови су објављени у школском листу.

### **Комуникација и медији**

Библиотекарка и наставница информатике разговарале су са ученицима петог и седмог разреда на тему Елементи успешне комуникације и комуникација на интернету, у децембру 2021. Након приче о врстама комуникације и каналима за преношење поруке, тј. медијима, ђаци су износили своја искуства у вези са елементима успешне комуникације и начином

комуникације на интернету, као и о важности безбедног понашања на интернету. Говорили су и о уметности као комуникацији и наводили примере својих уметничких дела (литерарни састави, ликовни радови, рецитовање, свирање,...) којима шаљу поруку својим слушаоцима, читаоцима, гледаоцима.

Библиотекарка и наставница информатика и рачунарства одржале су у фебруару 2022. часове за ученике шестог разреда у вези са комуникацијом и вештинама информационе, медијске и дигиталне писмености - Елементи успешне комуникације и комуникација на интернету. Припремљене су текстови, презентације и флајери за те часове. Они су коришћени и на часовима слободних наставних активности Предузетништво, Чуvari природе, Комуникација и медији и Здрав живот које су у марту 2022. одржали библиотекарка и наставници Александра Бошковић, Невена Пауновић, Бојана Весковић, Слађана Томић и Владимир Карановић. Часу Предузетништва у VI2 присуствовала је педагог Татјана Перишић.

### **Оштро Перце**

Међушколски пројекат „Оштро Перце“ реализован од фебруара до маја 2022. године бројним активностима: заједнички часови библиотекара и наставника са ученицима од првог до петог разреда у вези са тумачењем књижевних дела и начином израде приказа и писања бајке, подстицање ученика на креативност (писање приказа и бајки и илустровање литерарних радова), рад са ученицима у библиотеци на уређивању радова. Дечији радови су постављени на паноима у библиотеци и објављени на школском сајту у делу Библиотека/Активности, као и школском листу. Аутори најбољих радова су награђени књигама.

### **Читам, па шта?**

Ученици другог и четвртог разреда су од фебруара до маја 2022. учествовали у пројекту Библиотеке града Београда „Читам, па шта?“, који има такмичарски карактер. У првом, школском, делу ђаци су читали по три књиге, писали приказе и илустровали их, а у наредна два (општински и градски) читали су по још једну књигу. Уз помоћ библиотекарке поједини ученици су у школској библиотеци израдили коначне радове. Најуспешнији радови су постављени на паноима у библиотеци и објављени у прилозима на сајту школе и у школском листу. Завршна свечаност пројекта одржана је 30. маја 2022. у Библиотеци града Београда. Похвалнице су добили сви ученици чији су радови објављени на страни пројекта.

### **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

Сарадња са родитељима се остварује кроз разговор о читалачким навикама деце и упућивање на одређене врсте извора информација потребне ученицима за израду задатака. Сарадња се успоставља и кроз рад Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање, чији су чланови родитељи.

### **6. Рад са директором, педагогом и психологом**

Библиотекарка је сарађивала са директором, помоћником директора, педагогом и психологом током израде Годишњег плана рада школе и Акционог плана Развојног плана школе за 2021/2022. годину, као и у вредновању реализованих активности предвиђених ШРП и изради Годишњег извештаја о раду школе 2020/2021. Учествовала је у праћењу реализације ШРП, Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања, као и у изради Полугодишњег извештаја о раду школе за 2021/2022. годину.

Сарадња је остварена и кроз заједничку израду докумената намењених родитељима који су постављени на школском сајту, на страни Деца и родитељи. Под заједничким именом Савети за родитеље објављено је пет докумената: *Савети за родитеље*, *Развој детета*, *Искреност*, *Радне навике и Успех и неуспех*, *награда и казна*. Након семинара у вези са развијањем вештина комуникације, библиотекарка је израдила и документ *Кораци у сарадњи родитеља и школе*.

Сарадња је остварена и у реализацији програма за обележавање Дана Светог Саве, планирању набавке књига за школску библиотеку, изради планова рада школских тимова и у изради извештаја о реализованим активностима, као и током израде прилога за школски сајт и летопис школе.

У сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и директором библиотекарка је израдила Развојни план школе за период од 2022. до 2026. године. У сарадњи са директором и

помоћником директора/педагога израдила је Школски програм за период од 2022. до 2026. године.

### **Презентација рада школе**

Библиотекарка је као уредник припремала и уређивала прилоге за веб страницу школе. Припремила је, написала/уредила и поставила 150 прилога на школски сајт.

Дан Светог Саве обележен је презентацијом дечијег стваралаштва. Библиотекарка је у сарадњи са наставницима уредила радове ученика и поставила их у на посебној страни школског сајта Дан Светог Саве 2022. Израдила је и уредила прилоге за школски лист у којима се презентује литерарно и ликовно стваралаштво ученика. Објављена су два броја листа Маштарије у електронској форми. Библиотекарка је уредник летописа школе, чија је израда део презентације рада школе. Пратила је реализацију различитих активности у школи и израдила летопис школе за период септембар 2021. – август 2022.

Активности школске библиотеке и школског библиотекара су промовисане на страни Библиотека/Активности.

### **7. Рад у стручним органима и тимовима**

Библиотекарка је учествовала континуирано у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума. Она је координатор рада Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање и Тима за професионални развој и члан Тима за обезбеђивање квалитета и унапређење и развој установе. Израдила је Акциони план Развојног плана школе за 2021/2022. и План самовредновања за 2021/2022. и извештаје о реализацији за 2020/2021. годину, као и извештаје о раду тимова. Учествовала је у изради Развојног плана за период од 2022. до 2026. године, као и у изради Школског програма за период од 2022. до 2026. године.

Библиотекарка је уредник летописа школе, школске веб стране и школског листа и координатор рада Тима за сајт, школски лист и летопис.

### **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Библиотекарка је сарађивала са издавачким кућама „Креативни центар“ и „Букленд“ у вези са набавком књига у акцији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за богаћење библиотечног фонда. Такође, сарађивала је и са издавачким кућама „ЈРЈ“, „Лагуна“ „Букленд“ и „Прима“ током набавке књига за награђивање ученика у јуну 2022.

#### **Сарадња са Библиотеком града Београда**

Једанаест ученика VII<sub>1</sub> је са библиотекарком посетило Библиотеку града Београда, одељење на Врачару, 28. септембра 2021. Након приче о важности читања и порукама које књиге шаљу читаоцима, ученици су се упознали са фондом дечијег одељења. Затим су присуствовали предавању у вези са безбедношћу на интернету које је одржао Влада Арсић, уредник, новинар, писац и едукатор Фондације „Тијана Јурић“. Ђаци су у разговору са предавачем сазнали и додатне информације на ову тему.

Ученици IV<sub>2</sub>, учитељица Горица Ивановић и библиотекарка Слађана Галушка посетили су 12. априла Библиотеку града Београда на Врачару где су се дружили са писцем Стефаном Митићем. Писац је представио своје романе „Ја сам Акико“ и „Капут од маховине“ и говорио о томе како је добио идеје за њих из, на изглед, обичних свакодневних догађаја. Затим је организована игра у којој су ђаци и наставнице добили осликане карте из друштвене игре Диксит и имали су задатак да напишу неколико реченица у вези са сликом и да текст започну „Ово је прича о...“ Уследило је читање прича које су показале да су деца маштовита и да воле да причају приче. Ученици су рекли да им се дружење са писцем веома свидело, да ће читати његове књиге и да ће се окушати у писању прича.

Ученици III<sub>3</sub>, учитељица Драгана Златић и библиотекарка Слађана Галушка посетили су 19. априла Библиотеку града Београда на Врачару. Тамо су се дружили са писцем Дејаном Алексићем и током два часа разговарали о томе како у књижевности машта представља ствари на необичан начин и кроз две радионице се огледали у стварању поезије, приче и загонетке. Писац је прво прочитао неколико својих песама. Затим су ђаци имали задатак да напишу у стиховима или прози део из дневника једне метле, шешира, столице, ципеле, цепа. Радови су били веома маштовити и весели. Други час је био посвећен народним умотворинама, брзалицама и загонеткама које је написао Дејан Алексић и стваралаштву ученика који су имали

задатак да осмисле загонетку за дати појам. Настале су необичне загонетке чије су одгонетке биле метла, квака, оловка, дугме, сенка... Ученицима су се веома допале активности – прстима су показали оцену часова и сви су подигли десет прстију.

Ученици IV<sub>2</sub> и њихова учитељица Горица Ивановић, троје ученика другог разреда и библиотекарка Слађана Галушка присуствовали су завршној свечаност пројекта „Читам, па шта?“, одржаној 30. маја у Библиотеци града Београда. Децу, родитеље, наставнике и библиотекаре поздравила је ауторка пројекта Александра Вићентијевић и захвалила се ђацима који учествују у њему. Виолета Ђорђевић и Биљана Петровић, чланице жирија, похвалиле су дечије радове и образложили одлуку о наградама – прикази који показују како је књига утицала на читаоца и у којима деца образлажу зашто им се нешто допада или не, освојили су награде. Два ученика, освајачи првог места, прочитали су по један свој рад. Један од њих је Драгутин Пушица, ученик IV<sub>2</sub> наше школе. Гост свечаности је био Урош Петровић. Он је говорио о истраживању које доказује да деца читаоци од детињства, постижу боље резултате у свакодневном животу и професији. Затим је публици задавао загонетке сличне онима из књига о девојчици Марти. Ученици који су решили задатке, добили су лоптицу са смајлијем или ранац. Након дружења са писцем сви ученици чији су радови објављени на страни пројекта добили су похвалнице.

#### **Промоција књига – сарадња са издавачима**

За ученике другог разреда и III<sub>2</sub> и III<sub>3</sub> организована је промоција нових књига 7. и 28. децембра 2021. Тања Лебовић, представница Издавачке куће *Propolis books*, представила је збирку прича „Тату и Пату у чудноватој причаоници“ и бајку „Кућа од медањака“. Тату и Пату, главни јунаци прве књиге, дају упутства читаоцу како да чита приче – брзо као брзалицу, мењањем гласа. Ученици су слушали одломке из прича и учествовали у казивању појединих реченица исказујући различита осећања (срећу тугу, љутњу) или говорећи са страним акцентом. Друга књига читаоце води кроз догађаје тако да они сами бирају ток и завршетак бајке и тако креирају своју варијанту. На часовима су ђаци причали и о томе зашто је важно читати и рекли су да тако постају све бољи у читању, богате речник, уче нешто ново, забављају се. Школска библиотека је од издавача добила на поклон по један примерак ових књига.

За ученике IV<sub>1</sub> и IV<sub>4</sub> организована је промоција нових књига 17. децембра 2021. Александар Губаш, представник Издавачке куће *Одисеја*, представио је роман „Зиполијево племе“ каталонског писца Давида Нела. Ово је необична књига која се прилагођава сваком читаоцу и нуди му садржаја који баш њему одговара. Ученицима се веома свидела ова идеја, причали о томе зашто је важно читати и закључили да порука књиге може бити различита за сваког, чак и кад је садржај исти. Порука часа за њих је била да треба читати и да ће потражити овај роман у књижарама. Школа је од издавача добила четири књиге на поклон.

#### **Сарадња са XIV београдском гимназијом**

У сарадњи са библиотекарком XIV београдске гимназије организована је посета групе ученика VIII<sub>1</sub> и VIII<sub>4</sub> XIV београдској гимназији 18. маја 2022. Наредног дана, 19. маја, гости гимназије били су ученици VIII<sub>1</sub> и VIII<sub>2</sub>. Ђаци су присуствовали часовима српског језика и књижевности које је држала професорка Милица Живковић у једном одељењу четвртог разреда. Матуранти су основцима представили пројекат Менаџери добрих књига и кроз причу и драматизацију говорили о књижевним делима која су део основношколске лектире. Највише им се допало подсећање на дела „Петар Пан“ и „Капетан Џон Пиплфокс“ због необичне поделе улога, костима и сценографије, као и начина како је лик аждаје представљен цртежом на табли док је трајала драмска игра. Ученици седмог и осмог разреда су тако упознали начин рада у гимназији, а након часа су обишли школу и разговарали са библиотекарком Маријаном Петровић и професорком Милицом Живковић о организацији наставних активности. Посета ће им помоћи у доношењу одлуке о упису средње школе.

#### **Сарадња са писцем**

За ученике млађих разреда организовано је дружење са песником Радиславом Јовићем у свечаној сали школе, 31. маја и 2. јуна 2022. Песник је говорио песме из збирки „У чему је фора“ и „Царство спорта“ и са ученицима разговарао о песмама које су чули, о уметничкој

инспирацији и настанку стихова и позвао их да покажу како они доживљавају поезију. Ђаци су песнику показали своје умеће рецитовања и писања стихова. Део часова био је посвећен причи о важности читања поезије – ученици су рекли да се тако богати речник, стичу животна знања и кад су песме веселе, као оне које су чули, поправља се расположење. Они који пишу рекли су да желе да искажу своја осећања и размишљања. Библиотекарка и учитељице су позвале ученике да своје радове донесу у школу и поделе их са друговима. Сви присутни су оценили часове забавним и поучним.

### **9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

Библиотекарка је пратила коришћење литературе у школској библиотеци и водила дневник рада (извештај) школске библиотеке и школског библиотекара.

#### **Стручно усавршавање ван установе**

Библиотекарка је 17. и 18. јануара 2022. похађала семинар „Часови разумевања и радости“, у организацији Друштва учитеља Београда, трајање 16 сати.

#### **Стручно усавршавање у установи**

Библиотекарка је пратила рад школских библиотекара у свету и користила нова сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе.

Библиотекарка је похађала обуку „Стратегије у раду са ученицима који показују проблем у понашању“ на платформи „Чувам те“, 1. октобра 2021.

Као педагошки саветник пратила је и вредновала активности планиране Акционим планом у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, циљ Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада. Посетила је петнаест часова и учествовала у анализи и дискусији након њих. На основу увида у посећене часове, предложене су следеће мере: јасно дефинисање циља часа и навођење исхода у припреми за час, прецизно навођење облика, метода рада, активности ученика у свим деловима часа и коришћење наставних средстава. Потребно је и да се у припреми за угледн и огледни час наведе по чему је час пример за углед колегама и које су новине у раду.

У сарадњи са Анђелком Танчић, наставницом српског језика у ОШ „Светозар Марковић“, библиотекарка је организовала пројекат „Оштро Перце“ 2021/2022. Циљ пројекта је развијање читалачке, медијске и дигиталне писмености, подстицање креативности и стваралаштва, развијање међупредметних компетенција и афирмација постигнућа ученика. Припремљен је текст конкурса и упутства за ученике и постављени су на сајту Супер учење. Пројекат је завршен у мају 2022. када су објављени резултати конкурса. Аутори најбољих радова награђени су књигама. Завршни сусрет библиотекара одржан је 17. јуна 2022. Учесници су се сложили да је пројекат веома важан за развијање читалачке и медијске писмености и да је метод библиотерапије који је промењен дао одличне резултате у раду са ученицима. Предложено је да се у следећој сезони повећа број задатака тако да ђаци израђују разноврсне медијске поруке у више формата. Током пројекта остварена је сарадња са библиотекарима других основних школа у Србији.

О примени библиотерапије у нашој школи, засноване на читању и интерпретацији књижевних дела, библиотекарка је написала стручни рад „[Креативна библиотерапија у школској библиотеци](#)“. Рад је објављен у часопису [Библиотекар](#) (2/2021) који објављује Библиотечко друштво Србије (<https://bibliotekar.bds.rs/index.php/1/article/view/bibliotekar-2021-63-2-3/pdf>). У раду су представљени примери из праксе школског библиотекара у раду са децом кроз реализацију неколико пројеката, међу којима је и „Оштро Перце“, пројекат који доприноси развијању читалачке, медијске и дигиталне писмености ученика. Рад је постављен на сајту школе на страни [Стручно усавршавање](#).

Слађана Галушка, библиотекар

## **5. Стручни органи**

### **5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума**

Рад Педагошког колегијума реализован је одржавањем седница у школи и електронским путем, путем Гугл Мита. Одржано је 5 седница у току школске године. Педагошки колегијум бавио се анализом успеха ученика у учењу и владању, разматрањем начина и облика организовања и унапређивања образовно-васпитног рада, на основу достављених Стручних упутстава Министарства просвете, праћењем реализације одабраног модела образовно-васпитног рада (основни и комбиновани модел у периоду и реализација наставе на даљину у целости у предметној настави путем Гугл мита), организацијом припремне наставе за ученике 8. разреда, педагошко инструктивног рада, обележавањем дана Светог Саве. Разматрани су извештаји о реализованим активностима у оквиру стручног усавршавања, програма професионалне оријентације, о припреми наставника приправника и провере усвојености програма приправника, планирано је стручно усавршавање у наредном периоду, праћена је реализација Акционог плана, рада приправника. Разматрана је реализација активности пројекта „Обогаћени једносменски рад“, одлучивано о доношењу 8 ИОПа. У другом полугодишту након извештаја о реализацији Развојног плана за период од 2017-2022, разматран је предлог новог Развојног плана и Школског програма за нови четворогодишњи период.

Извештај написала Татјана Перишић

### **5.2. Извештај о раду Наставничког већа**

План рада Наставничког већа реализован је одржавањем седница у школи и електронским путем (мејлом и путем Гугл мита). Одржано је 14 седница.

Наставничко веће је у првом полугодишту разматрало Годишњи извештај о раду школе за 2019/2020. годину, Извештај о раду директора за школску 2019/2020. годину, ГПРШ за школску 2020/2021. годину, распоред часова, организацију образовно-васпитног рада у новим епидемиолошким условима (комбиновани модел реализовања образовно-васпитног рада у предметној настави, коришћење платформе гугл учионица и и гугл мит у периоду организовања наставе на даљину у потпуности), извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају првог тромесечја и првог полугодишта, извештај стручних већа о дефинисаним критеријумима оцењивања, рад ученичких организација, стручно усавршавање и предлоге организовања хоризонталног учења, извештај о реализацији активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ Наставничко веће је упознато са записницима и мерама инспекцијских надзора, донело одлуке о испуњености услова за брже напредовање ученика 7/4 Ђорђа Илића, као и утврђивање успеха наведеног ученика након полагања испита за седми разред на крају првог полугодишта. Педагог Татјана Перишић је одржала два предавања - прво на тему подстицања развоја међупредметне компетенције о одговорном односу према здрављу на почетку школске године и друго у јануару 2022. са темама „Улоге школе у превенцији и реаговању на насиље“ и „Оцењивања у циљу подстицања развоја ученика“ - осврт на досадашњу праксу примени формативног оцењивања приказ материјала са обуке Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

У другом полугодишту Веће је разматрало полугодишњи извештај о раду школе, о раду директора, извештај о реализацији Школског програма, Развојног плана за претходни петогодишњи период, извештај о самовредновању, стручном усавршавању, реализованим огледним и угледним часовима. На седницама Наставничког већа формиране су комисије за избор ученика и спортисте генерације, комисије за полагање поправних и разредних испита, школска уписна комисија за организовање завршног испита и уписа ученика осмог разреда у средње школе. Наставничко веће је донело одлуку о избору ученика за 4. и 8. разред и ученика за наставни предмет Техника и технологија за 7. разред за наредни период од 4 године.

Разматран је предлог измена Правилника о похвалама и наградама ученика наше школе, Развојни план и Школски програм за нови четворогодишњи период од школске 2022/2023. до 2025/2026. године. Чланови Наставничког већа упознати су са изменама Статута на основу измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања. Анализиран је успех ученика у учењу и дисциплини на крају трећег тромесечја и на крају наставне године, као и на крају школске године, након реализације поправних и разредних испита, постигнућа ученика на одржаним такмичењима. Донета је одлука о додели Дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома за ученике осмог разреда. Верификован је избор Ученика генерације и Спортисте генерације. Усвојен је календар за школску 2022/2023. годину, иницијатива Савета родитеља за отварање нове групе продуженог боравка. Чланови већа упознати са расподелом задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље, новоуписаних ученика по одељењима и организацијом свечаног пријема првака и организацијом за почетак школске године. Наставничко веће је упознато и сазаписницима и мерама инспекцијских надзора, и просветних саветника обављеним у другом полугодишту.

Извештај написала Татјана Перишић

### **5.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Одржано је шест састанака у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој. На основу Извештаја о реализацији Акционог плана за 2020/2021. и Извештаја о самовредновању за 2020/2021. сачињен је Акциони план 2021/2022. Како је 2021/2022. последња година у реализацији активности Школског развојног плана 2017/2022, активности које су њим планиране, а још нису реализоване, ушле су у Акциони план 2021/2022. Савет родитеља је упознат са Акционим планом школе у септембру 2021. Праћена је реализација активности из Акционог плана (угледни часови, часови тематске и пројектне наставе наставе, обележавање важних дана...) и на основу тога је у јуну 2022. израђен је коначни Извештај о реализацији Акционог плана за 2021/2022. годину.

У априлу 2022. урађен је преглед остварености циљева и задатака из ШРП од 2017. до 2022. У сарадњи Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање извршено је вредновање рада школе за све области квалитета рада. Након самовредновања и на основу предложених мера за унапређење рада школе (које су дали чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и остали актери школског живота), израђен је нови Школски развојни план и Школски одбор је у јуну 2022. донео Школски развојни план за период од 2022. до 2026. У августу 2022. изабрани су нови чланови тима и одређен координатор – Бранкица Виторовић.

Руководилац стручног већа Слађана Галушка

### **5.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма**

Актив је у првом полугодишту имао само један састанак.

Анализирано је остваривање Школског програма у постојећим епидемиолошким условима. Чланови тима су упознати са задужењима у наредном периоду, а која се односе на израду новог школског програма за наредни четворогодишњи период. Нови школски програм ће се ослањати на нови Развојни план, који ће, такође, бити израђен у овој школској години, као и на самовредновање рада школе за претходни четворогодишњи период. Чланови тима су упознати и са Оквиром слободних наставних активности који је објавио Завод за унапређивање образовања и који ће бити основ за израду програма слободних наставних активности у наредном четворогодишњем периоду.

У другом полугодишту су одржана два састанка, са циљем поделе задужења за прикупљање материјала од наставника за школски програм. На следећем састанку је размотрен коначан предлог Школског програма који је прослеђен на разматрање Наставничком већу и Савету родитеља. Школски одбор је у јуну 2022. донео Школски програм за нови четворогодишњи период.

Татјана Перишић, координатор тима

## 5.5. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

У првом полуугодишту одржана су два састанка већа.

Први састанак већа одржан је 30. 8. 2021. године. Усвојен је Извештај за друго полуугодиште 2020/2021. године и усвојен је План рада Већа разредне наставе за 2021/2022. годину. Договорено је да се свечани пријем првака одржи 1. 9. 2021. године и одређен је координатор приредбе „Добро дошли прваци“ – Ивана Уљанов. Учитељима је саопштен начин дежурства током првог полуугодишта у односу на промену у организацији рада школе, јер ће трећи и четврти разред похађати наставу по сменама. Јутарње дежурство ће реализовати наставници из боравка, а учитељи из наставе биће распоређени по холовима, на улазу и у дворишту. На састанку је договорено да се направи распоред часова за млађу наставу поштујући временске термине коришћења сале за физичко и здравствено васпитање. Одељењске старешине су одабрале издаваче додатне литературе и дечијих часописа које ће користити у наредној школској години и дале предлог на усвајање Савету родитеља. На састанку су договорене дестинације и време реализације по разредима једнодневних излета и рекреативне наставе. Извршена је подела задужења и усаглашен је рад наставника у настави и продуженом боравку. Извршена је подела учионица у складу са новом двосменском организацијом рада у трећем и четвртном разреду. Договорено је да се планови пишу у складу са плановима које је написао ЗУОВ.

Други састанак одржан је електронским путем 24. 11. 2021. године. Дати су предлози наставника који ће присуствовати реализацији часа Маринела Ардељана 29. 11. 2021. и Јоване Симић 1. 12. 2021. поводом завршеног приправничког стажа. Договорено је да часовима присуствују учитељи Гордана Бакић и Ивана Милошевић.

У другом полуугодишту одржана су четири састанка већа.

Чланови Већа разредне наставе извршили су анализу постигнутих резултата ученика у првом полуугодишту и на крају другог полуугодишта и дали предлоге за њихово унапређење. Веће је предложило и да се предметни наставници укључе са ПП службом и директором школе да обавезно одрже по један час у сваком одељењу четвртог разреда како би се упознали са ученицима и презентовали предмет који ће им предавати у петом разреду. Предложено је и да се обнови сарадња школе са школом за посебне потребе деце због помоћи у раду са ученицима који похађају наставни план и програм по ИОП-у. Наставници су упознати са коригованим Календаром васпитно – образовног рада и данима када ће бити надокнађени изгубљени наставни дани.

Наставни план и програм је реализован према посебном програму основног образовања и васпитања у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу који је припремио ЗУОВ. Током целе школске године чланови разредних већа су пратили остваривање образовних стандарда и исхода, размењивали искуства и на састанцима Већа разредне наставе давали предлоге за иновације, измене и допуне плана. Часови допунске и додатне наставе реализовани су по плану и нема неодржаних часова. Посете културним установама реализоване су у последњем кварталу године и налазе се у извештајима разредних већа.

Сарадња са родитељима је била успешна и редовно се одвијала на данима отворених врата, имејлом, телефонски, вибером и другим одабраним средствима на нивоу свих разредних већа.

Због промењене организације рада у млађим разредима почетком другог полуугодишта одељењске старешине распоређене су да по распореду дежурају у јутарњем прихвату деце као и на улазу у школу, школском дворишту и холовима школе.

Чланови већа усавршавали су се у складу са планом и понуђеним обавезним и изборним семинарима и вебинарима који су се најчешће реализовали онлајн преко разних платформи. Стручно усавршавање у установи реализовано је посетама угледним часовима, часовима пројектне наставе који су одржали ученици четвртог разреда, предавањем помоћника директора на Наставничком већу „Формативно оцењивање“ и „Улога и обавезе школе у превенцији насиља“. Учитељица Светлана Ленаси одржала је презентацију примене едукативне платформе у раду са ученицима.

Формирана је комисија која ће испратити проверу завршеног приправничког стажа Маринела Ардељана и Јоване Симић. Одржани часови су оцењени позитивно.

Ученици млађе наставе били су веома активни у великом броју такмичења. Ученици млађе наставе учествовали су и на такмичењу „Дабар“, Међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница“, такмичењу у шаху, пливању и џудоу, као и на такмичењима „Читам па шта“, „Оштро перце“ и такмичењу рецитатора.

Реализоване су и бројне ваннаставне активности. У оквиру Дечје недеље ученици другог и трећег разреда учествовали су на ликовним конкурсима „Дете је дете, да га волите и разумете“ и „Васкршње чаролије. Ученици су учествовали и на другим такмичењима и конкурсима у општини и граду. На Конкурсу „Лик и дело Светог Саве“ одабрани су радови ученика трећег и четвртог разреда за поставку у Галерији општине.

Ученици млађих разреда учествовали су у хуманитарној акцији прикупљања помоћи деци са Косова и деци без родитељског старања крајем децембра 2021. године. У оквиру обележавања Европске недеље локалне демократије на Врачару ученици 4/4 су учествовали у акцији „Једна школа – Једно дрво“.

Школска слава Свети Сава прослављена је у складу са прописима актуелне епидемиолошке ситуације, а рецитал су припремили ученици четвртог разреда чланови Драмско рецитаторске секције обогашеног једносменског рада. Ученици четвртог разреда освојили су прва три места на литерарном конкурс за обележавање Дана школе.

На спортском терену школе одржана је презентација тениса за све ученике млађе наставе на којој су упознали особености овог спорта и добили приступнице за бесплатну школу у клубу. Ученици трећег разреда су крајем марта посетили Народну библиотеку и упознали се са књижевним стваралаштвом за децу, а ученици четвртог разреда учествовали су у Етнографском музеју на радионици „Осликавања јаја“. У сарадњи са компанијом „Еуцерин“ и фондацијом Б92 одељење 4/4 је представљало школу на такмичењу „Заштита за све“ и освојило награду вредну 40000 динара и УВ индикатор који је постављен на улазу у холу школе. У Спортском центру „Мастер“ у Земуну у организацији Асоцијација за школски спорт нашу школу је представљала екипа од десет ученика из свих одељења четвртог разреда. У свечаној сали школе одржано је представљање збирки песама Радислава Јовића. Ученици су уживали у разговору и размени идеја са песником и сазнали о изворима инспирације за писање дечијег стваралаштва.

У свим разредима млађе наставе реализовани су часови у оквиру активности Акционог плана Развојног плана школе из области Подршка ученицима. Ученици су уз помоћ наставника анализирали роман „О дугмету и срећи“ Јасминке Петровић и народну приповетку „Ветар и сунце“. Циљ часова је био подстицање личног развоја ученика, управљање емоцијама и изградња идентитета и комуникације. У првом разреду је одржана радионица Писање стихова кроз доживљаје и емоције. Поводом Међународног дана дечије књиге у свим одељењима четвртог разреда школски библиотекар Слађана Галушка је одржала радионице на којима је објаснила ученицима како се пишу бајке. У првом разреду извршила је анализу текстова „Лисица и гаврани“ и „Голуб и пчела“ и дала упутство за учешће у манифестацији „Оштро Перце“.

Завршно тестирање које је организовао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања из наставног предмета српски језик, математика и природа и друштво урађено је 15. 6. 2022. у школи и 16. 6. 2022. За ученике који су били на настави у природи. Анализа резултата је послата педагогу школе.

Реализовани су и једнодневни излети и настава у природи по плану за свако разредно веће. Руководиоци већа написали су и проследили извештаје Управи школе како би били прочитани на састанку Савету родитеља. Такође, одабране су дестинације за наредну школску годину за једнодневне излете и наставу у природи по разредним већима и обједињено послати да би се обавестили представници Савета родитеља. За једнодневни излет понуђен је један предлог да се не би реметио план одабраних дестинација разреда од првог до осмог разреда, јер он прати наставни план и програм, а за наставу у природи два предлога по разредним већима.

Веће разредне наставе је у школској 2021/2022. години реализовало све планиране активности из Школског програма.

Сви чланови Већа упознати су са садржајем извештаја за 2021/2022. годину. Примедби није било. Предлога за унапређење рада већа није било. Електронским путем ЗА усвајање извештаја гласала су 22 члана, против и уздржаних није било.

#### **Извештај о коришћењу наставних средстава**

Извршена је анализа и избор уџбеника за будући четврти разред. Одабрани су уџбеници Издавачке куће „Novi Logos”. Наставна средства која користе учитељи у млађој настави су компјутери, лаптопови, пројектори (има их свака учионица), звучници, електронски уџбеници, словарице, паметна табла (само једна учионица). На белим таблама се пише маркерима у плавој и црвеној боји. Требало би набавити и друге боје посебно за први разред, јер се доста црта. Проблем представља застарели фотокопир апарат који је често ван функције и неповезан са рачунаром. Највећи проблем је лоша организација коришћења терена у школском дворишту. Терен до предшколске установе је веома клизав и деца непрестано падају на часу физичког васпитања. Терени нису обезбеђени за играње фудбала, па често долази до повреда ученика на настави, а посебно у продуженом боравку у слободном времену.

Руководилац већа Снежана Ђуричковић

#### **5.6. Извештај о раду Стручног већа наставника српског и страних језика**

План рада стручног већа српског и страних језика усвојен на првом састанку већа у школској 2021/2022. години остварен је у великој мери, колико је то било могуће с обзиром на специфичну епидемиолошку ситуацију.

Распоред наставних тема и наставних јединица донео је Завод за унапређивање образовања и васпитања и сви чланови већа реализовали су наставне садржаје у складу са тим планом. Током целе године полугодишта чланови већа пратили су остваривање образовних стандарда и исхода, размењивали искуства и давали предлоге за иновирање, измене и допуне плана и програма.

Чланови већа и стручни активисти усагласили су критеријуме оцењивања и донели план писмених провера за прво и друго полугодиште. Направљен је план припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда који је и реализован.

Чланови већа реализовали су угледне и огледне часове којима су присуствовали остали чланови већа, стручни сарадници и/или директор школе. Након одржаних часова организован је састанак на којем је извршена анализа часова. Констатовано је да су часови били веома успешни, да су примењене савремене образовно-васпитне методе и ИКТ средства и да је постојала корелација са другим предметима. Ученици су били веома активни, а презентације, квизови, филмови и други садржаји који су представљени на часовима, били су им веома занимљиви. Одржани су часови у одељењима четвртог разреда како би се ученици упознали са наставницима и другим страним језицима који се уче у школи.

Чланови већа извршили су анализу успеха и постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Ученици који имају потешкоће у савладавању плана и програма упућени су на допунску наставу. На часовима додатне наставе ученици су се припремали за предстојећа такмичења. У току су припреме за обележавање школске славе – Светог Саве.

Током школске године обележени су сви празници на часовима страног језика, упознавањем и подсећањем ученика на различите обичаје и навике људи из тих земаља (Божић, Нова година, 8. март, Дан љубави и вина, Масленица, Ускрс).

Током године остварена је добра сарадња са Руским клубом у школи и са Француским институтом у Београду, уз чију помоћ је организовано полагање Делф испита и стицање међународних диплома за ученике основних и средњих школа. Из наше школе на испит су изашла три ученика. Сво троје су успешно положили Делф А2.

И ове школске године у нашој школи су успешно положили испите ученици 6, 7. и 8. разреда из школа у којима се не учи руски као други страни језик (са општине Врачар ). Детаљан записник је код секретара школе.

Наставници енглеског језика били су ментори студентима Филолошког факултета са Катедре за англистику. Студенти су присуствовали настави енглеског језика у нашој школи, одржали испитне часове и успешно завршили праксу.

Приправник Александра Протић одржала је час пред трочланом комисијом и у присуству ментора, обрада наставне јединице „Међу својима“, дана 17. 3. 2022. одељење 7/3. Комисија је закључила да је приправник Александра Протић, наставник српског језика, успешно савладала приправнички програм и стекла услов за полагање испита за стицање лиценце за рад.

Одржана су сва такмичења према Календару такмичења и смотри који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Ученици су били веома успешни на свим нивоима такмичења и из свих језика, а резултати се налазе у посебном извештају о такмичењима.

Часови допунске и додатне наставе реализовани су према плану.

Наставници су, заједно са ученицима, учествовали у културним манифестацијама које је организовала наша школа и јединица локалне самоуправе: организацији свечане академије поводом обележавања 170 година постојања школе, такмичењу рецитатора, литерарним конкурсима и сл.

Чланови већа, наставници српског језика и књижевности, учествовали су у организацији и прегледању пробног завршног испита за ученике осмог разреда. По завршетку прегледања извршена је анализа постигнућа ученика. Издвојене су области које треба детаљније обрадити на часовима редовне и припремне наставе.

Чланови стручног већа усавршавали су се у складу са планом стручног усавршавања у школској 2021/22. години у оној мери колико је то било могуће. Појединачни извештаји достављени су педагогу школе.

Чланови већа учествовали су у изради четворогодишњег школског програма и Развојног плана школе, урадили су SWOT анализу школе, извршили анализу и избор уџбеника за наредну школску годину и направили предлог поделе часова.

#### **Извештај о коришћењу наставних средстава**

Предметна настава се у првом полугодишту није одржавала у кабинетима, па су наставници могли да користе само део расположивих наставних средстава. У другом полугодишту овај проблем је решен, прешло се на кабинетску наставу и наставници су били у могућности да користе расположива средства – рачунаре и пројекторе.

За штампање материјала, тестова и контролних задатака повремено је коришћен штампач у зборници, али пошто је често био ван функције, наставници су или штампали материјале у канцеларији секретара школе или на својим личним штампачима код куће.

Наставници су у раду користили уџбенике различитих издавачких кућа које су, или добили на промоцијама или купили од свог новца. Дигитални уџбеници појединих издавача нису били откључани у првом полугодишту, а у другом полугодишту су могли да им приступе без накнаде.

За рад преко Google meet-а већина наставника је користила школске лаптопове које су добили на реверс током школске 2019/20. Поједини наставници су користили своје личне рачунаре. При раду од куће користили су свој кућни нет или се повезивали путем мобилних телефона користећи интернет мобилног оператера.

Руководилац стручног већа Ивана Марковић

#### **5.7. Извештај о раду Стручног већа природних и техничких наука**

На првом састанку одржаном 1. 09. 2021. једногласном одлуком изабран је нови руководилац већа Јелена Ивановски. На другом састанку одржаном 22. 10. 2021. одабрани су ученици за додатну наставу и утврђено је време одржавања часова додатне наставе. Часови допунске наставе се редовно одржавају са ученицима који имају потешкоће у савлађивању

наставног програма. Усклађен је критеријум у оцењивању унутар стручног већа у складу са постављеним исходима и правилником о оцењивању. Утврђен је распоред контролних и писмених задатака из математике и физике за прво полугодиште. На трећем састанку одржаном 26. 11. 2021. чланови Актива су предложили потребна наставна средства. На четвртом састанку одржаном 24. 12. 2021. усвојен је извештај о такмичењу Дабар и о школском такмичењу из математике. Дабар је међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености за ученике основних и средњих школа. Такмичење је намењено ученицима заинтересованим за различите области рачунарства и информатике. Нагласак је на програмирању и техничким знањима, али и општим темама и решавању конкретних проблема. Школско такмичење одржано је од 15. до 19. новембра 2021. реализовано је онлајн. Републички ниво такмичења је одржан 18. децембра 2021. у Крушевцу у ОШ „Драгомир Марковић“. Учествовало је пет ученика наше школе. Распоред наставних тема и наставних јединица донео је Завод за унапређивање образовања и васпитања и сви чланови већа реализовали су наставне садржаје у складу са тим планом. Током целе године чланови већа пратили су остваривање образовних стандарда и исхода, размењивали искуства и давали предлоге за иновирање, измене и допуне плана и програма. Часови додатне и допунске наставе реализовани су према плану. Чланови стручног већа усавршавали су се у складу са планом стручног усавршавања у школској 2021/22. години у оној мери колико је то било могуће с обзиром на епидемиолошку ситуацију.

Школско и градско такмичење из математике одржани су у нашој школи. На општинском такмичењу 7 ученика је освојило прву награду, 6 ученика другу и 6 ученика трећу награду. На градском такмичењу 1 ученик је освојио прву награду, 3 ученика другу и 2 ученика трећу награду. На општинском такмичењу из технике и технологије 2 ученика су освојила друго место, а 3 ученика треће место. Два ученика су се пласирала на градско такмичење. На градском такмичењу из физике један ученик је освојио прво, један ученик друго и један ученик треће место. На републичком такмичењу из физике једна ученица је освојила прво, два ученика треће место и једна ученик похвалу.

Чланови стручног већа направили су предлог поделе часова и задужења за школску 2022/2023 и предлог је достављен директору школе. Држали су часове секција Моделарство, Саобраћај и Шах као и слободну наставну активност – Забавна математика.

Предметна настава се није одржавала у кабинетима у току првог полугодишта, док је у другом организована кабинетска настава, па су наставници могли да користе расположива наставна средства. Наставница информатике је често указивала на проблем недостатка исправних рачунара, наставници технике непрестано указују да немају радионицу, док наставницима математике недостаје геометријски прибор као и расхладни уређај јер је су у кабинету математике услови за рад веома отежани са почетком пролећа, а са почетком лета неиздрживи. За штампање материјала, тестова и контролних задатака повремено је коришћен штампач у зборници, али пошто је често био ван функције, наставници су или штампали материјале у канцеларији секретара школе или на својим личним штампачима код куће.

#### **Стручно усавршавање у установи – праћење и вредновање наставе**

У оквиру активности Акционог плана Развојног плана школе одржана су три огледна часа. Наташа Томић и Ирина Гајић су 20. 10. 2021. одржале огледни час – Правила и прописи кретања пешака, возача бицикла и дечијих возила у саобраћају и примена микробита. Бојана Весковић и Ирина Гајић су 8. 3. 2022. одржале огледни час – Поступци ручне обраде и спајање папира (израда букмаркера), поклон за 8. март. Наташа Станић је 14. 04. 2022. Одржала час физике – Баждарење инструмената и мерење запремине непознатог тела помоћу мензуре. Часу присуствовали Јелена Будисављевић, Јелена Стошић и Михаило Милисављевић (корелација физике и математике).

#### **Анализа резултата завршног испита школске 2020/2021. за предмет Математика**

Од 108 ученика осмог разреда, распоређених у четири одељења, једна ученица није приступила испиту због болести (мононукелоза) док је осталих 107 ученика од тога 56 дечака и 51 девојчица приступило полагању ЗИ. У извештају су приказани резултати за укупно 107 ученика. Успех ученика на завршном испиту из математике показује да су остварени

образовни стандарди сва три нивоа. Основни ниво образовних стандарда је достигло 94% ученика, средњи ниво образовних стандарда 80% ученика, а напредни ниво 50%.

Постигнућа ученика приказана су преко скале постигнућа која има просек 500(АС=500), а стандардну девијацију 100 (СД=100). Ученик са резултатом 500 на стандардизованој скали има постигнуће које одговара националном просеку. Просечно постигнуће ученика на завршном испиту из математике (АС-аритметичка средина је 572) је изнад републичког просека (АС=500) и изнад просека на нивоу општине (АС= 567) као и Школске управе (АС= 527).

Анализом достављених података стручно веће природних и техничких наука је закључило да се ученици током школовања темељно припремају за полагање завршног испита из математике и да, захваљујући великом ангажовању наставника при извођењу редовне, додатне, допунске и припремне наставе, постижу сјајне резултате. Закључне оцене из предмета математике су потпуно у складу са постигнућима ученика на завршном испиту, па се закључује да наставници одлично процењују оствареност исхода и стандарда постигнућа ученика.

#### **Анализа резултата завршног испита школске 2020/2021. за предмет Физика**

Ученици су постигли следеће резултате на ЗИ из физике: 1. задатак (основни ниво) - 94%, 2. задатак (основни ниво) - 89%, 3. задатак (средњи ниво) - 62%, 4. задатак (напредни ниво) - 90%. Сви задаци са ЗИ урађени су са преко 62% успешних одговора што је изнад републике и града Београда.

Руководилац Стручног већа Јелена Ивановски

#### **5.8. Извештај о раду Стручног већа биологије и хемије**

Чланови већа су: Марија Милинковић, наставник хемије, мр Весна Сурчински Миковиловић, наставник биологије, Јелена С. Бодирога, наставник биологије. Стручно веће биологија хемија у првом полугодшту школске 2021/2022. је одржало по плану два састанка, као и два ванредна састанка.

Теме првог састанка одржаног у септембру биле су: Усвајање годишњег плана рада стручног већа; Усвајање извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада); Информисање о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и предлагање примене нових метода и начина извођења наставе; Уједначавање критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања; Утврђивање тематских садржаја допунског додатног и индивидуалног рада и анализирање резултата тог рада; Усаглашавање и распоред контролних задатака. Настава се одвијала непосредно у школи са часовима у трајању од 45 минута. Дешавало се да неко одељење, услед и даље активног вируса Ковид-19, пређе на комбиновани модел наставе на две недеље. Због оваквих ситуација и ове школске године су благовремено отворене нове Гугл учионице као обавезан канал комуникације са ученицима и пружање додатне подршке у учењу. Сарадња са стручним органима је врло заступљена, свакодневна и даје резултате у свим областима рада. Организована је додатна и допунска настава у школи, како из биологије тако и из хемије. Заинтересованост ученика за проширивање знања из ових предмета знатно је већа у односу на прошлу годину, тако да је много већи број ученика заинтересован за припрему за такмичења. На допунску наставу долазе ученици који су пропустили нешто од градива и да би боље разумели одређену наставну јединицу. Примећено је да је одзив ученика свих разреда прилично већи у поређењу са предходном годином, када су се додатна и допунска настава реализовале искључиво путем Гугл учионица. У септембру 2021. по плану је обрађено усклађивање критеријума оцењивања, извршена је анализа успеха и реализације наставних садржаја на крају првог тромесечја, обрађена је корелација са другим предметима. При одређивању минимума знања, вештина узимамо у обзир програмске садржаје, вештине и навике без којих ученик није у могућности да прати програме наредног разреда. Оцена два – ученик мора да савлада основни ниво програмских садржаја, за оцену три ученик треба да савлада садржаје програма на нивоу знања. За оцену врло добар ученик треба да савлада

садржаје програма на нивоу разумевања. За оцену пет ученик треба да савлада програмске садржаје на нивоу применљивости, напредни ниво.

Тема другог (ванредног) састанка одржаног 28. 9. 2021. била је: Избор члана стручног већа за учешће у комисији за проверу савладаности програма за увођење наставника приправника у посао. На овом састанку договорено је да ће у комисији бити Јелена С. Бодирога, као члан стручног већа. Час је одржан 7. 12. 2021. у одељењу 8-4 и часу су присуствовали и директор школе Јована Миленковић, помоћник директора Татјана Перишић и ментор Снежана С. Јовановић, путем видео позива због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид19. Час је одржала наставник хемије Марија Милинковић.

Тема трећег (ванредног) састанка, одржаног 8. 10. 2021. била је: Утврђивање распореда посета часовима у оквиру Акционог плана на нивоу стручног већа. На састанку су утврђени термини посета часовима за прво полугодиште. Марија Милинковић и Марија Рајчић су реализовале часове 28. октобра и 2. новембра 2021. Након ова два часа одржан је и састанак путем Гугл мита, на коме су продискутовани часови хемије и биологије, анализирани и предложене су и усвојене сугестије у циљу унапређења наставног процеса. Весна С. Миковиловић је реализовала час 22. новембра 2021.

Теме четвртог, планом предвиђеног састанка, биле су: Утврђивање распореда остваривања наставних тема и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета; Праћење остваривање образовних стандарда; Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха (квартално); Анализа успеха у току промењених услова у школи и наставе на даљину; Развијање и примена облика активног учења и кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима; Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују.

На крају првог тромесечја анализиран је успех ученика из биологије у свим разредима. Закључено је да су ученици петог разреда лепо прихватили нов предмет, а да ученици осталих разреда са успехом савлађују градиво предвиђено за тај период. Ученици седмог разреда су прошли кроз упознавање са предметом хемија и показали велику заинтересованост за овај предмет. Ученици осмог разреда показали су много већу заинтересованост и активност на часовима хемије у односу на предходну годину, па су и њихови резултати бољи. Ове године се слобоне наставне активности реализују у школи, што ученицима који похађају наставу Практичне хемије омогућава практичну примену знања из хемије и тимски рад.

У циљу унапређивања наставног процеса, и ове године коришћене су Гугл учионице првенствено за пружање додатне подршке ученицима у учењу. Наставна средства коришћена у наставном процесу тј. у непосредној настави били су маркери различитих боја, рачунари и пројектори, а повремено преласком на комбиновану наставу коришћени су рачунари неопходни за реализацију наставе путем апликације Гугл мит. Наставници повезују сродне садржаје из предмета биологије и хемије и успостављају корелацију садржаја и са осталим предметима.

Руководилац већа Марија Милинковић

У другом полугодишту су одржане четири седнице стручног већа. Биле су присутне све наставнице. Марију Милинковић, наставницу хемије која је била председник већа, а отишла на трудничко боловање, заменила је Весна Сурчински Миковиловић. Променило се неколико наставница хемије, а од маја је дошла колегиница Емилија Миловић. Од септембра 2021. је део часова биологије узела нова колегиница Сара Јукић.

На седницама стручних већа дискутовало се о предвиђеним темама. Написани извештаји су дати на увид свим члановима већа. Сви наставници су активно учествовали у дискусијама, закључцима и спровођењу донетих мера. Анализиран је успех и дисциплина ученика од 5 до 8 разреда из предмета биологија. Наставнице биологије су мишљења да су ученици добро савладали предвиђен план и програм. Нема недовољних оцена. У прилог томе иду и оцене које ученици имају. Поједини ученици су били дуже одсутни због болести, па им се изашло у суштет у смислу договора када и које области да одговарају. Остварен је и план и програм

предмета Чувари природе као и додатна и допунска настава. Ученици су постигли и значајне резултате на такмичењу из биологије. Анализиран је успех и владање ученика 7 и 8 разреда из предмета хемија. Ученици су добро савладали предмет. Нема недовољних оцена. За ученике 8 разреда је организована припремна настава из предмета биологија и хемија. Реализована је додатна и допунска настава. На додатној настави је било 6 до 7 ученика, углавном они који су се спремали за такмичење, а на допунску је долазило 5 до 6 ученика, за додатна објашњења и вежбање задатака. Ученици су постигли и значајне резултате на такмичењу из хемије. Перманентно се врши праћење остваривања програма образовања и васпитања. Са малим изменама због ситуације која је трајала претходне две године, а захватила и почетак ове школске године, као и због учесталих дојава о подметнутим бомбама по школама, што омета нормалан рад, углавном је остварен програм планиран за ову школску годину. Све предлоге за иновирање, измену и допуну смо разматрили и биће предложени за реализацију следеће школске године у складу са могућностима (нове методе рада, техничка средства).

Емилија Миловић је изабрана председника стручног већа за школску 2022/23.

#### **Резултати пробног теста из биологије за седми разред**

Ове године ученици су бирали један од пет предмета из кога ће радити пробни пријемни тест. Интересовање ученика за овај предмет је било велико, 44 ученика је изабрало биологију. Тест су урадили релативно добро. Просек броја тачних одговора од 20 питања је био 12. Интересантно је да су скоро сви ученици одговорили тачно на 2 од 4 питања напредног нивоа. Велика процентуална тачност је била и за питања средњег нивоа.

Руководилац већа Весна Сурчински Миковиловић

#### **Резултати пробног теста из хемије за седми разред**

Пробни тест из хемије одржан је 15. 06. 2022. године. На тесту је било укупно 20 питања, а укупан број ученика седмог разреда који се определио да полаже хемију на пробном тестирању је 11. Већина ученика одговорила на одређена питања где је било више од једног тачног одговора половишно тачно. Ученици су најбоље урадили питања за основни ниво, већ од средњег нивоа и напредног су грешили, неки су у потпуности одговарали нетачно, док су неки давали делимично тачне одговоре. Највише грешака су имали у питањима где је требало рачунски да се задатак уради, да се повеже тип хемијске везе са температуром топлења, повезивање смеше са својствима које се користи у поступку њиховог лакшег раздвајања. Одговоре на остала питања давали су задовољавајуће. Питања су била јасно дефинисана, нису била двосмислена тако да се у сваком питању јасно знало шта се тражи да ученик уради

Наставница Емилија Миловић

#### **Извештај о употреби наставних средстава у настави биологије и хемије**

Наставнице су користила сва расположива наставна средства у учионицама у којима су имала часове, будући да су наставнице биологије некада држале часове и ван кабинета.

У свим учионицама се налазе компјутери и пројектори који се користе у настави биологије. Приказују се презентације наставница, ученика, видео клипови везани за тему, или готове презентације или материјалаи појединих издавачких кућа.

У настави биологије користе се и панои које су правили ученици, као и панои биолошког кабинета, нарочито када се обрађују поједини системи органа човека или појединих животиња. Такође се користе и природни материјали биљног или животињског порекла ( шишарке, лишће различитих четината, љуштуре шкољки и пужева). Користе се и модели човека са различитим системима органа. Ради реализације циља појединих вежби или тема користе се и микроскоп и лабораторијски прибор.

У настави хемије користи се сав расположив лабораторијски прибор, хемикалије, панои истакнути у учионици или они које направе ученици. Такође се користи компјутер и пројектор за презентације, видео клипове, како би се ученицима на што бољи и приближнији начин описали атоми, молекули, реакције, процеси.

Руководилац већа Весна Сурчински Миковиловић

## 5.9. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине наставници историје Владо Марјан и Марија Јовичић, наставници географије Невена Пауновић и Срђан Протић, наставници грађанског васпитања Ивана Петковић и Марко Митровић и наставник верске наставе Предраг Младеновић. Током првог полугодишта, од септембра 2021. до јануара 2022. године, одржана су четири састанка.

На почетку школске године наставници историје и географије упознати су са изменама и допунама у садржају плана и програма за школску 2021/2022. годину за осми разред. Уџбеници за осми разред су усвојени за ову школску годину из географије Нови Логос и из историје Фреска.

Током првог полугодишта настава је реализована у отежаним условима. С обзиром на епидемиолошку ситуацију поједина одељења су наставу похађала на даљину а повремено су, у зависности од броја заражених ученика, била подељена на групе и наставу похађала комбиновано. Чланови већа су били на боловању тако да су часове реализовали наставници на замени. То је у одређеним периодима отежавало и онемогућавало наше састајање. План часова историје, због боловања наставника Владе Марјана дугог 28 дана, у појединим одељењима није реализован за два до три часа. Проблем у настави је био и тај што су се ученици навикнути на наставу на даљину тешко прилагођавали реалној, непосредној настави. Због тога успех ученика шестог и седмог разреда из историје није био онакав какав су могли према својим способностима да постигну.

Тешкоће су и у томе што није било кабинетске наставе, па су према томе наставна средства мало употребљавана. Често се дешава да рачунари и остала техничка помагала нису употребљиви што је имало утицаја на квалитет наставе. За друго полугодиште неопходно је да се техничка подршка у учионицама доведе на пристојан ниво, да рачунар и видео бим буду у функцији и да интернет буде доступан за време наставе.

Током читавог полугодишта на редовним часовима успостављана је корелација историје и географије са другим предметима – грађанско васпитање, верска настава, руски, француски и енглески језик, биологија, ликовна култура, математика. Сарадња са ПП службом била је константна.

Одабрани су ученици за додатну наставу и редовно су држани часови у доређено време. Редовно су одржани часови допунске наставе са ученицима који имају потешкоће у савлађивању наставног програма. Ученици петог разреда, са обзиром да имају часове историје и географије једанпут недељно, редовно су похађали часове допунске наставе. Усклађивање критеријума у оцењивању унутар актива у складу са законом о оцењивању успешно је спровођено. Ради унапређења рада обављани су разговори, тј. Стручна анализа наставног програма, уџбеника, методских приручника и наставних средстава. Након тромесечја извршена је анализа успеха и дисциплине што је доприносило бољем успеху ученика. Као стручно веће били смо ангажовани у представљању наставних садржаја и у раду са ученицима на часовима додатне наставе које су редовно одржаване за све заинтересоване ученике.

Током првог полугодишта Стручно веће је добило ново наставно средство – физичко географски глобус који је омогућио ученицима лакше савладавање наставних садржаја из географије. Са обзиром да настава није била кабинетска била је отежана употреба наставних средстава, карата, глобуса, паноа из учионице у учионицу.

Наставница историје Марија Јовичић је похађала онлајн семинаре „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења“. Наставник Срђан Протић и Невена Пауновић су похађали онлајн семинар „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Обука за запослене – породично насиље“ на платформи Чувам те.

Часови СНА Чувари природе (наставници Срђан Протић и Невена Пауновић) и Свакодневни живот у прошлости (наставница Марија Јовичић) су реализовани у потпуности у складу са планом и програмом.

Анализом успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта закључено је да ученици могу остварити много боља постигнућа. Потребна је боља дисциплина на часовима, већа пажња, концентрација, редован рад и учење, као и похађање допунских часова. То би били

предлози за унапређење рада за наредни период тј. за друго полугодиште. На почетку другог полугодишта ученике који редовно похађају часове додатне наставе очекују такмичења из историје и географије.

Све теме и наставне јединице у оквиру наставе Грађанског васпитања су одрађене без потешкоћа и у складу са наставним планом и програмом. Ученици су активно учествовали на часовима кроз индивидуални, групни рад и рад у пару. Ученици су решавали задатке и усвајали градиво наставних јединица користећи драмску технику, израду стрипа, паноа, писање краћих есеја, анализу проблемских ситуација изношењем индивидуалних ставова и дискутовањем о задатим темама. Наставник Марко Митровић је похађао онлајн семинар „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Обука за запослене – породично насиље“. Наставница Ивана Петковић је похађала вебинар МПНТР „Са стручњацима на вези“.

Све наставне јединице у оквиру предмета Верска настава су успешно реализоване. Поред предвиђених наставних тема обрађене су и актуелне теме. Ученици су били у прилици да сваког месеца присуствују недељним богослужењима у Храму Светог Саве. Крајем децембра 2021. организована је хуманитарна акција прикупљања божићних пакетића за децу без родитељског старања у дому „Драгутин Филиповић Јуса“. Одзив је био веома добар, прикупљено је око 250 пакетића. Наставник Верске наставе Предраг Младеновић је похађао семинар на тему „Развој самопоуздања и вештина комуникације“.

Стручно веће друштвених наука у другом полугодишту чине наставници историје Владо Марјан и Драгана Мириловић, наставници географије Невена Пауновић и Срђан Протић, наставници грађанског васпитања Марко Митровић и Ивана Петковић и наставник верске наставе Предраг Младеновић.

У току другог полугодишта школске веће је одржало четири састанка на којима су анализиране активности и планирано унапређење наставног рада. На почетку полугодишта настава је организована по комбинованом моделу по коме је свако одељење било подељено у две групе (24. 1. до 11. 2. 2022.). Настава је одржавана у реалном времену и за групу у школи и за групу која је код куће путем гугл мита. Наставници су постављали и дигитални материјал на гугл учионице. Непосредна настава у школи се одвијала у другом полугодишту кабинетски, за историју и географију у учионици 31 у којој је био лаптоп и пројектор што је омогућавало и ученицима и наставницима приступ дигиталним и мултимедијалним садржајима чиме је настава била употпуњена.

Наставници су учествовали на семинарима на којима су упознати са савременим приступима наставним садржајима, наставници историје и географије су похађали обуке за прегледаче у оквиру завршног испита.

У оквиру Акционог плана наставник Владо Марјан је 28. 2. 2022. одржао час историје у 7/3, наставна јединица „Друга влада Кнеза Михаила Обреновић“, наставница Драгана Мириловић је 14. 3. 2022 одржала час историје у 5/2, наставна јединица „Хеленизам“. Часовима је присуствовала Слађана Галушка и по један члан стручног већа. Након одржаних часова извршена је анализа. Ученици су били активни, циљ часова је био јасно истакнут и усаглашен са избором садржаја.

Током рада веће је добило информације о одржавању такмичења тако да су организоване припреме у виду додатних часова који су редовно одржавани према утврђеном распореду. На тим часовима били смо веома ангажовани у представљању наставних садржаја и у раду са свим заинтересованим ученицима. Ученици су постигли одличне резултате на такмичењима из географије и историје.

Након трећег класификационог периода извршена је анализа успеха и дисциплине што је допринело бољем успеху ученика који се показао на крају школске године. Ради унапређења рада обављани су разговори тј. стручна анализа наставног програма, уџбеника, методских приручника и наставних средстава. Током рада пажња је посвећивана и деци која имају потешкоће у савлађивању наставног програма, па су за њих организовани часови допунске наставе који су се редовно одржавали.

У јуну 2022. организован је пробни тест за ученике седмог разреда, 19 ученика је одабрало Географију, а 14 ученика историју. Анализом пробног теста наставници су

закључили да су питања већином била основног нивоа. Начин бодовања теста је признавао само потпуно тачан задатак. На тесту из географије просечан број бодова је био 10,57/20.

Наставник Ивана Петковић је на часовима Грађанског васпитања у шестом разреду током другог полугодишта обрадила све наставним планом и програмом предвиђене наставне јединице. Ученици су као завршни пројекат у групама самостално снимали кратак филм на тему по избору из оквира обрађених наставних јединица.

Јавни час „У сусрет Васкрсу“ одржан је 19. априла 2022. у свечаној сали наше школе. Овим часом остварена је корелација између предмета верске наставе, грађанског васпитања и руског језика, и приказане су језичке, обичајне и културолошке сличности и разлике између српског и руског народа по питању прослављања Васкрса. Поред наставника предавача Јелене Вукићевић Радојичић, Марка Митровића и Предрага Младеновића, ученика седмог и осмог разреда, часу је присуствовала и директорка школе Јована Миленковић и вероучитељ и координатор верске наставе за општину Врачар и Стари град Немања Протић. Уводни део часа који се тичао суштине прослављања Васкрса, Страсне седмице која му претходи кроз иконографију и термине који су у вези са поменутиим темама изнео је вероучитељ Предраг Младеновић. Наставница руског језика Јелена Вукићевић Радојичић изнела је кратак историјат о примању православне вере и крштењу Кијевске Русије, са освртом на речи које чува савремени руски језик а које се тичу Васкрса. Наставник руског језика и грађанског васпитања Марко Митровић осврнуо се на васкршње обичаје и специфичности које се практикују код руског народа, правећи паралелу са васкршњим обичајима нашег народа. Све поменуте активности током часа пропраћене су презентацијом путем видео бима. Ђаци су активно учествовали дајући одговоре на постављена питања и постављајући питања услед одређених недоумица. Полазећи од познатих чињеница, ђаци су упознати и са одређеним догађајима везаним за Страсну Седмицу и Васкрсење Христово ради развијања свести о важности ових догађаја за спасење човека и изграђивања бриге и одговорности према другоме.

За руководиоца Стручног већа за школску 2022/2023. изабрана је наставница историје Драгана Мириловић.

Руководилац већа Невена Пауновић

### **5.10. Извештај о раду Стручног већа – група вештина**

У току школске године Стручно веће је оджало осам седница. Због пандемије корона вируса у првом полугођу смењивала се комбинована и непосредна настава, при чему је за наставу музичке и ликовне културе било великих потешкоћа, јер није било кабинетске наставе. У другом полугођу епидемиолошка ситуација је била знатно боља, тако да се прешло на кабинетску наставу, што је знатно побољшало услове и резултате рада у нашим предметима. План и програм редовне наставе и изборних предмета је у потпуности реализован. Дужи изостанци наставника на боловању покривени су стручним заменама. Успех је врло добар и одличан (средње оцене одељења) два ученика су неоцењена, један ученик има оцену недовољан из предмета музичка култура, три ученика раде по програму ИОП-2. На часовима ликовне културе ученици су израдили новогодишње украсе који су постављени у холу школе у децембру 2021. Сви чланови већа су за прелазак на кабинетску наставу у другом полугодишту. Захтев већа је да се у распореду води рачуна код планирања часова физичке културе и да се не спајају ученици петог и седмог разреда у истом термину.

Чланови већа се противе досадашњој пракси да су предмети вештина резервисани за седме и, још горе, осме часове. Сматрају да ови часови нису „разбрига“ већ вештине које захтевају пажњу и концентрацију и по многим научним студијама доприносе побољшању менталног здравља ученика, њиховој концентрацији у савладавању градива код других тешких предмета. Бројне су студије у научној литератури о утицају класичне музике на побољшање когнитивних способности ученика, логичког размишљања у математичким задацима и уопште природним наукама, утицају ликовног изражавања на смањење анксиозности и стреса или физичке активности као фактора побољшања менталног и физичког здравља.

У оквиру сарадње са одељењским старешином колегиница из актива страних језика била је присутна на два часа музичке културе.

Прослава школске славе Свети Сава, 27. јануара 2022. године, није могла да се одржи непосредно у школи, тако да су прилози снимљени и постављени на школски сајт.

Приредба за Дан школе 10. маја 2022. године одржана је у Свечаној сали школе. У приредби су учествовали награђени солисти, групе певача и школски хор. И овом приликом се показала изузетно добра сарадња са колегама који предају српски језик и стране језике, тако да је приредба била изузетно успешна и одлично посећена. Ликовни радови најталентованијих ученика постављени су у холу школе. Поводом Дана школе одржани су спортски турнири за ученике од 5 до 8 разреда- турнир у бадмингтону у категорији мушког и женског дубла. Списак награђених ученика се може видети на сајту школе.

После двогодишње паузе због пандемије корона вируса ове године су одржана такмичења на општинском и градском нивоу. У школи је 17. марта 2022. одржано општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“. Ученици наше школе су освојили 3 прва места, 6 других места и 3 трећа места. Списак награђених ученика се може видети на сајту школе. На Градском такмичењу соло певача и малих вокалних састава наше четири учеснице су освојиле прва места – два за соло певаче и једно прво место за мали вокални састав – дует.

Одржана су општинска такмичења у кошарци, одбојци и у пливању, атлетици и џудоу на којима су ученици освојили бројне награде. Имена ученика и списак награда се могу видети на сајту школе и у табели постигнућа ученика на такмичењима током школске 2021/2022. године.

Ликовни конкурси су одржавани током целе школске године и наши ученици су постигли запажене резултате. Списак награђених ученика на конкурсима „Мали Пјер“, „Свети Сава“, „Дете је дете да га волите и разумете“ је на сајту школе.

Истичемо одличну сарадњу са удружењима Пријатељи деце Врачара и Пријатељи деце Београда који организују општинско и градско такмичење соло певача и малих вокалних састава. Вишегодишња сарадња са колегама из Музичке школе „Јосип Славенски“ настављена је и ове школске године.

Предлог Актива вештина је више промоције и афирмисања талентованих ученика у школи као пример осталим ученицима. На свим састанцима много времена се потроши на ученике са дисциплинским проблемима, а за најталентованије остане врло мало времена.

У току школске 2021/2022. године имали смо три ученика који су радили по програму ИОП-2. Урађено је праћење и вредновање ИОП-а и одређени степен у коме су остварени исходи и степен у коме су прилагођавања била делотворна за сваки предмет појединачно.

Анализирањем стања и дефинисања приоритетних области и развојних циљева као Актив изнели смо своје предлоге за побошање успеха и услова рада. Наглашавамо недостатак услова за квалитетан рад, јер нам је у првом плану безбедност ученика. Плафон отпада у сали за физичко, а у малој сали је неопходно урадити заштиту за радијатор. Због великог броја ученика инсистирамо да у распореду за следећу школску годину не буду у исто време часови ученика 5 и 8 разреда.

Неопходно је боље организовати ученике млађих разреда и наставнике у боравку, јер је готово немогуће оржавати квалитетну наставу у учионицама у приземљу, музичком и ликовном кабинету због несносне буке. Неадекватан је простор за наставу у свечаној сали школе. Као Актив вештина констатовали смо драстично повећану немарност ученика у чувању школске имовине.

На иницијативу Савета родитеља 22. марта 2022. године добили смо 33 металофона за млађу и 33 металофона за старију наставу. Овај потез поздрављамо као пример конструктивне сарадње у заједничком интересу побољшања услова рада у школи и надамо се да ће таквих примера бити још више.

Извршена је подела часова редовне наставе и СНА. Извештај о стручном усавршавању сваки наставник ради засебно и шаље ПП служби. За руководиоца Актива вештина за школску 2022/2023. годину поново је једногласно изабрана мр Биљана Буловић- Марић.

Руководилац већа мр Биљана Буловић-Марић

## **6. Извештај о раду одељењских већа**

### **6.1. Извештај о раду Одељењског већа првог разреда**

Одељењско веће првог разреда школске 2021/2022. године чине одељењске старешине Данијела Ардолић, Снежана Ђуричковић, Гордана Бакић и Драгана Томанић.

Током првог полугодишта одржанасу четири састанка. Реализоване теме и садржаји састанака: Руководилац одељењског већа првог разреда у овој школској години је одељењски старешина 1/3 Гордана Бакић.

Свечани пријем ђака првака – договорен је начин организовања свечаног пријема у којем су учествовали и ученици 4. разреда. Приредба је реализована у школском дворишту 1. септембра у присуству будућих ђака првака, њихових родитеља и чланова већа општине Врачар. У овој школској години, у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а услед епидемиолошке ситуације у земљи, настава се одвијала по првом моделу. Поред остваривања образовно-васпитних циљева прописаних законом, ситуација је налагала и спровођење мера који су у функцији заштите здравља наставника, ученика, њихових родитеља. Ученици првог разреда су похађали наставу непосредно у школи, осим једног ученика, који из оправданих здравствених разлога, наставу прати на даљину. Договорено је да ће се родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима одржавати у просторијама школе по тачно утврђеном распореду, путем Гугл учионице, телефона (преко вибер групе) и електронске поште.

Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину урађен је и усклађен на нивоу Већа првог разреда. Оперативни планови се израђују на месечном нивоу, по плану реализације ЗУОВ-а. Планирани су и реализовани поједини вебинари и стручна усавршавања учитеља првог разреда. Извршена је анализа резултата који су ученици постигли у првом полугодишту, као и адаптација на школску средину.

Утврђен је степен постигнућа ученика и оствареност циљева, исхода и стандарда из свих наставних предмета, описно оцењивање, као и договор о припреми задатака за проверу знања са уједначеним критеријумима. Извршене су и консултације са педагогом и психологом школе о ученицима који имају потешкоћа у савладавању предвиђених исхода. У потпуности су реализовани сви планирани часови редовне наставе, допунске наставе, као и часови слободне активности. Директорка школе, присуствовала је часовима у свим одељењима првог разреда, са циљем праћења адаптације и напредовања ученика.

Планирано је да се Настава у природи реализује на дестинацији Гоч или Сребрно језеро, а за једнодневни излет - специјални резерват природе Засавица. Реализација је на јесен или на пролеће, у зависности од епидемиолошке ситуације. Излет није реализован у јесењем периоду. Уколико здравствена ситуација дозволи, биће реализован на пролеће.

У продуженом боравку ученици имају могућност да похађају бесплатну школу спорта, часове глуме, страних језика, шах. Ученици првог разреда учествовали су на многим ликовним конкурсима у сарадњи са организацијом Пријатељи деце Врачара, а библиотека Растко бесплатно учланила све прваке. Реализована је посета позоришту „Академија 28“, где су ученици имали могућност да погледају позоришну представу „Три мускетара и прича о Деда Мразу“. Реализоване су и две хуманитарне акције, у виду прикупљања пакета помоћи.

Током другог полугодишта одржана су четири састанка Наставни садржаји који обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа су се у школској 2021/22. години реализовали према Посебном програму основног образовања и васпитања. Реализовани су сви планирани часови редовне наставе, допунске наставе, ЧОС-а, као и ваннаставна активност ученика (часови Креативне радионице). Ученици су учествовали и бројним такмичењима и конкурсима. Реализован је једнодневни излет Београд - Пећинци-Засавица и настава у природи на Гочу у два термина током маја и јуна 2022. Сарадња са колегама из продуженог боравка је била изузетна у протеклом периоду. У току другог полугодишта сарадња са родитељима је реализована према Програму сарадње са породицом. Сарадња се одвијала преко индивидуалних разговора са родитељима, слањем писмених обавештења и родитељских састанака. Родитељи су присуствовали родитељским састанцима

на којима су били обавештени о важним активностима у школи као и о успеху, понашању и ангажовању ученика у школи.

Договорене су и дестинације за наредну школску годину, једнодневни излет: Природњачки музеј у Свилајнцу - Парк минијатуре манастира – водопад Лисине и настава у природи: Дивчибаре или Тара.

Руководилац Већа Гордана Бакић

## **6.2. Извештај о раду Одељењског већа другог разреда**

Одељењско веће другог разреда је у току првог полугодишта одржало пет састанака.

Први састанак је одржан 30. 8. 2021. Закључци: Договорено је да руководилац већа другог разреда буде одељењски старешина 2/2 Ивана Глумац. Израђен је Програм рада Разредног већа за школску 2021/2022. годину. У овој школској години, услед епидемиолошке ситуације и по одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја настава се одвија у школи по првом моделу. Часови трају 45 минута за све ученике истовремено. Продужени боравак ће радити од 7.00 до 18.00 часова. Наставничко веће је донело одлуку да се као јединствена платформа која ће се користити за онлајн наставу и комуникацију са ученицима који прате ТВ наставу, користи Гугл учионица. Годишњи план рада за други разред је урађен и унете су допуне које се односе на организацију наставе у природи и једнодневног излета и наведени су начини реализације наставе (модел наставе у школи), као и начин на који ће се одвијати подршка ученицима који наставу похађају на даљину.. Распоред контролних задатака за школску 2021/2022. годину предат је педагогу школе. Усаглашен је и критеријум оцењивања. Међу ученицима другог разреда наведена су два ученика којима је потребна додатна подршка и помоћ у раду. Настава у природи је планирана у пролеће (мај/јун 2022. године), а предложене дестинације су Врњачка Бања и Сокобања, на основу искуства колега, због услова и расположивих ресурса. Једнодневни излет је планиран на јесен (октобар 2021. године), а предложена дестинација је Ресава, Лисине, парк минијатура манастира. Са обзиром на постојећу ситуацију настава у природи и једнодневни излет се одлажу за пролеће. Препоручено је да се родитељски састанци и отворена врата одржавају електронским путем.

Други састанак је одржан 14. 9. 2021. Закључци: Распоред контролних задатака рађен је према плану рада ЗУОВ-а. Усвојен је и послат педагогу школе. Одељењске старешине су у обавези да крајем радне недеље доставе педагогу школе недељни извештај о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID-19.

Трећи састанак је одржан 2. 11. 2021. Закључци: Ученици другог разреда су веома успешно савладали све предвиђене садржаје планиране за прво тромесечје и напредовали према својим могућностима. За једног ученика израђен је ИОП1 и родитељи су потписали сагласност за његово спровођење. Програмски садржаји су реализовани у целини и у предвиђеном обиму. Одељењске старешине се редовно договарају о припреми задатака за провере знања и уједначавају критеријум оцењивања. Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивање ученика обављано је у току непосредног образовно-васпитног рада. Оперативни наставни планови су усаглашавани са Посебним програмом основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унапређивање образовања и васпитања и предавани су педагогу школе. Извршен је интегрисани међупредметни приступ у планирању наставе у оквиру кога су се повезали садржаји допунске, додатне наставе и слободних активности са предметима српског језика, математике и ликовне културе. Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја. Сарадња са педагогом и психологом школе је веома успешна. Реализоване су посете часовима као и саветодавни рад са ученицима који испољавају тешкоће у рад и понашању школи и њиховим родитељима. У току првог тромесечја сарадња са родитељима је реализована према Програму сарадње са породицом. Одвијала се преко индивидуалних разговора са родитељима, слањем писмених обавештења и родитељских састанака. Родитељи су присуствовали родитељским састанцима на којима су били обавештени о важним активностима у школи као и о успеху, понашању и ангажовању ученика у школи.

Четврти састанак је одржан 28. 12. 2021. Закључци: Ученици другог разреда су успешно и веома успешно савладали све предвиђене садржаје планиране током првог полугодишта и напредовали према својим могућностима. Допунска настава из српског језика и математике је организована за ученике који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја. Програм наставе и учења за други разред предвиђен за овај период је у потпуности реализован. У току овог полугодишта редовно су одржавани часови допунске наставе и слободних активности. Ученици су активно учествовали у раду. Реализовани су тестови знања, оцењени су и анализирани. Ученици који су пратили наставу на даљину су све школске обавезе редовно извршавали и достављали домаће задатке на увид. Тестове су радили у школи, према унапред договореном распореду долазака и показали одличне резултате и постигнућа. Посебна пажња свакодневно је била посвећена хигијенским навикама у колективу, као и поштовању свих мера здравствене заштите ученика у просторијама школе. Ваннаставне активности се нису одржавале због епидемиолошке ситуације и време у продуженом боравку било је испуњено едукативним и креативним садржајима, у границама дозвољених могућности.

#### **Мере унапређења васпитно-образовног рада**

Предложене су мере за унапређење васпитно образовног рада. Договор је да се сваког месеца ради провера из књижевности, како би ученици обновили оно што су радили у току месеца. Ученици не уче редовно свет око нас, па брзо забораве оно што уче. Договор је да се чешће понавља градиво које је обрађено, из свих предмета, како би га ученици боље усвојили и како то градиво не би заборавили. У току редовне наставе ученици су подстицани, применом одговарајућих задатака, да унапреде способност разумевања прочитаног са циљем успешнијег учења и решавања тестова знања. И даље ће се радити на постизању овог циља. Треба повећати број часова редовне, тематске и пројектне наставе и угледних часова на којима се примењују савремене методе рада и уводе иновације у раду.

#### **Сарадња са родитељима**

Родитељски састанци су одржавани по утврђеном плану и програму и сарадња са родитељима је била на задовољавајућем нивоу. Родитељи су упознати са начином рада и оцењивања. Комуникација са њима се обавља путем мејла, СМС порукама, вибером, а у изузетним случајевима и доласком родитеља у школу.

Руководилац већа Ивана Глумац

Одељењско веће другог разреда је у току другог полугодишта одржало четири састанака.

Пета седница Одељенског већа одржана је 24. 3. 2022. Разматран је избор уџбеника за 3. разред за школску 2022/2023 и одлучено да у наредној школској години 2022/2023. у 3. разреду користе уџбенике Издавачке куће „Нови логос“. Шеста седница Одељењског већа је одржана је 12. 4. 2022. Закључци: Организација рада у школској 2021/22. години, у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а услед епидемиолошке ситуације у земљи одвијала се по првом моделу. Часови су трајали 45 минута за све ученике истовремено. У свим одељењима планирани часови су реализовани, као и часови допунске и додатне наставе и слободних активности. Одељење 2/2 је у два наврата похађало наставу по комбинованом моделу у року трајања од укупно 10 дана, због заражених ученика у одељењу. У оквиру пројекта школе и локалне заједнице реализоване су ваннаставне активности. Ученици су гледали представу у Академији 28 „Ко море прља – има да надрља“. Сва одељења другог разреда су учествовала на такмичењу у математици „Кенгур без граница“, као и на такмичењима „Читам, па шта“, такмичењу у рецитацији које је одржано у нашој школи, такмичење у шаху и на ликовном конкурс „Васкршње радости“. Сарадња са родитељима се одвија свакодневно преко вибер групе и у данима Отворених врата у просторијама школе.

Седма седница Одељенског већа одржана је 16. 4. 2022. Закључак: Дестинације које су планиране наставним планом и програмом за наставу у природи биле су Сокобања и Врњачка Бања, али због попуњености капацитета, размотрена је могућност промене дестинације реализовања наставе у природи. Веће другог разреда се изјаснило да је сагласно са променом дестинације наставе у природи, а у све у циљу социјализације ученика и усвајања знања.

Осма седница је одржана 24. 6. 2022. Одељенско веће 2. разреда за наредну школску годину је предложило следеће дестинације за наставу у природи: Копаоник, Златибор и Сокобању, време извођења - јесен 2022. За излет је предложено Оплењак, Тршић и Бранковину, пролеће 2023.

Програмски садржаји су реализовани у целини и у предвиђеном обиму. Урађене су све планиране провере знања, уредно је вршена евиденција програмских садржаја и редовно оцењивање ученика. Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивање ученика обављало се у току непосредног образовно-васпитног рада. У току другог полугодишта сарадња са родитељима је реализована према Програму сарадње са породицом. Сарадња се одвијала преко индивидуалних разговора са родитељима, слањем писмених обавештења и родитељских састанака. Родитељи су присуствовали родитељским састанцима на којима су били обавештени о важним активностима у школи као и о успеху, понашању и ангажовању ученика у школи, као и о договору за рекреативну наставу која се реализовала у мају, на Сребрном језеру Сарадња са родитељима је била успешна, као и сарадња са педагогом и психологом школе.

Руководилац Већа Драгана Иветић

### **6.3. Извештај о раду Одељењског већа трећег разреда**

Одељењско веће трећег разреда, кога чине одељенске старешине Бранкица Виторовић, Вера Храстински, Драгана Златић, Светлана Ленаси и Весна Зеџ; током првог полугодишта одржало је пет састанака.

Напомена: учитељ Маринел Адрељан прешао је у продужени боравак, а учитељ у 3/2 од школске 2021/2022. године је учитељица Вера Храстински.

Реализоване теме и садржаји састанака: Руководилац Разредног већа трећег разреда у овој школској години је одељењски старешина 3/1 Бранкица Виторовић. У овој школској години, услед епидемиолошке ситуације у земљи и свету и по одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, настава се одвија непосредно у школи, а даљи ток наставе биће усклађен са одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Глобални план рада за 2021/2022. годину урађен је на нивоу Већа трећег разреда, а оперативни планови биће израђивани на месечном нивоу. Израђен је распоред контролних задатака за школску 2021/2022. годину. Планирано је да се настава у природи реализује на дестинацији Копаоник или Гоч, а једнодневни излет планиран је на дестинацији Београд – Виминацијум – Љубичево - Смедеревска тврђава – Београд. План је да се излет и настава у природи реализују на јесен или пролеће, у зависности од епидемиолошке ситуације.

Ученици су поводом обележавања Дечије недеље, учествовали на ликовном конкурсима „Дете је дете да га волите и разумете“. Награђени и похваљени радови ученика били су представљени на ликовној изложби. Једнодневни излет планиран за јесен, није реализован због епидемиолошке ситуације. Уколико здравствена ситуација дозволи, излет ће бити реализован на пролеће. Договорено је да ће родитељски састанак биће одржан електронски, због епидемиолошке ситуације. Поводом Нове године ученици су се на часовима Ликовне културе и Уметничке секције бавили израдом новогодишњих украса, користећи различите материјале и ликовне технике. Ученици су 21. децембра 2021. ишли у позориште Академија 28 и гледали представу „Три мускетара и прича о Деда Мразу. Школско такмичење из математике одржано је 3. децембра 2021. у просторијама школе.

У другом полугодишту ученици су учествовали на бројним такмичењима и конкурсима и освајали су награде. Ученици су успешно и веома успешно савладали све предвиђене садржаје планиране за трећи разред и напредовали према својим могућностима. Програм наставе и учења за трећи разред је у потпуности реализован. У току другог полугодишта редовно су одржавани часови ЧОС-а, допунске наставе и слободних активности. Није било одступања од плана.

Руководилац већа Бранкица Виторовић

#### **6.4. Извештај о раду Одељењског већа четвртог разреда**

Одељењско веће четвртог разреда, кога чине одељенске старешине Јована Симић, Горица Ивановић, Ивана Уљанов и Ивана Милошевић, током првог и другог полугодишта одржало је по три састанка.

Први састанак, закључци: Руководилац Разредног већа четвртог разреда за ову школску годину је Јована Симић, одељенски старешина 4/1. Усвојен је план рада Већа четвртог разреда. Организација рада у школској 2021/22. години, у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а услед епидемиолошке ситуације у земљи, одвијаће се по првом моделу. Часови трају 45 минута за све ученике истовремено. Због просторних услова школе, а због немогућности организовања кабинетске наставе за ученике старијих разреда, ученици четвртог разреда ће на недељном нивоу мењати смене, наизменично са трећим разредом. Годишњи план рада за четврти разред је урађен и усклађен на нивоу Већа. Оперативни планови ће бити рађени месечно на нивоу Разредног већа четвртог разреда, по плану реализације ЗУОВ-а. Распоред контролних задатака за школску 2021/2022. годину је урађен и послат педагогу школе. Усаглашен је и критеријум оцењивања. Предлог дестинација за излете и наставу у природи је урадила комисија на нивоу школе. Предлог за четврти разред за наставу у природи је Тара или Копаоник, а за излет је дестинација Орашац, Аранђеловац, пећина Рисовача, Топола (Опленац). Због епидемиолошке ситуације и немогућности тачнијег одређивања термина извођења екскурзија и наставе у природи, остављена је могућност прилагођавања термина – јесен 2021. или пролеће 2022. године.

Други састанак, закључци: Оперативни наставни планови су усаглашени са посебним планом реализације наставе који је приредио Завод за унапређивање васпитања и образовања. Одступања од планираних наставних садржаја, као ни од плана, није било. Планирани писмени задаци и контролне вежбе су реализовани. Настава се одвија непосредно, у школи, према утврђеном распореду часова који трају 45 минута.

Пројектна настава: О градовима Србије, реализација у сарадњи са библиотекарком. Поједине активности из Акционог плана реализоване су у сарадњи са библиотекарком. У оквиру обележавања Европске недеље локалне демократије на Врачару ученици одељења 4-4 су учествовали у акцији „Једна школа = Једно дрво“, одржаној 21. октобра 2021. на јавној зеленој површини поред Центра за ликовно образовање. Једнодневни излет, који је планиран да се реализује на јесен, на дестинацији Орашац, Аранђеловац, пећина Рисовача, Топола (Опленац), није реализован због епидемиолошке ситуације. Уколико здравствена ситуација дозволи, излет ће бити реализован на пролеће.

Трећи састанак, закључци: Програм наставе и учења је реализован према плану. Часови ЧОС-а, допунске и додатне наставе и слободних активности су реализовани према плану. Сарадња са родитељима је била успешна и редовно се одвијала. Ученици четвртог разреда су у новембру учествовали на математичком такмичењу Дабар. Школско такмичење из математике одржано је 3. децембра 2021. године.

У циљу провере савладаности приправника Јована Симић је одржала час 1. 12. 2021. одржан је час. Учитељица Ивана Уљанов одржала је 8. 12. 2021. час српског језика. У новембру 2021. библиотекарка Слађана Галушка посетила је часове српског језика у одељењима четвртог разреда поводом обележавања Међународног дана толеранције. У децембру поводом Сајма књига представљен је роман „Зиполијево племе“. У децембру 2021. ученици су се укључивали у хуманитарне акције прикупљања помоћи деци са Косова и прикупљање помоћи деци без родитељског старања.

Четврти састанак, закључци: На почетку састанка учитељице Ивана Уљанов, Ивана Милошевић и Јована Симић су поставиле питање да ли имају законско право, односно каква је законска регулатива да већ одабране уџбенике на циклус од четири године замене за уџбенике другог/других издавача. Учитељица Горица Ивановић је рекла да према члану 34 Закона о уџбеницима имамо права да променимо одабране уџбенике уколико сматрамо да су уџбеници других издавача квалитетнији и пријемчивији деци уз прилагање адекватног образложења. Пошто смо пред собом имале уџбенике неколико издавача, приступиле смо прегледавању уџбеника, те смо се сагласиле да уколико постоји законски оквир, а да ми тиме не реметимо рад осталих већа разредне наставе, као и рад школе, одаберемо уџбенике неких других

издавача. На основу конструктивног разговора, на основу искуства у ранијем раду са тим уџбеницима као и анализе прегледаних уџбеника већински смо се сагласиле да бисмо радо у настави употребљавале уџбенике Издавачке куће Едука, јер су једноставни, јасни и естетски адекватно уређени за ученике првог разреда. За комплексну методу у настави почетног читања и писања користио би се комплет уџбеника издавача Креативни центар.

Пети састанак, закључци: Сви ученици четвртог разреда су оцењени и нема недовољних оцена. Сви ученици имају примерно владање. Планирани часови редовне наставе, пројектне активности, допунске, додатне, слободних активности и ЧОС су реализовани према плану. Планирани писмени задаци и контролне вежбе су реализовани. Ученици редовно долазе на наставу и сарадња са родитељима се редовно одвија.

Ученици су учествовали на бројним такмичењима и ликовним конкурсима. У одељењима четвртог разреда реализоване активности из Акционог плана у области Подршка ученицима на часовима српског језика, кроз анализу романа „О дугмету и срећи“ Јасминке Петровић. Циљ часова је био подстицање личног развоја ученика – управљање емоцијама, изградња идентитета и комуникација.

Ученици 4/4 су 24. марта 2022. посетили Дом Јеврема Грујића, где су присуствовали изложби „Великанке српске културе“. Ученици 4/2 су учествовали у „Акцији 1000 стабала за Београд“. Посадили су 30 стабала смрече у парку Мањез. Наставница технике и технологије Јасминка Ристић Шкорић је одржала часове у одељењима 4/1, 4/3 и 4/4 на коме су ученици правили осмомартовске честитке. Наставнице француског и руског језика Оливера Филипковић и Јелена Вукићевић Радојичић су у априлу 2022. одржале час упознавања са ученицима како би им презентовале други страни језик који се учи од петог разреда. У сарадњи са библиотекарком Слађаном Галушком одржана су по два часа поводом Међународног дана дечије књиге, други час је био посвећен давању упутстава за писање бајки поводом такмичења у оквиру пројекта Оштро Перце. Ученици 4/1, 4/2 и 4/3 су гледали еколошку представу „Ко море прља, има да надрља“.

Шести састанак, закључци: Сви ученици четвртог разреда имају позитиван успех и примерно владање. Ученици редовно долазе на наставу и сарадња са родитељима се редовно одвија. Сви ученици четвртог разреда су оцењени и сви имају позитиван успех. Сви ученици имају примерно владање. Планирани часови редовне наставе, пројектне активности, допунске, додатне, слободних активности и ЧОС су реализовани према плану. Планирани писмени задаци и контролне вежбе су реализовани. Ученици редовно долазе на наставу и сарадња са родитељима се редовно одвија.

Ученици су учествовали на следећим такмичењима: Општинско такмичење „Брзином до звезда“, Математика, градско такмичење, Шах, општинско такмичење, Џудо, градско такмичење, Најраспеваније одељење основних школа Београда, градско такмичење, - „Читам, па шта?“, Такмичење Оштро Перце, Литерарни конкурс за Дан школе, турнир у игри Између две ватре за све ученике четвртог разреда за Дан школе, Градско првенство у школском спорту Ватрене лопте (између две ватре).

Наставница српског језика Ивана Марковић, одржала је 12. 5. 2022. године час у одељењу IV4. Ученици IV4 су присуствовали ускршњој радионици осликавања јаја у Етнографском музеју, 19. 4. 2022. У сарадњи са компанијом Еуцерин и фондацијом Б92, ученици одељења IV4 су 18. 6. 2022. представљали школу на такмичењу „Заштита за све“. Ученици су освојили награду у вредности од 40000 динара. Учесће у овом пројекту донело је школи и УВ индикатор за мерење јачине УВ зрачења који је постављен на улазу у школу.

У свим одељењима одржане приредбе за завршетак четвртог разреда у јуну 2022.

Једнодневни излет за сва одељења четвртог разреда реализован је 24. 5. 2022. У периоду од 15. до 22. 5. 2022. 76 ученика боравило је на настави у природи на Копаонику у хотелу „Сребрна лисица“ (одељења IV1, IV2 и IV3). Тестирање ученика 4. разреда основне школе из предмета Српски језик, Математика и Пид урађено је 15. 6. 2022. године у школи и за ученике који су били на настави у природи 16. 6. 2022. Анализа задатака и резултати теста су приложени извештају и послати на мејл педагогу школе.

Руководилац већа Јована Симић

### **6.5. Извештај о раду Одељењског већа петог разреда**

Чланови већа петог разреда су: Војислав Калезић, Јелена Ивановски, Марина Луковић, Ивана С. Чевизовић и Маријана Станимировић.

У првом полугодишту веће се састало четири пута. На почетку године је усвојен распоред часова, звона и контролних и писмених задатака. Све разредне старешине су редовно појашњавале ученицима услове рада. Петаци су се брзо снашли у старијој настави и све успешно радили. Није било проблема са изостанцима. Није било дисциплинских прекршаја. Ковид мере су се примењивале у школи: обавезно ношење маске, проветравање учионице, излажење на одмор, негруписање по ходницима, степеницама, свлачионицама, чешће прање и дезинфекција руку.

Комбинована настава је показала да је ученицима у петом разреду додатно отежано сналажење и да су им услови тежи. Одељењска већа петих разреда су свесна свих потешкоћа, поготово у настави на даљину и имају разумевања. Због епидемиолошке ситуације неколико наставника је било на боловању. За већину часова обезбеђена је стручна замена. Планирани часови редовне наставе, часови додатне и допунске наставе, часови СНА и секција су реализовани у потпуности, а остварене су и ваннаставне активности.

Сарадња одељенских старешина са ПП службом и родитељима ученика је била добра.

У другом полугодишту веће се састало три пута.

Одељењско Веће 5 разреда са поносом истиче 40 ученика са успехом

Комбинована настава и настава на даљину су у петом разреду отежавајуће деловали на ученике. Планирани часови, часови додатне, допунске наставе, часови СНА и секције су реализовани у потпуности. Остварене су посете (ваннаставне активности) и реализован је излет за пети разред (посетили смо Ваљево, Бранковину и манастир Лелић), а одељења су са својим одељењским старешинама умела да се организују и изађу ван школског дворишта. Ученици су показали велико интересовање за разна такмичења.

Сарадња одељењских старешина је била добра са предметним наставницима, ПП службом и родитељима ученика.

У августовском поправном испиту, математику су поправила оба ученика. Једна ученица је упућена да понови пети разред јер се није појавила на разредном испиту.

Руководилац већа Војислав Калезић

### **6.6. Извештај о раду Одељењског већа шестог разреда**

Чланови Одељењског већа шестог разреда су Слађана Томић, Александра Бошковић, Невена Пауновић, Владимир Карановић и Бојана Весковић.

Током првог полугодишта школске веће је одржало четири састанка. На почетку школске године утврђено је бројно стање ученика (укупно 125 ученика), усвојен је План за реализацију писмених и контролних задатака за прво полугодиште, ученици су се определили за слободне наставне активности, утврђени су термини за допунску, додатну наставу и СНА. Преузимање беотаблета организовано је за ученике 16. септембра 2021. године уз обавезно присуство родитеља/другог законског заступника. Са обзиром на епидемиолошку ситуацију и број заражених ученика, поједина одељења су у одређеним периодима била подељена на групе и ишла комбиновано, одељење VI3 је од 19. до 28. октобра 2021. пратило наставу онлајн путем Гугл мита.

Наставни план и програм су реализовани. Поједини наставници су били на боловању, па су часове држали наставници на замени. Од 1. новембра 2021. ученицима VI2 и VI3 математику држи нова наставница Александра Стојановић (наставница математике Ана Брезо је напустила школу). Часови додатне и допунске наставе и часови СНА су реализовани у потпуности. Сарадња одељенских старешина са родитељима и ПП службом је континуирана. Похваљени су сви ученици који су се пласирали на општинско такмичење из математике као и ученици који су учествовали на такмичењу Дабар.

Током другог полугодишта Одељењско веће шестог разреда је одржало пет састанака. На почетку полугодишта усвојен је План за реализацију писмених и контролних задатака за друго

полугодиште, организована је кабинетска настава, утврђен је нов распоред часова као и термини за допунску, додатну наставу и СНА. Од 24. 1. до 11. 2. 2022. настава је организована по комбинованом моделу, због тадашње епидемиолошке ситуације, одељења су била подељена у групе, а наставу су ученици пратили у реалном времену, у школи и путем гугл мита.

Наставни план и програм Одељенског већа су реализовани. Од 24. 1. 2022. у одељења 6/2 и 6/3 дошао је нов наставник математике Михаило Милисављевић. У одељења 6/3,4,5 дошла је нова наставница физике Јелена Стошић. Часови додатне и допунске настави и часови СНА су реализовани у потпуности. Сарадња одељенских старешина са родитељима и ПП службом је континуирана. Похваљени су сви ученици који су постигли запажене резултате на одржаним такмичењима.

Једнодневни излет за ученике шестог разреда реализован је 17. 5. 2022, на релацији Свилајнац – Манасија - водопад Лисине - Ресавска пећина. Сви садржаји на излету су посећени, ученици су се упознали са културно историјским, антропогеним и природним туристичким вредностима. Организација излета је била успешна.

Руководилац већа Невена Пауновић

### **6.7. Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда**

У првом полугодишту одржана су четири састанка. Теме: Усвајање плана рада разредног већа; Распоред писмених задатака и контролних вежби; Планирање допунске и додатне наставе и секција; Утврђивање садржаја и организација првог родитељског састанка; Праћење похађања допунске наставе и сарадње са родитељима; Анализа реализације наставног плана и програма и осталих облика непосредног рада са ученицима; Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; Праћење присуства ученика на допунској и додатној настави и слободним активностима; Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима; Реализација наставног плана и програма редовне наставе, допунског и додатног рада и секција; Утврђивање успеха и владања ученика и на крају првог полугодишта; Сарадња одељенских старешина са члановима одељењског већа и стручним сарадницима на реализацији васпитно-образовних програма. Закључак: Наставни план и програм и остали облици непосредног рада, као што су секције и СНА, реализују се по предвиђеном плану и програму. Ученици у договору са предметним наставницима прате допунску и додатну наставу у договореним терминима по утврђеном распореду. За ученике који показују слабији напредак и којима је потребна додатна подршка у раду организована је допунска настава у свим одељењима. Ученици који имају тешкоћа у раду, такође, имају подршку педагога. Остварује се успешна сарадња између одељењских старешина и предметних наставника.

У другом полугодишту одржана су четири састанка. Теме о којима смо причали: Анализа успеха и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода; Анализа постигнутих резултата на такмичењима; Договор и предлог о реализацији екскурзије за осми разред; Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта шк. 2020/21. године; Анализа реализације плана и програма наставе и учења; Избор руководиоца одељенског већа за наредну школску годину. Закључак: Наставни план и програм, као и остали облици непосредног рада, као што су секције и СНА се реализоване су по предвиђеном плану и програму. Ученици су учествовали на такмичењима из српског језика и књижевности, географије, технике и технологије, музичке културе, хемије... За ученике који показују слабији напредак и којима је потребна додатна подршка у раду, организована је допунска настава у свим одељењима. Ученици који имају тешкоћа у раду такође су имали подршку педагога и психолога. Остварена је успешна сарадња између одељењских старешина и предметних наставника. Чланови већа предложили директору две дестинације за екскурзију. Сви подаци у вези са успехом, дисциплином и изостајањем са часова унети су у дневник образовно васпитног рада у виду потребних извештаја одељенског или разредног већа.

Руководилац већа Наташа Томић

### **6.8. Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда**

У првом полуугодишту одржана су четири састанака. Усвојен је план рада одељењских већа, размотрен и усвојен распоред писмених задатака и контролних вежби. Планирана је допунска и додатна наставе и секција и праћено похађање допунске наставе и сарадња са родитељима. Већа су анализирали реализацију плана програма наставе и учења и програма осталих облика непосредног рада са ученицима, успеха у учењу и дисциплина ученика на крају првог тромесечја и на крају полуугодишта. Утврђен је садржај и организација првог родитељског састанка. Идентификовани су ученици који имају тешкоће у раду и предложени начини за помоћ таквим ученицима. Планиран је и организован део активности у оквиру програма професионалне оријентације – професионално информисање ученика у сарадњи са НСЗ уз сагласност родитеља у просторијама школе. Договорено је да уз придржавање епидемиолошких мера у другом полуугодишту предметни наставници почну са припремама за завршни испит.

Закључак: Програм наставе и учења, као и остали облици непосредног рада као што су секције и СНА се реализују по предвиђеном плану и програму. Ученици у договору са предметним наставницима прате допунску и додатну наставу у договореним терминима по утврђеном распореду. За ученике који показују слабији напредак и којима је потребна додатна подршка у раду организована је допунска настава у свим одељењима. Ученици који имају тешкоћа у раду, такође, имају подршку педагога и психолога. Остварује се успешна сарадња између одељењских старешина и предметних наставника.

Руководилац већа Јелена Бодирога

### **6.9. Извештај о раду продуженог боравка**

За рад у продуженом боравку укупно је ангажовано 15/14 учитеља. Шест учитеља је финансирало Министарство просвете, а остали су финансирани из буџета града Београда. На девет одељења првог и другог разреда, распоређено је девет учитеља. На девет одељења трећег и четвртог разреда распоређено је шест учитеља у првом, односно пет у другом полуугодишту. Ученици првог и другог разреда похађали су продужени боравак поподне, док су ученици трећег и четвртог разреда похађали су продужени боравак по сменама у првом полуугодишту, у другом су сви ученици похађали поподне.

У првом разреду продужени боравак је похађало 103/107 ученика у четири групе. У одељењу 1/2 постављен је извршилац ангажован преко града, а у осталим одељењима извршиоци које финансира Министарство. У другом разреду продужени боравак је похађало 112/115 ученика у пет група. У одељењу 2/3 и 2/5 постављени су извршиоци ангажовани преко града, а у осталим одељењима извршиоци које финансира Министарство. У трећем разреду продужени боравак је похађало 80/81 ученик у три групе. У четвртог разреду продужени боравак је похађало 53/70 ученика у две групе.

Ученици су похађали следеће ваннаставне активности у продуженом боравку: Енглески језик, Руски клуб, Глума, Шах, Бесплатни спорт, Бадминтон. Већих проблема у начину организације рада у продуженом боравку није било. Поједине колеге су биле веома ажурне и излазиле су у сусрет када је реч о преузимању деце.

Као координатор боравка нисам имао проблема око организације рада и вођења боравка, колеге су биле расположене за сарадњу и трудили смо се сви заједно да као целина добро функционишемо. Овом приликом бих похвалио све учитеље у продуженом боравку а мој предлог за координатора продуженог боравка за следећу школску годину је колегиница Милица Кукаљ.

Координатор продуженог боравка Маринел Ардељан

## **7. Извештај о раду школских тимова**

### **7.1. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Тим је од почетка школске године одржао је 15 састанака.

На већини састанака разматране су ситуације насиља и дискриминације које су пријављене од стране родитеља, ученика и наставника. На основу разматраних ситуација присутно је физичко, вербално, психичко, социјално и дигитално насиље. С обзиром да се према Протоколу о поступању у ситуацијама насиља тим укључује у ситуацијама на другом нивоу, већина насилних ситуација процењена је као други ниво, и једна ситуација је процењена по степену ризика као трећи ниво. Све ситуације вршњачког насиља које је тим разматрао десиле су се међу ученицима старијег школског узраста. За све ученике и одељења у којима су евидентирани наведене ситуације насиља тим је предложио израду и пратио спровођење оперативни плана заштите ученика и план појачаног васпитног рада. Личним планом заштите било је обухваћено 10 ученика, 9 ученика Планом појачаног васпитног рада и 3 одељења Планом појачаног васпитног рада. Школа и тим су у решавање свих конфликтних ситуација, позивали и укључивали родитеље ученика. Сви позивани родитељи су узели учешће у активности тима.

У интервеним реаговањима у појединим ситуацијама насиља покренута је и спољашња мрежа заштите, обавештавањем Центра за социјални рад, МУП-а, и Школске управе.

Тим се у протеклом периоду бавио у оквиру превентивног рада:

- Формирањем вршњачког тима и организовањем и реализацијом едукације истог на тему вршњачког насиља, електронског насиља и ненасилне комуникације.

- Психолог и педагог школе су у одељењима реализовале активности (предавања и радионице) у вези са наведеним темама. (Рад на наведеним превентивним активностима није реализован у другом полугодишту због промене психолога и усмеравања фокуса на појачан васпитни рад са ученицима у одељењима и индивидуално.)

- Имплементирани су активности које укључују коришћење националне платформе „Чувам те“ у Акциони план, Годишњи план рада, План рада Савета родитеља.

- На једном од састанака тима договорено је да се платформа путем презентације представи Наставничком већу, Савету родитеља и ученичком парламенту и осталим ученицима на часовима одељењске заједнице. У новембру 2021. су чланице Тима Јована Симић и Невена Пауновић на седници Наставничког већа представиле платформу, а Ивана Ђирковић, преставник родитеља у тиму, на седници Савета родитеља је упознала чланове Савета са платформом и проследила презентацију свим родитељима.

- У 10 одељења другог циклуса у сарадњи са МУП-ом УКП, одржано је предавање на тему Превенција малолетничке делинквенције и вршњачког насиља.

Тим је учествовао у оквиру анализе стања и предлога мера за унапређивање у процесу развојног планирања. Предложено је чешће укључивање УП, разноврсније превентивне активности и на нивоу одељења и на нивоу школе, већа партиципација ученика, и јасно дефинисати и појачати сарадњу родитеља како у превентивним, тако и у интервентним активностима.

Након свих реализованих активности, констатовано је да је тим у тренутном саставу и околностима функционисао конструктивно и веома добро. Сви чланови су били активни у реаговању на интервентне ситуације са конструктивним предлозима, пре свега за превентивне активности у наредном периоду, које ће бити саставни део Школског програма и Годишњег плана рада.

Татјана Перишић, координатор Тима

### **7.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

У току школске 2021/2022. године тим је одржао пет састанка.

Тим је у овом периоду идентификовао и учествовао у праћењу израде и реализације и вредновању донетих ИОП-а.

У текућој школској години 9 ученика је пратило наставу према ИОП-у: у другом разреду 1 ИОП-2, у трећем разреду 2 ИОП-2, у петом разреду 2 ИОП-2, у шестом разреду 1 ИОП2, у седмом разреду 1 ИОП-1 и у осмом разреду 1 ИОП-2. За све ученике су израђени и донети програми на Педагошком колегијуму.

У другом полуугодишту је поднет захтев за додатну подршку у виду израде ИОП2, ИРК је дала позитивно мишљење за једног ученика у другом разреду. За једну ученицу трећег разреда родитељи су поднели захтев ИРК за прелазак у СОШ. ИРК је дала позитивно мишљење на поднет захтев и ученица од наредне школске године прелази у СОШ „Душан Дугалић“.

Један ученик 8/1 .разреда је на основу мишљења ИРК пребачен из наше школе у школу „Драган Херцог“ из здравствених разлога. Идентификовани су ученици првог разреда којима је потребна додатна подршка. Закључено је да потребна подршка наставницима у виду едукације или успостављања поновне сарадње са СШ „Душан Дугалић“.

У школи је са ученицима, којима је потребна додатна подршка, ангажовано и 6 личних пратиоца или асистената. Три асистента су ангажована преко организације „Дечије срце“.

Током првог полуугодишта Тим је упознат са захтевом родитеља ученика седмог разреда за омогућавање бржег напредовања у циљу пружања могућности за наставак школовања у средњој музичкој школи и подршку развоју талента ученика у области музичке уметности. Наставничко веће је одобрило захтев и ученик је полагањем испита за све предмете из седмог разреда на крају првог полуугодишта завршио успешно седми разред и наставио и успешно завршио осми разред у другом полуугодишту.

У другом полуугодишту чланови тима су пружили подршку наставницима, посебно наставницима на замени у изради пробног теста и теста за завршни испит из математике, физике и хемије за ученицу осмог разреда која је наставу наведених предмета похађала по ИОП2. Такође чланови тима су пружили подршку родитељима и ученици у процесу припреме за полагање завршног испита као и у избору одговарајуће средње школе. Тим је сарађивао са Школском управом Београд у обезбеђивању услова за полагање завршног испита и упис у средњу школу.

За све ученике који су радили по ИОП-у урађена је евалуација реализације ИОП-а и одржани су састанци Тимова за подршку у којима су учествовали и родитељи у јулу и августу 2022. године.

Чланови тима су констатовали да је план рада у великој мери остварен и поред доста отежавајућих околности (велик број наставника на замени, због одсуства наставника током године и мало време да се и наставници и ученици прилагоде на промене, одсуство ученика...)

Предложено да се у наредној 2022/2023. школској години активности усмере на побољшање праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, да се организује едукација нових наставника и наставника приправника за израду педагошког профила и ИОП-а, као и за дидактичко-методички приступ у раду са овим ученицима. Потребно је поново остварити сарадњу са СОШ „Душан Дугалић“ и са организацијом „Дечије срце“ (предавања, радионица за наставнике, родитеље, активности на нивоу одељењских заједница) и припремити активности за обележавање значајних датума у вези са прихватањем различитости.

Гордана Бакић, координатор Тима

### **7.3. Извештај о раду Тима за самовредновање**

У првом полуугодишту одржана су три састанка у сарадњи са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за професионални развој. Повезане су активности из Плана самовредновања и Акционог плана и израђен је План самовредновања за школску 2021/2022. за две области: Настава и учење и Етос. Тим за самовредновање је донео одлуку да се током школске 2021/2022. године збирно обраде све области квалитета рада, са обзиром на то да ће се у мају 2022. доносити нови Школски развојни план. Утврђен је и начин збирне обраде.

Савет родитеља је упознат са Планом самовредновања у септембру 2021. Праћена је реализација активности Плана самовредновања у свим областима, остварене су поједине активности и потребно је да се током другог полуугодишта (најбоље до краја априла 2022.)

остваре све планиране активности. Договорено је да ће се процес самовредновања пред израду новог развојног плана вршити крајем априла и почетком маја 2022.

У другом полугодишту одржана су три састанка. У априлу 2022. године спроведено је самовредновање у целини и збирно су обрађене све области квалитета рада. Резултати су коришћени у изради Школског развојног плана за период од 2022. до 2026. године. Извештај о самовредновању је представљен на састанку тимова у априлу 2022. када су наставници и стручни сарадници урадили су SWOT анализу рада школе пред израду Развојног плана. У августу 2022. изабрани су нови чланови Тима и одређен координатор – Ана Стојановић.

Руководилац Тима Слађана Галушка

#### **7.4. Извештај о раду Тима за професионални развој**

Одржано је шест састанака у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање. План стручног усавршавања је израђен на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника и усклађен је са Развојним планом школе. Реализована су два планирана семинара „Развој самопоуздања и вештина комуникације“ и „Часови разумевања и радости“. Након семинара израђен је документ у вези са комуникацијом наставника и родитеља и постављен на сајту школе. Реализовани су угледни и огледни часови, часови које су пратиле колеге, као и други облици стручног усавршавања у установи. Чланови Тима су пратили остваривање Плана стручног усавршавања и извештавали директора о његовом остваривању. Израђен је Извештај о стручном усавршавању у јуну 2022.

Руководилац Тима Слађана Галушка

#### **7.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију**

Циљ програма за Професионалну оријентацију је кроз све ове модуле и активности остварен, а везан је за подстицање развоја личности ученика, препознавање сопствених потенцијала, а самим тим и за оспособљавање ученика за доношење ваљаних одлука приликом избора даљег образовања, а касније и занимања и кључних компетенција за живот.

У реализацију спроведених активности били су укључени сви наставници, одељењске старешине седмог и осмог разреда, као и психолог школе. Програм и план рада Тима за професионалну оријентацију реализован је интеграцијом кроз друге наставне предмете и кроз слободне активности у седмом и осмом разреду. На часовима Грађанског васпитања са ученицима седмог и осмог разреда вођене су занимљиве дискусије на тему „Путеви образовања и каријере“ и „Самоспознаја и свет врлина и вредности“. Ученици су имали јасну представу о избору школе, износили су забавне и добре идеје у вези са врлинама и самоспознајом. На часовима одељењског старешине са ученицима се разговарало о могућностима о будућим занимањима, као и о избору школе.

У децембру 2021. и од априла до јуна 2022. психолог школе је, уз сагласност родитеља, обавила тестирање са ученицима осмог разреда у оквиру професионалне оријентације у трајању од два сата. Индивидуалне разговоре са ученицима обавила је и психолог из Националне службе за запошљавање.

У реализацију спроведених активности били су активно укључени чланови УП сви наставници, одељењске старешине седмог и осмог разреда, као и психолог и педагози школе.

На часу одељењског старешине VIII3 одељењски старешина је са ученицима разговарала о томе коју школу би волели да упишу, као и томе чиме би волели да се баве кад порасту. На часу Грађанског васпитања 22. марта 2022. реализована је радионица на тему будућег занимања у одељењу VIII1. Ученици су играли игру у којој су глумили послодавце и будуће занимање. На часу Грађанског васпитања у мају 2022. у одељењу VIII1 одељењски старешина је презентovala ученицима садржај и програм учења у Дванаестој београдској гимназији. Ученици су се упознали са предметима и начином учења.

Координатор Тима Ана Стојановић

## 7.6. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништва

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године предузетништво и остале међупредметне компетенције развијане су у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности, часова СНА и часова обогаћеног једносменског рада.

Ученицима је ове школске године понуђено 11 различитих часова слободних наставних активности чиме смо покушали да обухватимо што више међупредметних компетенција. То су: Цртање, сликање и вајање, Хор и оркестар, Комуникација и медији, Забавна математика, Чуvari природе, Здрав живот, Учење о предузетништву, Креативно писање, Свакодневни живот у прошлости, Практична хемија и Мој први веб сајт. Понудили и шест различитих програма у оквиру обогаћеног једносменског рада за ученик е свих разреда: Мала школа гимнастике, Мала школа аикидоа, Учење о предузетништву, Рецитаторско-драмски кутак, Пут око света и Италијански језик.

И ове школске године велики значај дат је заштити од корона вируса и одговорном понашању према свом и здрављу својих најближих на часовима СНА-Здрав живот и на часовима одељенских заједница.

Одговоран однос према окружењу ученици су усвајали на часовима Чувару природе.

Предузетничке компетенције развијане су осим на часовима СНА Учење о предузетништву (6.разред) и СНА Практична хемија (7. и 8. разред) по први пут на часовима обогаћеног једносменског рада где су обрађиване теме Предузетништво - дефиниција концепт и врсте, Особине предузетника, Тимски рад и Предузетничке идеје. Фокус је био на практичним вежбама за развијање предузетничких особина као што је тимски рад и активностима које доприносе процесу долажења до предузетничке идеје као што су техника брејнсторминга, мапе ума, асоцијације и слично. Ученици су на часовима Практичне хемије правили кристале од кухињске соли и боракса, етерична уља рузмарина, лаванде, поморанце и лимуна, лава лампу и љигавце. Ученици млађих разреда су учествовали у прављењу новогодишњих честитки и украшавању школе пред новогодишње празнике.

Услед неповољне епидемиолошке ситуације многе планиране активности нису могле бити реализоване – Базар Пазар, посете различитим институцијама и посете различитих стручњака нашој школи.

У току другог полугодишта Тим за предузетништво је покренуо серију подкаста под називом Дестинација у циљу приближавања различитих занимања ученицима. Идеја је била да кроз серију интервјуа са људима из различитих професија упознамо пословни свет и помогнемо ученицима да изаберу своје будуће занимање. Петра Ђорђевић VIII4 је дизајнирала препознатљив лого који краси наш Инстаграм налог #destinacija\_tzр као и Youtube канал под истим називом Дестинација. Снимљене су четири епизоде које нам приближавају занимања наставник, глумца, рачуновођа и ИТ стручњак.

На овогодишњем конкурс у „Ухвати идеју“ у оквиру обележавања Дана девојчица у ИКТ сектору у организацији Удружења пословних жена Србије, учествовала су четири тима ученица осмог разреда са својим видео радовима: Pattern finder – Анита Боуер VIII1, I (eye) guard – Петра Голубовић и Софија Вукићевић VIII2, Scan and win – Исидора Милановић, Нина Орландић и Ђурђа Торбица VIII2, Strauscare – Мирјана Илић и Петра Ђорђевић VIII4. Комисија коју су чиниле представнице УПЖ Србије Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Министарства привреде, Министарства омладине и спорта, агенције UN Women и компанија A1, Klett и Schneider Electric, бодовала је радове – рад Scan and win је освојио 2. место, рад Strauscare 4. место. Два тима наших ученица примила су награде у Скупштини Града 10. маја 2022. на свечаној церемонији.

У оквиру обележавања Међународног дана девојчица у ИКТ сектору ученице осмог разреда обишле су 21. априла 2022. компанију Heliant која се бави софтвером у медицини. Током двочасовног дружења девојчице су имале прилику да виде како се праве електронски здравствени картони као и различите корисне апликације у здравству, да чују из прве руке како је изгледао професионални пут жена програмера и које су предности и мане овог посла.

Поводом обележавања Дана школе у мају 2022. организована су спортска такмичења. Ученици четвртог разреда су се такмичили у игри између две ватре, а ученици страијих разреда у бадмингтону. Организован је школски литерарни и ликовни конкурс на теме „Било је пролеће, месец мај“ и „Стиже мај у наш крај“.

Ученици су током школске године подстицани да развијају естетску компетенцију израдом ликовних и литерарних радова и учешћем на конкурсима и такмичењима.

Одржана су четири састанака Тима за предузетништво и међупредметне компетенције. Тим је у априлу 2022. урадио SWOT анализу и дао предлоге активности за нови Развојни план школе.

Руководилац Тима Александра Бошковић

### **7.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

У току школске године одржано је 6 састанка тима. Свим састаницима је присуствовала представник родитеља из Савета родитеља. На састанцима је анализиран квалитет наставе, примена Правилника о оцењивању ученика. Чланови тима су упознати са предлозима родитеља за унапређивање наставе. Разматрани су резултати анкете за наставнике, ученике и родитеље о настави на даљину у првом полугодишту, извештај о реализацији активности пројекта „Обогаћени једносменски рад“, анализирани су часови одржани са циљем подстицања хоризонталног учења на нивоу установе, израђене су смернице за конструктивну комуникацију између родитеља и наставника, ученика и ученика, родитеља и ученика и постављено је све на сајту школе и предлог мера за унапређење рада на основу достављених извештаја о реализацији образовно васпитног рада у првом полугодишту.

У наредном периоду тим би требало да успостави континуирани рад, успостави координацију са другим органима, тимовима, и телима (Педагошки колегијум, Савет родитеља, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање) у циљу сагледавања потреба Школе, праћења и вредновања остварености квалитета рада школе и планира и континуирано спроводи мере за унапређивање непосредне и наставе на даљину, подршке ученицима, родитељима и наставницима

Татјана Перишић, координатор Тима

### **7.8. Извештај о раду Тима за школски сајт, лист и летопис**

Током школске године Слађана Галушка као уредник школског сајта сарађивала је са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са израдом прилога. Припремани су и уређивни прилози и постављани на сајт школе. Прикупљени су подаци о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада и израђен је летопис школе у е-облику за период од септембра 2021. до августа 2022. и постављен на посебној страни сајта школе. Прикупљени су бројни прилози наставника, ученика и стручних сарадника о активностима школе, као и дечији литерарни и ликовни радови за школски лист. У јуну и јулу 2022. израђена су два броја „Маштарија“ и постављени на сајт школе.

Руководилац Тима Слађана Галушка

## **8. Пројекти и посебни програми у које је школа укључена**

### **8.1. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“**

#### **Италијански језик**

Настава италијанског језика започела је 28. септембра 2021. У првом полугодишту одржано је 24 часа за ученике 7/1, 7/3 и 7/4 уторком и петком и 12 часова за ученике 7/2 четвртком јер због редовних часова не могу да присуствују другим терминима. Ученици су научили да се представе, упознају, питају саговорника за основне податке, броје до 100, питају за места у граду, глагол бити, имати, хтети, моћи, морати, промену глагола у све три коњугације, одређени и еодређени члан, слагање именица са придевом и усвојили вокабулар од око 300 речи. Ученици су заинтересовани и радо раде. У другом полугодишту часови италијанског језика за ученике 7. разреда одржавани су петком 7. час (16 часова) и понедељком 6. час за ученике 3. разреда (21 час). Ученици који уче италијански језик учествовали су на приредби за Дан школе са тачком на италијанском језику.

Марина Луковић

#### **Пут око света**

Сви планирани часови радионице Пут око света су реализовани у складу са планом. Садржаји су се односили на државе Европе и Азије. Часове су редовно похађали ученици трећег, четвртог и шестог разреда. Ученици су активно учествовали кроз индивидуални, групни рад и рад у пару. Знања о природним, друштвеним одликама држава, занимљивостима, заставама, култури, обичајима држава и народа, ученици су стицали путем презентација које су и сами израђивали, квизова, асоцијација, немих карата, едукативних филмова. Показали су велику заинтересованост, креативност, сарадњу у групи и спремност на дискусију. Повезивали су своја лична искуства у путовањима са ново стеченим знањима. „Путујући“ кроз различите државе, ученици су научили да државе препознају на карти, да анализирају њихова различита обележја, да развијају свест о солидарности различитих етничких и културних група, да науче поздравне речи језика држава кроз које „путују“.

Током другог полугодишта 2021/22. сви планирани часови радионице „Пут око света“ су реализовани у складу са планом. Одржано је укупно 42 часа (прво полугодиште 30), укупно током школске године 72 часа. У другом полугодишту садржаји су се односили на државе, природно географске и друштвено економске одлике Африке, Северне и Јужне Америке, Аустралије и Поларне области. Часове су редовно похађали ученици трећег, четвртог и шестог разреда по утврђеном распореду. Ученици су активно учествовали кроз индивидуални, групни рад и рад у пару. Знања о природним, друштвеним одликама држава, занимљивостима, заставама, култури, обичајима држава и народа, ученици су стицали путем презентација које су и сами израђивали, квизова, асоцијација, немих карата, едукативних филмова. Показали су велику заинтересованост, креативност, сарадњу у групи и спремност на дискусију. Повезивали су своја лична искуства у путовањима са ново стеченим знањима. „Путујући“ кроз различите државе ученици су научили да их препознају на карти, анализирају њихова различита обележја, развијају свест о солидарности различитих етничких и културних група, поздравне речи језика држава кроз које „путују“. Током рада успостављана је и корелација са предметима историја, ликовна култура, музичка култура, биологија, енглески, француски, руски језик.

Невена Пауновић

#### **Учење о предузетништву**

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године реализовани су часови Учења о предузетништву у оквиру обогаћеног једносменског рада за ученике од петог до осмог разреда. Пријављено је 16 ученика: 5 ученика петог. разреда, 3 шестог, 2 седмог и 6 ученика осмог разреда. Часови су се одржавали понедељком у уторком у термину од 14.00 до 14.45.

У току првог полугодишта обрађиване су теме: Предузетништво – дефиниција, концепт и врсте, Особине предузетника, Тимски рад и Предузетничке идеје. Фокус је био на практичним вежбама за развијање предузетничких особина као што је тимски рад и активностима које доприносе процесу долажења до предузетничке идеје као што су техника брејнсторминга, мапе ума, асоцијације и слично. Један број пријављених ученика није редовно похађао часове, па је било врло тешко реализовати планиране активности. Неколико ученика петог и осмог разреда који нису пријављени анкетом посећивали су повремено часове желећи да се упознају са предузетничким активностима.

У току другог полугодишта часови су се одржавали средом од 14.05 до 15.35. Покренута је серија подкаста под називом Дестинација у циљу приближавања различитих занимања ученицима. Идеја је била да кроз серију интервјуа са људима из различитих професија упознамо пословни свет и помогнемо ученицима да изаберу своје будуће занимање. Редакцију су чинили: Мирјана Илић, Дуња Радовановић, Катарина Насковић и Петра Ђорђевић, ученице 8/4. Петра Ђорђевић је дизајнирала препознатљив лого који краси наш Инстаграм налог #destinacija\_tzp као и Youtube канал под истим називом Дестинација. Снимљене су четири епизоде у којима су у форми интервјуа ученици покушали да представе различита занимања – наставник, рачуновођа, глумац, ИТ стручњак. У томе су им помогли наставници, радници наше школе родитељи и запослени у локалној компанији Хелиант.

Александра Бошковић

### **Рецитаторско-драмски кутак**

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године активности програма Рецитаторско-драмског кутка похађало је 15 ученика трећег разреда и 25 ученика четвртог разреда. Ученици су имали по један час недељно који је био реализован у свечаној сали школе. Секција је организована у две групе, према узрасту, понедељком и средом. Активности су реализоване према предвиђеном плану. Ученици су кроз драмске игре, брзалице, мале драмске ситуације, рецитације и краће драмске текстове, увежбавали правилан говор, мимику, покрет, гестикулацију, став и држање пред публиком. Часови су били успешни, а ученици мотивисани. Планирани исходи су реализовани. Неколико ученика је већ имало прилику да јавно наступи у припреми програма за школску славу Свети Сава. Материјал је снимљен и налази се на сајту школе. У току часова ученици су развијали следеће међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, комуникација, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција.

У току другог полугодишта рецитаторско -драмску секцију похађало је 15 ученика трећег разреда и 25 ученика четвртог разреда. Они су имали по један час недељно који је био реализован у свечаној сали школе. Секција је организована у две групе, према узрасту, уторком и петком. Активности су реализоване према предвиђеном плану. Ученици су кроз драмске игре, брзалице, мале драмске ситуације, рецитације и краће драмске текстове, увежбавали правилан говор, мимику, покрет, гестикулацију, став и држање пред публиком. Часови су били успешни, а ученици мотивисани. Планирани исходи су реализовани.

Дана 23 .02. 2022.године у свечаној сали наше школе, одржан је јавни час Ученици су се најпре представили публици у појединачном и хорском извођењу брзалица, а затим су извели на сцени кратке драмске форме и рецитације примерене узрасту. Јавном часу присуствовали су ученици млађег школског узраста, директорка школе, библиотекарка и неколико учитеља. Евалуацији часа присуствовала је публика. Похвале и примедбе вршњака биле су веома корисне. Следећи јавни наступ 10. 03. 2022.године био је организован за родитеље ученика. После успешног јавног часа ученици су до краја школске године радили на тексту Душка Радовића „Како су постале ружне речи“, који је проширен био за школске потребе. Дана 5.06.2022. одржан је јавни час за родитеље ученика. У 17 часова наступали су трећаци, а у 18 четвртаци. Час је био успешан.а публика каже да је уживала у представи.

У току часова ученици су развијали следеће компетенције: компетенција за целоживотно учење, комуникација, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција.

Ивана Уљанов

### **Мала школа гимнастике**

У оквиру обогатеног једносменског рада ове године почела је да ради Мала школа гимнастике у септембру 2021. године, након анкетирња ученика. Програм је предвиђен за ученике четвртог, петог и шестог разреда. Тренинзи, часови, се одржавају два пута недељно у малој сали. Сви програмски садржаји из партерне гимнастике су остварени, ученици лепо напредују и јако се труде да остваре све задатке. Програму се прикључило око 30 ученика, зависно од дана и недеље. Активности обухватају садржаје партерне гимнастике. Ученици су осмишљавали своје гимнастичке вежбе и тако развијали самопоуздање, креативност, музикалност. На крају првог и другог полугодишта ученици су приказали вежбе наставнику физичког васпитања и осталим другарима. Овакав вид представљања утиче повољно на њихово самопоуздање, креативност, музикалност, дружење.

Слађана Томић

### **Мала школа реалног аикидоа**

У оквиру обогатеног једносменског рада у септембру 2021. је наставила са радом Мала школа реалног аикидоа. Анкетирани су ученици 3. и 4. разреда наше школе за које је предвиђен овај програм и пријавило се 60 ученика. Тренинзи/часови се одржавају два пута недељно у малој сали за физичко васпитање. Сви програмски садржаји из плана и програма пројекта су остварени, ученици лепо напредују и јако се труде да остваре све задатке. Програму се прикључило око 60 ученика, зависно од дана и недеље, услед промене у организацији рада школе у разредној настави. Планираним вежбама ученици су развијали и вежбали кретања, падове и технике и научене ставове реалног аикидоа, што је повољно утицало на њихово самопоуздање, креативност, развијање моторичких вештина и социјализацију. На крају првог и другог полугодишта ученици су демонстрирали научене ставове, кретања, падове и технике предметном наставнику. Овакав вид представљања утиче повољно на њихово самопоуздање, креативност, развијање моторичких вештина, социјализацију.

Владимир Карановић

### **8.2. Извештај о раду Секције Програмирање – Микробит**

На часовима ученици од петог до осмог разреда на забаван и креативан начин савладавају основе програмирања у визуелном програмском окружењу МејкКод, користећи микробит уређај, како би направили различите предмете и уређаје који им могу помоћи и у свакодневном животу, као што је нпр. компас, педометар, аларм и сл.

Циљ Унапређивање знања и вештина из области програмирања као и развијање критичког мишљења, решавања проблема програмирања у настави остварен је током часова у првом полугодишту.

Ирина Гајић

### **8.3. Извештај о реализацији пројекта „Бесплатна школа спорта“**

Од 15. септембра 2021. у нашој школи је почео са радом пројекат „Бесплатна школа спорта“ који је осмишљен преко пројекта града Београда и наша школа је изабрана за школу борилачких вештина – џудо. За носиоца пројекта у школи је изабран наставник физичке културе Владимир Карановић, док је непосредни извршилац пројекта студент Факултета спорта и физичког васпитања Анђела Поповић. Анкетирани су ученици млађих разреда наше школе, док су остали полазници упознати са пројектом путем средстава јавног информисања и путем летака који су дељени у осталим школама на Врачару. Одазив заинтересоване деце је био више него одличан, чак је увелико превазилазио могућности организације школе и предвиђеног наставног кадра што је и указано идејним творцима пројекта када су обишли нашу школу.

Тренинзи су одржавани два пута недељно по 45 мин како је и предвиђено Планом и програмом пројекта. Сви програмски садржаји из плана и програма пројекта су остварени, ученици лепо напредују и јако се труде да остваре све задатке. Програму се прикључило око 80 ученика, зависно од дана и недеље, услед промене у организацији рада школе у разредној настави. На крају првог и другог полугодишта ученици су демонстрирали научене ставове, кретања, падове и технике предметном наставнику. Овакав вид представљања утиче повољно на њихово самопоуздање, креативност, развијање моторичких вештина, социјализацију.

Владимир Карановић

## 9. Ученичке организације

### 9.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Циљ рада УП је да мотивише ученике да развију свест о процесу учења и о могућности ангажовања у процесу наставе, могућностима интеграције и учешћа у раду у свим органима школе и шире друштвене заједнице. Ученици се упознају са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; са нормативним актима школе (Статут); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.

Акционим планом за прво полугодиште предвиђено је и реализовано следеће:

Усвајање Програма рада Ученичког парламента за школску 2021/2022. – остварено на 3. седници УП, одржаној 23. децембра 2021. путем Гугл мита);

Упознавање са платформом Чувам те и могућности коришћења у активностима образовно-васпитног рада – упознати су ученици путем линка на <https://cuvamte.gov.rs/>, на онлајн седници УП, одржаној 23. новембра 2021.

Чланови Парламента као вршњачки едукатори, преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења, није реализовано због епидемиолошке ситуације, преласка на комбиновани модел наставе, због проблема у праћењу наставе и великог броја изостанака ученика, као и наставника. Планирано је да од почетка другог полугодишта на сваком ЧОЗ-у представници УП одрже кратке презентације о важним темама за учење и лични развој ученика: сајт школе, савети, предлози, технике учења, екологија, дружење, платформа Чувам те.

Културно-забавни живот ученика и родитеља, осмишљавање активности, организовање трибина, научно-популарних предавања, позоришних представа и филмова у свечаној сали школе није било могуће остварити због отежавајућих епидемиолошких мера и немогућности окупљања већег броја људи из различитих група у просторијама школе.

Сарадња са управом школе (представници УП били су присутни на седницама Управног одбора и Наставничког већа); понашање ученика; испуњавање обавеза ученика, иницијативе, молбе и предлози – реализовани су путем организоване борбе против вршњачког и сексуалног насиља у одељењу 8/3 (новембар и децембар 2021.) Чланови УП обавештени су о појединачним искуствима ученика са истим проблемима, размена искустава уместо заташкавања и трпљења скренула је пажњу – најпре координатора УП, затим педагога, психолога, директора школе, одељенског и наставничког већа на проблеме који трају годинама и који се у периоду адолесценције значајно појачавају.

Предлози за осавремењивање наставе и за обезбеђивање једнакости ученика у процесу наставе и једнакој доступности средствима за рад, дати су на седници 23. децембра 2021.

Сарадња са еколошким организацијама у новембру није реализована и биће реализована током маја 2022. када се планира учешће УП на еколошким акцијама организације „Чисто и бистро“ у оквиру којих ће бити масовно мапирање и скупљање ђубрета у непосредном окружењу школе. Уместо сарадње са еколошким организацијама уживо, на гугл учионицу УП, постављен је филм „The Choice Is Ours“ (<https://youtu.be/Yb5ivvcTvRQ>).

У децембру 2021. остварена је сарадња са Тимом за професионалну оријентацију у оквиру програма грађанског васпитања, дискусије на нивоу одељенских заједница, а на тему бодовања завршног испита, фактора који треба да утичу на избор школе, циљева које треба да постављају сами ученици и перспектива које се добијају након завршетка одређене школе – запослење, напредовање, усавршавање и целоживотно учење.

У априлу 2022. остварена је сарадња са разредним старешинама, родитељима и наставницима у циљу унапређења квалитета постигнућа ученика и квалитета наставе и са Тимом за професионалну оријентацију ученика. Ученици су дискутовали о примењиваним техникама учења. Формирана је гугл учионице Ученички парламент ОШ „Свети Сава“ на којој се постављају материјали у областима које занимају ученике и у областима значајним за наставу и учење, екологију и одрживи развој, глобалну епидемију, здрав живот, уметност, вештине, спорт и све сличне теме које предложе чланови. У мају и јуну 2022. остварена је

сарадња са Тимом за професионалну оријентацију у оквиру програма грађанског васпитања, дискусије на нивоу одељенских заједница, а на тему бодовања завршног испита, фактора који треба да утичу на избор школе, циљева које треба да постављају сами ученици и перспектива које се добијају након завршетка одређене школе – запослење, напредовање, усавршавање и целоживотно учење. Ученици су подржали другарице које су се пласирале на републичко такмичење из физике и које представљају нашу школу на највишем рангу такмичења за седми разред основне школе. Предложене су активности за организацију слободног времена током летњег распуста.

Важне напомене: Изабрани представници одељенских заједница су бирани тако да у свакој групи комбинованог модела настаје буде по најмање два ученика, представника. Због забране мешања различитих група ученика састанци нису подразумевали окупљање уживо већ размену идеја, искустава и материјала (сајтова, филмова, текстова и линкова) уз помоћ гугл учионице. Неизвесност током епидемиолошке ситуације допринела је у великој мери појави анксиозности и егзистенцијалног страха код деце, велики број деце одлучио се за онлајн наставу, многим ученицима чији стилови учења подразумевају превасходно учење током директног наставног процеса, нису били ефикасни током онлајн наставе

Ова школска година била је веома тежак период за рад парламента због немогућности сусрета уживо, који је био у основи главни мотив за активирање чланова Парламента – према утисцима ученика, цитирам: „Деца имају много добрих идеја и предлога, како на нивоу Парламента, тако и на нивоу појединачних одељенских заједница, али шта то све вреди када њихово спровођење ограничавају уведене мере и глобална епидемиолошка ситуација“. Такође, на многа питања ученика координатор Парламента није имао, или није овлашћен да даје одговоре који се тичу глобалне кризе - начина рада школе, живота и путовања у глобалној епидемији, начина преношења вируса, заражавања, смртности, последица прележаног COVID19 вируса, медијских кампања за вакцине итд...

Координатор Ученичког парламента др Наташа Станић

## **9.2. Извештај о сарадњи са удружењем Пријатељи деце Врачара**

У оквиру Дечије недеље у 2021. години Пријатељи деце Београда и општинска удружења Пријатеља деце организовала су у септембру 2021. ликовни конкурс на тему „Дете је дете, да га волите и разумете“. Радове за конкурс урадило је осам ученика другог и трећег разреда наше школе.

На конкурс песничка сусретања деце и младих Београда – Меморијал „Васка Јукић Марјановић“ су учествовали ученици који пишу песме. За школско такмичење се пријавило 15 ученика, четворо ученика се пласирало на општинско такмичење, одржано 19. 11. 2021. у ОШ „Светозар Марковић“. На градском такмичењу, одржаном 11. 12. 2021. у сали Општине Врачар, учествовале су две ученице.

Ликовни конкурс „Лик и дело Светог Саве“ организован је у децембру 2021. Послато је осам радова ученика наше школе. Награђени и похваљени радови су изложени у холу Градске општине Врачар од 27. јануара 2022. године.

Ликовни конкурс за дечју карикатуру „Мали Пјер“ одржан је у марту 2022.

Ученици су учествовали и у такмичењима Најраспеванија одељењска заједница и „Златна сирена“ у марту и априлу 2022.

Ликовни конкурс „Васкршње ликовне радости деце Врачара“ одржан је у априлу 2022. Ена Иванчић П2 освојила је 3. место.

Координатор сарадње Весна Зец

## **10. Извештај о реализацији посебних програма**

### **10.1. Извештај о реализацији Програма професионалне оријентације**

Циљ програма за Професионалну оријентацију је кроз све ове модуле и активности остварен, а везан је за подстицање развоја личности ученика, препознавање сопствених потенцијала, а самим тим и за оспособљавање ученика за доношење ваљаних одлука приликом избора даљег образовања, а касније и занимања и кључних компетенција за живот.

У реализацију спроведених активности били су укључени сви наставници, одељењске старешине седмог и осмог разреда, као и психолог школе. Програм и план рада Тима за професионалну оријентацију реализован је интеграцијом кроз друге наставне предмете и кроз слободне активности у седмом и осмом разреду. На часовима Грађанског васпитања са ученицима седмог и осмог разреда вођене су занимљиве дискусије на тему „Путеви образовања и каријере“ и „Самоспознаја и свет врлина и вредности“. Ученици су имали јасну представу о избору школе, износили су забавне и добре идеје у вези са врлинама и самоспознајом. На часовима одељењског старешине са ученицима се разговарало о могућностима о будућим занимањима, као и о избору школе.

У децембру 2021. и од априла до јуна 2022. психолог школе је, уз сагласност родитеља, обавила тестирање са ученицима осмог разреда у оквиру професионалне оријентације у трајању од два сата. Индивидуалне разговоре са ученицима обавила је и психолог из Националне службе за запошљавање.

У реализацију спроведених активности били су активно укључени чланови УП сви наставници, одељењске старешине седмог и осмог разреда, као и психолог и педагози школе.

На часу одељењског старешине VIII3 одељењски старешина је са ученицима разговарала о томе коју школу би волели да упишу, као и томе чиме би волели да се баве кад порасту. На часу Грађанског васпитања 22. марта 2022. реализована је радионица на тему будућег занимања у одељењу VIII1. Ученици су играли игру у којој су глумили послодавце и будуће занимање. На часу Грађанског васпитања у мају 2022. у одељењу VIII1 одељењски старешина је презентовала ученицима садржај и програм учења у Дванаестој београдској гимназији. Ученици су се упознали са предметима и начином учења.

Координатор активности програма Ана Стојановић

### **10.2. Извештај о реализацији програма здравствене заштите**

Програм је реализован уз сарадњу са Домом здравља Врачар и дистрибуцијом инфо материјала у вези са бригом о личном здрављу и хигијени, и заштити од вирусне инфекције КОВИД 19. Овај програм се реализује и у оквиру предмета: биологија, физичко и здравствено васпитање, часови одељенске заједнице. Активности реализоване на нивоу разреда саставни су део извештаја о раду одељенских већа.

Одељењске старешине су на часовима одељењског старешине током целе школске године организовали активности о превенцији инфекције корона вирусом.

Педагог школе Татјана Перишић је на почетку школске године на Наставничком већу презентовала обуку „Развијање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“ и упутила колеге на осмишљавање активности у оквиру часовне редовне наставе, слободних наставних активности и осталих ваннаставних активности у свим наставним областима. Одржан је мањи број активности и предлог је да се у наредној школској години узме више учешћа и наставника и ученика у реализацији.

Школа је остварила континуирану сарадњу са Институтом за јавно здравље „Батут“ и добила одговарајућу подршку у спречавању ширења инфекције вирусом КОВИД 19.

Због ограничења у реализацији активности у настави физичког васпитања у условима тренутне епидемиолошке ситуације часови физичког васпитања (онлајн и према комбинованом моделу) били су посвећени реализацији програма здравственог васпитања.

Обављени су систематски прегледи код педијатра и стоматолога, ако и упућивање ученика на редовну вакцинацију према календару у сарадњи са ДЗ Врачар.

### **10.3. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке деликвенције**

Програм превенције малолетничке деликвенције обухватао је активности превенције и интервентног реаговања на појаве ризичног понашања. Идентификовани су ученици који показују тенденцију ка испољавању ризичног понашања, успостављена је континуирана сарадња са родитељима, у одређеним ситуацијама и са МУП Врачар, Управом криминалистичке полиције у виду одржавања предавања за 10 одељења другог циклуса на тему превенције малолетничке деликвенције и вршњачког насиља. Сва четири одељења осмог разреда и по два одељења петог, шестог и седмог разреда су имала наведену едукацију, затим са Центром за социјални рад. Превентивне активности су обухватале рад у оквиру ЧОСа, Ученичког парламента, а ученици који су испољавали ризично понашање били су обухваћени појачаним васпитним радом, саветодавним радом са одељењским старешинама и педагошко-психолошком службом.

### **10.4. Извештај о реализацији програма активности за спречавање наркоманије**

Циљ овог програма је да се операционализује систем дугорочних мера, пре свега у делу превенције наркоманије и злоупотребе и других психоактивних супстанци, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика. Активности овог програма су реализоване на часовима ОЗ и ЧОС-у.

### **10.5. Извештај о реализацији програма превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања**

Овај програм се реализује у оквиру активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, рада психолошко педагошке службе (реализацији радионица) и рада одељенских старешина (часови одељенске заједнице).

Савету родитеља је представљен Посебан протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а наставници се континуирано упућују на поштовање процедура из Протокола.

Ученици су укључени у различите спортске, културне и едукативне активности кроз које се развијају њихова интересовања, међувршњачки односи и изграђују позитивни модели понашања. Наставници, ученици и родитељи су упознати са ресурсима које нуди платформа Чувам те.

- Формиран је вршњачки тим и организована и реализована едукација на тему вршњачког насиља, електронског насиља и ненасилне комуникације

- Психолог школе је у одељењима реализовала активности (предавања и радионице) у вези са претходно наведеним темама.

- У боравку је психолог школе реализовала радионице на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта у оквиру активности Обогаћеног једносменског рада.

- Формирана је учионица у којој су постављени материјали са предавања и радионице са додатним препорукама шта треба да знају како би спровели те активности у одељењу.

- Одређен је наставник који је координисао рад и активности вршњачког тима, евалуацију и извештавао о реализованом.

За све ученике и одељења у којима су евидентирани наведене ситуације насиља тим је предложио израду и пратио спровођење индивидуалног плана заштите ученика и план појачаног васпитног рада. Личним планом заштите било је обухваћено 10 ученика, 11 ученика планом појачаног васпитног рада и 3 одељења планом појачаног васпитног рада у току целе школске године.

Татјана Перишић је на Наставничком већу одржала предавање „Улога школе у превенцији насиља“.

Реализација програма је дата кроз извештаје о раду тимова, стручних сарадника и одељенских већа.

#### **10.6. Извештај о реализацији програма појачаног васпитног рада одељењског старешине, психолога, педагога и директора школе**

Наставници се континуирано упућују на поштовање процедуре реализације појачаног васпитног рада, индивидуалног и групног.

За наставнике су урађене инструкције и обрасци у писменој форми који олакшавају вођење евиденције о појачаном васпитном раду.

Евиденција о његовој реализацији се бележи у педагошкој документацији одељенских старешина и стручних сарадника, а у зависности од проблема и у евиденцији рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Појачан васпитни рад као и активности на превенцији наркоманије, здравствене превенције и превенције насиља и злостављања су уједно и активности које се реализују у оквиру програма превенције малолетничке деликвенције.

Татјана Перишић је одржала предавање на Наставничком већу о функцији и начину реализације појачаног васпитног рада.

У зависности од појединачних случајева школа у реализацији овог програма укључује и активно сарађује са Центром за социјални рад Врачар, Полицијском станицом Врачар и Домом здравља Врачар.

#### **10.7. Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика**

Програм социјалне заштите ученика је усмерен ка обезбеђивању адекватне образовне, материјалне и психолошке подршке ученицима из друштвено осетљивих група и ученика лошег материјалног статуса. Подршка и помоћ ученицима се обезбеђује на нивоу одељења, посебно укључивањем родитеља из одељења.

Такође школа сарађује са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, води појачан саветодавни рад са породицама и ученицима. Школа се укључује у активности локалне заједнице за подршку социјално угроженим породицама и деци (додела пакетића за Нову годину, бесплатна школа језика).

За социјално угрожене ученике се обезбеђује и ручак у школској кухињи, на основу предлога одељенског старешине.

#### **10.8. Извештај о реализацији програма заштите животне средине**

Део активности је реализован кроз часове слободних наставних активности Чуvari природе. Кроз реализацију плана и програма ученици петог разреда су стекли следеће компетенције: одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, решавање проблема и критичко мишљење, сарадња и дигитална компетенција. Кроз различите облике активног и конструктивног рада (у групи и у пару) и израду презентација, ученици су закључивали које активности на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе. Ученици су током рада процењивали и вредновали утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада и одређивали какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој. Ученици шестог разреда су путем презентација, есеја и домаћих задатака одговарали на задате теме. Кроз овај вид учествовања у реализацији обавеза види се интересовање ученика за теме везане за овај предмет као и свесност колика је важност формирања еколошке свести.

О заштити животне средине ученици другог и трећег разреда су учили кроз часове пројектне наставе.

#### **10.9. Извештај о реализацији програма сарадње породице и школе**

Реализација програма је остварена путем разноврсних облика сарадње - родитељски састанци, Дан отворених врата, индивидуални разговори, тематски родитељски састанци, анкетирање, учешће родитеља у разним акцијама школе.

Део активности је остварен кроз рад управних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора, учешћем у раду школских тимова.

Део сарадње се одвија током реализације часова пројектне наставе када родитељи помажу деци да ураде одређене задатке и у дигиталној форми и помажу у и е-комуникацији са

наставницима и библиотекарком. Сарадња се одвија (уживо и електронски) и у вези са израдом прилога за школски лист и сајт: родитељи помажу деци да напишу текст у е-форми и проследи га, шаљу фотографије деце и одобравају њихово коришћење и сл.

Ради разматрања сарадње школе са родитељима и самовредновања рада школе, родитељи су попуњавали две анкете и учествовали у предлагању мера за унапређење комуникације и сарадње родитеља са школом у остваривању подршке ученицима у учењу и развоју, као и у доношењу Развојног плана школе за период од 2022. до 2026.

Реализована је и донација родитеља наставних средстава за наставу музичке културе у оба циклуса образовања.

Одржан је заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда у циљу информисања и упућивања у процедуре уписа у средње школе и пружања заједничке подршке ученицима за полагање завршног испита и уписа у жељене школе.

#### **10.10. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном заједницом**

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу Програма сарадње са локалном заједницом, који чини део Годишњег плана рада школе. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

У току године школа је сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, културним и спортским институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе, а у складу са условима тренутне епидемиолошке ситуације. Реализоване су активности у оквиру пројекта „Школа бесплатног спорта“, у нашој школи реализован је аикидо. Агенција за безбедност у саобраћају „Пролаз“ и Градска општина Врачар организовали су обуку о безбедности у саобраћају за ученике првог, другог и трећег разреда.

Остварена је сарадња са Библиотеком града Београда, Градском општином Врачар, Удружењем Пријатељи деце Врачара и другим установама културе и реализоване су активности за обележавање важних дана и догађаја: Дечија недеља, Дан Светог Саве, Ускрс и сл. Ученици су учествовали у бројним такмичењима и конкурсима и остварили добре резултате. Школа сарађује са Центром за социјални рад, Домом здравља Врачар и МУП-ом, као и, васпитно образовним институцијама (основне школе, средње школе, факултети Београдског универзитета.)

#### **10.11. Извештај о реализацији програма културне и јавне делатности школе**

Остварене су следеће активности:

- свечана приредба за пријем првака;
- снимање видео прилога поводом прославе Дана Светог Саве, који су постављени на сајт школе;
- приредба у свечаној сали поводом прославе Дана школе,
- сарадња са организацијом Пријатељи деце Врачара који су организовали Општинско такмичење соло певача, малих вокалних састава Златна сирена,
- општинско такмичење из рецитовања Песнице народа мог;
- стална сарадња са Музичком школом „Јосип Славенски“ која је имала промоцију дувачких инструмената за млађу наставу и са професорима соло певања који су били у жирију такмичења;
- сарадња са Општином Врачар и манифестацијама „Родољубива песма – нова српска мисао“; и „Краљевство поезије“; сарадња са Општином Врачар кроз учешће ученика у ликовном конкурс, радионици и изложби поводом Савиндана;
- сарадња са Народним музејем – ликовни конкурс, ликовна радионица, изложба радова;
- сарадња са Установом Дечји културни центар – ликовни конкурс, ликовна радионица, изложба радова;
- сарадња са Установом културе Божидарац - ликовни конкурс, ликовна радионица, изложба радова;

- сарадња са организацијом Октобарски салон – ликовни конкурс (манифестација није завршена);

#### **Сарадња са Храмом Светог Саве**

Око 80 ученика млађих разреда наше школе 5. фебруара 2022. учествовало је на молитвеном сабрању и додели пакетића у храму Светога Саве од стране Његове Светости г. Порфирија. Прослава Савиндана у нашој школи отпочела је литургијским сабрањем ђака наше школе и њихових родитеља у Храму Светог Саве. Литургијским сабрањем началствовао је Његова Светост патријарх српски г. Порфирије. У парохијском дому при цркви Светога Саве ученици од 3. до 8. разреда посетили су изложбу копија икона из манастира са Косова и Метохије под називом „Да се не заборави“ у спомен на страдање српског народа и светиња на КиМ, која је била одржана од 17. до 24. марта 2022. Осамнаесторо ученика седмог и осмог разреда 6. априла 2022. су били у прилици да посете Верско Добротворно Старатељство како би се детаљније упознали са радом ове хуманитарне организације и тиме буду подстакнути за већу бригу и одговорност за другог. Поред обиласка свих просторија од амбуланте, магацина гардеробе и црквене кухиње, ђаци су и непосредно учествовали у дељењу хране потребитима и сређивању дворишта. Поводом прославе дана школе на празник Спаљивања моштију Светога Саве сто ђака наше школе присуствовало је Литургијским сабрању којим је началствовао Његова Светост патријарх српски г. Порфирије.

Руководилац Александра Протић

#### **10.12. Извештај о реализацији програма корективног рада са ученицима**

Током школске године је организована допунска настава за ученике који показују тешкоће у раду, развоју и учењу. Допунска настава се реализује кроз диференцирани рад у пружању подршке ученицима да усвоје кључна знања и осамостале се у раду.

## **11. Успех ученика**

Извештај о успеху ученика за 2021/2022. је у прилогу.

## **Постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима**

Табела са резултатима ученика на такмичењим аи конкурсима за 2021/2022. је у прилогу.

## **12. Извештај о стручном усавршавању**

### **Стручно усавршавање ван установе**

Наставници су похађали бројне обуке и развијали компетенције за комуникацију и сарадњу, као и дигиталну компетенцију. Обуке су похађали појединачно, а било је и обука које је похађала велика група наставника.

У Основној школи „Милена Павловић Барили“ 3. септембра 2021. су додељени дрoнови директорима и одржан семинар за наставнике педесетак основних школа са Палилуле, Вождовца, Старог Града, Врачара, Савског Венца, Звездаре и Гроцке. Тиме је завршена додела дрoнова и организација семинара за све основне школе у Београду.

Акредитовани семинар „Развој самопоуздања и вештина комуникације“ одржан је 9. октобра 2021. у нашој школи. Учесници су били 17 наставника, психолог и директор школе. Реализатор је Пета београдска гимназија.

Наставнице Технике и технологије и Информатике и рачунарства Јасминка Ристић, Наташа Томић и Ирина Гајић присуствовале су обуци за коришћење мБот робота као наставног алата, 2. децембра 2021. у ОШ „Милена Павловић Барили“ у Београду. Обуку је организовао Ротари клуб Сента, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, и том приликом донирао нашој школи 5 мБот робота које ће наставници и ученици моћи да користе у настави или секцијама.

Семинар „Часови разумевања и радости“ одржан је у нашој школи 17 и 18. јануара 2022. Полазници су били наставници, стручни сарадници и директор школе. Организатор је Друтво учитеља Београда.

Директорка школе Јована Миленковић и помоћник директора Татјана Перишић присуствовале су стручном скупу „Директор - носилац промена у образовању савременог доба“, 24. и 25. фебруара 2022. Скуп је одржан у Врњачкој Бањи.

У Дому омладине одржана је 21. априла 2022. конференција „Чувам те“ на тему превенције и заштите од вршњачког насиља. Организатор је била Влада Републике Србије, а конференцији је присуствовала Татјана Перишић, педагог.

### **Стручно усавршавање у установи**

#### **1. Приказ обуке**

На седници Наставничког већа 25. августа 2021. педагог Татјана Перишић приказала је семинар „Развој међупредметне компетенције и одговоран однос према здрављу“ и са наставницима додговорила поделу задужења за израду домаћег задатка.

Марина Луковић је предложила наставну јединицу чији садржај омогућава активности ученика на часу које подстичу развој ове међупредметне компетенције и час је одржан 5. октобра 2021.

Наставница Јована Симић је на седници Наставничког већа 4. новембра 2021. презентовала платформу „Чувам те“ и ресурсе које нуди наставницима за рад у настави.

Педагог Татјана Перишић је одржала предавање на седници Наставничког већа 19. јануара 2022. године „Процедуре у реаговању на насиље и улога школе“ и приказала вебинар „Формативно оцењивање“.

## 2. Одржавање угледног часа, анализа и дискусија

Одржана су три угледна и два огледна часа уз присуство наставника, стручних сарадника и директора школе.

1) Наставница Марина Луковић је 5. октобра 2021. одржала угледни час енглеског језика у VIII<sub>3</sub>, наставна јединица „Sensations“. Часу је присуствовала Татјана Перишић. Циљ је био Усвајање вокабулара у вези са чулима и примена усвојених знања о чулима и њиховој улози у развијању ставова и вредности у очувању здравља и Примена здравственог васпитања у настави енглеског језика. Као уводни део ученици су радили неколико задатака покушавајући да се не ослањају на чула. У централном делу обрађен је текст са три примера људи који немају неко чуло (вид, мирис) или га имају пренаглашено. У завршном делу ученици су говорили о примерима људи из њиховог окружења којима недостаје неко чуло. Дали су много примера јер су због ковида 19 оболели остали без чула мириса и укуса. Тема је повезана са садржајима наставних предмета биологија и физика, као и са свакодневним животом и искуством ученика. Ученици су активно учествовали у раду и освешћивали сопствене навике у очувању здравља чула и развијали адекватан однос према телу које се развија, мења.

2) Наставнице Ирина Гајић и Наташа Томић одржале су у одељењу VI<sub>1</sub> огледни час из Технике и технологије 20. октобра 2021, наставна јединица „Правила и прописи кретања пешака, возача бицикала и дечијих возила у саобраћају“. Новина у раду је примена микробита у настави. Часу су присуствовале директор Јована Миленковић, педагог Татјана Перишић и библиотекар Слађана Галушка. Циљ часа је био Стицање знања везаних за правила и прописе кретања пешака и возача и упознавање ученика са применом микробита у настави. Ученици су са великим интересовањем пратили час и активно учествовали у раду.

3) Наставница енглеског језика Мариана Станимировић је одржала угледни час 15. новембра 2021. у одељењу IV<sub>1</sub>, наставна јединица „Animals“. Часу су присуствовале Маја Симић и Ивана Милошевић. Новина је била та што су у презентацији код слика и назива животиња написани бројеви или нека реч и ученици су погађали шта ти бројеви или речи значе и како их можемо повезати са животињама. Деца су се јављала, логички су размишљала и после занимљивих одговора дошла до решења. Успостављена је корелација са садржајем природе и друшта (биологијом и географијом) и музичком културом јер су ученици слушали композицију „Карневал животиња“ Камид Сен Санса и по тоновима, висини и звуцима погађали која је животиња у питању. Час је био успешан, занимљив, а ученици нису само учили речи већ су научили и нешто занимљиво о свакој животињи и тако проширили своја знања.

4) Наставница енглеског језика Александра Бошковић је у одељењима VI<sub>3</sub>, VI<sub>2</sub> и VIII<sub>2</sub> одржала огледне часове 26. новембра 2021. и представила употребу Plickers платформе која се користи за формативно и сумативно оцењивање. Часу у VI<sub>3</sub> присуствовале су колегинице Марија Јовичић и Марина Луковић, педагог и психолог школе, у одељењу VI<sub>2</sub> директорка школе Јован Миленковић и Слађана Галушка, педагошки саветник, а у VIII<sub>2</sub> педагог школе Татјана Перишић. Циљ часова је била провера остварености исхода друге лекције. Провераван је усвојени вокабулар и употреба садашњег (шести разред) и прошлог времена (осми разред). Питања су била тако конципирана да је требало попунити реченице одговарајућим речима или облицима. Када се ученици определе за тачан одговор, подигну своје картице, наставних их скенира и платформа одмах региструје резултате. На тај начин је могуће одмах након завршеног теста урадити анализу и то за свако питање или за сваког ученика. Ученици су на претходном часу били упознати са начином испитивања и процедуром тако да није било проблема у коришћењу картица. Поједини ученици су коментарисали да је овакав начин испитивања био стреснији него писани тест на који су навикли јер немају времена да се врате на урађена питања и да евентуално нешто преправе. Наставница и присутне колегинице су се сложиле да платформа пружа различите могућности за проверу знања ученика и одличан је начин за формативно праћење напредовања ученика.

5) Наставница Ивана Марковић је 30. новембра 2021. у одељењу VI<sub>3</sub> одржала угледни час. Часу су присуствовале Марина Луковић, Марина Луковић и Мариана Станимировић, библиотекар Слађана Галушка и педагог Татјана Перишић. Наставна јединица је била Обрада домаће лектуре „Мој дека је био трешња“ Анђеле Нанети. Осим обраде и анализе књижевног

дела предвиђеног наставним планом и програмом, циљеви часа били су и развијање вештине тумачења и доживљавања књижевног дела, развој креативног и критичког мишљења и оспособљавање ученика за самостално тумачење дела. На часу је коришћена презентација у којој је линк за квиз на платформи Wordwall. Ученици су подељени у три групе и путем квиза је наставница проверила да ли су ученици пажљиво прочитали лектуру. Квиз је садржао 15 питања са вишеструким избором одговора. Питања су направљена према Блумовој таксономији и различите су тежине, заступљена су сва три нивоа. Ученицима се овај начин провере веома свидео и били су веома активни и брзи у давању одговора. Постигнуће је оцењено формативном оценом „веома успешан“. Након разговора о општим подацима о аутору и делу, ученицима је са презентације пуштен филм „Мој дека је био трешња“ снимљен према роману. Филм је на руском језику, са титлом на енглеском језику и траје 12 минута. На овај начин извршена је корелација између страних језика и српског језика. Ученици су, након одгледаног филма, упоређивали два различита медија – филм и књигу. Након часа одржан је састанак стручног већа српског и страних језика на којем је овај час анализиран и вреднован. Сви који су присуствовали часу похвалили су час и ученике. Закључено је да је час био веома интересантан, да су ученици били све време активни. Промена активности им је држала пажњу. У току једног часа ученици су учествовали у квизу, гледали филм, упоређивали два различита медија и дискутовали о роману. Истовремено је постигнута добра корелација са страним језицима. Због свега наведеног, овај час је пример добре праксе.

### **3. Пројектна и тематска настава**

#### **Пројекат „Градови Србије“**

Ученици IV1 и IV4 су на часовима пројектне наставе у септембру и октобру 2021. радили пројекат „Градови Србије“. Ђаци су имали задатак да по групама пронађу информације о неколико градова у Србији, да направе паное у вези са њима и да их представе својим друговима. Такође, било је важно и да сами направе фотографије одређених предела о којима говоре. Активности су повезане са садржајем наставе природе и друштва, српског језика, ликовне и музичке културе. Ђаци су писали саставе у вези са одређеним делом града који им је важан, било да је то Београд или неки други град који познају. Писали су разгледнице и представљали знаменитости Београда. На часовима ликовне културе се цртали омиљени део Београда, а на часовима музичке културе слушали композиције познатих српских певача и музичара о којима су писали као становницима појединих градова. Улога библиотекарке је била у подстицању деце на развијању информационе, медијске и дигиталне писмености: увођење деце у истраживачки рад, разговор у вези са темом и начином израде пројектног задатка, упутства у вези са цитирањем и израдом задатака у дигиталном облику итд. Библиотекарка је представила активности пројекта на две стране одељенског часописа „Чаролије враголије“ ([Градови Србије 2021/2021](#) и [Омиљени део града](#)). Оцена је ученика и наставника да су активности успешно реализоване, ученици су радили самостално и у групама, научили су важност цитирања извора информација, пронашли занимљиве информације и израдили радове о градовима у разноврсним формама.

#### **Оштро Перце**

Међушколски пројекат „Оштро Перце“ се организује и реализује уз подршку ОШ „Свети Сава“ и ОШ „Светозар Марковић“ као део сарадње две школе. Циљ пројекта је развијање читалачке, медијске и дигиталне писмености, подстицање креативности и стваралаштва, развијање међупредметних компетенција и афирмација постигнућа ученика. Припремљен је текст конкурса и упутства за ученике и постављени су на сајту Супер учење у новембру 2021. Пројекат је завршен у мају 2022. Аутори најбољих радова награђени су књигама. Током пројекта остварена је сарадња са библиотекарима и наставницима других основних школа у Србији. У нашој школи пројекат је реализован од фебруара до априла 2022. године бројним активностима: заједнички часови библиотекара и наставника са ученицима од првог до петог разреда у вези са тумачењем књижевних дела и начином израде приказа и писања бајке, подстицање ученика на креативност (писање приказа и бајки и илустровање литерарних радова), рад са ученицима у библиотеци на уређивању радова. Дечији радови су постављени на паноима у библиотеци и на школском сајту у делу Библиотека/Активности.

### **Читам, па шта?**

Ученици другог и четвртог разреда су од марта до маја 2022. учествовали у пројекту Библиотеке града Београда „Читам, па шта?“, који има такмичарски карактер. У првом, школском, делу ђаци су читали по три књиге, писали приказе и илустровали их, а у наредна два (општински и градски) читали су по још једну књигу. Уз помоћ библиотекарке поједини ученици су у школској библиотеци израдили коначне радове. Најуспешнији радови су постављени на паноима у библиотеци и на сајту школе. Завршна свечаност пројекта одржана је 30. маја 2022. у Библиотеци града Београда. Похвалнице су добили сви ученици чији су радови објављени на страни пројекта.

### **4. Праћење и вредновање квалитета наставе и учења**

У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Акционим планом су планирани часови које су пратили колеге из стручног већа, стручни сарадници и педагошки саветник. У анализи часова учествовали су реализатор часа и чланови већа уз коришћење протокола о праћењу наставног процеса (стандарада квалитета рада школе). У првом полугодишту је одржано десет часова, укључујући и угледни час Иване Марковић и огледни час Александре Бошковић, а у другом девет. У анализи и дискусији закључено је да су часови, углавном, били добро припремљени и реализовани. На састанку Стручног већа језика је извршена анализа седам часова и констатовано је да су били веома успешни, да су примењене савремене образовно-васпитне методе и ИКТ средства и да је постојала корелација са другим предметима. На састанцима на којима су анализирани други часови указано је на одређене пропусте и појединим наставницима дате су препоруке за унапређење рада. Предложене су следеће мере: јасно дефинисање циља часа и навођење исхода у припреми за час, прецизно навођење облика и метода рада, активности ученика у свим деловима часа и коришћење наставних средстава. Потребно је и да се у припреми за угледни и огледни час наведе по чему је час пример за углед колегама и које су новине у раду. Договорено је да наставници израде извештаје у којима ће навести и вредновање у складу са анализом и дискусијом након часа.

1) Наставница Маја Симић је 22. октобра 2021. оджала час енглеског језика у I3, наставна јединица Classroom objects. Часу су присуствовале Мариана Станимировић и Слађана Галушка. Циљ часа: Представљање и увезбавање вокабулара везано са школски прибор и школске предмете. Исходи: Ученик ће бити у стању да научи нове речи, понови боје и речи везане за школске предмете. Остварена је корелација са предметом Свет око нас. Коришћене су различите методе рада: разговор, слушање, повезивање речи и слике, аудио-визуелна, илустративна. Ученици су активно учествовали у раду, слушали су, радили задатке и понављали вокабулар. Наставник је показао флешкартице, ученици су говорили шта се налази на слици и које је боје. Затим су показивали предмет из пернице и описивали га на енглеском језику. Након увођења нових речи и гледања видео прилога са Јутјуба, ученици су радили диктат у радној свесци у вези са бојама и вежбање у ком су повезивали бројеве са сликом и бојили је. Час је по оцени наставника био успешан.

2) Наставница Марија Милинковић је 28. октобра 2021. године одржала час хемије у VIII на тему „Периодни систем елемената“. Часу су присуствовали Слађана Галушка и наставник биологије Марија Рајчић. Циљ часа је истакнут, на почетку часа обновљено је из предходно савладаног градива све што је од важности за лакше разумевање новог градива и повезивање са предходно стеченим знањима. Ученици су константно учествовали и међусобно се допуњавали, повезивали градиво са претходним знањима, као и са примерима из свакодневног живота. Наставница је подстицала ученике на размишљање, логичко закључивање и критичко мишљење и одржавала добру комуникацију у току целог часа, непрестално истичући најважније појмове. Оствареност циљева проверена је је задавањем кратких задатака неколико минута пред крај часа и сви ученици били су укључени у решавање проблема. На крају часа задат је домаћи задатак. У анализи и дискусији (састанак одржан путем Гугл мита 4. новембра 2021. године) истакнуто је све што је било добро као и оно што је недостајало. Сугестије су усвојене у циљу унапређења квалитета наставе.

3) Наставница Марија Рајчић је 2. новембра 2021. одржала час биологије у одељењу VI5 на тему „Дисање“. Часу су присуствовали Слађана Галушка и наставник хемије Марија

Милинковић. Циљ часа је истакнут, обновљено је претходно савладано градиво од важности за повезивање и усвајање нових појмова. Ученици су били активни, одговарали на питања наставника, јављали се и повезивали ново градиво са предходним знањима. На крају часа задат је домаћи задатак. У анализи и дискусији (састанак одржан путем Гугл мита 4. новембра 2021. године) истакнуто је све што је било добро као и оно што је недостајало. Сугестије су усвојене у циљу унапређења квалитета наставе.

4) Наставница енглеског језика Мариана Станимировић је одржала час 22. 11. 2021. у одељењу IV4, наставна јединица They are amazing. Часу је присуствовала Слађана Галушка, библиотекар и педагошки саветник, и наставница Маја Симић. Час је одржан на традиционалан начин, ученици су учили употребу глагола сап. Час је протекао у читању текста, разумевању прочитаног и састављању реченица са глаголом сап. Активно су учествовали у раду и кроз примере, тј. реченице које су сами састављали, приказали су да су савладали наставни садржај.

5) Наставница Весна Сурчински Миковиловић је 22. новембра 2021. године одржала час биологије у одељењу VIII, наставна јединица Тумачење филогенетских низова, припрема за контролни, тип часа – утврђивање. Часу је присуствовала Слађана Галушка. Циљ часа био је утврђивање знања ученика из области „Наслеђивање и еволуција“ и „Порекло иразноврсност живота“, а у оквиру те области и „Тумачење филогенетских низова“. У уводном делу часа наставница је истакла циљ часа и напоменула да ће се на часу обнављати садржај за контролни задатак, планиран за следећи час. Ученици су одговарали на питања о еволуцији и филогенетским низовима, објашњавали су болести албинизам и хемофилију, цртали су шеме наслеђивања ових болести и објашњавали прво и друго Менделово правило наслеђивања. Наводили су примере из живота и повезивали ова знања са свакодневним животом – варијантама када дете може да има одређену болест и када неће имати у односу на генотип родитеља. Овим су показали да умеју да примене научено. Наставница је похвалила ученике и за њихово знање и активност на часу дала оцене. Час је био успешан.

6) Наставница Весна Зеџ је у III5 одржала час српског језика, 24. новембра 2021. Наставна јединица је била „Од читања се расте“, Јасминка Петровић – обрада, часу су присуствовале Слађана Галушка и наставница Драгана Златић. Циљ часа је био: поступно увођење ученика у доживљавање и разумевање сажетог романа за децу, развијање код ученика интересовања за дечју прозу, подстицање и неговање ученичких способности изражајног и интерпретативног читања, богаћење речника ученика. Ученицима су били јасни циљеви часа, наставница је посветила време и пажњу сваком ученику, на постављена питања сваки ученик је имао прилику да одговори. Ученици су добро разумели задатке и одговарали на њих. Након сваког одговора наставница је давала повратну информацију. Уколико нису дали тачан одговор, наставница их је додатним питањима водила га одговору. Наставница је охрабривала ученике који се не јављају да се укључе у активности часа. У анализи и дискусији након часа дата је сугестија да било боље да се у завршној фази часа са ученицима одигра нека игра или нешто слично, а листић је требало дати у главној фази часа, а не у завршној.

7) Наставница Марина Луковић је одржала час енглеског језика 30. новембра 2021. у VII4, наставна јединица Material world. Часу су присуствовале Слађана Галушка и Ивана Марковић. Тема је била очување животне средине кроз рециклирање. Тежиште је било на трећој језичкој вештини – говору. Ученици су усвојили у потпуности структуре реченица и активно износили идеје и примере за рециклажу.

8) Наставница Ивана Уљанов је 9. децембра 2021. одржала час у одељењу IV3 час српског језика, наставна јединица Атрибут. Часу су присуствовале учитељице Драгана Томанић и Јована Симић, директор Јована Миленковић, педагог Сузана Крчмар и библиотекар Слађана Галушка. Циљ часа био је обрада и усвајање знања из области језика (реченични чланови/служба речи у реченици: атрибут), развијање логике, моћи запажања, упоређивања, закључивања, повезивања. За реализацију часа коришћене су дијалогска и монолошка метода, као и метода рада на тексту. Кроз различите примере који су били припремљени на ПП презентацији ученици су са лакоћом усвојили садржаје, записивали поједине примере у свесци и повезали нова знања о атрибуту са претходно наученим садржајима о служби речи у реченици. Усвојеност нових садржаја проверена је кроз решавање задатака на наставном

листићу. На основу повратне информације ученика наставница сматра да су ученици у потпуности савладали ове садржаје. Час је био динамичан и осмишљен тако да ученици ураде што већи број пажљиво бираних примера који су били поређани по тежини, као и да сви буду активни у раду на часу. Присутне колегинице су оцениле да је час био успешан и динамичан.

9) Наставник историје Владо Маријан одржао је час историје у VIIIЗ, наставна јединица Друга влада Милоша и Михаила Обреновића, 28. фебруара 2022. Ученици су кратко обновили градиво са претходних часова, а затим учили о времену од 1858. до 1868. године у Србији, када су владали Милош и Михаило Обреновић. Наставник је ученике упутио на различите изворе информација у вези са овим историјским периодом. Часу су присуствовале Драгана Мириловић, Татјана Перишић и Слађана Галушка.

10) Наставница Наташа Станић је у сарадњи са наставником математике 2. марта 2022. одржала час физике у VIIIЗ, наставна јединица: Отпорници. Зависност електричне отпорности од попречног пресека и дужине роводника. Ученици су били подељени у групе и имали су задатак да прва група размотри електричну отпорност жице (ваљка) са мањим попречним пресеком, док је друга група требало да размотри електричну отпорност жице са већим попречним пресеком. Наставници су методом међусобног дијалога и дијалога са ученицима помогли ученицима да изведу закључке о физичкој интерпретацији електричне отпорности и везе математичких и физичких величина. Ученици су час оценили у завршној фази часа као веома занимљив због присуства два наставника. Запажања наставника математике су да ученици повезују површину попречног пресека круга са базом ваљка, разликују ваљак са различитом запремином и самостално цртају ваљак и одређују његову запремину. Запажања наставника физике су да ученици изводе очекиване логичке закључке о кретању електрона кроз простор жице (ваљка), повезују наставни садржај о електричној отпорности са осталим наставним садржајима (напон, струја). Успешно су савладали и разумели дефиницију електричне отпорности и њену математичку везу са специфичном отпорношћу материјала, са дужином и попречним пресеком проводника.

11) Наставнице Бојана Весковић и Ирина Гајић су 8. марта 2022. године одржале час Технике и технологије у одељењу V5, наставна јединица Поступци ручне обраде и спајања папира (израда букмаркера и кутије за ситнице) - поклон за 8. март. Циљ часа био је Упознавање са поступцима ручне обраде и спајања папира и обучавање ученика за правилно коришћење алата и прибора уз поштовање мера заштите на раду. Ученицима је на претходном часу речено да понесу одговарајући материјал и пробор. Ученици су радили по групама и реализовали своје идеје од претходне седмице, а према урађеној техничкој документацији. Технички цртежи по којима су ученици радили моделе су припремили наставнице. Ученици са слабијим способностима су радили једноставније моделе. Часу су присуствовале наставнице Јасминка Ристић и Наташа Томић.

12) Наставница Драган Мириловић је 14. марта 2022. одржала час историје у одељењу V2. Тема часа била је „Хеленизам“. Часу су присуствовали Владо Маријан и Слађана Галушка. Циљ часа био је усвајање нових знања о хеленистичком периоду, као и најзначајнијим догађајима и личностима које су обележиле овај период. Успостављена је корелација са предметима географија, ликовна култура и српски језик. Ученици су успешно повезивали догађаје, појмове и поједине личности хеленизма са претходним градивом. Савладали су основне појмове из наведене лекције, упознали су се са картом односно простором на коме се простирала држава Александра Македонског и најзначајнијим уметничким и научним достигнућима хеленистичког периода. Ради провере научног ученици су одговарали на питања из уџбеника.

13) Наставница Ана Стојановић је 17. марта 2022. одржала час српског језика и књижевности у V4. Часу су присуствовале помоћник директора Татјана Перишић, педагог Сузана Крчмар и библиотекарка Слађана Галушка. Тема часа је била тумачење романа „Аги и Ема“ Игора Коларова. Ученици су говорили о утисцима поводом прочитане књиге, уочавали актуелне проблеме савременог друштва попут отуђености међу породичним члановима. Неки су се поистоветили са усамљеношћу главног јунака коме недостаје пажња родитеља док су други срећни што се осећају испуњено у својој породици. Највише их је одушевило необично пријатељство између дечака Агија и старице Еме. Ученици су истакли да би ову књигу најпре

препоручили родитељима и бакама како би више пажње посветили својој деци. Присутне колегинице су оцениле да је час био веома успешан.

14) Наставница Снежана Бали је 18. марта 2022. одржала час из српског језика у ПЗ, наставна јединица Како је процветала прва висабаба, Ш. Ешић. Коришћена је техника предвиђања - наставница је ученицима читала три кратка дела текста, након сваког дела разговарала је са ђацима о прочитаном и они су имали задатак да, подељени у групе, предвиде шта ће се у даљем току текста догодити. Након другог дела испричали су како ће се завршити текст и показали да разумеју причу и могу да предвиде даља дешавања. Овим активностима подстицана је сарадња ученика, развијана креативност и вештине критичког и аналитичког мишљења и решавање проблема. Часу су присуствовали директор школе, педагог, библиотекар и један наставник разредне наставе.

15) Наставница Гордана Мишковић Суботички одржала је 22. марта 2022. час француског језика у мешовитој групи ученика V4 и V5. Часу су присуствовале Оливера Филиповић и Слађана Галушка. То је био први од три часа у оквиру пројекта Дани Франкофоније. Циљ часа је био упознавање ученика са постојањем и значајем организације Франкофонија, као и са положајем француског језика у свету. Ученици су имали задатак да, распоређени по групама, кроз презентације и паное представе информације о француском језику и француској култури. Део презентација су биле и провере знања у виду асоцијација или квиза са понуђеним одговорима. Ученицима се веома допао овакав метод учења кроз заједнички рад, сарадњу, дружење и истраживање и показали су да су веома вешти у изради презентација у електронској форми. Наставница је похвалила ученике за труд у изради задатка и скренула пажњу да презентација не треба да има превише слајдова и да сви чланови групе треба да у потпуности знају текст који говоре.

16) Наставница Драгана Јањић и библиотекар Слађана Галушка одржале су 29. марта 2022. часове српског језика и књижевности са ученицима V1, V2, V3 и V5. Наставна јединица је била „Аги и Ема“, Игор Коларов – Приказ књиге и библиотерапија, а циљ часа - Оспособљавање ученика да тумаче књижевно дело, свет књижевног дела доведу у везу са сопственим искуством, размишљањима и светом у којем живе и напишу приказ дела. Након часа обраде романа, на овом часу се разговарало о библиотерапији и начину писања приказа књиге (и филма). Ученици су говорили о роману и филму настао по њему и кроз тумачење дела и критички осврт, тј. приказ, промишљали и о начину на који прочитане књиге (или одгледани филмови) утичу на наш живот и како нам могу помоћи да решимо неке проблеме. Часовима у V3 и V1 присуствовале су Александра Протић, директор Јована Миленковић и помоћник директора Татјана Перишић. По мишљењу колегиница часови су били веома успешни. Након часова ученици су писали приказ и илустровали роман као део активности у оквиру пројекта Оштро Перце.

17) Библиотекарка Слађана Галушка и наставница Александра Протић одржале су 3. и 6. јуна 2022. часове српског језика и књижевности у свим одељењима седмог разреда. Обрађен је роман Јасминке Петровић „Лето када сам научила да летим“. Ученици су се припремили тако што су написали приказ датог романа. На часу су читали приказе и са библиотекарком разговарали о роману, тумачили га и упоређивали са истоименим филмом. Пажња је нарочито била посвећена појму библиотерапије, с обзиром на то да је већини ученика овај термин био непознат, али су успешно проникли у његово значење и разумели начин на који прочитане књиге (или одгледани филмови) утичу на наш живот и како нам могу помоћи да решимо неке проблеме. Ученици су врло лако успели да се поистовете са главном јунакињом и саживе са уметничким светом дела. Књигу би препоручили најпре својим родитељима, са намером да их подсети на то како је бити у годинама када се учи да се лети, али и својим вршњацима, како би им указали на то да не постоје ништа што се не може премостити и да нису усамљени у својим размишљањима. Часови су протекли у живом разговору и ученици су на креативан начин усвојили нова знања. Исаказали су жељу да се овакав начин рада понови јер им је било веома занимљиво. Ови часови пробудили су у ученицима радозналост и жељу да се боље упознају са опусом Јасминке Петровић, али и да прочитају дела која се помињу у самом роману, које је читала Софија, главна јунакиња. Договорено је да се једно од њих уврсти у програм лектире у осмом разреду. Часу у VIII одржаном 3. јуна присуствовала је директорка школе Јована

Миленковић, а часу у VII4 одржаном 6. јуна 2022. присуствовала је наставница Наташа Томић. По мишљењу колегиница часови су били веома успешни, ученици су показали да разумеју свет књижевности и филма, као и да њихове поруке умеју да користе за лични развој.

### **5. Провера савладаности програма пред полагање испита за лиценцу**

Марија Миљковић је 7. октобра 2021. одржала у VII4 час хемије за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу. Наставна јединица је била „Легуре и корозија - обрада“, а часу су присуствовали директор Јована Миленковић, педагог Татјана Перишић и наставник Јелена Симић Бодирога. Комисија је оценила реализацију часа успешном.

Маринел Ардељан је 29. новембра 2021. одржао у II<sub>1</sub> час српског језика за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу. Наставна јединица је била „Штампана слова латинице У и В“. Часу су присуствовали директор Јована Миленковић, педагог Татјана Перишић, наставник Ивана Милошевић и ментор Драгана Златић. Комисија је оценила реализацију часа успешном.

Јована Симић је 1. децембра 2021. одржала у IV<sub>1</sub> час српског језика за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу. Наставна јединица је била „Драмски текст *Слава*, Дејан Алексић“, а часу су присуствовали директор Јована Миленковић, педагог Татјана Перишић, наставник Ивана Милошевић и ментор Ивана Уљанов. Комисија је оценила реализацију часа успешном.

Александра Протић је 17. марта 2022. одржала је у VII3 час српског језика за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу. Наставна јединица је била Обрада песме „Међу својима“, а часу је присуствовала трочлана комисија и ментор. Комисија је закључила да је приправник Александра Протић, наставник српског језика, успешно савладала приправнички програм и стекла услов за полагање испита за стицање лиценце за рад.

### **6. Испит за лиценцу**

Директорка школе Јована Миленковић је положила испит за лиценцу, 19. новембра 2021. у Школској управи Београд. У оквиру припрема за испит спровела је анкету за наставнике и израдила рад у вези са комуникацијом међу наставницима „Утицај успешне комуникације међу запосленима на рад школе“. Рад је постављен на сајту школе на страни [Стручно усавршавање](#).

### **7. Остале активности**

Интерно стручно усавршавање за коришћење е-учионице издавача Клетт, Нови Логос и Фреска одржано је 13. октобра 2021. Присутно је било 29 наставника разредне и предметне наставе. Обуку је водила Светлана Ленаси.

Обука за све запослене „Заштита од пожара“ одржана је 7, 14. и 21. октобра 2021.

Обука за запослене „Обука запослених за реакције у кризним ситуацијама“ одржана је 30. маја 2022.

На страни школског сајта Стручно усавршавање постављене су презентације коришћене током предавања на седницама Наставничког већа и стручни радови запослених.

Слађана Галушка,  
координатор Тима за професионални развој

### **13. Извештај о реализацији Акционог плана**

Извештај је израђен на основу извештаја наставника и стручних сарадника и на основу праћења реализованих активности из Акционог плана за школску 2021/2022. годину и летописа за период септембар – децембар 2021.

#### **Област: Настава и учење**

**Развојни циљ: Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса и Повећање активности ученика у наставном процесу**

1. задатак *У оперативним плановима наставника временски ускладити обраду тема заједничких за више предмета у оквиру часова тематске и пројектне наставе* је остварен кроз реализацију следећих активности: усклађена је обрада појединих тема у наставним плановима наставника и планирани су и организовани часови тематске наставе.

2. задатак *Повећати број часова редовне, тематске и пројектне наставе и угледних часова на којима се примењују савремене методе рада и уводе иновације у раду* је остварен кроз реализацију следећих активности: примењиване су савремене методе наставе, реализовани су угледни и огледни часови.

Наставници су користили средства ИКТ-а и различите изворе информација током припрема за часове, електронске уџбенике, презентације у е-облику, примењивали савремене методе рада и уводили иновације у раду - дигитални уџбеници, презентације, различити веб алати. Одржана су три угледна и два огледна часа. Извештаји о њима су у Извештају о стручном усавршавању.

#### **Пројектна настава**

Ученици IV1 и IV4 су на часовима пројектне наставе у септембру и октобру 2021. радили пројекат „Градови Србије“. Од фебруара до маја 2022. реализовани су пројекти „Читам, па шта?“ и „Оштро Перце“. Извештај о активностима је у Извештају о стручном усавршавању. Часови пројектне наставе се реализују једном недељено по програму за трећи и четврти разред и током тих часова реализоване су бројне активности.

У школској 2021/2022. години у нашој школи се реализују три посебна програма/пројекта: Обогаћени једносменски рад, Секција Програмирање и Бесплатне школе спорта. Извештај о реализованим активностима је у посебном делу Извештаја о раду школе.

3. задатак *Повећати мотивисаност ученика за учење у наставном процесу кроз активности којима се развијају информациона и медијска писменост и међупредметне компетенције* је остварен кроз реализацију разноврсних активности. Реализовани су часови истраживачке и пројектне наставе, ученици су користили књиге и рачунаре у свакодневним активностима и истраживачкој настави, препоручивали омиљене књиге друговима. Средином септембра 2021. ученици од трећег до шестог разреда добили су таблете, у оквиру пројекта „Беотаблет“. Њихово коришћење доприноси развоју дигиталне компетенције. Међупредметне компетенције се развијају и на часовима слободних наставних активности као што су Креативно писање, Комуникација и медији, Чуvari природе, Здрав живот и сл.

4. задатак *Упознати ученике са различитим техникама учења* оствариван је кроз активности наставника и педагога. Педагог Сузана Крчмар је помагала ученицима са слабијим постигнућем и проблемима у учењу током индивидуалних и групних разговора у виду инструкција о стиловима и техникама учења, организацији времена, техникама за јачање концентрације и сл. Остварен је и рад са ученицима у оквиру одељења у виду едукације радионичког типа на тему Стили и технике учења.

#### **Област Образовна постигнућа ученика**

**Развојни циљ: Подизање нивоа квалитета знања ученика**

Задаци: *Унапредити планирање и реализацију наставе у складу са исходима и образовним стандардима ради веће успешности ученика, Усаглашавати критеријуме оцењивања у односу на исходе и образовне стандарде, пратити и проверавати напредовање ученика, вредновати и самовредновати постигнућа, Планирати, реализовати и вредновати програм инклузивне наставе.*

Задачи су успешно остварени кроз бројне активности. Планирани су и реализовани часови у складу са исходима и образовним стандардима. Редовна настава прилагођавана је различитим могућностима ученика као и ученицима који раде индивидуализовано.

Наставници су израђивали тестове за проверу знања. На састанцима стручних већа успостављен је критеријум оцењивања у односу на исходе и образовне стандарде. Наставници су пратили и проверавали напредовање ученика и њихово уклапање у групе. Континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа. Ученици уче да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа.

Часови допунске наставе су одржавани у школи и као настава на даљину за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе. Ученици који редовно похађају допунску наставу показују напредак у раду, посебно ако постоји подршка родитеља и појачан рад код куће. По потреби часовима допунске наставе присуствовали су и ученици којима је повремено била потребна додатна подршка у савладавању појединих наставних јединица. Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате и континуирано добијају информацију о напредовању.

Ученици постижу добре резултате на такмичењима и конкурсима у школи и ван школе. На часовима додатне наставе ученици користе додатне изворе информација за проширивања знања, припремају се за такмичења и учествују у школским и општинским. Ученици примењују знања са часова и израђују радове за конкурсе.

Наставници и стручни сарадници су сарађивали са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у, израђени су програми инклузивне наставе.

### **Област: Подршка ученицима**

#### **Развојни циљ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика**

*Задачи: Унапредити систем подршке свим ученицима у развијању социјалних вештина, Подстицати професионални развој ученика кроз пројекат Професионална оријентација, Повећати број часова и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој, Унапредити систем подршке свим ученицима кроз сарадњу са родитељима.*

У школи су реализоване бројне наставне и ваннаставне активности за подстицање личног и професионалног развоја ученика. Ученици су учествовали у у културним, забавним и спортским програмима, пројектима, такмичењима и другим манифестацијама у школи и локалној и широј заједници. Извештај о појединим активностима налазе се у извештајима о реализацији посебних пројеката и раду школских тимова и стручних сарадника.

#### **Сарадња са институцијама у локалној средини и ваннаставне активности**

У оквиру манифестације Дани европске културне баштине сви ученици петог разреда наше школе, у пратњи одељењских старешина, посетили су Музеј Николе Тесле, 20. септембра 2021. Музеј је организовао бесплатан улаз и стручно вођење кроз изложбenu поставку.

Ученици И1, И2, И3 и И5 присуствовали су свечаном отварању Недеље руског дечјег филма под слоганом „Бајке детињства“, 27. септембра 2021. у Дому омладине Београда. Публици су се представили сарадници из Русије, а затим су деца гледала филмове прикладне за ученике основне школе.

Једанаест ученика VIII је са библиотекарком посетило Библиотеку града Београда, одељење на Врачару, 28. септембра 2021. Након приче о важности читања и порукама које књиге шаљу читаоцима, ученици су се упознали са фондом дечијег одељења. Затим су присуствовали предавању у вези са безбедношћу на интернету које је одржао Влада Арсић, уредник, новинар, писац и едукатор Фондације „Тијана Јурић“. Ђаци су у разговору са предавачем сазнали и додатне информације на ову тему.

Ученици су учествовали на бројним општинским и градским такмичењима и конкурсима.

У оквиру обележавања Европске недеље локалне демократије на Врачару ученици одељења IV<sub>4</sub> су учествовали у акцији „Једна школа = Једно дрво“, 21. октобра 2021. на јавној

зеленој површини поред Центра за ликовно образовање. Овим поводом су ученици посадили дрво које је добило плочицу са обележјем школе.

Пружана је подршка свим ученицима кроз ваннаставне активности у школи и сарадњу са институцијама у локалној средини. Ученици су учествовали на ликовним конкурсима у организацији Пријатеља деце Врачара, општине, града и установа културе.

Школско такмичење „Дабар“, реализовано онлајн, одржано је од 15. до 19. новембра 2021. Републички ниво такмичења одржан је 18. децембра 2021. у Крушевцу у ОШ „Драгомир Марковић“ и на њему је учествовало пет ученика наше школе.

Успостављена је сарадња са XIV београдском гимназијом. Две групе ученика седмог и осмог разреда су посетиле гимназију, присуствовали су часовима српског језика и књижевности и упознали се са радом школе. Остварена је сарадња са Библиотеком града Београда и сарадња са основним школама током реализације пројекта Оштро Перце.

#### **Безбедност у саобраћају**

Агенција за безбедност саобраћаја, у сарадњи са „ЕТМ продукцијом“ и уз подршку Градске општине Врачар и Савета за безбедност саобраћаја општине Врачар, реализовала је занимљив и едукативан квиз за децу „Научи се човече, Саобраћајни зна(Л)ци“ у нашој школи, 14. децембра 2021. У такмичењу су учествовали ученици основних школа „Свети Сава“, „Краљ Петар II Карађорђевић“, „Јован Миодраговић“ и „Светозар Марковић“. Тим сваке школе чинила су четири играча, по један из старијих разреда, и сваки тим је имао је своју боју. За игру је коришћен ПВЦ полигон са одштампаним пољима за игру. Најбољи су били ученици ОШ „Јован Миодраговић“ и пласирали су се на завршно такмичење.

#### **Сарадња са родитељима и подршка ученицима**

Сарадња са родитељима је реализована према Програму сарадње са породицом. Сарадња се одвијала преко индивидуалних разговора са родитељима, слањем писмених обавештења и родитељских састанака. Родитељи су присуствовали родитељским састанцима на којима су били обавештени о важним активностима у школи као и о успеху, понашању и ангажовању ученика у школи. Родитељски састанци су се одвијали електронски, разменом имејл порука. Сарадња са родитељима је била успешна.

Припремљено је неколико документа за родитеље под скупним називом Савети за родитеље: Савети за родитеље, Развој детета, Искреност, Радне навике и Успех и неуспех, награда и казна. Они су постављени на сајту школе у делу Деца и родитељи.

#### **Развијање међупредметних компетенција и промоција здравих стилова живота, заштите човекове околине, предузетништва и одрживог развоја**

На часовима редовне наставе, изборних предмета и слободних наставних активности реализоване су бројне активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу очување здравља и заштита од инфекција, а посебно у вези са епидемиолошком ситуацијом. Посебна пажња у свим одељењима свакодневно је била посвећена хигијенским навикама у колективу, као и поштовању свих мера здравствене заштите ученика у просторијама школе. У току првог полугодишта предузетништво и остале међупредметне компетенције развијане су у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности, часова слободних наставних активности и обогаћеног једносменског рада. Детаљнији извештаји о реализованим активностима налазе се у извештајима наставника и у Извештају о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

#### **Развојни циљ: Подстицање личног развоја ученика – Управљање емоцијама, изградња идентитета и комуникација**

*Задачи Унапређивање наставничких компетенција из области превенције вршњачког насиља, Унапредити вештине ученика у препознавању и управљању емоцијама, Подстицати ученике на изградњу здравог идентитета – развој самопоуздања и критичког мишљења, Развијање емоционалне и социјалне писмености код ученика млађих разреда, Развијање дигиталне писмености и вештина комуникације у дигиталном окружењу*

Наставници су унапређивали компетенције из области превенције вршњачког насиља похађањем обука на платформи „Чувам те“.

Библиотекарка је у сарадњи са наставницима одржала часове за ученике од првог до седмог разреда у вези са развојем самопоуздања, емоционалне и социјалне писмености, дигиталне писмености и вештина комуникације у дигиталном окружењу. Детаљнији извештаји о реализованим активностима налазе се у Извештају о раду библиотекара.

Психолог Маја Димитријевић и педагог Сузана Крчмар су током септембра и октобра 2021. одржале неколико часова/радионица са ученицима од петог до осмог разреда на теме: Адаптација ученика петог разреда, Стилони и технике учења, Комуникација, Дигитално насиље и превенција насиља.

Током марта 2022. ученици четвртог разреда су читали и анализирали „О дугмету и срећи“ Јасминке Петровић. Кроз ове часове реализоване су и активности из Акционог плана у области Подршка ученицима. Циљ часова је био подстицање личног развоја ученика – управљање емоцијама, изградња идентитета и комуникација. Дирљива прича о дечаку Јовану који је рођен са инвалидитетом покренула је низ питања, размишљања и емоција.

Ученици IV1 су на овим часовима научили да је лепота у различитостима, колико нам вреде пријатељи и шта је срећа за свакога од нас. Сви ученици су били сагласни са Јовановим описом среће: „То је онај осећај кад волиш што си ти баш ти, а ниси тамо неко други.“ У завршним активностима на часовима српског језика и ликовне културе ученици су направили заједнички плакат инспирисан овим романом. Користили су различите материјале – шарене, разнолике дугмиће, вуницу и друго. Ученици IV4 су на овим часовима научили да је у реду бити различит, колико нам вреде пријатељи и шта је срећа за свакога од нас. У завршним активностима на часовима српског језика и ликовне културе ученици су направили заједнички пано, цртали су своје срећно дугме и писали поруке на тему „Шта је за мене срећа? Ученици IV3 су тумачили роман „О дугмету и срећи“ кроз разговор са библиотекарком Слађаном Галушком и наставницом Иваном Уљанов. Промишљали су о догађајима у животу дечака Јована, као и о томе шта њих чини срећнима.

### **Област: Етос**

#### **Развојни циљ: Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима**

*Задачи: Јасније дефинисати начине комуникације међу запосленима у школи, Побољшати комуникацију и сарадњу међу ученицима и развијати позитивни однос ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима, Јасније дефинисати начине комуникације између родитеља и школе, Унапредити сарадњу са родитељима у реализацији школских активности*

Након одржаних семинара у вези са развијањем вештина комуникације израђен је документ „Кораци у сарадњи родитеља и школе“ у ком су јасно дефинисани начини комуникације између родитеља и школе. Документ је постављен на сајт школе, на страни Деца и родитељи.

Ученици старијих разреда су учествовали у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима. Обележени су важни дани, организоване су изложбе, такмичења и сл.

Сарадња са родитељима је остварена током процеса развојног планирања. Родитељи су попуњали упитник за вредновање активности из области Етос, резултати су коришћени у изради Школског развојног плана за период од 2022. до 2026. године.

#### **Обележавање важних дана**

Међународни дан толеранције, 16. новембар, обележен је активностима са ученицима трећег и четвртог разреда од 16. до 19. новембра 2021. Бројним активностима обележени су и Дан Светог Саве и Дан школе, као и Нова година, Дан жена, Међународни дан дечије књиге и Ускрс.

#### **Ликовна култура и изложба радова**

Ученици III2 су током октобра и новембра 2021. на часовима ликовне културе израдили паное који сада украшавају хол школе на другом спрату. На паноима су приказани различити облици насликани уљаним пастел бојама. Део активности је реализован у сарадњи са родитељима – учитељица Вера Храстински је организовала радионице на којима је сликарка Анђелка Вујовић упознала ђаке са радом аустријског уметника Хундертвасера и помогла ученицима да по узору на његова дела начине своје цртеже и покажу да су прави сликари.

У ишчекивању новогодишњих празника ученици петог разреда су на часовима ликовне културе правили у децембру 2021. украсе и затим их поставили у холу школе заједно са јелкама. Део празничне атмосфере чинили су и панои са цртежима ђака свих разреда и бројним новогодишњим украсима. Ученици млађих разреда су цртали на тему зиме и правили новогодишње честитке и украсе. Њихови радови украшавају учионице и ходнике. Радови ученика II и IV3 искоришћени су да се направе школске честитке и поставе на сајт школе и тако свим посетицима сајта пожелимо срећну Нову 2022. годину.

#### **Анкета за родитеље – Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом**

У децембру 2021. године направљена је анонимна анкета за родитеље ученика свих разреда. Циљ је био да се утврди мишљење родитеља ученика о сарадњи са школом и да се на основу тога унапреди рад школе у наредном полугодишту. Упитник је попунило 97 родитеља. Резултати су представљени у Извештају о самовредновању.

#### **Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

**Развојни циљеви:** Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора и Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада

*Задаци: Побољшати вештине комуникације и вештине тимског рада, Унапредити рад школских тимова и промовисати тимски рад, Унапређење система праћења и вредновања квалитета наставе и учења, Унапређење праћења и вредновање квалитета наставе и учења на нивоу стручних органа, Унапређење квалитета рада кроз примену знања и вештина стечених у различитим облицима стручног усавршавања, Унапређивање квалитета рада на основу анализа активности*

Наставници, стручни сарадници и директор су похађали два семинара за развијање вештина комуникације и вештина тимског рада. Они примењују стечена знања и вештине у свакодневној комуникацији и у раду тимова и стручних органа. Веома успешно су тимски радили наставници разредне наставе у организацији пријема ученика првог разреда. Тимски су, на нивоу стручних већа, испланиране провере знања ученика ради усклађивања критеријума при оцењивању.

Тимски су реализоване и све активности у процесу школског развојног планирања. На састанцима стручних већа и тимова у априлу 2022. наставници и стручни сарадници урадили су SWOT анализу стања на основу релевантних информација о самој школи и њеној околини из перспективе стручног органа који ради анализу и навели су јаке и слабе стране школе, могућности и препреке. На основу извештаја и анализе стања предложене су приоритетне области развоја и развојни циљеви. Стручни актив за развојно планирање је затим израдио Развојни план за период од 2022/2023. до 2025/2026. године.

Праћење и вредновање квалитета наставе и учења је обављено кроз посете директора, помоћника директора, педагога, психолога и педагошког саветника часовима и другим активностима. Наставници су, такође, пратили активности колега, присуствовали угледним и огледним часовима и размењивали примере добре праксе. Извештаји о одржаним часовима налазе се у Извештају о стручном усавршавању.

#### **Материјални ресурси – Донација Паркинг сервиса**

ЈКП „Паркинг сервис“ је сезону 2021. акције „Ђачко паркинг место“ завршио 25. новембра 2021. у ОШ „Светозар Милетић“, уручењем донације у виду наставних средстава директорима 33 основне школе са подручја зонског система паркирања. Уговоре о донацији и опрему су директорима школа уручили заменик градоначелника Горан Весић и директор ЈКП „Паркинг сервис“ Андрија Чупковић. Наша школа је добила разглас.

Слађана Галушка,  
координатор Стручног актива за развојно планирање

## **14. Извештај о самовредновању**

Током школске 2021/2022. године спроведено је самовредновање у целини и збирно су обрађене све области квалитета рада. Резултати ће се користити у изради Школског развојног плана за период од 2022. до 2026. године.

Самовредновање у школској 2021/2022 је урађено на основу:

- евиденције и педагошке документације,
- извештаја о реализацији активности из Акционог плана Развојног плана школе,
- резултата праћења различитих активности у школи, а посебно посматрања часова у школи,
- прикупљених података из спроведених истраживања у школи,
- ефеката реализованих активности у пројектима,
- разговора, састанака и резултата спроведених анкета.

За области Програмирање, планирање и извештавање и Подршка ученицама, уз праћење реализације активности предвиђених Акционим планом Развојног плана за 2021/2022. годину, коришћен је и Извештај о самовредновању за школску 2020/2021. годину.

За област Етос искоришћена је и анкета за родитеље – Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом, спроведна у децембру 2021.

У априлу 2022. су ученици, наставници и родитељи попуњавали упитнике у е-форми (Гугл упитник) за вредновање активности из области Настава и учење, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Упитнике је попунио 51 наставник, 97 ученика шестог и седмог разреда и 333 родитеља.

У процесу самовредновања рада школе за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима коришћено је и истраживање које је директорка школе Јована Миленковић спровела у октобру 2021. у оквиру припреме за полагање испита за лиценцу. Она је на основу анкете за наставнике израдила рад у вези са комуникацијом међу наставницима „Утицај успешне комуникације међу запосленима на рад школе“.

### **Област 1: Програмирање, планирање и извештавање**

У Извештају о самовредновању за школску 2020/2021. годину оцена за ову област је 4.

Предлог мера за унапређење рада школе: Боље повезивање и усклађивање програма појединих наставних предмета у сваком разреду, Повећање нивоа квалитета Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе кроз јасније одређивање форме и садржаја појединачних планова и извештаја.

### **Област 2: Настава и учење**

Самовредновање ове области урађено је на основу резултата праћења активности из Акционог плана и посматрања часова током школске 2021/2022. У априлу 2022. припремљени су упитници за ученике и наставнике у којима је део питања (8 за ученике и 7 за наставнике) у вези са Наставом и учењем.

Реализоване активности из Акционог плана и Плана самовредновања

Планирани су и реализовани часови редовне, тематске и пројектне наставе и угледни, огледни и јавни часови уз примену иновација. Наставници и библиотекар упућивали су ученике на правилан одабир и коришћење потребних информација за израду задатака. Ученици су развијали информациону и медијску писменост и међупредметне компетенције кроз часове редовне наставе и слободних наставних активности и у сарадњи наставника и библиотекара на појединим часовима. Ученици су користили разноврсне изворе информација у истраживачкој настави. Израђивали су задатке и креирали наставни материјал за часове кроз тимски рад и у складу са својим потребама и могућностима (пројекти Градови Србије, Месец Франкофоније, Дестинација, Оштро Перце...)

Планиране активности педагога у вези са упознавањем ученика са различитим техникама учења нису реализоване у потпуности.

У процесу праћења активности наставници, стручни сарадници, педагошки саветници и директор школе пратили су поједине часове, анализирали радове ученика, пратили и анализирали припреме наставника.

## Упитник

### Упоредни приказ резултата упитника за наставнике и ученике на питањима која су исте садржине

Наставници		Ученици			
1. Упућујем ученике у разне технике учења кроз наставни процес.		1. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).			
Не	0%	Не	15,4%		
У мањој мери	2%	У мањој мери	32%		
У већој мери	31%	У већој мери	20,6%		
Да	67%	Да	32%		
2. Учим ученике да разликују битно од небитног и да одређују кључне појмове.		2. У школи нас уче како да разликујемо битно од небитног и да одређујемо кључне појмове.			
Не	0%	Не	14,4%		
У мањој мери	0%	У мањој мери	29,9%		
У већој мери	7,8%	У већој мери	28,9%		
Да	92,2%	Да	26,8%		
3. Учим ученике да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.		3. У школи нас уче да повезујемо ново градиво са претходно наученим		3. У школи нас уче да стечено знање повезујемо са свакодневним животом и примењујемо га	
Не	0%	Не	4,1%	Не	20,6%
У мањој мери	0%	У мањој мери	18,6%	У мањој мери	20,6%
У већој мери	9,8%	У већој мери	23,7%	У већој мери	30,9%
Да	90,2%	Да	53,6%	Да	27,8%
4. Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика и подстичем интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.		4. Наставници подстичу интелектуалну радозналост ученика и слободно изношење мишљења.			
Не	0%	Не	22,7%		
У мањој мери	0%	У мањој мери	26,8%		
У већој мери	17,6%	У већој мери	27,8%		
Да	82,4%	Да	22,7%		
5. Учим ученике медијској и дигиталној писмености у оквиру наставног процеса.		5. У школи нас уче медијској и дигиталној писмености на часовима различитих предмета.			
Не	0%	Не	16,6%		
У мањој мери	7,8%	У мањој мери	27,8%		
У већој мери	31,5%	У већој мери	27,8%		
Да	60,7%	Да	27,8%		
6. Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале и различите изворе информација.		6. Наставници нас упућују и подстичу да користимо додатне материјале и различите изворе информација.			
Не	0%	Не	5,2%		
У мањој мери	2%	У мањој мери	39,2%		
У већој мери	24,3%	У већој мери	20,6%		
Да	73,7%	Да	35%		
7. Код ученика развијам одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате.		7. У школи нас уче да будемо одговорни за учење и за своје поступке.			
Не	0%	Не	7,2%		
У мањој мери	2%	У мањој мери	7,2%		
У већој мери	14%	У већој мери	29,9%		
Да	84%	Да	55,7%		

Велике разлике у одговорима наставника и ученика указује да о овим темама треба разговарати и са наставницима и ученицима и у новом циклусу развојног планирања унапређивати квалитет наставе управо у овим елементима.

## Приказ резултата упитника за наставнике и ученике на осталим питањима

### Наставници

1. Чланови стручних већа сарађују при планирању и у усклађивању обрада тема заједничких за више предмета (временски, садржајно...).

Не 2 (3,9%), У мањој мери 8 (15,7%), У већој мери 26 (51%), Да 15 (29,4%).

2. Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа.

Не 0, У мањој мери 1 (2%), У већој мери 18 (35,3%), Да 32 (62,7%)

3. Употребљавам функционално расположива наставна средства и материјале.

Не 1 (2%), У мањој мери 0 У већој мери 11 (21,5%) Да 39 (76,5%)

4. Добре припреме размењујем са колегама.

Не 1 (2%), У мањој мери 17 (33,3%) У већој мери 12 (23,5%) Да 21 (41,2%)

5. Знања и вештине стечене на обукама примењујем у свакодневном раду.

Не 0, У мањој мери 7 (13,7%), У већој мери 21 (41,2%), Да 23 (45,1%)

6. Примере добре праксе које пратим током посете часова колега примењујем у свом раду.

Не 0, У мањој мери 7 (13,7%), У већој мери 24 (47,1%), Да 20 (39,2%)

7. Прихватам сугестије за побољшање рада које добијам од колега након посете мом часу.

Не 0, У мањој мери 5 (9,8%), У већој мери 6 (11,8%), Да 40 (78,4%)

8. Водим евиденцију о свом самовредновању, израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости и пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана.

Не 2 (3,9%), У мањој мери 11 (21,6%), У већој мери 14 (27,4%), Да 24 (47,1%)

### Разматрање резултата

У свим питањима наставници су оценили да су у већој мери или у потпуности тачне наведене тврдње. У области Настава и учење то се односи на сарадњу са колегама у планирању (80,4%), примени различитих облика, метода и техника рада (98%) и функционалној употреби наставних средстава и материјала (98%). У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима наставници истичу да размењују добре припреме са колегама (64,7%), знања и вештине стечене на обукама примењују у свакодневном раду (86,3%), као и примере добре праксе које прате током посете часова колега (86,3%). Прихватају сугестије за побољшање рада које добијају од колега након посете часу (90,2%) и воде евиденцију о свом самовредновању, израђују акциони план за превазилажење уочених слабости и прате ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана (74,5%).

### Ученици

1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.

Не 15 (15,5%), У мањој мери 30 (30,9%), У већој мери 24 (24,7%), Да 28 (28,9%)

2. Поштујем правила понашања у школи.

Не У мањој мери 3 (3%), У већој мери 16 (16%), Да 78 (81%)

3. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и поштовање различитости.

Не 10 (10,3%), У мањој мери 14 (14,4%), У већој мери 25 (25,8%), Да 48 (49,5%)

4. У школи се осећам безбедно.

Не 12 (12,4%), У мањој мери 11 (11,3%), У већој мери 26 (26,8%), Да 48 (49,5%)

5. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.

Не 2 (2%), У мањој мери 11 (11,4%), У већој мери 25 (25,8%), Да 59 (60,8%)

6. Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете (од наставника, педагога или психолога) како да то превазиђем.

Не 24 (24,7%), У мањој мери 14 (14,4%), У већој мери 21 (21,6%), Да 38 (39,2%)

7. Знам коме треба да се обратим у случају да имам емоционалне и здравствене проблеме/потребе или проблеме у комуникацији са вршњацима.

Не 23 (23,7%), У мањој мери 14 (14,4%), У већој мери 7 (7,2%), Да 53 (54,6%)

## **Разматрање резултата**

У свим питањима из областима Настава и учење и Подршка ученицима ученици су оценили да су у већој мери или у потпуности тачне наведене тврдње. Већина ученика воли да иде у школу и у њој се у њој добро осећа (53,6%), правила понашања сви поштују (97%), оцењују да се у школи подстичу на међусобну толеранцију и поштовање различитости (75,3%) и у школи се осећају безбедно (76,3%). Велика већина ученика мисли да уме да прати и процењује сопствено напредовање и остварене резултате (86,6%). Већина ученика оцењује да када имају проблеме у учењу у школи, могу да добију савете за превазилажење од наставника, педагога или психолога (60,8%) и знају коме треба да се обрате у случају да имају емоционалне и здравствене проблеме/потребе или проблеме у комуникацији са вршњацима (61,8%).

### **Резултати посматрања часова током школске 2021/2022.**

У априлу 2022. попуњена је чек листа на основу посматрања часова и квалитет рада у области Настава и учење процењен је по индикаторима на следећи начин.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. – Оцена 2.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. – Оцена 3.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. - Оцена 3.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. - Оцена 2.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. - Оцена 3.

### **Оцена за ову област је 3.**

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Ефикасније управљање процесом учења на часу,
- Унапређивање квалитета наставе тако да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу,
- Унапређивање квалитета наставе кроз примену савремених метода рада, реализацију часова пројектне и тематске наставе и развијање међупредметних компетенција ученика,
- Упознавање ученика са различитим техникама учења и подстицање ученика да те технике примењују у складу са начином организације наставе, својим потребама и могућностима,
- Унапређење процеса вредновања у функцији даљег учења.

### **Област 3: Образовна постигнућа ученика**

У априлу 2022. попуњена је чек листа на основу посматрања часова и квалитет рада у области Образовна постигнућа ученика процењен је по индикаторима на следећи начин.

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. - Оцена 4.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. - Оцена 3.

### **Оцена за ову област је 4.**

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама,
- Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања за индивидуализацију подршке у учењу.

### **Област 4: Подршка ученицама**

У Извештају о самовредновању за школску 2020/2021. годину оцена за ову област је 4.

Предлог мера за унапређење рада школе: Подстицање личног и професионалног развоја ученика кроз реализацију пројекта Професионална оријентација, часове и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој, Укључивање чланова Вршњачког тима у активности за превенцију насиља у школи.

## Област 5: Етос

### Реализоване активности из Акционог плана и Плана самовредновања

Након одржаних семинара у вези са развијањем вештина комуникације израђен је документ „Кораци у сарадњи родитеља и школе“ у ком су јасно дефинисани начини комуникације између родитеља и школе. Документ је постављен на сајт школе, на страни Деца и родитељи.

Ученици старијих разреда су учествовали у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима. Обележени су важни дани, организоване су изложбе, такмичења и сл.

Постигнућа ученика и наставника се промовишу. Наставници упознају родитеље са активностима у којима могу да учествују и родитељи се у складу са интресовањима и могућностима укључују у школски живот. Наставници разговарају са родитељима у време отворених врата и на родитељским састанцима о проблемима ученика у учењу и начину да се побољша успех ученика.

Наставно особље у већој мери препознаје све облике и видове насилног понашања и реагује у случајевима испољавања различитих видова насилног понашања. Наставно и ненаставно особље у већој мери синхронизовано делују у циљу превентивног рада, сузбијања негативних појава, решавања проблема и пружања помоћи ученицима. Ученици у већој мери знају коме се у Школи и ван ње могу обратити ако су жртве насилног понашања. У Школи се води прецизна евиденција о случајевима насиља и одржавају се редовни контакти са родитељима чија деца испољавају учестало насилничко понашање са циљем пружања подршке на отклањању узрока насиља.

Школа сарађује са другим установама/службама како би се ублажило насилничко понашање појединих ученика. Школа у већој мери организује васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање, прате се ефекти примене васпитно-дисциплинских мера према ученицима. Школа у већој мери организује активности подршке и васпитни рад и са ученицима који трпе насиље, као и са ученицима који су сведоци насиља.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је у већој мери остварен. Потребно је планирати више превентивних активности у целокупном образовно-васпитном раду.

### Приказ резултата упитника за родитеље

Упитник у априлу 2022. је попунило 333 родитеља.

1. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.

Не 11 (3,3%), У мањој мери 46 (13,8%), У већој мери 111 (33,3%), Да 165 (49,5%)

2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.

Не 38 (11,4%), У мањој мери 93 (28%), У већој мери 90 (27%), Да 112 (33,6%)

3. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.

Не 7 (2,1%), У мањој мери 26 (7,8%), У већој мери 36 (10,8%), Да 264 (79,2%)

4. Задовољан/а сам сарадњом са педагошко-психолошком службом.

Не 53 (15,9%), У мањој мери 79 (23,7%), У већој мери 80 (24%), Да 121 (36,3%)

5. Задовољан/а сам сарадњом школе са Саветом родитеља.

Не 50 (15%), У мањој мери 77 (23%), У већој мери 81 (24%), Да 125 (38%)

6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.

Не 48 (15%), У мањој мери 63 (19%), У већој мери 97 (28%), Да 125 (38%)

7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне и јасне.

Не 40 (12%), У мањој мери 70 (21%), У већој мери 119 (36%), Да 104 (31%)

8. Информације о раду школе важне родитељима доступне су на сајту школе.

Не 10 (3%), У мањој мери 65 (19%), У већој мери 129 (39%), Да 129 (39%)

9. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

Не 35 (10,5%), У мањој мери 80 (24%), У већој мери 96 (29%), Да 122 (36,5%)

10. Родитељима је омогућено да активно учествују у животу и раду школе и организују заједничке активности са децом и наставницима.

Не 85 (25,5%), У мањој мери 96 (29%), У већој мери 70 (21%), Да 82 (24,5%)

Резултати указују да су родитељи у већој мери упознати са правилима понашања и кућним редом у школи (82,8%), мисле да школа подстиче и отворена је за сарадњу са њима (60,6%), задовољни су сарадњом са педагошко-психолошком службом (60,3%), као и сарадњом школе са Саветом родитеља (62%). Већина родитеља зна коме у школи треба да се обрати за различите информације (66%), мисле да су информације о раду и дешавањима у школи правремене и потпуне и јасне (67%), да су информације о раду школе важне родитељима доступне су на сајту школе (78%) и да у пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике (65,5%).

Велика већина има добру сарадњу са одељењским старешином свог детета (90%).

Родитељи су дали најнижу оцену тврдњи да им је омогућено да активно учествују у животу и раду школе и организују заједничке активности са децом и наставницима, тек нешто мање од половине мисли да је то потпуно тачно или у већој мери (45,5%).

У априлу 2022. попуњена је чек листа у области Етос и два индикатора су процењена на следећи начин.

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. – Оцена 4

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. – Оцена 2

**Оцена за ову област је 3.**

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Планирање више превентивних активности у целокупном образовно-васпитном раду,
- Успостављање новог интерног систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате,

- Унапређивање васпитно-образовне праксе наставника кроз континуирано преиспитивање и промене,

- Унапређивање сарадње међу наставницима кроз размену нових сазнања и искуства са другим колегама у школи и ван ње.

**Анкета за родитеље – Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом**

У децембру 2021. године направљена је анонимна анкета за родитеље ученика свих разреда. Циљ је био да се утврди мишљење родитеља ученика о сарадњи са школом и да се на основу тога унапреди рад школе у наредном полугодишту. Упитник је попунило 97 родитеља.

Према добијеним подацима, родитељи сматрају да је њихова сарадња са школом у првом полугодишту школске 2021/2022. године била успешна (52,7%), задовољавајућа (41,9%) и неуспешна (5,4%). Већина родитеља (90,2%) је одговорила да се запослени у школи опходе са уважавањем према њима, као и да имају добру сарадњу са одељењским старешином свог детета (97,8%). Родитељи који су имали потребу да сарађују са педагошко-психолошком службом, у већем проценту наводе да су задовољни сарадњом (77,3%). Већина родитеља изјављује да зна коме у школи може да се обрати за различите информације (78,3%), а већи део је задовољна и сарадњом школе са Саветом родитеља (70,8%). Од укупног броја добијених одговора, 79,1% родитеља сматра да су овакве анкете корисне.

У отвореним питањима су се износиле похвале, примедбе и сугестије. У овом делу анкете учествовало је 17 родитеља. Квалитативном анализом је утврђено да се похвале углавном односе на рад одељењских старешина, рад педагошко-психолошке службе, као и рад целокупне управе школе. Такође, наведена је похвала школе због пружања подршке даровитим ученицима у смислу бржег напредовања. Похвале се односе и на ефикасну организацију наставе током првог полугодишта, у тренутним епидемиолошким условима, благовременим организовањем стучних замена. Најчешће примедбе се односе на сменску наставу и немогућност реализације кабинетске наставе. Један родитељ је мишљења да Савет родитеља има протоколарну улогу. Предлог једног родитеља је да се убрза оспособљавање кабинета за информатику, као и кабинета за технику и технологију у складу са новим технолошким захтевима редовне наставе. Предложено је да се резултати анкете објаве на сајту школе.

Предлог мера за унапређење рада школе: Упознати родитеље, путем родитељских састанака, о улози Савета родитеља.

Предлог мера за унапређење рада школе: Упознати родитеље, путем родитељских састанака, о улози Савета родитеља.

### **Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

У априлу 2022. попуњена је чек листа на основу посматрања часова и квалитет рада у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима процењен је по индикаторима на следећи начин.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. - Оцена 3.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. - Оцена 3.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. - Оцена 4.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. - Оцена 3.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. - Оцена 4.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. - Оцена 3.

### **Рад „Утицај успешне комуникације међу запосленима на рад школе“**

У септембру 2021. директор школе Јована Миленковић је пред испит за стицање лиценце за директора образовно-васпитне установе спровела истраживање, чији је предмет био испитивање знања наставника о техникама успешне комуникације и начинима примене тог знања кроз успостављање добре сарадње са колегама, размену информација и тимски рад. Резултати су показали да већина наставника (од 50 колико је попунило упитник) познаје и примењује технике успешне комуникације, али велика већина наставника сматра да имају потребу за усавршањем вештина комуникације. Иако је већина задовољна међусобном сарадњом, четвртина испитаника није. Већина наставника оцењује да се међусобна сарадња осликава и на рад сваког појединог наставника. Но, нешто мање од половине сматра да не утиче или мало утиче. Тимским радом није задовољна половина испитаника. Половина наставника сматра да размена информација утиче битно на њихов рад, а половина да не утиче. Све ово значи да један део наставника (половина) мисли да је рад у учионици, углавном, ствар појединца и да тимски рад не функционише довољно добро у школи. Трећина испитаника мало или уопште не размењује искуства са колегама у вези са успешном комуникацијом са децом и родитељима. Добијени подаци су били основа за осмишљавање акционог плана чији је циљ Унапређивање компетенција наставника за комуникацију и сарадњу, унапређивање рада установе и стварање подстицајне радне и социјалне климе. Део активности тог плана остварен је током школске 2021/2022. Мишљење је Тима за самовредновање да део плана, посебно у вези са тимским радом, треба да буде део новог Развојног плана школе.

### **Оцена за ову област је 3.**

Предлог мера за унапређење рада школе:

- Јасније дефинисање задатака у оквиру стручних већ и тимова и носилаца одговорности,
- Праћење делотворности рада тимова,
- Унапређивање процеса самовредновања рада запослених и на основу тога и процеса планирања и унапређивања професионалног деловања,
- Повећање броја школских пројеката кроз које се развија предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

### **Вредновање остваривања Развојног плана**

Извештај о реализацији Школског развојног плана 2017/2022.

На основу Развојног плана и развојних циљева постављених 2017. израђивани су акциони планови сваке школске године. У складу са променама које су се дешавале у организацији наставног процеса, акциони планови су допуњивани и прилагођавани на почетку сваке школске године.

Поједини задаци су остварени у већој мери и на потпуно другачији начин у односу на планирано, као што су активности у вези са употребом ИКТ-а - од 2019/2020. уведена је онлајн настава и настава на даљину и коришћење гугл учионица. Наставници су убрзано развијали компетенције у овој области и успешно примењивали све облике наставе на даљину.

Због промене начина рада, честих промена наставника и стручних сарадника и измена у приоритету у раду школе, поједине планиране активности нису остварене, као што су обнављање школског разгласа, формирање дебатног клуба, клуба родитеља, ученичке задруге, тима за медијацију и сл.

### **Област Настава и учење**

Развојни циљ: Унапређивање наставног процеса

Задатак *Већа примена метода активног учења у настави* остварен је у већој мери. Сваке школске године одржавани су угледни и огледни часови, часови тематске и интердисциплинарне наставе. Да би се укључило што више наставника и ђака у организацију и реализацију оваквих активности, овај задатак треба да буде део и наредног Развојног плана.

Задатак *Унапређивање процеса оцењивања у функцији учења* остварен је у већој мери. Потребно је да се израде критеријуми оцењивања за све разреде и све предмете и поставе се на сајт школе да би били доступни и ученицима и њиховим родитељима.

Задатак *Планско и континуирано стручно усавршавање наставника и примена стечених знања и вештина* остварен је у већој мери.

Развојни циљ: Повећање активности ученика у наставном процесу

Задатак *Упознавање ученика са техникама учења* остварен је у мањој мери и биће део наредног развојног плана.

Задатак *Повећање употребе наставних средстава* је остварен, посебно у периоду од 2019. до 2022. Набављена су савремена наставна средства, сви наставници су добили лаптоп рачунаре, све учионице су опремљене рачунарима (са камерама и микрофонима) и пројекторима. Десет учионица има и паметну таблу.

Задатак *Повећање мотивисаности ученика* остварен је у већој мери. Због увођења слободних наставних активности као обвезног предмета, смањен је број секција, али су уведене додатне активности за ученике кроз пројекте и посебне програме у које је школа укључена - Обогаћени једносменски рад, секција Програмирање и пројекат Бесплатне школе спорта.

Циљ: Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса и Повећање активности ученика у наставном процесу, 2018/2019. – 2021/2022.

Оствареност исхода и критеријума: Током реализованих активности у већој мери су остварени очекивани исходи и критеријуми. Реализовани су часови пројектне наставе уз примену савремених метода рада и ученици су развијали међупредметне компетенције. У одељењима у којима су реализовани часови тематске/пројектне наставе, ученици су припремали додатни материјал за часове у договору са наставником и задовољни су активностима, наставници су оценили активности ових часова успешнима. Ученици у већој мери вреднују и самовреднују активности на часовима и свој напредак. Међутим, у реализацији тематске/пројектне наставе не учествују ученици свих одељења, мало је часова на којима је примењена метода „изокренута учионица“ и мали број наставника израђују е-наставни материјал и материјал за „изокренуту учионицу“. Постојећа наставна средства се не користе функционално.

Закључак и предлог мера за унапређење рада: Планиране активности из ове области су у већој мери успешно остварене. Због различитих начина организације рада школе потребно је и даље остваривати развојне циљеве. Унапређивање квалитета наставе ће се одвијати кроз примену савремених метода рада, реализацију часова пројектне и тематске наставе и развијање међупредметних компетенција ученика. Ради повећање активности ученика у наставном процесу више пажње ће се посветити упознавању ученика са различитим техникама учења и подстицању ученика да те технике примењују у складу са начином организације наставе, својим потребама и могућностима.

### **Област Постигнућа ученика**

Развојни циљ: Подизање нивоа квалитета знања ученика

Задатак *Усаглашавање наставног процеса са образованим стандардима* остварен је у мањој мери. Део планираних активности пренеће се у нови развојни план у вези са заједничким планирањем часова више наставника и разменом примера добре праксе.

Задатак *Континуирана и професионална подршка ученицима који раде по ИОПу* остварен је у већој мери.

Циљ: Подизање нивоа квалитета знања ученика, 2018/2019. – 2021/2022.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. У овој области посебно се издвајају изузетни резултати ученика који су освојили много награда на општинским, градским и републичким такмичењима. Развијање задатака из ове области ће се наставити и у следећој школској години.

Предлог мера за унапређење рада: У наредном периоду ће се наставити остваривање овог циља кроз:

- повећану сарадњу наставника у планирању и реализацији заједничких часова/активности,
- стално праћење и вредновање постигнућа ученика и оспособљавање ученика да сами вреднују своја постигнућа,
- сталну подршку ученицима који раде по ИОП-у.

#### **Област Подршка ученицима**

Развојни циљ: Појачана брига о ученицима

Задатак *Појачан васпитни рад са ученицима са проблемима у понашању* остварен је кроз изразу ИОПа и формирање Вршњачког тима.

Задатак *Континуирана промоција успеха и напредовања ученика* је остварена кроз сталну промоцију успешних ученика и дечијих радова на сајту школе и у школском листу и награђивање најуспешнијих ученика.

Задатак *Разноврсне активности у библиотеци* је остварен. Како је читаоница библиотеке постала ходник за пролаз ученика до новоотворене учионице и како у читаоници може бити највише 15 ученика, часови библиотекар са целим одељењем одвијају се у учионицама. Сусрети са писцима одвијају се у свечаној сали или у учионицама. Библиотекарка је израдила дигитални наставни материјал на различите теме и поставила га на сјт школе у делу Библиотека/Активности. На страни Библиотека/Наставни материјал представљени су примери добре праксе настали у сарадњи библиотекар и наставника (часови пројектне и интердисциплинарне наставе и веб стране на којима су презентовани дечији радови настали током тих часова, лекције за ученике у вези са књигама, читањем и писменошћу, текстови за наставнике и библиотекар у вези са развијањем информационе и медијске писмености код ученика).

Задатак *Подизање квалитета социјалних односа међу ученицима* остварен је у већој мери, посебно кроз организацију спортских, културних, хуманитарних и еколошких активности.

Циљ: Подстицање личног развоја ученика 2018/2019. – 2021/2022.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Наставници су планирали и реализовали часове слободних и ваннаставних активности, ванучионичке, теренске и амбијенталне наставе. У сарадњи са локалном заједницом, наставници и ученици учествовали су у културним, забавним и спортским активностима. За ученике који су учествовали на републичким такмичењима и њихове наставнике организован је једнодневни излет 8. јуна 2019.

Развијање задатака из ове области ће се наставити и у наредном периоду, посебно у вези са задатком да се повећа број часова и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој. У оквиру организације програма за развијање социјалних вештина чланови Вршњачког тима ће се укључити у активности за превенцију насиља у школи.

Циљ: Подстицање личног развоја ученика – Управљање емоцијама, изградња идентитета и комуникација, 2021/2022.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери.

#### **Област Етос**

Развојни циљ: Унапредити међусобну комуникацију и сарадњу и пружање подршке наставника, родитеља и ученика

Задатак *Развијање и побољшање међусобне комуникације и сарадње колега* остварен је у већој мери. Поједине активности у вези са радом школских тимаова и организовањем часова тематске наставе, биће део новог развојног плана.

Задатак *Унапредити комуникацију и сарадњу наставника, родитеља и ученика* је остварен у већој мери.

Циљ: Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима, 2018/2019. – 2021/2022.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Посебно треба истаћи да се успеси ученика и наставника промовишу кроз прилоге за веб страну школе и школске библиотеке школски лист и летопис. Развијање задатака из ове области ће се наставити и у наредном периоду, нарочито у вези са унапређењем међусобне комуникације и сарадње међу запосленима, побољшањем комуникације и сарадње међу ученицима и развијањем позитивног односа ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима, унапређивањем сарадње школе и родитеља у реализацији школских активности.

### **Област Ресурси**

Развојни циљ: Подизање квалитета наставе

Активности планиране у задатку *Подстицање израде и учешћа у пројектима* нису остварене, али су остварене неке друге активности којима је остварен циљ.

### **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Реализација Акционог плана 2018/2019. – 2021/2022.

Циљ: Унапређивање услова рада и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора.

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Оцењено је да су побољшана опремљеност школе, коришћења постојећих наставних средстава и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, знатно допринели бољем квалитету рада школе. Развијање задатака из ове области ће се наставити и у наредном периоду, посебно у вези са задацима: Унапредити рад стручних органа и школских тимова и промовисати тимски рад, Побољшати систем за праћење и вредновање квалитета рада и Повећати коришћење наставних средстава и ресурса ван школе ради подизања квалитета наставе. Потребно је и даље подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора кроз похађање обука и примену наученог у свакодневном раду, посебно у областима: побољшања вештина комуникације, вештина тимског рада и вештина праћења и вредновања квалитета рада.

Циљ: Праћење и вредновање квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада, 2020/2021. и 2021/2022.

Планиране активности из ове области су у већој мери успешно остварене. Потребно је да у даљем раду наставници након часа развијају дискусију у оквиру већа и, посебно, саморефлексију кроз дискусију са колегама. Такође, потребно је и да ту дискусију уведу у записнике са стручних већа.

## 15. Извештај о реализацији Програма школског маркетинга

**Унутрашњи маркетинг** - систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе

Редовно објављивање информација и обавештавање се обавља:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници;
- путем огласне табле у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга.

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холovima школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена.

На огласним таблама школе ученици, родитељи и запослени се упознају са планираним и реализованим активностима као и постигнутим резултатима ученика у васпино-образовним радовима.

**Спољашњи маркетинг** - сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева

Школа има своју интернет страну. Школа води летопис и објављује школски лист „Маштарије“. Све активности и успеси ученика и наставника се континуирано прате и представљају на интернет страни, летопису и школском листу.

Школа остварује сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима. Током школске године успостављена је сарадња са локалном заједницом - Градска општина Врачар, удружење Пријатељи деце Врачара, Библиотека града Београд и сл. Наставници и ученици су укључени у различите манифестације и такмичења.

Манифестације организоване у школи током 2021/2022. године као део маркетинга: обележавање Дечије недеље, Дана толеранције, Међународног дана дечије књиге, Дана планете Земље и Ускрса, прослава Дана Светог Саве и Дана школе.

У циљу упознавања родитеља будућих првака промовисање школе се обавља организовањем разних манифестација и сусрета са будућим првацима, тј. кроз сарадњу са предшколским установама на Врачару.

## 16. Реализација и евалуација Годишњег плана рада школе

На крају школске 2021/2022. године одељењска већа, Педагошки колегијум, стручна већа и Стручни актив за развојно планирање разматрали су извештаје о реализацији плана рада школе. Извештај о раду школе је упућен Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање. На основу података који су саставни део појединачних извештаја о реализацији рада школе за школску 2021/2022. годину, свих стручних органа, тимова и већа школе, може се закључити да је највећи део програма реализован, као и да су ученици постигли изванредне резултате на такмичењима и конкурсима о чему постоје детаљни подаци са именима ученика и врстама такмичења на сајту школе и као прилог овог извештаја.

Током године перманентно је праћена реализација програмских задатака на седницама стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа на основу усвојеног Годишњег програма рада школе за 2021/2022. школску годину. Реализацију програма пратили су и директор, помоћник директора, психолог и педагог школе заједно са стручним органима школе и у сарадњи са Школским одбором и Саветом родитеља. Донесени су конкретни закључци и утврђени предлози за отклањање уочених слабости и даљег унапређивања васпитно-образовног рада.

Констатовано је да су васпитно-образовни програми и уџбеници који их прате преобимни и неприлагођени узрасту ученика и да је неопходно у наставни процес укључити разноврсне приступе учењу и тиме ученике ставити у ситуацију учења на часовима, чиме ће процеси обнављања и утврђивања научног бити заступљени у већој мери. Из тих разлога улагани су велики напори да се ускладе распореди писмених и контролних вежби, као и распореди допунске, додатне наставе и слободних активности.

Васпитни рад одвијао се у сарадњи са психологом и педагогом, одељењским старешинама, Центром за социјални рад Врачар и Домом здравља Врачар.

Дневне припреме за часове наставника контролисане се од стране директора, помоћника директота и ПП службе ради ефикасније реализације програма. Кроз анализу рада наставника истицани су позитивни примери. Реализација програма је континуирано праћена; свакодневном контролом, вођењем педагошке документације и увидом у рад стручних органа.

Поступци који су довели до побољшања васпитно-образовног процеса:

- Распоред редовне наставе је урађен применом педагошких и психолошких принципа у васпитно-образовном раду. Проблем при прављењу распореда јесте број просторија и усклађивање распореда појединих наставника због ангажовања и обавеза у другим школама.

- Педагошка организација рада школе (број одељења, групе продуженог боравка и подела предмета) усвојена је на Наставничком већу, као и распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности. Направљен је распоред дежурства наставника и распоред отворених врата. Распоред часова разредног старешине као и распоред додатне, допунске наставе и слободних активности истицан је на огласној табли у зборници и на сајту школе. У холу школе на огласној табли истицане су све информације за ученике и њихове родитеље.

- Остварена је стручна сарадња школе и наставника са родитељима у тачно одређено време, а додатна комуникација и сарадња оствариване су по потреби.

- Квалитетна сарадња родитеља са разредним старешинама, психологом, педагогом директором школе и предметним наставникама резултирала је смањењем неоправданих изостанака ученика и побољшањем успеха и владања.

- Предвиђене стручне теме, дискусије и саветодавни рад који су предвиђени планом и програмом реализовани су на часовима одељењске заједнице, у раду Ученичког парламента, на организованим јачким трибинама, као и на јавним часовима наставника у већој мери у зависности од начина организације наставе.

- Ученици су на часовима одељенских заједница упознати са Правилима понашања у школи и мерама безбедности. Ученици су у оквиру рада Ученичког парламента давали своје идеје и предлоге о унапређењу образовно-васпитног рада.

- Наставници су на часовима примењивали савремене наставне методе и користили савремена наставна средства. Током учења на даљину примењивали су онлајн алате за сарадњу и учење.

- Критеријуми оцењивања и праћења остварености образовних стандарда постигнућа ученика уједначавани су на нивоу стручних већа.

- Наставници и стручни сарадници су подстицали учешће ученика у наставним и ваннаставним активностима школе. Током учења на даљину подстицали су ученике на израду задатака у дигиталној форми и промовисали су постигнућа ученика на сајту школе.

- Дистрибуција дечије штампе вршена је преко одељенских старешина.

- Планови стручних већа школе, одељенских већа и Наставничког већа реализовани су у оквиру планираних активности.

- Подстицано је хоризонтално стручно усавршавање и приказивање примера добре праксе у циљу унапређивања наставног и васпитног рада.

Закључак: Током школске 2021/2022. године већи број активности Годишњег плана рада школе је у већој мери успешно реализован.

# Садржај

<b>1. Организација рада</b>	<b>1</b>
<b>2. Настава</b>	<b>1</b>
2.1. Допунска, додатна и припремна настава	1
2.2. Изборна настава	4
2.3. Слободне наставне активности и секције	6
2.4. Настава у природи, излети и екскурзије	9
<b>3. Руководећи органи</b>	<b>15</b>
3.1. Извештај о раду Школског одбора	15
3.2. Извештај о раду директора школе	16
3.3. Извештај о раду помоћника директора школе	25
3.4. Извештај о раду Савета родитеља	27
<b>4. Стручни сарадници</b>	<b>28</b>
4.1. Извештај о раду педагога	28
4.2. Извештај о раду психолога	36
4.3. Извештај о раду библиотекара	41
<b>5. Стручни органи</b>	<b>49</b>
5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума	49
5.2. Извештај о раду Наставничког већа	49
5.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	50
5.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	50
5.5. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе	51
5.6. Извештај о раду Стручног већа наставника српског и страних језика	53
5.7. Извештај о раду Стручног већа природних и техничких наука	54
5.8. Извештај о раду Стручног већа биологије и хемије	56
5.9. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука	59
5.10. Извештај о раду Стручног већа – група вештина	61
<b>6. Извештај о раду Одељењских већа</b>	<b>63</b>
6.1. Извештај о раду Одељењског већа првог разреда	63
6.2. Извештај о раду Одељењског већа другог разреда	64
6.3. Извештај о раду Одељењског већа трећег разреда	66
6.4. Извештај о раду Одељењског већа четвртог разреда	67
6.5. Извештај о раду Одељењског већа петог разреда	69
6.6. Извештај о раду Одељењског већа шестог разреда	69
6.7. Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда	70
6.8. Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда	71
6.9. Извештај о раду продуженог боравка	71
<b>7. Извештај о раду школских тимова</b>	<b>72</b>
7.1. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	72
7.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	72
7.3. Извештај о раду Тима за самовредновање	73
7.4. Извештај о раду Тима за професионални развој	74
7.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	74
7.6. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништва	75
7.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	76
7.8. Извештај о раду Тима за школски сајт, лист и летопис	76
<b>8. Извештај о реализацији посебних пројекта у које је школа укључен</b>	<b>77</b>
8.1. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“	77
8.2. Извештај о раду секције Програмирање	79
8.3. Извештај о реализацији пројекта „Бесплатна школа спорта“	79

<b>9. Ученичке организације</b>	<b>81</b>
9.1. Извештај о раду Ученичког парламента	82
9.2. Извештај о раду удружења Пријатељи деце Врачара	82
<b>10. Извештај о реализацији посебних програма</b>	<b>83</b>
10.1. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације	83
10.2. Извештај о реализацији програма здравствене заштите	83
10.3. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке деликвенције	84
10.4. Извештај о реализацији програма активности за спречавање наркоманије	84
10.5. Извештај о реализацији програма превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања	84
10.6. Извештај о реализацији програма појачаног васпитног рада одељењског старешине, психолога, педагога и директора школе	85
10.7. Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика	85
10.8. Извештај о реализацији програма заштити животне средине	85
10.9. Извештај о реализацији програма сарадње породице и школе	85
10.10. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном заједницом	86
10.11. Извештај о реализацији програма културне и јавне делатности школе	86
10.12. Извештај о реализацији програма корективног рада са ученицима	87
<b>11. Успех ученика</b>	<b>88</b>
<b>12. Извештај о стручном усавршавању</b>	<b>88</b>
<b>13. Извештај о реализацији Акционог плана</b>	<b>96</b>
<b>14. Извештај о самовредновању</b>	<b>101</b>
<b>15. Извештај о реализацији програма школског маркетинга</b>	<b>111</b>
<b>16. Реализација и евалуација Годишњег плана рада школе</b>	<b>112</b>