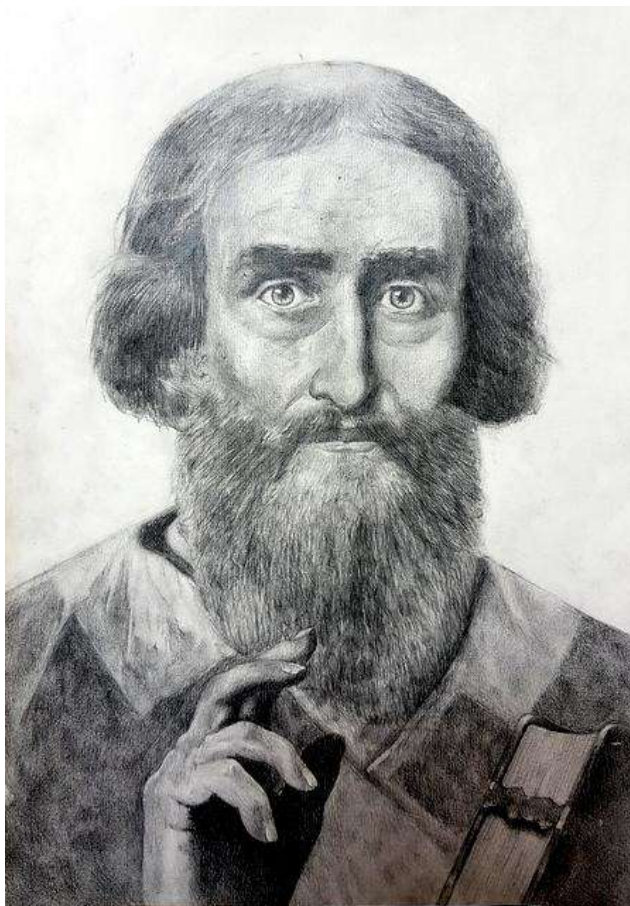


**Основна школа „Свети Сава“  
Београд  
Николаја Краснова 8**



Рад Кристине Дивац, ученице VIII<sub>2</sub>

**Годишњи план рада школе  
за школску 2021/2022. годину**

**Београд, септембар 2021.**



## 1. Увод

### Општи принципи образовања и васпитања

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације; 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;

4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;

5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција; 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција; 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);

9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;

10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;

2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне

заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;

7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;

8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

### **Циљеви образовања и васпитања јесу:**

1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;

10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

### **Исходи образовања и васпитања**

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;

2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;

5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

6) зна како да учи;

7) уме да разликује чињенице од интерпретација;

8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;

12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;

13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности; 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

## **Стандарди образовања и васпитања**

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

- 1) стандарди постигнућа ученика;
- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди квалитета учбеника;
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 5) стандарди компетенција директора.

## **Кључне компетенције за целоживотно учење**

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;

5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;

7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

## **Опште међупредметне компетенције**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

## **Општи исходи образовања и васпитања**

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху њихових породица, зајднице и друштва у целини.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да деца, ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
- 2) науче како да уче и да користе свој ум;
  - 2а) овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада;
- 3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критично и креативно мишљење;
- 4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
- 5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
- 6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
- 7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 8) ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
- 10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним васпитно-образовним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Стандарди образовања и васпитања обухватају:

- 1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих (у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);
- 2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја);
- 3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;
- 4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;
- 5) стандарди квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

### **Полазне основе рада школе**

Израда Годишњег план рада је обавеза која је утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, одредбом чл.62. који гласи: „Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра. Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.“

Годишњи план рада представља основни радни инструмент који се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Полазне основе Годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, пратећи важећи подзаконски акти, Правилници о плановима и програмима наставе и учења са изменама и допунама, школски календар, нормативи, упутства и остали прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада основне школе.

За примену ових полазних основа при планирању и планирању рада школе одговоран је руководећи и управни орган школе.

Директор школе је одговоран за законитост рада школе (чл.122. Закона о основама система образовања и васпитања).

Одредбама чл. 62 Закона о основама система образовања и васпитања регулисано је питање доношења годишњег плана рада школе и усвајање извештаја о његовом остваривању. Школски одбор доноси Годишњи план рада школе и усваја извештаје о његовом остваривању.

Министарство просвете Републике Србије прописује основне елементе, структуре и садржај Годишњег плана рада и Извештај о раду школе ради стандардизације оквира за све основне школе на територији Републике Србије:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18-др.Закони 10/2019,27/18-др.закон и 6/2020),

2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“бр.55/2013 и 101/2017, 27/2018-други закон и 10/2019. од 15.2.2019.),

3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018),

4. Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 3/05, 5/05,2/2007, 3/2007, 4/2007, 17/2007, 20/2007, 1/2008, 4/2008, 6/2008, 8/2008, 11/2008. 2/2009, 4/2009, 9/2009 и 3/2010 од 25.05.2010.године),

5. Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 27/87, 1/89, 4/03, 20/04, 3/05, 9/05, 4/2007, 17/2007, 1/2008, 6/2008, 4/2009 и 3/2010 од 25.05.2010.године),

6. Правилник о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник – Просветни гласник“ 11/17),

7. Правилник о нормативима школског простора и наставних средстава у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 4/90),

8. Правилник о ближим условима у погледу опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 27/87),

9. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални план, његову примену и вредовање („Сл.гласник РС“ , бр 74/2018),

10. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“бр. 2/92, 2/00),

11. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 5/2012),

12. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС“ -88/17, 27/18-др.закон и 10/19 и 6/20),

13. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр 36/2015, 72/2015),

14. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у у основној школи („Службени гласник РС“ бр.30/2019 од 30.4.2019),

15. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 37/93 и42/93),

16. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“ бр. 63/2010),

17. Правилник о измени Правилника плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 18/2018),

18. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање( („Службени гласник РС“ бр. 46/19),

19. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе и Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе- изборни предмет („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 9/05),

20. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе – изборни предмет („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 2/2008),

21. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 7/2008),

22. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 23/2004),

23. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе – факултативни предмет („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 23/2004),

24. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2001),

25. Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/05 и 51/2008, 88/2015,105/2015, 48/ 2016),

26. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 13/2012, бр.86/2013,бр.86/2015),

27. Правилник о стандардима квалитета рад установе („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 14/18 ),

28. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС“ бр. 1/2010),

29. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“ бр. 5/2011),

30. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника и стручник сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 81/17),

31. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.22/2016 од 04.03.2016.године,

32. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред сновног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.6/2017 од 6.7.2017. године),

33. Школски развојни план за период од 2017. до 2022. године,

34. Школски програм за период од 2018. до 2022. године,

35. Годишњи извештај о раду школе за школску 2020/2021.годину.

## **2. Општи подаци о школи**

### **Основна школа „Свети Сава“**

Наша школа је модерна, савремено конципирана школа која нуди квалитетан програм, негује атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена и која прати научно-технолошка достигнућа. Школа у којој се учи како да се учи, ради, креира, тимски ствара, демократски комуницира, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у којој се развијају одговорност, иницијативност, поштење, интернационализам, али и родољубље, развија еколошка свест и подстиче радозналост. То је школа која подржава савремене процесе учења и подучавања, у којима ће коришћење информационо-комуникационе технологије (ICT) бити свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота кроз коришћење ресурса околине и сарадњу са научним установама, културним институцијама и школама у окружењу и шире.

Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика.

Основна школа „Свети Сава“ основана је 1852. године као Основна школа на Врачару. Са развојем и ширењем Београда у другој половини 19. века развила се и школа на Врачару. Повећањем броја становника и ђака школа је подељена на школу на Источном и Западном Врачару 1869. године. Оне су касније подељене тако што су поједини крајеви Врачара оснивали своје школе. Школа на Чубури издвојила се 1892. године, па су деца грађана који су основали школу на Врачару била смештена у три основне школе. Зато су грађани који су основали школу на Врачару и живели на простору између Макензијеве улице и Шумадијског булевара основали своју школу под именом Школа на Савинцу. И цео крај око Школе добио је назив Савинац – Савин крај 1894. године.

Школа је од оснивања 1852. године па до 1869. године носила име Школа на Врачару. Од тада је подељена на Школу на Западном и Источном Врачару. Званични назив школе је од 1896. године Школа на Савинцу. Почетком двадесетог века упоредо се користио и назив Основна школа Светог Саве на Савинцу, све до 1924. године када је име школе Основна школа „Свети Сава“. И поред тога што је нова власт после Другог светског рата покушала да преименује име школе под називом Школа број 12, под притиском грађана Врачара и посебно залагањем Бранка Радуловића, данас познатог хирурга ортопеда, власти су попустиле и прихватиле да школа носи име „Свети Сава“. Тако је у новој Југославији једина школа у земљи са именом Светог Саве била школа на Врачару. У новом режиму у Југославији својим именом издвајала се ова школа која је чувала и неговала сећање на Светог Саву.

### **2.1. Материјално-технички и просторни услови рада**

Школа је почела са радом у кући Михаила Радивојевића, чиновника у Совјету. Уговорена је обавеза власника куће да је он одржава и поправља. Одмах после тога Општина београдска набавила је за школу „скамије, срицатељну штицу, таблу за рачунање, астал и столицу за учитеља“. Нове школске просторије, на месту где се данас налази, Школа на Савинцу добила је 1903. године. Општина је откупила у Авалској улици једну приватну кућу, која је одмах коришћена за наставу. Нове школске просторије подигнуте су 1904. године када је купљено приватно имање од наследника Чедомиља Мијатовића, која се налазила на данашњем месту школе према Мекензијевој улици. Тако је школа била смештена у две учионице према Авалској улици и четири учионице према Мекензијевој улици.

Почетком двадесетог века у школу на Савинцу смештен је и отворен школски музеј у коме су се чували експонати везани за просветно – педагошку историју школства Србије. Учитељ у школи и управник музеја до 1906. године био је Димитрије Ј. Путниковић. Управо његовим заузимањем београдска Општина је подигла нову зграду школе 1908. године. У тој згради је радила школа све до изградње данашње зграде према Авалској улици 1940. године.

На месту порушене школске зграде према Мекензијевој улици подигнута је 1958. године нова школска зграда, повезана са зградом у Авалској. У те нове просторије усељена је школа „Ђуро Салај“. Обе школе су интегрисане 1972. године као Школа „Свети Сава“. У овим просторијама се одвија настава и данас.

Школа задовољава техничке критеријуме за нормално одржавање наставе.

Школу похађа 970 ученика различитог националног, интелектуалног и социјалног статуса, распоређених у 36 одељења редовне наставе. За сада постоје оптимални просторни услови за одвијање наставе у једној смени и кабинетски рад у предметној настави за одређене предмете. У тренутној епидемиолошкој ситуацији када свако одељење користи целог дана исту учионицу, ученици 3. и 4. разреда деле једну учионицу тако што им се почетак наставе смењује на недељном нивоу.

## Преглед школског простора и његова намена

Школски објекти са својим површинама

Назив објекта	Број просторија	Површина у метрима квадратним
Учионице	18	1728
Кабинети	16	
Фискултурне сале	2	411
Библиотека	1	130
Свечана сала	1	105
Канцеларија директора, психолога, педагога и административно финансијске службе	5	198
Зборница (прилагођена за потребе боравка у тренутној епидемиолошкој ситуацији)	1	80
Трпезарија са кухињом и нус просторијама	4	300
Ходници, ВЦ простори, тавани	10	3573
Двориште	1	1600
Зелене површине испред школе		341

У односу на норматив опремљености школа је опремљена са 75% наставних средстава.

Планирамо да и ове године набавимо нова наставна средства. Колико ћемо у томе успети, не зависи само од наше добре воље, већ и од финансијске могућности школе.

## Наставна средства и опрема

### Преглед наставних средстава и опреме

Наставна средства	Количина
Компјутери директно у настави	64
Лаптоп у настави	46
Компјутери	13
Лаптоп	7
Штампач	9
Скенер	4
Касетофон са CD	5
Музичка линија	2
Телевизор	3
Бим – пројектор	36
Озвучење	1
Фотокопир-апарат	7
CD и DVD	3
Клавир	1
Синтизајзер	2
Видео-Камера	2
Дигитални фотоапарат	1
Паметне табле	13
Фотокопир-апарат за штампање у боји	1

Сваке године се значајна средства улажу у набавку наставних средстава и потрошног материјала, у циљу осавремењивања наставе и постизања бољих резултата у раду.

Ове школске године је у плану наставак опремања школе рачунарском и осталом, модерном наставном опремом, попут рачунара, пројектора, паметних табли.

У школи постоји могућност коришћења интернета.

АМРЕС инфраструктура је научно-истраживачка и образовна рачунарска мрежа Републике Србије у функционалном и техничком смислу, заједно са спољним везама које је повезују са окружењем (Интернет, GÉANT, остали провајдери итд.) и серверско-рачунарском инфраструктуром.

Технологије које се користе у АМРЕС инфраструктури условљене су типом и наменом саме везе:

- **Оптичке технологије** употребљавају се за пренос података преко инфраструктуре оптичких каблова (*dark fiber*). У АМРЕС-у су заступљене 10 *Gigabit Ethernet* (10GBASE-X) и *Gigabit Ethernet* (1000BASE-X) како у кичми тако и у приступној мрежи.

- Остале приступне технологије (нпр. xDSL VPN).

Ученици добијају приступ поузданом и сигурном интернету. Сав саобраћај се филтрира, што значи да је онемогућен приступ сајтовима који садрже порнографију, педофилију, коцкарске игре и промовисање криминала. АМРЕС мрежу имају право да користе сви ученици и запослени у школама у Србији. Каква ће бити политика коришћења, зависи од одлуке одговорних лица, односно става управе школе. Приступ мрежи могу да имају рачунари из кабинета за информатику, али и они који се налазе код особља школе (директор, секретар, шеф рачуноводства и др.). Коришћење интернета може бити омогућено и преко „wi-fi” сигнала.

За потребе реализације наставе на даљину школа и ове школске године користи платформу G Suite for Education. У школи постоје техничке могућности као и доступан интернет за потребе реализације наставе у реалном времену путем Гугл Мита.

## Кадрови

### Квалификациона структура радника у настави

Послови и радни задаци	ВСС	ВШС	ССС	Укупно
Предметна настава	37			37
Разредна настава	17	1		18
Продужени боравак	3+3			3+3
Стручни сарадници	3			3

### Структура ваннаставног особља

Редни број	Име и презиме	Радно место
	Јована Миленковић	директор
	Татјана Перишић	помоћник директора
	Маја Димитријевић	психолог
	Татјана Перишић	педагог
	Сузана Крчмар	педагог
	Слађана Галушка	библиотекар
	Данијела Лончаревић	(пб) секретар
	Ивана Вукојевић	шеф рачуноводства
	Јелена Стаменковић	благајник
	Владимир Јанковић	домар
	Бранко Карна	домар
	Десанка Витас	сервирка
	Даниловић Весна	спремачица
	Божана Ђорђевић	спремачица
	Ружа Радулашки	спремачица
	Попадић Павловић Владица	спремачица
	Ружица Продановић	спремачица
	Биљана Миленковић	спремачица
	Јанковић Драгана	спремачица
	Данијела Костадиновић	спремачица
	Јованка Симић	спремачица
	Душанка Савић Дангубић	спремачица
	Драгана Петровић	спремачица
	Биљана Јевтић	спремачица
	Весна Видовић	спремачица
	Радојка Савић Радојевић	спремачица

**2.2. Педагошка организација**

<b>Преподневна смена - разредна настава</b>			
<b>1.час:</b>	<b>8.00 - 8.45</b>	<b>мали одмор</b>	<b>8.45 - 8.50</b>
<b>2.час:</b>	<b>8.50 - 9.35</b>	<b>велики одмор</b>	<b>9.35 - 9.55</b>
<b>3.час:</b>	<b>9.55 - 10.40</b>	<b>мали одмор</b>	<b>10.40 - 10.45</b>
<b>4.час:</b>	<b>10.45 - 11.30</b>	<b>други велики одмор</b>	<b>11.30 - 11.40</b>
<b>5. час:</b>	<b>11.40 - 12.25</b>		

<b>Поподневна смена - разредна настава</b>			
<b>1.час:</b>	<b>12.45 - 13.30</b>	<b>мали одмор</b>	<b>13.30 - 13.35</b>
<b>2.час:</b>	<b>13.35 - 14.20</b>	<b>велики одмор</b>	<b>14.20 - 14.40</b>
<b>3.час:</b>	<b>14.40 - 15.25</b>	<b>мали одмор</b>	<b>15.25 - 15.30</b>
<b>4.час:</b>	<b>15.30 - 16.15</b>	<b>други велики одмор</b>	<b>16.15 - 16.25</b>
<b>5.час:</b>	<b>16.25 - 17.10</b>		

<b>Преподневна смена- предметна настава</b>			
<b>1.час:</b>	<b>8.30 - 9.15</b>	<b>мали одмор</b>	<b>9.15 - 9.20</b>
<b>2.час:</b>	<b>9.20 - 10.05</b>	<b>велики одмор</b>	<b>10.05 - 10.25</b>
<b>3.час:</b>	<b>10.25 - 11.10</b>	<b>мали одмор</b>	<b>11.10 - 11.55</b>
<b>4.час:</b>	<b>11.55 - 12.00</b>	<b>други велики одмор</b>	<b>12.00 - 12.10</b>
<b>5.час:</b>	<b>12.10 - 12.55</b>	<b>мали одмор</b>	<b>12.55 - 13.00</b>
<b>6.час:</b>	<b>13.00 - 13.45</b>	<b>мали одмор</b>	<b>13.45 - 13.50</b>
<b>7.час</b>	<b>13.50 - 14.35.</b>		

У школској 2021/2022. години настава се у првом, другом трећем, односно четвртог разреду одвија у периоду од 8.00 до 12.25 часова и од 12.45 до 17.10 за ученике трећег, односно четвртог разреда. Почетак наставе за ученике трећег односно четвртог разреда мењаће се недељно. Продужени боравак ће бити организован од 7.00 до 18.00 часова. Ученици трећег, односно четвртог разреда у недељи када наставу похађају од 12.45 омогућено им је да бораве у продуженом боравку од 7.00 часова.

Часови допунског, додатног рада, изборних предмета и рада секција реализоваће се после часова редовне наставе.

**Дежурство наставника ће се одвијати по утврђеном распореду.**

**Распоред дежурства наставника ће бити истакнут на огласној табли.**

## **2.3. Родитељи и ученици**

### **Социо-економски услови породице**

Школа располаже поузданим подацима о образовној и социо-економској структури породица свих ученика од првог до осмог разреда. Подаци за породице ученика од другог до осмог разреда добијени су из Дневника рада који су попуниле одељењске старешине у сарадњи са родитељима предходне школске године, па представљају верификацију података добијених приликом уписа у први разред. Подаци за породице ученика првог разреда добијени су упитником који су попуњавали родитељи приликом уписа ученика у први разред.

### **Запосленост родитеља**

Највећи проценат породице има оба запослена родитеља. У односу на бројно стање ученика у одељењима и у школи уопште, занемарљив је проценат породица у којима ради само један родитељ, као и проценат пензионера.

### **Стамбени услови родитеља**

Стамбени услови породица наших ученика такође су оцењени као добри тако да је популација ученика стабилна. Због обимних грађевинских радова у близини школе могуће су промене. Известан број ученика и њихове породице су подстанари.

### **Породични услови**

Може се закључити да су социо-економски и породични услови родитеља наших ученика у целини повољни, па пружају могућноста за ефикасан рад, сарадњу и постизање добрих резултата рада ученика наше школе.

## **2.4. Услови средине у којој школа ради**

Школа се налази у строгом центру града на територији Градске општине Врачар. У циљу остваривања васпитно-образовног рада школа је упућена на сарадњу са друштвеном средином.

Потребе школе задовољавају се у сарадњи са организацијама и предузећима у непосредној близини школе на територији општине Врачар и Града Београда. Повезаност и сарадња оствариће се кроз:

- програме и прославе државних празника и других свечаности;
- обележавање школске славе (27. јануар) и Дана школе (10. мај);
- организовање семинара;
- организовање трибина;
- организовање друштвено корисног рада на уређењу школе и акција на уређењу околине и других средина у сарадњи са родитељима и грађанима, Градским зеленилом и Скупштином града.

На ужем подручју средине коју покрива наша школа ради остваривања друштвено корисног рада, професионалне оријентације и здравственог васпитања, школа је упућена на сарадњу са организацијама: Предшколском установом Врачар, Народном библиотеком Србије, Центром за социјални рад Врачар, Домом здравља Врачар, Дечјим културним центром, Општином Врачар, Градским секретаријатом за образовање, МУП-ом Врачар, Министарством просвете, науке и технолошког развоја и другим организацијама.

Објекти који ће се користити за остваривање појединих програмских садржаја:

Музеји,

Позоришта,

Спортски центар Врачар,

ЗОО врт,

Дечји културни центар,

Народна библиотека Србије,

Библиотека града Београда, одељење „Растко“,

НУ „Ђуро Салај“,

Центар за социјални рад,

Спортски центар Бањица,

НУ „Божидар Аџија“,

Вртићи на територији општине Врачар,

Дечији културни центар Београда.

### **Награде и признања**

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имају:

Доситејева награда,

Грамата Српске православне цркве,

Признање за учешће у Пројекту предузетничког учења у школи,

Повеља ОШ „Свети Сава“ од стране Српске академије иновативних наука.

### **3. Организација образовно-васпитног рада**

#### **3.1. Календар образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину**

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 88/17, 27/18- др. закон 10/19 и 6/20), Члан 1.

##### Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада оутврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

##### Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи, остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 01. септембра 2021, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022., а завршава у уторак 7. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. за ученике од првог до седмог разреда

##### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју од 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно расподели дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36/34 пута изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

##### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак 11. 11. 2021, а завршава се у петак, 12. 11. 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан 28. јуна 2021. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника, 21.02. 2022.године као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022.године као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници Исламске заједнице – 11. августа 2021. године, на први дан Курбанског бајрама и 24. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама; 3) припадници Јеврејске заједнице – 18. октобра 2021. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. априла до 18. априла 2022. године; православни од 22. априла до 25. априла 2021. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. априла 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, четвртак, 23. јуна 2022. године и петак, 24. јуна 2022. године.

Члан 12.









Годишњи план рада школе 2021/2022.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести у нашој школи међународно испитивање ICILS 2022 (пробно тестирање) у периоду од фебруара до априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења осмог разреда у селектованим школама).

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.			1	2	3	4	5	Јануар							1	2	
	2.	6	7	8	9	10	11	12			3	4	5	6	7*	8	9	
	3.	13	14	15	16*	17	18	19			10	11	12	13	14	15	16	
	4.	20	21	22	23	24	25	26			17	18	19	20	21	22	23	
	5.	27	28	29	30					19.	24	25	26	27	28	29	30	
Октобар						1	2	3	20.	31							5	
	6.	4	5	6	7	8	9	10	Фебруар		1	2	3	4	5	6		
	7.	11	12	13	14	15	16	17		21.	7	8	9	10	11	12	13	
	8.	18	19	20	21	22	23	24		22.	14	15	16	17	18	19	20	
9.	25	26	27	28	29	30	31	23.		21	22	23	24	25	26	27		
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	Март			1	2	3	4	5	6	
	11.	8	9	10	11	12	13	14		25.	7	8	9	10	11	12	13	
	12.	15	16	17	18	19	20	21		26.	14	15	16	17	18	19	20	
	13.	22	23	24	25	26	27	28		27.	21	22	23	24	25	26	27	
14.	29	30						20	28.	28	29	30	31				23	
Децембар				1	2	3	4	5	Април						1	2	3	
	15.	6	7	8	9	10	11	12		29.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	13	14	15	16	17	18	19		30.	11	12	13	14	15*	16*	17*	
	17.	20	21	22	23	24	25*	26		31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*	
18.	27	28	29	30	31			22		25*	26	27	28	29	30		15	
Укупно наставних дана: 85									Мај								1*	
Легенда:		Државни празници	* – Верски празници		Наставни дани		Празници који се обележавају радно (наставни дани)			Број наставних дана у месецу		Школски распуст, ненаставни или нерадни дани		Радни дани (Свети Сава и Видовдан)		Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта		Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
	32.	2*	3	4	5	6	7	8		33.	9	10	11	12	13	14	15	
	34.	16	17	18	19	20	21	22		35.	23	24	25	26	27	28	29	
	36.	30	31							20								
	Јун				1	2	3	4	5	37.	6	7	8	9	10	11	12	5
38.		13	14	15	16	17	18	19	39.	20	21	22	23	24	25	26	15	
27.		28	29	30														
Укупно наставних дана: 95																		

### **Распоред седница одељењских већа**

Одељењска већа и Наставничко веће у првом тромесечју одржаће се у 10. недељи, од 1. 11. до 5. 11. 2021. године.

Одељењска већа и Наставничко веће на крају првог полугодишта одржаће се у 18. недељи, од 28. до 29. 1. 2021. године.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 30. 1. 2021. године.

Одељењска већа и Наставничко веће на трећем тромесечју одржаће се у 29. недељи, од 4. 4. до 8. 4. 2022. године.

Одељењско веће осмих разреда на крају другог полугодишта одржаће се 8. 6. 2022., а Наставничко веће 9. 6. 2022. и 13. 6. 2022. након поправних испита. Наставничко веће за ученике од првог до седмог разреда одржаће се 27.6. 2022.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта ученицима обавиће се у уторак 28. 6. 2022.

У школи се празнује радно Свети Сава и Видовдан, спомен на Косовску битку.

Свети Сава празнује се 27. јануара 2022, Видовдан 28. јуна 2022. Дан просветних радника се обележава 8. новембра 2021.

Дан школе обележава се 10. маја 2022. године. Начин обележавања Дана школе биће одређен у складу са епидемиолошком ситуацијом

У среду, 10.11.2021, настава ће се реализовати по распореду од петка.

### **Календар одржавања родитељских састанака и дневни ред**

#### **Септембар**

Теме: почетак школске године - предмети које ће ученик учити, наставници који ће предавати, упутство о набавци и коришћењу уџбеника, информисање о боравку ученика у школи, исхрана ученика, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака, екскурзије, излети, настава у природи, избор члана за Савет родитеља.

#### **Новембар**

Теме: општи резултати на крају првог класификационог периода, мере које треба предузети да се постојећи успех одржи или побољша, теме из педагошко-психолошког образовања према избору родитеља и разредног старешине, рад Савета родитеља, ангажовање родитеља и реализација задатака, секције, разговори и групни састанци са ученицима-проблеми у одељењу.

#### **Јануар- фебруар**

Теме: деловање породице и школе у наредном периоду (мере које треба предузети до краја школске године), разговори разредног старешине и ПП службе са групама ученика и родитеља који до полугодишта нису постигли одговарајући успех и представљају проблем у понашању, разматрање компаративног прегледа успеха ученика одељења.

#### **Април**

Теме: 1) резултати рада одељења на крају трећег квалификационог периода, оцене, сарадња родитеља и наставника, организовање летовања, излета, екскурзија, укључење у прославу Дана школе, 2) неговање талената у школи, награђивање ученика, резултати и такмичења и предлози за Ђака генерације.

Јун

Теме: резултати рада на крају наставне године и подела ђачких књижица, похвалница, диплома и награда, предлози тема за предавања која родитељи желе да чују или да сами припреме за наредну годину, предлози за програм рада и сарадњу.

Планира се да сваки родитељски састанак у одељењу буде организован тако да се поред предвиђених питања која третирају успех, дисциплину, понашање ученика (породица - школа), разматрају поједине теме разматране на Савету родитеља, теме у вези са узрастом ученика и проблема у одељењу и теме из плана рада одељењске заједнице. Постоје теме које ће реализовати стручна служба и оне које може реализовати одељењски старешина укључујући и родитеље и здравствену службу.

Свака тема се може реализовати на основу анкетирања родитеља и ученика и прецизно добијених података о искрслим проблемима у одељењу. У састављању и обради анкета и тима разредном учитељу тј. одељењском старешини помоћи ће психолог школе.

**Дан отворених врата школе планиран је сваког месеца и то:**

Месец	Дан отворених врата
Септембар	20. 09. 2021. – понедељак
Октобар	19. 10. 2021. – уторак
Новембар	24. 11. 2021. – среда
Децембар	30. 12. 2021. –четвртак
Јануар	27. 01. 2022. – четвртак
Фебруар	25. 02. 2022. – петак
Март	21. 03. 2022. –понедељак
Април	19. 04. 2022. – уторак
Мај	25. 05. 2022. –среда

**3.2. Организација наставе****Годишњи и недељни фонд часова разредне наставе**

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
7.	Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО:А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ ИЗБ. НАСТ. ПР								
1.	Верска настава Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО:Б		1	36	1	36	1	36	2	72
УКУПНО:А+Б		21	756	22	792	22	792	22	792

**Годишњи и недељни фонд часова предметне наставе**

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	72+54	3	102
15.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		24	918	24	990	26	1062	26	884

Годишњи план рада школе 2021/2022.

<b>Ред. Број</b>	<b>ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>								
1.	Верска настава Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Француски језик Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	4	136
УКУПНО: А+Б		27	1026	27	1098	29	1170	30	1020
<b>Ред. Број</b>	<b>В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>								
1.	Цртање, сликање и вајање	1	36	-	-	-	-	-	-
2.	Хор и оркестар/	-	-	-	-	1	36	1	34
3.	Комуникација и медији	1	36	1	36	-	-	-	-
4.	Забавна математика	1	36						
5.	Чувари природе	-	-	1	36	1	36	1	36
6.	Здрав живот	1	36	1	36	-	-	-	-
7.	Учење о предузетништву	-		1	36	-	-	-	-
8.	Креативно писање	-	-	-	-	1	36	1	36
9.	Свакодневни живото у прошлости	-	-	1	36	-	-	-	-
10.	Практична хемија	-	-	-	-	-	-	1	34
11.	Мој први веб сајт	-	-	-	-	-	-	1	36
УКУПНО: В		4	144	5	180	3	108	5	180

## **Кратка оцена васпитно-образовног рада школске 2020/2021. године и задаци за рад у школској 2021/2022. години**

У школској 2020/2021. години васпитно-образовни рад је био успешан и поред отежавајућих услова због епидемиолошке ситуације. Настава се реализовала према комбинованом моделу, а у одређеним периодима у току школске године и онлајн по одлуци Кризног штаба и Министарства просвете. Заједнички план и програм реализовани су у потпуности.

На основу искуства и резултата постигнутих у претходној години и закључака које су стручни органи усвојили на крају школске године, као и на основу извештаја спољашњег вредновања и самовредновања школе утврђују се следећи задаци за рад у овој школској години:

### **Организација рада**

Утврђивањем распореда дежурства наставника и чешћом контролом повећати мере безбедности ученика и запослених и очување школског инвентара.

Континуирано примењивати мере заштите од заражавања вирусом COVID19.

Распоредом и дужином трајања школских одмора омогућити ученицима довољно времена за ужину.

Делегирањем задатака руководиоцима стручних већа и школских тимова обезбедити бољу организованост и контролу спровођења одређених активности.

Редовним одржавањем састанака са руководиоцима стручних већа обавештавати се о проблемима у настави и доносити конкретна решења и мере унапређења.

Решењима о четрдесеточасовној радној недељи утврдити конкретне задатке и задужења, прилагођене условима у тренутној епидемиолошкој ситуацији..

Наставком континуираног ажурирања сајта школе обезбедити бољу информисаност родитеља и ученика.

Подстицање развоја међупредметних компетенција учење учења, дигиталне писмености и одговорног односа према здрављу кроз наставу и реализацију програма свих наставних предмета и осталих облика образовно-васпитног рада.

Реорганизацијом радних задатака и дневног распореда помоћно-техничког особља обезбедити редовно одржавање хигијене у школи, у школском дворишту и квалитетније дежурство у ходницима.

Правовременим и адекватним планирањем рада домара (свакодневни преглед физкултурне сале, учионица, санитарних просторија, чишћење олука,...), спречити нежељене појаве.

Могуће је формирање нових тимова у школи по потреби.

Потребна је и равномерна и ефикасна расподела задужења.

### **Редовна настава**

Редовну наставу унапредити у складу са закључцима стручних актива, стручних већа и Наставничког већа, који су донети протекле школске године, и на основу извештаја о спољашњем вредновању и самовредновању, као и у односу на тренутне потребе и епидемиолошке услове у којима се одвија образовно васпитни рад што се превасходно односи на:

- остваривање васпитног рада са ученицима са посебним настојањем да се у одељењским заједницама негује друштвени живот, култура понашања, ваљани однос према заједничкој имовини, окружењу и природи,

- развијање социјалних вештина ученика, осећаја одговорности и самодисциплине и пружање помоћи ученицима да максимално реализују свој потенцијал;

- потпунију примену активне наставе, рада у паровима, индивидуализацију наставе и свестранију примену савремених наставних средстава (мултимедијална презентација, компјутери, интернет и сл.),

- унапређивање наставе у првом и петом разреду применом пројектне наставе,

- укључивање већег броја учесника у процес стручног усавршавања,

- повезивање са различитим експертским истраживачким институцијама, професионалним удружењима и другим школама,

- квалитетније планирање и постојану проверу реализованог,

- израду интерних стандарда евалуације и годишње тестирање ученика,

- обавезно вођење квалитативне описне евиденције о сваком ученику,

- организовање огледних часова, примена знањастечених на семинарима

- развијање дигиталних компетенција наставника и ученика

- осавремењивање наставе кроз бољу опремљеност:

библиотеке (речници, енциклопедије, приручници, издања из популарне и занимљиве науке, богат избор из књижевности),

кабинета са рачунарима и пратећом опремом (повезивање са интернетом), дидактичким материјалима, училима и дидактичким играчкама,

- извођење неких метода наставе као што су вербално смислено учење, практично смислено учење, учење целовитих делатности, решавање проблема, тимски рад, кооперативно учење и учење путем открића,

- унапређење истраживачког рада у настави физике и хемије,

- унапређење рада са ученицима са посебним потребама кроз индивидуализацију наставе и по потреби прављење ИОП-а,

- унапређење рада са ученицима који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја предвиђених планом, увођењем асистената,

- унапређење рада са талентованим ученицима са

- унапређење рада са ученицима у циљу превенције преступничког понашања,

- повезивање градива са градивом (прошлим и будућим), у истом предмету (хоризонтална корелација); у различитим разредима (вертикална корелација); повезивање различитих предмета (*Curriculum links*); повезивање градива истог предмета,

- бољу сарадњу наставника разредне наставе и наставника предметне наставе,

- повезивање са ваншколским животним искуством, спровођењем корелације кроз тимски рад наставника,

- организовање семинара за коришћење мултимедија и активно учење,

- реализацију пројекта Дигитална учионица и размену искустава и примера добре праксе.

#### **Развијање евалуације кроз:**

- постављање стандарда оцењивања у разредној и предметној настави,

- редовност и динамику оцењивања у разредној и предметној настави,

- објективност и информисаност у оцењивању,

- подстицање формативног оцењивања и оцењивања у функцији учења

- утврђивање инструмената за праћење редовне, допунске и додатне наставе,

- боље повезивање психолошко-педагошке службе са наставницима и менторски рад са приправницима,

- побољшање односа наставник - ученик кроз радионице ненасилне комуникације.

#### **Унапређење активности психолошко-педагошке службе:**

- унапређење сарадње са родитељима, кроз различита предавања и контакте са стручњацима различитих профила ( психолози, педагози, лекари..) у циљу подизање нивоа педагошке образованости родитеља;

- реализација посебних програма у циљу подизања здравствене културе ученика и стварања безбедног окружења у школи;
- праћење напредовања ученика са посебним потребама;
- учешће у изради индивидуалних програма;
- похађање стручних семинара и примена стечених знања;
- набавка потребних психолошких мерних инструмената и литературе.

### **3.3. Допунска, додатна, припремна настава, слободне активности, изборна настава и продужени боравак**

#### **Допунска настава**

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Родитељи ће писменим путем бити обавештени о термину одржавања допунске наставе, а наставници су у обавези да воде писмену евиденцију о напредовању ученика. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са програмом.

На часовима ће се примењивати индивидуализована настава уз већу употребу разноврсних наставних средстава.

#### **Додатна настава**

Додатна настава се организује за ученике од трећег до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију. Додатни рад са ученицима се организује и за ученике трећег разреда из математике, због учешћа на општинском такмичењу. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђују стручни активи.

Припремити посебан програм за мотивацију ученика за додатне активности.

Организовањем заједничких излета, припрема пред такмичење, стварајући радну атмосферу и развијајући осећај припадности групи, утицати на мотивацију ученика.

Такође, промоцијом најбољих ученика, адекватним системом награђивања, повезивањем са другим школама у земљи и иностранству, организовањем такмичења обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Коришћењем техника електронског учења континуирано радити са ученицима, учинити им материјал доступан на сајту школе.

Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из два предмета. Наставници су дужни да разраде методику рада на часовима наставе, лабораторијски рад, самостална истраживања, сарадњу са научним институцијама.

#### **Припремна настава**

У школи се реализује припремна настава за завршни испит из следећих предмета: српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја и географија током другог полугодишта за ученике осмих разреда, као и за ученике који се упућују на полагање поправних и разредних испита у јунском и августовском року.

### **Слободне наставне активности**

Ученици свих разреда у другом циклус основног образовања опредељују се анкетом за похађање програма слободних наставних активности који су део школског програма. Слободне наставне активности планиране за школску 2020/2021. годину су: Здрав живот, чувари природе, креативно писање, комуникација и медији, свакодневни живот у прошлости, мој први веб сајт, хор и оркестар, цртање сликање и вајање и практична хемија.

Часови слободних наставних активности се реализују у оквиру фонда од 36, односно 34 часова на годишњем нивоу.

### **Изборна настава**

Изборну наставу изводи наставник према Правилнику о систематизацији радних места као део обавезне наставе.

Ученици у другом циклусу могу да бирају између два страна језика: француског и руског и један од два обавезна изборна предмета верска настава и грађанско васпитање. Групе ученика формирају се на основу броја заинтересованих ученика на основу спроведене анкете.

Факултативне активности изводи наставник у складу са својим афинитетима, специфичним знањима и способностима, са једне стране, и потребама и жељама ученика, са друге стране. Хор се у школи организује за ученике млађих и старијих разреда (2 групе). Екскурзије, једнодневни излети и настава у природи се изводе у складу са Правилником о извођењу екскурзија и ГПРШ-ом.

### **Продужени боравак**

Рад ће бити реализован пре почетка наставе од 7.00 часова за ученике трећег односно четвртог разреда и након завршених часова редовне наставе и радиће до 18 часова по дневном режиму.

Циљеви и задаци рада у боравку:

- развијање самосталности и радних навика,
- организовано учење и израда домаћих задатака, уз стручну помоћ наставника,
- развијање колективног духа и групног рада,
- развијање свести о потреби за додатним или допунским радом,
- развијање љубави и интересовања за књигом,
- организовање слободних активности према афинитетима ученика,
- развијање осећања одговорности, поштовања, према себи и другима у групи.

Рад у продуженом боравку ће се реализовати након редовне наставе, а у свакодневној корелацији са редовном наставом и ваннаставним активностима. Продужени боравак ће се укључивати у активности које је организује школа и шира друштвена заједница.

Самостални рад ученици ће реализовати у складу са захтевима из наставних садржаја. При раду имаће стручну помоћ наставника, педагога, психолога, библиотекара.

Активности ученика се одвијају у учоници, школском дворишту, салама за физичко, библиотеци, трпезарији, оближњим парковима.

### 3.4. Ученичке – одељењске заједнице

Одељењске заједнице представљају посебан облик васпитног деловања и то путем колектива који чине сви ученици једног одељења.

Заједница се организује у свим одељењима од првог до осмог разреда, а у њиховом раду се развија друштвени живот, културно-забавни живот и рекреативна активност ученика и остварује се програм васпитног рада одељењског старешине. По два представника одељењских заједница седмог и осмог разреда формирају Ученички парламент који обезбеђује партиципацију ученика у образовно-васпитном процесу.

Разред и одељење	Број ученика	Укупан број ученика у разреду	Одељењски старешина
I1	29	111	Данијела Ардолић
I2	27		Снежана Ђуричковић
I3	28		Гордана Бакић
I4	27		Драгана Томанић
II1	28	135	Марија Илић
II2	30		Ивана Глумац
II3	27		Снежана Бали
II4	22		Јелена Маринковић
II5	28		Наталија Мићић
III1	28	128	Бранкица Виторовић
III2	25		Вера Храстински
III3	27		Драгана Златић
III4	25		Светлана Ленаси
III5	25		Весна Зец
IV1	29	119	Јована Симић
IV2	28		Горица Ивановић
IV3	32		Ивана Уљанов
IV4	30		Ивана Милошевић
<b>18</b>	<b>493</b>		
V1	24	129	Војислав Калезић
V2	28		Јелена Ивановски
V3	25		Марина Луковић
V4	27		Ивана Смиљковић Чевизовић
V5	25		Мариана Станимировић
VI1	23	126	Слађана Томић
VI2	26		Александра Бошковић
VI3	26		Невена Пауновић
VI4	26		Владимир Карановић
VI5	26		Бојана Весковић
VII1	24	107	Јелена Вукичевић Радоичић
VII2	25		Јасминка Ристић

## Годишњи план рада школе 2021/2022.

VII3	29		Владо Маријан
VII4	29		Наташа Томић
VIII1	30	118	Ана Стојановић
VIII2	31		Ивана Марковић
VIII3	30		Ана Брезо
VIII4	27		Јелена Бодирога
<b>18</b>	<b>479</b>		
<b>36</b>	<b>973</b>		

Боравак у трећем и четвртном разреду се организује преко пројекта Града Београда и биће реализован у складу са кадровским могућностима.

### **Распоред контролних и писмених вежби**

Табела распореда за ученике од 5. до 8. разреда дата је у прилогу ГПРШ-а.

### **Распоред часова**

У школској 2021/2022. години распоред часова је израђен у складу са оперативним планом реализације наставног процеса у тренутним епидемиолошким условима и у складу са тренутним просторним, кадровским и техничким могућностима.

При изради распореда часова водило се рачуна што је могуће више о основним ставовима добре организације рада засноване на педагошко-психолошким захтевима: да се наставни предмети што је рационалније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор (кабинети и опрема).

Ниједан наставник са пуним радним временом не може радити мање од 5 радних дана у недељи, а за сваког наставника обезбедити у току недеље 1-2 часа паузе у распореду, који се може користити за сарадњу са педагошко-психолошком службом или административне обавезе у дневнику васпитно-образовног рада.

Распоред часова дат је у прилогу Годишњег плана рада школе.

**3.5. Подела задужења, предмета и одељења на наставнике**

<b>НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>	<b>одељење</b>
<b>Први разред</b>	
Данијела Ардолић	1-1
Снежана Ђуричковић	1-2
Гордана Бакић	1-3
Драгана Томанић	1-4
<b>Други разред</b>	
Марија Илић	2-1
Ивана Глумац	2-2
Снежана Бали	2-3
Јелена Маринковић	2-4
Наталија Мићић	2-5
<b>Трећи разред</b>	
Бранкица Виторовић	3-1
Вера Храстински	3-2
Драгана Златић	3-3
Светлана Ленаси	3-4
Весна Зец	3-5
<b>Четврти разред</b>	
Јована Симић	4-1
Горица Ивановић	4-2
Ивана Уљанов	4-3
Ивана Милошевић	4-4
<b>Продужени боравак</b>	
Милица Стошић	
Ана Савић	
Милица Кукар ( тб-Тијана Јаћимовић)	
Ана Гвоздић Љубовић	
Маринел Ардељан	
Драгана Иветић ( тб-Невена Љамић)	

**Предметна настава**

<b>Редни број</b>	<b>Презиме и име наставника</b>	<b>Предмет</b>	<b>Одељења</b>
	ИВАНА МАРКОВИЋ – 111,11%	СРПСКИ ЈЕЗИК ОС 8-2	6-3,2,3, 8-2,3
	ДРАГАНА ЈАЊИЋ – 111,11%	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-1,2,3,5
	АЛЕКСАНДРА ПРОТИЋ – 111,11%	СРПСКИ ЈЕЗИК	8-4,7-1,2,3,4
	АНА СТОЈАНОВИЋ – 94,44% ГВ 5%	СРПСКИ ЈЕЗИК ОС 8-1, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ8-1	5-4;6-4,5;8-1 Грађанско 8-1

Годишњи план рада школе 2021/2022.

АЛЕКСАНДРА БОШКОВИЋ – 100%, ОЈР 10%	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ОС 6-2	6-1,2,3, 4,5 8-1,2,3,4
СТАНИМИРОВИЋ МАРИАНА – 104,44%	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ОС 5-5	2-2,3, 4-1,2,3,4 5-1,2,4,5
МАРИНА ЛУКОВИЋ – 105,56%	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ОС 5-3	3-1,2,3,4,5, 5-3,7-1,2,3,4
МАЈА СИМИЋ – 70%	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1-1,2,3,4, 2-1,4,5
ОЛИВЕРА ФИЛИПОВИЋ –100%	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	6-1,4,3,6-2,5 7-3,4,8-1,2,8-3,4,
ГОРДАНА МИШКОВИЋ СУБОТИЧКИ – 22,22%	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	5-12,3 5-4,5,
ЈЕЛЕНА ВУКИЧЕВИЋ РАДОЈИЧИЋ – 100 %	РУСКИ ЈЕЗИК ОС 7-1	5-4,5 6-1,3,4, 6-2,5 8-1,3, 8-2,4 5-2; 7-1;7-2; 7-4
ИВАНА ПЕТКОВИЋ–11,11% ГВ 15%	РУСКИ ЈЕЗИК ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5-1,3 6-1,5 6-3,4 6-2
ЈЕЛЕНА ИВАНОВСКИ – 111,11%	МАТЕМАТИКА ОС 5-2	5-1,2,3;7-1; 8-4;
АНА БРЕЗО – 111,11%	МАТЕМАТИКА ОС 8-3	6-2,3; 8-1,2,3
НИКОЛА ЈОВЧИЋ – 111,11%	МАТЕМАТИКА	7-2,3,4 ;6-5,6-4,
МАРИНА ДАВИДОВИЋ – 66,67%	МАТЕМАТИКА	5-4,5 6-1
ВЕСНА СУРЧИНСКИ МИКОВИЛОВИЋ – 40 %	БИОЛОГИЈА	7-1,2,3,4
ЈЕЛЕНА БОДИРОГА – 100%	БИОЛОГИЈА, ОС 8-4	8-1,2,3,4 6-1,5-1,2,3,4,5
МАРИЈА РАЈЧИЋ – 40%	БИОЛОГИЈА	6-2,3,4,5
НАТАША СТАНИЋ – 100 +30%	ФИЗИКА	6-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4; 8-1,2,3,4
МАРИЈА НЕСТОРОВИЋ – 80 %	ХЕМИЈА	7-1,2,3,4 8-1,2,3,4
ВЛАДО МАРИЈАН – 80 %	ИСТОРИЈА ОС 7-3	7-1,3,4,6-1,2,3,4,5
МАРИЈА ЈОВИЧИЋ– 75%	ИСТОРИЈА	5-1,2,3,4,5; 7-2;8-1,2,3,4
НЕВЕНА ПАУНОВИЋ -100%	ГЕОГРАФИЈА ОС 6-3	5-1,2, ,6-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4
СРЂАН ПРОТИЋ – 55%	ГЕОГРАФИЈА	5-3,4,5 8-1,2,3,4
БИЉАНА БУЛОВИЋ МАРИЋ – 100+15%	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5-8.
ИВАНА СМИЉКОВИЋ- ЧЕВИЗОВИЋ – 100%	ЛИКОВНА КУЛТУРА ОС 5-4	5-1,2,3,4,5, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2,3,4
СТАНИЦА МЛАДЕНОВИЋ 15%	ЛИКОВНА КУЛТУРА	6-4,5, 7-4
ВОЈИСЛАВ КАЛЕЗИЋ – 100 %	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ФЗВ, ОФА, ОС 5-1	ФВ 5-1,4,5 ФЗВ 7-1,3;8-2,4 ОФА 5-1,4

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	СЛАЂАНА ТОМИЋ – 100%	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ФЗВ, ОФА, ОС 6-1	ФВ 5-2,3, 6-1,2,3, ФЗВ 7-2,4 ОФА5-3 ,6-1,2,3
	ВЛАДИМИР КАРАНОВИЋ – 70%	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ОФА, ОС 6-4	ФВ 6-4,5; ФЗВ 8-1,3 ОФА 5-2,5 6-4,5
	НАТАША ТОМИЋ – 100 %+10%	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА ОС 7-4	5-1,2,3,4 6-1,2,3,5 7-2,3,4
	ЈАСМИНКА РИСТИЋ – 100%+20%	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА ОС 7-2	5-4,6-1,2,3,4 7-1,2,3, 8-1,2,3,4
	БОЈАНА ВЕСКОВИЋ – 100%+10%	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА ОС 6-5	5-2,3,5,6-4,5 7-1,4, 8-1,2,3,4
	ИРИНА ГАЈИЋ– 100%+10% ТнТ 20% ИНФОРМАТИКА 90%	Т И Т	5-1,5, 5.-8.
	ПРЕДРАГ МЛАДЕНОВИЋ – 100%	ВЕРСКА НАСТАВА	1.-8. 20 група
	МАРКО МИТРОВИЋ– 40%	ГРАЂ.ВАСПИТ.	5.разред-3 групе 7.разред- 2групе 8. разред -3групе

### Руководиоци стручних већа

Стручно веће наставника разредне наставе	Снежана Ђуричковић
Стручно веће српског језика и страних језика	Ивана Марковић
Стручно веће природних и техничких наука	Јелена Ивановски
Стручно веће хемије и биологије	Марија Миленковић
Стручно веће друштвених наука	Невена Пауновић
Стручно веће вештина	Биљана Буловић Марић

### Руководиоци одељењских већа

Први разред	Гордана Бакић
Други разред	Ивана Глумац
Трећи разред	Бранкица Виторовић
Четврти разред	Јована Симић
Пети разред	Војислав Калезић
Шести разред	Невена Пауновић
Седми разред	Наташа Томић
Осми разред	Јелена Бодирога

### Руководиоци ученичких организација

Пријатељи деце Врачара	Весна Зец
Ученички парламент	Наташа Станић
Вршњачки тим	Слађана Томић
Радост Европе	Горица Ивановић

### 3.6. Школски тимови - чланови

#### Тим за инклузивно образовање

1.	Гордана Бакић - координатор
2.	Драгана Томанић
3.	Јелена Бодирога
4.	Наталија Мићић
5.	Маја Димитријевић, психолог
6.	Јасминка Ристић
7.	Владимир Карановић
8.	Весна Зец
9.	Ана Љубовић Гвоздић

#### Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1.	Татјана Перишић, педагог - координатор
2.	Маја Димитријевић, психолог
3.	Јована Симић
4.	Јелена Ивановски
5.	Јована Миленковић, директор
6.	Невена Пауновић
7.	Слађана Томић
8.	Данијела Лончаревић, секретар
9.	Драгана Иветић
10.	Ученик
9.	Ивана Ћирковић

#### Тим за професионалну оријентацију

1.	Ана Стојановић
2.	Ивана Марковић
3.	Ана Брезо
4.	Јелена Бодирога
5.	Јасминка Ристић
6.	Јелена Радоичић Вукичевић
7.	Владо Маријан
8.	Наташа Томић
9.	Маја Димитријевић, психолог
10.	Ивана Петковић
11.	Марко Митровић

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

1.	Татајана Перишић, педагог - координатор
2.	Горица Ивановић
3.	Јасминка Ристић
4.	Ивана Милошевић
5.	Слађана Галушка
7.	Јована Миленковић, директор
8.	Наташа Станић
9.	Маја Димитријевић
10.	Ана Зеленовић

**Тим за самовредновање**

1.	Слађана Галушка - координатор
2.	Јелена Вукичевић Радоичић
3.	Бранкица Виторовић
4.	Ана Брезо
5.	Ивана Глумац
6.	Никола Јовчић
8.	Јована Миленковић, директор
9.	Радмила Илић

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

1.	Александра Бошковић - координатор
2.	Марија Милинковић
3.	Ивана Марковић
4.	Ивана Смиљковић Чевизовић
5.	Ивана Глумац
6.	Драгана Златић
8.	Јована Миленковић, директор

**Тим за културну и јавну делатност**

1.	Александра Протић -координатор
2.	Биљана Буловић Марић
3.	Ивана Смиљковић Чевизовић
4.	Ивана Уљанов
5.	Предраг Младеновић
6.	Милица Стошић

### Тим за професионални развој

1.	Горица Ивановић - координатор
2.	Маја Димитријевић
3.	Слађана Галушка
4.	Мариана Станимировић
5.	Татјана Перишић, педагог
6.	Ана Стојановић
7.	Јована Миленковић, директор

### Стручни актив за развој школског програма

1.	Педагог - координатор
2.	Гордана Бакић
3.	Ивана Глумац
4.	Јована Симић
5.	Ивана Марковић
6.	Јелена Ивановски
7.	Марија Миљинковић
8.	Невена Пауновић
10.	Биљана Буловић Марић

### Стручни актив за развојно планирање

1.	Слађана Галушка - координатор
2.	Гордана Бакић
3.	Предраг Младеновић
4.	Наташа Томић
5.	Александра Бошковић
6.	Бранкица Виторовић
7.	Татјана Перишић
8.	Јована Миленковић
9.	Анђелка Гојковић

### Тим за безбедност

1.	Бранко Карна
2.	Војислав Калезић
3.	Маринел Ардељен

### Тим за сајт, школски лист и летопис

1.	Слађана Галушка - координатор
2.	Драгана Јањић
4.	Владо Маријан
5.	Ивана Милошевић
6.	Светлана Ленаси
7.	Јелена Маринковић
8.	Маринел Ардељан

### Координатори ес-Дневника – Ивана Милошевић и Бојана Весковић

Координатор у продуженом боравку – Маринел Ардељан

Организација наставе и дежурства – координатори:

Татјана Перишић - предметна настава и разредна настава

Маринел Ардељан - продужени боравак

### 3.7. План и програм излета, екскурзија и наставе у природи

Екскурзија, излет, зимовање, летовање, и кампови су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван наставе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

#### Екскурзије и излети за старије разреде

Екскурзија је ваннаставни облик васпитног рада. Представља специфичну врсту културног и рекреативног рада. Екскурзија се организује уз сагласност родитеља и није обавезна за све ученике. Школа организује екскурзију уколико се за исту определи најмање 70% ученика на нивоу разреда.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и природних лепота.

Специфични циљеви су:

- потврђивање и продубљивање знања из опште културе, уметности, књижевности, историје, географије, биологије ...;
- неговање и поштовање споменика прошлости, народне традиције, развијање родољубља и еколошке свести,
- неговање и развијање другарства, слободне игре, самосталности, одговорности и међусобног уважавања и поштовања,
- усвајање правила понашања на јавним местима и у културним институцијама,
- забава и рекреација у функцији здравља.

Стручна већа и одељењска већа су предложила, Наставничко веће је усвојило, а Савет родитеља се сагласио са трајањем екскурзија и изабраним дестинацијама. На нивоу школе је формирана Комисија која се бави организовањем наставе у природи, излета, зимовања, летовања и кампова коју чине три родитеља, руководиоци разредних већа и већа млађих разреда, наставници: историје, географије.

### **План и програм наставе у природи и екскурзија - разредна настава**

Комисија за наставу у природи, излете и екскурзије: Невена Пауновић, Владо Марјан, Горица Ивановић.

Екскурзија, излет, зимовање, летовање, и кампови су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван наставе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

#### **Екскурзије и излети за старије разреде**

Екскурзија је ваннаставни облик васпитног рада. Представља специфичну врсту културног и рекреативног рада. Екскурзија се организује уз сагласност родитеља и није обавезна за све ученике. Школа организује екскурзију уколико се за исту определи најмање 70% ученика на нивоу разреда.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и природних лепота.

Специфични циљеви су:

- потврђивање и продубљивање знања из опште културе, уметности, књижевности, историје, географије, биологије ...;
- неговање и поштовање споменика прошлости, народне традиције, развијање родољубља и еколошке свести,
- неговање и развијање другарства, слободне игре, самосталности, одговорности и међусобног уважавања и поштовања,
- усвајање правила понашања на јавним местима и у културним институцијама,
- забава и рекреација у функцији здравља.

Стручна већа и одељењска већа су предложила, Наставничко веће је усвојило, а Савет родитеља се сагласио са трајањем екскурзија и изабраним дестинацијама. На нивоу школе је формирана Комисија која се бави организовањем наставе у природи, излета, зимовања, летовања и кампова коју чине три родитеља, руководиоци разредних већа и већа млађих разреда, наставници: историје, географије.

#### **Настава у природи**

Обједињене су законом и програмом утврђене функције и задаци основног васпитања и образовања са активним одмором, исхраном и рекреацијом ученика, а реализује се садржина која је званично усвојеним програмом предвиђена за одређени узраст ученика.

Посебно се обраћа пажња и врши избор наставних јединица и планирају часови примерени месту и времену реализације наставе у природи.

Циљ делатности оваквог облика васпитно-образовног рада је да се повеже теоријско са практичним образовањем и да незаменљиви начин, путем посматрања у природи, непосредног сусрета и доживљаја остваре у најширем смислу схваћени задаци интелектуалног, физичко-здравственог, моралног, радног и естетског васпитања којима се утиче на развој личности ученика.

Задаци се остварују у континуитету током боравка ученика на настави у природи, с тим што се неки од задатака, због многобројних педагошких ситуација и услова, остварују наглашеније.

Структуру васпитно-образовне делатности наставе у природи чине:

- настава,
- самостални рад ученика,
- друштвено-користан рад,
- слободне активности,

- културне и друге друштвене активности,
- активности у слободном времену.

План васпитно-образовних области је у потпуности усклађен са Правилником о наставном плану и програму за четврти и планом и програмом наставе и учења за први, други, трећи разред. Часови страног језика ће се надокнадити пре реализације наставе у природи.

Васпитно-образовне активности, с обзиром на специфични амбијент, природу и друштвене услове, интензивније остварују следеће васпитно-образовне задатке:

- развијање и јачање физичких способности, јачања здравља и развијање хигијенских навика у условима колективног живота;

- оспособљавање ученика за самопослуживање, одржавање личне хигијене, хигијене одеће и обуће као остваривање лакших и једноставнијих задатака друштвено-корисног рада;

- упознавање ученика са животним условима и лепотама околине и погодностима које су људи својим радом створили мењајући природу; оспособљавајући ученике за посматрање и откривање појава и промена у природи, карактеристика тла, климе, биљног и животињског света и рада људи као и њихове међусобне зависности;

- развијање љубави према природи и спремности за чување и заштиту и природе;

- осамостаљивање ученика за рад и живот ван куће;

- навикавање ученика да се задаци извршавају редовно, уредно, уз надзор учитеља и заједничку процену резултата;

- васпитање у духу поштовања личности сваког човека; и усмеравање ученика на разне видове изражавања доживљеног и подстицање ликовног, музичког, литералног, драмског и других облика стваралаштва.

Садржај по предметима је различит за свако разредно веће млађих разреда, а слободне активности су заједничке.

Слободне активности у слободном времену:

- састављање оригиналних ученичких радова (песме, приче, записи), инспирисани природним амбијентом, колективним животом, припремање програма за вечерње дружење;

- писање писама родитељима-пријатељима;

- читање дечије штампе.

#### **Самостални и практични рад:**

- вежбање и оријентација у природи;

- основни облици рељефа;

- прикупљање разгледница и другог материјала о изгледу места;

- распознавање биљног света;

- упознавање и разликовање главних делова биљака и њихова примена у разним годишњим добима;

- посматрање и распознавање животињског света околине;

- вођење календара природе;

- колективне посете.

#### **Игре:**

- јутарња гимнастика,

- пешачење лаганим и бржим темпом,

- елементарне игре бацања лоптом,

- такмичење у скоковима у даљ,

- навлачење конопца и прескакање вијаче,

- игре по избору ученика.

**Културне активности:**

- припремање програма за вечерњу забаву;
- разне друштвене игре са применом бројалица, брзалица;
- заједничко слушање музике.

**Распоред дневних активности – режим дана**

- устајање и лична хигијена;
- јутарња гимнастика;
- спремање соба и припрема за доручак;
- доручак;
- настава;
- активности у слободно време;
- ручак;
- одмор;
- шетња и рекреација;
- друштвене и друге игре;
- припремање програма за вечерњу забаву;
- вечера;
- вечерњи програм;
- припремање за спавање.

Сви дани наставе у природи организују се као радни и улазе у, законом утврђени, број радних дана током школске године.

Распоред часова је нормиран за основну школу па обавезује учитеља да га се придржава и када је настава у природи, а у осталим активностима могућа су одступања – еластичан приступ.

**Излети и екскурзије - разредна настава**

**Први разред** - Засавица, Музеј хлеба, јесен 2021. или пролеће 2022. године,

**Други разред** - Минијатуре манастир, водопад Лисине, јесен 2021. или пролеће 2022. године, **Трећи разред** - Виминацијум - Смедерево; јесен 2021. или пролеће 2022. године,

**Четврти разред** - Орашац, Аранђеловац, пећина Рисовача, Топола (Опленац), јесен 2021. или пролеће 2022.

**Настава у природи - разредна настава**

**Први разред** - Сребрно језеро или Гоч, јесен 2021. или пролеће 2022.

**Други разред** - Врњачка Бања или Сокобања, јесен 2021. или пролеће 2022.

**Трећи разред** - Копаоник или Гоч, јесен 2021. или друго полугодиште 2021/2022.

**Четврти разред** - Копаоник или Тара, јесен 2021. или друго полугодиште 202/2022.

**Предметна настава - једнодневни излети**

**Пети разред** - Ваљево, Бранковина, манастир Лелић, Струганик, јесен 2021. или пролеће 2022. године,

**Шести разред** - Свилајнац, Ресавска пећина, Манасија, јесен 2021. или пролеће 2022. године.

**Предметна настава - екскурзије**

**Дводневна екскурзија - седми разред**

Суботица, Палић, Идвор, Ковачица - јесен 2021. или пролеће 2022. године,

**Тродневна екскурзија - осми разред**

Лепенски Вир, Бердап, Кладово, Неготин - јесен 2021. или пролеће 2022. године.

## 4. Руководећи органи

### 4.1. План рада Школског одбора

Школски одбор радиће у саставу:

**Председник:** Драгутин Марјановић, представник локалне заједнице Општине Врачар

Чланови:

Милан Слани – представник локалне заједнице Општине Врачар  
Милан Мерњик – представник локалне заједнице Општине Врачар  
Александра Бошковић – представник Наставничког већа  
Слађана Томић – представник Наставничког већа  
Владо Маријан – представник Наставничког већа  
Славица Милојковић – представник родитеља  
Марина Насковић – представник родитеља  
Сенка Влатковић Одавић – представник родитеља

#### Теме

Септембар:

Усвајање записника са претходне седнице

Материјално-техничка и кадровска припремљеност школе за рад у школској 2021/2022. години

Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2020/2021. години

Усвајање Извештаја о раду директора школској 2020/2021. години

Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за 2020/2021. годину

Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за 2020/2021. годину

Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину

Усвајање измена Статута, Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилника о правилима понашања ученика, запослених и родитеља у ОШ „Свети Сава“ и Правилника-јавне набавке

Разно

Новембар:

Усвајање записника са претходне седнице

Успех, владање и изостанци ученика на тромесечју за 2021/2022. годину

Извештај о постигнућу ученика на Завршном испиту 2020/2021. године

Формирање комисије за попис за 2021. годину

Разно

Јануар:

Усвајање записника са претходне седнице

Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2021. годину

Доношење финансијског плана за 2022. годину

Доношење плана јавних набавки за 2022. годину

Разно

## Годишњи план рада школе 2021/2022.

### Фебруар:

Усвајање записника са претходне седнице

Усвајање Извештаја о резултатима пословања школе за 2021. годину – усвајање Извештаја о финансијском пословању

Успех, владање и изостанци ученика на крају првог полугодишта шк. 2021/2022. године

Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе и Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2021/2022. годину

Разно

### Април:

Усвајање записника са претходне седнице

Успех, владање и изостанци ученика на крају трећег тромесечја школске 2021/2022. године

Праћење реализације ШРП-а и Годишњег плана рада школе и предлог мера за унапређивање

Разно

### Јун, Јул:

Усвајање записника са претходне седнице

Успех, владање и изостанци ученика на крају наставне 2021/2022. године

Успех ученика на такмичењима

Усвајање Школског програма за период 2022-2026.

Анализа рада стручних тимова школе

Извештај о реализацији самовредновања

Праћење реализације ШРП-а за период 2017-2022.

Усвајање Школског развојног плана за период 2022-2026.

Усвајање извештаја о извођењу екскурзија за и наставе у природи

Информација о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда

Усвајање Извештаја о раду Школског одбора за 2021/2022.

Усвајање нацрта Програма рада Школског одбора за школску 2022/2023. годину

Доношење одлуке о издавању школског простора у закуп за 2022/2023. годину

Доношење одлуке о броју одељења/група продуженог боравка

Доношење одлуке о годишњем одмору директора

Праћење реализације Годишњег плана рада школе и предлог мера за унапређивање

### Напомена:

Доношење општих аката уврштава се у програм рада по потреби, када дође до измене неких закона, као и разматрање кадровских питања и решавање по приговорима на одлуке и решења директора, као другостепени орган.

У складу са Пословником о раду Школског одбора могуће је заказати и ванредне седнице по потреби.

## 4.2. План рада директора школе

### Области рада

Програмирање и организација рада школе  
Иницирање и учешће у изради Годишњег плана рада школе  
Подношење Извештаја о раду школе Школском одбору  
Праћење реализације годишњег програма рада  
Израда глобалног и оперативног плана директора школе  
Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања (иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби)  
Организација послова око израде општих аката школе  
Израда предлога плана набавке основних средстава за потребе школе и инвестиционог одржавања  
Праћење утрошака финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање  
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа  
Усклађивање рада стручних органа у школи  
Иницирање контроле вођења педагошке документације, дневника рада, матичне књиге  
Педагошко инструктивни рад  
Указивање педагошко инструктивне помоћи у етапи припрема (израда дидактичког материјала, подстицање за промену савремено образовне технологије и укључивање у реформске токове)  
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији, а према програму истраживачког рада  
Сарадња у реализацији плана и програма Школског одбора и Савета родитеља  
Организација педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника  
Предузимање мера ради извршавања налога просветних инспектора и просветних саветника, као и заштите ученика од недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике  
Благовремено обавештавање запослених о свим питањима од интереса за рад школе  
Стручно усавршавање  
Учешће на семинарима  
Праћење законских и подзаконских аката  
Праћење стручне литературе  
Сарадња са институцијама, организацијама и појединцима у реализацији програма  
Сарадња са Министарством просвете  
Сарадња са органима локалне самоуправе  
Сарадња са МУП-ом Врачара  
Сарадња са предузећима и донаторима  
Сарадња са средствима јавног информисања  
Сарадња са спортским клубовима и туристичким организацијама  
Сарадња са родитељима  
Сарадња са здравственим установама

Годишњи план рада школе 2021/2022.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>Руковођење васпитно-образовним процесом у школи</b>	
Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	током целог периода
Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	током целог периода
Унапређивање квалитета наставе и васпитног процеса	током целог периода
Стварање безбедног и здравог окружења	током целог периода
Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	током целог периода
<b>Планирање, организовање и контрола рада установе</b>	
Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље, подела задужења...)	током целог периода
Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе	током целог периода
Организација свечаног дочека ученика првог разреда	септембар
Организација свечане доделе диплома за ученике осмог разреда	јун
Организација прослава школске славе и Дана школе	јануар, мај
Организација тим билдинга за запослене	март, август
Учествовање у организацији поправних и разредних испита	август
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад)	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника	током целог периода
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	током целог периода
Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	током целог периода

Годишњи план рада школе 2021/2022.

<b>Праћење и унапређивање рада запослених</b>	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	септембар
Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена)	током целог периода
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу	током целог периода
Организовање и стално праћење рада помоћног особља	током целог периода
Увид у рад наставника (и преко ПП службе и ментора)	током целог периода
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника	током целог периода
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са ПП службом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, програма рада и ШРП-а (заједно са ПП службом)	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	септембар, децембар, јануар
Анализе и извештаји за потребе Министарства, Градске управе... (заједно са ПП и правном службом)	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова (заједно са финансијском и правном службом)	новембар, децембар
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	током целог периода
Учешће у седницама одељењских већа	током целог периода
Стварње позитивне атмосфере и подржавање радне атмосфере	током целог периода
Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности	током целог периода
Припремање, организовање и учешће у састанцима тимова и комисија	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Педагошког колегијума	током целог периода
<b>Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</b>	
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	током целог периода
Припремање, организовање и учешће на седницама Школског одбора	током целог периода
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	септембар
Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са Градском управом и Одељењем за друштвене делатности (технолошки вишкови, финансирање, коришћење фискултурне сале, план уписа, стална размена информација...)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни и ванредни надзор)	новембар, април

Годишњи план рада школе 2021/2022.

Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција...)	током целог периода
Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља Врачар	током целог периода
Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом Врачар (развојни план, размена информација, акције...)	током целог периода
Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду	током целог периода
Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу	током целог периода
<b>Финансијско и административно управљање радом установе</b>	
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	током целог периода
Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	септембар-октобар
Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме	септембар
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)	новембар, децембар, јануар
<b>Обезбеђивање законитости рада установе</b>	
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија	током целог периода
Обезбеђивање израде општих аката и документација	током целог периода
Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе	током целог периода
<b>Безбедност ученика и запослених</b>	
Организација дежурства наставника у школи, видео надзор	септембар, новембар, децембар
Ангажовање професионалног физичког обезбеђења	јануар, фебруар
Интензивна сарадња са ПС Врачар (школски полицајац, одељење за малолетнике), ГО Врачар	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током целог периода
Осигурање ученика и запослених	септембар, новембар
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;	током целог периода

<b>Стручно усавршавање</b>	
Упознавање са новим законима и правилницима	август, новембар, децембар
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	током целог периода
Организовање стручног усавршавања за запослене	током целог периода
Похађање различитих облика стручног усавршавања у установи и ван установе	током целог периода

### **Педагошко инструктивна делатност директора**

Педагошко инструктивна делатност директора обухватиће следеће послове:

- Рад на праћењу остваривања плана и програма образовно-васпитног рада.
- Пружање помоћи наставницима у програмирању, примени метода и употреби различитих средстава у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду.
- Стицање увида у дидактичко-методички процес артикулације наставног часа.
- Сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада, са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмације позитвних искустава.
- У обавезној настави пратиће се како наставник организује наставни процес и осамостаљује ученика за свој предмет и живот, како се постављени задаци реализују током часа.
- У допунском раду пратиће се индивидуални приступ ученицима с циљем постизања задовољавајућег образовног нивоа ученика који теже напредују као основе за њихово даље учење.
- У додатном раду пратиће се активности на оспособљавању ученика за самостално учење, кориштење литературе и проширивање знања.
- У раду секција и слободних активности, пратиће се како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији, учешће на такмичењима и друге видове ваннаставног ангажовања.
- У свим видовима наставних и ваннаставних активности пратиће се како наставник личним примером васпитава, колико подстиче правилан развој ученика.
- Одељенске старешине ће бити подстицане да се појачано ангажују у васпитању ученика, као и да их што више укључују у извршавање радних задатака у школи, с циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.
- Кроз анализу постојећих часова, вршиће се размена мишљења с циљем унапређења и осавремењивања васпитног процеса. Посебна пажња посветиће се коришћењу наставних средстава и уношењу иновација у наставу, као и увођењу активне наставе и разних нових метода рада које доприносе квалитетнијем и успешнијем усвајању знања и умења од стране ученика.
- Подстицање наставника и стручних сарадника да напредују у звању.

## Годишњи план рада школе 2021/2022.

- У оперативном планирању инсистираће се на конкретној разради циљева и задатака за све видове образовно-васпитног рада, као и на подизању квалитета писаних припрема за непосредан образовно-васпитни рад са циљем постизања бољих резултата.
- Посебна пажња посветиће се критеријумима оцењивања ученика. Вршиће се синхронизација активности стручних органа у решавању текућих проблема и унапређивању оцењивања ученика.
- Кроз саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима решаваће се разни проблеми у циљу успешнијег напредовања ученика, превенције и интервенције у унапређивању заштите ученика од насиља.

Директор школе  
Јована Миленковић

### 4.3. План рада помоћника директора школе

Програм и план рада помоћника директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

#### Основни задаци помоћника директора су:

- ✚ Учешће у организовању образовно-васпитног рада у школи;
- ✚ Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- ✚ Реализовање инструктивно-педагошког увида и кординирање радом ваннаставних активности;
- ✚ Послови опште организације и рада школе (планирање, програмирање, анализирање и извештавање);
- ✚ Општа организација живота;
- ✚ Праћење реализације планова и програма рада;
- ✚ Праћење и остваривање дежурстава;
- ✚ Замена одсутних наставника;
- ✚ Учешће у раду стручних и других органа у школи;
- ✚ Сарадња са чиниоцима друштвене средине;
- ✚ Остали послови помоћника директора у школи и ван ње.

Инструктивно-педагошки рад подразумева:

- Педагошко усавршавање у вези са планирањем, програмирањем и непосредном припремом за све видове рада наставника и стручних сарадника;
- Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са стручним сарадницима;
- Обилазак часова;
- Сарадња са родитељима и ученицима у циљу реализације саветодавне функције;
- Организација и праћење такмичења и рад на годишњем плану рада школе.

#### Оперативни план рада помоћника директора

Месец	Активности
Септембар	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (праћење спровођења и поштовања правилника понашања ученика, родитеља, наставника и осталих запослених) Преглед и кординирање рада ваннаставних активности и изборних предмета у школи Учешће у изради Годишњег плана рада школе, 40-часовне радне недеље Израда плана набавке наставних средстава Активности и сарадња са Саветом родитеља, Школским одбором Педагошко-инструктивни рад
Октобар	Преглед педагошке документације Учешће у раду стручних органа школе, праћење реализације ШРП, Школског програма, Плана самовредновања, Плана инклузивног образовања, Програма професионалне оријентације, Праћење рада школске кухиње
Новембар	Рад на побољшавању услова рада у продуженом боравку и континуирано праћење Праћење извођења редовне наставе (замене) допунског, додатног рада, изборних предмета, слободних активности Педагошко-инструктивни рад Учешће у анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
Децембар	Учешће у раду стручних органа и предлог мера на унапређивању ОВ рада Преглед педагошке документације

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	<p>Педагошко-инструктивни рад          Учешће у припреми прославе Дана Светог Саве          Праћење и учествовање у реализацији примене Програма о ненасиљу у школи          Стручно усавршавање у школи и ван ње</p>
Јануар/февруар	<p>Припрема и израда полугодишње анализе рада и успеха          Рад на анализама и извештајима стручних већа          Праћење рада ученичких организација          Сарадња са родитељима          Организација и координација школских такмичења          Сарадња са средњим школама ради информисања ученика осмог разреда о раду тих школа          Сарадња са организацијама за децу (Црвени крст, Пријатељи деце, Ученички парламент)</p>
Март	<p>Праћење реализације редовне наставе (обезбеђивање замена), додатног рада, секција, ваннаставних активности, изборних предмета, ИОП-а          Сарадња са друштвеном средином и праћење реализације сарадње ДЗ          Педагошко-инструктивни рад          Праћење рада одељењских заједница и реализације развојног плана и самовредновања          Организација и увид у такмичења</p>
Април	<p>Анализа реализације фонда часова (редовне, додатне, допунске, СА)          Праћење рада сарадње са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори, Савет родитеља)          Активности око учествовања на такмичењима          Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода          Припрема за завршни испит и упис ученика 8. разреда у средњу школу</p>
Мај	<p>Организација и координација активности за обележавање Дана школе          Учешће у раду стручних органа          Анализа резултата ученика на такмичењима          Организација испраћаја матураната</p>
Јун/јул	<p>Анализа успеха ученика осмог разреда          Припрема организације и координација послова завршног испита ученика 8. разреда за упис у средњу школу          Учешће у организацији полагања завршног испита          Анализа резултата на завршном испиту и упис ученика у средње школе          Анализа обилазака часова          Рад на изради Извештаја о раду школе за 2021/2022.          Учешће у изради допуне Школског програма,          Рад на подели послова и радних задатака наставника за школску 2022/2023. годину и сарадња са стручним сарадницима</p>
Август	<p>Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину          Учешће у организацији поправних/разредних испита за ученике          Организација васпитно–образовног рада за школску 2022/2023.годину          Израда распореда дежурстава и јутарњег прихватања за школску 2022/2023. годину          Учешће у подели задужења за наставнике из 40-часовне радне недеље у школској 2022/2023. години (одељењска старешинства, руководиоци, распоред часова, тимови и активи...)</p>

Помоћник директора  
 Татјана Перишић

**4.4. План рада Савета родитеља**

<b>Садржај активности</b>	<b>Извршиоци</b>
<b>Септембар</b>	
Конституисање Савета родитеља школе	Чланови Савета
Усвајање записника са претходне седнице	Пред. Савета Чланови Савета
Упознавање са садржајем рада Савета родитеља	Директор
Краћи извод из Годишњег извештаја о раду школе	Педагог и психолог
Краћи извод из Годишњег плана рада школе	Педагог и психолог
Упознавање родитеља са радом тимова везаних за подршку ученицима и избор чланова	Педагог и психолог
Избор представника за општински Савет родитеља	Чланови Савета
Избор члана Савета родитеља за Школски одбор	Чланови Савета
Давање сагласности за организацију и реализацију наставе у природи, екскурзија, излета и посета свим објектима у граду од значаја за реализацију образовно-васпитних задатака	Чланови Савета
Доношење одлуке о висини дневнице наставника за екскурзију и наставу у природи	Чланови Савета
Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће (за ученике)	Чланови Савета
Давање сагласности за додатну литературу	Чланови Савета
Текућа питања (обезбеђење ученика, исхрана ученика у продуженом боравку итд.)	Директор
<b>Ванредна седница – у складу са добијањем понуда агенција за извођење наставе у природи, екскурзија и излета</b>	
Отварање понуда и доношење одлуке о избору агенције за извођење наставе у природи, екскурзија и излета	Чланови Савета
<b>Новембар</b>	
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови Савета
Упознавање са успехом, изостанцима и владањем ученика на крају I тромесечја	Педагог и психолог
Упознавање са платформом „Чувам те“ и могућностима које омогућава у пружању подршке ученицима и породици у превенцији насиља.	
Упознавање са Извештајем о успеху ученика на завршном испиту	Педагог и психолог
Разна питања и предлози родитеља за побољшање рада у школи	Чланови Савета
<b>Јануар/фебруар</b>	
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови Савета
Реализација програма образовно-васпитног рада	Директор
Избор чланова Савета родитеља за представнике у Школском одбору	Секретар/директор
Упознавање са успехом, владањем и изостанцима ученика на крају I полугодишта	Педагог и психолог
Предлози за унапређење образовно-васпитног рада	Чланови Савета
Извештавање о реализацији активности из Развојног плана школе	Директор
<b>Април</b>	
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови Савета

Годишњи план рада школе 2021/2022.

Упознавање са успехом, владањем и изостанцима ученика на крају Штрмесечја	Педагог и психолог
Анализа успеха ученика на пробном Завршном испиту	Педагог и психолог
Извештај о систематском прегледу ученика и мере за унапређивање здравља	Директор
<b>Јун</b>	
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови Савета
Упознавање са успехом, владањем и изостанцима ученика на крају наставне године	Педагог и психолог
Разматрање Новог Школског програма за период од 4 године	Помоћник директора, педагог
Разматрање предлога Развојног плана за нови развојни период	Помоћник директора, педагог
Организација Завршног испита	Директор
Анализа реализације програма рада Савета родитеља	Председник
Разматрање програма рада Савета родитеља за наредну школску годину	Директор, чланови Савета
Извештај о реализацији програма посета, излета, наставе у природи, екскурзије	Директор
Извештавање о реализацији активности из Развојног плана школе	Директор
Краћи приказ нацрта Годишњег плана рада школе, сугестије чланова Савета родитеља за наредну годину	Педагог и психолог

## 5. Програм рада стручних сарадника

### 5.1. План рада психолога

Задатак психолога јесте да својим стручним знањем и активностима применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринеси реализацији и унапређивању образовно-васпитног рада школе у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним правилницима.

Професионална аутономија психолога почива на поштовању етике струке, стручном усавршавању и професионалном развоју. Послови које обавља психолог су:

- ✚ Психолошка процена,
- ✚ Психолошка превенција и едукација,
- ✚ Психолошко саветовање,
- ✚ Психолошко истраживање и евалуација.

Задаци психолога:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

За остваривање ових захтева потребно је да се поред личног ангажовања, сарадничког односа са свим учесницима образовно-васпитног процеса обезбеди одговарајућа организација и услови рада.

Да би психолог могао ефикасно да спроведе непосредан рад са ученицима неопходно је благовремено обавештавање о променама због којих се појављује потреба за радом психолога са ученицима.

Целокупна делатност школског психолога обухвата следећа подручја рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

## Годишњи план рада школе 2021/2022.

На основу извештаја рада психолога из школске 2020/2021. године дефинисани су приоритети за ову школску годину и нова динамика седмичног рада:

- индивидуални саветодани рад са ученицима,
- групни саветодавни рад са ученицима млађих разреда,
- индивидуални саветодани рад са родитељима,
- едукација родитеља – предавања, групни рад, радионице,
- инструктивно-педагошки рад са наставницима на развијању компетенција К3 и

К4,

- стручно и професионално усавршавање психолога.

### План активности

Време реализације	Област рада
	<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>
Јун, август	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и акционог плана Учешће у израда плана и програма професионалне оријентације, подршке ученицима, превенције болести зависности, превенције насиља, стручног усавршавања, програма инклузивног образовања, васпитног рада
	Припрема плана посете психолога настави (посебно праћење часова у првом разреду, петом разреду, осмом разреду, у одељењима у којима се реализује ИОП, праћење активности у продуженом боравку, часова одељенске заједнице у одељењима у којима је потребан појачан васпитни рад, праћење рада приправника)
Јул, август	Израда плана рада психолога
Јул, август	Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја
	<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>
Јун, јул	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе Израда извештаја о раду психолога, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Учествовање у праћењу реализације и вредновању образовно васпитног рада Анализа рада одељенских заједница
	Учествовање у праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу
	Израда квалитативних анализа постигнућа ученика
	Праћење примене и резултата мера индивидуализације и ИОП-а
	Израда инструмената за самовредновање рада школе, дефинисање узорка, учествовање у квалитативној анализи резултата и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада
	Спровођење истраживања у оквиру рада школских тимова
	<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>

Годишњи план рада школе 2021/2022.

Током године	<p>Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на нивоу индивидуалних карактеристика          Анализа часова ради сагледавања прилагођености, атмосфере и мотивације за рад (у оквиру пружања подршке наставницима и саветодавног рада)          Пружање подршке у избору и примени различитих техника учења; избора поступака за праћење напредовања деце у учењу и развоју.          Пружање помоћи и подршке наставницима у професионалном развоју</p>
	<p>Припрема и реализација радионица и предавања у циљу јачања компетенција К3 и К4: Примена индивидуализација, ИОП1, ИОП2, ИОП3; Невербална комуникација, Примање и давање похвале и критике; Ученици са тешкоћама у учењу; Примена посебног протокола за ЗУНЗЗ – улога запослених у образовању; Сарадња са родитељима и вођење родитељских састанака; Различити стилови учења ученика; Интелектуалне способности и њихов утицај на школски успех; Превенција дигиталног насиља-радионице</p>
Током године	<p>Примена индивидуализације и групни рад у одељењу и каријерно вођење ученика          Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у ОЗ и предлагање мера за њихово превазилажење (социометр. истраж.по потреби)          Осмишљавање радионица за рад одељенског старешина и реализација часова одељенске заједнице у сарадњи са одељењским старешинама          Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и предлагање програма за подстицање њиховог напредовања          Пружање помоћи у реализацији и васпитном раду ОЗ (припрема психолошких радионица, предавања)          Пружање помоћи у идентификацији даровитих ученика</p>
Током године	<p>Упознавање ОС 1. разреда са психофизичком зрелошћу и спремношћу деце за полазак у први разред          Упознавање ОС 5. разреда са карактеристикама ученика и одељењу</p>
	РАД СА УЧЕНИЦИМА

Годишњи план рада школе 2021/2022.

Током године	<p>Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу          Провера спремности за упис у први разред          Учешће у структурисању одељења 1. разреда          Учешће у идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у образовању          Праћење и помагање напредовања ученика и личном развоју          Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању          Пружање подршке ученицима из осетљивих социјалних група          Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања          Пружање подршке ученицима и одељењима у кризним ситуацијама          Распоређивање и праћење прилагођавања новопридошлих ученик          Саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима који заостају у развоју и имају тешкоће у учењу, емоционалне, социјалне проблеме и проблеме у понашању          Испитивање индивидуалних карактеристика ученика за различите намене          Испитивање динамике групе (одељења) по потреби          Организовање предавања и трибина за ученике          Реализација радионица за ученике          Професионална оријентација ученика (тестирање и индивидуални саветодавни разговори)          Реализација предавања за ученике 7. и 8. разреда „Како одабрати средњу школу“</p>
	<p>Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији ученика у школском животу          Реализација радионицаПревенција дигиталног насиља          Реализација предавања за ученике 5. разреда „Технике и стилови учења“          Реализација радионице за ученике 4, 5. и 6. разреда „Пубертет не мора да створи хаос“          Рад са Вршњачким тимом за превенцију насиља          Радионице за ученике од 5. до 8. Разреда Ненасилна комуникација; Конструктивно решавање конфликта; Емоционална писменост          Радионице за ученике од 1. до 4. разреда: Моји страхови и шта са њима; Различити, а једнаки; Емоционална писменост;</p>
	РАД СА РОДИТЕЉИМА
Током године	<p>Прикупљање релевантних података о детету у циљу праћења развоја ученика          Саветодавно инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и развоју          Подстицање укључивања родитеља у образовно-васпитни рад школе          Сарадња са Саветом родитеља          Рад на психолошком образовању родитеља          Радионице:Моје дете је кренуло о први разред-улога родитеља у адаптацији ученика; Прелазак из првог у други разред и улога родитеља; Пубертет не мора да створи хаос (4 и 5. разред); Како помоћи детету да одабере средњу школу (8. разред); Емоционална писменост(од 1. до 4. разреда); Развој самопоштовања код деце-похавла и критика; Дигитално насиље</p>

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	Учествовање у реализацији програма сарадње родитеља и установе Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи
	<b>САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>
Током године	Сарадња на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе
	Сарадња у организацији трибина, предавања, радионица, семинара
	Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма увођења у посао
	Сарадња у структурисању одељења 1. разреда
	<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>
	Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузију, Тима за професионални развој и Тима за професионалну оријентацију
	Учествовање у раду Наставничког већа, педагошког колегијума и по потреби учешће у раду стручних већа
	<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>
	Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада
	Сарадња са Министарством просвете, факултетима, Друштвом психолога Србије и Друштвом педагога Србије Сарадња са институтима за психологију и педагошка истраживања Сарадња са Институтом за ментално здравље и Домом здравља Врачар (превентивно саветовалиште) Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са Центром за професионалну оријентацију Сарадња са Општином Врачар Сарадња са МУП-ом Врачар
	<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>
	Редовно планирање дневних и недељних активности, као и непосредне припреме за рад у складу са динамиком рада у школи
	Месечни оперативни планови наставника
	Месечни оперативни планови стручних сарадника
	Дневник рада психолога
	Опширнија документација о: 1. раду са ученицима 2. раду са родитељима 3. раду са наставницима
	Стручно усавршавање у установи – Организација радионица за наставнике у вези са сарадњом школе и родитеља

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	<p>Рада са студентима психологије и дипломираним психолозима који обављају стручну праксу у школи</p> <p>Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у раду струковног удружења ДПС, похађање акредитованих семинара, стручних скупова итд.</p>
--	--

**План појачаног васпитног рада са ученицима**

Појачан васпитни рад са ученицима психолог реализује у сарадњи са одељенским старешинама.

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације
Индивидуални или групни разговори са ученицима за које је идентификована потреба за појачаним васпитним радом	Психолог Педагог, ОС	Током године
Предавања за одељенске заједнице на теме: Правила понашања у школи, Вршњачко насиље, Толеранција и уважавање различитости, Упознавање ученика са различитим облицима помоћи које могу да добију у школи када имају проблем Формирање Вршњачког тима и волонтера у школи – одабир ученика, едукација и менторски рад	Психолог ОС Педагог	Током године
Предавања за Вршњачки тим на теме: Правила понашања у школи, Процедура васпитног и васпитно дисциплинског поступка, Различити облици насиља међу децом и улоге вршњака као позитивних или негативних модела Упознавање Вршњачког тима са Посебним протоколом о заштити деце од занемаривања, злостављања и насиља	Психолог ОС Педагог Координатор ВТ	Током године
Радионице „Дигитално насиље“	Психолог ОС, Педагог Наставници ТИТ/Инфор.	Током године
Радионице за ученике на тему толеранције и уважавања различитости	Психолог ОС, Педагог	Током године
Едукација Вршњачког тима за превенцију насиља	Психолог Педагог	Током године

Маја Димитријевић, психолог

## 5.2. План рада педагога

### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприниси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и задацима стручних сарадника дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

### Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

<b>Област рада: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>
Учешће у изради Годишњег плана рада установе и поједних делова (организација и облици рада, програми стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином и превентивних програма)	Август - септембар	Директор, помоћник директора, психолог, руководиоци струч. органа и координатори тимова
Учешће у изради Школског програма	Мај	Тим за РШП
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Континуирано	Психолог
Учешће у припремању ИОП-а за ученике	Током године	Психолог, ОС, мини тим
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Психолог, библиотекар, помоћник директора
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	Наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинства	Јун и по потреби	Директор, психолог
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени на понављање разреда	Август, током године	Психолог
<b>Област рада: Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>
Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Током године	Наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Октобар - мај	Директор, помоћник

Годишњи план рада школе 2021/2022.

Рада на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе	Октобар - новембар	директора, психолог Психолог, Тим за самовредновање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа	Током године	ОС, психолог
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника	Током године	Директор
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа, и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћења рада тимова, стручних актива)	Јун - август	Наставници
Учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	На крају првог и другог полугодишта	Наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Новембар, јануар, април, јун	
Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Наставници
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање успеха	Током године	Психолог, ОС
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Психолог
<b>Област рада: Рад са наставницима</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно-васпитног рада	Током године	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Током године	Наставници, библиотекар
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и развој међупредметних компетенција	Током године	Наставници
Рада на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	Наставници
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године	Библиотекар, психолог
Анализирање реализације посећених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Током године	
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Психолог
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Психолог
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са	Током године	Психолог,

Годишњи план рада школе 2021/2022.

ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју и учењу)		наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	Психолог, наставници
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова, комисија	Током године	Психолог, помоћник директора, директор
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на стручним већима стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	
Пружање помоћи наставницима у организацији и реализацији часова додатне и допунске наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Током године	Наставници
Упознавање одељењских старе-шина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Септембар, током године	психолог
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	ОС
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Ментори
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	
<b>Област: Рад са ученицима</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>
Тестирање ученика заполазак у школу	Април, мај, јун, август	психолог
Праћење развоја и напредовања ученика	Током године	ОС, психолог
Праћење оптерећености ученика	Током године	ОС
Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред	Током године	ОС
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду УП и др. ученичких организација	Током године	Координатор УП,
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	ОС
Рад на професионалном информисању ученика	Новембар, март, април, мај	ОС, координатор тима ПО
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године	
Промовисање и предлагање мера учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толерације и конструктивног решавања проблема, популаризовање здравих стилова живота		Психолог, ОС, Тим за ЗУНЗЗ
Учешће у изради педагошког профила ученика за		ОС, тим за додатну

Годишњи план рада школе 2021/2022.

ученике којима је потребна додатна подршка и израда ИОПа		подршку, психолог Област
Учешће у ПВР за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора, неоправдано изостају са наставе		Психолог, ОС
<b>Област: Рад са родитељима односно старатељима</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем ОВ рада	Септембар, новембар, фебруар, март	психолог
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама		
Укључивање родитеља, старатеља, у поједине облике рада установе		
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју.		
Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању, Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља и осталом законском регулативом од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања установе		
Рад са родитељим у циљу прикупљања података о ученицима		
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика		
Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља		Директор, председник СР
<b>Област: Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>
Сарадња на истраживању постојеће ОВ праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	
Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе		
Сарадња на формирању одељења и расподели одељењских старешинства		
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи		
Сарадња на планирању и јачању наставничких и личних компетенција		
Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања		
Сарадња са личним пратиоцима ученика којима је потребна додатна подршка и за које се доноси ИОП		
<b>Област: Рад у стручним органима</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>
Учествовање у раду НВ - давање саопштења,	Током године	Директор, психолог

Годишњи план рада школе 2021/2022.

информисање о резултатима истраживања, анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за о-в рад и јачање наставничких компетенција		
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе које се образују ради остваривања одређеног задатака, програма, пројекта, учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током године	Руководиоци тимова, већа
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	
<b>Област: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада установе		
Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа		
Активно учешће у раду стручних друштава, органа, организација		
<b>Област: Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном, и годишњем нивоу		
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе		
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога		
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога		

Татјана Перишић, педагог

### 5.3. План рада библиотекара

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информационих и културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

План рада школског библиотекара израђен је на основу Програма свих облика рада стручних сарадника и Закона о основама система образовања и васпитања, као и Школског програма и Развојног плана школе.

Део активности библиотекара Слађане Галушка је из области рада стручног сарадника у звању педагошког саветника:

- пружање стручне подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања,
- учешће у изради Акционог плана Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе и Плана стручног усавршавања,
- учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада школе,
- организација и реализација часова пројектне наставе,
- праћење напредовања ученика применом различитих метода и техника,
- учешће у планирању и остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи.

Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и самосталности ученика у учењу,
- обезбеђивање различитих извора информација и приступа ка њима,
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- развијање информационе/медијске/информатичке писмености ученика и наставника - овладавање вештинама налажења и критичког процењивања датих информација,
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима и да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота,
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задаци школског библиотекара су:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним

ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо - комуникационих технологија,

- припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),

- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,

- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке, школски библиотекар доприноси остваривању циљева и задатака рада школе.

### Послови библиотекара по областима рада

Области рада и програмски садржај	Време
<b>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b> - Израда годишњег плана рада и месечних планова - Планирање рада са ученицима у школској библиотеци и заједничких часова са наставницима - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Током године  Септембар
<b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b> - Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Акционог плана Развојног плана школе - Праћење наставних планова и (кроз садражу са наставницима) усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске и пројектне наставе - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за обележавање важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком - Вођење библиотечког пословања: инвентарисање и сигнирање књига, отпис, уређивање књижног фонда по УДК систему - Учешће у реализацији и праћењу активности предвиђених Акционим планом Развојног плана школе и Школским програмом - Праћење и вредновање активности пројектне наставе у којима учествује школски библиотекар - Праћење реализације активности у школи и учешће у изради летописа школе - Праћење рада школских библиотекара у свету и коришћење нових сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе - Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада.	Септембар  Током године  Током године
<b>III Рад са наставницима</b> - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире - Договор о коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе у складу са Развојним планом и Школским програмом - Сарадња са наставницима на реализацији активности из пројеката „Оштро Перце“ и	Током године Септембар



<p><b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне грађе,</li> <li>- Планирање заједничких часова са наставницима у оквиру тематске и пројектне наставе</li> <li>- Припремање прилога и израда летописа, интернет презентације школске библиотеке и школе</li> <li>- Припремање прилога за школски лист и израда школског листа</li> <li>- Припремање и организовање активности поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотекама</li> <li>- Сарадња са педагогом и психологом у организовању активности за ученике и родитеље</li> <li>- Присуство стручним већима и Наставничком већу и информисање наставника о набавци нове стручне литературе и постојању електронских извора информација важних за рад наставника/школе</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p><b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад у школским тимовима: Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за сајт, школски лист и летопис, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- Рад у Стручном активу за развојно планирање</li> <li>- Присуство седницама Наставничког већа, сарадња са наставницима, педагогом и психологом у планирању и организовању стручног усавршавања у установи</li> </ul>	<p>Током године</p>
<p><b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Библиотеком града Београда ради обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком</li> <li>- Сарадња са Библиотеком града Београда током реализације пројекта „Читам, па шта?“</li> <li>- Сарадња са основним и средњим школама у општини и граду</li> <li>- Рад у Друштву школских библиотекара Србије</li> <li>- Сарадња са издавачима</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p><b>IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци</li> <li>- Припреме за рад (припреме за часове)</li> <li>- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке</li> <li>- Похађање стручних семинара и скупова</li> <li>- Стручно усавршавање у установи, излагање на стручном већу и Наставничком већу</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Јун</p> <p>Током године</p>

Слађана Галушка, библиотекар

## 6. Стручни органи

### 6.1. План рада Педагошког колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	Разматрање сређивања школске документације План стручног усавршавања План сарадње породице и школе-дан отворених врата План школских такмичења Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора Додатна подршка ученицима и организација рада мини тимова за израду планова индивидуализације и ИОПа
ОКТОБАР	Анализа реализације васпитно-образовних задатака, успеха и дисциплине (изостанци, дисциплина...) током првог класификационог периода и предлог мера Извештај о посећеним часовима Рад Ученичког парламента Извештај о припреми наставника приправника у току приправничког стажа и за полагање испита за лиценцу. Доношење ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја Редовност похађања наставе Рад са ученицима који брже напредују и ученицима који показују тешкоће у учењу и развоју Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Мере унапређења наставних и ваннаставних активности Реализација ваннаставних активности Праћење рада приправника и ментора
ДЕЦЕМБАР	Реализација огледних часова Рад са талентованим ученицима Извештај о стручном усавршавању и план за похађање семинара у току зимског распуста Професионална оријентација ученика Организација и реализација сарадње са предшколским установама-упис првака Анализа успеха на крају првог полугодишта Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту
ЈАНУАР	Разматрање реализације Школског програма Разматрање реализације посебних програма Разматрање реализације акционих планова Развојног плана и самовредновања Разматрање реализације плана СВ, пројеката и стручних тимова Разматрање вођења педагошке документације Организовање активности поводом обележавања Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	Разматрање динамике и организације такмичења и успеха ученика на такмичењима и осврт на рад са талентованим ученицима Осмишљавање активности за презентацију школе пред упис првака Разматрање могућности за организацију васпитно-образовног рада у школској 2021/2022. години (просторне, кадровске, техничке могућности) Извештај о реализацији акционог плана (Развојни план) и плана самовредновања Вредновање реализације ИОПа
МАРТ	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Анализа реализације програма васпитно-образовног рада на крају трећег

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	<p>класификационог периода                  Организовање пробног завршног испита</p>
АПРИЛ	<p>Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама                  Организовање активности поводом ускршњих празника и Дана Школе                  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја                  Извештаји руководиоца СВ и координатора тимова                  Разматрање ШП за нови четворогодишњи период                  Слободне наставне активности у школској -у свајање предлога                  Разматрање нацрта за ГПРШ за 2022/2023.г.</p>
МАЈ	<p>Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу                  Разматрање предлог новог Развојног плана                  Разматрање остварености плана СУ наставника и стручних сарадника                  Разматрање реализације акционог плана РП                  Разматрање резултата самовредновања за области које су самовредноване                  Организација образовно-васпитног рада у наредној школској години</p>
ЈУН	<p>Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године                  Подела предмета на наставнике, подела раз. старешинства, 40-часовна радне недеља                  Разматрање извештаја о раду ПК у 2021/2022. годину                  Предлог плана рада ПК за школску 2022/2023. годину                  Самовредновање за 2022/2023. годину                  Предлози за стручно усавршавање и унапређивање квалитета и развоја школе</p>
АВГУСТ	<p>Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. г                  Разматрање Годишњег програма рада за школску 2022/2023. годину                  Разматрање плана самовредновања за школску 2022/2023.годину                  Разматрање плана Стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину</p>

Директор школе  
 Јована Миленковић

**6.2. План рада Наставничког већа**

Време	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Анализа организације рада на почетку школске године, указивање евентуалне пропусте и тешкоће	Директор
	Договор о реализацији осигурања ученика и наставника	Директор
	Бројно стање ученика на почетку 2021/2022..	Помоћник директора
	Подела задужења СНА	Помоћник директора
	Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину	Чланови Наставничког већа
	Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2020/2021. годину	Чланови Наставничког већа
	Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2020/2021. годину Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за шк. 2020/21. год.	Помоћник директора Чланови Наставничког већа
	Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину Разматрање Плана самовредновања за за школску 2021/2022. годину Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину	Директор Помоћник директора Чланови Наставничког већа
	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Реализација образовно-васпитних задатака на крају првог тромесечја Утврђивање успеха, дисциплине и владања ученика, са предлогом мера за унапређивање рада	Директор, чланови Наставничког већа, руководиоци стручних већа, педагог и психолог
	Извештај стручних већа поводом уједначавања критеријума оцењивања	Руководиоци стручних већа
	Анализа рада ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака	Директор, руководиоци ученичких рганизација
	Разматрање плана набавке наставних средстава и дидактичких материјала према приоритету, план и анализа коришћења истих	Руководиоци стручних већа
	Упознавање са платформом „Чувам те“ и ресурсима које омогућава у превенцији насиља	Чланови Тима за заштиту
Децембар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Програм празновања Дана Светог Саве	Тим за културну и јавну делатност
	Утврђивање успеха, дисциплине и изостајања на крају првог полугодишта, са предлогом мера за унапређивање рада	Чланови Наставничког већа
	Анализа остварености Плана стручног усавршавања	Педагошки колегијум
	Извештавање са похађаних облика стручног усавршавања ван и унутар установе – презентација, дискусија и анализа	Чланови Наставничког већа
	Извештај о остваривању плана и програма образовно-	Директор

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	васпитног рада (редовна, изборна, пројектна, допунска, додатна настава, секције и ученичке организације, Ученички парламент, Пријатељи деце Србије, Вршњачки тим...)	
	Организовање рада за време распуста	Директор
	Извештавање о раду тимова	Чланови тимова
Јануар/февруар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Опремљеност кабинета наставним средствима и фреквентност коришћења	Чланови Наставничког већа
	Извештавање о реализацији активности из Развојног плана школе	Председници стручних већа, руководиоци ученичких рганизација
	Извештај о раду стручних и одељенских већа, стручних актива, Савета родитеља	Директор, руководиоци стручних и одељенских већа
	Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе	Директор
	Избор чланова Наставничког већа за Школски одбор	Директор/секретар
	Анализа одржаних угледних предавања и посећености од стране запослених	Педагог и психолог
Април	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Утврђивање успеха, дисциплине и изостајања на крају трећег тромесечја са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог
	Професионална оријентација (приказ професионалних интересовања ученика осмог разреда; анализа реализације програма ПО)	Психолог
	Реализација образовно-васпитних задатака на крају трећег тромесечја	Директор, руководиоци стручних већа
	Анализа коришћења библиотеке	Библиотекар
	Рад у слободним активностима/секцијама и ученичким организацијама, реализација пројекта Обогаћени једносменски рад	Руководиоци
	Припрема за прославу Дана школе	Директор
Мај	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Анализа резултата постигнутих на такмичењима Организација прославе Дана школе Извештавање о раду тимова Нацрт Годишњег плана рада за школску 2022/2023. и Извештаја о раду школе за 2021/2022. годину	Чланови Наставничког већа, руководиоци стручних већа, директор, чланови тимова, помоћник директора педагог и психолог
Јун	<b>I седница</b>	
	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године за ученике осмог разреда	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	Награде, похвале и признања, избор ученика генерације и доношење одлуке о додели посебних диплома	Директор и руководиоци већа
	Организација завршног испита ученика осмог разреда	Директор
	Стручно предавање	Стручни сарадници
	<b>II седница</b>	
	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог
	Извештај о остваривању плана и програма образовно-васпитног рада (редовна, изборна, пројектна, допунска, додатна настава, секције и ученичке организације – Ученички парламент, Пријатељи деце Србије, Вршњачки тим...), пројекат ОЈР,	Председници стручних већа, руководиоци ученичких организација
	Анализа рада стручних и одељенских већа и стручних актива	Руководиоци стручних и одељенских већа
	Анализа коришћења наставних средстава дидактичког материјала	Руководиоци стручних већа
	Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника – анализа резултата и примене стечених знања и вештина	Педагошки колегијум
	Извештавање са похађаних облика стручног усавршавања ван и унутар установе – презентација, дискусија и анализа	Чланови Наставничког већа
	Извештај о самовредновању рада школе	Директор, Тим за самовредновање
	Разматрање новог Развојног плана	Чланови Наставничког већа
	Усвајање Школског програма за нови четворогодишњи период	
<b>Август</b>	<b>I седница</b>	
	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Формирање комисије за поправне испите и разредне испите	Директор
	Задужења и предлози за израду ГПРШ	Директор
	Извештавање о реализацији активности из Развојног плана школе	Директор
	<b>II седница</b>	
	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора	Чланови Наставничког већа
	Утврђивање успеха после поправних испита	Чланови Наставничког већа
	Припреме за свечани пријем ученика у први разред	Одељенске старешине
	Подела предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	Директор, руководиоци стручних већа
	Организација продуженог боравка, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција, одељенске заједнице,	Директор, Чланови Наставничког већа

Годишњи план рада школе 2021/2022.

излета, екскурзија, наставе у природи	
Организација за почетак школске године (усвајање распореда)	Директор
Усвајање календара за школску 2022/2023. годину	
Информације о глобалном и оперативном планирању рада и вођење педагошке евиденције и документације	Директор, педагог
Разматрање Годишњег плана рада школе	Директор, чланови Наставничког већа

Директор школе  
Јована Миленковић

### 6.3. План рада Стручног актива за развојно планирање

Време реализације:	Активности:
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој</li> <li>✚ Израда Акционог плана Развојног плана школе и за школску 2021/2022. годину</li> <li>✚ Повезивање активности из Плана самовредновања и Акционог плана</li> <li>✚ Упознавање Савета родитеља са Акционим планом школе</li> </ul>
Октобар, новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Сарадња са родитељима - укључивање родитеља у реализацију активности из Акционог плана</li> <li>✚ Праћење реализације активности из Акционог плана (угледни часови, часови тематске и пројектне наставе наставе, обележавање важних дана...)</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Праћење реализације активности Акционог плана у свим областима кроз преглед документације наставника и стручних сарадника</li> <li>✚ Састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој, праћење реализације активности из Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој</li> <li>✚ Организовање активности на изради новог развојног плана</li> <li>✚ Извештавање наставника о оствареним активностима из Акционог плана на Наставничком већу</li> <li>✚ Промоција рада школе - израда часописа и прилога за сајт школе</li> </ul>
Фебруар, март, април, мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Сарадња са родитељима - укључивање родитеља у реализацију активности из пројекта Професионална оријентација</li> <li>✚ Праћење реализације активности Акционог плана у свим областима кроз преглед документације/извештаја наставника и стручних сарадника</li> <li>✚ Израда Извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2021/2022. годину и Развојног плана 2017-2022.</li> <li>✚ Састанци са Тимом за самовредновање и другим стручним органима школе и спровођење активности за израду Развојног плана школе</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој</li> <li>✚ Израда Развојног плана школе</li> <li>✚ Извештавање на Наставничком већу</li> </ul>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Прикупљање података за израду Акционог плана Развојног плана школе 2022/2023. годину</li> <li>✚ Израда Плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину</li> <li>✚</li> </ul>

Планира се одржавање шест састанака у току школске године. Састанци ће се одржавати заједно са члановима Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Руководилац актива  
Слађана Галушка

**6.4. План рада Стручног актива за развој школског програма**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници	Очекивани исходи
Септембар	Избор нових чланова актива и координатора  Усвајање програма рада Актива за школску 2021/22. годину  Анкетирање ученика о заинтересованости за секције и слободне активности, ОЈР	Састанци  Анкетирање, анализа, договори	Педагог  АРШП  Предметни наставници	У школи активно делују секције и активности у слободном времену према ученичким интересовањима, ОЈР
Током године	Израда плана рада секција	Састанци, консултације, планови	АРШП Предметни наставници	У школи активно делују секције
Током године	Праћење остваривања Школског програма	Састанци, анализа, консултације, договори, протоколи праћења	АРШП Педагог	Школски програм се реализује према тачно утврђеном садржају
Током године	Анализа слабости Школског програма	Састанци, анализа, консултације, договори, протоколи праћења	АРШП Педагог	Указивање на слабости Школског програма
Током године	Предлози за побољшање квалитета Школских програма	Састанци, анализа, консултације, договори, протоколи праћења	АРШП Педагог Руководиоци стручних већа	Усвајање предлога за побољшања Школског програма
Током године	Анализа Програма наставе и учења	Састанци, анализа, консултације, договори, протоколи праћења	Руководиоци стручних већа	Интегрисање новина и измена у Програму наставе и учења у Школски програм
Током другог полугодишта	Израда Школског програма за нови четворогодишњи период	Састанци, анализа, консултације, договори, протоколи праћења	Сви наставници	Усвајање новог Школског програма за период од 4 године

Татјана Перишић, педагог

## 6.5. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Време/ Месец	Активност	Носиоци активности
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа разредне наставе.</li> <li>- Усвајање извештаја о остваривању Плана рада.</li> <li>- Организовање приредбе „Добро дошли прваци”.</li> <li>- Планирање рада слободних активности.</li> <li>- Распоређивање учитеља за дежурства током школске 2021/2022. године.</li> <li>- Организација наставе према распореду часова редовне наставе, изборних предмета, енглеског језика и наставе физичког васпитања.</li> <li>- Одабир додатних збирки, радних свезака, контролних вежби и часописа</li> <li>- Одређивање дестинација за извођење излета, посета позоришту, екскурзија, путујућих учионица, наставе у природи, полудневних излета и спортског дана.</li> <li>- Планирање стручног усавршавања учитеља, одређивање потребних семинара</li> <li>- Усаглашавање рада наставника у продуженом боравку са радом наставника у настави и формирање секција у продуженом боравку.</li> <li>- Предлог за набавку прибора за рад и наставних средстава</li> <li>- Подела задужења у школској 2021/2022. години</li> <li>- Израда распореда контролних и писмених вежби.</li> <li>- Уједначавање критеријума оцењивања и припрема иницијалних тестова</li> <li>- Предлог мера за унапређење наставног процеса</li> <li>- Договор о начину рада и примени иновативних метода у наставним и ванаставним активностима</li> <li>- Уграђивање активности из Акционог плана школе у годињи план</li> </ul>	<p>Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, вероучитељ, наставници енглеског језика</p>
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава</li> <li>- Идентификовање и праћење ученика за ИОП</li> <li>- Планирање одлазака у биоскоп и позориште и активности из Акционог плана школе</li> <li>- Организовање једнодневнoг излета</li> <li>- Учесће на конкурсима</li> <li>- Планирање распореда угледних часова по већима</li> <li>- Упознавање са планом рада дечијих организација</li> <li>- Предлог учешћа ученика у пројектима МПТРС, града и школе</li> <li>- Сарадња са педагошко-психолошком службом</li> <li>- Сарадња родитеља, школе и других институција</li> <li>- Организовање посета часовима колеге - колегама</li> <li>- Планирање учешћа у конкурсима Министарства просвете</li> <li>- Планирање стручног усавршавања и праћење учешћа у раду стручних друштава и удружења.</li> </ul>	<p>чланови Стручног већа, педагог, психолог</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених активности у Дечјој недељи</li> <li>- Сарадња родитеља, школе и других институција</li> <li>- Пружање помоћи у раду наставницима приправницима.</li> <li>- Организовање посета часовима колеге - колегама</li> </ul>	<p>чланови Стручног већа</p>

Годишњи план рада школе 2021/2022.

новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада у првом тромесечју школске 2021/2022. године.</li> <li>- Ученици са посебним потребама (израда минималних програмских захтева)</li> <li>- Развијање и примена облика активног учења и кооперативног учења у циљу рада на заједничким пројектима</li> <li>- Договор о припреми материјала за израду презентација и подсећање на коришћење постојећих</li> <li>- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа</li> <li>- Интерно стручно усавршавање.</li> <li>- Предавање психолога школе</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха.</li> </ul>	чланови Стручног већа, психолог
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање приредби и прославе за Нову годину</li> <li>- Договор о уређењу школског простора за Нову годину, Божић и Светог Саву</li> <li>- Анализа изведених излета и одлазака у позориште и биоскоп</li> <li>- Поклони за незбринуту децу и учешће у раду Црвеног крста</li> <li>- Планирање обележавања Школске славе</li> </ul>	чланови Стручног већа
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.</li> <li>- Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења</li> <li>- Израда плана за стимулисање ученика који брже напредују</li> <li>- Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту</li> <li>- Анализа стручног усавршавања учитеља у току првог полугодишта</li> <li>- Уједначавање критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања</li> <li>- Извештавање учитеља првог разреда о прилагођавању деце на школу</li> <li>- Припрема за школско такмичење из математике и међународно такмичење из математике „Кенгур без граница”</li> </ul>	чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор, учитељи првог разреда
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада</li> <li>- Праћење остваривања образовних стандарда.</li> <li>- Планирање посете позоришту</li> </ul>	чланови Стручног већа
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа уџбеника и приручне литературе</li> <li>- Припреме и организација маскенбала и манифестација</li> <li>- Организовање огледних и угледних часова и њихова анализа</li> <li>- Сарадња школе са предшколским установама, радионице за предшколце</li> </ul>	чланови Стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја</li> <li>- Припреме за извођење наставе у природи и излета</li> <li>- Учешће на такмичењима</li> <li>- Ускршње радости (активности)</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха</li> </ul>	педагог, психолог, руководиоци већа, чланови Стручног већа, директор

Годишњи план рада школе 2021/2022.

мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа угледних часова</li> <li>- Анализа активности допунског, додатног рада и слободних активности</li> <li>- Анализа резултата са такмичења</li> <li>- Интерно стручно усавршавање</li> </ul>	чланови Стручног већа, директор
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење остваривања образовних стандарда</li> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају школске године</li> <li>- Анализа рада разредних већа и избор руководиоца</li> <li>- Анализа изведене наставе у природи, излета и других обилазака и посета</li> <li>- Избор штампе за децу за наредну школску годину</li> <li>- Предлог плана рада Стручног већа разредне наставе за следећу школску годину</li> <li>- Предлагање директору поделе задужења наставника</li> </ul>	чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор

Руководилац Већа разредне наставе  
Снежана Ђуричковић

**6.6. План рада Стручног већа наставника српског и страних језика**

<b>Време/ Месец</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>
Септембар	Утврђивање распореда остваривања наставних тема и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета; Информисање о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног радаи предлагање примене нових метода и начина извођења наставе; Пружање помоћи у раду наставницима приправницима; Анализа иницијалног тестирања и предлог мера; Утврђивање тематских садржаја допунског додатног и индивидуалног рада и анализирање резултата тог рада; Обележавање Међународног дана писмености.	Чланови стручног већа
Октобар	Праћење остваривање образовних стандарда; Развијање и примена облика активног учења и кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима; Посета Сајму књига; Сарадња са МФЈПН и Руским домом поводом 20. октобра.; Сарадња са Француским културним центром и полагање Делфи испита.	Чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха; Праћење остваривање образовних стандарда; Сарадња са Америчким културним центром; Обележавање Дана захвалности.	Чланови стручног већа
Децембар	Праћење остваривања програма образовања и васпитања и давање предлога за њихово иновирање,измену и допуну; Активности у Руском центру на Филолошком факултету и посета Руском дому поводом Нове године и Божића; Обележавање Божића; Одржавање радионица у четвртог разреда – представљање француског и руског језика	Чланови стручног већа
Јануар	Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења; Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују; Припреме и прослава Школске славе.	Чланови стручног већа
Фебруар	Информисање о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног радаи предлагање примене нових метода и начина извођења наставе; Организовање школских такмичења и анализа успеха ученика на школском такмичењу.	Чланови стручног већа
Март	Праћење остваривање образовних стандарда; Анализа уџбеничке и приручне литературе и предлагање уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;	Чланови стручног већа

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	Учешће на општинским такмичењима и анализа успеха ученика на општинским такмичењима; Организација Нипро такмичења из енглеског језика;	
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха; Учешће на градским такмичењима и анализа успеха ученика на истим; Посета Руској цркви поводом Ускрса; Обележавање Ускрса.	Чланови стручног већа
Мај	Праћење остваривање образовних стандарда; Учешће у прослави поводом Дана школе; Учешће на републичким такмичењима и анализа успеха ученика на истим; Посета Руском дому поводом Дана победе; Обележавање Дана словенске писмености; Припрема завршног испита за ученике који уче по ИОП-у2.	Чланови стручног већа
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха (квартално); Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују; Учешће у реализацији завршног испита; Предлагање директору поделе предмета на наставнике.	Чланови стручног већа
Јул/август	Усвајање извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада); Уједначавање критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања; Анализа успеха ученика на завршном испиту из предмета српски језик и књижевност; Планирање стручног усавршавања и праћење учешћа у раду стручних друштава и удружења; Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава; Усвајање годишњег плана рада стручног већа.	Чланови стручног већа

Руководилац стручног већа српског и страних језика  
Ивана Марковић

**6.7. План рада Стручног већа природних и техничких наука**

Време/ Месец	Садржај активности	Носиоци активности
VIII	Укључивање у рад нових чланова већа и успостављање међусобне стручне сарадње; Израда планова реализације иницијалних тестова, контролних и писмених вежби за I полугодиште; допунске и додатне наставе и секције – усклађивање термина; Израда плана набавке наставних средстава и помагала Анализа постигнућа ученика VIII разреда на завршном испиту из математике и физике;	чланови већа, стручни сарадници, директор
IX	Усвајање годишњег плана рада стручног већа; Анализа успеха ученика на иницијалним тестовима Уједначавање критеријума оцењивања (за сва одељења једног разреда) у складу са исходима, стандардима и Правилником о оцењивању; Утврђивање распореда остваривања наставних тема и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета;	чланови већа
X	Унапређивање наставе – израда е-базе наставног материјала Анализа, евалуација и самоевалуација реализованих огледних и угледних часова; Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;	чланови већа, педагошки саветник, педагог, психолог
XI	Анализа постигнућа ученика на крају I класификационог периода; Стручно усавршавање у установи – размена искустава Праћење остваривање образовних стандарда;	чланови већа
XII	Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних наставних активности; Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења;	чланови већа
I	Организација и спровођење такмичења на школском нивоу; Анализа, евалуација и самоевалуација реализованих огледних и угледних часова; Информисање о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и предлагање примене нових метода и начина извођења наставе; Утврђивање тематских садржаја допунског додатног и индивидуалног рада и анализирање резултата тог рада; Праћење остваривања програма образовања и васпитања и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну;	чланови већа
II	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта и предлог мера за побољшање успеха; Анализа плана реализације унапређивања наставних средстава током I полугодишта; Израда плана писмених задатака и контролних вежби за друго полугодиште; Извештај о раду стручног већа (остваривању плана рада); Праћење остваривање образовних стандарда;	чланови већа
III	Спровођење такмичења из наставних предмета физика, математика, ТИТ, информатика на општинском нивоу;	чланови већа,

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	Уједначавање критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања;	директор, помоћник директора
IV	Периодична анализа успеха ученика и реализације наставних планова за трећи класификациони период; Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима; Организовање и евалуација огледних и угледних часова; Реализација пробног завршног испита за ученике VIII разреда; Анализа уџбеничке и приручне литературе и предлагање уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;	чланови већа, педагог, психолог, ученици,
V	Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном завршном испиту; Израда плана припремних часова из математике и физике за завршни испит; Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења; Утврђивање тематских садржаја допунског додатног и индивидуалног рада и анализирање резултата тог рада;	чланови већа, педагог,
VI	Анализа успеха ученика на крају школске године; Анализа успеха ученика на републичким такмичењима; Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту; Стручно усавршавање у установи – размена искустава, приказ примера добре праксе, примена наученог са стручног усавршавања ван установе и сл; Израда извештаја о реализацији програмских садржаја рада стручног већа; Предлагање директору поделе предмета на наставнике (најкасније до 01.07. текуће године); Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха (квартално); Праћење остваривање образовних стандарда; Информисање о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и предлагање примене нових метода и начина извођења наставе;	чланови већа, педагог, психолог,
VIII	Конституисање већа и избор новог председника ПТН већа; Анализа рада стручног већа у протеклој школској години; Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину; Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада; Успостављање приоритетних задатака стручног већа у наредној школској години; Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса; Планирање стручног усавршавања и праћење учешћа у раду стручних друштава и удружења; Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава;	чланови већа,

Руководилац већа  
Јелена Ивановски

## 6.8. План рада Стручног већа биологије и хемије

Време/ Месец	Активност	Носиоци активности
Септембар	<p>Усвајање годишњег плана рада стручног већа;                      Усвајање извештаја о раду стручног већа (остваривању плана рада);                      Информисање о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и предлагање примене нових метода и начина извођења наставе;                      Уједначавање критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања;                      Утврђивање тематских садржаја допунског додатног и индивидуалног рада и анализирање резултата тог рада;                      Усаглашавање и распоред контролних задатака;</p>	Чланови већа
Новембар	<p>Утврђивање распореда остваривања наставних тема и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета;                      Праћење остваривања образовних стандарда;                      Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха (квартално);                      Анализа успеха у току промењених услова у школи и наставе на даљину;                      Развијање и примена облика активног учења и кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима;                      Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;</p>	
Јануар	<p>Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада (кроз отворене часове);                      Увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мере за доследније и успешније савладавање плана наставе и учења;                      Припрема за такмичење из биологије и хемије;                      Праћење остваривања програма образовања и васпитања и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну;</p>	
Март	<p>Планирање стручног усавршавања и праћење учешћа у раду стручних друштава и удружења;                      Пружање помоћи у раду наставницима приправницима (ако их има у већу);                      Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме и наставних средстава;</p>	Чланови већа
Мај	<p>Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;                      Анализа успеха ученика на различитим нивоима такмичења из биологије и хемије;                      Анализа резултата пробног завршног испита и планирање припремне наставе за завршни испит;                      Праћење остваривања програма образовања и васпитања и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну;</p>	

Годишњи план рада школе 2021/2022.

Јун	Предлагање директору поделе предмета на наставнике (најкасније до 01.07. текуће године); Анализа остварености програма образовања и васпитања и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну;	
-----	--	--

Руководилац стручног већа:  
Марија Милинковић

### 6.9. План рада Стручног већа друштвених наука

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	Измене и допуне садржаја у настави историје и географије Усвајање уџбеника и израда наставних планова Корелација са другим предметима Сарадња са Стручним већима Анализа завршног испита
Октобар	Укључивање ученика и избор садржаја за додатну и допунску наставу Усклађивање критеријума у оцењивању Одржавање угледног часа (историја) Анализа иницијалног теста
Новембар	Анализа успеха и реализација наставних садржаја на крају првог тромесечја Посета музеју
Децембар	Разговор о раду деце која имају потешкоће у савлађивању наставног програма и тражење решења за побољшање Учешће на семинарима и другим облицима унапређивања наставног процеса
Јануар/ фебруар	Извештаји са семинара Анализа резултата на крају првог полугодишта и предлог мера за осавремењивање наставног рада Анализа остварености стандарда образовних постигнућа Информације о такмичењима и даље припреме Угледни час (географија)
Март	Извештај о постигнутим резултатима са општинског такмичења Реализација наставних садржаја и проблеми са којима се наставници сусрећу и начини отклањања истих Припрема пробног завршног испита за ученике који раде по ИОПу
Април	Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја Извештај о постигнутим резултатима ученика који имају проблема у савладавању програма
Мај	Анализа рада стручног већа (мере, предлози, допуне.....)
Јун	Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа остварености стандарда образовних постигнућа Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину Подела часова по предметима и задужења за следећу годину

Руководилац стручног већа  
Невена Пауновић

### 6.10. План рада Стручног већа – група вештина

Време/ Месец	Активност	Носиоци активности
Август	Усвајање годишњег плана рада стручног већа Усвајање извештаја о раду стручног већа	Чланови већа
Септембар	Утврђивање распореда остваривања наставних тема и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета Планирање стручног усавршавања и праћење учешћа у раду стручних друштав и удружења	Чланови већа
Октобар	Праћење остваривања образовних стандарда Размена искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада	Чланови већа
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа
Децембар	Праћење остваривања програма образовања и васпитања и давање предлога за њихово иновирање, измену и допуну	Чланови већа
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Чланови већа
Март	Развијање и примена облика активног учења и кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима	Чланови већа
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика и предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа
Мај	Информисање о савременим облицима методама и средствима образовано-васпитног рада и предлагање примене нових метода и начина извођења наставе Анализа уџбеничке и приручне литературе и предлагање уџбеника Наставничком већу да одобри њихову употребу	Чланови већа
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Увид у реализацију образовно-васпитних задатака Предлагање директору поделе предмета на наставнике	Чланови већа

Руководилац стручног већа вештина  
Мр Биљана Буловић-Марић

## 7. Планови рада одељењских већа

### 7.1. План рада Одељењског већа првог разреда

Месеци реализације:	Садржај рада:	Извршиоци:
IX IX, XI, II, IV, VI  Сви месеци IX IX IX IX X, V Сви месеци  Сви месеци Сви месеци  Сви месеци Сви месеци Сви месеци X, XI, V Сви месеци X, XI, V  Сви месеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свечани пријем првака</li> <li>- Планирање родитељских састанака и избор представника одељења за члана Савета родитеља</li> <li>- Израда глобалног плана наставе и учења, распореда часова</li> <li>- Израда месечних планова</li> <li>- Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију</li> <li>- Разматрање предлога стручног усавршавања</li> <li>- Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију.</li> <li>- Планирање полудневних излета</li> <li>- Планирање посета музејима, позоришту, биоскопу и осталим културно-историјским и спортским ресурсима</li> <li>- Планирање радионица и пројектне наставе и њихова реализација у расположивим ресурсима града</li> <li>- Планирање ваннаставних активности - хуманитарних, техничких, друштвених, културних и спортских</li> <li>- Планирање рада у боравку разноврсним активностима</li> <li>- Учешће у одобреним програмима, конкурсима и изложбама</li> <li>- Сарадња са другим школама у разним пројектима.</li> <li>- Уређење учионице.</li> <li>- Планирање огледних, угледних часова, интерног стручног усавршавања</li> <li>-Одређивање дана за индивидуалне разговоре</li> </ul>	Учитељи првог разреда, Родитељи, ПП служба
X, IV  X, III  X, XI  I, II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа адаптације ученика на школски живот</li> <li>- Реализација програма плана и програма наставе и учења.</li> <li>- Однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива</li> <li>- Идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи</li> <li>- Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада</li> </ul>	Учитељи првог разреда, Родитељи, ПП служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода</li> <li>- Презентација примера пројектне наставе</li> </ul>	Учитељи првог разреда, ПП служба
Сви месеци	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа проблема и проналажење начина за њихово решавање</li> </ul>	Учитељи првог разреда,
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана Светог Саве</li> </ul>	Учитељи првог разреда, родитељи
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају полугодишта</li> <li>-Реализација програма плана и програма наставе и учења</li> </ul>	Учитељи првог разреда, ПП служба
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање празника</li> </ul>	Учитељи првог разреда,

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	- Учешће на такмичењима	Родитељи, ПП служба
IV	- Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода. - Реализација плана и програма наставе и учења - Обележавање празника	Учитељи првог разреда, Родитељи, ПП служба
V	- Прослава Дана школе - Презентација примера пројектне наставе - Анализа спортских активности	Учитељи првог разреда, Родитељи, ПП служба
VI	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде - Анализа наставе и учења и ванаставних активности - Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину - Планирање рада Одељенског већа за наредну годину	Родитељи, ПП служба Одељенске старешина

Руководилац већа  
Гордана Бакић

## 7.2. План рада Одељењског већа другог разреда

Месец	Садржај рада	Извршиоци
VIII-IX	1. Усвајање плана рада Одељењског већа за школску 2021/2022. годину 2. Израда глобалног плана наставе и учења за школску 2021/2022. годину 3. Израда оперативних планова за септембар 4. Распоред часова редовне, изборне, допунске наставе и активности у слободном времену 5. Утврђивање распореда контролних задатака и уједначавање критеријума оцењивања 6. Идентификација ученика којима је потребна подршка у раду 7. Договор о раду продуженог боравка 8. Планирање посета позоришту и другим културно-историјским установама 9. Планирање реализације једнодневного излета и наставе у природи 10. Подела уџбеника и набавка потрошног материјала 11. Утврђивање распореда Отворених врата за родитеље 12. Припрема за први родитељски састанак 13. Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања	Чланови већа, педагог, психолог
X	1. Израда оперативних планова 2. Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље 3. Организација и реализација једнодневного излета	Чланови већа
XI	1. Израда оперативних планова 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 3. Анализа реализације програма наставе и учења 4. Припрема за други родитељски састанак	Чланови већа, педагог, психолог, предметни наставници, директор

Годишњи план рада школе 2021/2022.

<b>XII</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда оперативних планова</li> <li>2. Активности поводом Нове године</li> <li>3. Посета позоришту</li> </ol>	Чланови већа
<b>I</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда оперативних планова</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>3. Анализа реализације програма наставе и учења</li> <li>4. Извештај о реализацији једнодневного излета</li> <li>5. Рад у продуженом боравку</li> <li>6. Припрема за трећи родитељски састанак</li> <li>7. Посета позоришту</li> <li>8. Активности поводом школске славе Свети Сава</li> <li>9. Анализа рада Одељењског већа и израда полугодишњег извештаја о раду</li> </ol>	Чланови већа, педагог, психолог, предметни наставници, директор
<b>III</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда оперативних планова</li> <li>2. Учешће ученика на такмичењима</li> <li>3. Посета позоришту и биоскопу</li> <li>4. Активности ученика поводом обележавања 8. марта</li> </ol>	Чланови већа
<b>IV</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда оперативних планова</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3. Анализа реализације програма наставе и учења</li> <li>4. Припрема за четврти родитељски састанак</li> </ol>	Чланови већа, педагог, психолог, предметни наставници, директор
<b>V</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда оперативних планова</li> <li>2. Учешће у манифестацијама поводом Дана школе</li> <li>3. Посета позоришту</li> <li>4. Припрема приредбе за крај школске године</li> </ol>	Чланови већа
<b>VI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда оперативних планова</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године</li> <li>3. Анализа реализације програма наставе и учења</li> <li>4. Рад у продуженом боравку</li> <li>5. Извештај о реализацији наставе у природи</li> <li>6. Предлог похвала и награда ученицима</li> <li>7. Припрема за пети родитељски састанак</li> <li>8. Извештај о раду Одељењског већа током 2021/2022. године</li> <li>9. Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину</li> <li>10. Израда Плана рада Одељењског већа за наредну школску годину</li> </ol>	Чланови већа, педагог, психолог, предметни наставници, директор

Руководилац већа  
Ивана Глумац

**7.3. План рада Одељењског већа трећег разреда**

Месец	Садржај рада	Извршиоци
<b>VIII-IX</b>	Усвајање плана рада за 2021/2022. годину	Чланови већа, педагог
	Израда годишњих програма по предметима	Чланови већа
	Израда оперативних планова	Чланови већа
	Стандарди оцењивања	Чланови већа
	Избор дечије штампе	Чланови већа
	Сарадња са педагогом и психологом	Чланови већа, педагог, психолог, Тим за инклузивно образовање
	Планирање излета и рекреативне наставе	Чланови већа
	Планирање посета позоришту	Чланови већа
	Договор о раду продуженог боравка	Чланови већа
<b>X</b>	Израда оперативних планова	Чланови већа
	Консултације о раду ученика и њиховом прилагођавању	Чланови већа
<b>XI</b>	Израда оперативних планова	Чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	Чланови већа, педагог, психолог, директор
	Реализација програма за обавезне и изборне предмете	Чланови већа, психолог, педагог
<b>XII</b>	Израда оперативних планова	Чланови већа
	Разговор са наставницима изборних предмета о раду ученика	Чланови већа
	Сређивање педагошке документације	Чланови већа, психолог, педагог
	Евалуација плана	Чланови већа
<b>I</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ; анализа реализације садржаја Школског програма	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Сарадња са родитељима	Чланови већа
	Рад у продуженом боравку	Чланови већа, педагог психолог, директор
<b>II</b>	Израда оперативних планова	Чланови већа
	Анализа рада са ученицима који спорије напредују	Чланови већа
<b>III IV</b>	Израда оперативних планова	Чланови већа
	Анализа коришћења наставних средстава	Чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ; анализа реализације садржаја Школског програма	Чланови већа
<b>V</b>	Реализација излета	Чланови већа
	Сарадња са стручном службом	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Учешће у манифестацијама поводом Дана школе	Чланови већа, директор

Годишњи план рада школе 2021/2022.

<b>VI</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године ; анализа реализације плана и програма	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Сређивање школске документације	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Похвале и награде	Чланови већа
	Израда извештаја о активностима Одељењског већа током школске 2021/2022. Године	Руководилац одељењског већа, чланови већа
	Избор руководиоца Већа за наредну школску годину	Чланови већа
	Израда плана рада за наредну школску годину	Чланови већа

Руководилац одељењског већа  
Бранкица Виторовић

#### 7.4. План рада Одељењског већа четвртог разреда

Месец	активност	Носиоци активности
<b>VIII-IX</b>	Усвајање Плана рада Одељењског већа и подела послова	Чланови већа
	Распоред часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и активности у слободном времену	Чланови већа
	Подела уџбеника и набавка потрошног материјала; опремање и уређење учioniчког простора	Чланови већа
	Припрема за први родитељски састанак - уједначеност захтева и садржаја	Чланови већа
	Едукација и информација о активностима везана за инклузивно образовање и израду индивидуалних образовних планова	Чланови већа, педагог, Психолог, Тим за инклузивно образовање
	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и уједначавање критеријума оцењивања	Чланови већа
	Планирање реализације једнодневне екскурзије и разматрање плана наставе у природи	Чланови већа
	Истицање и подсећање на правила понашања на нивоу школе	Чланови већа
<b>X</b>	Учешће у манифестацијама поводом Дечије недеље	Чланови већа, педагог, психолог
	Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања	Чланови већа
	Организовање ваннаставних активности	Чланови већа
<b>XI</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; анализа реализације садржаја Школског програма	Чланови већа, педагог, психолог, директор
	Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа	Чланови већа, педагог, психолог, директор
	Планирање и организација часова предметне наставе у првом полугодишту ради упознавања ученика са предметним наставницима	Чланови већа, психолог, педагог, наставници предметне наставе

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	Реализација родитељских састанака	Чланови већа
	Организовање ваннаставних активности	Чланови већа
<b>XII-I</b>	Учешће на такмичењима и хуманитарним акцијама	Чланови већа
	Тематска предавања: Улазак у пубертет и Осамостаљивање деце	Чланови већа, психолог, педагог
	Активности поводом Нове године (маскембал, новогодишњи базар)	Чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; анализа реализације садржаја Школског програма	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Праћење успешности реализације Програма сарадње са породицом	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Реализација родитељских састанака	Чланови већа
	Организација ваннаставних активности	Чланови већа
	Активности поводом школске славе Светог Саве	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Анализа рада Одељењског већа и израда полугодишњег извештаја о раду	Руководилац одељењског већа , чланови већа
<b>II</b>	Стручно усавршавање: Зимски сусрети учитеља Србије	Чланови већа
	Сарадња са институцијама друштвене средине (Општина, музеји, библиотеке, Дечји културни центар... )	Чланови већа
	Припрема за такмичења у школи и ван ње	Чланови већа
	Активности тематски везане за прославу одређених празника/дешавања	Чланови већа
	Организација предавања стручњака из различитих области – предавање родитеља	Чланови већа, родитељи
<b>III</b>	Учешће на школским и општинским такмичењима	Чланови већа
	Организовање ваннаставних активности	Чланови већа
	Активности тематски везане за прославу одређених празника/дешавања	Чланови већа
	Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа	Чланови већа, педагог психолог, директор
<b>IV</b>	Организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; анализа реализације садржаја Школског програма	Чланови већа
	Реализација родитељских састанака	Чланови већа
	Учешће на школским и општинским такмичењима	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Сарадња са институцијама друштвене средине (Општина, музеји, библиотеке, Дечји културни центар... )	Чланови већа
	Организација предавања стручњака из различитих области – предавање родитеља	Чланови већа
	Спровођење анкете за изборне предмете у наредној школској години	Чланови већа, родитељи

Годишњи план рада школе 2021/2022.

<b>V</b>	Активности везане за прославу Дана школе	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Учешће на школским и општинским такмичењима	Чланови већа
	Организовање посета позоришту, биоскопу, музеју	Чланови већа
<b>VI</b>	Анализа реализације Програма сарадње са породицом	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године; анализа реализације садржаја Школског програма	Чланови већа
	Извештај о реализацији једнодневне екскурзије и наставе у природи	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Сређивање педагошке документације	Чланови већа, педагог психолог, директор
	Израда извештаја о активностима Одељењског већа током школске 2021/2022. године	Чланови већа
	Реализација родитељских састанака	Чланови већа
	Заједничко дружење за крај првог циклуса образовања	Чланови већа
<b>VIII</b>	Израда Плана рада одељењског већа за наредну школску 2022/2023. годину	Чланови већа
	Избор руководиоца Одељењског већа за наредну школску 2022/2023. годину	Чланови већа

Руководилац Одељењског већа четвртог разреда  
Јована Симић

**7.5. План рада Одељењског већа петог разреда**

Одељењско већа има следећа задужења:

- Изучава потребе, интересовања, наклоности и индивидуалне особености ученика
- Разматра оптерећеност ученика у свим областима
- Утврђује распоред писмених задатака и писмених вежби
- Анализира и утврђује успех ученика
- Утврђује резултате рада наставника
- Утврђује оцене на крају класификационог периода
- Усклађује рад свих наставника у већу
- Изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима
- Утврђује предлог плана за извођење ученичких екскурзија, излета и наставе у природи
  - Упознаје услове рада и живота ученика
  - Планира и организује професионална информисања ученика и родитеља
  - Помаже одељењским заједницама у раду
  - Разматра владања ученика, изриче похвале, награде и дисциплинске мере из своје надлежности
  - Усклађује рад свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата
  - Учествоје и изради и реализацији ИОП-а

Месец	Садржај рада	Извршиоци
<b>VIII-IX</b>	Договор о одржавању родитељских састанака и Дана отворених врата и остваривања програма сарадње са породицом	Одељењско веће
	Договор о дистрибуцији уџбеника и прибора који ће ученици користити	Одељењско веће
	Усклађивање недељног распореда часова Одељењско веће	Одељењско веће
	Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета	Одељењско веће
	Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, број досељених и премештених ученика)	Разредне старешине
	Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама	Одељењско веће
	Организовање родитељског састанка	Разредне старешине
	Сусрет са учитељима који су извели ту генерацију – структура одељења и индивидуалне карактеристике ученика	Разредне старешине и наставници разредне наставе
	Родитељски састанак	Разредне старешине
	Израда ИОП-а Одељењско веће	Одељењско веће
<b>X</b>	Одржавање Дана отворених врата за родитеље	Одељењско веће
	Укључивање ученика у прославу Дечје недеље	Разредне старешине

Годишњи план рада школе 2021/2022.

<b>XI</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	Одељењско веће
	Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе Одељењско веће	Одељењско веће
	Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха	Разредне старешине
	Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију	Одељењско веће
	Организовање родитељског састанка на крају првог тромесечја	Разредне старешине
	Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у	Одељењско веће, ПП служба
<b>XII</b>	Праћење рада и резултата ученика који раде по ИОП-у	Одељењско веће
	Учествовање на Базар пазару	Разредне старешине
	Организација прославе Нове године	Одељењско веће
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Одељењско веће	Одељењско веће
<b>I</b>	Учешће у организацији прославе Светог Саве	Одељењско веће
	Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика Одељењско веће	Одељењско веће
	Организовање родитељског састанка на крају првог полугодишта	Разредне старешине
<b>II</b>	Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога	Разредне старешине
	Одржавање Дана отворених врата	Одељењско веће
	Одређивање комплета уџбеника за наредну школску годину за све предмете	Одељењско веће
<b>III</b>	Посета позоришту	Разредне старешине
	Одржавање Дана отворених врата	Одељењско веће
<b>IV</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	Одељењско веће
	Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Одељењско веће
	Организовање родитељског састанка на крају трећег тромесечја	Разредне старешине
	Припреме за извођење излета	Разредне старешине
<b>V</b>	Излет- екскурзија за ученике – један дан	Разредне старешине
	Учешће у организацији прославе Дана школе	Одељењско веће
	Одржавање Дана отворених врата	Одељењско веће
<b>VI</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	Одељењско веће
	Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика	Одељењско веће

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	Сумирање резултата ученика на такмичењима и преднагање похвала и награда успешним ученицима	Одељењско веће
	Утврђивање имена ученика који иду на полагање поправних и разредних испита, као и датума њиховог одржавања	Разредне старешине
	Одређивање дестинације и времена извођења екскурзије и других посета за наредну школску годину	Разредне старешине
	Подела задужења наставницима који ће предавати наредне школске године	Одељењско веће
<b>VIII</b>	Утврђивање коначног успеха одељења након полагања поправних и разредних испита	Разредне старешине

Руководилац ОБ  
Војислав Калезић

### 7.6. План рада Одељењског већа шестог разреда

Време реализације	Садржај	Извршиоци
<b>VIII</b>	Сређивање кабинета и учионица Усвајање распореда часова	Чланови већа
<b>IX</b>	Распоређивање нових ученика Распоред писмених и контролних задатака Планирање додатне и допунске наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада	Чланови већа
<b>X</b>	Праћење здравственог стања ученика – лекарски прегледи	Чланови већа
<b>XI</b>	Праћење присуства ученика надопунској и додатној настави и слободним активностима Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода Праћење сарадње са родитељима Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима	Чланови већа психолог педагог
<b>XII</b>	Прослава Нове године у школи Организација коришћења слободног времена и зимског распуста, коришћење рекреативно-забавних и културних установа у граду	Чланови већа
<b>I</b>	Прослава Дана Св. Саве Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, тешкоће у раду и напредовању ученика	Чланови већа
<b>II</b>	Договор о организацији такмичења Анализа реализације Наставног програма, изборних предмета и васпитног рада са ученицима	Чланови већа психолог педагог
<b>III</b>	Реализовање школског и општинског такмичења из различитих предмета	Чланови већа

Годишњи план рада школе 2021/2022.

<b>IV</b>	<p>Анализа сарадње са родитељима          Анализа резултата на крају трећег класификационог периода, успех, дисциплина          Анализа ангажовања ученика удопункској, додатној настави и слободним активностима          Договор о изради Школског програма за наредну школску годину</p>	<p>Чланови          већа          психолог          педагог</p>
<b>V</b>	<p>Прослава Дана школе          Једнодневна екскурзија на нивоу већа          Организовање и реализација културних и спортских активности на нивоу Одељењског већа и Разредног већа          Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима          Избор дестинације екскурзије занаредну школску годину</p>	<p>Чланови          већа           Савет          родитеља</p>
<b>VI</b>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године          Анализа реализације фонда часова редовне, додатне, допункске наставе и изборних предмета          Анализа резултата сарадње сародитељима          Извештај са екскурзије          Израда плана одељењског већа за 7. разред          Израда Школског програма занаредну школску годину</p>	<p>Чланови          већа          психолог          педагог</p>

Руководилац одељењског већа  
 Невена Пауновић

## 7.7. План рада Одељењског већа седмог разреда

Месец	Садржај рада
IX	Усвајање плана рада одељењског већа Распоред писмених задатака и контролних вежби Планирање допунске и додатне наставе и секција Утврђивање садржаја и организација првог родитељског састанка
X	Сајам књига Праћење похађања допунске наставе и сарадње са родитељима
XI	Анализа реализације наставног плана и програма и осталих облика непосредног рада са ученицима Анализа успеха и владања ученика
XII- I	Организација прославе Дана Светог Саве и Нове године Реализација наставног плана и програма редовне наставе, допунског, додатног рада и секција Утврђивање успеха и владања ученика и на крају 1. полугодишта Мере за побољшање резултата учења и владања у 2. полугодишту Сарадња одељенских старешина са члановима одељењског већа и стручним сарадницима на реализацији васпитно-образовних програма
II-III IV	Договор о реализацији такмичења на нивоу школе и општине Анализа успеха и владања ученика Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика Анализа предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика Утврђивање садржаја и организација родитељског састанка
V	Анализа постигнутих резултата на такмичењима  Анализа реализације наставних планова и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
VI	Анализа успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта Утврђивање садржаја и организација родитељског састанка

Руководилац одељењског већа  
Наташа Томић

## 7.8. План рада Одељењског већа осмог разреда

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	Утврђивање и корелација распореда писмених задатака Укључивање ученика у додатну, допунску наставу и секције Планирање и организовање екскурзија Прихватање одговорности ученика уодлучивању о свом даљем школовању Договор о спровођењу међусобних посета часова Определивање ученика за учешће у реализацији активности на професионалној оријентацији	Чланови већа  Комисија Психолог Директор, психолог Одељењскестарешине, психолог
XI-XII	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Анализа остварености циљева, задатака и садржаја рада у настави и ваннаставним активностима	Чланови већа  Чланови већа Психолог

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	Неговање културног понашања ученика, посета музејима, позоришту Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Анализа васпитно образовног рада у првом полугодишту	Чланови већа
I-II	Професионално информисање: Карактеристике средњих школа Прослава Дана Светог Саве Организовање тестирања ученика, професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања	Чланови већа Психолог
III- IV	Професионално усмеравање: прихватање одговорности ученика у одлучивању за избор занимања Припреме и организовање такмичења ученика Анализа успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода Анализа реализације васпитно образовног рада са ученицима Припреме за реализацију завршног испита Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту	Психолог  Чланови већа  Психолог
V-VI	Припреме за прославу Дана школе Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, доношење одлука о наградама, похвалама и дипломама Анализа реализације садржаја наставних и ваннаставних активности и професионалне оријентације Организација полагања разредних, завршног поправних испита	Чланови већа  Психолог  Директор, секретар, Комисија
VIII	Глобално и оперативно планирање наставних активности Припрема за пријем ученика у пети разред- сарадња са учитељима	Чланови већа Одељењске старешине

Јелена Бодирога  
руководилац одељењског већа

## **7.9. План рада продуженог боравка**

У циљу пружања помоћи запосленим родитељима ОШ „Свети Сава“ сваке школске године организује продужени боравак за ученике од првог до четвртог разреда.

Школске 2021/2022. године у првом и другом разреду биће девет одељења боравка, а у трећем и четвртог шест. Радно време продуженог боравка је од 11.30 до 18.00 часова, а ученици могу отићи у било које време, сходно потребама родитеља. Исхрана у продуженом боравку се обезбеђује испоруком готових оброка. Родитељима је обезбеђен и јутрањи прихват деце од 6.45 часова. У условима пандемије радно време боравка се редукује у складу са потребама и епидемиолошким мерама.

Продужени боравак омогућава ученицима занимљиво и корисно проведено време, а родитељима безбедност њихове деце, сигурност и поверење у васпитно-образовни рад наставника.

Основни концепт продуженог боравка у нашој школи је стварање услова да ученици у целини задовоље потребу за изражавањем и комуникацијом, продубе интересовања, усаврше вештине и повећају обим и квалитет знања. Боравак је дружење, комуникација, стасавање и оспособљавање. У средишту пажње су потребе деце. Наш императив је да ученици у боравку ослободе своје укупне могућности у циљу стваралачког изражавања сопствене личности путем уметности, спорта, музике, језика.

Поред израде домаћих задатака, акценат је стављен и на многобројне секције и активности у оквиру којих ученици имају могућност да напредују и остваре свој потенцијал. Боравак у нашој школи јединствен је и по томе што се примењује прилагођавање садржаја, облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са степеном усвојеног знања и индивидуалним могућностима ученика. Да би овај процес био успешнији, наставници у боравку користе наставне и васпитне облике и методе рада које стимулишу ученика на активност и самосталност при решавању проблема. У нашем боравку и повучени и осетљивији ученици стичу другарства, имају прилику да осете успех, постају део тима. Зато је боравак више од учења. У њему се машта, разговара, игра, мисли и дружи.

Јована Миленковић, директор школе

**Детаљни План рада Продуженог боравка је у прилогу.**

**8. Планови рада школских тимова****8.1. План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације
✚ Праћење и анализа примене процедура реаговања у ситуацијама насиља као и начина вођења евиденције унутар установе	Директор, психолог, педагог чланови тима	Током године
✚ Упознавање чланова Тима са изменама у правилницима и протоколу	Секретар Психолог координатор	
✚ Спровођење интервентних активности	Директор, стручни сарадници, ОС, наставници чланови тима	Током године
✚ Упознавање са платформом "Чувам те" и ресурсима које омогућава у превенцији насиља	Координатор тима	Октобар
✚ Формирање Вршњачког Тима, едукација и менторски рад	Стручни сарадници	Током године
✚ Заједничко доношење правила понашања ученика у оквиру рада одељенских заједница и истицање на видно место у учионици или школи	ОС, Психолог	Септембар/ Октобар
✚ Предавања / Радионице за ученике на тему „Вршњачко насиље“	Психолог, ОС	Током године
✚ Предавање/ Трибине за родитеље и ученике на тему : ✚ „Електронско насиље“	ОС, Психолог, Чланови тима	Током године
✚ Социометријско истраживање у циљу идентификације вулнерабилних ученика , ученика који нису прихваћени од стране вршњака	Психолог, ОС	По потреби
✚ „Учионица без насиљиништва“- радионице за примену у оквиру рада ОЗ	ОС, Психолог,	Током године
✚ Извештај Тима и планирање активности за наредну школску годину	Чланови тима	Јун

**Акциони план активности тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Време реализације	Задаци	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Обука одељењских старешина за рад у одељењским заједницама за превентивни рад	Стручна предавања (радионице)	На часовима ОЗ	ППС
Октобар	Форум театар, приказ драме у циљу смањења и спречавања вршњачког насиља	Радионица	Радионица у школи са ученицима виших разреда	Одељењске старешине
Новембар				
	Упознавање са платформом "Чувам те" и ресурсима које омогућава у превенцији насиља за рад на ЧОЗ и ЧОС	Презентација		Чланови тима и одељењске старешине
Март	Радионице за родитеље-улога родитеља у превенцији насиља	Радионице	Радионице у школи	ППС
Током школске године	Уједначавање извештаја одељењских старешина о превентивним мерама	Анализа текућих проблема у вези безбедности ученика и вршњачког насиља	Интерно стручно усавршавање радионице, предавања	ППС, одељењске старешине
	Формирање вршњачког тима за превенцију насиља	Анализа досадашњег рада Тима, формирање новог тима	Интерно стручно усавршавање	Чланови тима, ППС
Септембар				
Током школске године	Радионице за чланове Ученичког парламента	Радионице	Радионице у школи	Педагог, психолог, ученици
Октобар	Усклађивање правилника о васпитно-дисциплинским одговорностима и безбедности у школи	Анализа правилника и предлози измене и усвајање новог	Преглед документације, анализа	ОС, ППС
Новембар	Доношење плана дежурства и безбедности у школи	Анализа досадашњих планова дежурстава и њихово унапређење	Анализа	ППС, директор, помоћник директора, чланови тима

Татјана Перишић, педагог

## 8.2. План рада Тима за инклузивно образовање

Циљ инклузивног образовања је адекватно реаговање свих субјеката наставног процеса на разноврсност и посебност дечијих потреба кроз промене садржаја, приступа и стратегија, са заједничком визијом веће обухваћености деце са посебним потребама образовним процесом.

У школи је формиран Тим за ИО, који има следеће задатке:

- Информисање свих стручних тела о циљу, садржајима и активностима које ће се на плану афирмације ИО предузимати у школи

- Израда Годишњих и оперативних планова рада Тима за ИО

- Давање предлога за укључивање ученика у ИОП

- Формирање тимова за додатну сарадњу

- Подстицање наставничких компетенција и стручних усавршавања из области

ИО

- Континуиране сарадње са родитељима ученика са посебним потребама

- Обавештавање родитеља конкретног ученика о одлуци Педагошког колегијума којом се предлаже ИОП.

Предвиђено је да се програм реализује кроз следеће области:

- Информисање и промоција инклузивног образовања

- Стручно усавршавање наставника

- Идентификација ученика са посебним потребама

- Израда и примена ИОП-а

- Праћење и корекција ИОП-а.

Садржај рада	Време реализације	Ноциони активности
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Септембар	Наставници, ОС, ППС
Идентификација даровитих ученика	октобар	Наставници, ОС, ППС
Промовисање свих активности у вези са инклузивним образовањем	Током године	Тим за ИО ОС, наставници
Праћење постигнућа ученика који раде према плану индивидуализације и ИОПу	Током године	Мини тим
Упознавање са платформом „Чувам те“ и ресурсима које омогућава у превенцији насиља	Октобар	Педагог, психолог
Израда педагошког профила ученика	Током године	ППС, ОС Наставници родитељи
Писање мера индивидуализације	Током године	Наставници, ОС ППС
Праћење спровођења ИОП и евалуација и корекција плана	Јануар, јун	Мини тим
Праћење стручног усавршавања наставника и предлог стручног усавршавања у области примене инклузивне праксе	Током године	Чланови руководиоци већа
Обука наставника приправника за израду педагошког профила, плана индивидуализације, ИОПа	новембар	Педагог

Годишњи план рада школе 2021/2022.

✚ Анализа школских програма и њихове реализације - да ли је присутна индивидуализација и диференцијација	Јун	Чланови руководиоци већа
✚ Организација трибина и предавања за родитеље	Током године	Чланови
✚ Доношење одлуке о изради ИОПа на основу предлога	Током године	Чланови Тима И мини тима
✚ Формирање тимова за додатну подршку ученицима	Октобар и током године	Тим за ИО, директор
✚ Израда ИОПа	Током године	Чланови мини тимова
✚ Успостављање сарадње са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	Током године	Чланови тима
✚ Толеранција-рад са одељењским заједницама	децембар	ОС, ППС
✚ Извештавање НВ и ПК о раду стручног тима за ИО	квартално	Координатор
✚ Израда извештаја о раду у 2021/2022. и плана рада Тима за 2022/2023.	јун	Чланови тима
✚ Сарадња са ИРК	Према потреби	ППС, чланови Тима за ИО
✚ Сарадња са Школском управом	Према потреби	Чланови тима за ИО
✚ Сарадња са специјалном школом за подршку	Према потреби	Чланови тима
✚ Организација и припрема завршног испита за ученике који раде по ИОП1 или ИОП2	Март-јун	Тим за ИО, Мини тимови, ППС
✚ Евалуација рада тимова за додатну подршку	Квартално	Тим за ИО Директор
✚ Пружање помоћи у изради ИОП, дистрибуције материјала, информација наставницима, родитељима	Током године	Чланови
✚ Сарадња са специјалним школама	По потреби	Тим за ИО Директор

За свако дете које не постиже прописане исходе и стандарде, или се уочава да не постиже успех у складу са својим капацитетима и могућностима, учитељи ће у сарадњи са стручним тимом за инклузивно образовање, директором и ПП службом планирати подршку у ОБ процесу, тј. примењиваће се индивидуализација у настави.

Тим за инклузивно образовање ће посветити посебну пажњу праћењу реализације индивидуализације на нивоу школе.

**Индивидуализација обухвата прилагођавање:**

Простора и услова	Материјала и нас. средства	Метода, техника и облика рада	Оцењивања	Исохода и стандарда постигнућа
постављање рампе - уклањање прагова - близина табле и константан распоред намештаја	- коришћење различитих материјала: визуелни, сликовни, звучни, тактилни - радних листова и задатака за вежбање (графички прикази за ученике са сметњама)	- употреба различитих приступа (активно и кооперативно учење, учење корак по корак...) - метода рада (учење путем открића, радионичарски метод, ...) - облика рада (представљање истог садржаја вербалним, графичким, сликовним техникама или рад у малим групама, у пару...)	- употреба различитих видова изражавања - инсистирати на развијању свих видова оцењивања, а оцењивати кроз онај вид кроз који се ученик најбоље исказује -прилагођавање начина испитивања /више времена за решавање задатака, употреба рачунара и сл./ - прилагођавање задатака и тестова /нпр. вербалне задатке претворити у графичке или сликовне, задатке отвореног типа претворити у задатке са понуђеним одговорима/	- сажимање или обогаћивање садржаја /у зависности од интересовања ученика/ - на часу за исти садржај користити различите нивое обраде, према Блумовој таксономији.

Координатор Тима  
Гордана Бакић

**8.3. План рада Тима за самовредновање**

Време реализације:	Активности:
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за професионални развој</li> <li>✚ Израда Плана самовредновања за школску 2021/2022. годину</li> <li>✚ Повезивање активности из Плана самовредновања и Акционог плана</li> <li>✚ Упознавање Савета родитеља са Планомсамовредновања</li> </ul>
Октобар, новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Праћење реализације активности Плана самовредновања у свим областима кроз посматрање и праћења часова/активности, анализу школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима</li> <li>✚ Праћење реализације активности Плана самовредновањакроз разговоре и састанке</li> </ul>

## Годишњи план рада школе 2021/2022.

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Праћење реализације активности Плана самовредновања у свим областима кроз посматрање и праћења часова/активности, анализу школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима</li> <li>✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за професионални развој, праћење реализације активности из Акционог плана и Плана стручног усавршавања</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за професионални развој</li> <li>✚ Праћење реализације активности Плана самовредновања кроз разговоре и састанке</li> </ul>
Фебруар, март, април, мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Праћење реализације активности Плана самовредновања у свим областима кроз посматрање и праћења часова/активности, анализу школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима</li> <li>✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и вредновање рада школе ради израде новог Развојног плана</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за професионални развој</li> <li>✚ Прикупљање и обрада података везаних за самовредновања рада школе у свим областима и анализа на основу обрађених података ради израде Развојног плана школе</li> <li>✚ Израда Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину</li> <li>✚ Извештавање на Наставничком већу</li> </ul>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Прикупљање података за израду Плана самовредновања за 2022/2023. годину</li> <li>✚ Израда Плана рада Тима за самовредновање за школску 2022/2023. годину</li> </ul>

Планира се одржавање шест састанака у току школске године (септембар, децембар, јануар, март, мај и јун). Састанци ће се одржавати заједно са члановима Стручног актива за развојно планрање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за професионални развој.

Руководилац актива  
Слађана Галушка

### 8.4. План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој прати остваривање плана професионалног развоја током школске године и води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручних сарадника, вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика.

Тим за професионални развој евидентира наставнике приправнике и њихове менторе и наставнике који су полагали проверу усвојености програма пред полагање испита за лиценцу. Тим, такође, евидентира и захтеве наставника и стручних сарадника за напредовање у струци.

Годишњи план рада школе 2021/2022.

Тим извештава директора о остваривању плана стручног усавршавања установе тромесечно: у децембру 2021. и марту и јуну 2022.

Време реализације:	Активности:
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за самовредновање</li> <li>✚ Прикупљање личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника</li> <li>✚ Израда Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину и усклађивање са активностима из Плана самовредновања и Акционог плана</li> </ul>
Октобар, новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Израда Правилника о стручном усавршавању у установи</li> <li>✚ Праћење остваривање Плана стручног усавршавања</li> <li>✚ Планирање и праћење менторског рада и рада приправника</li> <li>✚ Праћење рада наставника кандидата за звање</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Праћење остваривање Плана стручног усавршавања</li> <li>✚ Извештавање директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе</li> <li>✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за самовредновање</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Организација седница стручних већа и Наставничког већа на којима ће наставници и стручни сарадници представити примере добре праксе у вези са реализованим активностима у школи, представити обуке којима су присуствовали и излагати и у вези са другим темама у оквиру стручног усавршавања</li> <li>✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за самовредновање</li> <li>✚ Анализа реализованих активности стручног усавршавања унутар Установе</li> </ul>
Фебруар, март, април, мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Праћење остваривање Плана стручног усавршавања</li> <li>✚ Извештавање директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе</li> <li>✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за самовредновање</li> <li>✚ Анализа реализованих активности стручног усавршавања унутар Установе</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Организација седница стручних већа и Наставничког већа на којима ће наставници и стручни сарадници представити примере добре праксе у вези са реализованим активностима у школи, представити обуке којима су присуствовали и излагати и у вези са другим темама у оквиру стручног усавршавања</li> <li>✚ Праћење остваривање Плана стручног усавршавања</li> <li>✚ Извештавање директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе</li> <li>✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за самовредновање</li> <li>✚ Израда Извештаја о стручном усавршавању за школску 2021/2022. годину</li> </ul>

Планира се одржавање шест састанака у току школске године (септембар, децембар, јануар, март, мај и јун). Састанци ће се одржавати заједно са члановима Стручног актива за развојно планрање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање.

Слађана Галушка

**8.5. План рада Тима за професионалну оријентацију**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације и сарадници</b>
<b>2021-2022. Септембар</b>	Информисање и промоција пројекта по у школи	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, одељенских заједница, Ученичког парламента	Тим за ПО, ПП-служба
<b>Октобар</b>	Планирање распореда радионица	Креирање распореда за рад са ученицима, информисање родитеља, Школског одбора	Тим за ПО, предметни наставници
<b>Током године</b>	Састанци Тима за ПО	Представљање циљева састанка, информисање, унапређивање сарадње	Тим за ПО
<b>Од новембра до марта</b>	Реализација плана и програма по	Реализација радионица са ученицима и родитељима Праћење рада	Тим за ПО, разредни старешина, предметни наставници
<b>Током школске године</b>	Организовање акција из области по	Излагање промотивних материјала, предавања родитеља о различитим занимањима, сарадња са средњим школама, посете и доласци, тестирање од стране психолога и НСЗ-а, постављање пројекта на сајт школе, организовање сајма образовања и каријере у школи	Тим за ПО, ПП-служба, родитељи, представници средњих школа
<b>Током школске године</b>	Састанци тима за по Евиденција и извештавање	Креирање начина евиденције Писање и достављање извештаја, анализа, праћење рада и договори.	Тим за ПО, директор
<b>Током школске године</b>	Сарадња са менторима	Успостављање квалитета у реализацији пројекта кроз консултације и саветовање	Тим за ПО и ментори
<b>Током школске године</b>	Сарадња са другим основним и средњим школама	Успостављање мреже школа ПО и подршка у имплементацији пројекта. Договори око сарадње	Тим за ПО и сарадници из других школа
<b>Током школске године</b>	Сарадња са стручним органима школе	Анализе програма ПО на седницама сручних органа. Дискусије, усаглашавање ставова	Тим за ПО и стручни органи школе
<b>Током школске године</b>	Сарадња са различитим установама и предузећима	Реализација реалних сусрета: посете предузећима, установама, локалне самоуправе и града. Посете школама, сајму образовања, књига и другим културним установама, медијима ради практичног упознавања занимања и промоција ПО	Тим за ПО, ПП-служба, директор, разредне старешине и сарадници
<b>На крају школске године</b>	Евалуација рада	Упоредивање резултата на почетку и крају школске године. Попуњавање упитника (колико је програм доринео правом избору школе). Предлози за унапређивање рада	Тим за ПО

Планирана су најмање четири састанка у току школске године (август, септембар, децембар, март, јул, август) са дневним редом:

- Евиденција
- Информисање
- Распоред задатака и задужења ( сајт, сарадња са СШ, предузећима, локалном самоуправом, извештавање органа школе, Савета родитеља, Одељенске заједнице, Ученичког парламента)
- Унапређивање сарадње
- Анализа реализованих и договор око наредних активности

Планиране посете ученика, сусрети, предавања, израда паноа у кутку за ПО реализоваће се у оквиру часова грађанског васпитања и одељенске заједнице или после наставе по договору.

Записник о раду тима и извештаји биће достављени педагогу школе.

Време реализације може бити измењено у зависности од датих околности.

Програм ПО у 2021/2022. години биће реализован у одељењима осмог и седмог разреда, а према могућностима и у осталим разредима.

Тим за ПО чине разредне старешине седмог и осмог разреда, наставник грађанског васпитања, психолог и педагог.

У зависности од епидемиолошке ситуације у овој школској години, мењаће се и прилагођавати начин рада благовременим договором у тиму и управом школе и унапређивати мере рада.

## 8.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништво

Активности	Реализатори	Временски оквир
Израда и усвајање плана рада тима	Чланови тима	Август, септембар 2021.
Праћење остваривања исхода за СНА – Учење о предузетништву, Здрав живот, Практична хемија, Мој први сајт и Креативно писање и предмета Пројектна настава и Дигитални свет	Чланови тима	Школска 2021-2022.
Обуке наставника за развијање дигиталне и свих других компетенција	Директор школе и чланови тима	Септембар-октобар 2021.
Праћење, извештавање и промоција активности у школи у вези са развијањем међупредметних компетенција ( одговоран однос према здрављу и дигиталних компетенција) и предузетништва	Чланови тима	Школска 2021-2022.
Праћење реализације пројектне наставе	Чланови тима	Школска 2021-2022.
Припрема и учешће на Базар пазару	Сви чланови колектива	Новембар, децембар 2021.
Припрема и учешће на Сајму предузетништва	Чланови тима	Март 2022.
Организација различитих трибина и радионица везаних за развој свих компетенција (Брига за здравље, еколошка компетенција, сарадња, дигитална компетенција...)	Чланови тима	Школска 2021-2022.

Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду тима	Координатор тима	Јануар 2021. и јун 2022.
Евалуација рада тима	Чланови тима	Мај, јун 2022.

Координатор тима:  
Александра Бошковић

## 8.7. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој** школе образује директор школе. Његова је улога успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета установе обухваћене су и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни отгани, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја чине : директор, психолог и педагог школе као стални чланови.

Планиране активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Конституисање тима и разматрање плана рада Упознавање чланова тима са прописаним мерама заштите ученика и запослених у ванредним ситуацијама; Упознавање чланова тима са понуђеним моделима реализације наставе и стручно мишљење чланова тима о понуђеним моделима које се прослеђује Педагошком колегијуму; Давање стручног мишљења о распореду, расподели наставних предмета и приоритетима у реализацији наставе у школи (наставни предмети који су заступљени на Завршном испиту)	Август 2021.	Записници са састанака	Чланови тима
Праћење и унапређивање обједињене платформе за онлајн подршку ученика и реализацију наставе на даљину	Август септембар 2021.	Отворена платформа (googleclassroom) са приступом стручним органима школе и управи школе	Чланови тима, наставници информатике
Избор представника ученика и родитеља за чланство у Тиму	Септембар 2021.	Записница са Савета родитеља и Ученичког парламента	Координатор тима, директор, координатор Ученичког парламента
Сарадња са члановима тимова за самовредновање, професионални развој, међупредметне компетенције и предузетништво; Праћење остварености предложених мера за унапређивање квалитета рада	Током године	Извештаји, записници, анализе, истраживања,	Координатор и тимова; наставници информатике
Анализа постигнућа ученика који су пратили наставу по комбинованом моделу са	Новембар 2021.	Извештаји стручних и	Чланови тима,

Годишњи план рада школе 2021/2022.

постигнућима ученика који су наставу пратили само онлајн – на крају првог тромесечја		одељенских већа	руководиоци стручних и одељенских већа
Разматрање извештаја о самовредновању школе; извештаја осталих стручних органа Праћење остварености предложених мера за унапређивање квалитета рада	Јун 2022.	Извештаји, анализе	Чланови тимова
Разматрање извештаја о праћењу остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници	Руководиоци СВ и ОВ координатори тимова,
Израда и реализација пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе; реализација семинара за наставнике оријентисане на учење на даљину и критеријума оцењивање ученика. Предлог мера за унапређење образовно васпитног рада на основу анализе СВ о постигнутом успеху ученика на завршном испиту.	Током године	Извештаји, записници,	Координатор и пројеката и тимова за међупредметне компетенција и предузетништво, за развојно планирање и за културну и јавну делатност школе
Праћење и разматрање извештаја о остваривању циљева и стандарда постигнућа	На полугодишту и на крају школске године	Извештаји, записници СВ	Руководиоци стручних већа
Израда анкета, упитника и чек листа за ученике, родитеље и наставнике и тестова знања за ученике	Током године	Резултати анкете, упитника, чек листа и тестова знања	Чланови тима, наставник информатике
Израда предлога мера за унапређивање квалитета и развоја установе	Јун 2022.	Извештаји, записници, резултати истраживања, анализа	Чланови тима
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима
Праћење и вредновање резултата рада наставника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада	На полугодишту, и на крају школске године	Такмичења, Завршни испит, Самовредновање Извештаји о професионалном развоју	Тим за професионални развој, Тим за самовредновање Чланови тима
Праћење и утврђивање постигнућа ученика	Током године	Такмичења, анализа успеха и постигнућа на завршном испиту ,	Чланови тима Руководиоци СВ Тим за

Годишњи план рада школе 2021/2022.

		националним тестирањима, годишњим тестирањима	самовредновање
Праћење остваривање стандарда постигнућа ученика на пробном завршном испиту у априлу и завршном испиту у јуну	Април и јун 2022.	Резултати пробног и Завршног испита	Чланови тима Руководиоци СВ

Татјана Перишић, координатор

### 8.8. План рада Тима за школски сајт, лист и летопис

Време реализације:	Активности:
Септембар	✚ Израда Годишњег плана рада Тима за школску 2021/2022. годину
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Сарадња са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и директором у вези са израдом прилога за школски сајт</li> <li>✚ Припрема и уређивање прилог за сајт школе и постављање на сајт школе</li> <li>✚ Прикупљање података о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада, уређивање података и израда летописа школе у е-облику</li> <li>✚ Постављање летописа по месецима на сајт школе</li> </ul>
Током школске године Фебруар, јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Прикупљање прилога наставника, ученика и стручних сарадника о активностима школе, као и дечијих литеарарних и ликовних радова за школски лист, уређивање радова</li> <li>✚ Израда школског листа у е-облику и постављање на сајт школе</li> </ul>
Јун	✚ Израда Извештаја о раду за школску 2021/2022. годину

Руководилац тима  
Слађана Галушка

## 9. Ученичке организације

### 9.1. Програм рада Ученичког парламента

Сдржај активности	Време
Избор представника одељења седмог и осмог разреда Конституисање Парламента. Избор руководства Парламента, представника за Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља.	Септембар Октобар
Ученици се упознају са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе ( <i>Статут; Програм рада школе</i> ); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл. Усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> за школску 2021/2022. годину - Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења - Културно-забавни живот ученика и родитеља, осмишљавање активности, организовање трибина, научно-популарних предавања, позоришних представа и филмова у свечаној сали школе - Упознавање са платформом "Чувам те" и могућности коришћења у активностима образовно-васпитног рада - Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика, иницијативе, молбе и предлози - Предлози за осавремењивање наставе - Сарадња са еколошким организацијама	Новембар
Разматрање проблема у свакодневном школском животу - вршњачко насиље, насиље преко интернета, Предлози за унапређивање наставног процеса и сарадње наставници – ученици - родитељи и хигијена у просторијама школе. UNESCO – упознавање са глобалним активностима ове организације и глобалним циљевима одрживог развоја као што су квалитет образовања, дечија права, борба против глади и сиромаштва – развој међупредметних компетенција, Иницијативе ученика	Децембар
Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију у оквиру програма грађанског васпитања, дискусије на нивоу одељенских заједница, а на тему бодовања завршног испита, фактора који треба да утичу на избор школе, циљева које треба да постављају сами ученици и перспектива које се добијају након завршетка одређене школе – запослење, напредовање, усавршавање и целоживотно учење. Обележавање празника Свети Сава у сарадњи са вероучитељем Предрагом Младеновићем (одлазак на свечану литургију у Храм Светог Саве на Врачару).	Јануар
Предлози за организацију слободног времена током зимског распуста – посета Музеју илузија, Музеју Николе Тесле, Музеју ваздухопловства, Музеју науке и технике, Београдском тропикаријуму, Природњачком музеју, одлазак у вишечасовне шетње, планинарске акције у групи или са родитељима.	
Организовање чланова Парламента за припрему пројеката и радионица за Међународни дан светлости у Народној библиотеци	Фебруар

Годишњи план рада школе 2021/2022.

<p>Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију, у оквиру програма грађанског васпитања, дискусије на нивоу одељенских заједница, а на тему бодовања завршног испита, фактора који треба да утичу на избор школе, циљева које треба да постављају сами ученици и перспектива које се добијају након завршетка одређене школе – запослење, напредовање, усавршавање и целоживотно учење – организовање представљања одређених занимања родитеља у свечаној сали.</p>	
<p>Организовање чланова Парламента за реализацију пројеката у оквиру Међународног дана светлости у Народној библиотеци;</p> <p>Сарадња са Саветом родитеља и ученичким парламентима околних школа – размена искустава, представљање пројеката, укључивање у друштвене активности на територији општине и града – вршњачки едукатори на делу – презентација UNESCO глобалних циљева развоја</p> <p>Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију, у оквиру програма грађанског васпитања, дискусије на нивоу одељенских заједница, а на тему бодовања завршног испита, фактора који треба да утичу на избор школе, циљева које треба да постављају сами ученици и перспектива које се добијају након завршетка одређене школе – запослење, напредовање, усавршавање и целоживотно учење - организовање представљања одређених занимања родитеља у свечаној сали.</p>	<p>Март</p>
<p>Представљање ученичких писмених, дигиталних радова на тему одрживог развоја, креирање ауторског филма на тему „Вода“</p>	<p>Април</p>
<p>Обележавање Дана школе и учешће у школској приредби у сарадњи са наставницом музичког Биљаном Буловић и наставницом српског Аном Стојановић.</p> <p>Припрема манифестације Испраћај осмака, организација програма прославе у школском дворишту, набавка мајица са обележјем школе и предлог музичког програма</p>	<p>Мај</p>
<p>Реализација завршног испита и међусобна подршка ученика у оквиру одељенских заједница осмих разреда у одабиру листе школа</p>	<p>Јун</p>

Наташа Станић

## 9.2. Програм рада удружења Пријатељи деце Врачара

### Активности и извршиоци

#### Септембар

1. Састанак председника удружења Пријатељи деце Врачара и координатора са општине Врачар, ради договора о раду и усвајање плана рада за наредну годину.
2. Договор о активностима током обележавања Дечје недеље

#### Октобар

1. Обележавање Дечје недеље
2. Сусрет председника општине Врачар са ученицима који су у претходној школској години остварили запажене резултате на такмичењима и конкурсима, а које је удружење организовало.
3. Хуманитарни базар под овим или сличним називом „Колач мали, а дечје срце велико“, у Парку војводе Петра Бојовића или на Цветном тргу.
4. Јавни еколошки час о рециклажи и очувању животне средине - одржавање у близини општине Врачар.
5. Ликовни конкурс чија је тема блиска Дечјој недељи.

#### Новембар

Песнички сусрети младих на Врачару (такмичење на којем ученици рецитију своје песме)

#### Децембар

1. Припрема и пријаве за ликовни и литерарни конкурс Свети Сава, извршиоци су наставник ликовне културе и наставник српског језика

#### Јануар

1. Изложба ликовних и литерарних радова на тему Свети Сава - извршиоци су учитељи, наставник ликовне културе и наставници српског језика
2. Најава и припремање за учествовање на манифестацији Најраспеваније одељење (у фебруару) - извршиоци су учитељи од другог до четвртог разреда

#### Фебруар

1. Припрема и реализација ликовног конкурса Мали Пјер“ - извршиоци су учитељи и наставник ликовне културе
2. Припрема и учествовање на такмичењу Најраспеваније одељење - извршиоци су учитељи од другог до четвртог разреда.
3. Припрема и пријава за учествовање на такмичењима Златна сирена, Соло певачи и Мали вокални састави (у марту) - извршилац је наставник музичке културе

#### Март

1. Такмичења Златна сирена, Соло певачи и Мали вокални састави - извршилац је наставник музичке културе
2. Рецитатори – школско и општинско такмичење, извршиоци су учитељи и наставници српског језика
3. Кратке драмске форме - извршиоци су учитељи и наставници српског језика

#### Април

1. Хорови - извршилац је наставник музичке културе
2. Позоришне игре - извршиоци су учитељи и наставници српског језика

Годишњи план рада школе 2021/2022.

3. Групе певача - извршилац је наставник музичке културе

4. Песничка сусретања

5. Васкршње чаролије, осликавање великих ускршњих јаја на платоу Цветни трг или у холу општине Врачар. Извршиоци су учитељи и наставници ликовне културе.

У току школске године може доћи и до одступања у плану, јер се дешава да поједине активности буду отказане и да се неке активности, конкурси и слично, организују по први пут.

Весна Зеџ,  
координатор активности удружења Пријатељи деце Врачара

## 10. Посебни програми образовно-васпитног рада

### 10.1. Програм професионалне оријентације ученика

#### Професионална оријентација на преласку у средњу школу

У школској 2021/2022. години програм Професионалне оријентације (ПО) оствариће се интеграцијом у друге наставне предмете и кроз слободне и друге активности у седмом и осмом разреду, спровестиће га Тим за ПО и стручни сарадници уз помоћ свих предметних наставника.

Концепт програма се остварује кроз пет процесних динамичких модула:

Самоспознаја- препознавање сопствених потенцијала

Информисање о занимањима и каријери

Упознавање са путевима образовања- мрежом школа и каријере

Реални сусрети са светом рада- анкетирање експерата посета и пракса предузећима

Доношење самосталне одлуке о избору школе и занимања

Основни циљ ПО је подстицање развоја личности ученика и оспособљавање за доношење ваљане одлуке о избору даљег образовања и занимања, као и развоја кључник компетенција за живот, планирањем каријере и укључивањем у свет рада кроз активно учење организовањем радионица, акција, манифестација и реалних сусрета.

У реализацију програма укључују се и повезују сви актери који имају утицај на развој личности ученика, доношење одлука о избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при НСЗ као и локална самоуправа и медији.

Развијањем сарадње са свим актерима, остваривањем истраживања и упознавањем са постигнућима пројекта ПО доприноси се унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса у школи што се одражава кроз све школске планове (Годишњи план, План за сручно усавршавање, Развојни план, План за самовредновање, Маркетинг, Спољна евалуација...) уз то се унапређују и садржаји других пројеката у школи (нпр. развијање финансијске писмености ученика у пројекту предузетништва).

Реалним сусретима са експертима, средњим школама, предузећима, могућом праксом, школа остварује подршку ученицима кроз васпитни рад. Посебно је важно укључивање ученика осетљивих група чиме се развија толеранција, поштовање различитости и хуманих односа, као и равноправност полова и превазилажење стереотипа о подели занимања.

Садржаји програма ПО су значајни за напредовање у оквиру стручног усавршавања јер омогућују развијање и унапређење свих наставничких компетенција (К1- К4) што се може остварити кроз огледне часове, приказ дидактичког материјала и истраживања, излагање научног на обуци, учешће у пројектима (реализатор, презентатор, асистент, учесник, координатор).

Тим за ПО ће информисати о програмским задацима све школске органе: Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор.

Овај план рада сачињава и програм радионица за седми и осми разред за ПО као и Акциони план, са 30 часова радионица и 30 часова реалних сусрета и других активности.

**Програм Професионална оријентација  
Радионице за 8. разред, интегрисан у наставне предмете**

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
Представљање програма за ученике	Час одељенског старешине (ЧОС)	Октобар	Тим и одељенски старешина
Путеви образовања и каријере	ГВ	Октобар	Наставник ГВ
Графикон интересовања	ЧОС	Новембар	Одељенски старешина и наставник ГВ
О стереотипима	ГВ	Новембар	Одељенски старешина и наставник ГВ
У свету врлина и вредности	ГВ	Новембар	Наставник ГВ
Самоспознаја- то сам ја	ГВ	Новембар	Наставник ГВ
Какав сам на први поглед	Српски језик	Новембар	Наставник српског језика
Моја очекивања	Ликовна култура	Новембар	Наставник ликовног
За родитеље и децу- моја очекивања	Родитељски састанак	Децембар	Тим и одељенски старешина
Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Сви предмети	Децембар	Сви предметни наставници
Образовни профили у средњим школама	ЧОС	Децембар	Одељенски старешина, сви предметни наст.
Мрежа средњих школа	Информатика	Децембар	Наставник ГВ и информатике
Захтеви занимања- способности и контраиндикације	ЧОС ГВ	Јануар	Одељенски старешина ПП служба Наставник ГВ
Сазнајем са интернета куда после ОШ	Информатика	Јануар	Наставник информатике
Путеви образовања и каријере	ГВ	Јануар	Одељенски старешина и тим. Наставник ГВ
Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик Енглески језик	Фебруар	Наставник српског наставник енглеског
Опис занимања (мапа ума)	ГВ	Фебруар	Наставник ГВ
Критеријум за избор школе	ГВ	Март	Педагог, психолог
Испитивање ставова	Сви предмети	Март	Предметни наставници
Избор занимања и приходи	ГВ	Март	Наставник ГВ
Оријентација ствара јасну слику	Сви предмети	Март	Предметни наставници, ПП служба
Опис занимања (мапа ума)	Сви предмети	Март	Предметни наставници
Припрема за реалне сусрете	ЧОС ГВ	Март	Одељенски старешина и тим
Учење путем реалних сусрета	ЧОС ГВ	Март	Одељенски старешина и тим
Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	ЧОС ГВ	Март	Одељенски старешина и тим
Обука за конкурисање	Српски језик Енглески језик	Април	Наставник српског Наставник енглеског
На разговору у предузећу	ГВ	Април	Тим за ПО
Моја одлука о школи и занимању	ЧОС ГВ	Април	Одељенски старешина, ПП служба Наставник ГВ
Саветодавни рад	ЧОС ГВ	Април	Одељенски старешина, ПП служба, Наставник ГВ
За родитеље и децу, стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Април	Тим и одељенски старешина, ПП служба

Програм се спроводи у 4 одељења осмог разреда (100% ученика).

30 часова радионица и 30 часова реалних сусрета за информисање о занимањима и другим манифестацијама.

**Програм Професионална оријентација  
Радионице за 7. разред, интегрисан у наставне предмете**

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
Представљање програма за ученике	Час одељенског старешине (ЧОС)	фебруар	Тим и одељенски старешина
У свету интересовања	Грађанско васпитање	фебруар	Наставник грађанског
У свету вештина и способности	Грађанско васпитање	Фебруар	Наставник грађанског
Пут способности У свету вредности	Страни језици, ЧОС	Март	Одељенски старешина Наставници страних језика
Самоспознаја. аутопортрет	Ликовна култура	Март	Наставник ликовног
У очима других	Српски језик	Март	Наставник српског
Какав сам у тиму	Грађанско васпитање	Март	Наставник грађанског
Мој тип учења	ЧОС Гв	Март	Одељенски старешина Наставник грађанског
Ја за десет година	Ликовна култура	Март	Наставник ликовног
За родитеље и децу – Моја очекивања	Родитељски састанак	Април	Одељенски старешина
Слика савременог света рада	Грађанско васпитање	Април	Наставник грађанског
Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Информатика Грађанско васпитање	Април	Наставник информатике Наставник грађанског
Повезивање области рада са занимањима	Сви предмети	Април	Сви наставници
Путеви образовања и каријере	Сви предмети	Април	Предметни наставници
Припрема за интервју	Српски језик	Април	Наставник српског
Спровођење интервјуа	Српски језик	Април	Наставник српског
Припрема сусрета са експертима у школи	Грађанско васпитање, ЧОС	Април	Наставник грађанског и тим
Експерти у школи	ЧОС, Грађанско васпитање	Април	Одељенски старешина и тим
Осврт на резултате информисања	ЧОС	Мај	Одељенски старешина и тим
Посета средњој школи	ЧОС, Грађанско васпитање	Мај	Одељенски старешина и тим
Посета предузећу	ЧОС, Грађанско васпитање	Мај	Одељенски старешина и тим
Евалуација програма ПО	ЧОС, Грађанско васпитање	Мај	Тим за ПО

Радионице ће се одржавати у 4 одељења седмог разреда.

Наставна средства: приручник Професионална оријентација за наставнике и за ученике.

Тим за ПО чине разредне старешине осмог и седмог разреда, наставник грађанског васпитања, психолог и педагог школе.

Начин рада ће се прилагодити, у зависности од епидемиолошке ситуације, благовременим договором тима и управе школе.

## 10.2. Програм здравствене заштите

Брига о здрављу, свестраном развоју и јачању психичких и физичких способности ученика, сталан је задатак школе. Здравствена заштита ученика обухвата и стицање хигијенских навика, упознавање биолошких и физиолошких функција организма и реализацију здравствених захтева, ради обезбеђења нормалних услова за рад ученика. Овај програм се реализује уз сталну сарадњу са ДЗ Врачар и одржавање тематских предавања за ученике од стране стручњака из ДЗ. Од 1 до 4. разреда реализоваће се предавања за ученике у сарадњи са ДЗ Врачар у школи, а за ученике од 7 до 8. разреда организоваће се радионице у ДЗ Врачар. За ученике четвртог и шестог разреда биће организовано предавање на тему «Промене у пубертету».

Програм здравствене превенције ће се реализовати кроз наставне садржаје предмета у складу са планом и програмом, а наставници ће на нивоу месечног планирања укључити и ове садржаје.

### Садржај активности

Стварање и побољшање хигијенских услова,  
Преглед ученика при упису у први разред,  
Стручна предавања,  
Предавања у оквиру рада одељенских заједница,  
Предавања за ученике млађих разреда на тему правилних хигијенских навика и одржавања личне хигијене,

Предавања о пубертету и психо физиолошком сазревању ученика (четврти и шести разред),

Предавања за ученике на тему злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола (седми разред),

Радионице у вези са репродуктивним здрављем за 7. и 8. разред,

Систематски прегледи ученика,

Прегледи ученика при поласку на зимовање, летовање и рекреативну наставу,

Ослобађање ученика од физичке активности,

Стоматолошки преглед ученика,

Организација корективне гимнастике,

Осигурање ученика школе,

Континуирана сарадања за Домом здравља Врачар, релевантним здравственим установама и заводима,

Подстицање ученика да се баве различитим ваннаставним активностима у организацији школе, са посебним акцентом на спортским активностима.

Реализација активности у циљу развијања међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу

### **10.3. Програм превенције малолетничке деликвенције**

Један број ученика од 10 до 16 година живота има проблема у процесу социјализације у породичној, школској и друштвеној средини. Облик понашања и владања је резултат социјалног учења у породици, школи и средини. Школа као васпитно-образовна институција може да учини много у сузбијању и уклањању неприхватљивог владања.

Евидентирање ученика са неприхватљивим владањима (педагог, психолог, разредни старешина),

Континуирано праћење промена у понашању ученика,

Прикупљање података о животу и раду ученика у школи и ван ње,

Успостављање сталне сарадње са родитељима тих ученика,

Укључивање ученика у разне секције,

Сарадња са Центром за социјални рад,

Сарадња са одељењем за малолетничку деликвенцију,

Сарадња са школским педијатром и Домом здравља Врачар,

Организација стручних предавања за родитеље и ученика,

Примена похвала,

Упознавање здравствених, биофизиолошких и психичких карактеристика битних за одређена занимања,

Пружање помоћи родитељима у подстицању развоја деце,

Организовање предавања у саради са ПУ Града Београда и ДЗ Врачар.

Платформа Чувам те

Најважније активности у склопу превенције малолетничке деликвенције су превентивне активности које координише Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и заменаривања, као и ваннаставне активности које ће омогућити развој индивидуалних потенцијала и правилно усмеравања раста и развоја деце, допринети бољој социјализацији и самопоздању, ангажовање ученика путем Ученички парламента.

### **10.4. Програма активности за превенцију и злоупотребу ПАС**

Циљ овог програма је да се операционализује систем дугорочних мера, пре свега у делу превенције наркоманије и злоупотребе и других психоактивних супстанци, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Задаци школе:

Обезбедити да ученици стичу неопходна знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних ставова живота,

Ученици усвоје знање и облике понашања предвиђене законом и правилима која се односе на забрану коришћења ПАС,

Да се код ученика формирају механизми одбрамбеног понашања да препознају и супротставе се ситуацијама погодним за коришћење ПАС.

Да би био ефикасан у примени, програм ПАС мора бити примерен узрасту ученика, оспособљености наставника и ПП службе, програмиран и успешно реализован.

У млађим разредима деца стичу знање и радне и хигијенске навике. Треба да упознају које су основне потребе организма за храном, раст и развој организма, као и основне потребе одржавања личне хигијене.

У вишим разредима ученике треба упознати са појавом да неки млади користе ПАС и указати на негативне последице по здравље. Ученике треба научити да кажу „Не“, када се понуди ПАС.

**Реализатори** програмасу разредне старешине, стручни сарадници, предметни наставници, спољни сарадници и ученици.

### **10.5. Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања**

Националним планом акције за децу, усвојеним фебруара 2004. године, од стране Владе Републике Србије, дефинисана је општа политика према деци за период до 2015. године. Овај план је усаглашен са Конвенцијом Уједињених нација о правима детета доношењем Закона о ратификацији бр. 15 / 90. Овим се Држава обавезала да предузме мере за спречавање насиља над децом и њихову заштиту у породици институцијама и широј друштвеној средини.

Одредбе Конвенције односе се на заштиту детета од:

- физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања (члан 19)
- свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања (члан 34)
- отмице и трговине децом (члан 35)
- свих других облика искоришћавања (експлоатације), штетним по било који вид дететове добробити (члан 36)
- нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања (члан 37)

У Закону о основама образовања и васпитања (2003.) дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са Конвенцијом.

Националним планом Акције за децу успоставља се сарадња између стручњака који директно или индиректно брину о деци (образовање, здравство, сексуална заштита, полиција, правосуђе, невладине организације). На тај начин, стварајући међуресорне мреже за заштиту деце од злостављања, занемаривања и насиља, ствара се ефикасније и оперативније тело.

Ради реализације овог циља, израђен је Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања. Такође, у складу са Општим протоколом, сачињен је и Посебан протокол и установе и организације, у нашем случају Основна школа „Свети Сава“, дужне су да се придржавају Протокола у заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду васпитно-образовне установе деци, наставницима, директору, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима, старатељима и представницима локалне заједнице.

Њиме се детаљније разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Он пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређивању стандарда за заштиту деце – ученика.

### **Школа и њено окружење**

Основна школа „Свети Сава“ налази се на територији општине Врачар. У њеној непосредној околини одвија се веома жив саобраћај возила и пешака. Многе здравствене и културне и образовне установе, трговински, угоститељски објекти се налазе у њеној ближој околини.

Школа излази на две паралелне улице: Макензијеву (где се налази службени улаз) и Николаја Краснова (где је улаз за двориште). Двориште је мало (800 м<sup>2</sup>). У склопу школске зграде налази се амбуланта и предшколска установа. Видео надзором је покривен само службени улаз у школу из Макензијеве улице. Школска зграда је прилично стара и оронула, нарочито фасада чија дотрајалост и стално обрушавање угрожава безбедност ученика. У појединим учионицама школски намештај је дотрајао и одавно му је истекла употребна вредност, тако да и то утиче на безбедност деце.

У циљу повећања безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања, предузето је следеће:

- обезбеђен је видео надзор у школи,
- школа има физичко обезбеђење: школски полицајац и чувар (обезбеђење),
- дежурства наставника у холу школе, дворишту и на ходницима,
- утврђена су правила понашања ученика.

Посебним Планом и програмом рада планиране су конкретне превентивне активности за повећање безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања у који су укључени сви запослени у школи, сагласно радним местима и одговорностима.

Управа школе, стручни сарадници, наставници, домари, техничко особље и посебно Тим за заштиту деце од насиља злостављана и занемаривања током школске 2021/2022. године водиће перманентну бригу о овом сегменту рада школе, односно заштите деце о чему је сачињен Акциони план за текућу школску годину.

Полазећи од става да се свако насиље над децом/ученицима може спречити, важно је да установа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и развоја личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем,
- развија одговорност свих,
- сви који имају сазнање о насиљу обавезује се на поступање.

У вези са начелима која су споменута основни систем рада се своди на следеће:

- мера превенције,
- мера идентификације,
- мера комуникације,
- мера интервенције.

Посебним протоколом предвиђа се спровођење превентивних и интервентних активности у циљу сузбијања и превенције насиља у школама. У нашој школи ове акције и мере планираће, координисаће и евалуирати Тим за заштиту ученика од од насиља злостављана и занемаривања.

### **Превентивне активности**

У интересу стварања и неговања климе прихватања, толеранције и уважавања личности, укључивања свих интересних група, подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања, дефинисање процедура за заштиту од насиља, информисања свих укључених у живот и рад школе и унапређење њихових компетенција, планиране су следеће активности:

- Састанак Тима и редефинисање улога и одговорности ( септембар/октобар 2021.),
- Упознавање нових чланова тима са Посебним протоколом и са облициманасиља,
- Упознавање родитеља са Посебним протоколом,
- Упознавање ученика са посебним протоколом,
- Постављање паноа са правилима понашања на зидовима ходника школе,
- Организовање предавања, трибина, радионица,
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља –повезивање унутар и између институција,
- Радионице за родитеље.

Коришћење платформе Чувам те на часовима одељењске заједнице, у активностима вршњачког тима , ученичког парламента.

### **Интервентне активности**

Чланови тима ће покретати и спроводити поступке и процедуре реаговања у ситуацијама насиља, настојати да успоставе ефикасну заштиту деце од насиља, пратити и евидентирати све врсте насиља, подстицати ублажавање и отклањање последица насиља. Тим ће сарађивати са другим институцијама: МУП-ом, Центром за социјални рад, дечији педијатром и осталим здравственим службама.

Обавезујући кораци у интервенцији на насиље за све који учествују у раду и животу школе су:

1. прихватање сазнања о насиљу,
2. прекидање или заустављање насиља,
3. смиривање ситуације,
4. консултације о догађају и актерима уз поштовање принципа поверљивости:  
консултације унутар установе  
консултације изван установе

У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи,
- Случај решава установа у сарадњи са другим установама,
- Случај се прослеђује надлежним установама.

5. спровођење акција,
6. праћење ефеката мера и планирање нових активности и циклуса.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у којој неће бити насиља или ће га бити што мање, школа планира различите програме за превенцију насиља. Овакви програми и активности у оквиру њих омогућавају:

- Благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика;
- Припрему за адекватно реаговање ако се насиље догоди;
- Свеобухватну ресоцијализацију учесника у насиљу;
- Заштиту права и смањење додатне патње свих који су укључени у насиље.

Као специфични циљеви превенције истичу се:

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,

Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, родитељи, стручни сарадници, локална заједница...) у доношење и развијање програма превенције,

Подизање нивоа свести и осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља,

Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања ако се исто деси,

Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту и реаговање у ситуацијама насиља,

Унапређивање компетенција наставног и ненаставног особља, деце, родитеља и др. за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Како би се ови циљеви остварили и у школи обезбедило што сигурније окружење, са атмосфером сарадње, прихватања, толеранције и конструктивног решавања сукоба, за ову школску годину планирано је оспособљавање Вршњачког тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања.

## **10.6. Програм појачаног васпитног рада одељењског старешине, психолога, педагога и директора школе**

Васпитни рад са ученицима од стране психолога, педагога, директора и одељењских старешина је дефинисан и конкретизован планом и програмом рада у току године и на месечном нивоу. Специфичне активности на овом пољу саставни су део Годишњег плана рада школе, као и плана рада психолога, педагога, директора и плана рада одељенске заједнице.

Одељењски старешина као педагошко-административни руководилац одељења има задатак да прати понашање и напредовање ученика, редовно обавља индивидуалне разговоре са ученицима и да на часовима одељењске заједнице редовно разговара са одељењем о различитим прихватљивим и неприхватљивим облицима понашања међу ученицима.

Психолог и педагог школе се у сарадњи са одељењским старешинама укључује у рад са ученицима, индивидуални или групни и сарађује са одељењским старешином на припреми различитих предавања и радионица за ученике. Унутар школе психолог учествује у координацији између различитих тимова и ученичких организација (ТЗДНЗЗ, Ученички парламент) Такође, психолог школе сарађује и са другим институцијама које омогућују пружање додатне подршке васпитању и образовању.

Директор школе координише у сарадњи са психологом и педагогом активности на нивоу школе које су у директној вези са појачаним васпитним радом са појединим ученицима или групама ученика (одељења, разреди). Директор се посебно стара о спровођењу законске регулативе и спровођењу потребним васпитних или васпитно дисциплинских поступака. У појачан васпитни рад са ученицима укључују се и родитељи.







Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације
Индивидуални или групни разговори са ученицима за које је идентификована потреба за појачаним васпитним радом	Психолог Педагог, ОС	Током године
Предавања за одељењске заједнице на теме:Правила	Психолог	Током године

Годишњи план рада школе 2021/2022.

понашања у школи, Вршњачко насиље, Толеранција и уважавање различитости Упознавање ученика са различитим облицима помоћи које могу да добију у школи када имају проблем Формирање Вршњачког тима и волонтера у школи - одабир ученика, едукација и менторски рад	педагог ОС	
Предавања за Ученички парламент на тему Правила понашања у школи Процедура васпитно дисциплинског поступка Различити облици насиља међу децом и улоге вршњака као позитивних или негативних модела Упознавање ђачког парламента са посебним протоколом о заштити деце од занемаривања, злостављања и насиља	Психолог ОС Педагог	Током године
Радионице „Креативни рад на превенцији наркоманије“	Психолог Педагог, ОС	Током године
Радионице за ученике на тему толеранције и уважавања различитости	Психолог ОС	Током године
Вршњачки тим за превенцију насиља, радионице	Психолог	Током године

### 10.7. Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика је усмерен ка обезбеђивању адекватне образовне, материјалне и психолошке подршке ученицима из друштвено осетљивих група и ученика лошег материјалног статуса.

Садржај активности	Време реализације	Носилац посла
 Евиденција социјално угрожених породица	Септембар – октобар	Одељењске старешине Стручна служба
 Саветодавни рад са социјално угроженим породицама	Током године	Стручна служба
 Сарадња са локалном самоуправом за обезбеђивање средстава за помоћ породицама	Октобар	Директор
 Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, посете позоришта, биоскопа, музеја ... кроз обезбеђивање гратиса	Током године	Директор, одељењске старешине
 Бесплатан ручак у школској кухињи	Током године	Директор, Школски одбор
 Сакупљачке акције репроматеријала	Током године	ОС, наставници
 Продајне изложбе ученичких радова и	Децембар,	Руководиоци секција

усмеравање новчаних средстава према социјално угроженим породицама	април	
✚ Организовање хуманитарне акције „Деца деци“ - прикупљање гардеробе, школског прибора, хигијенских средстава, играчака...	Октобар, децембар, март	Дечији савез и Црвени крст, Тачки парламент
✚ Реализација радионица на тему: Сви исти, а сви различити	Фебруар	Стручна служба, ОС

### 10.8. Програм заштите животне средине

Екологија као мултидисциплинарна и интердисциплинарна наука, данас је једна од најактуелнијих наука, будући да се бави заштитом животне средине, и у оквиру ње одрживим развојем, који представља концепт даљег развоја човечанства.

Из тог разлога заштита животне средине има оправдано место у развојном плану и програму установе каква је школа.

Са екологијом и заштитом животне средине ученици се сусрећу у нижим разредима, а у 8. разреду уче екологију и заштиту животне средине у оквиру предмета биологија.

#### Програм заштите животне средине

Активност	Време	Извршилац
Одржавање зеленила у школи и школском дворишту; Контакт са Гарден центром, или неком другом фирмом и установом, ради даљег озелењавања	Септембар -мај	Тим, наставници
Дан заштите животиња (ученици праве паное и презентују их)	4. октобар	Тим, наставници
Пројекат „Соларни колектори“ (сарадња са школом „Драгомир Марковић“)	Новембар, фебруар, март	Тим, наставници
Дан борбе против сиде – ученици - чланови секције - држе предавања	1. децембар	Тим, наставници
Учествовање на манифестацијама које организује Природњачки музеј у Београду и сарадња са музејом	Септембар, октобар-мај	Тим, наставници
Светски дан шума	21. март	Тим, наставници
Учествовање на манифестацијама у вези са екологијом и заштитом животне средине које се организују на општини Врачар	Септембар -мај	Тим, наставници
Дан паркова (обилазак паркова, прављење паное )	24. мај	Наставници, ученици

## 10.9. Програм сарадње породице и школе

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Овакав облик сарадње је веома сложен и динамичан процес који зависи од креирања заједничког става у комуникацији са родитељима. Зато је потребно прецизно формулисање праваца за сарадњу са родитељима. Исходи ове сарадње били би: позитивна атмосфера у школи, развијање компетенције родитеља, мотивација за друге родитеље, мотивација ученика. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Облици сарадње могу бити:

- + општи родитељски састанци,
- + отворена врата,
- + групни тематски родитељски,
- + анкетирање родитеља,
- + индиректни контакти са родитељима ( телефонски позиви, писана обавештења...),
- + индивидуални разговори,
- + радионице,
- + учешће породице у заједничким активностима (посетиоци, волонтери, технички реализатори, помоћ у акцијама школе, израда наставних материјала и средстава, организација излета, екскурзија, наставе у природи, учешће у изради индивидуално образовних планова, спортске активности),
- + писана комуникација (огласна табла, брошуре, панои, белешке о детету, ученички портфолио, извештај о децем напредовању, флајери, сајт школе).

### Индивидуални контакти са родитељима

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски старешина прима родитеље у време које сам одреди – дан отворених врата и о томе води посебну документацију. Посебно је важно интезивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

### Родитељски састанци

Сваки одељењски старешина својим програмом рада утврђује број и садржај родитељских састанака који ће бити одржани током године (најмање четири, а по потреби и више). Одељењски старешина може реализовати и групне родитељске састанке уколико процени да су они сврсисходнији. На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације излета, екскурзија, рада ваннаставних активности, биће реализоване и неке од педагошко–психолошких и здравствених тема.

У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора могу, по потреби, да учествују и психолог и директор школе. Обавеза сваког одељењског старешине је да на време пријави одржавање родитељског састанка и поделе позивнице за њих. Тако ће на време све потребне информације стизати до родитеља, а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи.

**Сарадња са родитељима одвијаће се на основу следећег програма:**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Прва недеља септембра, током године	Сарадња на прикупљању података: - о изјашњавању за изборне предмете - о психофизичким способностима детета - о социјалним, здравственим и породичним приликама - о мишљењу и ставовима родитеља о васпитно-образовном раду школе (анкете, скале процене...) у оквиру самоврадовања и вредновања рада школе	Општи родитељски састанци, отворена врата, групни тематски родитељски, анкетање родитеља, индиректни контакти са родитељима, писана комуникација (огласна табла, сајт школе, панои, белешке о детеу, ученички портфолио, извештај о дечјем напредовању)	Наставници, директор, психолог
Током године	Партиципација родитеља: - на уређењу школског простора - у Савету родитеља, Школском одбору, Стручном активу за ШРП - у радионицама за Грађанско васпитање - у програмима за наставу у природи и школске излете - у спортским активностима - у изради ИОП-а - у изради плана заштите ако његово дете врши насиље или је жртва насиља	Отворена врата, групни тематски родитељски, анкетање родитеља, индиректни контакти са родитељима, помоћ у акцијама школе, израда наставних материјала, организација излета, наставе у природи, писана комуникација	Наставници, директор, Тим за ИОП, Тим за заштиту од насиља
Током године	Рад у области педагошко-психолошког образовања: - родитеља, старатеља, даровите деце - родитеља, старатеља, чија деца имају проблема у развоју, учењу и понашању - родитеља, старатеља, деце предшколског узраста - упознавање родитеља, старатеља, са реформама у образовању, са уписном политиком школе - упознавање са увођењем инклузивног образовања - упознавање са остваривањем Програма заштите ученика од насиља	Отворена врата, индиректни контакти са родитељима, писана комуникација	

НАПОМЕНА: Рад у области педагошко-психолошког образовања родитеља, старатеља, реализоваће се кроз:

- саветодавне индивидуалне и групне разговоре,
- дане отворених врата који су обавезни за све одељењске старешине,
- одељењске родитељске састанке,
- радионице,
- учешћа на састанцима Савета родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП.

### 10.10. Програм сарадње са локалном заједницом

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу програма сарадње са локалном заједницом, који чини део Годишњег плана рада школе. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Током године	Сарадња са библиотекама	Презентације књига, дружење са песницима	Песници, ученици, наставници
Децембар	Сарадња са Црвеним крстом	Добровољно прикупљање Пакетића	Црвени крст, ученици и наставници
Током године	Ликовна радионица	Радионица	Наставник ликовног, учитељи
Током године	Приредбе (Дан школе, Школска слава, пријем првака...)	Приредбе, разноврсне активности	Наставници, ученици
Током године	Сарадња са Центром за социјални рад	Разговор, допис	Пп служба, директор
Током године	Сарадња са МУП-ом	Радионице, предавања	Пп служба, директор
Током године	Сарадња са Домом здравља „Врачар“	Систематски прегледи ученика, едукативна предавања	Пп служба, директор
Током године	Сарадња са Градском општином Врачар	Предавања, трибине Организација општинског Савета родитеља Учешће у пројектима Општине који се тичу образовања и васпитања и сарадње са родитељима	Тим за сарадњу са локалном заједницом
Током године	Сарадња са васпитно образовним институцијама	Размена информација, обављање стручне	ПП служба, директор, Тим за сарадњу са

## Годишњи план рада школе 2021/2022.

	(основне школе, средње школе, Факултети београдског универзитета, предшколске установе)	праксе, предавања, радионице, стручно усавшавање, квиз, такмичења	локалном заједницом, струковним удружењима
Током године	Сарадња са Регионалним центром за таленте	У идентификовање и упућивање тал. Ученика	Наставници, пп служба
Током године	Сарадња са Центром за промоцију науке	Учешће у радионицама	Наставници
Током године	Сарадња са ДКЦ	Радост Европе, радионице, представе, предавања	Наставници
Током године	Сарадња са Образовањем плус, ДУБ, СУРС	Семинари, трибине, предавања, и примена у настави	Наставници
Током године	Сарадња са спортским и културним институцијама	Спортска такмичења, смотре, изложбе	Наставници
Током године	Сарадња са другим школама градовима, региона, држава	Размена искустава, заједничко учешће у пројектима, боравак код вршњака	Наставници
Током године	Сарадња са Паркинг сервисом и Агенцијом за безбедност у саобраћају	Учешће у акцијама, предавања	Наставници
Током године	Сарадња са Руским домом	Приредбе и разноврсне активности за децу	Наставници

### План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа ће наставити сарадњу са партнерским школама у области професионалне оријентације, стварања безбедног окружења, развоја еколошке свести и предузетништва.

Школа ће као модел у овим областима ширити идеје у локалној заједници и шире.

Школа ће сарађивати са свим установама које су релевантне за развој и заштиту деце.

Школа ће наставити и проширивати сарадњу са школама из региона и других држава, разменом искустава и учешћем у заједничким пројектима.

### 10.11. Програм културне и јавне делатности школе

Тим за културну и јавну делатност задужен је за организацију културно-јавних догађаја на нивоу школе који прате и обележавају значајне датуме, како за школу, тако и за нашу друштвену заједницу. Тим планира развој делатности кроз неколико нивоа: музички, литерарни, ликовни, лингвистички, драмски и верско-хуманитарни, чији је циљ развој следећих вештина код ученика: развијање љубави према музици, песми, писаном и ликовном изражавању, учење страног језика кроз песму и игру, промовисање позоришне (сценске) уметности кроз извођење представа, као и подстицање религијског момента у развоју ученика, што се остварује кроз учешће у хуманитарним акцијама.

Координатор има задатак да мотивише и окупи чланове Тима који ће заједничким радом и кроз сарадњу реализовати планиране активности.

## Програм културне и јавне делатности школе

Месец	Активности	Реализатори
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Усвајање плана и програма активности за школску 2021/22.</li> <li>•Организовање свечане приредбе – <i>Пријем ђака првака</i></li> <li>•Кратак програм и пријем првака у парохијском дому Храма Светог Саве</li> </ul>	<p>чланови Тима</p> <p>професори разредне наставе (координатор, Тијана Јаћимовић – водитељ програма)</p> <p>вероучитељ Предраг Младеновић</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Литерарни конкурси, тематски везани за јесен</li> <li>•Обележавање <i>Дечје недеље</i></li> <li>•Манифестација <i>Радост Европе</i></li> <li>•Фестивал руских хорова</li> <li>•<i>Јесењи карневал</i></li> <li>•Посета <i>Сајму књига</i></li> </ul>	<p>наставници српског језика</p> <p>професори разредне наставе</p> <p>библиотекар, наставник ликовне културе</p> <p>професори разр. наставе</p> <p>наст. руског јез. Јелена Вукичевић Радоичић</p> <p>професори разр. наставе</p> <p>наставници српског језика Ана Стојановић и Драгана Јањић</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Договор Тима о припреми приредбе поводом обележавања <i>Дана Светог Саве</i></li> </ul>	<p>Наставници српског језика Ана Стојановић, Драгана Јањић, наставник историје Владо Маријан, наст. руског језика Јелена Вукичевић Радоичић, наст. енглеског језика Марина Луковић, наст. музичке културе Биљана Буловић Марић</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Учешће у литерарним конкурсима, тематски везаних за Нову годину и Божић</li> <li>•<i>Отворила школа врата за ђака првака</i> – презентација начина рада школе родитељима будућих првака</li> <li>•Хуманитарна акција у сусрет Божићу</li> <li>•Новогодишњи базар пазар</li> <li>•<i>Новогодишњи маскенбал</i> за ученике млађих разреда</li> <li>•Новогодишња игранка за ученике старијих разреда</li> </ul>	<p>Наставници српског језика</p> <p>учитељи и наставници</p> <p>вероучитељ Предраг Младеновић</p> <p>професори разредне наставе, наст. француског језика Оливера Филиповић</p> <p>професори разредне наставе</p> <p>наставници</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Прослава <i>Дана Светог Саве</i></li> <li>•Изложба ликовних радова, тематски везаних за лик Светог Саве</li> </ul>	<p>наст. српског језика Ана Стојановић, наст. музичке културе Биљана Буловић Марић, наст. руског језика Јелена Вукичевић Радоичић</p> <p>наст. ликовне културе Ивана Смиљковић Чевизовић</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Посета група предшколских установа <i>Врачара</i> ученицима четвртог разреда</li> </ul>	<p>Професори разредне наставе</p>

Годишњи план рада школе 2021/2022.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Припрема ученика за такмичење <i>Најраспеванија одељенска заједница и Златна сирена</i></li> <li>•Учешће у ликовним и литерарним конкурсима</li> </ul>	<p>наст. музичке културе Биљана Буловић Марић</p> <p>наст. ликовне културе Ивана Смиљковић Чевизовић, наставници српског језика</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<i>Пролећни карневал</i></li> <li>•Општинско и градско такмичење „Златна сирена“</li> <li>•Такмичење у рецитовању</li> <li>•Спортска такмичења</li> <li>•Посета изложбе икона из манастира са Косова и Маетохије у крипти Храма Светог Саве – <i>Да се не заборави</i></li> </ul>	<p>Наст. музичке културе Биљана Буловић Марић, наст. ликовне културе Ивана Смиљковић Чевизовић, професори разредне наставе</p> <p>наст. српског језика Ана Стојановић, проф. разредне наставе Весна Зеџ</p> <p>наст. физичког и здравственог васпитања Војислав Калезић и Слађана Томић</p> <p>Предраг Младеновић, вероучитељ</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Договор Тима о активностима поводом обележавања <i>Дана школе</i></li> <li>•Хуманитарна акција у сусрет Васкрсу</li> <li>•Фестивал науке</li> <li>•Такмичење у осликавању васкршњих јаја – изложба ликовних радова</li> <li>•Посета руској цркви поводом Васкрса-организује <i>Руски клуб</i></li> </ul>	<p>чланови Тим</p> <p>Предраг Младеновић, вероучитељ</p> <p>наст. физике Наташа Станић, наст. географије Невена Пауновић</p> <p>Наст. ликовне културе Ивана Смиљковић Чевизовић</p> <p>наст. руског јез. Јелена Вукичевић Радоичић</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Прослава <i>Дана школе</i></li> <li>•Концерт <i>Дечије стваралаштво</i></li> <li>•Хуманитарни концерт</li> <li>•Учешће у литургијском сабрању на Дан спаљивања моштију Светог Саве</li> <li>•Спортска такмичења поводом Дана школе</li> </ul>	<p>координатор Ана Стојановић</p> <p>наст. музичке културе Биљана Буловић Марић</p> <p>вероучитељ Предрад Младеновић</p> <p>наставници физичког и здравственог васпитања Војислав Калезић и Слађана Томић</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Учешће у <i>Спасовданској литији</i></li> <li>•Одељенске приредбе поводом завршетка школске године</li> </ul>	<p>вероучитељ Предрад Младеновић</p> <p>наставници разредне наставе</p>

## 10.12. Програм корективног рада са ученицима

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад.

Идентификацију ученика са потешкоћама обавља одељењски старешина у сарадњи са стручном службом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године који треба да омогући напредовање ових ученика.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства разредним старешинама за рад са учеником,
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу),
3. смањење захтева наставних садржаја,
4. одржавање допунске наставе,
5. рад са психологом и педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења, развој самопоуздања,
6. израда планова за кућни рад, помоћ родитеља,
7. израда индивидуалног образовног плана.

Стручна служба и одељењске старешине ће непрекидно пратити напредовање ових ученика. Као и претходних година, према потреби, стручна служба интензивно сарађује са Институтом за ментално здравље у Палмотићевој, ДЗ Врачар, ГЦСР Одељење Врачар и осталим специјализованим институцијама и стручњацима.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
<p>Откривање ученика који заостају у развоју и школском успеху;                      Утврђивање узрока заостајања, предузимање одговарајућих мера и праћење резултата сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању сарадња са стручним институцијама (Институт за ментално здравље, Дом здравља, развојно саветовалиште, Центар за Социјални рад;                      Сарадња са наставницима у вези са напредовањем ученика који имају потешкоћа                      Индивидуални рад са ученицима са тешкоћама у читању и писању;                      Индивидуално саветовање деце и родитеља са проблемима у емотивном, здравственом и социјалном развоју;                      Организовање допунских часова за ученике који слабије напредују.</p>	Током године	<p>Стручни сарадници                       Одељенске старешине                       Предметни наставници, директор,</p>

## 11. Пројекти и посебни програми у које је школа укључена

### Обогаћени једносменски рад

Од школске 2021/2022. године школа је укључена у реализацију Пројекта „Обогаћени једносменски рад“. У овом пројекту учествује шест наставника.

**Области деловања:** Школа спорта, Комуникација и говор, Географија, Италијански језик, Развој предузетништва и предузетничких компетенција

**Радионице/активности:** Мала школа гимнастике, Мала школа реалног аикидоа, Рецитаторско-драмски кутак, Пут око света, Италијански за све, Учење о предузетништву

### Мала школа гимнастике - Спортска гимнастика

Циљ ове активности је да ученици унапређују физичке способности, моторичке вештине и знања из области спортске гимнастике, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у свакодневном животу.

Очекивани исходи:

- ученици изводе комплексе вежби обликовања својствене спортско јгимнастици,
- ученици изводе кретање, вежбе и саставе у партеру и на справама,
- ученици изводе припремне вежбе и вежбе снаге карактеристичне за спортску гимнастику,
- ученици користе основну терминологију у области спортске гимнастике,
- ученици наводе примере утицаја физичког вежбања на здравље.

Опис активности:

Часови спортске гимнастике су усмерени на развој свих моторичких способности ученика уз стално наглашавање важности спортске гимнастике као базичног спорта. Појединачне вежбе, кретања и састави су основа коју ће усложњавати вежбе у партеру и на справама. Значај гимнастике је здравствени јер инсистира на правилном држању тела и уравнотеженом развоја коштаног и мишићног система. Гимнастика поставље стално нове изазове пред ученицима и њиховим решавањима они стичу самопоуздање, храброст, прецизност, координацију, вештине сналажења у простору...

Динамика активности: једном недељно у трајању од сат и по

Узраст деце: ученици и ученице од 4. до 6. разреда

Реквизити: струњаче, греда, рипстоли, карике

Носилац активности: Слађана Томић, наставник физичког васпитања

### Мала школа реалног аикидоа

Циљ ове активности је да ученици унапређују физичкеспо способности, моторичке вештине и знања из области реалног аикидоа, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у свакодневном животу.

Очекивани исходи:

- Ученик изводи основне ставове у реалном аикидоу,
- Ученик изводи основна кретања у аикидоу,
- Ученик изводи основне падове у реалном аикидоу,
- Ученик изводи основне технике реалног аикидоа и самоодбране,
- Ученик користи основну терминологију у области реалног аикидоа,
- Ученик наводи примере утицаја физичког вежбања на физичке способности

**Опис активности:**

Часови реалног аикидоа су усмерени на развој свих моторичких способности ученика уз стално наглашавање важности бављења физичком активношћу.

Реални аикидо, као вештина самоодбране, директно утиче на повећање психофизичких способности и као антистрес терапија. Оно што посебно издваја баш реални аикидо, поред несумљивог унапређења психофизичких активности, јесте и стицање знања из области самоодбране, што је опет у вези са повећањем самопоуздања и самопоштовања (како би нас други поштовали), док неограничене могућности напредовања у реалном аикидоу доприносе мотивационом капацитету, јачању воље као водеће психичке функције, што нас чини толерантнијим на стресове и тешкоће свакодневнице.

Реални аикидо није такмичарски спорт. То је вештина у којој напредујемо и зато вежбању можемо приступити неоптерећени резултатом, а када га боље упознамо тренирајући довољно дуго и напорно, он постаје животни стил, метода прилагођавања проблему да бисмо га решили, за разлику од директне конфротације са животном тешкоћом која може бити контрапродуктивна.

**Физичка кондиција и ментална равнотежа.**

Реални аикидо је хоби, релаксација, али вежбање такође садржи и елементе кардиотренинга, те у значајној мери подиже степен физичке кондиције, што у садејству са менталном равнотежом, којој такође доприноси, даје добар основ комплетној личности.

Реални аикидо није старосно-специфична активност, али је користан у свакој фази живота. У школском узрасту вежбање може да укаже на различите деформитете кичме и проблеме са носећим зглобовима јер став који заузимамо при вежбању истиче постуларни деформитет као проблем, кога до тада нисмо ни били свесно или смо га игнорисали, наводећи нас да тиме адекватно позабавимо – тражећи стручну помоћ наравно лекара. Са друге стране вежбање реалног аикидоа је добар начин за допуну тераписких метода ових деформитета, опет у договору са лекаром.

**Динамика активности:** двапутанедељно у трајању од сат и по

**Узраст деце:** ученици од 1. До 4. разреда

**Носилац активности:** Владимир Карановић, професор физичке културе

## **Рецитаторско-драмски кутак**

**Општи циљ:** Развој вербалних компетенција у циљу целокупног развоја личности детета.

**Остали циљеви:**

- увођење у културу и основе драмског стваралаштва;
- оснаживање и развијање комуникационих способности ученика;
- усавршавање изражајног читања, рецитовања и интерпретације књижевних ликова;
- подстицање спонтаности и слободе код ученика приликом јавних наступа;
- развој критичког и самокритичног мишљења ученика;
- развијање способности да претходно стечена знања употребе на нов и оригиналан начин;
- развој креативности;
- подстицање интересовања и развој љубави према књижевности, позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања.

**Опште међупредметне компетенције:** компетенција за целоживотно учење, комуникација, решавање проблема, сарадња и естетичка компетенција.

**Очекивани исходи:**

На крају школске године ученици ће бити способни да:

- препознају основне елементе драме;
- препознају сличности и разлике између реалних животних ситуација које се замишљају, играју;
- користе драмске игре и технике;
- осмишљавају мале драмске ситуације;
- изражајно читају текст, напамет казују стихове и краће драмске форме и интерпретирају различите књижевне ликове;
- креирају, одиграју или изведу различите садржаје на различите начине, вербално или невербално, користећи могућност гласа и тела;
- учествују у презентовању својих и заједничких текстова у виду јавног наступа пред различитом публиком;
- исказују доживљај у драмској форми разговором и разменом искуства;
- примењују знање и креативне способности које су стекли (искуство које се односи на драму и покрет и друге области учења и уметничког изражавања);
- опишу речима шта су одиграли и исказу шта су видели и приметили у игри других.

**Опис активности:**

Активности се планирају у виду радионица два пута недељно у трајању од по 45 минута или једном недељно као двочас у трајању од 90 минута. Активности ће се одржавати у току продуженог боравка ученика у школи. Планирана су и два јавна наступа у току школске године.

Динамика активности: једном недељно у трајању од сат и по

Узраст деце: ученици трећег и четвртог разреда, група од 12 до 15 полазника

Носилац активности: Ивана Уљанов, професор разредне наставе

**Пут око света**

Циљ је упознавање ученика са различитим обичајима и погледима на свет што доприноси развоју отвореног и толерантног духа код деце, развијање поштовања различитости међу људима, неговање националне, културне, језичке, полне, узрасне равноправности и толеранције

**Очекивани исходи:**

- ученици ће стећи нова знања о државама света, њиховим природним и друштвеним одликама
- ученици ће знати да препознају различите државе на карти света
- ученици ће моћи да анализирају различита обележја светског становништва и развијати свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група
- ученици ће кроз различите активности развијати креативност, способност сарадње у групи, способност комуникације и дијалога

Опис активности: Часови/радионице на којима ученици сазнају о различитости култура и прихватају и разумеју богатства које оне носе

Динамика активности: два пута недељно у трајању од једног час

Узраст деце: ученици од 3. до 6. разреда, група до 20 ученика

Носилац активности: Невена Пауновић, наставник географије

### **Италијански за све**

Циљ је упознавање ученика са основама италијанског језика, као и културом, обичајима и погледима на свет што доприноси развоју отвореног и толерантног духа код деце, развијање поштовања различитости међу људима, неговање националне, културне, језичке, полне, узрасне равноправности и толеранције

Очекивани исходи:

- ученици ће стећи основна знања о италијанском језику и елементима културе народа чији језик изучавају
- ученици ће знати да уоче разлике између морфосинтаксе два језика
- ученици ће умети да се представе на италијанском језику, кажу о себи и својој породици неколико реченица, питају и одговоре за сналаженје у граду, наруче храну и пиће
- ученици ће моћи да наведу различита обележја италијанске културе и стекну свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група.
- ученици ће кроз различите активности развијати креативност, способност сарадње у групи, способност комуникације и дијалога

Опис активности: Часови/радионице на којима ученици уче италијански језик

Динамика активности: два пута недељно у трајању од једног часа

Узраст деце: ученици седмог разреда, група од 25 полазника

Носилац активности: Марина Луковић, наставник енглеског језика и књижевности и италијанског језика

### **Учење о предузетништву**

Циљ је да ученици унапређују своја знања, вештине и ставове везане за предузетништво, финансијеку писменост и тимски рад.

Очекивани исходи:

Ученик

- разуме идеју и концепт предузетништва и предузетничког деловања,
- препознаје особине предузетника,
- идентификује различите врсте послова које људи обављају,
- разуме разлику између приватног и јавног добра и даје примере,
- разуме основне појмове финансијске писмености -порез, профит, кредит,
- уме да користи технику браинсторминга,
- уме да дефинише, образложи и брани своју идеју,
- препознаје и дефинише који производи и које услуге су у потражњи на локалном нивоу,
- показује способност креативног и иновативног мишљења,
- реализује мали предузетнички пројекат кроз све фазе,
- уме да ради индивидуално и у тиму,
- уме да планира активности, да их делегира и да предводи тим у току пројектних активности,
- поштује рокове за пројектне активности,
- уме да промовише свој пројекат уз помоћ ИКТ-а,
- уме да презентује свој пројекат,
- уме да вреднује свој и рад свог тима.

Опис активности:

- Упознавање са појмом предузетништва и предузетничког духа,
- Активности везане за израду предузетничког пројекта (идеја, бизнис план, реализација, маркетинг, евалуација) – практична израда бизнис плана и реализација пројекта,
- Финансијска писменост,
- Пословно окружење – виртуелна или реална посета компанијама или предузетничким радњама,
- Тимски рад,
- Социјално предузетништво – сарадња са локалним социјалним предузећима,
- Женско предузетништво – сарадња са Удружењем пословних жена Србије, радионице и конкурси.

Динамика активности: једном недељно у трајању од два часа, у форми радионица

Узраст деце: ученици од 5. до 8. разреда, група од 20 полазника

Носилац активности: Александра Бошковић, наставник енглеског језика

**Секција Програмирање**

Разред: V-VIII

Годишњи фонд часова - 36 часова

Наставник: Ирина Гајић

**Циљ активности:**

- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања
- побољшање концентracије
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

<b>Исходи</b> <b>Ученик ће бити у стању да:</b>	<b>Садржаји</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме карактеристике микробита</li> <li>- повеже коришћење микробит уређаја са наставним предметима</li> <li>- састави свој први програм за управљање светлећим диодама</li> <li>- учита програм у микробит уређај</li> <li>- модификује постојећа програмска решења</li> <li>- примени петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму</li> <li>- направи једноставне анимације</li> <li>- употреби светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми</li> <li>- примени бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута</li> <li>- повеже слушалице или звучник на микробит уређај</li> <li>- напише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја</li> <li>- препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим;</li> <li>- користи радио функцију за размену дигиталних информација између уређаја.</li> <li>- користи у програму податак о осветљености микробит уређаја</li> <li>- примени Булове операторе у програмском решењу</li> <li>- разуме принцип рада електричних кола</li> <li>- направи реалан физички систем и саставе програм за његово управљање</li> <li>- утврди циклус решавања проблема</li> <li>- осмисли идеје за решавање проблема помоћу микробит уређаја</li> <li>- планира свој школски пројекат и активности</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Све што треба да знате о микробит уређају.</li> <li>2. Радно окружење</li> <li>3. Истраживачки пројекат: Одабир теме и сарадника</li> <li>4. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>5. Микробит-улаз и излаз</li> <li>6. Пројектне активности - улаз и излаз</li> <li>7. Пројектне активности - улаз и излаз</li> <li>8. Светлеће диоде и петље</li> <li>9. Пројектне активности - светлеће диоде и петље</li> <li>10. Пројектне активности - светлеће диоде и петље</li> <li>11. Променљиве и обрада података</li> <li>12. Пројектне активности - променљиве</li> <li>13. Пројектне активности - променљиве</li> <li>14. Микробит- звук</li> <li>15. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>16. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>17. Микробит-радио</li> <li>18. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>19. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>20. Гранање и Булови оператори</li> <li>21. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>22. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>23. Додир као улаз</li> <li>24. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>25. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>26. Понављање</li> <li>27. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>28. Истраживачки пројекат: Пројектне активности</li> <li>29. Израда произвољног програма - одабир теме и сарадника</li> <li>30-33. Израда произвољног програма</li> <li>34. Презентовање радова</li> <li>35. Презентовање радова</li> <li>36. Обновљање и предлози за рад у следећој години</li> </ol>

## **Пројекат „Бесплатне школе спорта”**

Пројекција спровођења пројекта „Бесплатне школе спорта“ за ученике београдских основних школа од првог до четвртог разреда планира се да траје једну годину са стварањем предуслова за реализацију и у наредном периоду и укупног трајања од три године.

### **Основно о Пројекту „Бесплатне школе спорта”**

Тип Пројекта: Развојни

**Носилац и реализатор Пројекта:** Министарство омладине и спорта Републике Србије, Град Београд - Секретаријат за спорт и омладину, Београдска асоцијација за школски спорт

**Радна група:** менаџер пројекта проф. др Александар Јанковић; организатори пројекта проф. др Весна Ћилерџић, и проф. др. Дејан Сузовић

### **Оправданост Пројекта**

Стратегија развоја спорта града Београда у први план ставља развој спорта деце и омладине. Тај развој утиче на повећање бављења спортом и повећање обима моторичких кретања у млађем школском узрасту. Закон о спорту, који указује на унапређивање здравља младих, њихових резултата, задовољења потреба за кретањем, игром и дружењем, ...

Програм развоја спорта Града Београда као први приоритет је препознао развој спорта деце и омладине, укључујући и школски спорт, којим је за циљ постављено повећање учешћа и омогућавање приступа спорту, стално наглашавање физичке писмености и могућности за заступљене маргинализоване популације.

### **Циљ Пројекта:**

Основни циљ је омогућити деци млађег школског узраста (ученици од I до IV разреда) да се баве спортским активностима, за које се одреде, у оквиру додатних наставних и тренажних процеса у београдским основним школама, на територији градских општина.

### **Потциљеви Пројекта:**

- Да ученици овог узраста задовоље своје основне биолошке, психолошке и социолошке потребе за покретом и игром;
- Да ученици овог узраста развијају моторичке способности кроз вежбе и игре које су саставни део спорта за који су се определили;
- Да ученици овог узраста развијају одређене психолошке способности и карактеристике кроз вежбе и игре које су саставни део спорта за који су се определили;
- Да ученици овог узраста развијају одређене социолошке вештине и карактеристике кроз вежбе и игре које су саставни део спорта за који су се определили,
- Побољшати материјални статус наставника физичког васпитања београдских општина;
- Укључивање студената, будућих наставника физичког васпитања и тренера, у рад са децом, чиме стичу практично искуство и припремају се за будући рад у процесу образовања Републике Србије.

Такође, значајни бенефит овог Пројекта је и да се школски живот постави у центар збивања сваког ученика који поседује жељу да се бави одређеним спортским активностима.

**Циљна група:**

Млађи школски узраст деце од I до IV разреда основних школа. Пројектом је обухваћено укупно дванаест београдских општина. Реализација пројекта у првом периоду је планиран у 83 школе (са тенденцијом да се организује у свих 125 школа у наредном периоду). Узимајући у обзир просек броја ученика млађег школског узраста, може се предпоставити да је овим Пројектом обухваћено око 69.500 ученика.

Спортске активности заступљене у Пројекту су спортови засновани на базичним спортовима и традиционалним спортским интересовањима млађег школског узраста на територији Београдских општина: фудбал, кошарка, рукомет, одбојка, атлетика, спортска гимнастика, плес иборења (карате, џудо, рвање и бокс).

Да би се реализовао Пројекат, неопходно је да се реализује читав низ активности:

- Успоставити сарадњу са локалном самоуправом око покретања Пројекта;
- Са директорима основних школа одредити се за школе које имају услове и потребу за реализацију Пројекта (осам школа по општини или уколико постоји интересовање за више, омогућити и већи број школа у оквиру појединих општина);
- Упознавање професора физичког васпитања са Пројектом и наставним активностима у току реализације садржаја рада;
- Успоставити сарадњу са Факултетом спорта и физичког васпитања око повезивања са студентима, учитељима спорта заинтересованим за учешће о ангажовању у стручном делу рада на Пројекту;
- Уколико је потребно искористити капацитете Националне службе за запошљавање (НСЗЗ) у смислу неопходног обезбеђивања стручног кадра за реализацију Пројекта.
- Обезбедити услове у основним школама за организацију и реализацију Пројекта (инфраструктурне и кадровске предпоставке);
- Обезбедити опрему и реквизите за реализацију Пројекта;
- Обезбедити пропагандни материјал за реализацију Пројекта;
- Оспособљавање учитеља спорта за реализацију плана и програма наставних или тренажних јединица.
- Стручна организација и реализација плана и програма наставних или тренажних јединица.
- Контрола реализације плана и програма наставних или тренажних јединица (редовни састанци и подношење извештаја организаторима Пројекта).

**Очекивани кључни резултати:**

- Повећана физичка активност у функцији здравља ученика омогућује;
- Смањење негативних утицаја пандемије КОВИДА 19 и предходног начина живота деце млађег школског узраста;
- Смањивање ефеката савременог начина живота, све више свакодневних активности у седећем положају (проблеми генерација које се ослањају на дигиталне технологије);
- Савладавање основних спортских корака кроз игру;
- Превенција модерних болести које се дијагностикују код све више деце млађих узраста, гојазност, кардиоваскуларна обољења, шећерна болест, ...;
- Континуираним спортским активностима утицање на побољшање општег здравља ученика основно-школског узраста, изградња спортско-здравствене културе и стицање навика за свакодневним вежбањем током живота,
- Појачаном физичком активношћу позитивно се утиче на психичко растерећење ученика;
- Популаризација спорта и здравог начина живота.

**Значај пројекта:**

- Активно учешће и укључивање деце млађег школског узраста у спортске активности у основним школама београдских општина.
- Приступ и инклузија маргинализованих и недовољно заступљених ученика у спортску активност (ученици који нису најбоље прихваћени у спортским активностима у школи, деца родитеља слабог материјалног стања, већа доступност спортских активности и омогућавање адекватних услова у близини становања и сл.) и
- Побољшани материјално-технички услови за реализацију активности школског спорта (спонзорство и други облици финансирања).

**Састав тима за реализацију активности:**

- Менаџер пројекта;
- Два организатора реализације пројекта;
- Директори школа, као координациона подршка (125 школа на територији града Београда у дванаест општина);
- Наставници физичког васпитања запослени у школама у којима се реализује пилот пројекат – као техничка и организациона подршка учитељима спорта (83 - 90 наставника);
- Учитељи спорта - млади, стручни, амбициозни и вредни чланови наше заједнице, (83 - 90 учитеља спорта и то са следећим спортским усмерењима: 12 атлетика; 12 гимнастика; 12 борења; 12 плесови; 12 одбојка; 12 рукомет; 12 фудбал и 12 кошарка).

**Финансирање пројекта**

Пројекат се финансира средствима из буџета од стране:  
Министарство омладине и спорта Републике Србије.  
Град Београд – Секретеријат за спорт и омладину.

**Предлог плана и програма часова спорта и њихова реализација:**

Планови и програми рада резултат су тима за реализацију активности у наредном периоду, а у складу са методичко-дидактичким принципима везаним за спортске активности за које су оспособљени.

Време реализације (шест фаза):

- фаза припреме (01.05.2021. – 31.08.2021.),
- фаза реализације (01.09.2021. - 30.05.2022.),
- фаза анализе и корекције реализације Пројекта (01.07. – 31.08.2022.),
- фаза врхунца реализације Пројекта (01.09.2022. – 30.05.2023.),
- фаза анализе и корекције реализације Пројекта (01.07. – 31.08.2023.) и
- фаза другог врхунца реализације Пројекта (01.09.2023. – 30.05.2024.)

У ОШ „Свети Сава“ биће организована школа борилачких спортова - АИКИДО.

Поред учења спортских вештина, развоја моторичких способности, развоја здравља, задовољења потреба за игром и кретањем посебна пажња биће посвећена учењу деце основним социјалним вештинама (разумевање односа између учитеља спорта и ученика, између самих ученика односа према успеху и неуспеху.

Активности су намењене ученицима од првог до четвртог разреда.

## 12. План стручног усавршавања

### **План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и стицање знања из области педагогије, психологије, диктатике и методике, у циљу унапређења образовно-васпитног рада, развоја личности ученика и припрема наставника за полагање испита за лиценцу.

Планом стручног усавршавања планирају се стручни акредитовани семинари за наставнике, као и активности стручног усавршавања унутар установе.

План стручног усавршавања је израђен на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника и усклађен је са Развојним планом школе и Планом самовредновања.

У прилогу Годишњег плана рада школе налазе се планови стручног усавршавања наставника.

### **Усклађеност са Развојним планом школе и Планом самовредновања**

Акционим планом Развојног плана школе за 2021/2022. годину предвиђено је развијање области: Настава и учење, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Приоритетни циљеви су:

- Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса,
- Повећање активности ученика у наставном процесу,
- Подизање нивоа квалитета знања ученика,
- Подстицање личног развоја ученика,
- Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима,
- Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора,
- Унапређење система праћења и вредновања квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада.

Планом самовредновања за 2021/2022. годину обухваћене су области Настава и учење и Етос. Активности предвиђене Планом самовредновања су повезане са активностима Акционог плана Развојног плана школе и на основу њих су планирани облици стручног усавршавања у установи и ван установе.

У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима циљеви у Акционом плану су: Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора и Унапређење система праћења и вредновања квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада.

Ради остваривања циља Унапређивање организације рада школе и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора планиране су следеће активности: похађање семинара/обука за развијање вештина комуникације и вештина тимског рада, примена стечена знања и вештина у свакодневној комуникацији и у раду тимова и стручних органа. Ове активности и део Плана стручног усавршавања.

У циљу пружања подршке ученицима у развоју и превенције насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације у току школске године наставници ће се упућивати на обуке које су организоване у оквиру платформе „Чувам те“, на седници Наставничког већа и континуираним праћењем стручног усавршавања.

Ради остваривања циља Унапређење система праћења и вредновања квалитета наставе и учења и унапређивање квалитета рада планиране су следеће активности: планирање и реализација часова редовне наставе, као и угледних и огледних часова, часова тематске и пројектне наставе, којима присуствују колеге из стручног већа, стручни сарадници и педагошки саветници и заједничко праћење квалитета наставе и учења ради унапређивање квалитета рада; размена примере добре праксе израдом прилога у вези са одржаним активностима и хоризонтално учење кроз излагања на стручним већима и Наставничком већу.

#### **Стручно усавршавање ван установе**

Наставници, стручни сарадници и директор су се определили да похађају појединачне семинаре у вези са стручном облашћу којом се баве. Ради унапређивања компетенције за комуникацију и сарадњу, договорено је да се у школи организују два семинара која би похађали сви заинтересовани наставници:

1. „Развој самопоуздања и вештина комуникације“, Пета београдска гимназија,
2. „Часови разумевања и радости“, Друштво учитеља Београд.

Осим тога организоваће се и семинар за развијање компетенција запоучавање и учење

- „Активно учење/настава 2: напредни ниво“, Образовни форум, и примену драме као метода у настави,
- „Драмске игре у настави“, Базаарт.

#### **Стручно усавршавање у установи**

Стручно усавршавање у установи обухвата:

- одржавање угледних и огледних часова,
- реализацију часова тематске и пројекте наставе,
- приказ програма стручног усавршавања (излагање на стручним већима и Наставничком већу, израда прилога за школски лист и сајт и сл.),
- примену наученог са стручног усавршавања,
- приказ резултата примене наученог на стручном усавршавању излагање на стручним већима и Наставничком већу, израда прилога за школски лист и сајт,
- приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала и сл. излагање на стручним већима и Наставничком већу, израда прилога за школски лист и сајт,
- похађање обука у оквиру платформе „Чувам те“,
- организовање и приказ разноврсних активности у свим наставним областима ради подстицања унапређивања међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“.

Активности у оквиру угледних и огледних часова, часова тематске и пројекте наставе и других образовно-васпитних активности реализованих током године, наставници приказују кроз излагања на стручним већима и Наставничком већу и израдом прилога за школски лист и сајт и сл. Састанци стручних већа и Наставничког већа за излагања на ову тему одржавају се у јануару и јуну 2022. Текстови за школски лист и сајт се израђују током школске године.

Тим за професионални развој прати остваривање плана током школске године и води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручних сарадника, вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика. Тим извештава директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе тромесечно: у децембру 2021. и марту и јуну 2022.

### 13. План школског маркетинга

**Интерни маркетинг**- систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе

Редовно објављивање информација и обавештавање се обавља:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници и у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима и на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга.

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холу школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

Организоваће се и продајне изложбе како би се промовисали ученички радови и допринело развоју школе.

Сајт школе се редовно ажурира и допуњава новим и валидним информацијама.

Школа води и свој летопис.

На огласним таблама школе ученици, родитељи и запослени ће се упознавати са планираним и реализованим активностима, као и постигнутим резултатима ученика у васпино-образовним радовима.

**Екстерни маркетинг** - сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева

Школа има своју интернет страну. Школа води летопис и објављује школски лист „Маштарије“. Све активности и успеси ученика и наставника се континуирано прате и представљају на интернет страни, летопису и школском листу.

Сарадња са средствима јавног информисања остварује се када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

У циљу упознавања родитеља будућих првака промовисање школе ће се обављати организовањем разних манифестација и сусрета са будућим првацима и кроз сарадњу са предшколским лекарским установама.

У школи ће се организовати едукативне трибине намењене свим родитељима и наставницима на територији Града Београда.

Успеси ученика на такмичењима и конкурсима се промовишу кроз прилоге на сајту школе. Школа ће наставити да све активности и успехе ученика у току школске године континуирано прати и представи их у средствима јавног информисања.

Манифестације које ће бити организоване у циљу маркетинга школе:

- Дечија недеља – октобар 2021.
- Базар пазар – децембар 2021.
- Дан Светог Саве – јануар 2022.
- Дан школе – мај 2022.
- Представљање школе родитељима предшколаца (састанци, приредбе, радионице и др.) – фебруар и март 2022.

## **14. Акциони план**

### **Анализа стања**

Активности за остваривање циљева из Акционог плана 2020/2021. реализоване су у већој мери. Наставници и стручни сарадници су похађали велики број обука током школске године и стечена знања и вештине успешно примењивали у раду са ученицима.

Настава се одвијала по комбинованом моделу, примењиване су савремене методе наставе, део наставних активности остварен је учењем на даљину, реализовани су угледни часови и часови пројектне и тематске наставе. Од 12. октобра 2020. у функцији је Гугл учионици преко G-Suite у оквиру које су формиране виртуелне учионице за подршку ученицима и држање часова. Током периода учења на даљину реализована је за ученике старијих разреда настава у реалном времену путем платформе Google Meet из свих наставних предмета што је допринело и квалитету наставног процеса у смислу организације и доступности наставног процеса свим ученицима.

Остварене су бројне активности у свим областима кроз часове редовне наставе, као и кроз сарадњу са локалном средином, као што су обележавање важних дана, развијање медијске писмености, социјалних вештина, међупредметних компетенција...

Допуна Акционог плана Развојног плана за 2020/2021. је урађена у фебруару 2021. на основу Извештаја педагошког саветника о стручно педагошком надзору. Планиране су активности у две области (Настава и учење и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима) и у већој мери су успешно остварене. Потребно је да у даљем раду наставници након часа развијају дискусију у оквиру већа и, посебно, саморефлексију кроз дискусију са колегама. Такође, потребно је и да ту дискусију уведу у записнике са стручних већа. Остваривање циљева и задатака из овог дела Акционог плана ће се наставити и током 2021/2022. године.

**Акциони план 2021/2022. је у прилогу.**

### **Израда Школског развојног плана у јуну 2022.**

Школска 2021/2022. је последња у реализацији активности Школског развојног плана 2017/2022. На крају школске године ће се радити Извештај о реализацији Акционог плана за 2021/2022. годину, а у мају 2022. ће се радити преглед остварености циљева и изадатака из ШРП од 2017. до 2022.

У сарадњи са Тимом за самовредновање извршиће се вредновање рада школе за све области квалитета рада. Део области Настава и учење (2.1. и 2.2.) и Етос (5.1. и 5.5.) вредноваће се заједно са областима Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у мају 2022. кроз праћење реализације активности предвиђених Акционим планом Развојног плана за 2021/2022, као и прегледом школске документације и употребом чек листа и анкета за наставнике, ученике и родитеље. За области Програмирање, планирање и извештавање и Подршка ученицама, уз праћење реализације активности предвиђених Акционим планом Развојног плана за 2021/2022. годину, користиће се и Извештај о самовредновању за школску 2020/2021. годину.

Након самовредновања и на основу предложених мера за унапређење рада школе израдиће се нови Школски развојни план.

У израду ШРП ће се укључити и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и остали актери школског живота.

Успоставиће се и сарадња са Стручним активом за развој школског програма са обзиром да ће се у јуну 2022. израдити нови Школски програм (за период 2022-2026.), управо на основу новог Школског развојног плана.

## 15. План самовредновања

Тим за самовредновање је донео одлуку да се током школске 2021/2022. године збирно обраде све области квалитета рада, са обзиром на то да ће се у мају 2022. доносити нови Школски развојни план.

Квалитет рада у области Настава и учење (2.3, 2.4. и 2.5.) и Етос (5.2, 5.3. и 5.4.) ће се вредновати кроз праћење реализације активности предвиђених Планом самовредновања током школске године.

Део области Настава и учење (2.1. и 2.2.) и Етос (5.1. и 5.5.) вредноваће се заједно са областима Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у мају 2022. кроз праћење реализације активности предвиђених Акционим планом Развојног плана за 2021/2022, као и прегледом школске документације и употребом чек листа и анкета за наставнике, ученике и родитеље. За области Програмирање, планирање и извештавање и Подршка ученицама, уз праћење реализације активности предвиђених Акционим планом Развојног плана за 2021/2022. годину, користиће се и Извештај о самовредновању за школску 2020/2021. годину.

Самовредновање се вршити кроз сарадњу Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање, а затим ће се на основу предложених мера за унапређење рада школе заједнички изградити и нови Школски развојни план.

### **Област Настава и учење**

#### **Предмет самовредновања:**

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

#### **Предвиђене активности:**

Планирају се и реализују часови редовне, тематске и пројектне наставе и угледни часови уз примену иновација - „изокренута учионица“, е-учење, учење на даљину, активно учење, кооперативно учење... Наставници и библиотекар упућују ученике на правилан одабир и коришћење потребних информација за израду задатака.

Наставници уче ученике како да у процесу учења ново градиво повежу са претходно наученим и да повезују садржаје из различитих области, како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.

Наставници уче ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. Ученици развијају информациону и медијску писменост и међупредметне компетенције. Користе књиге и рачунаре у свакодневним активностима и истраживачкој настави. Израђују наставни материјал, тестове, квизове и сл. за часове кроз тимски рад и у складу са својим потребама и могућностима. Ученици припремају прилоге о активностима и својим постигнућима за школски сајт и школски лист.

Израђују се тестови за проверу знања у односу на исходе и образовне стандарде и током године се стално проверава усвојеност стандарда и анализирају резултати. Рад ученика се вреднује у односу на исходе и стандарде образовања. Наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа. Ученици уче да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, посебно током часова тематске и пројектне наставе.

Наставници уче ученике да примењују технике и методе успешног учења. Наставници похваљују напредак ученика. Наставници и педагог упознају ученике са различитим техникама учења. Наставници реализују часове на којима ученици примењују научене технике учења у складу са својим могућностима и потребама. Наставници подстичу ученике на учење уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

У процесу праћења активности стручни сарадници, педагошки саветници и директор прате поједине часове, анализирају радове ученика, прате и анализирају припреме наставника.

**Исходи:**

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

**Носиоци:** Наставници, стручни сарадници, педагошки саветници, директор, Тим

**Инструменти и технике:** чек листе, школска/педагошка документација; посматрање и праћења часова/активности, анализа школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима; разговори, стручне дискусије, састанци, анкете и упитници.

Тим за самовредновање ће прикупити и обрадити податке везане за предмет самовредновања и извршити анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података у мају 2022.

**Веменска динамика:** Активности се остварују/реализују током школске године.

**Област Етос**

**Предмет самовредновања:**

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

**Предвиђене активности:**

Наставници и стручни сарадници планирају и реализују заједничке часове и активности више одељења ради јачања припадности школе.

Организују се забавне и културне активности у школи – обележавање важних дана, изложбе, одељењска и међуодељењска такмичења и сл. Ученици учествују у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима, наставници им помажу у организацији рада.

Наставници и ученици организују културне и спортске манифестације, литерарне и ликовне конкурсе и такмичења у школи у којима сви ђаци имају прилику да постигну резултат/успех. Ученици развијају такмичарски дух и фер плеј однос према друговима кроз одељенска, међуодељенска и школска такмичења.

Постигнућа ученика и наставника се промовишу - наставници, ученици и стручни сарадници израђују прилоге о школским и ваншколским активностима и постигнућима за школски сајт и школски лист. Успех ученика се истиче и на родитељским састанцима, састанцима Наставничког већа, Савета родитеља и Школском одбору.

Школа награђује ученике који постижу изузетне резултате на општинским, градским и државним такмичењима и конкурсима, као и у активностима које организује школа.

Наставници упознају родитеље са активностима у којима могу да учествују и родитељи се укључују у школски живот. Наставници разговарају са родитељима у време отворених врата и на родитељским састанцима о проблемима ученика у учењу и начину да се побољша успех ученика. Наставници, стручни сарадници и директор организују заједничке родитељске састанке, предавања и трибине за родитеље и указују на важност пружања подршке деци у учењу. Организују се заједничке активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, забавни и спортски програм и сл.

Наставно особље препознаје све облике и видове насилног понашања и реагује у случајевима испољавања различитих видова насилног понашања. Наставно и ненаставно особље синхронизовано делују у циљу превентивног рада, сузбијања негативних појава, решавања проблема и пружања помоћи ученицима. Ученици знају коме се у Школи и ван ње могу обратити ако су жртве насилног понашања. У Школи се води прецизна евиденција о случајевима насиља и одржавају се редовни контакти са родитељима чија деца испољавају учестало насилничко понашање са циљем пружања подршке на отклањању узрока насиља.

Школа сарађује са другим установама/службама како би се ублажило насилничко понашање појединих ученика. Школа организује васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање, прате се ефекти примене васпитно-дисциплинских мера према ученицима. Школа организује активности подршке и васпитни рад и са ученицима који трпе насиље, као и са ученицима који су сведоци насиља. Психолог организује радионице за чланове Вршњачког тима да би се укључили у пружање подршке ученицима који су укључени у насиље.

У процесу праћења активности чланови Тима за самовредновање ће анализирати извештаје о раду наставника и стручних сарадника, о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, раду Вршњачког тима, о остварености Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и записнике са родитељских састанака.

#### **Исходи:**

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

**Носиоци:** Наставници, ученици, стручни сарадници, директор, Тим

**Инструменти и технике:** чек листе, школска/педагошка документација; извештаји о раду наставника, стручних сарадника, директора, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Ученичког парламента и Вршњачког тима; разговори, стручне дискусије, састанци, анкете и упитници.

Тим за самовредновање ће прикупити и обрадити податке везане за предмет самовредновања и извршити анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података у мају 2022.

**Временска динамика:** Активности се остварују/реализују током школске године.

## 16. Праћење и евалуација

Евалуација образовно-васпитног процеса за ученике ће се изводити у три паралелна облика: за ученике 1. разреда, за ученике 2. и 3. разреда, за ученике 4. разреда и за ученике од 5. до 8. разреда.

За ученике 1. разреда евалуација ће се вршити проценом односа способности и уложеног напора путем описног оцењивања.

Евалуација за ученике 1. разреда биће у виду писмених извештаја и садржаће описне податке родитељима о дечијој мотивисаности, заинтересованости, свакодневnoj активности и степену креативности и очекиваном исходу рада у школи. Извештаји ће бити полугодишњи и годишњи, а наставници ће евиденцију о сваком ученику водити писмено путем чек-листи потреба, могућности и очекивања.

Евалуација за ученике 2. и 3. разреда је бројчана с тим што је акценат стављен на корелативним тематским проверама знања. Њих ћемо обављати у оквиру заједничких провера знања на нивоу разредних већа.

За ученике 4. разреда евалуација ће се вршити применом критеријумских тестова из српског језика, математике и природе и друштва, анализом постигнућа у оквиру разредног већа и стручног већа српског језика и математике.

За ученике од 5. до 8. разреда примењиваће се класични систем оцењивања: усмено свакодневним проверавањем знања и умења и писмено претходно планираним евидентираним контролним вежбама, писменим задацима и тестовима, а у складу са применом Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о оцењивању ученика основне школе.

Посебан облик провере и евалуације знања ће се вршити током целе школске године применом активне наставе у реализацији плана и програма свих предмета.

Реалнија процена тешкоћа у раду, како код ученика тако и код наставника, постићи ће се годишњом анализом рада (на разредним већима и Наставничком већу), а на основу успеха ученика и запажања ПП службе приликом посете часовима.

Као врхунски критеријум евалуације биће резултати завршног испита ученика 8. разреда, резултати са такмичења и интерних јединствених тестова по предметима, а пре свега српског језика и математике. Наставници српског језика и математике ће на стручним већима вршити квалитативну и квантитативну анализу постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту, као и поређење постигнућа на завршном испиту и успеха ученика током школовања (од 5. до 8. разреда) из наведених предмета.

На почетку школске године ученици ће радити иницијални тест знања, а на полугодишту и на крају године тест провере усвојености образовних стандарда.

### План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Сагледавање достигнутог нивоа у раду школе, процена квалитета остварености васпитно-образовних задатака и успостављање кореспонденције планираних задатака, организованих резултат и чињеничног стања врши се на више нивоа:

- Самоконтролом извршавања програмских задатака задужених чланова колектива,
- Праћењем, стручним дискусијама и анализама на нивоу стручних органа школе (одељењских већа, Наставничког већа, Стручних већа и Педагошког колегијума).

Стручни актив за развој школског програма ће континуирано током године вршити евалуацију реализације школског програма и напредовање ученика.

У оквиру самовредновања рада школе самовредновање ће се реализовати у две области: Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Оперативну фазу, као и припреме наставника за непосредни рад са ученицима пратиће директор, помоћник директора и стручни сарадници јер је ово предуслов за повећање квалитета рада. При томе ће се тежити конкретизацији радних задатака и њиховом прилагођавању условима рада школе.

Иструктивно-педагошки рад директора, помоћника директора, психолога и педагога ће се одвијати кроз следеће активности:

- анализа посећених часова наставних и ваннаставних активности, упућивање наставника (нарочито приправника) на стручну литературу,
- иницирање и увођење иновација у васпитно-образовни процес,
- учешће у раду стручних органа школе (стручним и одељењским већима),
- реализација стручног усавршавања наставника и сарадника у оквиру школе,
- праћење и увођење разних облика интерактивних метода наставе и учења разних форми учења путем открића, смислено рецептивног учења и практично-смисаоног и искуственог учења.

На крају године директор подноси Извештај освеукупном раду школе са проценом нивоа остварености планираних задатака и постигнутих резултата.

Садржај	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед на почетку школске године</li> <li>✚ Обилазак наставе (редовна, изборна, допунска, додатна) и ваннаставних активности</li> <li>✚ Праћење реализације радних дана</li> <li>✚ Анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима</li> <li>✚ Анализа рада стручних већа, тимова, одељењских већа</li> <li>✚ Преглед педагошке документације</li> <li>✚ Праћење уписа ученика у први разред</li> <li>✚ Праћење реализације плана завршног испита</li> <li>✚ Праћење постигнућа на такмичењима</li> <li>✚ Праћење реализације излета, рекреативне наставе и екскурзија</li> <li>✚ Праћење стручног усавршавања</li> <li>✚ Праћење реализације посебних програма</li> </ul>	Током године	Директор Стручна служба Тим за самовредновање рада школе Стручни актив за развој школског програма Стручни актив за развој школског развојног плана

## Садржај

<b>1. Увод</b>	<b>1</b>
<b>2. Општи подаци о школи</b>	<b>9</b>
2.1. Материјално-технички услови рада	9
2.2. Педагошка организација	13
2.3. Родитељи и ученици	14
2.4. Услови средине у којој школа ради	14
<b>3. Организација образовно-васпитног рада</b>	<b>16</b>
3.1. Календар образовно-васпитног рада	16
3.2. Организација наставе	21
3.3. Допунска, додатна, припремна настава, слободне активности, изборни предмети и продужени боравак	25
3.4. Ученичке – Одељењске заједнице	27
3.5. Подела задужења предмета и одељења на наставнике	29
3.6. Школски тимови – чланови	33
3.7. План и програм излета, екскурзија и наставе у природи	36
<b>4. Руководећи органи</b>	<b>40</b>
4.1. План рада Школског одбора	40
4.2. План рада директора школе	42
4.3. План рада помоћника директора школе	48
4.4. План рада Савета родитеља	50
<b>5. Стручни сарадници</b>	<b>52</b>
5.1. План рада психолога	52
5.2. План рада педагога	58
5.3. План рада библиотекара	63
<b>6. Стручни органи</b>	<b>67</b>
6.1. План рада Педагошког колегијума	67
6.2. План рада Наставничког већа	69
6.3. План рада Стручног актива за развојно планирање	73
6.4. План рада Стручног актива за развој школског програма	74
6.5. План рада Стручног већа наставника разредне наставе	75
6.6. План рада Стручног већа наставника српског и страних језика	78
6.7. План рада Стручног већа природних и техничких наука	80
6.8. План рада Стручног већа биологије и хемије	82
6.9. План рада Стручног већа друштвених наука	83
6.10. План рада Стручног већа – група вештина	84
<b>7. Одељењска већа</b>	<b>85</b>
7.1. План рада Одељењског већа првог разреда	85
7.2. План рада Одељењског већа другог разреда	86
7.3. План рада Одељењског већа трећег разреда	88
7.4. План рада Одељењског већа четвртог разреда	89
7.5. План рада Одељењског већа петог разреда	92
7.6. План рада Одељењског већа шестог разреда	94
7.7. План рада Одељењског већа седмог разреда	96
7.8. План рада Одељењског већа осмог разреда	96
7.9. План рада Продуженог боравка	98

<b>8. Школски тимови</b>	<b>99</b>
8.1. План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	99
8.2. План рада Тима за инклузивно образовање	101
8.3. План рада Тима за самовредновање	103
8.4. План рада Тима за професионални развој	104
8.5. План рада Тима за професионалну оријентацију	106
8.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенције и предузетништва	107
8.7. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	108
8.8. План рада Тима за школски сајт, лист и летопис	110
<b>9. Ученичке организације</b>	<b>111</b>
9.1. План рада Ученичког парламента	111
9.2. План рада удружења Пријатељи деце Врчара	113
<b>10. Реализација посебних програма</b>	<b>115</b>
10.1. Програм професионалне оријентације	115
10.2. Програм здравствене заштите	118
10.3. Програм превенције малолетничке деликвенције	119
10.4. Програм активности за превенцију и злоупотребу ПАС	119
10.5. Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања	120
10.6. Програм појачаног васпитног рада одељењског старешине, психолога, педагога и директора школе	123
10.7. Програм социјалне заштите ученика	124
10.8. Програм заштите животне средине	125
10.9. Програм сарадње породице и школе	126
10.10. Програм сарадње са локалном заједницом	128
10.11. Програм културне и јавне делатности школе	129
10.12. Програм корективног рада са ученицима	132
<b>11. Пројекти и посебни програми у које је школа укључена</b>	<b>133</b>
<b>12. План стручног усавршавања</b>	<b>142</b>
<b>13. План школског маркетинга</b>	<b>144</b>
<b>14. Акциони план</b>	<b>145</b>
<b>15. План самовредновања</b>	<b>146</b>
<b>16. Праћење и евалуација рада школе</b>	<b>150</b>