

На основу члана 119. став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017, 27/2018. –др. закон и 10/2019), члана 23. став 2. Тачка 1) а у вези члана 4. став 1. тачка 1) Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије“, бр. 81/2017 и 48/2018) на предлог Тим за професионални развој и Педагошког колегијума, Школски одбор Основне школе „Свети Сава“ дана 22.05.2019. године доноси

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СВЕТИ САВА“ БЕОГРАД

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се вредновање сталног стручног усавршавања у Основној школи „Свети Сава“ у Београду (у даљем тексту: Школа), а кроз активности које Школа предузима у оквиру својих развојних активности.

Члан 2.

Наставник и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом и ученицима има право и дужност да се стручно усавршава.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања и то 20 сати стручног усавршавања ради похађања одобрених програма и стручних скупова за шта има право на плаћено одсуство, а 44 сата стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом,

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладап програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;

4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;



5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а пису обухваћене тач. 1)-4) овог члана;

6) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стално стручно усавршавање које се остварује активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности су:

- (1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
- (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладал програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван Школе, са обавезном анализом и дискусијом;
- (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- (4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у Школи, програмима од националног значаја у Школи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

Члан 3.

Табеларни преглед стручног усавршавања у Школи саставни је део годишњег плана рада, а приказује се на основу овог документа (за сваког наставника приказује се колико планира активности по дефинисаним областима, на основу којих ће остварити 44 сата стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру својих развојних активности). Синтагма „усавршавање у установи“ не значи да је установа једино место на којем се може реализовати поједини облик стручног усавршавања, већ се односи на 44 сата за које је одговорна установа, односно директор установе. У извештају о раду Школе неопходно је табеларно приказати за сваког запосленог колико је планираних активности реализовао и колико је то сати на годишњем нивоу.

Члан 4.

Вредновање сталног стручног усавршавања које се остварују активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности:

Бодовна листа

1. Извођење угледних часова и/или радионица, односно активности са дискусијом и анализом

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Извођење угледног часа, радионице, активности тематске	8	Израда и приказ писане припреме за час Организација простора и	Писана припрема за час, радионицу, активност

наставе		времена Припрема наставног материјала Коришћење иновација (наставне методе и облици рада, наставна средства) Реализација часа Самоевалуација	ППТ презентација Материјал за присутне Планови и извештаји
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање квалитета часа Учешће у дискусији	Планови и извештаји

2. Приказ појединих облик стручног усавршавања и примена наученог са стручног усавршавања (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа); резултате примене наученог на стручног усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика

3. Приказ уџбеника, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала, резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	8	Припрема приказа Организација излагања Припрема материјала за присутне Дискусија, Реализација, Анализа	Писана припрема за излагање ППТ презентација Материјал за присутне Планови и извештаји
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Планови и извештаји

4. Учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Руководилац истраживања, пројекта, програма	25	Планирање, организација и руковођење активностима	План и извештај истраживања, пројекта, програма
Учесник у истраживању,	10	Учешће у активностима	План и извештај истраживања, пројекта,

пројекту, програму			програма
Публиковање и приказ истраживања, пројекта, програма	10	Публиковање и приказ	Публикација Презентација
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај

5. Учесће у изради прилога за сајт школе, школски лист и летопис

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Израда прилога	2	Израда прилога (текст, фотографије...)	Прилог
Уређивање школског листа и летописа	25	Уређивање текстова Уређивање фотографија Прелом	Школски лист и летопис
Уређивање прилога за сајт школе	2	Уређивање текстова Уређивање фотографија Постављање материјала	Веб страна

6. Учесће у раду општинских стручних актива и удружења

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности Представља садржаје на стручном органу у установи	Позив Потврда Извештај Записник
Учесник	2	Учесће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине	Позив, потврда Извештај, записник

7. Објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Аутор/коаутор Излагач	10 - 25	Објављивање стручног рада, чланак, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства Цриказ рада	Објављени радови
Слупалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај

8. Учешће у планирању и остваривању стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених и у оквиру развојних активности школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Припрема материјала за учешће конкурсима за наставнике и стручне сараднике	1 - 10	Израда наставног материјала Припрема дечијих радова Презентација постигнућа Израда писане припреме за час и материјала за колкурс	Планови, припреме, извештаји, презентације, дечији радови Резултати конкурса, зборници радова
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	Евиденција о резултатима ученика на такмичењима Евиденција у дневницима посебних облика васпитно образовног рада
Рад са студентима, приправницима, волонтерима	10	Извођење наставе (демонстрација) Консултације са студентом, приправником, волонтером Припремање наставе (менторска припрема и реализација) Упућивање студента, приправника, волонтера у евалуацију и самоевалуацију реализованог часа или активности	Решење о менторству издато у секретаријату Школе План рада са студентом, приправником, волонтером Припрема за час Евиденција обављених консултација

Члан 5.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

[Handwritten signature]
Драгутин Марјановић

Правилник објављен на огласној табли Школе дана 22.05.2019 године.