

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» број 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019,27/2018-др. закон и 6/2020 ) - (у даљем тексту: Закон), школски одбор Основне школе „Свети Сава“ у Београду, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ године, доноси следећи

## **П Р А В И Л Н И К**

о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, односно родитеља ученика,  
у Основној школи „Свети Сава“

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником се утврђују обавезе ученика, дисциплинска одговорност ученика, врсте повреда обавеза и повреда забрана ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, васпитно-дисциплински поступак, органи надлежни за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, правна заштита и материјална одговорност ученика, односно родитеља ученика Основне школе „Свети Сава“ у Београду (у даљем тексту: школа).

#### **Члан 2.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

### **II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 3.**

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
7. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
8. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
9. се не понаша недолично према наставницима и другим запосленима, ученицима и родитељима ученика у школи и ван ње;
10. уредно и благовремено обавештава родитеље о свом учењу и владању, оценама, порукама одељенског старешине и других наставника и стручних сарадника;
11. у Школу долази прикладно одевен за радне активности, прикладно ошишан, брине се о личној уредности и хигијени, хигијени школских просторија и школске средине у целини;
12. долази у Школу најкасније 10 минута пре почетка часа, а после знака за почетак наставе да се налази на свом месту, спреман за почетак наставе;
13. дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада, испита, екскурзија, наставе у природи, културних, спортских и других активности;
14. редовно доноси потребна средства за наставу у складу са распоредом часова (учбеници, опрема за физичко васпитање, вежбанке за писмене задатке, прибор за ликовну културу и слично);

15. води рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школског одмора;
16. чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
17. долази на часове допунске наставе и припремне наставе;
18. учествује на школским манифестацијама у школи или ван ње;
19. придржава се Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика школе;
20. води рачуна о свом понашању и када није у Школи.

### **III ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 4.**

Ученик може да одговара за учињену:

- а) **лакшу повреду обавезе**, прописану овим правилником,
- б) **тежу повреду обавезе**, прописану Законом,
- ц) **повреду забране**, прописану Законом.

#### **Члан 5.**

За учињену повреду обавезе или повреду забране ученику се може изрећи само једна васпитна односно васпитно-дисциплинска мера.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере примењују се само на ученику појединцу.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе или повреда забране од стране ученика.

#### **Члан 6.**

Васпитна мера може се изрећи ученику за учињену лакшу повреду обавезе која је утврђена овим правилником.

Васпитно-дисциплинска мера може се изрећи ученику за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране која је утврђена Законом.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Мера из става 1. и 2. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 20. овог правилника.

#### **Члан 7.**

Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чланова 110-112. Закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Обавештење из става 1. овог члана врши одељењски старешина лично, телефоном, путем мејла или на други погодан начин. Уколико је родитељ односно други законски заступник усмено обавештен о повреди обавезе односно забране, одељењски старешина сачињава белешку о датуму и времену обавештавања.

### **IV ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗА УЧЕНИКА**

#### **Члан 8.**

**Лакше повреде обавеза** ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно –васпитног рада, у току школске године до 25 неоправданих изостанка;
2. учестало кашњење на часове наставе и других облика образовног рада (уколико се после звона за почетак наставе не налази на свом месту, спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час);

3. недисциплиновано понашање на часовима, односно ометање извођења наставе или других облика образовно – васпитног рада у свом или другом одељењу;
4. да не преда или не да на увид продукт свог рада на часу или га уништи (писане провере, практичне радове, домаћи задатак...)
5. недолично понашање током реализације ваннаставних активности изван школе и током учешћа на такмичењима;
6. недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у школи;
7. самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада пре завршетка рада без дозволе наставника или стручног сарадника;
8. непридржавање одлука директора, наставника и органа школе;
9. лажно представљање или одбијање да се представи наставнику или другом запосленом лицу у школи;
10. прикривање кршења школских правила и повреде обавеза од стране других ученика;
11. недавање на увид родитељу, односно старатељу ђачке књижице у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
12. непреношење поруке родитељу од одељењског старешине, стручних сарадника, директора и других наставника;
13. нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (просторија, инвентара, инсталација), бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима и слично;
14. улазак у школску зграду пре звона за улазак и шетање кроз школу пре почетка својих часова;
15. неоправдано задржавање у ходницима школе за време часа;
16. улазак у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
17. неизвршавање дужности у својству редара, прописане овим Правилником;
18. непоштовање обавеза редара;
19. организовање и учествовање у колективном бежању са часова редовне наставе, допунске, и других облика образовно васпитних активности;
20. неоправдано одсуствовање са часова редовне наставе, допунске и других облика образовно васпитних активности;
21. коришћење мобилног телефона и информационе технологије тако да ремети рад на часу;
22. непоштовање кодекса облачења и прописаних правила о личној хигијени и уредности;
23. злоупотреба лекарског уверења или другог релевантног оправдања ради правдања изостајања са наставе, што повлачи васпитно дисциплинску одговорност у случају учесталог понављања (злоупотребом се сматра и испуњавање бланко оправдања, његово, фалсификовање, скенирање);
24. непридржавање правила поступања заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи у складу са Правилником о мерама заштите и безбедности ученика ОШ „Свети Сава“;
25. одбијање примене мера заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима;
26. непридржавање правила понашања у школи, тј. понашање супротно одредбама Правилника о правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката школе;
27. чињење и повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза, а прописане су Статутом и општим актом Школе.

## Члан 9.

**Теже повреде обавеза** ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 21. овог правилника ради корекције понашања ученика.

## **V ВРСТЕ ПОВРЕДА ЗАБРАНА УЧЕНИКА**

### **Члан 10.**

Забране утврђене Законом, а за које ученик одговара, су:

1. Забрана дискриминације
2. Забрана насиља, злостављања и занемаривања
3. Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

### **Члан 11.**

Повреду забрана од стране ученика из чланова 110-112. Закона представља сваки облик дискриминације, злостављања, као и психичког и физичког насиља према другом ученику, наставнику, стручном сараднику или запосленом у школи, а нарочито:

а.) **Забрана физичког насиља** – ударање другог ученика, наставника или запосленог у школи, гажење, цепање одеће, одузимање или уништење туђе ствари уз примену силе или обећање да ће се сила применити, „шутке“, насилно или преварно затварање у просторију, измицање столице, чупање за уши или косу, повређивање са лакшим телесним повредама, саплитање и слично.

б.) **Забрана психичког насиља** – доношење у школу и показивање хладног или ватреног оружја, претње физичким насиљем упућене ученику или запосленом у школи, уцењивање ученика, псовање ученика или запосленог у школи, плување, вређање, ругање, називање погрдним именима, подсмевање, омаловажавање, етикетирање и слично.

в.) **Забрана социјалног насиља** – понашање којим се ученик искључује из групе вршњака и различитих облика активности школе.

г.) **Забрана сексуалног насиља и злостављања** – добацивање или изговарање коментара са сексуалном конотацијом, ласцивни коментари, свлачење одеће или сакривање одеће другог ученика, додиривање другог ученика без сагласности или социјалног повода, гестикулација са сексуалном конотацијом према другом ученику или запосленом у школи,

ширење неистинитих, измишљених или ружних прича на сексуалној основи о другом ученику или запосленом у школи и слично.

д.) **Забрана дигиталног насиља и злостављања** - фотографисање, видео или аудио снимање ученика или наставника без њихове сагласности, објављивање фотографије, видео или аудио записа на интернет друштвеним мрежама или путем другог средства комуникације подобног да запис види широк круг лица, све без сагласности ученика или наставника чији се лик или глас појављује на снимку, слање порука које имају за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације и слично.

## VI ВАСПИТНЕ МЕРЕ

### Члан 12.

За учињену лакшу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитна мера:

- опомена,
- Укор одељењског старешине, -
- Укор одељењског већа.

Васпитна мера се изриче на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Изјашњавање наставника из става 2. овог члана обавља се на седници одељењског већа.

Уколико ученик учини више лакших повреда обавеза, изриче се једна васпитна мера за све учињене повреде.

### Члан 13.

**Опомена** се изриче ученику за учињену лакшу повреду обавезе, када је повреда обавезе учињена до **шест** пута.

Опомена се изриче ученику и када ученик неоправдано изостане до пет часова.

Опомена се изриче и када је ученик уписан до **шест** пута у дневник васпитно-образовног рада у току школске године због ометања часа или другог облика образовно-васпитног рада.

Опомену изриче одељењски старешина.

### Члан 14.

**Укор одељењског старешине** изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавезе, када је лакша повреда обавезе поновљена **од седам до девет** пута или када ученик неоправдано изостане са наставе од 6 до 15 часова.

Укор одељењског старешине се изриче и када је ученик уписан **од седам до девет** пута у дневник образовно-васпитног рада у току школске године, а због ометања часа или другог облика образовно-васпитног рада.

Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина.

### Члан 15.

**Укор одељењског већа** изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавезе, када је повреда обавезе поновљена **од десет до дванаест** пута или је учињена са отежавајућим околностима.

Укор одељењског већа изриче се ученику и када ученик неоправдано изостане од 16 до 24 часа.

Укор одељењског већа се изриче и када је ученик уписан **од десет до дванаест** пута у дневник образовно-васпитног рада у току школске године због ометања часа или другог облика образовно-васпитног рада.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће, на предлог одељењског старешине, већином гласова укупног броја чланова, односно наставника који изводе наставу у одређеном одељењу.

#### **Члан 16.**

Упис ученика у књигу дежурства у школи и упис у педагошку документацију има исте последице као и упис ученика у дневник образовно-васпитног рада у току школске године.

### **VII ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

#### **Члан 17.**

За учињену **тежу повреду обавезе** ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора школе,
- укор наставничког већа.

**Укор директора школе** изриче се ученику за учињену тежу повреду обавезе или за неоправдано изостајање са наставе од 26 до 40 часова.

Укор директора школе изриче се и ученику за **од тринаест до петнаест** пута поновљену лакшу повреду обавезе ученика.

**Укор наставничког већа** изриче се ученику за учињену тежу повреду обавезе или за неоправдано изостајање са наставе преко 40 часова.

Укор наставничког већа изриче се и ученику за **преко петнаест пута поновљених лакших повреда** обавезе ученика.

#### **Члан 18.**

За учињену **повреду забране** из чланова 110-112. Закона, односно, члана 10. и 11. овог Правилника, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора,
- укор наставничког већа,
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештење родитеља односно другог законског заступника.

#### **Члан 19.**

Предлог за изрицање укора директора, укора наставничког већа или премештаја ученика даје одељењско веће, већином гласова укупног броја чланова.

### **VIII ОБАВЕЗЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ – ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ И ДРУШТЕВНО КОРИСТАН, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД**

#### **Члан 20.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

После учињених до пет лакших повреда обавеза, једне теже повреде обавезе ученика или повреде забране, одељењски старешина укључује ученика у активности појачаног васпитног рада и о томе обавештава родитеља односно другог законског заступника.

Ученик укључен у активности појачаног васпитног рада упућује се на стручни рад код психолога или педагога у случају другог и трећег нивоа насиља, тежих повреда обавеза ученика и повреда забрана, а по потреби и у случају лакших повреда обавеза ученика.

Родитељ је обавезан да узме учешће у активностима појачаног васпитног рада и редовно сарађује са школом.

#### **Члан 21.**

Педагог, психолог и одељењски старешина имају обавезу да уредно воде евиденцију о појачаном васпитном раду из става 1. овог члана. Евиденцију о појачаном васпитном раду потписују одељењски старешина и родитељ односно други законски заступник ученика.

Уколико родитељ ученика не дође у школу и/или не жели да потпише предметну евиденцију да је упознат са укључивањем ученика у активности појачаног васпитног рада иста ће му се доставити поштом и сматраће се да је родитељ уредно обавештен.

Евиденција о појачаном васпитном раду са учеником из става 3. овог члана обавезно садржи:

- Име и презиме ученика и одељење које похађа,
- Потис одељенског старешине и родитеља
- Опис понашања ученика односно опис учињене повреде обавезе ученика или повреде забране,
- Предлог о дужини трајања појачаног-васпитног рада
- Предложене и изречене васитне и васпитно-дисциплинске мере
- Оцену из владања
- Евиденцију о појачаном васпитном раду
- Опис напредовања ученика, односно да ли су предузете активности појачаног васпитног рада довеле до позитивне промене понашања ученика.

#### **Члан 22.**

Обавезе одељењског старешине:

- да евидентира понашање и опише учињену повреду обавезе ученика и повреду забране ученика,
- да после учињених до пет лакших повреда обавеза ученика, једне теже повреде обавезе или повреде забране укључи ученика у активности појачаног васпитног рада и о томе обавести родитеља односно другог законског заступника,
- да обавести ученика, као и родитеља односно другог законског заступника ученика о учињеној повреди обавезе или повреди забране.
- да изриче васпитне мере опомена и укор одељењског старешине односно да предложи одељењском већу изрицање укора одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика,
- прати и потписује евиденцију појачаног васпитног рада коју воде одељенски старешина, педагог и психолог и обавештава педагога, психолога и родитеља о предузетим активностима
- да води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у свом одељењу,
- да евидентира престанак потеребе за активностима појачаног васпитног рада у сарадњи са одељенским већем, педагогом и психологом,
- одређује ученику активности друштвеног, односно хуманитарног рада одређену уз васпитну меру опомену и укор одељенског старешине,
- да прати активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређене за све васпитне и васпитно-дисциплинске мере,
- да води евиденцију о друштвено корисном, односно хуманитарном раду,
- извештава надлежне органе о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

- спроводи активност појачаног васпитног рада са ученицима

#### **Члан 23.**

Обавезе предметног наставника:

- да уписује у дневник образовно-васпитног рада, књигу дежурних наставника и педагошку евиденцију све повреде обавезе ученика или повреде забране учињене на часу и другим облицима образовно-васпитног рада (уписивање графитном оловком се не узима у обзир),
- да обавести одељењског старешину о учињеној повреди обавезе ученика или повреди забране.
- да у сарадњи са одељенским старешином прати активности друштвено корисног, односно хуманитарног рада,
- да на пригодан начин (лично, телефоном, мејлом, путем ћачке књижице, електронског дневника...и сл.) обавести родитеље, односно друге законске заступнике о изреченим васпитним, односно васпитно-дисциплинским мерама и активностима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

### **IX ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА УЧИЊЕНУ ЛАКШУ ПОВРЕДУ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 24.**

За учињену лакшу повреду обавезе, ученику се изриче васпитна мера без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Радње за утврђивање одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе предузима одељењски старешина.

#### **Члан 25.**

Пре изрицања васпитне мере школа мора предузети активности појачаног васпитног рада.

О спровођењу активности из става 1. овог члана стара се одељењски старешина.

Када предузете активности појачаног васпитног рада доведу до позитивне промене у понашању ученика, а васпитна мера још није изречена, радње за утврђивање одговорности ученика ће се обуставити.

#### **Члан 26.**

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитне мере надлежни орган (одељењски старешина или одељењско веће) ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

### **X ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

#### **Члан 27.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чланова 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Закључак из става 2. овог члана садржи податке о ученику (име и презиме, одељење, име и презиме родитеља односно другог законског заступника), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреду забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.



Закључак из става 2. овог члана секретар школе доставља одељењском старешини који по један примерак доставља родитељу односно другом законском заступнику ученика и стручним сарадницима, лично у просторијама школе, у року од два радна дана од дана од кад је одељењском старешини закључак достављен.

Уколико лично достављање није могуће, закључак из става 2. овог члана доставља се препорученом поштом са повратницом на адресу пребивалишта или боравишта родитеља односно другог законског заступника ученика.

#### **Члан 28.**

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чланова 110-112. Закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

#### **Члан 29.**

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика, одељењски старешина обавештава ученика, односно родитеља односно другог законског заступника о датуму и времену одржавања усмене расправе, доставом закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка или доставом писменог обавештења о датуму одржавања усмене расправе.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава надлежни центар за социјални рад.

Уколико родитељ односно други законски заступник изостане са усмене расправе из оправданог разлога, одељењски старешина доставља писмено обавештење о новом датуму и времену заказане усмене расправе родитељу односно другом законском заступнику лично или препорученом поштом, и то тако да родитељ прими обавештење најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање усмене расправе.

Изостанак са усмене расправе родитељ односно други законски заступник ученика мора писмено оправдати.

У периоду од учињеног поступка ученика, за које поступање ученик може дисциплински одговорати, па до одржавања усмене расправе, одељењски старешина спроводи активности појачаног васпитног рада са тим учеником у оквиру одељењске заједнице, стручним радом педагога, психолога, посебних тимова и др.

#### **Члан 30.**

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

#### **Члан 31.**

Саслушање ученика обавља одељењски старешина у присуству директора или помоћника директора и педагога или психолога и дужан је да о томе сачини записник.

Записник треба да садржи датум, време и место одржавања саслушања, име и презиме присутних, име и презиме ученика, одељење и разред који ученик похађа, кратак опис повреде обавезе или повреде забране, кратак опис разговора и сажету изјаву и одбрану ученика, као и изјаву родитеља односно другог законског заступника ученика.

Записник потписују записничар и родитељ односно други законски заступник ученика. Образац записника припрема секретар школе.

#### **Члан 32.**

Писану изјаву у васпитно-дисциплинском поступку обезбеђује одељењски старешина ученика који даје изјаву, тако што ученик даје изјаву у присуству родитеља односно другог законског заступника.

Изјава из става 1. овог члана треба да садржи име и презиме ученика (учесника, сведока или ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак), одељење и разред који ученик похађа, име и презиме родитеља односно другог законског заступника ученика, деловодни број и датум закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка, изјаву ученика, датум давања изјаве и потпис родитеља односно другог законског заступника ученика.

Изјава се може дати на обрасцу који припрема секретар школе.

#### **Члан 33.**

Поред саслушања и давања писаних изјава ученика, одељењски старешина прикупља и друге доказе, уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница односно околности под којима је повреда обавезе или забране учињена.

У периоду од окончања усмене расправе, па до доношења решења директора, одељењски старешина спроводи активности појачаног васпитног рада са учеником против кога се води васпитно-дисциплински поступак, у оквиру одељењске заједнице, стручним радом педагога, психолога, посебних тимова и др.

#### **Члан 34.**

По завршеном прикупљању доказа и по окончању усмене расправе, одељењски старешина сазива одељењско веће и упознаје га са током васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењско веће предлаже одлуку директору школе.

Уколико одељењско веће предложи директору школе изрицање васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа или премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, директор школе ће заказати седницу наставничког већа у року од три дана ради доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

#### **Члан 35.**

По спроведеном васпитно-дисциплинском поступку за утврђивање дисциплинске одговорности ученика за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране, директор школе може да:

- донесе одлуку којом се ученик оглашава одговорним и изрекне васпитно-дисциплинску меру,
- донесе одлуку којом се ученик ослобађа одговорности.

Када активности појачаног васпитног рада из члана 21. овог правилника, предузете од тренутка учињеног дела доведу до позитивне промене у понашању ученика, а васпитно-дисциплинска мера још није изречена, дисциплински поступак ће се обуставити решењем директора, на предлог одељењског већа, осим ако је учињеном повредом забране из чланова 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица, односно ако је другом ученику или запосленом у Школи, причињена нематеријална штета (претрпљени страх, односно, физички или психички бол или патња) или материјална штета веће вредности.

#### **Члан 36.**

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 1. овог члана, прописује министар.

#### **Члан 37.**

Приликом доношења решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере, директор школе ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

#### **Члан 38.**

Решење директора о изрицању васпитно-дисциплинске мере, ослобађању ученика од одговорности и обустави васпитно-дисциплинског поступка секретар школе доставља одељењском старешини који по један примерак доставља родитељу односно другом законском заступнику ученика и стручним сарадницима, лично у просторијама школе, у року од два радна дана од дана од кад је одељењском стрешини решење достављено.

Уколико лично достављање није могуће, решење из става 1. овог члана доставља се препорученом пошиљком са повратницом на адресу пребивалишта или боравишта родитеља односно другог законског заступника ученика.

## **XI УТВРЂИВАЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА**

#### **Члан 39.**

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине, на крају првог и другог полугодишта, а на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера.

Приликом утврђивања оцене из владања одељењско веће имаће у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге околности које утичу на његово владање.

#### **Члан 40.**

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због изречене васпитне мере.

Ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера, на крају полугодишта, одељењско веће утврђује, по правилу, следећу оцену из владања, и то:

- за изречену васпитно–дисциплинску меру укор директора, оцена из владања се смањује на задовољавајуће, односно задовољавајуће (2),
- за изречену васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, оцена из владања се смањује на незадовољавајуће, односно незадовољавајуће (1),
- за изречену васпитно-дисциплинску меру премештај ученика у другу школу, оцена из владања смањује се на незадовољавајуће, односно незадовољавајуће (1).

Ученику коме је изречена васпитна мера, на крају полугодишта, одељењско веће може утврдити смањену оцену из владања, и то: за изречену васпитну меру укор одељењског старешине врло добро, односно врло добро (4), а за изречену васпитну меру укор одељењског већа добро, односно добро (3), а у зависности од процењеног степена одговорности ученика.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

#### **Члан 41.**

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према обавезама и правилима понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини.

Оцена из става 1. овог члана садржи и васпитну препоруку.

Опис односа према обавезама може да се изрази са:

- 1) у потпуности извршава обавезе у школи; 2) углавном извршава обавезе у школи;
- 3) делимично извршава обавезе у школи;
- 4) углавном не извршава обавезе; 5) не извршава обавезе у школи.

Опис понашања према другим ученицима, запосленима и имовини може да се изрази са:

- 1) представља пример другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини;
- 2) има најчешће коректан однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 3) понекад се непримерено односи према ученицима, запосленима и имовини;
- 4) често има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини;
- 5) најчешће има непримерен однос према ученицима, запосленима и имовини.

#### **Члан 42.**

Закључна оцена из владања утврђује се на основу понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе, у складу са школским програмом (слободне активности, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом, а нарочито на основу односа према:

- 1) школским обавезама; 2) другим ученицима;
- 3) запосленима школе и других организација у којима се остварује образовно-васпитни рад;
- 4) школској имовини, имовини других лица или организација у којима се остварује настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, приликом утврђивања закључне оцене из владања и њихови ефекти се узимају у обзир.

## **XII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА – ПОСТУПАК ПО ЖАЛБИ**

#### **Члан 43.**

Родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чланова 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

По пријему жалбе, секретар школе, доставља копије списка предмета васпитно-дисциплинског поступка са копијом изјављене жалбе свим члановима школског одбора.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

#### **Члан 44.**

Школски одбор ће решењем одбацити жалбу која није благовремена, није дозвољена или коју је изјавило неовлашћено лице.

#### **Члан 45.**

Школски одбор ће решењем одбити жалбу када утврди да је жалба неоснована и да је поступак доношења првостепеног решења правилно спроведен и да је решење засновано на закону.

#### **Члан 46.**

Ако школски одбор утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем, он ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање.

#### **Члан 47.**

Решење школског одбора по поднетој жалби доставља се родитељу односно другом законском заступнику, у писаној форми, у року од осам дана од дана доношења.

Решење школског одбора по поднетој жалби је коначно.

#### **Члан 48.**

Родитељ односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Министарству просвете, науке и технолошког развоја, уколико сматра да су му повређена права, у случају доношења или недоншења решења школског одбора по поднетој жалби.

Пријаву из става 1. овог члана родитељ односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права, односно од дана пријема решења.

### **XIII ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА, ПОЈАЧАНОМ ВАСПИНОМ РАДУ И ДРУШТВЕНО-КОРИСНОМ РАДУ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОМ РАДУ**

#### **Члан 49.**

О изреченим васпитним, васпитно-дисциплинским мерама, појачаном васпитном раду и друштвено корисном, односно хуманитарном раду одељењски старешина води евиденцију.

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере уписују се у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Укључивање ученика у активности појачаног васпиног рада евидентира се у дневнику образовно-васпитног рада, у формулару о евиденцији о појачаном васпитном раду (одељенски старешина, педагог и психолог) и у педагошкој документацији одељенског старешине.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, које се одређене ученику уз изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере евидентирају се у дневнику образовно-васпитног рада и уписују се у ђачку књижицу.

#### **XIV МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА, ОДНОСНО РОДИТЕЉА**

##### **Члан 50.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, одговарају за материјалну штету коју ученик, намерно или грубом непажњом нанесе школи, другом ученику или запосленом у школи.

##### **Члан 51.**

Родитељ, односно други заступник ученика, за ког је утврђена одговорност да је причинио материјалну штету из става 1 овог члана, дужни су да штету надокнаде према приложеном рачуну или другом релевантном доказу о висини штете.

#### **XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 52.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Београду,  
\_\_\_\_\_ . године

Председник школског одбора

\_\_\_\_\_  
Драгутин Марјановић

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, односно родитеља ученика, објављен је на огласној табли школе дана \_\_\_\_\_. године а ступа на снагу дана \_\_\_\_\_ године.