

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД – ОПШТИНА ВРАЧАР
ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“
НИКОЛАЈА КРАСНОВА БР. 8
ДЕЛ.БР. 02-30/20
ДАТУМ: 15.09.2020.године

ЗАПИСНИК СА ПРВЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ ОДРЖАНЕ ДАНА 15.09.2020. године (уторак) са почетком у 19,00 часова У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ, НИКОЛАЈА КРАСНОВА БР. 8.

Седници су присуствовали чланови Школског одбора: Милан Слани, Славица Милојковић, Миљан Лазовић, Марина Насковић, Милан Мерњик,
Одсутни: Драгутин Марјановић, Владо Маријан, Слађана Томић, Александра Бошковић

Поред чланова Школског одбора, седници су присуствовали: Јована Миленковић-директор школе, Данијела Лончаревић-секретар школе, Татјана Перишић-помоћник директора.

Школском одбору нису присуствовале председник Синдикалне организације Унија синдиката просветних радника Србије-Синдикат ОШ „Свети Сава“ Ивана Марковић и Снежана Ђуричковић, председник Синдиката радника у просвети Србије Синдикалне организације ОШ „Свети Сава“ нису присуствовала седници, уредно позване.

Школском одбору је присуствовао представник ученичког парламента, Борис Илић из VII/2.

Школски одбор је једногласно донео одлуку да у одсуству председника и заменика председника седницу води Милан Слани који је одређен од стране председника Драгутина Марјановића 27.02.2020. да у њиховом оправданом одсуству седницом руководи Милан Слани.

Седницом је руководио члан Школског одбора Милан Слани.

Констатовано је да на седници присуствује већина од укупног броја чланова и да постоје услови за рад и одлучивање, Милан Слани даје предлог да се дневни ред измени, тако што се тачка 10. предложеног дневног реда оставља се за одлучивање на следећој седници, а уместо тачке 10. уврстава се у дневни ред одређивање ментора секретару-приправнику од октобра 2020. године ради полагања испита за секретара. Секретар школе Данијела Лончаревић је изјавила школском одбору да је приликом слања дуплиран један исти Правилник и да није достављен Правилник који је наведен у тачки 10.

Чланови Школског одбора су једногласно усвојили измењени дневни ред. Прешло се на решавање по тачкама дневног реда. Школски одбор је гласао за усвајање измењеног дневног реда, тј. измену тачке 10., једногласно усвојен. након чега је предложен следећи:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
2. Материјално-техничка и кадровска припремљеност школе за рад у шк.2020/2021.год.
3. Усвајање Извештаја о раду школе у шк. 2019/2020. год.
4. Усвајање Извештаја о раду директора у шк. 2019/2020. год.
5. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за шк. 2019/20. год.
6. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за шк. 2019/20. год.
7. Доношење Годишњег плана рада школе за шк.2020/2021. год.
8. Доношење Плана стручног усавршавања за шк. 2020/2021.год.
9. Усвајање Правилника о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
10. Одређивање ментора секретару-приправнику од октобра 2020. године ради полагања испита за секретара
11. Усвајање Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки
12. Упознавање са Извештајима о инспекцијским надзорима
13. Разно

Тачка 1.

Записник са осамнаесте-електронске седнице школског одбора је достављен члановима школског одбора електронском поштом, није било примедби ни предлога за допуну записника, те је на основу члана 29. Пословника о раду Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ у Београду (дел.број 02-25/19 од 23.04.2019. године) Школски одбор једногласно донео:

ОДЛУКУ

Усваја се, записник са осамнаесте електронске седнице Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ одржане дана 14.07.2020. године, без примедби и допуна.

(Записник у прилогу)

Тачка 2.

Директор школе директно износи излагање.

Да све учионице имају рачунаре, бим пројекторе, а 9 учионица има могућност коришћења паметне табле. Сваки наставник је обезбеђен лаптопом од стране школе, што се тиче опремљености школе наводи да је уведена АМРЕС мрежа. Славица Милојковић изјављује да у свакој учионици школе има техничких могућности тј. прикључак на Амрес мрежу, за реализацију rial streaming-а, тј. одржавање наставе у реалном времену. Директорка изјављује да је у дигиталној учионици нестало 14 РАМ меморија и да је пријављено полицији и да је послат одштетни захтев.

Школски одбор је глагао за тачку два, и једногласно усвојио.

Тачка 3.

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020), прописано је да Школски одбор „доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Извештај о раду школе за школску 2019/20. годину је такође достављен члановима школског одбора. На самој седници помоћник директора износи излагање. Помоћник директора је навео број ученика уписани на почетку школске године и изнео укратким цртама структуру извештаја, начун организације рада школе, реализација учења на даљину током ванредног стања, предлог мера на основу извештаја о раду стручних сарадника, стручних органа и руководећих и управних органа школе. Такође износи успехом ученика на крају школске године и успехом ученика на завршном испиту и извештајем о упису ученика 8 разреда у Гимназије и средње школе.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) а у вези са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020), члана 44. став 1. тачка 2) Статута школе (дел. бр. 02-24/19 од 23.04.2019. године), Школски одбор Основне школе „Свети Сава“ у Београду, улица Николаја Краснова бр. 8, на седници одржаној дана 15.09.2020. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

Школски одбор усваја ИЗВЕШТАЈ О РАДУ - Основне школе „Свети Сава“ Београд, за школску 2019/2020. годину.

(Извештај о раду школе у прилогу Записника)

Тачка 4.

Извештај о раду директора школе за школску 2019/20. годину је такође достављен члановима школског одбора. На самој седници је директор школе појаснио да је извештај о раду директора сачињен у складу са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020), којим су прописане надлежности директора, као и то да он чини саставни део извештаја о раду школе.

Директор школе Јована Миленковић је почела са радом на месту директора од 16.10.2019. године,. Директор школе је у току протекле године сарађивао са свим наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленима радећи на анализи и реализацији Годишњег плана рада у складу са развојним планом, самовредновањем и Школским програмом. Отклоњено је оно што је уочено непотребно, кориговано и додато ако је нешто недостајало.

Директор је упознала школски одбор са извештајем да се Руководећа функција се огледала и кроз спровођење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа, код запослених у циљу унапређивању рада, припремање, праћење, присуствовање седницама наставничког већа, одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, рад у стручним тимовима и телима, спровођење њихових закључака.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) а у вези са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020), члана 44. став 1. тачка 2) Статута школе (дел. бр. 02-24/19 од 23.04.2019. године), Школски одбор Основне школе „Свети Сава“ у Београду, улица Николаја Краснова бр. 8, на седници одржаној дана 15.09.2020. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

Школски одбор усваја ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА - Основне школе „Свети Сава“ Београд, за школску 2019/2020. годину.

(Извештај о раду директора школе у прилогу Записника)

Тачка 5.

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020), прописано је да Школски одбор „доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм

образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању“.

О извештају о самовредновању рада школе за школску 2019/20. годину је на самој седници помоћник директора рекла да је извештај о самовредновању саставни део извештаја о раду школе и навела области које су самовредноване у школској 2019/20., као и резултате самовредновања у планираним областима вредновања.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) а у вези са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020), члана 44. став 1. тачка 2) Статута школе (дел. бр. 02-24/19 од 23.04.2019. године), Школски одбор Основне школе „Свети Сава“ у Београду, улица Николаја Краснова бр. 8, на седници одржаној дана 15.09.2020. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

Школски одбор усваја **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ-Основне школе „Свети Сава“ Београд**, за школску 2019/2020. годину.

(Извештај о раду школе у прилогу Записника)

Тачка 6.

Чланом 119. став 1. тачка 12) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020), прописано је да Школски одбор доноси План стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом оставривању.

Чланом 15. став 1. истог закона прописано је да наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовног-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, ускладу са општим принципима и запостизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

Стручно усавршавање финансира Град Београд, а у школи се води рачуна да се обухвати што већи број запослених који похађају обуке, групно, индивидуално, скупове и друге облике стручног усавршавања. Из ових средстава се финансира и полагање испита за лиценцу.

На основу члана 119. став 1. тачка 12) а у вези са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020), члана 44. став 1. тачка 23) Статута школе (дел. бр. 02-24/19 од 23.04.2019. године), Школски одбор Основне школе „Свети Сава“ у Београду, улица Николаја Краснова бр. 8, на седници одржаној дана 15.09.2020. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

Школски одбор усваја ИЗВЕШТАЈ О О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ - Основне школе „Свети Сава“ Београд , за школску 2019/2020. годину.

(Извештај о стручном усавршавању у прилогу Записника)

Тачка 7.

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др.закони и 6/2020), прописано је да Школски одбор „доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. Чланом 62. истог закона прописано је да Годишњим планом рада утврђују се време, место начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Помоћник директора је упознала школски одбор са структуром Годишњег плана рада школе за 2020/21. годину, као и да је саставни део плана „Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19“. У наведеном плану дефинисан је модел образовно васпитног рада по циклусима , распоред часова са временском организацијом, начин праћења и вредновања постигнућа ученика, начин организације и број група продуженог боравка. Школску годину почињемо са 980 ученика распоређених у 36 одељења, 19 у првом циклусу 17 у другом, 58 извршиоца непосредног обавезног васпитног рада. У току ове школске године реализоваће се активности у оквиру Пројекта „ обogaћени једносменски рад за који смо добили одобрење Министарства просвете за 60% ангажовања.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др.закони и 6/2020), члана 44. став 1. тачка 2) Статута школе (дел. бр. 02-24/19 од 23.04.2019. године), Школски одбор Основне школе „Свети Сава“ у Београду, улица Николаја Краснова бр. 8, на седници одржаној дана 15.09.2020. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

Школски одбор доноси ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА - Основне школе „Свети Сава“ Београд , за школску 2020/2021. годину.

(Годишњи план рада школе у прилогу Записника)

Тачка 8.

Чланом 119. став 1. тачка 12) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др.закони и 6/2020), прописано је да Школски одбор доноси План

стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом оставривању. Чланом 15. став 1. истог закона прописано је да наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовног-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, ускладу са општим принципима и запостизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

Стручно усавршавање финансира Град Београд, а у школи се води рачуна да се обухвати што већи број запослених који похађају обуке, групно, индивидуално, скупове и друге облике стручног усавршавања. Из ових средстава се финансира и полагање испита за лиценцу. Помоћник директора је изнела да наставници и стручни сарадници су предали лични план стручног усавршавања, на основу ових планова и самовредновања и процене приоритета за професионални развој запослених у плану су дефинисане области стручног усавршавања за који ће бити организована обука за већи део наставног кадра.

На основу члана 119. став 1. тачка 12) а у вези са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020), члана 44. став 1. тачка 23) Статута школе (дел. бр. 02-24/19 од 23.04.2019. године), Школски одбор Основне школе „Свети Сава“ у Београду, улица Николаја Краснова бр. 8, на седници одржаној дана 15.09.2020. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

Школски одбор доноси ПЛАН О СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА - Основне школе „Свети Сава“ Београд, за школску 2020/2021. годину.

(План стручног усавршавања у прилогу Записника)

Тачка 9.

На основу чл. 99, 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 240. Статута Основне школе „Свети Сава“ у Београду дел. број 02-24/19 од 23.04.2019. године, Школски одбор Школе на седници одржаној 15.09.2020. године једногласно доноси

ОДЛУКУ

Школски одбор Основне школе „Свети Сава“ Београд доноси Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа

(Правилник у прилогу Записника)

Тачка 10.

Чланови школског одбора су обавештени о одређивању ментора секретару школе. Чланом 132. став 1-4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019,

27/2018 – др.закони и 6/2020) прописано је да правне послове у установи обавља секретар. Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. овог закона и дозвољу за рад секретара(у даљем тексту:лиценца секретара). Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа који утврди школска управа. Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

На основу члана 65. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др.закони и 6/2020) Школски одбор Школе на седници одржаној 15.09.2020. године једногласно доноси

ОДЛУКУ

Да се секретару приправнику од октобра 2020. године одреди ментор са листе секретара установа која утврди школска управа, ради увођења у посао и оспособљавања за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за секретара.

Тачка 11.

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама(„Сл. гласника РС“ бр. 91/19) Школски одбор Школе на седници одржаној 15.09.2020. године једногласно доноси

ОДЛУКУ

Школски одбор Основне школе „Свети Сава“ Београд доноси Правилник о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује , спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци.

(Правилник у прилогу Записника)

Тачка 12.

Директор школе упознала је школски одбор са Предметом инспекцијског надзора заведеним под бројем 01-651/20 од 10.08.2020. године, у ком је утврђено да издавање Решења о 40-часовној структури већ био предмет поступка просветне инспекције, исто тако и одржавање часова из предмета Свакодневни живот и Чувари природе, такође да и мандат члана ш.о. био је предмет разматрања на органима школе и дато је објашњење у вези са мандатом Миљаном Лазовићем. А у вези са утврђивањем постојања корона вируса у случају од једне запослених, директорка је обавестила органе школе, запослене и надежно министарство. Што се тиче Предмета инспекцијског надзора 01-652/20 од 13.08.2020. године, чија пријава је анонимна и где се наводи да је већи део навода из анонимне представке био предмет ранијих

инспекцијских надзора. Директорка износи да предмет инспекцијског надзора број 01-684/20 од 31.08.2020. године јесте утврђивање испуњености прописаних услова за отварање једне групе продуженог боравка за ученике првог разреда и две групе продуженог боравка за ученике другог разреда у школској 2020/2021. години којим је утврђено да школа испуњава прописане услове.

Тачка 13.

Члан школског одбора Славица Милојковић поставила је два питања и то: Шта радити са децом која се враћају са летовања обзиром на тренутну ванредну ситуацију, и шта радити са децом која имају температуру. Директорка Јована Миленковић износи да је препорука да се родитељима каже да уколико су се вратили са летовања да дете похађа наставу онлајн бар две недеље, не може се издати никакав налог, већ само као препорука па је на њима самима да одлуче шта ће радити. На друго питање је одговорила да уколико дете има повишену температуру изводи се из учионице у којој се налазио и води уз пратњу у собу за изолацију, контактирају се родитељи, а након тога се деца се изводе из учионице која се дезинфикује.

Славица Милојковић поставила је питање помоћнику директора у вези са упоредним табелама у екселу о успеху ученика по разредима. Помоћник директорка је одговорила да је ове године било немогуће направити упоредне табеле јер су на почетку школске године одељена 5 и 7 разреда расформирана те је немогуће упоредно пратити успех ученика. За ученике 6. и 8. разреда је било могуће направити наведену табелу и уколико сматрају неопходним урадиће се.

Седница је завршена у 21:05 часова.

Записник водила, секретар школе,

Данијела Лончаревић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Драгутин Марјановић