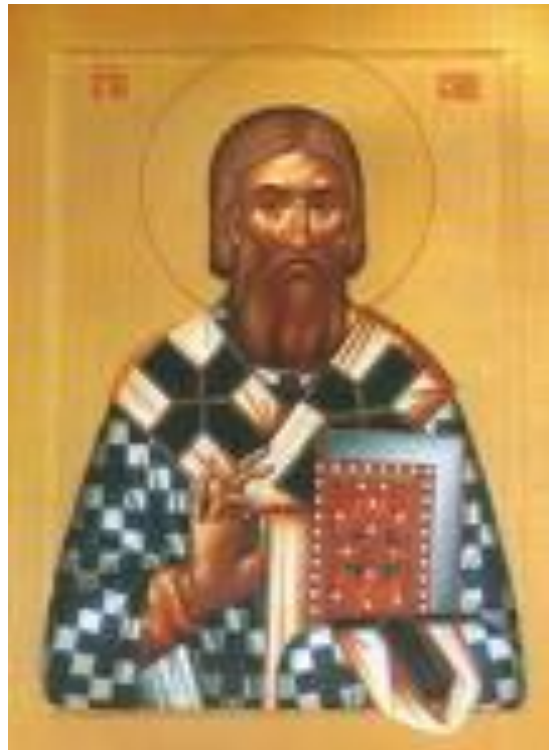


**Основна школа „Свети Сава“
Београда
Николаја Краснова 8**



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада
школе за школску 2019/2020. годину**

Београд, септембар 2020.

1. Услови рада

Основна школа „Свети Сава“ налази се на општини Врачар – на Врачарском платоу, у најужем центру града. То је школа дуге традиције образовања и васпитања. Састоји се од школске зграде и бетонiranог дворишта (1650 м²), излази на две улице. Школско двориште је затворено високом оградом, што чини двориште безбедним местом. У школи ради дигитални видео надзор што доприноси још већој безбедности ученика. Школски простор је велики. Школа има 36 учионица, од тога 7 кабинета, свечану салу, библиотеку, читаоницу, велику и малу физкултурну салу, трпезарију са кухињом и нус просторијама, 6 канцеларија и зборницу за наставно особље и зубну ординацију.

На почетку школске 2019/2020. године набављено је 10 интерактивних табли и 40 лаптопова за наставнике. Министарство просвете, науке и технолошког развоја обезбедило је 16 лаптоп рачунара и пројектора за наставнике који су у августу 2019. похађали семинар „2000 Дигиталних учионица“ - „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

Школа задовољава техничке критеријуме за нормално одржавање наставе.

Као и претходне године Савет родитеља је донео одлуку о обезбеђењу ученика, које они сами финансирају, тако да је безбедност била на високом нивоу.

У протеклој школској години програмске задатке реализовало је 58 наставника и четири стручна сарадника: психолог, педагог и два библиотекара (сваки са 50% норме). Школа има помоћника директора са 50% норме. Сви запослени имају одговарајућу стручну спрему за послове које обављају.

2. Организација ОВ рада

Организација наставе

На почетку школске године 949 ученика распоређено је у 34 одељења. У школи је био организован продужени боравак за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Боравак ради од 6.45 до 18.00 часова сваког радног дана. Продужени боравак трећег и четвртог разреда финансиран је од стране Града Београда. У школи се од првог разреда реализује настава енглеског језика, а од петог разреда ученици бирају други страни језик и опредељују се између руског и француског језика. Ученици похађају наставу у преподневној смени.

У другом полугодишту, од 17. марта 2020. године, настава се одвијала на даљину.

Сви изборни предмети и слободне наставне активности у петом, шестом и седмом разреду (Информатика и рачунарство, Цртање, сликање, вајање, Хор и оркестар, Верска настава, Грађанско васпитање, Чуvari природе и Свакодневни живот у прошлости), као и ваннаставне активности, реализовани су у зависности од групе ученика.

Излети и екскурзије и настава у природи за ученике млађих разреда реализовани су по плану до марта 2020, а оне планиране за период март – јун 2020. реализовани су делимично.

На крају школске године су изостале приредбе за родитеље ученика млађих разреда.

Настава на даљину

Од 17. марта 2020. одлуком Владе Републике Србије, да због епидемиолошке ситуације у земљи привремено обустави непосредни образовно-васпитни рад у основним и средњим школама, почела је реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину. У настави на даљину коришћена је платформа на сајту школе, где су постављани задаци, презентације, видео и аудио материјали ради пружања подршке ученицима у учењу. Платформа за учење је на свеобухватан начин одговорила потребама ученика и наставника - настава је обједињена, централизована и учињена лако доступном свим учесницима у процесу. Поред овога, коришћени су и групни имејл, вибер, смс, телефонски позиви...

Сви ученици су имали техничких могућности за овај вид наставе и добро су га прихватили. Успешно су усвојили садржаје предвиђене планом и програмом који је у потпуности реализован.

У електронском дневнику евидентирани су сви реализовани ТВ часови и друге наставне јединице/теме које су реализоване путем других видова комуникације (платформе за управљање електронским учењем, упутства дата мејлом...) са напоменом о начину реализације (облик комуникације са ученицима и канал комуникације).

Дан школе је обележен дигиталном презентацијом постигнућа учеика. Ђаци су слали видео прилоге, ликовне и литерарне радове. Најбољи радови су били постављени на сајту школе, на посебним странама, на Дан школе 10. маја 2020. године.

2.1. Изборни предмети, слободне наставне активности

Допунска, додатна и припремна настава, секције

2.1.1. Разредна настава

Извештај о раду у одељењу 1-1

Током школске 2019/2020. на часовима Пројектне наставе реализовани су бројни наставни садржаји кроз радионице. Тематски садржаји Лепо понашање, Безбедно у саобраћају кроз Пажљивкова правила, Да нам околина буде чиста, Мама је у срцу сваког детета, Дobar слуга, зао господар-пожар, реализовани су кроз заједничке групне активности у којима су учествовали сви ученици одељења. Кроз различите тематске задатке, групни рад и рад у пару, глумећи, учестујући у јавним наступима, играјући различите тематске улоге, ученици су садржаје дате теме успешно реализовали кроз игру и дружење са својим вршњацима.

Током часова секције Слободне активности ученици су имали могућност да учествују у различитим тематским задацима као што су Вежбе покрета и гестова, Позоришна уметност, Новогодишњи украси и честитке, Лик и дело Светог Саве, Луткарко позориште, Ускршњи украси и Жежева кућица. Ученици су кроз различите теме, користећи различите ликовне и стваралачке технике у раду, упознавали лик и дело стваралаца српске историје, упознавали особености празника, важних датума, учествовали у различитим свечаностима приликом обележавања свечаности, учећи и примењујући важне технике сценског наступа, као и стваралачког и креативног рада.

Извештај о раду у одељењу 1-2

Сви планирани часови у складу с Правилником о плану наставе и учења обавезних и изборних предмета, допунске наставе и секције су реализовани.

Пројектна настава

Ученици 1/2 су на часовима пројектне наставе реализовали више различитих тематских активности у корелацији са осталим предметима. У току другог полугодишта ученици су учествовали у пројектима: Здрава храна, Живимо здраво и Опасне ситуације. Сви пројекти су успешно реализовани. Ученици су научили много о свом здрављу и мерама заштите, остварили предвиђене исходе, активно и са задовољством учествовали у бројним активностима сарађујући међусобно.

Допунска настава

За ученике који су имали потешкоће у савладавању наставног програма евиденција се водила у ес Дневнику. Допунски рад је организован из предмета Српски језик и Математика. У току школске 2019/2020. године је реализовано 36 часова допунске наставе, 18 из Српског језика и 18 из Математике. Примењиван је индивидуализован рад и инсистирало се на самосталности и подршци у раду ученицима.

Уметничка секција

У току школске 2019/2020. године је одржано 36 часова Уметничке секције с циљем развоја креативности, развијања комуникације, подстицање спонтаности и слободе у понашању, у односу са другима и развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања. Секцију је похађало 27 ученика одељења 1/2. Евиденција се водила у есДневнику. Одржане су две новогодишње ликовне радионице у сарадњи са родитељима. Ученици су направљене рукотворине продавали на Базар пазару. Део зарађеног новца су проследили у хуматинарне сврхе, као помоћ ученици наше школе. У сарадњи са Поштом Србије у свечаној сали наше школе 6. марта 2020. је одржан јавни час „Честитка за Дан жена“. Била је то прилика да се ђаци првог разреда упознају са занимањима људи који раде у пошти и стекну нова знања. Јавном часу је претходила ликовна радионица „Мама је у срцу сваког детета“ на којој су ученици с љубављу припремили честитке како би мамама улепшали празник. Програм рада је остварен у потпуности.

Марија Вујовић

Извештај о раду у одељењу 1-3

Програм наставе и учења за први разред основне школе је у потпуности испраћен и остварен. Часови из свих предмета су одржани у броју који је превасходно планиран. Часови који су изостављени због продуженог зимског распуста су надокнађени.

У току школске године континуирано је праћен рад и напредовање сваког ученика. Планиране теме за ЧОС су реализоване, а оне су обухватале различиту тематику: учење, ментално и физичко здравље, бонтон, екологију, хигијену, превенцију насиља.

Пројектна настава

Часови пројектне наставе су у другом полугодишту реализовани у отежавајућим околностима, са обзиром да је за њихову реализацију потребан групни, тимски рад. Један од

реализованих пројеката током трајања ванредног стања је пројекат на тему „Дипломе за хероје“. Задатак за децу је био да напишу или нацртају Диплому, јер свако дете познаје неког ко је морао на посао сваки дан да бисмо сви ми, колико – толико функционисали у овим тешким временима, када много људи ризикује свој живот радећи послове без којих се не може. Сваке недеље су имали задатак да нацртају по једну диплому.

Допунска настава

Часови допунске наставе су у потпуности реализовани. Одржано је укупно 36 часова, 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Часове допунске наставе су редовно похађали ученици којима је била потребна додатна помоћ и подршка у раду: Срна Јулоски и Андреа Карајовић.

Уметничка секција

План и програм уметничке секције је у потпуности реализован. Одржано је укупно 36 часова. Ученици су учествовали у обележавању Дана школе. Том приликом је на сајту школе био постављен видео запис у којем је сваки ученик рецитовао један стих песме.

Драгана Златић

Извештај о раду у одељењу 1-4

Настава је реализована према Програму наставе и учења са акцентом на планиране исходе. Сви планирани часови обавезних и изборних предмета, допунске наставе и секције су реализовани.

Ученици су на часовима пројектне наставе реализовали више различитих тематских активности у корелацији са осталим предметима. У току другог полугодишта ученици су учествовали у пројектима: Здрава храна, Живимо здраво и Опасне ситуације. Сви пројекти су успешно реализовани. Ученици су научили много о свом здрављу и мерама заштите, остварили предвиђене исходе, активно и са задовољством учествовали у бројним активностима сарађујући међусобно.

Допунска настава

За ученике који су имали потешкоће у савладавању наставног програма евиденција се водила у ес Дневнику. Допунски рад је организован из предмета Српски језик и Математика. У току школске 2019/2020. године је реализовано 37 часова допунске наставе, 18 из Српског језика и 19 из Математике. Примењиван је индивидуализован рад и инсистирало се на самосталности и подршци у раду ученицима.

Уметничка секција

У току школске 2019/2020. године је одржано 36 часова Уметничке секције с циљем развоја креативности, развијања комуникације, подстицање спонтаности и слободе у понашању, у односу са другима и развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања. Секцију је похађало 15 ученика одељења 14. Евиденција се водила у ес Дневнику. Одржане су две новогодишње ликовне радионице у сарадњи са родитељима. Ученици су направљене рукотворине продавали на Базар пазару. Део зарађеног новца су проследили у хуматинарне сврхе, као помоћ ученици наше школе. У сарадњи са Поштом Србије у Свечаној сали наше школе 6. марта 2020. је одржан јавни час „Честитка за Дан жена“. Била је то прилика да се ђаци првог разреда упознају са занимањима људи који раде у пошти и стекну нова знања. Јавном часу је претходила ликовна радионица „Мама је у срцу сваког детета“ на којој су ученици с љубављу припремили честитке како би мамама улепшали празник. Програм рада је остварен у потпуности.

Извештај о раду у одељењу 1-5

Током школске године на часовима Пројектне наставе реализовани су бројни наставни садржаји кроз радионице. Тематски садржаји Лепо понашање, Безбедно у саобраћају кроз Пажљивкова правила, Да нам околина буде чиста, Мама је у срцу сваког детета, Добар слуга, зао господар-пожар, реализовани су кроз заједничке групне активности у којима су учествовали сви ученици одељења. Кроз различите тематске задатке, групни рад и рад у пару, глумећи, учествујући у јавним наступима, играјући различите тематске улоге, ученици су садржаје дате теме успешно реализовали кроз игру и дружење са својим вршњацима.

Током часова секције Слободне активности, ученици су имали могућност да учествују у различитим тематским задацима као што су Вежбе покрета и гестова, Позоришна уметност, Новогодишњи украси и честитке, Лик и дело Светог Саве, Луткарко позориште, Ускршњи украси и Жежева кућица. Ученици су кроз различите теме, користећи различите ликовне и стваралачке технике у раду, упознавали лик и дело стваралаца српске историје, упознавали особености празника, важних датума, учествовали у различитим свечаностима приликом обележавања свечаности, учећи и примењујући важне технике сценског наступа, као и стваралачког и креативног рада.

Весна Зец

Извештај о раду у одељењу 2-1

Изборна настава

Грађанско васпитање – сви садржаји из овог наставног предмета су у потпуности реализовани.

Допунска настава

Допунска настава је у потпуности реализована за ученике којима је потребна додатна подршка у раду, а током наставе на даљину ученицима је пружана подршка путем мејла, вајбера или телефонског позива.

Слободне активности – уметничка секција – читање омиљених књига и израда Читалачког дневника и у току наставе на даљину.

Јована Симић

Извештај о раду у одељењу 2-2

Допунска настава

Број одржаних часова: 18 часова из предмета Српски језик и 18 часова из предмета Математика. Обрађене су следеће теме:

Математика: бројеви, геометрија и мерење и мере.

Српски језик: књижевност, језик (граматика, правопис и ортоепија) и језичка култура.

Четири ученика су била обухваћена наведеним облицима рада, остварили тражене исходе и постигли добар успех.

Извештај о раду драмске секције

У првом полуугодишту одржана су 22 часа, а у другом полуугодишту 16 часова драмске секције. На крају године било је предвиђено извођење позоришне представе. Због прекида наставе у школама и ТВ и онлајн часова резултате рада секције ученици су радове слали мејлом.

На овим часовима рађене су: вежбе запажања, говорне вежбе, вежбе дисања, дијалошке вежбе и вежбе имитације.

Оваквим приступом код деце смањује се трема укључивањем у драмске ситуације. Након вежби анализирали смо игране призоре како бисмо код деце развијали емпатију, поштовање других и повећавали трајање пажње и концентрацију, што свакако користи редовној настави.

Крош драмску игру ученици се сазнајно и емотивно обогаћују. Учествовањем у драмској игри деца постају социјално инелегентнија, комуникативнија, ослобађају се затворености и лакше проналазе пут који води изграђивању њихових личности.

У кућним условима ученицима су прилагођене вежбе како би учествовали и чланови породице. Дечије стваралаштво кроз стихове, саставе и цртеже ученици су слали мејлом.

Радови су објављени на сајту школе.

Горица Ивановић

Извештај о раду у одељењу 2-3

Пројектна настава

Пројектна настава, као обавезни предмет, у потпуности је реализована према предвиђеном плану. У току наставе на даљину, путем школске платформе, ученици су веома успешно разрадили тему „Бонтон“.

Допунска настава

Допунска настава, из предмета српски језик и математика, реализована је у потпуности. У току наставе на даљину, материјал за рад био је доступан ученицима путем мејла, вајбера и телефонског позива.

Слободне активности - уметничка секција

У току школске 2019/2020. године у одељењу 2-3 формирана је Уметничка секција коју су похађали сви ученици одељења.

На основу предвиђеног плана рада секције реализоване су следеће активности:

- Одлазак на две позоришне представе ;
- Израда новогодишњих украса и честитки;
- Учествовање и продаја украса на школској манифестацији Базар -пазар;
- Читање и увежбавање текстова за новогодишњу представу
- Приказивање представе „Потрага за Деда Мразом“ за родитеље, у свечаној сали школе;
- Читање и увежбавање текстова о Светом Сави;
- Припрема и реализација свечаног часа за Дан Светог Саве.

До 16. 3. 2020. године план је у потпуности реализован. У току наставе на даљину ученици су имали задатак да читају текстове и књиге по избору јер нисмо били у прилици да реализујемо предвиђену представу за крај школске године због ситуације са корона вирусом.

Ивана Уљанов

Извештај о раду у одељењу 2-4

Пројектна настава

Пројектна настава, као обавезни изборни предмет, у потпуности је реализован наставом на даљину. Ученици су наставили пројекат одељењског часописа из првог полугодишта заједно са библиотекарком и учитељицом, писали су саставе, цртали на задате теме, смишљали питања и задатке за квизове.

Допунска настава

Допунска настава је ученицима била доступна путем мејла, вајбера или телефонског позива.

Слободне активности - уметничка секција

Током онлајн наставе, ученици су читали књиге, писали о омиљеним књигама, упознавали су се са библиотекарским бонтоном и давали су препоруке које књиге треба прочитати.

Ивана Милошевић

Извештај о раду у одељењу 3-3

У току школске 2019/2020. године, настава је реализована према Програму наставе и учења. Сви планирани часови обавезних и изборних предмета, допунске наставе и уметничке секције су реализовани.

Изборна настава

Након извршеног анкетирања ученика по питању изборних предмета и њиховог изјашњавања, у одељењу 3/3 одржано је и реализовано 36 часова изборног предмета народна традиција, који је похађало 23 ученика. Реализација о одржаним часовима налази се у евиденцији у ес Дневнику.

Допунска настава

За ученике који су имали потешкоће у савладавању наставног програма евиденција се водила у есДневнику. Допунски рад је организован из предмета српски језик и математика. У току школске 2019/2020. године је реализовано 37 часова допунске наставе, 19 из српског језика и 18 из математике. Примењиван је индивидуализован рад и инсистирало се на самосталности и подршци у раду ученицима.

Извештај о раду уметничке секције и слободних активности у 3/3

У току школске 2019/2020. године је одржано 35 часова уметничке секције с циљем развоја креативности, развијања комуникације, подстицања спонтаности и слободе у понашању, у односу са другима и развијања љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања. Секцију је похађало 20 ученика одељења 3/3. Евиденција се водила у ес Дневнику.

Програм ваннаставних активности је реализован кроз часове одељењског старешине, слободних активности и секције. У реализацији планираних активности одржана је новогодишња ликовна радионица у сарадњи са родитељима. Ученици су направљене рукотворине продавали на Базар пазару. Део зарађеног новца су проследили у хуматинарне сврхе, као помоћ ученици наше школе.

Снежана Ђуричковић

Извештај о раду у одељењу 3-4

У току школске 2019/2020. године, настава се реализовала према Програму наставе и учења. Сви планирани часови у складу с Правилником о плану наставе и учења (обавезних и изборних предмета, допунске наставе и уметничке секције) су реализовани.

Изборна настава

Након извршеног анкетирања ученика по питању изборних предмета и њиховог изјашњавања, у одељењу 3/4 одржано је и реализовано 38 часова изборног предмета народна традиција, који је похађало 27 ученика. Реализација о одржаним часовима налази се у евиденцији у ес Дневнику.

Допунска настава

За ученике који су имали потешкоће у савладавању наставног програма евиденција се водила у ес Дневнику. Допунски рад је организован из предмета српски језик и математика. У току школске 2019/2020. године је реализовано 36 часова допунске наставе, 18 из српског језика и 18 из математике. Примењиван је индивидуализован рад и инсистирало се на самосталности и подршци у раду ученицима.

Извештај о раду уметничке секције и слободних активности

У току школске 2019/2020. године је одржано 37 часова уметничке секције с циљем развоја креативности, развијања комуникације, подстицања спонтаности и слободе у понашању, у односу са другима и развијања љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања. Секцију је похађало 20 ученика одељења 3/4. Евиденција се водила у ес Дневнику.

Програм ваннаставних активности је реализован кроз часове одељењског старешине, слободних активности и секције. У реализацији планираних активности одржана је новогодишња ликовна радионица у сарадњи са родитељима. Током првог полугођа реализована је радионица „Тихе књиге“. Ученици су направљене рукотворине продавали на Базар пазару. Део зарађеног новца су проследили у хуматинарне сврхе, као помоћ ученици наше школе.

У сарадњи са локалном заједницом, наставници и ученици учествовали су у културним, забавним и спортским активностима, ученици су посетили Музеј науке и технике, учествовали су у пројекту „Земља је била чиста, помозимо да заблиста“, гледали позоришне представе учествовали у обележавању школска слава Свети Сава и Дана школе итд.

Драгана Томанић

Извештај о реализацији допунске и додатне наставе наставе из енглеског језика

У првом полугодишту у 4-1 и 4-5 одржано је 17 часова допунске наставе.

За ученике 6-2 је одржано 17 часова додатне наставе.

У другом полугодишту због пандемије вируса корона одржано је свега 3 часа допунске у одељењима 4-1 и 4-5 и 3 часа додатне у одељењу 6-2.

Укупно је одржано 20 часова допунске наставе у 4-1 и 4-5, од предвиђених 36, и 20 часова додатне наставе у 6-2, од предвиђених 36.

Мариана Станимировић

Извештај о реализацији допунске наставе из енглеског језика

Допунску наставу похађали су ученици 4/4, Лука Љутица и Заза Марушић. Допунска настава им је помогла и као подршка у учењу и да поправе оцене са првог полугодишта. Посебно бих похвалила Луку Љутицу за заинтересованост да савлада градиво и поправи оцене.

Маја Симић

2.1.2. Предметна настава

Изборна настава

Извештај о реализацији часова редовне, допунске и додатне наставе за Руски језик, 2.страни језик (изборни)

Наставу Руског језика похађало је укупно 208 ученика у оквиру 10 одељења (два одељења су мешовите групе).

Одељење	Број ученика	Редовни часови	Допунска настава	Додатна настава
5/1	26	78/72	21/32	21/32
5/2	25	78/72	21/32	21/32
5/4	11	74/72	21/32	21/32
6/1,2	9+11	74/72	21/32	21/32
6/3	19	74/72	21/32	21/32
6/4	18	72/72	21/32	21/32
7/1	26	72/72	21/34	21/34
7/4	27	75/72	21/34	21/34
8/1	17	68, 69/68	21/34	21/34
8/2,3	10+9	71/68	21/34	21/34

У току наставе на даљину у другом полугодишту одвијао се и консултативни рад са ученицима и на тај начин су се реализовали часови допунске и додатне наставе: давана су упутства, примери, објашњења за решавање домаћих задатака, одвијање комуникације свакодневно на гугл учионици, указивање на грешке, давање могућности за поправљање оцена уз подршку и похвале.

Додатној настави је присуствовао 30 ученика а допунској 60 ученика.

Напомена:

Једна ученица из одељења 5/4, прешла је на руски језик уз дозволу управе школе.

Закључак: Настава је у потпуности реализована у 2019/20. години Сви ученици, који су похађали допунску наставу напредовали су и завршили са позитивним успехом, ученици са додатне наставе завршили су разред са одличном оценом, чиме је остварен циљ ове наставе.

Јелена Вукичевић-Радоичић (5/1,2,4; 6/1,2,4; 7/1,4; 8/1.2,3)
Ивана Петковић (6/3)

Извештај о реализацији часова редовне, допунске и додатне наставе Француски језик, 2. страни језик (изборни)

Наставу француског језика похађало је укупно 214 ученика у оквиру 9 група (две су мешовите, са ученицима из два одељења).

Једна ученица из одељења 5/4 прешла је на руски језик уз дозволу управе школе.

Ученица 6/1 Анђела Мирић Даничић није похађала наставу током целе године.

Ученици 8/2 нису редовно похађали допунску и додатну наставу.

У току наставе на даљину у другом полугодишту одвијао се и консултативни рад са ученицима и на тај начин су се реализовали часови допунске и додатне наставе: давана су упутства, примери, објашњења за решавање домаћих задатака, одвијање комуникације свакодневно на гугл учионици, указивање на грешке, давање могућности за поправљање оцена уз подршку и похвале.

Додатној настави је присуствовао 41 ученик, а допунској 73 ученика. Одржан је 21 час допунске и додатне наставе. Ученици 8/2 нису редовно похађали допунску и додатну наставу.

Закључак: Настава је у потпуности реализована у 2019/20. години Сви ученици, који су похађали допунску наставу напредовали су и завршили са позитивним успехом, ученици са додатне наставе завршили су разред са одличном оценом, чиме је остварен циљ ове наставе.

Оливера Филиповић

Извештај о часовима Грађанског васпитања Пети разред

У оквиру наставе грађанског васпитања реализовани су план и програм са предвиђеним наставним темама за обраду.

Посебна пажња у реализацији плана и програма посвећена је упознавању ученика са основним принципима, вредностима и процедурама грађанског друштва. Изучавањем ових принципа, процедура и вредности ученик постаје свестан својих права и одговорности, осетљив за потребе појединаца и заједнице и спреман да активно делује у заједници уважавајући демократске вредности. Исто тако, ученик је у стању да образложи везу права и одговорности на примеру; наведе примере за групу права слобода да и заштита од; аргуентује значај инклузивног образовања, права и потребе за образовањем свих ученика; штити своја права на начин који не угрожава друге и њихова права; идентификује показатеље кршења права детета у свакодневном животу, примерима из прошлости, литературе; сврсисходно користи кључне појмове савременог демократског друштва: демократија, грађанин, власт; образложи улогу грађана у друштвеном систему и систему власти на примеру; разликује стварну партиципацију ученика у одељењу и школи од симболичке и декоративне; позитивно користи интернет и мобилни телефон за учење,

информисање, дружење, покретање акција; образложи могући утицај друштвених мрежа на ставове и деловање појединца; примени 7 правила за сигурно четовање и коришћење СМС порука; препознаје ситуације дигиталног насиља и зна како да реагује и коме да се обрати за помоћ.

Ученици се осамостаљују и охрабрују да учествује у избору теме, узорка и инструмента истраживања; учествују у спровођењу истраживања, прикупљању и обради добијених података и извођењу закључака; презентују спроведено истраживање и добијене резултате; процењују ефекте спроведеног истраживања и идентификује пропусте и грешке; у дискусији показују вештину активног слушања, износе свој став заснован на аргументима, комуницирају на конструктиван начин; учествују у доношењу правила рада групе и поштује их; проналазе, критички разматрају и користе информације из различитих извора.

У току године спроведено је 37 часова. Последњи час са петим разредом одржан је 11.06.2020.

Самосталним истраживачким радом и презентовањем резултата истраживања ученици су развијали међупредметне компетенције, сараднички однос са наставницима. Код ученика је развијена свест о вршњачкој едукацији, као и о самообразовању.

Од 17. марта, услед ситуације изазване COVID - 19 вирусом и проглашења ванредне ситуације, почела се спроводите он-лајн настава и за реализацију наставних садржаја коришћена је што гугл учионица, што платформа сајта школе подршка у учењу. Наставни процес је успешно спроведен у новонасталим околностима и ученици су успешно савладали наставне материјале.

Шести разред

У оквиру наставе грађанског васпитања реализовани су план и програм са предвиђеним наставним темама за обраду. Посебна пажња у реализацији плана и програма посвећена је упознавању ученика са циљевима одрживог развоја које поставља организација UNESCO као међународна организација за науку, културу и образовање у оквиру Уједињених нација, а исто тако у средишту пажње је била тематика везана за проблеме у друштвеној заједници, развијање свести о својој околини, прикупљање података у вези са датим проблемима и бављење истим. Исто тако је велика пажња поклоњена обавезама и правима ученика, насиљу у школама, као и бонтону.

Фокус је постављен на самосталном истраживању и практичним радовима ученика у области социјалних питања и њиховом решавању. Приоритетни облик рада са ученицима био је рад у паровима и мањим групама (3-4 ученика) са циљем да се развију вештине кооперативног учења, а такође се акценат стављао и на самосталном, индивидуалном, раду ученика, ради утврђивања индивидуалних компетенција у прикупљању података о одређеним проблемима

У току године спроведено је 37 часова. Последњи час са шестим разредом одржан је 11. 06. 2020.

Самосталним истраживачким радом и презентовањем резултата истраживања ученици су развијали међупредметне компетенције, сараднички однос са наставницима. Код ученика је развијена свест о вршњачкој едукацији, као и о самообразовању. Кроз наставу грађанског васпитања промовисан је рад Ученичког парламента и могућности самоорганизовања и самоиницијативе ученика.

Од 17. марта, услед ситуације изазване COVID 19 вирусом и проглашења ванредне ситуације, почела се спроводите он-лајн настава и за реализацију наставних садржаја коришћена је што гугл учионица, што платформа сајта школе подршка у учењу.

Наставни процес је успешно спроведен у новонасталим околностима и ученици су успешно савладали наставне материјале.

Седми разред

У оквиру наставе грађанског васпитања реализовани су план и програм са предвиђеним наставним темама за обраду. Посебна пажња у реализацији плана и програма посвећена је упознавању ученика са циљевима одрживог развоја које поставља организација UNESCO као међународна организација за науку, културу и образовање у оквиру Уједињених нација, а исто тако у средишту пажње су биле теме: активизам грађана и разумевање овог појма, сукоб појединца, групе и заједничког добра, грађанске одговорности, Конвенција о правима детета, волонтерске акције, усвајање појма државе и упознавање са историјским контекстом развоја државе и сл. Исто тако је велика пажња поклоњена медијима, преношењу медијских порука, прихватању или одбацивању истих, улози родитеља у животима деце и младих, вршњачком насиљу, глади и сиромаштву у свету.

Фокус је постављен на самосталном истраживању и практичним радовима ученика у областима које бирају сами ученици према својим личним интересовањима. Приоритетни облик рада са ученицима био је рад у паровима и мањим групама (3-4 ученика) са циљем да се развију вештине кооперативног учења и мултидисциплинарног истраживања.

У току године спроведено је 37 часова. Последњи час са седмим разредом одржан је 10. 06. 2020.

Самосталним истраживачким радом и презентовањем резултата истраживања ученици су развијали међупредметне компетенције, сараднички однос са наставницима. Код ученика је развијена свест о вршњачкој едукацији, као и о самообразовању. Кроз наставу грађанског васпитања промовисан је рад Ученичког парламента и могућности самоорганизовања и самоиницијативе ученика.

Од 17. марта услед ситуације изазване COVID - 19 вирусом и проглашења ванредне ситуације, почела се спроводите он-лајн настава и за реализацију наставних садржаја коришћена је што гугл учионица, што платформа сајта школе подршка у учењу. Наставни процес је успешно спроведен у новонасталим околностима и ученици су успешно савладали наставне материјале.

Марко Митровић

Осми разред

Током школске 2019/2020. године реализовано је 30 часова грађанског васпитања у осмом разреду. Обрађене су следеће теме:

1. Положај деце у савременом свету у оквиру које су разматране културне, економске и друштвене околности које утичу на положај деце у савременом свету са посебним освртом на конвенције о правима детета, учешће међународних организација у осветљавању права детета и унапређењу дечје заштите. Разматран је и положај деце у посебним ситуацијама (деца избеглице, деца робови, жртве трговине људима итд.)

2. Права детета у Србији - Разматран је положај деце у Србији његов (не)повољнији аспект у односу на права и остваривање права деце у другим земљама, надлежне институције за регулисање правног оквира у овој области.

3. Деца и медији у савременом друштву - Разматран је утицај медија на образовање, информисаност и развој детета. Позитивни и негативни аспекти медија. Улога медија, информација и дезинформација.

Посвећена је и пажња еколошкој свести, покретима за очување животне средине и индивидуалној одговорности у очувању здраве животне средине.

Део часова је посвећен професионалној оријентацији.

Ивана Петковић

Извештај о часовима Веронауке

Током школске 2019/2020 године верска настава је успешно реализована у свим разредима. Током првог полугодишта наставне јединице су биле конципиране тако да упућују на црквени живот кроз ваннаставне активности. У циљу постизања што веће заинтересованости ђака за верску наставу и остваривања исхода организовао сам квизове, радионице, а поједине наставне јединице обрадио сам уз помоћ Power Point презентације. Исходи су остварени у потпуности.

Прослава Савиндана у нашој школи 27. јануара 2020. отпочела је у великом храму Светог Саве литургијским сабрањем, којем је присуствовало око 100 ученика наше школе. Већина ђака се и причестила. Архијерејском Литургијом началствовао Његова Светост Патријарх српски Господин Иринеј. Радост овог празника пренета је у нашу школу ломљењем славског колача од стране нашег пароха оца Предрага Продића. У наставку је уследила свечана академија.

Током ванредног стања верска настава на даљину је такође успешно реализована у свим разредима. Контакти са ученицима и размена наставних садржаја и домаћих задатака је успостављена уз помоћ платформе школског сајта „Подршка учењу“ и путем имејл порука. Ученици су били упућивани на наставне садржаје који су били доступни на сајтовима veroucitelj.rs. и veronaukaonline.rs. Нашим ђацима од велике помоћи су били и наставни садржаји који су од 30. 3. 2020 емитовани преко телевизије Храм. Овим начином комуникације омогућено је да се ученицима, као и њиховим родитељима, пружи и духовна подршка у овако тешким данима, а што се може видети на основу њихових пропратних коментара приликом слања домаћих задатака. Одзив ученика као и родитеља који су редовно слали домаће задатке био је велики и кретао се на недељном нивоу и до 70 %.

Предраг Младеновић

Слободне наставне активности

Извештај о часовима слободне наставне активности

Свакодневни живот у прошлости 5. разред

По решењу добијеном 15. 1. 2020. године додељени су ми часови свакодневног живота у прошлости за 5. разред. Од 15. 1. 2020. до краја првог полугодишта реализовано је десет часова-један двочас и два пута блок од по четири часа.

Прва два часа била су уводна и обрађивали смо појам свакодневног живота „Појам свакодневног живота“; „Живот у прошлости“, са циљем упознавања ученика са предметом.

Блок од четири часа одржан је 22. 1. 2020. са темом „Прославе у прошлости и садашњости“. Ученици су на основу искуства и дотадашњег знања причали о томе како се данас организују прославе (на примеру Светосавске приредбе, слава и других верских празника, рођендана и слично). На основу тога смо поредили начин обележавања важних датума или верских празника уопште у прошлости. Није био акценат само на празновању у старом веку. Ученици су кроз дискусију износили своја запажања, поређења и идеје како би на основу некадашњих прослава било могуће организовати славље у данашњем времену.

Блок од четири часа одржан је 29. 1. 2020. године са темом „Старогрчка митологија“. На једном делу часова смо гледали видео материјале (цртани филмови који обрађују старогрчке митове), а на остатку часова ученици су имали задатак да испричају митове које познају (са часова историје или које су читали као мали). Потом смо те приче анализирали. Након тога су истраживали не би ли пронашли неки мит који до тог тренутка нисмо заједно саслушали. По истраживању су легенде испричали остатку групе на основу чега су оцењени.

Како је у првом полугодишту одржано десет часова из свакодневног живота у прошлости, у договору са управом и ПП службом одлучено је да се у другом полугодишту надокнаде неодржани часови, односно да се одржи 26 преосталих часова. Предвиђено је да се часови одржавају понедељком 6. и 7. час (двочас од по пола сата ради смањења оптерећености ученика). Реализација часова је почела 24. 2. 2020. године. План наставних јединица је достављен ПП служби.

Почетне теме биле су: „Игре у прошлости, појам и феномен игре“, „Дечје игре у садашњости и прошлости“, „Играчке у прошлости“, „Традиционалне игре у Србији“. Ове теме реализоване су на редовним часовима. Ученици су на основу свог искуства причала о играма-групним, друштвеним, спортским, а заједно смо их поредили са начином забављања деце у прошлости. Направили су староегипатску друштвену игру „Сенат“ (од картона и других доступних материјала) и организовали такмичење.

Како је средином марта уведено ванредно стање и организована је настава на даљину, остатак часова реализовали смо путем платформе <http://podrska.ossvetisavabg.edu.rs/>. Ученици су се путем припремљених презентација, текстова доступних на интернету или видео материјала упознали са темама попут: Свакодневни живот у праисторији, Свакодневни живот народа старог истока, Одевање, образовање, начин исхране старих Грка, Уметност старе Грчке, Најзанимљивији археолошки налази и локалитети, Хеленизам, Одевање, начин исхране, војска у старом Риму... Ученици су кроз неколико домаћих задатака показали да су успешно усвојили знање из поменутих тема.

Недељни план часова је редовно достављан ПП служби, са малим изменама у односу на првобитни план за цело друго полугодиште (услед новонастале ситуације са пандемијом и наставом од куће).

Драгана Мириловић, наставник историје

Извештај о часовима слободне наставне активности Свакодневни живот у прошлости 6. разред

У првом полугодишту настава свакодневног живота у прошлости за 6. разред одвијала се према предвиђеном плану. Формиране су две групе које су наставу похађале понедељком и средом.

У другом полугодишту је годишњи план прилагођен у складу са наставом на даљину. Материјал је био доступан на школском сајту подршке. Недељни план часова је редовно достављан ПП служби. Ученици су кроз неколико домаћих задатака показали да су успешно усвојили знање из предвиђених тема.

Драгана Мириловић, наставник историје

Извештај о часовима слободне наставне активности Чуvari природе

Због измене у решењу од фебруар месеца и смањења часова додатне и допунске наставе из биологије, а добијања новог предмета Чуvari природе, фонд часова додатне и допунске наставе је у потпуности реализован са 15-16 часова допунске и додатне наставе из биологије.

Часови Чуvara природе су у потпуности реализовани у одељењима 5/1, 5/2, и 5/3. Ученици су оцењени.

Весна Сурчински Миковиловић

Извештај о реализацији часова слободних наставних активности Чуvari природе

Током школске 2019/20. године држао сам часове Чуvara природе двама групама 61/62 и 63/64 онако како је било планирано. Првој групи сам одржао 36 часова, а другој 34, укупно 70 часова. Свих 33 ученика су оцењени оценом истиче се.

Срђан Протић

Извештај о часовима слободне наставне активности Чуvari природе

Извођење наставе Чуvari природе у седмом разреду отпочело је 6. 11. 2019. кроз мешовите групе одељења седмог разреда 7/1 и 7/3 - среда седми час и 7/2 и 7/4 - четвртак седми час. Настава се одвијала кроз радионице, презентације радове ученика и друге облике ангажовања ученика и наставника. Евиденција одржаних часова није вођена благовремено што је у наредном периоду регулисано. На крају првог полугодишта сви ученици су оцењени. У другом полугодишту настава се одвијала по усвојеном распореду у истим мешовитим групама на исти начин - кроз групне радове ученика, израде панона на одређене теме итд. Када смо због увођења ванредног стања прешли на наставу на даљину, часови Чуваре природе су држани преко Гугл учионице. Постављањем материјала и упућивањем ученика на различите садржаје, сталном комуникацијом наставили смо рад - одговарањем на различите задатке, писањем есеја и слањем на Гугл учионицу ученици су врло ревносно испуњавали своје обавезе.

Јелена Бодирога

Извештај о часовима слободне наставне активности Хор и оркестар

За наставу слободне наставне активности Хор и оркестар у школској 2019/2020. години пријавио се велики број ученика - чак 156. То је делимично последица промене тумачења да

су ученици који похађају државне музичке школе ослобођени ове активности. На седницама Наставничког већа на почетку школске године констатоване су молбе ученика да се ослободе ових часова које су биле поткрепљене уверењима из музичких школа о томе да ученици редовно похађају њихове часове. У другом полугођу ова одлука је промењена и разредне старешине су ове ученике додали списку за похађање слободне наставне активности Хор и оркестар.

Велики број ученика од 5 до 8 разреда је био подељен у три групе. У првој групи су ученици који својим гласовним способностима, музикалношћу и слухом, достижу прописане стандарде и похађају часове и учествују у пробама као хорски певачи. У оквиру ове групе се образује и друга група изузетно талентованих ученика, који учествују у пробама, али имају и одвојено часове соло-певања са наставником и припремају се за такмичење, или у категорији соло-певача или малих вокалних састава (дуети, терцети). Они наступају самостално или са хором на школским приредбама и манифестацијама, а припремају и репертоар за општинско и градско такмичење.

Трећа група су ученици који имају жељу да певају, али њихове гласовне могућности и музикалност не достижу прописане стандарде за хорске певаче, тако да су они у групи „љубитељи музике“. Они повремено долазе на хорске пробе, вежбају вокализе и уче вежбе дисања, слушају наступ хора на приредбама и манифестацијама, слушају препоручена хорска и оркестарска дела и праве своје музичке албуме.

Хорске пробе су се одржавале у три термина у току првог полугођа и почетком другог полугођа, све до проглашења ванредног стања због пандемије корона вируса за ученике свих одељења од 5 до 8 разреда.

У првом полугођу солисти и хор су учествовали на Светосавској академији 27. 1. 2020. године. Солисти и мали вокални састави су учествовали на општинском такмичењу и освојили 12 првих места, 4 друга места и 1 треће место. Градско такмичење је одржано само првог дана-жанр соло песма и староградска песма где смо освојили 1 прво и 2 друга места.

Дан школе, 10. мај, обележен је онлајн због ванредног стања - ученици су слали своје вокалне и инструменталне видео прилоге који су настали за време изолације, у кућним условима, а неки прилози су и са јавних и интерних часова у музичким школама.

У току другог полугођа часови хора и оркестра су одржавани преко школске интернет платформе – ученици су били усмерени на слушање врхунских дела различитих жанрова и врхунске светске и домаће извођаче. Задатак им је био да направе свој музички албум а циљ да слушањем квалитетне музике различитих жанрова почну да формирају свој музички укус.

Сви часови су реализовани по плану и програму.

Наставник музичке културе
Мр Биљана Буловић-Марић

Додатна, допунска и припремна настава и секције

Додатна и допунска настава из историје

Часови додатне наставе организовани су сваке среде у 7.15 до 15. 1. 2020. године. Часове су наизменично похађали ученици 6. и 7. разреда. Једне недеље су долазили седмаци, наредне недеље шестаци.

По истом принципу организована је допунска настава, понедељком 7. час.

По добијању новог решења о четрдесеточасовној радној недељи 15. 1. 2020. више нису организовани часови допунске и додатне наставе историје јер нису били предвиђени решењем. Уместо тога додељени су ми часови свакодневног живота у прошлости за 5. разред.

Драгана Мириловић

Извештај о реализацији додатне наставе из српског језика у 5-1, 5-2, 8-1 и 8-2

Додатну наставу из српског језика је похађало 10 ученика петог разреда и 5 ученика осмог разреда једном недељно. Одржано је 19 часова додатне наставе до проглашења ванредног стања. Часови у првом полугођу нису уписани у дневник осмог разреда јер разредне старешине нису доделиле додатну наставу.

Часови додатне наставе су пратили план рада на часовима редовне наставе и на њима су се радили задаци напредног нивоа. Ученици осмог разреда су радили задатке који обухватају градиво и из претходних разреда.

Одржано је школско такмичење из српског језика и језичке културе 2. 3. 2020. На општинско такмичење се пласирало 6 ученика петог разреда. Три ученикаа из осмог разреда имало је директан пласман с обзиром на освојене дипломе прошле године.

Извештај о реализацији допунске наставе из српског језика у 5-1, 5-2, 8-1 и 8-2

Допунску наставу из српског језика је похађало 8 ученика петог разреда и 7 ученика осмог разреда једном недељно. Одржано је 20 часова допунске наставе до проглашења ванредног стања. Часови у првом полугођу нису уписани у дневник осмог разреда јер разредне старешине нису доделиле допунску наставу.

Часови допунске наставе су пратили план рада на часовима редовне наставе и на њима су се радили задаци основног и средњег нивоа. Ученици осмог разреда су радили задатке који обухватају градиво и из претходних разреда. На часове су повремено долазили ученици који су желели нешто да разјасне или само да вежбају.

Извештај о реализацији припремне наставе из српског језика у одељењима 8-1 и 8-2

Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика је реализована онлајн од 5. маја до 2. јуна и 5. јуна и у школи од 3. до 15. јуна 2020.

У одељењу 8-1 је одржано 26 часова, а у 8-2 је одржано 24 часа. На часовима је обновљено и систематизовано градиво из српског језика од петог до осмог разреда из граматике, лексике, народног и књижевног језика; књижевности; писаног изражавања и вештине читања и разумевања прочитаног.

На часове у школи је долазило 35 ученика.

Драгана Јањић, наставник српског језика

Извештај о реализацији додатне наставе из српског језика у 6-1

Додатном наставом из српског језика у 6-1 обухваћено је 9 ученика. Поред њих, на додатну наставу долазили су и други ученици по потреби.

Ученици су на часовима додатне наставе савладали напредни ниво задатака. Вежбали су задатке из збирке са такмичења прошлих година и решавали их самостално, као и уз помоћ наставника. Ученици су кроз задатке напредног нивоа увежбавали задатке из области гласова, гласовних промена, глагола, глаголских облика, реченице, правописа, језичке културе, као и из области разумевања књижевних дела. Поједини задаци су подразумевали вежбе из граматике на примеру књижевноуметничких дела, чиме се остварила корелација унутар предмета: језик - књижевност.

Одржано је школско такмичење из српског језика 2. марта 2020. На општинско такмичење пласирало се пет ученика. Директан пролаз на општинско такмичење, с обзиром на освојене дипломе прошле године, имале су две ученице. Ученици су целе године, до тренутка проглашења ванредног стања, показивали изузетно интересовање за овакав облик додатне наставе.

Укупно је одржано 15 часова додатне наставе до проглашења ванредног стања.

Извештај о реализацији допунске наставе из српског језика у 6-1

Допунском наставом из српског језика у 6-1 обухваћена су 4 ученика. Поред наведених ученика, на допунску наставу су долазили и остали ученици по потреби.

Допунска настава се реализује у одељењу 6-1 једном недељно.

Ученици су у потпуности савладали наставне садржаје из српског језика. Својим радом на часовима допунске наставе они су своје знање допуњавали и чинили га потпунијим. Ученици су кроз задатке основног, средњег и напредног нивоа увежбавали задатке из области гласова, гласовних промена, глагола, глаголских облика, као и из области разумевања књижевних дела. Задаци су подразумевали вежбе из граматике на примеру књижевноуметничких дела, чиме се остварила корелација унутар предмета: језик - књижевност.

Укупно је одржано 17 часова допунске наставе до проглашења ванредног стања.

Извештај о реализацији припремне наставе из српског језика у одељењу 8-3

Предметни наставник 8/3 од почетка маја 2020. до почетка јуна 2020. поставља наставни материјал на Сајту школе (11 прилога) који је ученицима користио у припреми завршног испита. Заинтересовани ученици имали су могућност да свом предметном наставнику пошаљу урађене задатке и тиме провере решења.

Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика је реализована онлајн од 5. маја до 2. јуна и 5. јуна и у школи од 3. до 15. јуна 2020.

У одељењу 8-3 је одржано 26 часова. На часовима је обновљено и систематизовано градиво из српског језика од петог до осмог разреда из граматике, лексике, народног и књижевног језика; књижевности; писаног изражавања и вештине читања и разумевања прочитаног. На часове у школи је долазило 20 ученика.

Ана Стојановић, наставник српског језика

Извештај о реализацији додатне наставе из српског језика у 5-3, 5-4, 7-1 и 7-2

У току школске године 2019/20. од 18. 10. 2019. до 5. 6. 2020. године одржана су 24 часа додатне наставе.

Основне теме су обухватале припреме за такмичење у граматичи и књижевности које се није одржало због епидемиолошке ситуације и за такмичење у рецитовању, на којем је Борис Илић 7-2 освојио прво место на школском такмичењу и на општини, а затим су корићени облици који су могли бити корисно употребљени у онлајн настави: Пројекат „Том Сојер“, креирање блога на Вики, снимање радова, евалуацију радова, представљање уметничке поезије кроз звучни запис на паплету и изражајно рецитовање.

У просеку је часовима присуствовало или на захтеве одговорило 4 до 5 ученика.

Извештај о реализацији допунске наставе из српског језика у 5-3, 5-4, 7-1 и 7-2

У току 2019/20 одржано је 29 часова допунске наставе у периоду од 24. 9. до 9. 6. Рад на овим часовима је углавном пратио редослед обраде школског градива. Пошто на часове допунске наставе нису долазили само они којима је то речено, већ сви којима је било потребно нешто објаснити, а њих нисам имала у списку, уписани су у белешку за тај час.

Теме: врсте речи, служба речи, глаголски облици, писање домаће лектире, анализа лирике, писање описа, анализа лика, падежи.

У просеку је на часу било 1 до 2 ученика.

Извештај о раду литерарне секције за ученике 5-3 и 5-4

У току школске 2019/20. године у периоду од 2. 10. 2019. до 2. 6. 2020. одржано је 25 часова литерарне секције. Ученици су углавном радове радили код куће, а часове смо користили за објашњење онога што треба да се уради.

Теме: писање анализе лика, писање описа, припреме за такмичење у рецитовању, припрема материјала за блог „Том Сојер“, литерарни састав „Моји преци“, писање песама.

У просеку, часу је присуствовало од 2 до 4 ученика.

Мр Маја Анђелковић Шегуљев

Извештај о додатној настави из хемије

У школској 2019/2020. години планирано је 36 часова додатне наставе, од којих је реализовано 23.

рема потребама ученика, као и ради увежбавања и разјашњавања нејасноћа у вези проблемских задатака из тематских области предвиђених планом и програмом за Општинско такмичење из хемије, у седмом разреду реализовани су додатни часови из области: Хемија и њен значај, Основни хемијски појмови и Структура супстанце. У осмом разреду реализовани су додатни часови из области: Неметали, Метали, Соли, Електролитичка дисоцијација, Увод у органску хемију и Угљоводоници.

У септембру и октобру, часови додатне наставе су такође реализовани али нису евидентирани у Електронски дневник, што је потврдила колегиница у пензији Даница Павловић.

Преосталих 13 часова није реализовано због одсуства предметног наставника који је био на боловању, као и због донете одлуке о ванредном стању и наставе на даљину.

Извештај о допунској настави из хемије

У школској 2019/2020. години планирано је 36 часова допунске наставе, од којих је реализовано 21.

Према потребама ученика, ради увежбавања и разјашњавања нејасноћа из тематских области предвиђених планом и програмом, у седмом разреду реализовани су допунски часови из области: Хемија и њен значај, Основни хемијски појмови и Структура супстанце. У осмом разреду реализовани су допунски часови из области: Неметали, Метали, Соли, Електролитичка дисоцијација, Увод у органску хемију и Угљоводоници.

У септембру и октобру, часови допунске наставе су такође реализовани али нису евидентирани у Електронски дневник, што је потврдила колегиница у пензији Даница Павловић.

Преосталих 15 часова није реализовано због одсуства предметног наставника који је био на боловању, као и због донете одлуке о ванредном стању и наставе на даљину. Путем школске платформе за подршку и гугл учионице, ученицима је у овом периоду пружена сва потребна подршка као замена за часове допунске наставе.

Извештај о реализацији припремне наставе из хемије

У школској 2019/2020. години планирано је 20 часова припремне наставе, од којих је 10 одржано онлајн а 10 у школи .

Према потребама ученика, као и ради увежбавања и разјашњавања нејасноћа у вези проблемских задатака из тематских области предвиђених планом и програмом за припремну наставу из хемије, успешно су реализовани сви планирани часови припремне наставе из хемије, како онлајн тако и у школи.

Марија Несторовић, наставник хемије

Извештај о додатној настави из физике

Додатном наставом у 6, 7. и 8. разреду из физике обухваћено је укупно 24 ученика из 11 одељења.

Укупно је одржано 27 часова додатне наставе за време трајања регуларног тока наставе.

Одржана су такмичења на следећим нивоима: школско, општинско и окружно, на којима су ученици учествовали, при чему је најбољи успех постигла Нина Орландић са првим местом на школском, општинском и окружном такмичењу.

План и програм нису у потпуности реализовани, због ванредне ситуације у земљи.

Извештај о допунској настави из физике

Допунском наставом у 6, 7. и 8. разреду, према препорукама наставника за додатну подршку учењу из физике обухваћено је укупно 30 ученика из 11 одељења.

Укупно је одржано 19 часова допунске наставе за време трајања регуларног тока наставе. Током онлајн наставе редовно су одржаване консултације са ученицима путем имејла, вајбера и гугл учионице или путем мобилног телефона.

План и програм нису у потпуности реализовани због ванредне ситуације у земљи.

Извештај о реализацији часова припремне наставе из физике

Припремном наставом у 8. разреду из физике обухваћен је 81 ученик из 3 одељења.

Укупно је одржан 21 час припремне наставе за одељења 8/1 и 8/2, а 20 часова за одељење 8/3. Часови су одржани за време ванредне ситуације, у периоду од 18. маја 2020. до

14. јуна 2020. године, а према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја (максимално 10 ученика у групи).

План и програм предвиђени за припремну наставу, који садрже целокупно градиво физике које се полаже на завршном испиту, успешно су реализовани у свим одељењима.

Напомена: 21. час у одељењу 8/3 који је планиран за петак, 12. јун није одржан због тога што се није појавио ни један ученик.

др Наташа Станић, наставник физике

Извештај о часовима допунске и додатне наставе из Информатике и рачунарства

Часови допунске наставе из Информатике и рачунарства реализовани су у петим разредима (V-1 и V-4). Ученици су допунску наставу похађали по потреби у зависности од постигнућа у тој области.

Часови додатне наставе из Информатике и рачунарства су реализовани у склопу редовних часова са ученицима који иду на такмичење, због немогућности проналажења заједничког термина.

Бојана Весковић

Извештај о реализацији часова Саобраћајне секције

Годишњи план рада секције није у потпуности је реализован због увођења ванредног стања. Од 36 планираних часова реализовано је 16 часова. Чланови секције (ученици петог и седмог разреда) нису имали могућност вожње бицикла на полигону и такмичења, јер ове године није одржавано.

Активности:

Ученици на секцији су добили информације о функционисању друмског, железничког, водног и ваздушног саобраћајног система, о врстама саобраћајних објеката.

Ученици су упознали сва правила у друмском саобраћају, стекли већу самоувереност као учесници у саобраћају. Научили су поделу саобраћајних знакова и добили информације о њиховој примени. Ова област је већ обухваћена планом и програмом за пети и шести разред, па су ученици допунили своје знање и стекли већу самоувереност. Упознати су са врстама семафора и њиховом наменом. Поред семафора, приказани су и остали светлосни знаци у саобраћају. Објашњени су покрети и знаци саобраћајног полицајца.

Обрађене су конкретне ситуације у саобраћају. На овим часовима секције ученици су добили информације како да поступе у одређеним ситуацијама у саобраћају.

Предлози за унапређење рада

Саобраћајна секција у нашој школи је већ више година за редом имала добар пласман на општини и учествовала на градском такмичењу, па из тог разлога нам је неопходан саобраћајни полигон.

Дугорочно планирање је веома важно ради праћења рада ученика, као и њиховог усавршавања и повећања мотивације за рад у области саобраћаја. Ради тога треба:

- Побољшати сарадњу са ученицима млађих разреда;
- Саобраћајну секцију унапредити радом у кабинету информатике, користећи мултимедијалну наставу и специјализоване програме намењене ученицима за савлађивање и реализовање знања из саобраћаја.

Извештај о реализацији часова секције Моделарство

Годишњи план рада секције је у потпуности је реализован. Од 36 планираних часова реализовано је је 35 часова, у петом разреду 22 часа, а у седмом 13 часова.

На часовима ученици петог и седмог разреда су користили додатне изворе информација за проширивања знања и припремали се за такмичења. Ученици су примењивали знања са часова и израђивали радове, ученици петог разреда моделе од картона, а у седмом од лима и жице.

У току ове наставне године ученици су учествовали на школском такмичењу које је одржано 26. 02. 2020. године и општинском тамичењу, које је одржано 01. 03. 2020. године у нашој школи. Даљег такмичења није било због ванредног стања и преласка на дигиталну наставу.

Наташа Томић

Извештај о реализацији часова секције Моделарство

Одржано је 30 часова секције са ученицима шестог разреда. Они су користили додатне изворе информација за проширивања знања и припремали се за такмичења. Ученици су применили своје знања на општинском такмичењу из Технике и технологије.

Јасминка Ристић

2.2. Екскурзије и излети

Извештај о реализацији излета за ученике првог разреда

Ученици првог разреда и одељењске старешине, Бранкица Виторовић, Марија Вујовић, Драгана Златић, Светлана Ленаси и Весна Зеџ, ишли су на излет 1. октобра 2019. Посетили су природни резерват Засавица и Музеј хлеба у Пећинцима.

Светлана Ленаси

Извештај о реализацији излета за ученике другог разреда

Према Плану наставе и учења и у организацији агенције Транс-југ травел из Београда, 12. 6. 2020. године реализован је једнодневни излет на релацији Београд – манастир Раваница -водопад Лисине - Музеј минијатура манастира у Деспотовцу - Београд.

Ишло је осамдесет ученика у пратњи четири учитељице и водича агенције.

Прво смо обишли манастир Раваницу, затим водопад Лисине. Ручак је био у ресторану у Деспотовцу. Рекреативни део излета реализован је на спортским теренима ресторана, уз

помоћ два аниматора које је ангажовала агенција. На крају смо обишли Музеј минијатуре манастира, где су ученици чули причу о манастирима Србије, а затим имали кратак квиз знања. Уз краћу паузу у повратку, стигли смо у Београд око 20 часова.

Временске прилике су биле одличне, па можемо закључити да је излет веома успешно реализован, на задовољство свих ученика и наставника. Планирани циљеви и задаци су остварени.

Предлог: Да бисмо ученицима омогућили више времена за игру у рекреативном делу, било би добро да уместо посете манастиру Раваница, посетимо манастир Манасију.

Ивана Уљанов

Извештај о реализацији излета за ученике трећег разреда

Једнодневни излет реализован је на релацији: Београд, Виминацијум, Пожаревац, Смедерево, Београд, 30. септембра 2019. године у организацији Туристичке агенције „VIA TOURS PETROVIĆ“ из Београда. На излету је било 22 ученика.

Снежана Ђуричковић

Извештај о реализацији излета за ученике четвртог разреда

Годишњим програмом рада школе планиран је једнодневни излет за ученике четвртог разреда на релацији Београд - Топола (Опленац) - Аранђеловац (Рисовача) - Орашац (Марићевића јаруга). Излет је реализован 12. 6. 2020. године. Укупно је ишло 39 ученика четвртог разреда из одељења IV-2, IV-4 и IV-5 у пратњи учитељица Иване Глумац, Ане Љубовић Гвоздић, Наталије Мићић, учитељице из боравка Јелене Миладиновић и сарадника Александра Аранђеловић.

Полазак из Скерлићеве улице је био у 8.30 часова. У Тополи смо посетили Карађорђево град, брдо Опленац и Задужбину Карађорђевића. Обишли смо Аранђеловац, пећину Рисовача и Буковичку бању. У Орашцу смо посетили музеј и Спомен плочу у Марићевићева јаруги. Након обилска комплекса уследио је повратак за Београд где смо стигли у 19 часова.

Излет је реализован према плану и планираном временском динамиком. Циљеви и задаци излета су у потпуности реализовани. Возач и водич агенције су били изузетно професионални.

Ивана Глумац

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије за ученике шестог разреда

На излет су ишли само ученици 6-2.

Излет је реализован 11. јуна 2020. за 23 ученика одељења 6-2 према предвиђеном плану и програму. У реализацији излета учествовала је Туристичка агенција „Транс југ травел“. Није било никаквих одступања. Образовни и васпитни циљеви су у потпуности остварени. Ученици су се упознали са природним лепотама и културно- историјским знаменитостима једног дела источне Србије. Обишли су Природњачки центар у Свилајнцу, Ресавску пећину, водопад Лисине и манастир Манасију.

Ивана Марковић

Извештај о реализацији тродневне екскурзије за ученике осмог разреда

Од 15. до 17. септембра 2018. године изведена је тродневна екскурзија за ученике 8. разреда на релацији Београд – Пожаревац – Виминацијум – Голубац - Доњи Милановац - ХЕ Ђердап - АН Лепенски Вир - Сребрно језеро - Београд, преко агенције „Адмирал“, Београд. Агенција је реализовала све обавезе преузете уговором.

Слађана Томић

2.3. Настава у природи

Извештај о реализацији наставе у природи за ученике другог разреда

У току октобра 2019. за ученике другог разреда организована је настава у природи на Гочу у објекту „Добре воде“. Циљеви и задаци наставе су успешно реализовани.

Ивана Уљанов

Извештај о реализацији наставе у природи за ученике трећег разреда

Настава у природи је реализована на Тари у периоду од 9. до 16. јуна 2020. Циљеви и задаци наставе су успешно реализовани.

Снежана Ђуричковић

Извештај о реализацији наставе у природи за ученике четвртог разреда

Према Годишњем плану наставе и учења за четврти разред, а у организацији туристичке агенције „Виа турс Петровић“ из Београда, у периоду од 6. до 13. октобра 2019. године, 96 ученика одељења IV-1, IV-2, IV-3 и IV-5 боравило је на рекреативној настави на Златибору у хотелу „Дијамант“.

Марија Илић

3. Руководећи органи

Орган управљања школе је Школски одбор. Саветодавни орган је Савет родитеља. Радом школе руководи директор.

3.1. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2019/20. године одржано је једанаест седница Школског одбора на којима су разматране следеће теме, доношене одлуке, препоруке и мишљења:

Усвајање Извештаја о раду школе за шк. 2018/2019. године;

Усвајање Извештаја о раду директора школе за шк. 2018/2019. године;

Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2019/2020. године;
Доношење решења о премештају Јоване Миленковић са радног места наставника разредне наставе на радно место директора ОШ „Свети Сава“;
Доношење Плана јавних набавки за 2020. годину;
Доношење Финансијског плана за 2020. годину;
Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза Основне школе „Свети Сава” за 2019. годину;
Усвајање Извештаја о раду школе за прво полугодиште 2019/20. године;
Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште 2019/2020. године;
Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе у 2019. години;
Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Свети Сава“;
Доношење Измена и допуна ГПРШ за школску 2019/2020. годину;
Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2018/2019. годину;
Разматрање и доношење Измена и допуна Школског програма за први, трећи, седми и осми разред;
Разматрање успеха ученика на крају другог полугодишта и реализација успеха на завршном испиту;
Доношење одлуке о броју група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда за школску 2020/2021. годину.

Председник Школског одбора
Драгутин Марјановић

3.2. Извештај о раду Савета родитеља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТ РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Савет родитеља О.Ш. „Свети Сава“ конституисан је 11.9.2020. године избором представнице I/2 Јоване Механцић Ђурђић за председницу, представника VI/4 Бранка Милића за заменика председнице, и представника II/3 Филипа Милошевића за записничара.

Током школске године одржано је 12 седница СР, од којих је шест одржано електронским путем услед ванредног стања и проглашене пандемије COVID-19. Једна седница, заказана за јануар 2020. године, није имала кворум за одржавање.

За Општински савет родитеља изабрани су Ј. Механчић Ђурђић као представница СР О.Ш. „Свети Сава“, а Бранко Милић за заменика представнице. Одржан је један Општински савет родитеља са темом злоупотребе психоактивних супстанци и болести зависности. Као последица одржаног састанка у врачарским школама, укључујући О.Ш. „Свети Сава“, одржана су предавања на ову тему за ученике и родитеље.

У школске тимове изабрани су:

Тим за самовредновање: Душан Марковић III/5

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Јелена Анчић VIII/1

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Ана Зеленовић IV/1

Стручни актив за развојно планирање: Иван Милутиновић I/1

Упућен је захтев школи да се састанци тимова редовно одржавају, да родитељи буду благовремено обавештени о одржавању састанака, и да се састанци заказују у поподневним часовима, због радног времена родитеља.

Према извештајима представника Савета родитеља у тимовима школе следи кратак навод о раду сваког тима:

- Тим за самовредновање одржавао је електронске седнице.
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је једну седницу уочи почетка нове школске године на којој је подељена информација о организацији рада под пандемијом COVID-19.
- Стручни актив за развојно планирање – представник СР на састанак је позван два пута (23.11.2019. и 01.07.2020.). На последњем, дати су предлози увези са побољшањем стицања увида у наставу током пандемије (март-јун 2020.), као и за побољшање организације рада током пандемије у смислу чешћег и обавенијег коришћења нових технологија у настави на даљину, али не постоји повратна информација да ли је нешто од предлога представника СР узето у обзир/разматрање.
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – не постоји релевантна информација која би била део овог Извештаја.

Током децембра 2019. године, одржан је Базар-пазар, а Савет родитеља је у периоду између 26. и 28. децембра 2019. године анкетирањем родитеља у свим одељењима од стране представника/чланова СР, одлучио да се понови хуманитарна акција и помогне ученици одељења VI/3 Иви Феникс. Закључно са 17. јануаром, укупно је сакупљено 348.790 динара и 100 евра, а одељења су одвајала средства од Базар пазара и додатно прилагала у складу са могућностима.

Савет родитеља такође је на почетку године, услед недостатка средстава на рачуну школе, одлучио да обезбеди бесплатне уџбенике за два ученика школе, са молбом да се пријављивање за бесплатне уџбенике благовремено чини убудуће да се не би установила пракса да Савет у овоме помаже јер постоје други извори државне помоћи, а само је битно да је рокови испоштују.

Током редовног рада, а пре наступања ванредне ситуације и увођења наставе на даљину, Савет родитеља извршио је увид у квалитет исхране ученика и утврдио путем рада Комисије за проверу услова и квалитета исхране да је допремање хране је по стандардима, а обављен је и разговор са сервирком која је скренула пажњу на навике и укусе деце. Савет родитеља донео је закључак да се затражи увид у предметни уговор. У наредном сазиву, СР би требало да обрати пажњу на минимум услова који добављач хране треба да обезбеди, као и на услове за раскид уговора.

Уџбеници за школску 2020/21. годину набављени су на време и у складу са прописима, а на основу рада Комисије за избор понуђача за набавку комплета уџбеника у смислу избора најповољније понуде.

Присуство школског обезбеђења увећано је током другог полугодишта, а у светлу пандемије и преласка на наставу на даљину треба затражити извештај о плаћеним сатима обезбеђења како би се извршио увид у финансијско стање по предметном уговору.

Током рада Савета родитеља, неколицина питања остала је отворена, те овај Извештај наводи та питања да би Савет родитеља у следећем сазиву могао да настави да се бави наведеним, с обзиром да су од суштинске важности за квалитет васпитања и образовања ученика у школи:

- Урадити анализу пресека оцена/успеха из математике једног одељења од садашњег осмог разреда (јер су одељења остала непромењена) када је било 4. разред, и упоредити са успехом из математике у петом, шестом и седмом разреду, као покушај да се утврди разлог за пад квалитета.

- Тема критеријума оцењивања у вишим разредима помињана је током читаве школске године у свим формалним и неформалним разговорима СР као нешто што тишти и децу и родитеље, око тога није дошло до било какве сарадње између СР и школе.

- Укључивање Савета родитеља у састављање правилника о дисциплини: Савет родитеља даће десет предлога за правилних о дисциплини.

- Увести опцију у електронски дневник да родитељи могу пратити на дневном нивоу дисциплину своје деце, јер родитељи не виде записе о владању у е-дневнику, те се не може деловати на време и превентивно од стране породице, већ само када настане већи проблем. Директорка ће се обратити координаторима да се укључи ова опција у е-дневнику.

- СР затражио је да се још једном провери за шта је дата сагласност родитеља у смислу

располагања подацима деце, и ко све има приступ тим подацима.

- Потребно је да СР на свакој седници добија извештај од управе школе о планираној реконструкцији школе и да на време тражи информације о организацији рада у условима када се школа реновира – детаљне распореде о локацијама на којима ће се одвијати настава, као и да те одлуке буду донете путем дијалога са СР, на инклузиван и транспарентан начин, имајући у виду најбољи интерес деце О.Ш. „Свети Сава“, а не друге параметре.

- Настава на даљину услед пандемије и организација рада: обезбедити редовно и често лично (путем видео позива) ангажовање учитеља/ица и наставника/ица путем онлајн платформи, а зарад квалитетнијег преношења знања и боље подршке ученицима.

-

Сви додатни детаљи о раду Савета родитеља током школске 2019/20. године налазе се у записницима са седница Савета.

3.3. Извештај о раду директора школе

Увод

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019), Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019), Статуту ОШ „Свети Сава“ и Годишњем плану рада школе за 2019/2020. школску годину.

Како би Годишњи план рада за школску 2019/2020 годину могао да се спроводи несметано, на почетку школске године директор Михајло Ракоњац сачинио је поделу одељења, предмета и задужења за наставнике, структуру радног времена свих запослених у школи и извршене су организационе припреме везане за почетак рада и пријем ученика, нарочито ученика првог разреда. Одржани су радни састанци стручних органа школе са стручним сарадницима, руководиоцима стручних и одељењских већа, нарочито са учитељима првог разреда, одељењским старешинама петог и учитељима четвртог разреда, као и са осталим радницима школе.

Од 1. септембра до 15. октобра 2019. директор школе је био Михајло Ракоњац. Он је 15. октобра напунио 65 година и отишао у пензију. На дужност директора је ступила Јована Миленковић 16. октобра 2019. На почетку школске 2019/2020. године уписано је пет одељења првог разреда. На захтев директора Михајла Ракоњца да ученици петог и седмог разреда похађају школску 2019/2020. годину распоређени у пет постојећих одељења, Школска управа није дала сагласност. Одговор је био да је неопходно расформирати одељења и формирати нова четири у оба разреда. У складу са тим формирана су четири одељења у петом и седмом разреду. На почетку школске 2019/2020. године било је 949 ученика распоређених у 34 одељења. У продуженом боравку ради петнаест учитеља, од којих девет финансира Град Београд. Настава се одржава само у преподневној смени, предметна настава је организована по принципу кабинетске наставе. На почетку школске године директор Михајло Ракоњац је набавио 10 интерактивних табли и 41 лаптоп за наставнике. Министарство просвете, науке и технолошког развоја обезбедило је 16 лаптоп рачунара и пројектора за наставнике који су у августу 2019. похађали семинар „2000 Дигиталних учионица“ - „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“. Све учионице су опремљене рачунарима и пројекторима. Шест интерактивних табли је инсталирано за време зимског распуста (фебруар 2020.) – укупно се у школи користи 9 таквих табли. Постојећа опрема омогућава одличне услове за квалитетну и успешну наставу. Лаптоп рачунари које су наставници добили на коришћење на почетку школске године омогућили су им да на најбољи начин организују активности током периода учења на даљину (март – јун 2020.).

Наставни план и програм су реализовани, а ученици су оцењени у складу са Законом и Правилником о оцењивању. Наставни дани према календару школе су у потпуности реализовани као и планирани ритам радних дана.

С обзиром да је Јована Миленковић на дужност ступила 16. октобра 2019. све неправилности које је приметила у вези са Наставним планом и програмом описане су у њеним службеним белешкама и о њима су обавештене надлежне институције.

Друго полугодиште је започело 24. фебруара 2020. године. Због радова на реконструкцији школе, део образовно-васпитног рада Пете београдске гимназија остварују се у нашој школи. Осим једне смене ученика и наставника, у школи су смештени директор, администрација и педагог. Настава се одвија у 21 учионици и физкултурној сали од 14.30 до 21. сат.

Због нове организације рада у ОШ „Свети Сава“ смањен је број ваннаставних активности које су се одржавале у поподневним часовима у нашој школи.

Учење на даљину

Влада Републике Србије је одлучила да се, због епидемиолошке ситуације у земљи, привремено обустави непосредни образовно-васпитни раду основним и средњим школама на територији Републике Србије, од 16. марта 2020. године. Реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину је започела 17. марта 2020. године. На посебном делу школског сајта постављена је платформа *Подришка у учењу*. На њој су постављани недељни планови наставника, наставни материјали за ученике и упутства за рад. Школски сајт је 2. априла 2020. године добио нови изглед. Једна од промена је то што се за све прилоге користи ћирилично писмо.

Директорка је координисала целокупни рад школе у новонасталим околностима: сарађивала са наставницима, стручним сарадницима и родитељима, као и са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Кроз комуникацију (онлајн и телефоном) са наставницима и стручним сарадницима континуирано пратила реализацију образовно-васпитног рада и пружала подршку наставницима у превазилажењу појединих ситуација и недоумица.

Педагог и психолог су пружали подршку наставницима и заједно са њима и подршку ученицима и родитељима за адаптацију на новонасталу ситуацију. Стручна подршка и комуникација са децом и родитељима се одвијала и путем објава прилога/материјала на сајту школе на страни *За родитеље*.

Ученици су пратили часове на РТС-у, активности које организују наставници и радили домаће задатке. Настава се одвијала уз коришћење дигиталних уџбеника алата за учење на даљину (гугл учионица, вибер групе, електронска пошта...). И поред изазова оваквог начина учења, успостављена је комуникација са свим ученицима. Настава је организована у складу са могућностима и наставника и ученика и уз велику подршку родитеља (подршка деци у раду и сарадња са наставницима) што је омогућило да се одржи континуитет у раду и да настава буде квалитетна. Ученици су током учења на даљину показали одговорност према раду и заинтересованост за учење путем онлајн алата.

Дан школе

Дан школе, 10. мај, обележен је дигиталном промоцијом дечијег стваралаштва. Ученици су позвани да пишу, цртају, говоре и покажу шта све знају и пошаљу своје прилоге. Писали су на теме „Моја породица и ја данас“ и „Речју против короне“, а било је и оних који су сами осмишљавали наслове за своје стихове и прозна дела. Део литерарних радова чинили су и бројни прикази књига које су ђаци читали.

У области ликовне уметности ђаци су израдили радове у вези са учењем на даљину, али и многе друге који показују њихово расположење. Креирали су различите анимације и видео-прилоге у којима су се представили као рецитатори, музичари, спортисти и сл.

Одзив ученика да учествују у Дану школе био је велики, а најбољи радови, по избору предметних наставника, представљени су на сајту школе у посебном делу школског сајта Вести/Дан школе у оквиру три категорије: Литерарни рад, Ликовни рад и Видео прилог.

Аутори најбољих радова који су учествовали у обележавању Дана школе награђени су књигама.

Наставак рада

У просторијама школе настављено је са радом 11. маја 2020. када је почела организација боравка за ученике од првог до четвртог разреда. У школи су примењиване све мере заштите у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

По упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школа је организовала образовно-васпитни рад од 1. јуна 2020.

Од 1. до 16. јуна 2020. организовани су посебни часови наставе на којима су ученици могли да покажу бољи ниво постигнућа из одређене наставне области/теме у оквиру одређеног предмета, програма, активности, односно да поправе оцене - за ученике осмог разреда од 1. до 5. јуна, а за ученике петог, шестог и седмог разреда од 8. до 15. јуна 2020.

Ученици осмог разреда су 1. јуна 2020. у школи преузели комбиновани и тест за српски језик које су решавали код куће. Пробни завршни испит из математике одржан је у школи 2. јуна 2020. од 8.00 до 10.00. Часови припремне наставе за ученике осмог разреда одржани су од 3. до 15. јуна 2020. Завршни испит за ученике осмог разреда одржан је 17, 18. и 19 јуна 2020.

Родитељи су о распореду активности у школи и начину, поступку и критеријумима оцењивања успеха били обавештени путем обавештења и документа који су постављани на сајту школе. Одељењске старешине су у континуираној комуникацији обавештавали родитеље о потреби да дете пристује посебним часовима уколико је то неопходно и не постоји други начин да преко веб алата или неког другог канала комуникације наставници испитају ученике.

Руковођење

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања

и свих активности установе

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе.

Михајло Ракоњац је учествовао у изради Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за 2018/2019. и Годишњег плана рада школе за 2019/2020. годину као и Плана стручног усавршавања, Плана праћења наставе итд. Он је у септембру 2019. утврдио поделу часова редовне наставе, допунске, додатне, изборне и других ваннаставних активности на основу чега је урађен распоред часова и дежурства наставника. Донео је решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника, као и поделу задужења за све остале

запослене. Учествовао је у планирању и организацији активности за извођење излета, екскурзије и наставе у природи у првом полугодишту у складу са законом.

На основу договора стручних већа и одељењских већа утврђен је план писмених задатака и контролних вежби. Утврђен је план сарадње са родитељима и распоред отворених врата.

На основу законских овлашћења Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су доносили решења, разматрали молбе, приговоре запослених, ученика и родитеља школе и одлучивали о њиховим правима, обавезама и одговорностима. Они су организовали и активно учествовали у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа), планирању и праћењу стручног усавршавања.

Обезбеђивана је замена привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана.

Јована Миленковић је учествовала у раду одељењских већа и Наставничког већа на крају првог класификационог периода, на крају првог и другог полугодишта, вршила анализу успеха ученика и предлагала мере за његово побољшање.

Директор је сарађивао са просветним инспекторима и просветним саветницима, сарађивао са органом управљања школе, локалном самоуправом и државном управом, сарађивао са културним институцијама и организацијама у окружењу школе, редовно сарађивао са активом директора на нивоу општине.

Сарадња са секретаром школе је остваривана током целе школске године у вези са правним питањима, а све у складу са законским оквирима.

Самовредновање рада школе и развојно планирање

Акциони план за 2019/2020. сачињен је на основу Развојног плана школе и са њим су упознати наставници и стручни сарадници. Заједно са члановима Стручног актива за развојно планирање Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су пратили остваривање планираних активности. Они су организовали несметано одвијање рада у школи и сарађивали са запосленима у томе. Вршили су контролу реализације програма и плана рада за све облике рада. Пратили су ефективност и ефикасност индивидуалног и тимског рада у школи, посебно у вези са остварењем активности из Акционог плана, Школског развојног плана и Плана самовредновања.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали у остваривању активности Развојног плана школе, обезбеђивању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

Као члан Тима за самовредновање рада школе, Михајло Ракоњац је учествовао и пратио рад чланова тима и сарађивао са њима у изради Извештаја о самовредновању за школску 2018/2019. годину и изради Плана самовредновања за школску 2019/2020. годину.

Јована Миленковић је учествовала у организацији активности из Акционог плана Развојног плана школе, посебно у вези са реализацијом школских пројеката. Присутвовала је 16. октобра 2019. заједником часу одељења V1 и V2 у оквиру пројекта „Месец и ја“, који су реализовале наставница Драгана Јањић и библиотекарка Слађана Галушка. Час је одржан у информатичком кабинету, циљ је био функционална примена ИКТ-а и оспособљавање ученика на смислену употребу рачунара у настави српског језика и књижевности. Часу су присуствовале и наставнице Бојана Весковић и Ана Стојановић. Присутвовала је 24.

децембра 2019. јавном часу на ком су презентовани продукти пројекта „Жанрови у музици 20. века“ који су у децембру реализовале са ученицима VI2 наставнице Биљана Буловић Марић, Мариана Станимировић и Бојана Весковић. Часу су присуствовали ученици III2, IV3 и VII1, учитељице Вера Храстински, Снежана Бали, Горица Ивановић и наставница Александра Бошковић, помоћник директора и педагог школе. Ученици VI2 су говорили о музици 20. века, певали и рецитовали стихове познатих аутора, а посебан део био је посвећен филмској музици. Присуствовала је 27. децембра 2019. јавном часу на ком су презентовани продукти пројекта „Прослава Божића и Нове године“ који су организовали са ученицима петог разреда наставници веронауке, руског, француског и енглеског језика, технике и технологије, историје и музичке културе. Присуствовала је 23. јануара 2020. јавном часу за презентацију тока и продуката пројекта „Кад порастем,бићу“ који су у II4 реализовале наставница Ивана Милошевић и библиотекарка Слађана Галушка. У публици су били ученици I1, I5, III1, II2 и III3, њихови наставници и педагог школе.

Посетила је једанаест часова и пратила рад приправника и наставника: четири часа код приправника Николе Јовчића у одељењима V4 и VIII3, три часа код приправника Маје Симић у одељењима III1, II4 и IV4, час географије код наставника Срђана Протића у одељењу VI4, час српског језика код учитељице Горице Ивановић у одељењу II2, два часа код наставнице српског језика и књижевности Драгане Јањић у одељењима петог и осмог разреда.

У школи се успешно реализује програм „Професионална оријентација“. Јована Миленковић је учествовала у организацiji и присуствовала је предавању одржаном 4. новембра 2019. којим су повезане активности пројеката „Професионална оријентација“ и „ФинПис“. Предавач је био дизајнер Славимир Стојановић, а присуствовали су ученици шестог, седмог и осмог разреда, одељењске старешине Александра Бошковић, Ивана Смиљковић Чевизовић, Марина Луковић и Ана Стојановић и педагог Татјана Перишић.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су пружали подршку наставницима у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика. У оквиру тих активности нашу школу је 16. децембра 2019. посетила група ученика ОШ „Десанка Максимовић“ из Горњег Милановца са педагогом школе и двома наставницама српског језика. Пријем ђака и наставника организовала је наставница физике Наташа Станић са ученицима наше школе, представницима Ученичког парламента. Ђаци и наставници из ОШ „Десанка Максимовић“ примљени су у свечану салу, где су ученици презентовали своје активности у школи – еколошке радионице, приредбе, хуманитарне акције... У знак пажње добили су поклоне који су израђени у оквиру школског пројекта „Предузетништво“. Након ручка уследила је посета Радио-Београда и Планетаријума са наставницом физике Наташом Станић. Овај едукативни излет за ученике из горњомилановачке школе завршен је традиционалном манифестацијом, посетом Базара пазара, где су ученици имали прилике да се друже, размењују искуства, али и понесу понеку драгу успомену. Манифестација Базар пазар одржана је 16. децембра 2019. године. Циљ ове манифестације је подстицање деце на стваралаштво и израду разноврсних предмета, њихову презентацију и продају. У холу школе су постављени импровизовани штандови на којима су ученици заједно са наставницима излагали бројне артикле. Посетиоци и купци били су чланови породица ученика и пријатељи, као и деца и родитељи предшколских установа Врачар.

У нашој школи је одржано општинско такмичење из Информатике и рачунарства 22. фебруара и општинско такмичење из Технике и технологије и Техничког и информатичког образовања 1. марта 2020.

Активности Акционог плана 2019/2020. у већој мери су остварене. У оквиру области *Настава и учење* реализовани су часови пројектне наставе и неколико пројеката у првом, другом, петом, шестом и седмом разреду уз примену савремених метода рада и ученици су развијали међупредметне компетенције. Такође, реализована су и два школска пројекта „ФинПис“ и „2000 Дигиталних учионица“, након што су наставници похађали обуке у јуну и августу 2019. године.

У области *Образовна постигнућа ученика* се издвајају изузетни резултати ученика осмог разреда на завршном испиту.

У области *Подрика ученицима* наставници су планирали и реализовали часове слободних и ваннаставних активности, ванучионичке, теренске и амбијенталне наставе. У сарадњи са локалном заједницом, наставници и ученици учествовали су у културним, забавним и спортским активностима. Јована Миленковић је присуствовала програму који су Црвени крст и Градска општина Врачар организовали за ученике млађих разреда врачарских основних школа 23. децембра 2019. Након новогодишње представе Деда Мраз је поделио пакетиће деци, међу којима је било и двадесет ученика наше школе.

У области *Етос* организовани су програми у којима су учествовали наставници, ученици и родитељи: Базар пазар, прослава Нове године и школске славе Свети Сава и сл. Ученици су охрабривани да учествују на такмичењима и конкурсима. Јована Миленковић је присуствовала општинским такмичењима одржаним у нашој школи - „Најраспеванија одељењска заједница“ (26. децембра 2019.) и „Златна сирена“ (15. јануар 2020.). Том приликом она је поздравила учеснике и отворила такмичења. Посебно треба истаћи да се успеси ученика и наставника промовишу кроз прилоге за веб страну школе и школске библиотеке, школски лист и летопис.

У области *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* је оцењено да су побољшана опремљеност школе и коришћења постојећих наставних средстава, што се нарочито односи на лаптоп рачунаре које је школа обезбедила за све наставнике у октобру 2019. године, а које су наставници користили током периода учења на даљину. То је, уз стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, знатно допринело бољем квалитету рада школе.

Као члан Тима за самовредновање рада школе Јована Миленковић је учествовала у изради Извештаја о самовредновању за школску 2019/2020. годину. У области *Образовна постигнућа ученика* рад школе је оцењен оценом 4 и у области *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* – оценом 4.

Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су подстицали целоживотно учење свих у школи, учествовали у унапређивању и усавршавању рада наставника и стручних сарадника кроз учешће у планирању, организацији и праћењу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника заједно са члановима Тима за професионални развој.

На основу Плана стручног усавршавања, наставници су похађали различите облике стручног усавршавања. У школи је организован семинар за учитеље „Безбедност у саобраћају“, 23. новембра 2019. Наставници разредне наставе присуствовали су „Зимским

сусретима учитеља“ 25. јануара. 2020. године. Трочлани школски тим похађао је у новембру и децембру 2019. онлајн обуку у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања – „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи“. Обука о безбедности и здрављу на раду организована је 14. јануара и 26. фебруара 2020. Јована Миленковић је 7. новембра 2019. присуствовала презентацији Центра изврности у Тршићу коју је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Такође, похађала је Обуку за лиценцу за директора школе. Први део одржан је у Тршићу 24. и 25. фебруара, док је други део због епидемиолошке ситуације одржан онлајн у августу 2020. Седмочлани тим је у августу почео да похађа онлајн обуку „Дигитализација школских процеса и активности - Офис 365“ која ће трајати пет недеља.

У новембру 2019. је завршен приправнички период за три наставника: Ану Стојановић, Мају Симић и Николу Јовчића. Јована Миленковић је као члан комисије присуствовала часовима за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу, које су одржале Ана Стојановић и Маја Симић. Маја Симић је 6. децембра 2019. одржала час Енглеског језика у одељењу П4. Часу су присуствовале као чланови комисије педагог Татјана Перишић и наставница енглеског језика Мариана Станимировић, ментор наставница енглеског језика Александра Бошковић. Комисија је оценила да је наставница делимично савладала програм пред полагање испита за лиценцу и рад са ментором је продужен још шест месеци.

Ана Стојановић је 11. децембра 2019. одржала час Српског језика и књижевности у одељењу VII. Часу су присуствовале као чланови комисије педагог Татјана Перишић и наставница српског језика мр Маја Анђелковић Шегуљев и ментор наставница српског језика Драгана Јањић. Комисија је оценила да је наставник у потпуности савладао програм пред полагање испита за лиценцу.

Због увођења ванредног стања семинар „Драмске игре у настави“, планиран да се одржи у школи коме је требало да присуствује већина наставника је одложен до нормализације стања. Међутим, током наставе на даљину наставници су похађали бројне е-семинаре, вебинаре и конференције за коришћење онлајн алата у настави и затим стечено знање примењивали у пракси у раду са ученицима.

У мају и јуну 2020. су наставници и стручни сарадници похађали онлајн семинаре - „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ (26 наставника), „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (24 наставника).

Годишњим планом рада школе било је предвиђено да се током школске године одрже две седнице Наставничког већа у оквиру Стручног усавршавања у установи на којима би се презентовали примери добре праксе, прикази семинара и сл. Једна је била планирана за март, а друга за јун/јул 2020. Због новонастале епидемиолошке ситуације седнице нису одржане. На састанку Тима за професионални развој 2. јула 2020. одлучено је да се активности презентују у дигиталној форми.

На сајту школе су у вестима и кроз прилоге у школском листу Маштарије, број 13 и 14, представљене бројне активности из првог полугодишта (угледни часови, тематска и пројектна настава). У школском листу број 15 и 16 представљене су активности реализоване током учења на даљину.

Отворена је посебна страна на школском сајту - Стручно усавршавање, <http://ossvetisavabg.edu.rs/strucno-usavrshavanje>. На њој су постављени прилози о појединим угледним и јавним часовима, као и пројектима реализованим током школске 2019/2020. Тим

прилозима, као и прилозима у школском листу, остварене су планиране активности у оквиру Стручног усавршавања у установи.

Материјално-финансијски послови

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су пратили законске прописе, учествовали у анализи обављања административно-финансијских послова и одлучивали о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом. Пратили су утрошак финансијских средстава и учествовали у изради завршног рачуна.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи. Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. То доприноси побољшању услова рада и побољшању позитивне атмосфере у школи и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састоји у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

У вези са материјално-финансијским пословима обављали су следеће активности: учествовали су у изради финансијских показатеља школе за текућу школску годину на основу кадровске и материјалне опремљености школе, водили рачуна о текућем и инвестиционом одржавању школе; бринули о правовременом обезбеђивању материјално техничких услова за рад школе и пратили материјално финансијско пословање школе.

Израђен је Финансијски план и План јавних набавки за 2020. годину. Набављено је 10 интерактивних табли и 41 лаптоп за наставнике. Фонд библиотеке је обogaћен куповином 70 књига од септембра до децембра 2019.

Обезбеђено је редовно техничко одржавање и поправке рачунара и осталих уређаја.

На основу упутства Секретаријата за образовање набављени су уџбеници за социјално угрожене ученике и ученике који су треће и свако наредно дете у породици које је финансирало Министарство просвете.

Једна од редовних активности директора је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене.

Након увођења мера за заштиту од вируса у марту 2020. обезбеђена је додатна количина средстава за хигијену и одговарајућа средстава за дезинфекцију у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Када је школа наставила са радом 11. маја 2020. године, у школи су примењиване све мере заштите у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Набављене су маске, рукавице и визири за наставнике у боравку и остале запослене који су обављали своје радне задатке у школи, дезо баријере, дозатори за дезинфекциона средства која су постављени на улазе у школу, као и 5 бесконтактних топломера.

У јуну 2020. године купљене су књиге за награде ученицима који су освојили неко од прва три места на општинским и градским такмичењима, као и за ученике ауторе најуспешнијих радова за Дан школе.

Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали у планирању и реализацији сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, суседним школама, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе.

Развијена је сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. ЈКП „Паркинг сервис“ је завршило четврти циклус акције „Ђачко паркинг место“ уручењем наставних средстава директорима 25 основних школа из подручја зонског система паркирања у Основној школи „Иван Горан Ковачић“, 14. октобра. Наша школа је добила два пројектора.

Јована Миленковић је 25. децембра 2019. присуствовала програму у Основној школи „Ђорђе Крстић“ када је министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић уручио представницима београдских основних школа „Ђорђе Крстић“ „Свети Сава“, „Милена Павловић Барили“ и „Светозар Марковић“ беспилотне летелице, дроне, које ће ученици петог и шестог разреда користити у настави. Ове летелице ће се користити за реализацију наставе и других активности из предмета техника и технологија и информатика и рачунарство. Јована Миленковић је присуствовала конференцији у оквиру пројекта „Школа за 21. век“ одржаној 28. јануара 2020. Тада је 480 основних школа у Србији, међу којима и наша, добило микробит уређаје, који ће помоћи ученицима да лакше савладају основе програмирања.

Сарадња са Општином Врачар, Библиотеком града Београда, удружењем Пријатељи деце и другим институцијама и организацијама остварена је током реализације програма за обележавање важних дана и догађаја: „Дани европске баштине“, „Дечија недеља“, пројекта „Земља је била чиста, помозимо да и сад заблиста“ и сл. Јована Миленковић је у сарадњи са Градском општином Врачар организовала за ученике четвртог разреда еколошки час у свечаној сали школе 26. новембра 2019. Представници општине говорили су о животу и раду Михајла Пупина и поделили су ђацима еколошки часопис посвећен великом српском научнику. Јована Миленковић је 23. јануара 2020. учествовала у организацији поделе рачунара за ученике трећег разреда и њихове одељењске старешине које је обезбедила Градска општина Врачар.

Јована Миленковић је присуствовала састанку Општинског савета родитеља, одржаном 27. фебруара 2020. у галерији Градске општине Врачар, на којем је члан Већа Градске општине Врачар задужен за образовање Драги Лукић најавио наставак реализације пројекта едукације родитеља „Родитељи, опрез!“ Пројекат је ове године проширен у односу на прошлогодишњи - поред едукације о психоактивним супстанцама, тема је и борба против секти. Најављен је и почетак реализације пројекта бесплатне припремне наставе ученика осмог разреда за завршни испит. Предавања за родитеље ученика од петог до осмог разреда у оквиру пројекта „Родитељи, опрез!“ организована су у нашој школи 3. и 5. марта 2020.

У сарадњи са Поштом Србије 6. марта одржан је јавни час „Честитка за Дан жена“. Била је то прилика да се ђаци првог разреда упознају са занимањима људи који раде у пошти и стекну нова знања. Ђаци првог разреда су предали поштару честитке које су на ликовној радионици с љубављу припремили како би мамама улепшали празник.

Градска општина Врачар и ЈКП Градско зеленило организовали су акцију „Дрво генерације“, 12. марта. У дворишту наше школе ученици првог разреда су засадили своје дрво о коме ће бринути осам година. Акцији су, осим ђака и њихових учитеља,

присуствовали Драги Лукић, члан Већа општине Врачар, и директорка школе Јована Миленковић. У оквиру акције прваци су цртали на тему „Моје дрво“ и ликовни радови су изложени у холу школе и школској библиотеци.

У оквиру акције за сузбијање вируса Covid 19 коју је вршила Градска општина Врачар на својој територији, 23. априла 2020. дезинфикован је простор школе и тако је школа била спремна за наставак рада (у мају 2020.).

Сарадња је успостављена и током реализације учења на даљину када је општина организовала и онлајн припремну наставу за ученике осмог разреда.

Сарадња са Градским секретаријатом за образовање је остварена присуствовањем састанцима које секретаријат организује. Градски секретаријат за образовање је за ђака генерације обезбедио награду (таблет и књиге). Школа сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја кроз организацију полагање испита за лиценцу. У нашој школи је у сарадњи са Школском управом Београд организовано полагање испита за лиценцу из биологије и српског језика, 28, 29. новембра и 9. децембра 2019. године.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су сарађивали са Домом здравља Врачар, туристичком агенцијама, издавачким кућама итд. Остварена је сарадња са припадницима Министарства унутрашњих послова који реализују програм „Основе безбедности деце“.

Такође, учествовали су у раду Актива директора основних школа општине Врачар. Чланови актива се састају најмање једном месечно и решавају све виталне проблеме који су евидентирани на општини Врачар у оквиру организације школског живота. Председница актива је редовно обавештавала све школе и директоре о новинама које прослеђује Министарство просвете. Све школе на општини Врачар одлично сарађују.

Поред тога, због мноштва акција и пројеката које је организовала општина Врачар, актив директора се често састајао са председником општине и другим руководиоцима општине. На овај начин информације су добијане директно.

Сарадња са родитељима

Сарадња директора са родитељима и старатељима ученика обавља се свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби и саветодавни рад са родитељима, када је потребан, допринели су стварању атмосфере разумевања и поверења између школе и родитеља, што је неопходно за квалитетан рад школе. Посебно је важна сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, која се остварује заједно са педагогом и психологом школе, а кад је било потребно и са Центром за социјални рад.

Михајло Ракоњац је разговарао у септембру 2019. са родитељима ученика петог и седмог разреда у вези са формирањем одељења у тим разредима. Успостављена је добра сарадња са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у Школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Родитељи су укључени у све сегменте рада школе. Они су чланови неколико школских тимова. Јована Миленковић је присуствовала заједничком састанку Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање и развој квалитета школе и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одржаном 27. новембра 2019. године. Састанку су поред наставника и стручних сарадника присуствовали и

родитељи Ана Зеленовић, Душан Марковић и Јелена Анџић. На састанку је закључено да се родитељи могу више укључити у активности школе кроз активности пројекта „Професионална оријентација“ и да представе ученицима занимања којим се баве, као и да присуствују угледним и јавним часовима и учествују у различитим програмима школе (обележавање важних дана, Базар пазар и сл.).

Родитељи су се укључили у активности пројекта „Кад порастем, бићу“ који је реализован са ученицима П4. Петоро родитеља су били гости на часовима пројектне наставе и говорили су о својим занимањима. Учествовали су у обезбеђивању костима и реквизита за јавни час на коме су представљени ток и продукти овог пројекта и присуствовали су јавном часу организованом за родитеље 23. јанура 2020.

Родитељи су учествовали у реализацији одређених активности из области културне и јавне делатности, као што су Базар пазар и прослава Дана Светог Саве. У сарадњи са родитељем Ненадом Вујићем, Јована Миленковић је организовала хуманитарну акцију „Твоје мало за дечији осмех“. Током новембра 2019. ученици су прикупљали књиге, ђачки прибор и слаткише за децу која су на болничком лечењу или смештена у домовима за децу без родитељског старања.

Током другог полугодишта, посебно у периоду од марта до августа 2020. комуникација са родитељима се у већој мери одвијала електронским путем, посебно у вези са попуњавањем упитника и анкета. Само у изузетним случајевима, у јуну 2020. године, остваривана је, на захтев родитеља, комуникација уживо, а у вези са организацијом посебних часова и оцењивањем ученика. Такође, комуникација уживо са родитељима је остварена и током реализације активности завршног испита за ученике осмог разреда и уписа ученика у средње школе.

Родитељи су укључени у самовредновање рада школе током периода учења на даљину, 476 родитеља је учествовало у анкети коју су припремиле педагог и психолог школе у вези са активностима учења на даљину.

Састанци Савета родитеља су одржавани електронски, једино је 19. И 25. августа 2020. одржан уживо када су родитељи разматрали моделе организације наставе за 2020/2021. годину.

Комуникација са родитељима у вези са уписом ученика у први разред се одвијала преко портала еУправа, где су родитељи исказивали заинтересованост за упис детета у школу (од 1. априла 2020.) и могли да закажу термин за упис и тестирање детета (од 28. маја до 10. јула 2020.) што је омогућило родитељима да једним одласком у школу заврше све процедуре око уписа.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Педагошко-инструктивни рад се одвијао кроз пружање помоћи наставницима у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница). Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Праћена је реализација наставе и реализација годишњег програма рада школе, као и планови и реализација допунског и додатног рада. Анализирани су текући васпитно-образовни проблеми и пружана помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању. Директор организује и врши инструктивнопедагошки увид и прати

квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе у школи. Остварена је сарадња са наставницима у идентификацији даровитих ученика и координисан је рад наставника са њима.

Обављени су педагошко-инструктивни послови у вези са радом стручних актива, већа и тимова и праћена је реализација екскурзије, излета и наставе у природи.

Ради праћења организације наставног рада и унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, Јована Миленковић је посећивала часове приправника и других колега и после часова са њима разговарала ради пружања помоћи у планирању и организацији наставе. Обављени су консултативни разговори са наставницима у вези са применом савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава, начином одржавања пажње и дисциплине ученика и повећањем заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовано је са педагогом и психологом школе ради изналагање могућности за унапређење наставе.

Осим званичних посета часовима, директор се укључивао у реализацију наставног процеса. Јована Миленковић је присуствовала часовима за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу које су одржале наставнице Маја Симић и Ана Стојановић.

Прегледани су у сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени одељењским старешинама, како би се правовремено отклонили.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали у раду одељењских већа и Наставничког већа, анализи успеха на крају првог класификационог периода, првог полугодишта и краја школске године. Пратили су рад стручних већа, посебно у вези са усаглашавањем критеријума оцењивања у оквиру сродних предмета и бољом корелацијом међу предметима у оквиру планирања и реализације часова пројектне наставе.

У сарадњи са помоћником директора, психологом и педагогом Јована Миленковић је континуирано пратила активности током периода учења на даљину и реализацију образовно-васпитног рада и пружала подршку наставницима у превазилажењу појединих ситуација и недоумица.

Рад са децом

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са ученицима се обавља свакодневно кроз индивидуалне и групне разговоре. Посебно је важно праћење рада и подстицање на рад ученика са тешкоћама у раду и понашању. Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима ако за то имају потребе.

Редовно су праћене све активности у вези са реализацијом плана и програма у првом разреду, адаптацијом ученика на први разред и прихватањем новог облика рада. Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима. Праћен је и подржан рад Ученичког парламента. На њиховим састанцима се разматрају питања од интереса за ученике и дају се предлози за решавање одређених проблема, а наставници су помагали у оставривању предлога. Изабрана су два представника Ученичког парламента који су позивани на седнице Школског одбора и Наставничког већа. Једна ученица је присуствовала седници Наставничког већа.

Праћене су и друге активности у којима учествују ученици. Агенција за безбедност у саобраћају „Пролаз“ и Градска општина Врачар организовали су 11. септембра 2019. обуку о безбедности у саобраћају за ученике првог, другог и трећег разреда. У школском дворишту

је направљен полигон на коме су ђаци увежбавали правила понашања у саобраћају. Базар пазар је одржан 16. децембра 2019. године, Академија за обележавање Дана Светог Саве, 27. јануара 2020. године. За ученике млађих разреда је организована позоришна представа „Школа за клоунове“, 26. новембра 2019.

Јована Миленковић је учествовала у организацији предавања дизајнера Славимира Стојановића у оквиру пројекта „ФинПис“, као и организацији школских и општинских такмичења и хуманитарне акције „Твоје мало за дечији осмех“. Одржан је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица за ученике.

Програм „Основе безбедности деце“ реализује се на часовима одељењског старешине, једном месечно, са ученицима четвртог и шестог разреда. У новембру су инспектори МУП-а Врачар одржали предавања на теме „Вршњачко насиље“ и „Дигитално насиље“ за ученике петог, седмог и осмог разреда.

Ученици су ангажовани и у реализацији програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“. Такође, ученици су били у потпуности укључени у школске прославе, приредбе и друге програме и као учесници и као посматрачи - приредба поводом пријема првака, организација Базар пазара, прослава Нове године, школске славе Свети Сава, школска и општинска такмичења и спортски турнири, хуманитарне акције итд.

Покренута су осам дисциплинска поступка за ученике. Четири је обустављено због позитивних промена у понашању ученика, а четири због ванредног стања.

Током периода учења на даљину директорка је сарађивала са помоћником директора и стручним сарадницима у изради прилога за сајт школе којима је деци омогућен приступ дигиталним наставним материјалима, као и промоцији дечијег стваралаштва. Поред платформе *Подришка у учењу*, покренута је акција промоције дечијег стваралаштва у сарадњи са библиотекарима. Најбољи радови ученика постављени су на школском сајту у делу Библиотека, Дечији радови. Библиотекари су позвали ученике и да читају и пишу приказе књига. Објављена је листа дигиталних библиотека на којим се могу пронаћи бројна књижевна дела у е-форми.

На посебној свечаности поделе сведочанстава, за најбоље ученике школа је припремила књиге, а за ђака генерације таблет.

Општи акти о организацији и систематизацији послова;

Послови у вези са радним односом и спровођењем закона

У оквиру својих активности директор се стара о припреми изради и ажурирању општих и нормативних аката школе и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе.

Свим запосленима уручена су решења о структури радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље.

Запослени су редовно обавештавани о свим препорукама, правилницима, дописима и упутствима Министарста просвете науке и технолошког развоја, а у вези са епидемиолошком ситуацијом у току школске 2019/2020. године. У јулу 2020. школа је израдила План мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Основној школи „Свети Сава“.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали на свим седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Инициране су многе актуелне теме и захваљујући заједничком раду директора, стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора донесене су одлуке које доприносе успешном раду Школе.

Током школске године на седницама Школског одбора су донета следећа документа важна за рад школе: Статут Основне Школе „Свети Сава”,

Усвојен је Анекс Школског програма за први, трећи, седми и осми разред и усвојен је Извештај о спровођењу Завршног испита за школску 2019/2020. Годину, Извештај о Стручном усавршавању.

Организационо-управни послови

Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи је имала приоритет како би се обезбедили услови који су преко потребни за нормално функционисање разредно-часовног система.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали у организацији израде и ажурирања нормативних аката школе и изради плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања.

Јована Миленковић је учествовала у организацији израде и ажурирање нормативних аката школе и изради плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања. Учествовала је у организацији општинских такмичења у нашој школи 22. фебруара и 1. марта 2020. Јована Миленковић је учествовала у организацији наставе на даљину од 17. марта 2020. године, а затим, када је Школа наставила са радом 11. маја у организацији боравка за ученике од првог до четвртог разреда, организацији образовно-васпитног рада од 1. јуна, пробног завршног теста (1. и 2. јуна) и завршног теста за ученике осмог разреда, 17, 18. и 19. јуна 2020.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су конструктивно учествовали у раду Школског одбора и Савета родитеља на свим одржаним седницама. Учествовали су у формирању стручних већа и тимова, усмеравали и усклађивали рад стручних органа у установи. Сазивали су и руководили седницама Наставничког већа и старали се за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете.

Мере ради извршења налога просветног инспектора

У току школске 2019/2020. године обављено је петнаест инспекцијских надзора.

1. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 6. септембра 2019. Предмет надзора је било Испитивање испуњености услова за формирање две групе продуженог боравка за ученике првог разреда и једне за ученике другог разреда у школској 2019/2020. а на основу захтева који је поднела ОШ „Свети Сава“ Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Утврђено је да ОШ „Свети Сава“ испуњава услове за формирање две групе продуженог боравка за ученике првог разреда и једне за ученике другог разреда у школској

2019/2020. у погледу простора, опреме и ученика, али нема наставнике разредне наставе који би били распоређени на рад у те групе, па би Школа уколико Министарство просвете, науке и технолошког развоја да сагласност за формирање група, примила у радни однос наставнике.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дало сагласност и примљена су три наставника за рад у тим групама.

2. Стручно-педагошки надзор обављен је 9. октобра 2019. Предмет надзора – Анонимна представка родитеља ученика на рад наставнице српског језика Драгане Јањић. У циљу унапређивања квалитета рада и отклањања уочених недостатака предложене су следеће мере:

- да наставница приликом планирања узима у обзир различите потребе и интересовања ученика и да планирање заснива на диференцираном принципу,
- да директор и стручна служба школе прате рада наставник аи примене предложене мере.

На основу изречених мера директор и педагог су направиле план и реализовале активности за прво полугодиште.

3. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 9. октобра 2019. Предмет налога је бил апровера навода из представке Невене Чолаков у вези са формирањем четири одељења седмог разреда, тј. могућности да се њена ћерка упише у школу. Утврђено је да су одељења формирана на основу Стручног упуства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020. Два ученика су се 5 септембра 2019. исписала из одељења VII2, родитељи су обавештени о томе и након тога је је упис детеа био реализован 9 септембра 2019.

4. Утврђујући допунски инспекцијски надзор је извршен 14. новембра 2019. Предмет надзора је била представка Мирјане Лазић, родитеља ученика, у вези са преводницом за дете из ОШ „Дринка Павловић“ у ОШ „Свети Сава“. Утврђено је да је Школа поступила сагласно члану 6, 8 и 90. став 6. Закона о основном образовању и васпитању и члану 79. Закона о основама система образовања и васпитања.

5. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 15. новембра 2019. Предмет је - Наводи из представке Катарине Мелић који се односе на рада директора школе Михајла Ракоњца, а у вези са формирањем по четири одељења у петом и седмом разреду од постојећих пет. Утврђено је да је директор Школе поступио по мерама наложеним Записник о ванредном инспекцијском надзору од 4. фебруара 2029. и у складу са законом и Стручним упуством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020.

6. Редовни инспекцијски надзор је извршен 21. новембра 2019. Предмет надзора је била Уредност дворишта и фасаде ОШ „Свети Сава“. Утврђено је да је дрвориште уредно и чисто.

7. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 25. новембра 2019. Предмет - Наводи из представке Александра Обрадовића адвоката Петра Дабетића оца двојице ученика наше школе који су на захтев мајке Мирјане Лазић уписани у четврти и први разред Школе иако се отац са тим не слаже. Утврђено је да је директор Школе на захтев мајке уписао малолетну децу у Школу. Школа је поступила у сагласности са законом.

7. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 18. децембра 2019. Предмет надзора – Приговори на решење о структури радног времена запослених и решења о прековременом раду. Након утврђивања стања, наложена је следећа мера:

- да директорка Школе преиспита решања о структури обавеза непосредног рада са ученицима запослених у оквиру 40-о часовне радне недеље, и у случају утврђених пропуста

исте усклади са Правилником о норми часова непосредног са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000),

- да директорка Школе обавести запослене у школи о предузетим поступцима.

На основу изречених мера директорка Школе је решења ускладила са Правилником о норми часова непосредног са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи и обавестила запослене о томе на седници Наставничког већа, одржаној 31. јануара 2020.

8. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 24. јануара 2019. Предмет надзора – Примедбе на рад Маје Симић, наставнице енглеског језика. Након утврђивања стања, наложена је следећа мера:

- да директорка Школе обезбеди да се сачини детаљни план обуке приправника Маје Симић у оквиру програма увођења именоване у посао и припеме за проверу савладаности тог програма.

На основу изречених мера састављен је план активности које ће се реализовати у наредних шест месеци.

9. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 5. фебруара 2020. Предмет надзора – Пријава вршњачког насиља. У поступку инспекцијског надзора утврђено је:

- Након прикупљања информација о инциденту који се догодио дана 28. 10. 2019. године, између два ученика петог и шестог директорка Школе је у складу са закључцима покренула васпитно-дисциплински поступак против ових ученика .

- Дана 15. 11. 2029. године одржана је расправа у оквиру васпитно-дисциплинског поступка против ученика.

- Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка, директорка Школе је донела решења о обустављању васпитно-дисциплинског поступка против ових ученика.

- Школа је сачинила план појачаног васпитног рада са оба ученика.

На основу утврђеног чињеничног стања, директорки Школе се указује да је потребно да ближе уреди задужења дежурних наставника у делу праћења, извештавања и евидентирања догађаја који су се десили за време дежурства.

10. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 20. и 26. фебруара 2020. Предмет надзора – Примедбе родитеља на неодржавање наставе из наставног предмета Свакодневни живот у прошлости и Чуvari природе.

Након утврђивања стања, наложене су следеће мере:

- да директор Школе обезбеди израду распореда часова са тачним терминима з аодржавање свих наставних предмета у другом циклусу, сагласно утврђеним обавезама наставника (Рок за поступање по мери: 5 дана, рок тече од дана пријема Записника),

- да директор Школе у сарадњи са стручним сарадницима обезбеди сачињавање плана надокнаде наставних предмета Свакодневни живот у прошлости и Чуvari природе за ученике у другом циклусу, посебно водећи рачуна о оптерећености ученика (Рок за поступање по мери: 5 дана, рок тече од дана пријема Записника),

- да директор Школе обезбеди утврђивање оцена/успеха за прво полугодиште из наставних предмета Свакодневни живот у прошлости и Чуvari природе (Рок за поступање по мери: 5 дана, рок тече од дана пријема Записника),

- да директор Школе упути допис надлежној служби Школске управе са захтевом за корекцију појединачног обрачуна за финансирање запослених за наставне предмете Свакодневни живот у прошлости и Чуvari природе (Рок за поступање по мери: 5 дана, рок тече од дана пријема Записника),

- да директор Школе испита постојање услова за покретање дисциплинских поступка против стручног сарадника педагога, наставника наставних предмета Свакодневни живот у прошлости и Чувари природе и одељењских старешина ученика који су се изјаснили за похађање наставе наведених предмета, а због пропуштања да је благовремено обавесте о неодржавању наведених часова, односно сумње на незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права, детета, ученика или другог запосленог (Рок за поступање по мери: 5 дана, рок тече од дана пријема Записника),

- да директор Школе са садржајем овог Записника у целости упозна Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор (Рок за поступање по мери: 15 дана, рок тече од дана пријема Записника).

11. Редовни инспекцијски надзор извршен је 3. 3. 2020 и 15. 5. 2020. Предмет надзора: Поступање по службеној дужности ради провере чињеничног стања из Контролне листе основне школе. Провером чињеничног стања из контролне листе и увидом у одговарајућу документацију надзираног субјекта утврђено је да је Школа у незнатном степену ризика остваривши 94,12%.

Утврђено чињенично стање: Просветни инспектор је извршио контролу неопходне документације и евиденције и утврдио да Школски одбор није донео одлуку, односно усвојио Извештај о остваривању плана стручног усавршавања. Дирктору Школе се предлаже да предузме одговарајуће радње и донесе Одлуку о усвајању Извештаја о остварењу плана стручног усавршавања и да у року од 20 дана од пријема Записника о предузетим радњама обавести и инспектора.

12. Контролни и инспекцијски надзор је извршен 25. 5. 2020. Разлог за надзор: Контрола извршавања мера наложених Записником о ванредном инспекцијском надзору VII-06 Број 614-91/2020 од 27. 2. 2020.

Утврђено чињенично стање: На основу непосредног увида у документацију која је инспектору приложена на увид, може се закључити да је директор Школе предузела мере и активности ради извршења наложених мера, као и да су даље активности у току.

13. Контролни и инспекцијски надзор је извршен 21. 2. 2020. Разлози за ванредни инспекцијски надзор: Провера извршења мера наложених Записником о ванредном инспекцијском надзору VII-06 Број 614-1254/2019 од 24. 12. 2019. На основу утврђеног чињеничног стања констатује се да су мере наложене Записником извршене.

14. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 24. 7. 2020. Предмет надзора – пријава неправилност у раду директорке Школе у вези са чланством једног родитеља у Школском одбору, наставницом која је позитивна на корона вирус, пропустима директорке у раду у вези решењима о 40-часовној радној недељи и организацији наставе из предмета Чувари природе.

Извршен је увид у документацију.

Директорки школе је указано да је потребно да у складу са Законом покрене, у што хитнијем року након конституисања Савета родитеља, процедуру избора новог члана Школског одбора из реда родитеља.

Обавезује се директор да са Записником о ванредном инспекцијском надзору упозна органе Установе и, по истеку наложеног рока, извести просветног инспектора о извршењу мера.

15. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 29. 7. 2020. Предмет надзора – Пријава неправилност у раду директорке школе у вези са часовима предмета Чувари природе, као и организацији активности током другог полугодишта (решења о раду од куће, одржавање

седница Наставничког већа, часови припремне наставе, јавност у раду Школског одбора и Савета родитеља).

У поступку надзора утврђено је:

Већи део анонимне представке био је предмет ранијих инспекцијских надзора који су вршени од стране просветне инспекције.

Чињеница је да правилницима о раду органа школе до сада нису били у потпуности уређени бачини заказивања, вођења и одлучивања на седницама које су се одржавале електронским путем, и да овај облик одржавања седница није примењиван у условима редовног функционисања школе.

Директорка Школе је у својој изјави одговорила на све наводе из представке и потврдила да је планирано да се изврше измене и допуне пословника о раду Школе.

Обавезује се директор да са Записником о ванредном инспекцијском надзору благовремено упозна органе Установе и, по истеку наложеног рока, извести просветног инспектора о извршењу мера.

Рад у стручним органима установе

Директор школе прати рад тимова и комисија. У школи раде следећи тимови и стручни активи: Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за културну и јавну делатност, Тим за професионалну оријентацију, Тим за дигитализацију школских процеса и активности.

У школи ради Ученички парламент, а ученицима у раду помаже за то одређени наставник.

Директор учествује у раду стручних већа за предмете и стручних актива за развој школског програма и развојно планирање и присуствује свим састанцима Стручног већа разредне наставе и седницама одељењских већа свих разреда. У сарадњи са стручним већима и школским тимовима и Педагошким колегијумом учествује у изради и реализацији годишњих планова рада и прати реализацију Годишњег плана рада школе за 2019/2020. кроз извештаје о раду наставника, стручних органа и школских тимова.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су припремали, усмеравали и усклађивали рад стручних већа за област предмета и стручних актива. Припремали су, сазивали и руководили радом седница Наставничког већа. Током школске 2019/2020. године одржано је четрнаест седница Наставничког већа.

Седнице руководећих и стручних органа су од априла до јула 2020. организоване углавном електронски - имејл комуникацијом.

Остали послови - Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе

Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. Благовремено се информишу запослени, ученици и родитељи, стручни органи и органи управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини. Редовно објављивање информација и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници;
- путем огласне табле у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга.

Израђен је Маркетиншки план школе. Заједно са осталим запосленима, директор учествује у планирању и реализацији активности унутрашњег маркетинга (систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе) и спољашњег маркетинга (сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева).

Школа има своју интернет страну.

Школа води летопис и објављује школски лист „Маштарије“.

Ангажовањем директора уз сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленима и Школским одбором, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе.

Закључак

Неопходно је да се и даље настави процес осавремењивања наставе, мотивисање ученика и наставника да постижу што боље резултате у настави и ваннаставним активностима. Наставићемо сарадњу са родитељима и ученицима и нарочиту пажњу ћемо посветити примени образовних стандарда и примени информационо-комуникационих технологија.

Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018) директор подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

Директор школе
Јована Миленковић

3.4. Извештај о раду помоћника директора школе

Помоћник директора радила је по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току школске 2019/2020. реализоване су планиране активности у четири области:

- Планирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада;
- Саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- Сарадња са локалном заједницом и другим културно-образовним установама.

Посебне активности су реализоване током периода наставе на даљину од 17. марта 2020.

У области планирања, организовања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:

Помоћник директора је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. и у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. У сарадњи са директором и секретаром школе урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу за школску 2019/2020. Помоћник директора учествовала у изради распореда дежурства и помагала дежурним наставницима током дежурства.

У сарадњи са директором, ПП службом, наставницима и представницима локалне заједнице организован је свечани пријем ученика првог разреда и прослава школске славе.

Направљен је распоред дежурства наставника и распоред отворених врата.

У сарадњи са стручним већима и ПП службом урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби.

У сарадњи са директором и предметним наставницима организована су такмичења ученика. Помоћник директора је пратила постигнућа ученика на такмичењима и успехе ученика промовисала кроз прилоге у летопису школе.

Помоћник директора током школске године континуирано је пратила извођење редовне наставе, додатни и допунски рад, реализацију изборних предмета и слободних активности ученика. Организовала је замене одсутних наставника и мењала наставнике.

Помоћник директора је у сарадњи са наставницима учествовала у организацији и реализацији часова пројектне наставе, угледних и јавних часова и посећивала је угледне и јавне часове колега. Током школске године праћен је рад одељењских заједница, спровођење и поштовање правилника понашања ученика, родитеља, наставника и осталих запослених, као и рад школске кухиње и услови рада у продуженом боравку.

Помоћник директора је учествовала у праћењу бројних активности у школи и израђивала летопис школе.

У сарадњи са директором и наставницима помоћник директора је организовала обележавање Дана школе у форми дигиталне презентације дечијег стваралаштва на школском сајту.

Помоћник директора је учествовала у организовању промоције стручног усавршавања наставника – на страни школског сајта отворила је нову страну *Стручно усавршавање*, уредила је и поставила извештаје о реализованим пројектима, као и припреме за часове у оквиру појединих пројаката.

Помоћник директора је радила на изради Извештаја о раду школе за 2019/2020. и подели послова и радних задатака наставника за школску 2020/2021. годину.

Помоћник директора је сарађивала са директором, педагогом и психологом током периода учења на даљину у организацији и праћењу рада школе.

У августу 2020. је сарађивала са директором, педагогом и психологом у организацији активности школе за почетак школске 2020/2021. године.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима.

Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Са наставницима је сарађивала са наставницима током периода учења на даљину у планирању и организацији образовно-васпитног рада.

Сарадња са ученицима се огледала у свакодневној комуникацији пре почетка часова и током одмора, као и раду са онима који су реметили дисциплину на часовима.

Сарадња са родитељима се одвијала кроз разговоре са родитељима (групним и индивидуалним) у вези са проблемима понашања деце, оценама ученика, организацијом рада школе и сл. Сарадња се одвијала и на састанцима Савета родитеља.

Рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, стручних већа као и састанцима тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу. Учествовала је у праћењу реализације ШРП, Школског програма, Плана самовредновања, Плана стручног усавршавања.

Током школске године помоћник директора је усмеравала и усклађивала рад стручних органа школе и учествовала у општој организацији живота и рада школе.

Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе. Анализирани су полугодишњи и годишњи извештаји стручних већа, као и реализација фонда часова и дати су предлози и мере за унапређење.

У фебруару 2020. је помоћник директора израдила Извештај о раду школе на крају првог полугодишта 2019/2020. који су чинили: Извештај о реализацији Акционог плана (израђен на основу извештаја наставника и стручних сарадника), Извештај о раду директора и извештаји о раду стручних сарадника. Учествовала је у изради Извештаја о раду школе за 2019/2020.

Помоћник директора је са ПП службом анализирала успех и дисциплину ученика на крају првог и другог полугодишта.

Учествовала је у изради распореда за часове припремене наставе за ученике осмог разреда у јуну 2020. године, као и у организацији пробног завршног испита 2. јуна 2020.

Сарадња са локалном заједницом и другим културно- образовним установама

Током школске године помоћник директора активно је сарађивала са локалном заједницом и културно-образовним институцијама (ГО Врачар, Библиотека града Београда) и са различитим организацијама за децу (Пријатељи деце Врачара, Ђачки парламент и сл.).

У оквиру стручног усавршавања ван установе помоћник директора је као члан трочланог школског тима похађала у новембру и децембру 2019. онлајн обуку у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања - *Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи.*

Помоћник директора
Слађана Галушка

4. Стручни сарадници

4.1. Извештај о раду педагога

Програм рада педагога реализован је кроз активности у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада, праћења и вредновања васпитно образовног рада, рада са наставницима, рада са ученицима, рада са родитељима, рада са директором, стручним сарадницима и пратиоцима ученика, рада у стручним органима, тимовима, сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе и вођења документације.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На почетку школске 2019/2020. године педагог је учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе за 2020/2021. годину у сарадњи са помоћником директора. Поред тога у току школске године учествовала је у изради планова индивидуализације и Индивидуалних образовних планова, као и планова појачаног васпитног рада за поједине ученике или групу ученика, планова активности за додатни рад са приправником, као и планова активности са наставником на основу изречених мера просветних инспектора. Израдила је Годишњи план рада педагога и оперативне планове рада педагога. У другом полугодишту, а током ванредног стања учествовала је у сарадњи са помоћником директора у изради недељних планова школе који су достављани Школској управи, изради Анекса Школског програма за први, трећи, седми и осми разред.

У току школске године учествовала је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (МУП, Дом здравља Врачар, Центар за социјални рад, одељење Врачар).

Због потреба формирања мањег броја одељења у 5 и 7. разреду за школску 2019/2020, учествовала је у разматрању предлога одељењских старешина и формирању одељења у наведеним разредима, као и првог разреда, распоређивању новопридошлих ученика у одељења и ученика који су поновили разред.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Анализа и вредновање остварених резултата вршена је на тромесечју, на крају првог полугодишта и током и на крају другог полугодишта и усклађена са планираним активностима вредновања и самовредновања Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање, а резултати презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора.

У циљу праћења образовно-васпитног рада у првом полугодишту посећено је укупно 30 часова, од тога 10 часова редовне наставе, 2 иновативна часа, 9 часова наставника приправника од тога два су била провера савладаности програма за увођење у посао приправника, 5 часова наставника у оквиру појачаног надзора по наложеној мери просветног инспектора, 2 приказа пројектне наставе, један приказ реализованих активности у оквиру реализованог пројекта и 1 ЧОС на коме је реализовано предавање инспектора МУП-а у 8/1 одељењу. Највећи број часова посећен је у циљу праћења реализације наставе и остваривања постављених циљева и исхода, али и у сврху праћења организације наставног рада у одељењима која похађају ученици који раде по ИОП-у (10), али и по пријави о нерегуларности и неодговарајућем приступу у раду одређених наставника (5) и наставника приправника (7). Посећени су и часови у оквиру остваривања плана интерног стручног усавршавања у школи, укупно 5 часова (2 огледна часа у

петом разреду, 2 приказа пројектне наставе у петом разреду и 1 приказ пројекта у другом разреду), као и часови наставника приправника у својству члана Комисије за процену усвојености програма за увођење наставника приправника у посао (2 часа - наставнице Ана Стојановић и Маја Симић).

У току другог полугодишта праћење и вредновање образовно васпитног рада у току ванредног стања реализовано је праћењем реализације наставе помоћу платформе на сајту школе, примењених платформи за комуникацију наставника и ученика и часова на РТС у сарадњи са наставницима и родитељима, праћењем реализације недељних планова, оптерећености ученика у сарадњи са одељењским старешинама.

Рад са наставницима

Током првог полугодишта остварена је свакодневна сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и одељењским старешинама пре свега у циљу отклањања узрока проблема у понашању и ометања наставе, разних врста сукоба на релацији ученик - ученик и ученик-наставник, оснаживања наставника у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, откривања узрока неуспеха ученика у учењу, неоправданог изостајања ученика са наставе, унапређивања образовно-васпитног рада, примењивању савремених наставних метода и облика рада, упознавања одељењских старешина са способностима, могућностима и успехом ученика у петом разреду као и нових ученика.

Током првог полугодишта реализовано је 147 активности у раду са наставницима.

У току другог полугодишта, а у време реализовања наставе на даљину, остварена је континуирана сарадња са наставницима предметне и разредне наставе и одељењским старешинама пре свега у циљу проналажења одговарајућег платформи и апликација за реализацију наставе на даљину, израде недељних планова, праћења оптерећености ученика, као и сарадње са одељењским старешинама и наставницима у пружања додатне подршке појединим ученицима (наставни садржаји, комуникација са наставницима, организација времена у току учења на даљину, сарадња са родитељима). Комуникација са наставницима остварена је телефонским позивима, путем Вибера, имејла.

Сарадња са наставницима реализовала се путем саветодавних индивидуалних разговора. Реализовано је (прво/друго полугодиште):

- 83/50 саветодавна разговора са одељењским старешинама;
- 35/40 саветодавних разговора са предметним наставницима;
- 10/5 разговора у вези са применом процедура из протокола у поступању у случају насиља у виду интервентног реаговања на насиље и консултативних разговора у поступку реаговања на насиље;
- 4 сусрета у сарадњи на изради два мини пројекта у оквиру учешћа у пројекту ФинПис;
- 4/20 разговора о праћењу начина вођења педагошке документације наставника на пружању подршке у вођењу евиденције у есДневнику; (евиденција реализованих часова, записници, оцењивање);
- 3/5 разговора на тему организације и реализације предвиђених планова и распореда;
- 2 разговора са наставником на замени;
- 2/2 разговора са менторима наставника приправника.

Сарадња са одељењским старешинама била је усмерена у највише на решавање проблема у понашању и учењу ученика (38/20 разговора); решавање конфликта и ситуација насиља (физичког и вербалног) (8/7); пружање подршке ОС у сарадњи са родитељима-индивидуални разговори, реализација родитељских састанака (7/15); упознавање и праћење развоја и напредовања нових ученика (6/3); подршка у координацији израде и изради педагошких профила, и ИОП-а (6/10); подршка у реализацији ПВР и упућивање у вођење документације о ПВР (4); неоправдано изостајање ученика (4); праћење понашања и развоја ученика (2/4); оцењивање (15).

Сарадња са предметним наставницима је обухватала у највећој мери разговоре и анализу реализације посећених часова највише редовне наставе, али и других облика образовно-васпитног рада (реализованих пројеката) и давање предлога за њихово унапређивање (7/15); пружање подршке у изради педагошких профила и ИОП-а и помоћи у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и осмишљавања рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (тешкоће у развоју и учењу) (7/7); понашања ученика на часовима и у продуженом боравку, ометања наставе (7); пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења у посао и у припреми за полагање за лиценцу (5); разговор о предлозима унапређивања васпитно-образовног рада (2/7).

Након обиласка наставе извршена је анализа одржаног часа заједно са наставницима са циљем подстицања самопроцене часа од стране наставника ради унапређивања образовно-васпитног рада и решавања уочених проблема у реализацији наставних програма, и увођења приправника у посао наставника/учитеља.

Пажња је, током првог и другог полугодишта и у време ванредног стања, посвећена и саветодавном раду са наставницима који реализују наставу у одељењима која похађају ученици који раде по ИОПу и плану индивидуализације, на чијим часовима су чешће присутни дисциплински проблеми и ометање наставног процеса. Такође пажња је посвећена и раду са наставницима на чији је рад било приговора. Ова сарадња организована је најчешће у виду индивидуалних разговора са наставницима, заједничког планирања и праћења реализованих часова, комуникације путем мејлова, телефонских разговора у време ванредног стања. Наставници су упућивани на коришћење педагошке литературе као и интернета, програме стручног усавршавања.

На основу увида у посећене часове, предложене су следеће мере:

- примена активног учења у настави у циљу повећања ангажовања ученика у настави, подстицања развоја виших менталних функција код ученика у наставном процесу;
- реализација дела активности ПВР кроз наставни процес;
- ангажовање ученика кроз разноврсне истраживачке задатке, израду пројеката и осмишљавање презентације ученичких радова, већа партиципација ученика у осмишљавању програма ваннаставних активности;
- подстицање и подршка организовању наставе која у фокус ставља учење, а не реализацију садржаја, развијање компетенција ученика за учење, постављање циљева у учењу и напредовању;
- организовање наставе која подстиче праћење напредовања ученика, формативно оцењивање, похваљивање напредовања ученика у циљу мотивације ученика;
- обучити и мотивисати наставнике за самоевалуацију и евалуацију рада кроз тимски рад на нивоу СВ, индивидуалне разговоре са наставницима, предавања у мањим групама, редовно планирање и вредновање иновативних, пројектних активности, али и чешће присуствовање наставника часовима колега и квалитативна анализа одржаних часова и дискусија у циљу хоризонталне размене и учења;
- подршка и оснаживање наставника за инклузивни приступ образовању, израду ИОПа и планова индивидуализације са посебним освртом на стратегије које се примењују у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, уз активну сарадњу са колегама из СШ „Душан Дугалић“;
- оснажити одељењске старешине и остале за: примену процедура у оквиру унутрашње мреже заштите ученика од насиља, а на основу протокола о заштити ученика од насиља;
- подсетити одељењске старешине на њихове обавезе (Закон, Статут, стручна литература, акредитовани програми);

- оснажити одељењске старешине за васпитни рад у оквиру одељењске заједнице у циљу превентивног деловања на насиље (план одељењске заједнице, појачан васпитни рад са ученицима);

- израда плана и програма рада са приправницима и менторима;

- осмислити активности у циљу оснаживања наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака координацијом активности стручних већа, тимова и комисија.

Рад са ученицима

Педагог је у току првог полугодишта реализовала 67 активности у раду са ученицима. Највећи број активности је реализован кроз индивидуалне разговоре са ученицима, али су реализоване активности у мањим групама ученика и одељењским заједницама:

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика (19 разговора);

- Учествовање у ПВР за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не придржавају се одлука директора и органа школе, изостају са наставе, својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права (10 разговора);

- Предлагање мера у одговору на насиље (физичко и вербало) и подршка у конструктивном решавању конфликта на релацији ученик - ученик, ученик - наставник (18);

- Пружање подршке и помоћи ученицима кроз саветодавни рад у прилагођавању на школску средину, предметну наставу (1, 5, 7. разред, новопридошли ученици);

- Учешће у изради педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка;

- Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у пројекте (ФинПис), активности професионалне оријентације (интервију ученика осмог разреда са стручњаком-педагогом);

- Реализовање радионица и разговора у одељењским заједницама 7/3, на тему „Ко су ми узор“, 8/2 на тему професионалних интересовања и планирања активности у другом полугодишту) и 8/3 - решавање дисциплинских проблема на часовима математике.

Активности педагога обухватиле су праћење успеха и напредовања ученика у настави, ради идентификације ученика који имају проблеме у учењу и понашању и са њима су обављен саветодавни разговори. Саветодавни разговори су обављени са ученицима млађег и старијег школског узраста који су манифестовали различите врсте тешкоћа: неуспех у учењу и постигнућу, неоправдано изостајање са наставе, већи број недовољних оцена, неповољни породични услови живота, међусобни сукоби ученика, различити поремећаји у понашању, прилагођеност нових ученика на нову школску средину, као и ученика првог, петог и седмог разреда. Обављено је у првом полугодишту 30 интервентних и 25 планираних саветодавних разговора са ученицима.

У циљу решавања ових проблема педагог је у сарадњи са психологом, одељењским старешинама, са родитељима и предметним наставницима радио на предузимању оговарајућих мера: организација времена и активности, технике и методе учења, оснаживање ученика за решавање конфликтних ситуација, прецизирање критеријума оцењивања, дефинисање минимума знања, радних навика и обавеза ученика, упућивање у израду и реализовање ПВР, као и подстицање сарадње са родитељима у решавању ових проблема.

Васпитни рад са ученичким колективима (ОЗ) је у недовољној мери реализован и то према потреби у одељењима за које је ПП служба проценила да је потребно реализовати одређену активност (радионице, разговори) и као замена одсутних наставника у циљу јачања компетенција ученика за примену успешних начина учења, решавања конкретних проблема у понашању или у оквиру плана појачаног васпитног рада а у договору са ОС. У одељењским заједницама реализоване су активности на тему постављања и придржавања правила понашања у ОЗ, решавања дисциплинских проблема, узора ученика. активности из плана професионалне оријентације у сарадњи са психологом школе.

Током ванредног стања подршка ученицима пружана је посредно, кроз сарадњу са одељењским старешинама и родитељима.

Рад са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је пре свега кроз одржавање индивидуалних разговора, разговора у оквиру рада мини тимова за пружање додатне подршке ученицима који имају тешкоће у учењу, разговора у мањим групама и родитељских састанака и кроз учешће у раду Савета родитеља.

У току првог полугодишта реализовано је 78 разговора са родитељима (индивидуалних или у оквиру мини тимова за пружање подршке ученицима, као и у проширеном саставу са психологом, ОС и директором. Индивидуални разговори са родитељима су реализовани на иницијативу, родитеља, педагога или установе, уз велике тешкоће у појединим случајевима за успостављањем сарадње. Родитељи су на индивидуалне разговоре најчешће позивани

- интервентно због испољених проблема у понашању ученика (конфликтне ситуације, пријављивање насиља – физичког и вербалног, најчешће међу вршњацима,
- због недовољног постигнућа ученика и испољених тешкоћа у учењу и напредовању, нередовног похађање наставе, непримереног и неприлагођеног понашања ученика.

Сарадња је остварена и са родитељима који су се обраћали педагогу и школи због

- преоптерећености ученика захтевима наставника/учитеља,
- начина и критеријума оцењивања,
- примедби на рад наставника и њихов приступ ученицима,
- примедби на изречене васпитне мере,
- молби и захтева за пребацивање ученика у друго одељење (укупно 25 од почетка школске године).

Сарадња са родитељима је остварена кроз реализацију планова појачаног васпитног рада, учешће у мини тимовима за пружање додатне подршке ученицима (у изради планова индивидуализације, израде ИОПа, сарадње са ИРК).

У првом полугодишту педагог је припремила и реализовала 2 родитељска састанка: заједнички за родитеље свих одељења 2. разреда на тему „Оцењивања у функцији учења“, и учешће на родитељском састанку одељења 3/5 на тему „Улога и значај сарадње родитеља и школе у развоју и напредовању ученика (облици сарадње, комуникација, поштовање правила понашања, Протокол у заштити од насиља, злостављања и занемаривања)“.

Педагог је током првог полугодишта присуствовала свим седницама Савета родитеља. Активности педагога у раду Савета родитеља су се односиле на израду и подношење извештаја о успеху ученика на крају првог тромесечја и разматрање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља (критеријум оцењивања, учешће родитеља у раду тимова, рад појединих наставника, организација допунске наставе, квалитет наставног процеса).

Рад са директором, стручним сарадницима и личним асистентом ученика

Сарадња са директором, помоћником директора, психологом и секретаром одвијала се кроз разговоре у вези са организацијом образовно-васпитног рада, интензивном сарадњом на решавању честих конфликтних ситуација између ученика, разматрањем молби и захтева родитеља за пребацивање ученика у друго одељење, као и у оквиру рада тимова и комисија и редовне размене информација, заједничког планирање активности, анализе и извештаја о раду, тимског рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације (план појачаног васпитног рада, израда педагошких профила, ИОП-а, евиденција насилног понашања), сарадње са родитељима.

Током ванредног стања сарадња са директором, помоћником директора и психологом била је интензивнија уз свакодневне консултације путем мејла, телефонских разговора, Вибера(чет и видео позив). Сарадња је обухватала у највећој мери координацију свих

активности током периода учења/наставе на даљину, прослеђивања дописа МПН, обавештења, смерница, прикупљања недељних планова за достављање Школској управи.

Рад у стручним органима школе и тимовима

Педагог школе је учествовала континуирано у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа и активно учествовао у решавању актуелних образовно-васпитних проблема, извештавао о резултатима образовно-васпитног рада квартално уз предлог одговарајући педагошких мера и ефикаснијих метода и облика рада са ученицима, пружање додатне подршке ученицима кроз упознавање ОВ са индивидуалним карактеристикама ученика и препоруке за израду педагошког профила и ИОПа.

Активно је педагог учествовала у раду Тима за професионални развој(координато), Тима за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања РС као координатор тима, Стручног актива за развојно планирање, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање и развој квалитета рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, Стручног актива за развој школског програма(координатор) као и у раду мини тимова за израду ИОПа. У току првог полугодишта учествовала је у раду Комисије за проверу савладаности програма приправника (2 провере савладаности програма увођења приправника у посао наставника), стручној комисији за брже напредовање ученика, школској комисији за упис ученика у средње школе и у дисциплинским поступцима за ученике (4 дисциплинска поступка).

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

У првом полугодишту педагог је остварио интензивну сарадњу са Центром за социјани рад општине Врачар, Домом здравља Врачар, МУП-ом, СШ „Душан Дугалић“, Центром за породични смештај Београд, Школском управом, Републичком инспекцијом. Сарадња са наведеним институцијама остварена је путем телефонских разговора, организовањем разговора у просторијама школе или путем дописа.

Сарадња са Центром за центром за социјални рад Врачар је остварена једним састанком у просторијама школе и честом писаном комуникацијом. Садржај сарадње је обухватао праћење функционисања ученика у школи у циљу предузимања одговарајућих мера за пружање адекватне подршке ученику и родитељима након пријава од стране школе (нередовно похађање наставе, вршњачко насиље), родитеља, МУП-а (о ситуацијама вршњачког насиља, о непримереном понашању ученика ван школског простора, непримереном понашању родитеља према другим ученицима и родитељима).

Са саветником Центра за породични смештај је успостављена сарадња у циљу праћења и пружања подршке ученику на хранитељству. Сарадња се реализује тимски и укључује и одељењског старешину и психолога школе.

Сарадња са ДЗ Врачар остварена је организовањем прегледа ученика млађег школског узраста и ученика петог разреда циљу спречавања и превенције вашљивости.

Сарадња са МУП-ом је остварена кроз координацију и реализацију предавања на тему превенције насиља (вршњачко и дигитално насиље у свим одељењима петог, седмог и осмог разреда) као и стална сарадња и координација реализације програма „Основи безбедности деце“ у 1. 4. и 6.разреду.

Од ове школске године успостављена је званична сарадња са СШ „Душан Дугалић“ у циљу пружања подршке наставницима, родитељима у ученицима у раду са ученицима који имају тешкоћа у развоју. Реализовано је седам сусрета са колегама дефектолозима. Подршка и сарадња је остварена кроз разговоре дефектолога СШ „Душан Дугалић“ са наставницима који раде у одељењима са ученицима који имају тешкоће у развоју и учењу и пружање помоћи и подршке у изради педагошких профила, ИОП-а, као и осмишљавању рада са ученицима који имају тешкоће и сарадњи са родитељима ученика, са родитељима ученика са тешкоћама у развоју који су прихватили предлог одељењских старешина и стручних сарадника за сарадњу са

СШ „Душан Дугалић“, посета и праћење активности и учешћа ученика са тешкоћама одељењу, а за које је Мишљењем ИРК предложена подршка дефектолога ове школе. Од наставника су у сарадњи у првом полугодишту учествовали наставници разредне наставе првог, трећег, четвртог разреда, као и поједини наставници предметне наставе.

У току школске године педагог је присуствовала и учествовала у раду Републичке секције стручних сарадника у октобру. Учествовала је на обуци организованог у општини Звездара заједно са директором школе, психологом и координатором Тима за заштиту од насиља на тему израде оперативних планова заштите ученика коју је реализовао спољни сарадник саветник, психолог ОШ „Стеван Синђелић“.

Стручно усавршавање је остварено кроз следеће активности:

Похађање акредитованих програма обуке:

„Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-Селфи“ коју реализује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Обука „Дигитализација школских процеса и активности“ Microsoft 365- онлајн Вебинар „Сарадња са родитељима у ванредним околностима“, Невенка Крагуљац Онлајн конференција Дигитално образовање 2020.

Обуке на платформама МПНТР, Института за модерно образовање за примену платформи, дигиталних алата у настави,

Стручно усавршавање у установи

- похађање обуке за израду оперативних планова заштите ученика-одржана у општини Звездара,

- праћење и учешће у дискусији након реализованих угледних/огледних часова, пројектне наставе и пројеката који се реализују у школи,

- праћење нових издања књига, интернет страница на тему образовања и васпитања,

- присуствовање састанцима Републичке секције стручних сарадника.

Вођење документације

О свим активностима педагога води се дневна евиденција у Дневнику рада, евиденција о посећеним часовима, о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, о урађеним анализама и извештајима, о учешћу у групним облицима стручног усавршавања у школи и ван ње. Током првог полугодишта је разматрана и припрема образаца за вођење документације о ПВР која ће бити примењена у наредном периоду, као и утврђивањем недостатака досадашњих образаца. У току другог полугодишта и у време наставе на даљину учествовала је у изради анкете за наставнике ученике и родитеље, образаца за израду недељних планова наставника.

Педагог је у току школске године учествовала у припремању и планирању:

- рада са ученицима, родитељима и наставницима;

- анализа и саопштења;

- плана индивидуализације, ИОП-а, педагошког профила, захтева за мишљење ИРК;

- активности у предузимању мера просветног инспектора по пријави на рад наставника;

- изради планова ПВР;

- изради плана активности у раду са наставником приправником;

- писању извештаја Комисије за проверу усвојености програма за увођење у рад наставника и стручног сарадника приправника;

- дописа за ЦСР;

- извештаја за потребе просветног инспектора и о реализацији планова активности по наложеним мерама;

- предавања, саопштења и излагања за ученике, родитеље и наставнике;

- материјала за поједина истраживања и изради инструмената;

- посете часовима,

- праћења и проучавања стручне литературе,
- припремања и договарања са психологом, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима

Татјана Перишић, педагог

4.2. Извештај о раду психолога

Програм рада психолога реализован је кроз активности у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада, праћења и вредновања васпитно образовног рада, рада са наставницима, рада са ученицима, рада са родитељима, рада са директором, педагогом школе, пратиоцима ученика, учествовање на већима и колегијумима, тимовима, сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, припрему тестова и формулара за праћење понашања, карактеристика и потенцијалних сметњи код деце, као и вођења документације.

Рад психолога обављао се у измењеним околностима током другог полугодишта, разговори са децом, родитељима и наставницима обављани су редовно, користећи се тада доступним каналима комуникације.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На почетку школске 2019/2020. године психолог се упознавала са радом установе, наставним кадром, стручним сарадницима, члановима и координаторима тимова и директором школе. Упознала се и са документацијом и тестовним резултатима деце са тешкоћама. Направљен је план за рад у тимовима, стручно усавршавање, рад у оквиру психолошко-педагошке службе, сарадње са породицама, друштвеном средином, изради превентивних програма. Учествовала је и у изради планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова, као и планова појачаног васпитног рада за ученике. Израдила је оперативне планове рада психолога.

Због промена састава одељења на почетку 2019/2020 године, учествовала је у разматрању предлога родитеља, учитеља, одељењских старешина и директора школе, обављала разговоре са родитељима, вршила процену степена адаптације деце, манифестних и потенцијалних проблема, и писала стручна мишљења о потреби измештања детета, тј промени средине тамо где други, предложени облици васпитног рада нису показали резултате.

Током другог полугодишта, у јуну и јулу 2020. године, тестирано је 142 деце тестом за испитивање првака, ТИП1, и касније су распоређени у пет одељења на основу педагошко-образовних принципа. Троје деце испитивано је тестом REWISC, ради процене да ли је могућ превремене упис. Психолог је писао налазе, које је тражила ИРК, ради одлагања уписа у први разред.

Саветодавни рад везан за професионалну оријентацију, започет употребом теста ТПИ и саветодавним разговорима, обављао се, са заинтересованим ученицима, углавном телефоном, а касније и лично када су мере то дозвољавале.

Унапређење васпитно-образовног рада

Током првог полугодишта психолог је пратио примену метода и облика рада, напредовање ученика са тешкоћама у развоју, у сарадњи са наставницима, учитељима и педагогом школе, о понашању и проблемима у породици, као и њихов психолошки развој и његово рефлектовање на функционисање у школској средини. Деца којима је потребна додатна подршка редовно су праћена у виду корективног рада и рада са учитељима. У сарадњи са педагогом рађени су и мењани по потреби Индивидуални образовни планови, психолог је учествовао у писању

педагошких профила и предлозима методичких решења за ученике који на другачији начин усвајају знања.

у првом полугодишту посећивани су часови редовне наставе ради праћења образовно–васпитног рада, реализације наставе и остваривања циљева и исхода, као и у сврху праћења организације наставног рада у одељењима која похађају ученици који раде по ИОПу, њихово функционисање и напредовање. Евидентирани су и ученици који би могли имати тешкоће као и они који већ сада показују проблеме у понашању, повишену анксиозност, моторни немир, непослушност, повлачење, неадекватно тражење пажње, проблеме у социјализацији и адаптацији, као и они који не успевају да испрате градиво. Том приликом разматрано је ретестирање ђака како би се пратило напредовање и реаговало на време.

Посећени су часови наставника приправника, као и оних који се слабије сналазе са разним ситуацијама у одељењу. Рађено је бележење тешкоћа, реакција, окидача, педагошког приступа, итд, након чега су са поменутима наставницима обављени саветодавно–едукативни разговори. Провера и праћење након рада са менторима и савета датих од стране колега, директора и ПП службе, такође су реализовани.

Рад са наставницима

Саветодавни рад са наставницима се односио и на сарадњу са родитељима и решавање проблема у комуникацији са њима. Ова сарадња организована је најчешће у виду индивидуалних разговора са наставницима, заједничког планирања и праћења реализованих часова, као и упућивање на стручну литературу и акредитоване семинаре који би им били од користи у унапређивању компетенција, јачању мотивације и стицању сигурности у оквиру своје професионалне улоге.

Са разредним старешинама у 6 и 8. разреду обрађиване су теме одговорности према обавезама и поштовање ауторитета, коришћење нових технологија, ширењу гласина, питања личних и универзалних вредности (у виду радионица, едукације или дискусија).

Потребно је ојачати сарадњу у појачаном васпитном раду, у прављењу личног плана подршке ученику, као и јасније схватање професионалне комуникације и укључивања психолога и педагога у рад.

Током другог полугодишта, психолог је организовала и поједноставила комуникацију између чланова колектива отворивши google drive на коме су у сваком тренутку биле доступне најновије информације, те није било потребно комуницирати маилом, где неке колеге можда не би виделе допис, инструкције и сва релевантна документа везана за организацију наставе и рад школе.

Када год се нису сналазили, било са сарадњом са ученицима, било са коришћењем платформи и у комуникацији са родитељима, учитељи и наставници имали су апсолутну и свакодневну подршку и помоћ психолога и педагога.

Смернице су добијали и у вези са новонасталом ситуацијом, психолошки тешким моментима за породице и њих саме, како да прилагоде кртиреријуме и на шта да ставе акценат, и све остале дилеме на које су наилазили.

Рад са ученицима

Психолог је, у сарадњи са наставницима и педагогом, пратила успех и напредовање ученика ради идентификације оних са проблемима у учењу и понашању и са њима, учитељима, одељенским старешинама и родитељима је континуирано и свеобухватно обављан саветодавни рад. Саветодавни разговори су обављени са ученицима свих разреда млађег и старијег школског узраста који су манифестовали различите врсте тешкоћа: неуспех у учењу и лоше постигнуће, смањена мотивација за учење, неоправдано изостајање са наставе, већи број недовољних оцена, неповољни услови живота, неадекватна породична динамика, сукоби, развод, губици, неадекватни васпитни модели, међусобни сукоби ученика, поремећаји у понашању, зависности, различити облици и манифестације депресивности, развојни поремећаји, теже уклапање и лоше

вршњачке релације, тешкоће у прилагођавању нових ученика, као и ученика првог и петог разреда. Поред интервентних, обављен је и велики број континуираних разговора са ученицима. Ученици су долазили саветовани од стране одељењских старешина или учитеља, неке су упутили родитељи, а има и оних који су самоиницијативно дошли први пут и наставили да долазе и раде на темама важним за њих.

Рад са сваким учеником, без обзира на проблем (посебно ако је процењен да може психички да угрози дете или продуби кризу), обухватао је увек разговоре са дететом, старешином, наставницима, некада и бившим учитељем, и посебно са родитељима. Често се дете посматрало и како функционише на часу као и међу вршњацима.

Пратило се њихово сналажење током учења на даљину, пружана је подршка, психолог је такође, сарађивао свакодневно са наставницима и родитељима.

Током другог полугодишта, у јуну и јулу 2020. године, тестирано је 142 деце тестом за испитивање првака, ТИП1, и касније су распоређени у пет одељења на основу педагошко-образовних принципа. Током тестирања, обављен је разговор са родитељима, дата повратна информација о постигнућу и функционисању детета као и савет везан за савет и побољшање вештина које ће бити неопходно савладати у следећем образовном циклусу.

Троје деце испитивано је тестом REWISC, ради процене да ли је могућ превремени упис. Психолог је писао налазе, које је тражила ИРК, ради одлагања уписа у први разред.

Саветодавни рад везан за професионалну оријентацију обављао се, са заинтересованим ученицима, углавном телефоном, а касније и лично када су мере то дозвољавале.

Сарадња са Центром за социјални рад сведена је на минимум у смислу извештаја о породицама које се нису добро снашле. (Тамо где је било неопходно, наравно, доставили смо податке Центру). Психолог је свој допринос дао мењајући донекле уобичајен начин рада у свакој ситуацији где је могла да се успостави сарадња са учитељима и одељенским старешинама, сматрајући да породицама не треба додатно отежавати ситуацију. Комуникација са Центром била је обострана, конструктивна и више у смислу консултација, њихових смерница и савета, размене искустава, мишљења и налажења најбољих решења до којих смо могли да дођемо.

Тестирање и мерни инструменти

Тестирање је припремано у првом полуугодишту, а реализовано у току другог полуугодишта. Планирана су тестирања за полазак у први разред, тест професионалних интересовања за око 50 ученика осмог разреда, као и тестови за децу чији родитељи планирају њихов превремени упис.

Тестирања су пратили индивидуални саветодавни разговори (професионална оријентација), као и попуњавање упитника израђеног од стране психолога школе уз тестирање првака. Тиме је добијена, уз брзо бележење одговора без ометања тестовне ситуације, евиденција дететовог доминантног реаговања, когнитивног стила, начина решавања проблема, успостављања контакта, самосталности, мотивације, и појединих тенденција (анксиозност, немир, нестрпљење, истрајност, самопоуздање...). Тиме ће се стећи комплетнија слика о детету, и током даљег праћења, (анамнезе узете од родитеља, анализе цртежа, разговора, посматрања функционисања на часу и са другом децом, итд), могла би да послужи као помоћ учитељима пружајући им информације о деци којој ће 4 године предавати.

Васпитни рад са ученичким колективима реализован је према потреби у одељењима за које је ПП служба проценила да је потребно реализовати одређену активност (радионице, разговори, дискусије) у циљу јачања компетенција ученика за примену успешних начина учења, боље комуникације и квалитетнијих односа, решавања конкретних проблема или у оквиру плана појачаног васпитног рада. У одељењским заједницама реализоване су активности на тему постављања и придржавања правила понашања у ОЗ, ставу према ауторитету, питању прихватања свог дела одговорности насупрот осећању кривице; преношење гласина;

идентификовања личних вредности и рад на прихватању различитости када је о њима реч; сврсисходно, планирано и циљано коришћење нових технологија, уз анализу предности и мана овог вида забаве, стицања знања и комуникације са другима.

Током другог полугодишта, у јуну и јулу месецу, тестирано је 142 деце тестом за испитивање првака, ТИП1, и касније су распоређени у пет одељења на основу педагошко-образовних принципа. Троје деце испитивано је тестом REWISC, ради процене да ли је могућ превремени упис. Психолог је писао налазе, које је тражила ИРК, ради одлагања уписа у први разред.

Саветодавни рад везан за професионалну оријентацију, путем саветодавних разговора, само је делимично реализован због новонастале ситуације везане за мере владе, и обављао се, са заинтересованим ученицима, углавном телефоном, а касније и лично када су мере то дозвољавале.

Пред крај другог полугодишта психолог је направио google упитник за родитеље и децу, испитујући искуства везана за учење на даљину, и те податке изнео на Већу. Они су увиђајући предности и пропусте, употребљени за бољу организацију током следеће школске, 2020/2021 године.

Рад са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је пре свега кроз одржавање индивидуалних разговора, разговора у оквиру мини тимова за инклузију, разговора у оквиру отворених врата и кроз учешће у раду Савета родитеља.

Индивидуални разговори са родитељима су реализовани на иницијативу родитеља, наставника, психолога или установе.

Радило се на припреми и постепеном освешћивању родитеља о проблемима деце са којима нису спремни да се суоче, давани су савети како да се поставе у породици да током праћења и рада са дететом не збуњујемо самог ученика и како би они, као база били спремнији да нам помогну да решавамо проблеме ученика које испољава у школској средини. Указивало се на неопходност озбиљнијег третмана у другој установи (здравственој), и у току полугодишта шесторо деце је упућено на клиничку процену, након које је планиран третман у надлежној установи. Разговоре са том децом психолог је наставио да води у циљу праћења, а сарадња са родитељима је интензивирана, како би били мирнији, поступали адекватно ситуацији и обавештавали нас о променама. Уколико је било потребно, колеге су саветоване да смање притисак на дете док се не стабилизује како не бисмо продубили проблем.

Родитељи су углавном долазили због испољених проблема у понашању ученика, сукоба, пријављивања насиља – физичког, вербалног, емоционалног, социјалног и дигиталног, слабијег постигнућа ученика, нередовног похађања наставе, неадекватног понашање ученика, преоптерећености захтевима наставног програма, начина и критеријума оцењивања, примедби на рад наставника, сарадње у изради акционих планова у оквиру појачаног васпитног рада, пружања додатне подршке ученицима (план индивидуализације, израда ИОПа, сарадња са ИРК). Такође су долазили да се жале на одељење у коме је дете (након расформиравања одељења), на етикетање и дискриминацију, стрес који ђаци трпе, у неколико случајева и због потребе слања дописа Центру за социјални рад.

Родитељи су позивани индивидуално, у присуству детета или без њега, некада уз учешће разредног старешине/учитеља (ради детаљнијег упућивања у проблем), као и заједно са брачним партнером, без деце, у поподневним сатима са циљем оснаживања и едукације везане за родитељство, као и за прикупљање података о структури и динамици породице и раду на брачним релацијама.

На почетку школске године психолог је одржао предавање родитељима ученика другог разреда на тему „Однос према оценама као подршка емоционалном развоју детета“.

Током другог полугодишта, током тестирања обављен је разговор са родитељима пре тестирања и након њега уз анализу резултата теста, давање информација о примећеном функционисању детета, и саветовање, како везано за вештине тако и за психолошке карактеристике. Тамо где је било потребно дати су савети везани за васпитну улогу породице и методе којима ће развој вештина бити унапређен пред полазак у школу.

Рад са родитељима током изолације и учења на даљину укључивао је и разговор о њиховим приватним и породичним проблемима, о начину на који да се поставе везано за учење и поштовање мера, и циљано је водио ка очувању меналне хигијене ученика и њихових породица.

Рад са директором, стручним сарадницима, ментором и личним асистентом ученика

Сарадња са директором и педагогом одвијала се кроз разговоре ради боље организације образано-васпитног рада, размене информација, решавања конфликтних ситуација између ученика, проблеме адаптације, сналажења, савладавања градива, стицања социјалних вештина, превентиве психолошких проблема.

Сарадња са ментором, психологом Медицинске школе „Београд“, одвијала се по потреби и обухватила све области рада психолога.

Током другог полугодишта саставници са члановима управе школе обављали су се online, преко video call-а, а комуникација је успостављана свакодневно, телефоном и путем маила. У сарадњи са колегама, радили смо на организацији наставе, догађаја, прилагођавали начин рада водећи рачуна о преоптерећености наставника и ученика као и о нормализацији рада колико је било могуће, ради одржавања дечијих радних навика и континуитета у настави.

Рад у стручним органима школе и тимовима

Психолог је учествовао континуирано у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, одељењских већа на већини одржаних седница и активно учествовао у решавању актуелних образовно-васпитних проблема уз предлог одговарајући педагошких мера и ефикаснијих метода и облика рада са ученицима. Психолог је учествовала у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и у раду мини тимова за израду ИОПа.

Додатно ангажовање за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању уз вођење адекватне документације и приложеног материјала.

Учествовање, као члан у активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тима за обезбеђивање квалитета и развој уставове; Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Дан Школе, дочек првака – организација, одабир теме, материјала за сајт, обраћање родитељима првака.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У току школске године психолог је учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Домом здравља Врачар, Војномедицинском академијом, Институтом за ментално здравље, Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију, Универзитетском дечијом клиником - Тиршова, Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Дефектолошким саветовалиштем Ентера, ЛексисПро - логопедско едукативним центром, Специјалистичком ординацијом „Др Селаковић“, невладиним организацијама, Градским центром за социјални рад, Школском управом Београд, дефектолозима Основне школе „Н. Х. Душан Дугалић“, ОШ „Скадарлија“, општином Врачар), као и специјалним педагогом, логопедима, психијатрима, клиничким психолозима, психолозима других школа.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

У току школске 2019/2020. године психолог је похађала акредитовани програм стручног усавршавања „Јачање професионалне улоге психолога у школи“, у организацији Друштва психолога Србије. Присуствовала је састанцима Републичке секције стручних сарадника и скупове који су тематски пружали могућност проширивања и стицања нових знања и вештина у областима: процена личности раног узраста, резултати истраживања везани за насиље у школама, улога тимова за заштиту у превенцији насиља и дискриминације, обавезе установе у вези са заштитом од насиља.

Учествовала је на обуци организованог у општини Звездара заједно са директором школе, педагогом и координатором Тима за заштиту од насиља на тему израде оперативних планова заштите ученика коју је реализовао спољни сарадник саветник, психолог ОШ „Стеван Синђелић“.

У оквиру интерног стручног усавршавања психолог је присуствовала иновативним часовима и учествовала у дискусији на основу приказане специфичне методе рада.

Континуирано је пратила новине из своје области кроз предавања и изучавање нових издања књига, чланака и интернет страница на тему образовања и васпитања, едукације родитеља, рада са надареном децом, психолошких тешкоћа у детињству и пубертету, као и раних развојних проблема који утичу на школски успех.

Учествовала је у креирању сајта школе, писањем текстова и презентација.

О свим аспектима рада психолога води се дневна евиденција, о обављеним разговорима, посећеним часовима, сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, састанцима са директором и члановима тимова, написаним белешкама и извештајима, стручним налазима, о стручном усавршавању.

У оквиру екстерне едукације психолог је похађала семинаре

- Јачање професионалне улоге психолога у школи - К-1 – компетенције за ужу стручну област; Област: васпитни рад. (Законски оквир рада психолога у школи. Поверљивост података. Психолошки мерни инструменти. Примена психолошких знања у раду са ученицима и родитељима. Едукација родитеља)

- Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења – Група 2194

- Састанак Републичке секције стручних сарадника - „Процена личности раног узраста“, „Насиље у школама – резултати истраживања“, „Улога тимова за заштиту у превенцији насиља и дискриминације“, Упознавање са обавезама установе у вези са заштитом од насиља (чек листа), Разно

- Селфи упитник – провера дигиталне спремности школе (учествовање у поступку самовредновања у оквиру Селфи инструмента)

Психолог је у току школске године учествовала у припремању и планирању свога рада (месечно и за прво полугодиште) и водила следећу документацију:

- дневник рада;
- евиденција рада са ученицима (групни и индивидуални);
- евиденција сарадње са родитељима и наставницима;
- предавања за ученике, родитеље и наставнике (реализованих и планираних);
- посете часовима;
- сарадња са организацијама;
- планирање активности за децу ван редовне наставе;
- праћење и проучавање стручне литературе;
- припремање и договарање са педагогом, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима.

Маја Димитријевић, психолог

4.3. Извештај о раду библиотекара

У библиотеци су током 2019/2020. године радила два библиотекара са по 50% фонда – Ана Стојановић и Слађана Галушка.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

План рада библиотекара је израђен на основу *Програма свих облика рада стручних сарадника* и *Закона о основама система образовања и васпитања*, као и Школског програма и Развојног плана школе.

Део планираних активности је из области рада стручног сарадника Слађане Галушка у звању педагошког саветника: пружање стручне подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања; учешће у изради Акционог плана Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе и Плана стручног усавршавања; учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада школе; организација и реализација часова пројектне наставе; праћење напредовања ученика применом различитих метода и техника; учешће у планирању и остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи.

Библиотекарке су израдиле Годишњи план рада школског библиотекара, месечне планове рада и личне планове професионалног развоја. Слађана Галушка је учествовала у планирању активности два пројекта - „Месец и ја“ и „Кад порастем, бићу...“. Ана Стојановић је учествовала у планирању активности пројекта „Месец и ја“.

У другом полугодишту током учења на даљину библиотекарке су план прилагодиле новом начину рада и у сарадњи са наставницима планирале активности за онлајн промоцију стваралаштва ученика настало кроз учење на даљину.

Планирана је набавка књига у октобру и децембру 2019. године за фонд библиотеке, као и у јуну 2020. за награђивање ученика.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Слађана Галушка је учествовала у изради Извештаја о раду школе за 2018/2019. и Годишњег плана рада школе 2019/2020. Као координатор рада Стручног актива за развојно планирање учествовала је у вредновању остварених активности из ШРП.

Библиотекарке су учествовале у праћењу појединих активности у школи кроз разговор са ученицима и наставницима и израду прилога за школски сајт и школски лист. Пратиле су и активности реализоване у сарадњи са Библиотеком града Београда. Учествовале су у организацији, реализацији и праћењу активности пројекта „Месец и ја“ и „Кад порастем, бићу...“.

Библиотекарке су пратиле реализацију различитих активности у школи и израдиле летопис школе за период септембар 2019. – август 2020.

Библиотечко пословање

На почетку школске године и на Сајму књига купљене су 64 књиге.

Фонд школске библиотеке је обогачен књигама ИК „Букленд“ (20 књига). Оне су купљене од средстава (11.000 динара) које је нашој школи одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја у акцији набавке публикација намењених деци/ученицима од значаја за образовање и васпитање за богаћење библиотечног фонда библиотека основних школа.

У оквиру вођења библиотечког пословања библиотекарке су инвентарисале 185 књига и расходовале 392 књиге.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима се одвијала кроз промоцију читања ради забаве и задовољства, организацију наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и са школским библиотекарком, информисање корисника о појединим акцијама и јубилејима и усмено приказивање појединих књига.

Библиотекарке су сарађивале са наставницима разредне и предметне у реализацији заједничких часова поводом Дана писмености, Дана европске баштине и Дечије недеље, као и током израде прилога за сајт школе и школски лист.

Посебно су важне активности у оквиру школских пројеката у којима је остварена сарадња са више наставника и у којима су ученици подстицани на истраживачки рад, креативност и јавни наступ. Активности и продукти свих пројеката представљени су у прилозима на веб страни страни школске библиотеке, *Наставни материјал*.

Слађана Галушка је сарађивала са наставницама српског језика Драганом Јањић, Мајом Анђелковић Шегуљев и Аном Стојановић и наставницом ликовне културе Иваном Смиљковић Чевизовић у реализацији часова пројектне наставе „Месец и ја“, као и у организацији јавног и угледног часа за представљање тока и продуката пројекта.

Слађана Галушка је сарађивала са наставницом Драганом Јањић у реализацији часова пројектне наставе „Месец и ја“. Пројекат је организован са ученицима V₁ и V₂ током септембра и октобра 2019. За презентацију активности пројекта Слађана Галушка је поставила посебну веб страну, *Месец и ја*, <https://mesecput.wixsite.com/mesecija>, и уређивала њен садржај. Наставница и библиотекарка су осмислиле квиз питања у вези са обрађеним текстовима и израдиле пет квизова, који су постављени на страни <https://mesecput.wixsite.com/mesecija/mesec-u-knjizhevnosti>, *Месец у књижевности*,

Слађана Галушка је сарађивала са наставницом Иваном Милошевић у оквиру пројекта „Одељењски часопис“, који се реализује са ученицима П₄, и поставила посебну веб страну дигиталног часописа *Чаролије враголије*, <https://carolijevragolije.wixsite.com/mysite>. На њој се постављају е-наставни материјал и дечији радови у оквиру различитих рубрика часописа. Успешна сарадња је настављена и током реализације пројекта „Кад порстем, бићу“, чији су продукти представљени у оквиру самог часописа.

Ана Стојановић је сарађивала са наставницима разредне наставе са циљем развијања писаног узражавања код ученика и развијања љубави према књижевности.

Ана Стојановић је током првог полугодишта сарађивала са наставницама Снежаном Бали, Биљаном Буловић Марић и Драганом Мириловић и вероучитељем Предрагом Младеновић у припреми и реализацији програма за прославу школске славе - Светог Саве.

Слађана Галушка је припремила материјал за пројекат „Оштро Перце“, у који је су укључени ученици наше школе. Материјал и конкурс су постављени на страни Супер учење. Слађана Галушка је сарађивала са наставницима разредне наставе и српског језика у представљању активности пројеката „Оштро Перце“ и „Читам, па шта?“. Такође, она је ученицима дала упутство о писању приказа књижевноуметничког дела. Сарадња са наставницама Горцом Ивановић, Иваном Милошевић, Наталијом Мићић и Драганом Јањић је настављена током реализације пројеката тј. у успостављању комуникације са ученицима са обзиром на то да се део активности пројеката одвијао током учења на даљину (март – мај 2020.).

У другом полугодишту, током учења на даљину (март – јун 2020.) Слађана Галушка је сарађивала са наставницима у акцији промовисања активности ученика, уређивала је радове ученика и постављала их на посебним странама школског сајта у делу Библиотека/Дечији радови. Библиотекарке су сарађивале са наставницима у организацији обележавања Дана школе, уредиле су дечије радове и поставиле их на сајту школе – Вести/Дан школе.

Ана Стојановић на почетку другог полугодишта је сарађивала са наставницом Весном Зец у припреми ученика за такмичење из рецитовања, као и у одабиру ученика који ће представљати нашу школу у даљем такмичењу.

Као педагошки саветник Слађана Галушка је пружала стручну подршку наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања. Учествовала је у праћењу и вредновању активности ШРП и изради Извештаја о реализацији Акционог плана за 2019/2020. године.

4. Рад са ученицима

У школској библиотеци ученици се упознају са радом библиотеке, позајмљују књиге, које бирају самостално или уз препоруку библиотекарa, са њима се разговара о прочитаним делима. Библиотекарке помажу ученицима да пронађу одговарајућу литературу за израду домаћег задатка и обучавају их за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње. Развијају код деце позитивни однос према читању и важности разумевања текста и упућују их на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.). Развијају навику код ђака да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да долазе у библиотеку и да учествују у њеним активностима, као што су часови библиотекарa, обележавања важних дана, израда прилога за школски лист и сајт и сл.

На часовима библиотекарa и кроз индивидуални рад са децом библиотекарке подстичу побољшање информационе, медијске и дигиталне писмености ученика и развијају код њих осећај за естетске вредности. Библиотекарке су одржале 56 часова српског језика и часова библиотекарa током замена одсутних наставника. У оквиру часова ваннаставних активности библиотекарке су у библиотеци радиле са ученицима на изради прилога за школски лист.

Слађана Галушка и Драгана Јањић су одржале часове у V1, V2, VIII1 и VIII2 поводом обележавања Дана писмености. Слађана Галушка је одржала и часове у V3, V4, VI4 и VI4 поводом обележавања Дана писмености. Слађана Галушка и Ана Стојановић су одржале заједнички час у VIII3 на тему „Комуникација“.

Са ученицима четвртог разреда Слађана Галушка је разговарала о текстовима „Мјесец и његова бака“ и „Прича о дечаку и Месецу“ и упознала их са формом писања приказа књижевноуметничког дела. Одржала је час у IV5 на тему Приказ романа „Бела грива“. Присутствовала је часовима презентације пројектних задатака ученика IV3 у новембру и децембру 2019. и заједно са наставницом Снежаном Бали дала упутства ђацима за решавање нових пројектних задатака.

Слађана Галушка је присуствова часу Грађанског васпитања ученицима VIII1 и VIII3 и представила занимање библиотекарa у оквиру пројекта Професионална оријентација.

Са циљем развијања писаног изражавања Ана Стојановић је одржала по један час у свим одељењима четвртог разреда: обрада приповетке „Позно јесење јутро“ Исидоре Секулић. За домаћи задатак ученици су имали да напишу састав на тему Јесен у мојој души. Ђаци су доносили радове у библиотеку и са Аном Стојановић радили појединачно на доради и побољшању текстова. Најбољи радови су објављени у школском часопису.

Ана Стојановић је 11. децембра 2019. одржала час Српског језика и књижевности коме су присуствовале директорка, педагог, наставнице српског језика Драгана Јањић и Маја Анђелковић Шегуљев. Тема је била *Разумевање уметности кроз приповетку „Аска и вук“ Иве Андрића*. Ученици су најпре имали задатак да тумаче различите облике уметности који су им приказани на презентацији „Уметничка дела“ (филм, позориште, балет, музика, књижевност, архитектура)¹. Након анализирања и тумачења приповетке ученици су говорили о томе колико је ова Андрићева прича променила њихов поглед на уметност и колико им је помогла да схвате

¹ Презентација Уметничка дела“, <http://www.ossvetisavabg.edu.rs/files/umetnost.pdf>

значај уметности у друштву. Овај час је, судећи по одговорима, помогао ученицима да увиде процес стварања уметничког дела као знака бесмртности и борбе против зла.

Активности у Библиотеци града Београда

Библиотекарке су организовале радионице у одељењу Библиотеке града Београда на Врачару „Растко“ за ученике првог и четвртог разреда.

Ученици IV1 и IV2 посетили су са учитељима и библиотекарима одељење Библиотеке града Београда 23. и 25. септембра 2019. Циљ посете је обележавање Дана европске културне баштине. Ђаци су са библиотекарком Александром Вићентијевић разговарали о значењу речи баштина и културно-историјско наслеђе. Након уводног разговора о знамењима Београда ученици су подељени у три групе, од којих је свака група имала задатак да напише писмо замишљеном пријатељу и да га позове у свој град. Суштина је да свако писмо својим садржајем о необичности нашег града приволи и привуче туристе.

Поводом Дечје недеље ученици првог разреда са учитељима и библиотекарима посетили су 9. и 11. октобра 2019. библиотеку. Библиотекарка Александра Вићентијевић разговарала је са ученицима о дечјим правима и томе шта за њих представља Дечја недеља. Једна група упознала се са књигом „Мила, краљица нереди“, а друга са књигом „Шта је сазнала Бубамара мала“. Кроз причу о Мили која воли да оставља неред за собом и кроз необичну причу о животињама, ученици су тумачили идеје и поруке ових дела.

Гости библиотеке су 19. и 21. новембра 2019. били ученици IV3 и IV5. Библиотекарка Александра Вићентијевић са ученицима је разговарала о сликовници „Конрад и Корнелија“, која тематизује положај човека у савременом друштву. Ученици су разговарали о томе шта за њих значи усамљеност и да ли су се њом уопште икада сусрели, затим о томе шта за нас значе пријатељи. Након тумачења ученици, подељени у неколико група, добили су задатак да напишу причу о усамљености. Разговор и писање о овој, увек актуелној теми, подстакло је ученике на развијање саосећања са тешкоћама других људи.

Пројекат „Месец и ја“

Пројекат су реализовале наставнице Драгана Јањић, Маја Анђелковић Шегуљев и Ана Стојановић и библиотекарка Слађана Галушка у септембру и октобру 2019. са ученицима петог разреда и ученицима VII. Ученици петог разреда су читали приче „Поход на Мјесец“ Бранка Ђопића, „Бајку о дечаку и Месецу“ Стевана Раичковића и народне митолошке песме. Илустровали су мотиве из тих дела на часовима Ликовне културе. Наставница Наташа Станић је 3. октобра одржала огледни час за ученике петог разреда „Путовање на Месец“.

Ученици V3 и V4 су на часовима Српског језика и књижевности 27. септембра 2019. правили мапе ума за поједине појмове из песме „Вила зида град“ и приче „Поход на Мјесец“.

Кроз активности пројекта ученици V1 и V2 су тумачили књижевноуметничка дела која су читали, а затим су ова дела тематски и мотивски повезали са обележавањем педесет година од одласка човека на Месец. На два часа српског језика и књижевности ђаци су се подсетили текстова обрађених у четвртог разреда и разговарали су о митолошким песмама „Женидба сјајнога Мјесеца“ и „Женидба Мјесечева“. Два часа су била посвећена тумачењу и интерпретирању приповетке „Поход на Мјесец“ и приче „Бајка о дечаку и Месецу“. Ученици су добили задатке да кроз различите форме представе дела која су читали, као и да пронађу информације и занимљивости о Месецу као небеском телу и о Мисији „Аполо“. Сви ученици су писали вести, кратке текстове у вези са током пројекта и радове на тему „Месец и ја“.

Најуспешнији литерарни радови су постављени на веб страни пројекта, <https://mesecput.wixsite.com/mesecija>. На њој су постављени и радови настали кроз решавање задатака и ликовни радови ученика. На једном часу у кабинету информатике ученици оба одељења су презентовали радове настале кроз решавање задатака, обнављали су знање стечено на претходним часовима решавањем квизова на паметној табли и упознали се са радовима ученика другог одељења. Час су организовале наставница српског језика Драгана Јањић и

библиотекарка Слађана Галушка у сарадњи са Бојаном Весковић, а присуствовали су и директорка школе Јована Миленковић и наставница Ана Стојановић.

Кроз обраду теме успостављена је међупредметна корелација. Вертикална корелација је успостављена са наставом српског језика кроз подсећање на два текста обрађена у четвртој разреду са сличном темом: „Прича о дечаку и Месецу“ Бранка В. Радичевића и „Мјесец и његова бака“ Бранка Ћопића. Хоризонтална корелација је успостављена са наставом Географије (Месец као небеско тело), Ликовне културе (ученици цртају илустрације текстова које читају или својих литерарних остварења), Музичке културе (ученици проналазе композиције инспирисане темом Месеца), Технике и технологије (израда макете ракете) и Информатике и рачунарства (програмирање, израда радова у дигиталној форми, коришћење апликација).

Ученици су добили задатке који су омогућили дубљи доживљај књижевног дела и повезивање са садржајем других наставних предмета, али и са стварним животом. Рад на задацима омогућио је да ученици развијају међупредметне компетенције. Током пројекта „Месец и ја“ ученици су подстицани да више користе рачунар и интернет за учење и истраживање. Наставник и библиотекар су их упутили у коришћење једноставних алата као што су MindMap за израду мапе ума и Padlet за представљање текстова на тему Месец, као и Linoit табле за евалуацију часа.

У вредновању активности ученици V1 и V2 су рекли да им се допало то што су повезали више тема (Месец, свемирски бродови, космос, авантуре) и више предмета и све повезали са приповетком Бранка Ћопића. Сви су се потрудили да ураде задатке и истовремено уживали. Сарађивали су са друговима у припреми текстова и презентација. Поносни су што су написали занимљиве радове и што су они постављени на веб страни пројекта. Један ученик је написао да је овај пројекат први велики пројекат у коме је икада учествовао и да је необично спојио књижевност и науку иако се то чини немогућим. Оцена наставнице Драгане Јањић и библиотекарке Слађана Галушка је да су активности пројекта веома успешно реализоване, ученици су били мотивисани за рад, тема и задаци су им били врло интересантни и показали су да су маштовити и креативни. Вредност овог пројекта је и што су ученици показали иницијативу и креативност у изради појединих задатака, а резултати су успешни и необични радови и по форми и садржају (програмирање модула, филм). Неколико ученика инспирисано пројектом је урадило и додатне задатке. Једна девојчица је написала митолошку бајку, а један ученик текст о путовању људи на Месец. У писању вести и састава на тему „Месец и ја“ показали су и маштовитост и вештину и било је неколико изузетних радова.

Библиотекарке и ученици VI₁ су посетили галерију Природњачког музеја на Калемегдану, 8. октобра 2019. Група ученика је имала задатак да у вези са школским пројектом „Месец и ја“ направи приказ изложбе „Пут на Месец“, постављене поводом обележавања 50 година од одласка човека на Месец. На часу Српског језика и књижевности „Бајка о дечаку и Месецу“ Стевана Раичковића ученици су представили резултате истраживачког рада на више тема: Одлазак првог човека на Месец, Мисија „Аполо“, Месец као небеско тело, Приказ изложбе „Пут на Месец“.

У оквиру пројекта организован је 15. октобра 2019. посебни јавни час на ком су пред ученицима сва четири одељења петог разреда презентовани ток и продукти пројекта. Ученици петог разреда су представили активности са часова и своје литерарне и ликовне радове који су постављени на веб страни пројекта и блогу наставнице Маје Анђелковић Шегуљев. Два ученика VI₁ су говорила о изложби „Пут на Месец“ у Природњачком музеју. Час су организовале наставница српског језика Драгана Јањић и библиотекарка Слађана Галушка, а присуствовали су и наставници Маја Анђелковић Шегуљев, Слађана Томић, Никола Јовчић и Ана Стојановић.

Од читања се расте

Поводом Месеца књига и Месеца школских библиотека Слађана Галушка је у октобру 2019. организовала часове са наставницама Јованом Миленковић, Горицом Ивановић, Иваном

Уљанов и Иваном Милошевић. Оне су ученицима другог разреда читале књигу Јасминке Петровић „Од читања са расте“ и тумачиле је заједно са њима. Деци се књига много допала и била је подстрек да причају о одрастању главне јунакиње Тамаре и о свом расту и развоју уз књиге које читају. Ученици су након часова писали кратке приказе књиге и саставе на тему „Од читања се расте“. Неколико ученика је илустровало своје радове по узору на илустрације које су видели у књизи.

Пројекат „Кад порастем, бићу“

Пројекат су реализовале наставница Ивана Милошевић и библиотекарка Слађана Галушка у новембру и децембру 2019. и јануару 2020. Током пројекта обрађена је тема „Занимања људи“ кроз садржај више предмета – Пројектне наставе, Света око нас, Српског језика, Ликовне културе, Музичке културе, Физичког васпитања, Енглеског језика, Грађанског васпитања и Слободних активности. Ученици су имали разноврсне задатке у вези са темом и проналазили су информације потребне за решавање задатака у разноврсним изворима (штампани и дигитални извори и људи различитих професија). Учили су о различитим пословима и размишљали о занимањима којима би волели да се баве и били су веома креативни у изради задатака.

Ток и продукти пројекта представљени су на јавном часу 23. јануара. Час је одржан у свечаној сали, а у публици су били ученици П1, П5, П1, П2 и П3, њихови наставници, директор и педагог школе. Током јавног часа ученици су укратко представили ток пројекта и веб страну на којој су постављени продукти пројекта, <https://carolijevragolije.wixsite.com/mysite>. Ђаци су говорили о појединим занимањима кроз кратке драмске игре. Део активности пројекта је била и израда квизова, те су ђаци гости били у прилици да решавају питања из једног квиза, управо у вези са различитим занимањима. На крају ученици и наставници, учесници и гости, вредновали су активности часа и целог пројекта. Општа је оцена да су и час и цео пројекат занимљиви, ђаци П4 су добили похвале и аплаузе за показано знање, глумачко умеће, песму и игру. Истог дана поподне ученици П4 су представили пројекат својим родитељима, браћи и сестрама. Родитељи су похвалили активности пројекта и истакли да је овакав начин рада веома користан за децу.

У вредновању активности ученици П4 су рекли да им је рад на пројекту био веома занимљив, посебно то што је било много различитих активности - посете родитеља и приче о њиховим занимањима, писање састава и цртање на теме „Кад порастем, бићу“, „Мој узор, „Сваки посао је важан“, смишљање питања за квиз и заједничка израда квиза са библиотекарком, решавање квизова, израда мапе ума у вези са занимањима... Посебно је интересантно и весело било кад су смишљали сценарио за јавни час у коме су занимања представљали на поучан и смешан начин, уз песму и игру и за време снимања филма у школској библиотеци. Поносни су што су написали и нацртали занимљиве радове и што су они постављени на веб страни пројекта. Пројекат им је помогао да више сарађују и раде тимски и усаврше вештине јавног наступа.

Оцена наставнице Иване Милошевић и библиотекарке Слађана Галушка је да су активности пројекта веома успешно реализоване, ученици су били мотивисани за рад, тема и задаци су им били врло интересантни и показали су да су маштовити и креативни. Вредност овог пројекта је и што су ученици показали иницијативу и креативност у изради појединих задатака као што је мапа ума и у припреми сценарија јавног часа, тј. драмских сцена за представљање одређеног занимања, као и у избору костима и реквизита и сл. Једна девојчица је предложила да јавни час започне причом о томе како се она у будућности сећа овог пројекта и идеја је искоришћена да се направи кратки филм „Три даме“. Ученици су уз помоћ родитеља припремили одличне костиме и разноврсне реквизите, укључујући и модел аутомобила који је провозан на сцени и сл. У писању састава на теме „Кад порастем, бићу“, „Мој узор, „Сваки посао је важан“ показали су и маштовитост и вештину и било је неколико изузетних радова.

Заједнички часови, вршњачко учење и професионална оријентација

У оквиру пројекта „Кад порастем, бићу“ 10. и 17. јануара 2020. године одржана су два заједничка часа ученика П4 и VIII. Часови су одржани у два информатичка кабинета у сарадњи са наставницама Технике и технологије Наташом Томић и Бојаном Весковић. На часу технике и технологије ђаци се деле у две групе у два кабинета и ученици П4 присуствовали су тим часовима, подељени у две групе.

На првом часу ученици П4 су уз помоћ старијих другова проналазили информације у вези са различитим занимањима које ће представити на мапи ума и јавном часу (новинар, фризер, шминкер, фудбалски тренер, музичар, пекар, посластичар, модни креатор), представили су дигитални одељењски часопис и заједно су решавали квиз питања у вези са занимањима и врстама реченица. На другом часу су представили пројекат „Кад порастем, бићу...“ и решавали су нове квизове из математике и српског језика. Ученици седмог разреда су говорили о свом пројекту „На крилима књиге“, реализованом 2018/2019. школске године, и показали су моделе сеоског домаћинства које су израђивали као практични рад на часовима Технике и технологије. То је била прилика да се ђаци оба одељења подсети које су фазе једног пројекта.

Затим су ученици разговарали о пословима којима желе да се баве кад одрасту, важности сваког посла и начину на који треба да бирају будуће занимање. Закључак је да посао који раде треба да воле и да буду отворени за промену радног места и професије током живота, посебно у светлу приче о брзом развоју технологије и новим пословима о којима данас још ништа не знамо.

Сарадња са Народним позориштем

Група ученика осмог разреда посетила је Народно позориште у Београду 2. марта 2020. године са својим наставницама Драганом Јањић и Аном Стојановић. (У организацији посете учествовала је и библиотекарка Слађана Галушка.) Ученици су прво посетили Музеј Народног позоришта, где су имали прилике да од кустоса чују причу о постанку позоришта, његовој историји и реконструкцији. Након предавања ученици су обишли сцену и слушали о томе како се она припрема за извођење представе. Затим су погледали изложбу костима из различитих периода.

Учење на даљину

За време учења на даљину (март – јун 2020.) библиотекарке су у сарадњи са предметним наставницама организовале промоцију стваралаштва ученика. На сајту школе Библиотека/Дечији радови отворене су посебне стране за сваки разред на којима су постављани дечији радови. Идеја је била да се онлајн презентацијом радова ученици додатно мотивишу на стварање. Ученици су били активни и послали су бројне радове, а најуспешнији су представљени публице. Укупно је уређено и објављено 90 документа са бројним ликовним и литерарним радовима и презентацијама.

Дан школе

Библиотекарке Ана Стојановић и Слађана Галушка, у сарадњи са предметним наставницама, учествовале су у обележавању Дана школе (10. мај), у организацији дигиталне промоције дечијег стваралаштва. Прикупљен је велики број литерарних и ликовних радова, као и видео-прилога и анимација. Библиотекарке су најуспешније радове уредиле и објавиле на сајту школе на страни Вести/Дан школе.

Ученици од другог до шестог разреда написали су 11 литерарних радова и нацртали 7 ликовних радова на тему Учење на даљину, од којих се посебно издвајају теме Моја собица, моја учионица, Стварамо код куће и Речју против короне.

Ученици одељења П4 послали су 11 литерарних радова и 5 ликовних радова на тему Учење на даљину. Ученици одељења V3 и V4 израдили су 12 литерарних радова на тему Моја породица и ја данас, док су ученици одељења VIII и VII2 написали 8 литерарних радова на исту тему.

За време наставе на даљину библиотекарке, у сарадњи са предметним наставницима, мотивишу ученике за писање приказа књига и препорука за читање. С тим у вези, ученици П2 написали су 5 приказа књига који садрже и илустрације, а један ученик, Симеон Маринковић П3, написао је препоруку за читање. Ученица П4, Уна Марковић, такође је написала један приказ књиге. Ученици IV5 написали су два приказа, ученици V1 и V2 три, а ученица VI2 Нина Орландић један приказ. Објављен је и приказ приче Матеје Московљевић, ученице VIII3.

На тему поезије објављена је песма „Пролеће“ Уне Марковић П4.

Стихове и цртеже слали су сви ученици од првог до осмог разреда на различите слободне теме. Ученици су послали 10 литерарних и 12 ликовних радова. У категорији ликовних радова у млађем узрасту ученици су нацртали 31 рад, док су ученици старијих разреда нацртали 5 радова. Поред ликовних и литерарних радова, издвајају се и занимљиве анимације, као и један стрип на тему Учење на даљину.

Дан школе обележен је и видео-прилозима путем којих су неки ученици себе представили (музика, спорт и слично). Сви ученици одељења I3 учествовали су у изради снимка на тему Зашто је важан Дан школе. Ученик Остоја Драшковић IV3 представио се рецитацијом ауторске песме „Хајде погоди“ путем видео-снимка на коме је и приказао необичан спорт којим се бави, а о коме пева у наведеној песми. Ученица Рахела Леа Станић представила се извођењем композиције „Деца неба“ кроз певање и свирање три различита инструмента.

Ученици четвртог и петог разреда израдили су три занимљиве анимације.

Наставница Наташа Томић направила је видео прилог у ком је представила радове ученика седмог разреда на тему *Робот*, настале у оквиру предмета Техника и технологија. Радове ученика петог разреда на тему *Украш за Укрс* представила је у другом видео прилогу.

Ученици трећег и шестог разреда представили су се снимањем видео-прилога, у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање, са темом Бициклизам и Ритмичка гимнастика.

Библиотекарка Ана Стојановић је прикупљала и уређивала радове ученика шестог и осмог разреда, писала је вест на тему Дан школе и информисала посетиоце сајта у вези са објављеним садржајем поводом облежавања Дана школе.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима се остварује кроз разговор о читалачким навикама деце и упућивање на одређене врсте извора информација потребне ученицима за израду задатака. Део сарадње се одвија током реализације часова пројектне наставе када родитељи помажу деци да ураде одређене задатке и у дигиталној форми и помажу у и е-комуникацији са библиотекарком. Сарадња се одвија (уживо и електронски) и у вези са израдом прилога за школски лист и сајт: родитељи помажу деци да напишу текст у е-форми и проследе га, шаљу фотографије деце и одобравају њихово коришћење и сл.

Слађана Галушка је сарађивала са родитељима ученика П4 који су говорили о својим занимањима. Снимила је интервјуе са троје родитеља, које су ученици направили, и поставила видео прилоге на страни пројекта „Кад порстем, бићу“. Ове активности су део организације реалних сусрета у оквиру пројекта „Професионалана оријентација“.

Библиотекарка Ана Стојановић у другом полугодишту, за време учења на даљину, је сарађивала са родитељима ученика мотивишући их на читање и писање.

6. Рад са директором, педагогом и психологом

Библиотекарке су сарађивале са директором, педагогом и психологом током израде Годишњег плана рада школе и Акционог плана Развојног плана школе, као и у вредновању реализованих активности предвиђених ШРП и и здари полугодишњег извештаја.

Сарадња је остварена и у планирању набавке књига за школску библиотеку и награђивање ученика, организацији појединих активности у школи и ван ње, изради планова рада школских тимова и у изради извештаја о реализованим активностима, као и током израде прилога за школски сајт и летопис школе.

Слађана Галушка је сарађивала са директором, педагогом и психологом у вези са изменом садржаја и уређивањем појединих страна школског сајта.

Библиотекарке су сарађивале са директором школе у организацији и реализацији активности за обележавања Дана школе.

Припремање и организовање културних активности школе

Библиотекарке су учествовале у организацији и реализацији активности за обележавање важних дана. У оквиру Дана европске културне баштине и Дечије недеље библиотекарке су организовала радионице за ученике првог и четвртог разреда у Библиотеци града Београда, одељење „Растко“. Слађана Галушка и Драгана Јањић су одржале часове у V1, V2, VIII1 и VIII2 поводом обележавања Дана писмености. Слађана Галушка је одржала и часове у V3, V4, VI4 и VII4 поводом обележавања Дана писмености.

Библиотекарке су присуствовале пријему ђака и наставника ОШ „Десанка Максимовић“ из Горњег Милановца.

Презентација рада школе

Библиотекарке су као уредници припремале и уређивале прилоге за веб страницу школе. Промовисале су активности школске библиотеке и школског библиотекара, као и заједничке активности са наставницима. Као уреднице школског сајта библиотекарке су припремиле, написале/уредиле и поставиле 135 прилога на школски сајт.

Израђивале су и уређивале прилоге за школски лист у ком се презентује литерарно и ликовно стваралаштво ученика, као и активности и постигнућа ђака и наставника током школске године. Објављена су четири броја листа у електронској форми, у јануару, фебруару и јулу 2020.

У априлу 2020. промењен је изглед сајта. Током учења на даљину библиотекарке су сарађивале са наставницима у акцији промовисања активности ученика, уређивале радове ученика и постављале их на посебним странама школског сајта у делу Библиотека/Дечији радови. Учествовале су у организацији обележавања Дана школе, уредиле су дечије радове и поставиле их на сајту школе – Вести/Дан школе.

Слађана Галушка је уредник летописа школе, чија је израда део презентације рада школе. Библиотекарке су пратиле реализацију различитих активности у школи и израдиле летопис школе за период септембар 2019. – јануар 2020.

Презентација рада школске библиотеке

У посебном делу школског сајта Слађана Галушка уређује стране у вези са радом школске библиотеке. На страни *Активности* се представљају активности у школској библиотеци, као и оне у чију су реализацију укључене библиотекарке. На страни *Наставни материјал* представљене су активности пројеката у чијој организацији и реализацији учествује Слађана Галушка, кроз извештаје, припреме за часове и дечије радове.

Рад школске библиотеке и школског библиотекара презентовани су кроз радове пријављене на конкурсе и тиме се промовишу постигнућа ученика и наставника.

Рад под називом *Мој дека је био трешња*, који су припремиле Драгана Јањић, Слађана Галушка, Наташа Томић и Бојана Весковић, ушао је у Зборник радова „Час за углед 5“.²

Рад под називом *Месећ и ја*, који су припремиле Драгана Јањић и Слађана Галушка освојио је прво место на конкурс „Дигитални час 2019/2020“.³

У јулу 2020. Слађана Галушка је поставила посебну страну на школском сајту - Стручно усавршавање, <http://ossvetisavabg.edu.rs/strucno-usavrsavanje>. На њој су постављени прилози о

² Резултати Едукиног конкурса Час за углед 5 (2019), <https://www.eduka.rs/vesti/159-rezultati-nagradnog-konkursa-cas-za-ugled-2019>

³ Дигитални час 2019/2020, <http://zbornikradova.mtt.gov.rs/rangLista/2>

појединим угледним и јавним часовима, пројектима реализованим током школске 2019/2020. и прилог о похађаном семинару.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Библиотекарке су присуствовале састанцима Стручног већа језика и Наставничког већа. Слађана Галушка је координатор рада Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање и члан Тима за професионални развој и Тима за обезбеђивање квалитета и унапређење и развој установе. Уредник је летописа школе и школске веб стране.

Ана Стојановић је координатор рада Тима за културну и јавну делатност.

Библиотекарке сарађују са колегама у изради прилога за школски сајт, као и за школски лист *Маистарије*, чији су уредници.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Библиотекарке су сарађивале са колегама из Библиотеке града Београда, одељења „Растко“ на Врачару у организацији и реализацији часова за ученике IV1 и IV2 поводом обележавања Дана европске баштине (септембар 2019.) и за ученике првог разреда поводом обележавања Дечје недеље (октобар 2019.), као и радионица за ученике IV3 и IV5 у новембру 2019.

Слађана Галушка је 24. октобра 2019. на Сајму књига одабрала књиге за школску библиотеку.

Ученици VII су са одељењским старешином и библиотекарком Аном Стојановић посетили Сајам књига.

Слађана Галушка је сарађивала са Издавачком кућом „Букленд“ у вези са набавком књига у акцији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за богаћење библиотечког фонда.

Ученици одељења VIII3 са библиотекарком и предметним наставником, Аном Стојановић, посетили су Народно позориште 2. марта 2020, где су имали прилику да од кустоста чују занимљив историјат о постанку Народног позоришта. Затим су имали задатак да напишу извештај о посети. Ана Стојановић је напишала вест о посети и поставила га на сајт школе.

Слађана Галушка је сарађивала са издавачким кућама „Букленд“, „Креативни центар“ и „Прополис букс“ у вези са набавком књига за награђивање ученика у јуну 2020.

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Библиотекарке су пратиле коришћење литературе у школској библиотеци и водиле дневник рада (извештај) школске библиотеке и школског библиотекара.

Стручно усавршавање у установи

Ана Стојановић је 4. октобра 2019. присуствовала часу наставнице Драгане Јањић у одељењу V₁ - обрада приповетке „Поход на Мјесец“ Бранка Ћопића.

Слађана Галушка и Ана Стојановић су присуствовале часу Маје Анђелковић Шегуљев у V₃, 27. септембра 2019. Тема часа - објашњење значења појмова из књижевних дела „Поход на Мјесец“ Бранка Ћопића и народне митолошке песме „Вила зида град“ кроз мапе ума.

Слађана Галушка и Ана Стојановић су учествовале у организацији и реализацији јавног часа за презентацију пројекта „Месец и ја“ 15. октобра 2019. године, као и угледног часа у оквиру пројекта, одржаног 16. октобра 2019.

Слађана Галушка је присуствовала јавном часу за презентацију пројекта „Жанрови у музици 20. века“, 24. децембра 2019.

Слађана Галушка је присуствовала јавном часу за презентацију пројекта „Нова година и Божић“, 27. децембар 2019.

Слађана Галушка је учествовала у организацији и реализацији два заједничка часа ученика П4 и VIII у оквиру пројекта „Кад порастем, бићу“ 10. и 17. јануара 2020. године. Ана Стојановић је присуствовала часу 17. јануара 2020. Слађана Галушка је учествовала у

организацији и реализацији два јавна часа (за ученике првог и другог разреда и за родитеље) за презентацију пројекта „Кад порастем, бићу“ 23. јануара 2020. године.

Слађана Галушка је 24. октобра 2019. на Сајму књига присуствовала промоцији Зборника „Час за углед“ 5 ИК „Едука“ и додели награда. Заједно са наставницом Драганом Јањић присуствовала је додели награда на конкурс Дигитални час 2019/2020. у Скупштини града Београда, 11. децембра 2019.

Ана Стојановић и Слађана Галушка су биле чланови жирија у такмичењу Песничка сусретања младих, одржаног 8. новембра 2019. у нашој школи. У такмичењу су учествовали ученици од првог до осмог разреда.

Ана Стојановић и Слађана Галушка су биле чланови жирија у такмичењу из рецитовања, одржаног 10. марта. у нашој школи. У такмичењу су учествовали ученици од првог до осмог разреда.

Вредновање и самовредновање активности и повезаност са Акционим планом

Планиране активности су успешно реализоване и презентоване на сајту школе, као и на посебним странама пројеката.

Библиотекарке су реализацијом ових активности учествовале у остваривању циљева и задатака из Акционог плана Развојног плана школе за 2019/2020. Пројектним активностима су остварени задаци из области Настава и учење, Подршка ученицима Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: Повећати број часова редовне, тематске и пројектне наставе и угледних часова на којима се примењују савремене методе рада и уводе иновације у раду, Повећати мотивисаност ученика за учешће у наставном процесу кроз активности којима се развијају информациона и медијска писменост, кључне и међупредметне компетенције, Подстицати професионални развој ученика кроз пројекат „Професионална оријентација“, Унапредити систем подршке и промоције постигнућа ученика и наставника, Унапредити сарадњу са родитељима у реализацији школских активност, Побољшати квалитет школе кроз стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

Остварене су и активности планиране Планом самовредновања у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: организовани су часови пројектне наставе којима се код ученика развијају кључне компетенција за целоживотно учење и међупредметне компетенције, библиотекарке су користиле ресурсе ван школе и организовали часове теренске, ванучионичке и амбијенталне наставе. Оне су посећивале часове колега и колеге су посећивале њихове часове, пратиле су и вредновале квалитет рада, размењивале искуства и добре припреме и остваривале хоризонтално учење. Слађана Галушка је учествовала у изради два рада за конкурс.

Слађана Галушка и Ана Стојановић

5. Стручни органи

Стручни органи у школи су: Наставничко веће, одељењска већа (од првог до осмог разреда), Стручно веће за разредну наставу и стручна већа за области предмета, Стручни актив за развој Школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум и школски тимови.

5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Одржано је 10 састанака, од тога 1 онлајн, у току трајања ванредног стања.

Први састанак одржан је 30. септембра 2019. године. Активности:

Конституисање Педагошког колегијума за 2019/20. године

Паметне табле

Дежурство наставника

Донети су следећи закључци:

Конституисан је Колегијум који се састоји од 14 чланова.

Директор школе обавестио је да је набављено по 5 паметних табли за разредну и предметну наставу.

Директор школе приметио је да дежурни наставници нису увек на својим местима у време дежурства те је потребна већа одговорност.

Други састанак је одржан 29. октобра 2019. године. Активности:

Посета часовима

Предлог набавке стручне литературе

Рад наставника приправника

Доношење одлуке за ИОП

Донети су следећи закључци:

Директор школе ставио је на гласање усвајање записника са 2. састанка одржаног 30.9.2019. године који је послат електронским путем свим члановима Колегијума. Записник је усвојен једногласно без примедби.

Директор школе ставио је на гласање усвајање извештаја о раду за шк. 2017/18. годину који је електронски послат члановима Колегијума на разматрање. Извештај је једногласно усвојен без примедби и чини саставни део овог записника.

Директор школе обавестио је чланове Колегијума да ће у шк. 2018/19. години бити 34 одељења – 19 у разредној и 15 у предметној настави.

Четврти састанак одржан је 24. децембра 2019. године. Активности:

Анализа реализације васпитно- образовних задатака, успеха и дисциплине, и изостанака у првом класификационом периоду

Редовност похађања наставе

Рад са децом с апосебним потребама

Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса

Реализација ваннаставних активности

Праћење рада приправника и ментора

Реализација огледних часова

Рад са талентованим ученицима

Извештај о стручном усавршавању

Професионална оријентација ученика.

Пети састанак одржан је 2. марта 2020. године. Активности:

Усвајање записника са 4. састанка од 24. 12.2019. године

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту

Разматрање реализације школског програма и ГПРШ

Разматрање реализације програма стручних већа и тимова

Разматрање реализације Акционог и Развојног плана и плана самовредновања

Разматрање вођења педагошке документације

Разматрање динамике и организације такмичења, анализа успеха ученика на такмичењима и осврт на рад са талентованим ученицима

Стручно усавршавање наставника и унапређење наставе

Осмишљавање активности за презентацију школе пред упис првака.

Шести састанак одржан је 17. марта 2020. године. Активности:

Подела задужења по предметима за разредну наставу и за наставнике за предметну наставу

Коришћење расположивих платформи

Начин комуникације са ученицима

Начин праћења и евалуације ученичких активности

Достављање оперативних планова

Унос у електронски дневник.

Седми састанак одржан је 26. марта 2020. године електронским путем.

Директорка школе послала је следећи предлог електронским путем свим члановима Педагошког колегијума:

Поштовани чланови Педагошког колегијума,

Дана 17.3.2020. на Педагошком колегијуму договорили смо се да наставимо надокнаду часова који су пропуштени продужетком зимског распуста.

С обзиром да је стигао допис МПНТР о промени календара образовно-васпитног рада и да ће дани који су претходно планирани као ненаставни сада бити наставни, предлог је да од следеће недеље НЕ ДУПЛИРАМО више часове.

Електронским путем једногласно је одлучено да се овај предлог усвоји.

Осми састанак одржан је 20. маја 2020. године. Активности:

Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама

Реализација активности поводом ускршњих празника и Дана школе

Организација школских активности током јуна 2020.

Организација завршног испита за ученике осмог разреда

Разматрање остварености Плана стручног усавршавања за 2019/2020.

Разматрање реализације Акционог плана ШРП за 2019/2020.

Разматрање реализације Плана самовредновања за 2019/2020. и Селфи упитник Израда Анекса ШП за први, трећи, четврти, седми и осми разред

Слободне наставне активности у школској 2019/2020. - предлози

Нацрт ГПРШ за 2020/2021.

Питања и предлози

Девети састанак одржан је 25. јуна 2020. године. Активности:

Разматрање нацрта за Анекс ШП за први, трећи, седми и осми разред

Разматрање нацрта годишњег извештаја о раду школе за 2019/20. и ГПРШ за 2020/21. годину

Организација и реализација завршног испита

Усвајање предлога за слободне наставне активности у школској 2020/21. години

Предлог организације рада школе за шк. 2020/21. годину

Десети састанак одржан је 21. августа 2020. године. Активности:

1. Усвајање записника са претходне седнице;

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

2. Организација рада школе на почетку школске године - Предлог начина организације наставе у школи према предложеним моделима;
3. Вредновање ИОП-а за друго полугодиште школске 2019/2020. године;
4. Потреба за стручним усавршавањем у складу са потребама реализације наставе у тренутним епидемиолошким условима;
5. Израда Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. године и Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;
6. Дочек и пријем ученика првог и петог разреда;

Записничар Марина Луковић
Директор школе Јована Миленковић

5.2. Извештај о раду Наставничког већа

У школској 2019/2020. години одржано је 14 редовних и једна свечана седница Наставничког већа.

У септембру 2019. одржане су две редовне седнице (31.8.2019., 11.9.2019. и 18.9. 2019.) са следећим активностима:

- Подела задужења наставника,
- Утврђивање броја ученика за школску 2019/2020. годину,
- Распоред контролних и писмених задатака,
- ЕсДневник,
- Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за школску 2018/2019.

годину,

- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину,
- Усвајање распореда часова,
- Распоред контролних и писмених задатака,

У октобру је одржана једна седница (15. 10. 2019.) са темом - Расподела и коришћење ИКТ опреме.

У новембру је одржана једна редовна седница (14.11.2019.) са следећим активностима:

- Анализа реализације васпитно-образовног рада током првог класификационог периода;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
- Додатна и допунска настава;
- Ваннаставне активности;
- Самовредновање рада школе;
- Дежурство наставника.

У јануару је одржана једна редовна седница (30.1.2020.) са следећим активностима:

- Анализа реализације васпитно-образовног рада током првог класификационог периода;
- Анализа реализације васпитно-образовног рада током првог полугодишта;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
- Опремљеност кабинета наставним средствима и фреквентност коришћења;
- Анализа реализације часова и сарадње са родитељима;
- Маркетинг школе;
- Израда полугодишњег извештаја о раду.

У марту (9. 3.2020.) је одржана једна седница са следећом активностима:

- План надокнаде часова

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

- Пробни завршни испит
- Извештај о инспекцијском надзору
- Разматрање Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта 2019/2020.
- Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта 2019/2020.
- Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања.

У априлу је одржана једна седница (7. и 8. 4. 2020.) на којој је донета одлука о избору учбеника за 2020/2021. годину.

У мају (31. 5. 2020.) одржана је седница на којој је донета одлука о испуњености услова за брже напредовање ученика III4 Вељка Ковачевића.

У јуну су одржане три редовне (8. и 26. 2020.) и једна свечана (11 .6. 2020.).

Активности на редовним седницама:

- Реализација образовно-васпитног рада и утврђивање успеха и дисциплине за ученике осмог разреда;
- Доношење одлуке о наградама и похвалама за ученике осмог разреда;
- Организација разредних и поправних испита и завршног испита за ученике осмог разреда;
- Информације о предлозима за избор ђака генерације;
- Извештај о редовном инспекцијском надзору;
- Реализација образовно-васпитног рада у другом полугодишту за ученике од првог до седмог разреда;
- Успех и дисциплина на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда;
- Разматрање Анекса Школског програма за први, трећи, седми и осми разред;
- Нацрт Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину;
- Предлог плана и програма екскурзија, излета и наставе у природи;
- Извештај о реализацији завршног испита.

На свечаној седници проглашен је ученик генерације за школску 2019/20. годину.

У јулу је одржана једна редовна седница (3. 7. 2020.) са следећим активностима:

- Стручно усавршавање у установи – презентација примера добре праксе;
- Организација наставе у школској 2020/2021. години;
- Подела задужења за школску 2020/2021. годину;
- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и наставе у природи у другом полугодишту
- Предлог плана и програма екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2020/2021. годину;

- Давање сагласности за групе и нове извршиоце у продуженом боравку.

У августу су одржане две редовне седнице (24. и 28. 8. 2020.) са следећим активностима:

- Организација и реализација припремне наставе, поправних и разредних испита;
- Организација испита за брже напредовање ученика;
- Припрема за почетак школске године – Организација рада и доношење одлуке о моделима наставе на нивоу установе, формирање тимова, подела задужења, израда годишњих и месечних планова;
- Усвајање Пословника о раду Наставничког већа;
- Потреба за стручним усавршавањем у складу са потребама реализације наставе у тренутним епидемиолошким условима;
- Израда Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. године и Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Дочек и пријем ученика првог и петог разреда;
- Утврђивање успеха ученика на крају школске године након реализованих разредних испита;

- Подела задужења за школску 2020/2021. годину;
- Усвајање календара за школску 2020/2021. годину;
- Информације о распореду часова за школску 2020/2021. годину;
- Информација о упису првака и формирању одељења;
- Информација о раду продуженог боравка;
- Упознавање са изменама и допунама „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“;
- Упознавање са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја у вези са реализацијом екскурзија.

Помоћник директора Слађана Галушка
Директор школе Јована Миленковић

5.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

У току школске 2019/2020. године одржано је шест састанака Стручног актива за развојно планирање. У раду актива је учествовао и један родитељ.

У августу 2019. је конституисан тим и одржан је први састанак на којем је направљен и усвојен план рада тима. Чланови тима су током школске године сарађивали са члановима Тима обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за професионални развој и Тима за самовредновање и одржавали заједничке састанке.

Након доношења Акционог плана Развојног плана школе, континуирано је праћена реализација предвиђених активности. На основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализованим активностима израђен је Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе.

Теме састанака су биле: Извештај о реализацији активности Акционог плана Развојног плана школе за 2018/2019. годину, Акциони план Развојног плана школе за 2019/2020. годину, Праћење активности из Акционог плана Развојног плана за 2019/2020 и израда полугодишњег извештаја. Праћење реализације активности Акционог плана у свим областима кроз преглед документације/извештаја наставника и стручних сарадника и израда Извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2019/2020. годину

Закључци

Већина активности за остваривање циљева из Акционог плана 2018/2019. је успешно реализована. На основу предлога мера за унапређење рада израђен је Акциони план Развојног плана школе за 2019/2020. годину. Планиране активности су реализоване одговарајућом динамиком током првог полугодишта. Извештаји о појединим активностима се постављају на сајту школе - у вестима, у летопису и на страни школске библиотеке.

На основу извештаја које су послали наставници и кординатори тимова, стручних већа и актива, сачињен је Извештај о реализацији Акционог плана Школског развојног плана за прво полугодиште школске 2019/2020. године.

Током наставе на даљину у другом полугодишту неке од планираних активности из Акционог плана нису могле бити реализоване. На другој страни, реализоване су веома успешно бројне активности које нису биле планиране, као што су промоција дечијег стваралаштва на посебним странама школског сајта и обележавање Дана школе дигиталном презентацијом стваралаштва ученика на странама Вести/Дан школе у категоријама Литерарни рад, Ликовни рад, Видео прилог. Презентација примера добре праксе као део стручног усавршавања у

установи остварен је постављањем извештаја о реализованим активностима на посебној страни школског сајта Стручно усавршавање, <http://ossvetisavabg.edu.rs/strucno-usavrsavanje>.

Уочене слабости - Недовољно реализованих активности за остваривање циља и задатака из области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, посебно у вези са радом тимова и изградом извештаја наставника о праћењу и вредновању реализованих часова, активности.

Мере за унапређење рада:

- Унапредити рад стручних органа и школских тимова и промовисати тимски рад,
- Побољшати систем за праћење и вредновање квалитета рада,
- Побољшати компетенције запослених за пружање подршке ученицима и комуникацију ради ефикаснијег рада школе.

Руководилац актива
Слађана Галушка

5.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Након формирања актива, усвојен је Програма рада за школску 2019/2020. годину.

На почетку школске године ученици су анкетирани о заинтересованости за секције и слободне активности и израђен је плана рада секција.

Током школске године чланови актива су пратили остваривање Школског програма и Програма наставе и учења, анализирали активности и давали предлоге за побољшање квалитета.

У јуну 2020. израђен је Анекса Школског програма за први, трећи, седми и осми разред.

Руководилац актива
Татјана Перишић

5.5. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Веће разредне наставе у првом полугодишту школске 2019/2020. године одржало је два састанка.

На првом састанку одржаном 29. 8. 2019. године усвојен је План рада за школску 2019/2020. годину. Представљени су учитељи првог разреда: Бранкица Виторовић, Марија Вујовић, Драгана Златић, Светлана Ленаси и Весна Зец, а извршиоци у продуженом боравку су Маринел Ердељан, Кристина Ристић и Невена Љамић. Констатовано је да су сви годишњи планови рада предати и да се оперативни планови рада предају до петог у месецу. Руководиоци разредних већа су предали распоред контролних и писмених вежби. Договорен је начин реализације наставе у природи и једнодневних излета по реализованим јавним набавкама. Дана 28. 9. 2019. усвојен је распоред часова и биће јавно истакнут 30. 8. 2019. године као и спискови ђака првака распоређених по одељењима именованих разредних старешина. Договорено је да се планиране активности из Акционог плана школе уврсте у годишњи план рада по разредним већима. Веће разредне наставе одредило је координатора активности за свечани пријем ђака првака Бранкицу Виторовић која ће испланирати и истаћи на огласну таблу задужења. Дат је предлог Већа разредне наставе да се на Савету родитеља изнесе предлог да се у наредној години

одобри коришћење додатних збирки, радних свезака и контролних вежби издавачке куће „Атос“, као и збирке задатака „Огледалце знања“, а дечији часопис „Јежурко“ за први, други и трећи разред, „Мој фазон“ за четврти разред и часопис „Витез“.

На другом састанку Већа разредне наставе руководилац је прочитала допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја упућен директорима основних и средњих школа који се односи на прибављање података о упражњеним радним местима до 31. 12. 2015. године. Чланови већа су констатовали да има пет упражњених радних места са пуним радним временом (100 %) на месту учитеља у редовној настави и продуженом боравку. Попуњене табеле у којима ће се изнети ови подаци секретар школе са потписом Управе школе и репрезентативних синдиката послаће Школској управи 15. 1. 2020. године.

Учитељица Горица Ивановић реализовала је два отворена часа у одељењу 2/2, а учитељица Ивана Уљанов 2/3 и Ивана Милошевић 2/4 одржале су новогодишње одељењске приредбе за родитеље. Библиотекар Слађана Галушка и учитељица ивана Милошевић најавиле су реализовање пројекта „Кад порастем бићу“ у оквиру јавног часа. На нивоу разредне наставе педагог и психолог су одржали два родитељска састанка:

Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 2. разреда на тему „Оцењивање у функцији развоја и напредовања“ су реализовали педагог и психолог школе 24. 9. 2019. Педагог школе је реализовао предавање „Улога и значај сарадње родитеља и школе у развоју и напредовању ученика (облици сарадње, комуникација, поштовање правила понашања)“ за родитеље ученика 3/5.

Веће разредне наставе предложило је директору план обележавања школске славе, а руководилац већа Снежана Ђуричковић дала је предлог да домаћин славе буде колега Миливоје Лукић који је претходне календарске године отишао у пензију. Директор школе Јована Миленковић ће организацију и задужења око прославе школске славе истаћи на огласној табли. Директорка је изнела да учитељица Ивана Глумац веома савесно обавља задужење које се односи на израду плаката поводом организовања манифестација у школи и обећала да ће јој омогућити семинар како би усавршила знања из ове области.

Током првог полугодишта учитељи су похађали следеће семинаре: „Безбедност у саобраћају“ 23. 11. 2019. године и „Зимски сусрети учитеља“ 25. 1. 2020. године.

Чланови Већа разредне наставе упутили су директору примедбу на ангажовање учитеља које се односи на дежурство у школи. Такође, директору је указано на потребу доделе ментора учитељима приправницима, као и на то да је неопходно хитно набавити шестаре за беле табле и географске карте Србије.

Веће разредне наставе у другом полугодишту одржало је три састанка.

На трећем састанку одржаном 5. 3. 2020. године присуствовао је 21 наставник разредне наставе, педагог школе Татјана Перишић, помоћник директора Слађана Галушка и директор школе Јована Миленковић. На састанку је извршена анализа реализације Школског програма и ефекти реализованих часова пројектне наставе. Закључено је да треба да постоји документација о реализованим активностима пројектне наставе, она се може користити за израду извештаја о раду више школских тимова (Стручни актив за развојно планирање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва). Истакнуто је и да учитељи редовно треба да достављају извештаје о активностима због објављивања у летопису. У оквиру дискусије о улози наставника у решавању дисциплинских проблема педагог школе изнела податак да је од почетка 2019/2020. године обавила око 150 разговора са наставницима у вези са решавањем дисциплинских проблема и примила око 25 молби за премештај ученика у друго одељење. Препоручила је да мора више да се ради на превентивном раду и да у појачаном васпитном раду морају бити укључени родитељи, па ће она одељењским старешинама проследити обрасце за записивање тока сарадње уз обавезни закључак сваког састанка. На састанку је закључено да се до краја маја 2020. године достави Анекс Школског програма за трећи разред због усвајања у

јуну 2020. године. Стручно усавршавање у установи, реализација јавних, огледних и угледних часова треба истицати на састанцима стручних већа или Наставничком већу, а примере успешне праксе архивирати како би били доступни учитељима у раду. На састанку су предложени семинари: „Стручно усавршавање учитеља у области безбедности саобраћаја“, (14. 3. 2020. године на Саобраћајном факултету) и „Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода“ (7. и 8. 3. 2020. у ОШ „Вељко Дугошевић“. Директор је дала обавештење да није расписала конкурс за пријем нових радника због систематизације радних места и да ће конкурс бити расписан у листу „Послови“ до среде 11. 3. 2020. године и упутила кандидате у потребну документацију. Учитељица Горица Ивановић је информисала веће да ће се одржати Изборна скупштина ДУБ-а, да ће се на њој бирати нови чланови и да ће она лично конкурисати. Са њеном кандидатуром се једногласно сложило веће. Делегирани су учитељи: Марија Вујовић и Ивана Глумац. На молбу учитељице Светлане Ленаси да се због постојања дисциплинских проблема у одељењу 1/4 у ком је она одељењски старешина именује наставник Маринел Ардељан као васпитач у продуженом боравку, директор је одговорила да ће то размотрити.

Четврти састанак Већа разредне наставе одржан је онлајн. Извршен је и једногласно усвојен избор уџбеника за 2. и 3. разред који ће се користити у наредној школској години, а директор је обавештен електронском поштом 7. 4. 2020. године.

На петом састанку одржаном 26. 6. 2020. године присуствовало је 22 наставника, педагог Тајјана Перишић, психолог школе и директор Јована Миленковић. На састанку је по већима извршена анализа свих активности реализованих у 2019/2020. години. Констатовано је да је онлајн настава организована због пандемије Ковид 19 веома успешно реализована и да су сви чланови Већа разредне наставе били укључени. Овај велики тим био је обједињен платформом школе Подршка школе учењу на даљину на адреси <http://podrska.ossvetisavabg.edu.rs>, а користили су се и остале платформе за слање електронске поште. Ученици су били веома активни и редовно слали домаће задатке и одговорно пратили упутства која се односе на проверу знања. Учитељица Светлана Ленаси предложила је да се за ученице Нину Младеновић 1/4 и Милену Синђелић 1/5 у наредној школској години одреди ИОП. На састанку су изгласани предложени руководиоци разредних већа и стручног Већа разредне наставе: 1 разред Наталија Мићић, 2.разред Драгана Златић, 3. разред Ивана Милошевић, 4. разред Данијела Ардолић, руководилац Већа разредне наставе Снежана Ђуричковић. Одређене су дестинације за једнодневне излете и наставу у природи која је планирана за реализацију у следећој школској години. Учитељица Горица Ивановић предложила је да се дестинације за једнодневне излете, рекреативне наставе и планирани семинари по приоритету на нивоу већа као и предвиђено стручно усавршавање које ће школа пружити, интерно стручно усавршавање, огледни и угледни часови, уврсте у планове одељењских већа за 2020/2021. годину. У вези са увођењем нових наставних метода, одлучено је да то буду Комплексна метода, НТЦ систем учења и сл. односно да семинар „Активно учење“ похађају сви наставници, јер је један од најбољих у тој области. Током маја 2020. године учитељи су похађали онлајн семинар „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“. Веће разредне наставе дало је неколико предлога у вези са организацијом наставе за следећу школску годину. Веће је упутило је примедбу на оформљену комисију за пријем нових радника и предлог да при избору учитеља на расписаном конкурс у приоритет имају колеге које најдуже раде у нашој школи. Директор је обавештена о овом предлогу уз молбу да га уважи и обезбеди да сви запослени буду правовремено и тачно информисани ради стварања позитивне и подржавајуће радне атмосфере.

Веће разредне наставе је током 2019/2020. године реализовало све планиране задатке који су се односили на њихову организацију.

Руководилац Стручног већа разредне наставе
Снежана Ђуричковић

5.6. Извештај о раду Стручног већа наставника српског и страних језика

Чланови Већа су Марина Луковић, председник, Мариана Станимировић, Александра Бошковић, Маја Симић, Оливера Филиповић, Јелена Радоичић, Ивана Петовић, Драгана Јањић, Ивана Марковић, Маја Анђелковић Шегуљев, Ана Вучковић и Слађана Галушка.

Стручно веће одржало је у другом полугодишту 4 састанака електронским путем на којима се дискутовало о следећим темама:

- Избор уџбеника за 2, 3, 6. и 7. разред
- Договор о уједначавању критеријума оцењивања у току ванредног стања
- Предлог за слободне наставне активности
- Предлог извештаја о раду за 2. полугодиште
- Избор руководиоца Стручног већа за шк. 2020/21.
- Предлог плана рада за шк. 2020/21.
- Подела часова за шк. 2020/21.

Донети су следећи закључци:

Списак предложених уџбеника предат је педагогу и директору школе б. 4. 2020.

Што се тиче оцењивања у току наставе на даљину, закључено је да ће оцене бити дате на основу редовности израде домаћих задатака и оцењених радова. Такође, испоштоваће се препорука Министра просвете да се узму у обзир околности у којима ученици прате наставу и да прве бројчане оцене буду подстицајне и мотивишуће, пре свега за ученике који су последњих месец дана показали посвећеност у учењу и чији резултати учења показују да су постигли очекиване исходе.

На састанку Већа дата су четири предлога за слободне наставне активности: Умеће комуникације, Креативно писање, Новинарство, Читалачки клуб.

Након консултација са наставницима који ће их предавати, директорки и педагогу школе послат је предлог за Умеће комуникације у 5. разреду – Бошковић и Креативно писање у 6. разреду – Јањић.

Избор руководиоца Већа за 2020/21. - предлог је да буде наставница из Актива српског језика и да се до августа договоре ко ће бити од њих.

Организована је прелиминарно Нирро такмичење из енглеског језика.

Полуфинално такмичење одржано је електронским путем.

Остварена је сарадња са Француским културним центром – радионице за ученике 4. разреда „Бирам француски“ и полагање испита за стицање међународног принатих сертификата – Delf.

Урађен је и усвојен план рада за школску 2020/21. годину.

Руководилац Стручног већа
Марина Луковић

5.7. Извештај о раду Стручног већа природних и техничких наука

Чланови Већа су Никола Јовчић, Јелена Ивановски, Ана Брезе, Наташа Станић, Јасминка Ристић, Наташа Томић, Бојана Весковић и Драган Андрић.

Стручно веће природних и техничких наука одржало је једанаест састанака током школске године 2019/2020. године.

Састанци су одржани у августу, септембру, децембру, јануару, фебруару, марту, априлу, мају и јуну. На састанцима су разматрана питања од значаја за конкретни термин (успех на крају класификационих периода, припреме за такмичења, успех остварен на такмичењима, планирање писмених и контролних задатака, планирање рада секција, слободних наставних активности, итд.) као и питања од генералног значаја (усклађивање критеријума оцењивања, одржавање допунске и додатне наставе, унапређивање процеса планирања, разматрање и утврђивање заједничког критеријума вредновања нивоа постигнућа у односу на прописане циљеве и задатке, стручно усавршавање наставника, реализација наставног плана и програма, итд.).

Већини састанака присуствовали су сви наставници стручног већа, а у пар случајева одсуство наставника је било оправдано и дотични наставници су благовремено информисани о току, садржају и закључцима састанака са којих су оправдано одсуствовали. План стручног већа се делимично изменио због преласка на наставу на даљину, при чему су поједини састанци одржани преко платформе Вајбер. Реализација наставног плана и програма за све предмете (математика, физика, техника и технологија и информатика) је оцењена као успешна. Часови су редовно одржавани. Према потреби наставници су реализовали више часова допунске наставе, што је углавном резултовало бољим постигнућем и успехом ученика који су те часове похађали. Додатна настава је организована и реализована за ученике који су учествовали на такмичењима. Одржано је школско такмичење из Технике и технологије, Математике и Физике, а у нашој школи су одржана и општинска такмичења из Технике и технологије и Информатике и рачунарства.

У оквиру стручног већа чланови су уско сарађивали, планирали дигиталну наставу, учествовали у разним пројектима. Стручно веће ће сарађивати и у наредном периоду у том смеру.

Руководилац Стручног већа
Наташа Томић

5.8. Извештај о раду Стручног већа биологије и хемије

Стручно веће биологије и хемије чинили су: мр Весна Сурчински –Миковиловић, Јелена Бодирога (биологија) и Даница Павловић (хемија), која, која је у октобру 2019. отишла у пензију, а заменила је колегиница Марија Несторовић.

Састанци Стручног већа су одржавани према плану. Почетком школске године су разматране нове методе у извођењу наставе као и коришћење што више експеримената у настави биологије и хемије ради приближавања ових предмета ученицима. Вршено је усклађивање критеријума оцењивања. Ради побољшања успеха ученика као и повећања њихових интересовања ученици су упућивани на додатну или допунску наставу. Наставница биологије Весна Сурчински је у септембру 2019. у одељењу 5/1 одржала у присуству педагога и психолога угледни час - Употреба дигиталних уџбеника.

Анализом успеха на крају првог тромесечја закључено је да су наставни садржаји за овај период испуњени, да су ученици седмог разреда лепо прихватили нов предмет хемију, а да ученици петог и шестог разреда показују интересовање за предмет биологија. Такође је закључено да се мора форсирати међупредметна корелација као императив модерног образовања. Посебно се посвећује пажња раду са децом која имају потешкоћа у савладавању наставног програма. По завршеном првом полугодишту због проблема у реализацији наставе

предмета Чувари природе дошло је до нове расподеле: пети разред - В. Сурчински и Н. Пауновић; шести разред - С. Протић; седми разред - Ј. Бодирога.

После одржаног школског такмичења из биологије на општинско су ишле три ученице. Из хемије до градског такмичења су стигле три ученице. Остали нивои такмичења нису одржани због прекида наставе насталог услед пандемије вируса COVID-19.

До сада су се састанци стручног већа одржавали на уобичајен начин, а од 16. 3. 2020. због поменутих разлога електронским путем. На електронској седници 6. 4. 2020. извршен је избор уџбеника за наредну годину: Биологија пети, шести и седми разред - Герундијум, осми - ЗУНС. Хемија, седми и осми разред - Едука.

Од 17. 3. 2020. организација наставе на даљину одвијала се путем гугл учионица, имејла и школске платформе за сва одељења. Онлине настава спроведена је без већих потешкоћа. Ученици су уз помоћ платформи имали приступ материјалима које им је наставник достављао. Углавном су редовно извршавали задате задатке, на основу чега су добијали најпре формативне, а затим и сумативне оцене. На тај начин омогућена је узајамна комуникација наставник - ученик. Ученици и наставници су додатно развијали дигитална знања и вештине, а самим тим и унапређивали своје дигиталне компетенције. Изузетни ученички радови су постављени на школски сајт.

Стручно веће биологије и хемије је на електронској седници 22. 5. 2020. дало предлог за слободне наставне активности - Домаћинство и Чувари природе.

Планирани угледни часови из хемије - М. Несторовић и биологије - Ј. Бодирога нису одржани због наставе на даљину.

Наставници биологије су учествовали у изради анекса школског програма за седми разред. Извршена је подела задужења за 2020/2021. на електронској седници 26. 6. 2020.

За руководиоца Стручног већа биологија хемија за 2020/2021. изабрана је Марија Несторовић-наставник хемије.

Руководилац стручног већа:
Јелена Симић-Бодирога

5.9. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине наставници историје Владо Марјан и Драгана Мириловић, наставници географије Невена Пауновић и Срђан Протић, наставници грађанског васпитања Ивана Петровић, Марко Митровић, Ана Стојановић и наставник верске наставе Предраг Младеновић.

Током првог полугодишта 2019/20. године Стручно веће друштвених наука је одржало 5 састанака, од септембра 2019. до јануара 2020. године.

На почетку школске године наставници историје и географије упознати су са изменама и допунама у садржају плана и програма за школску 2019/20. годину за шести разред. Уџбеници за шести разред су усвојени за ову школску годину из географије Нови Логос и из историје Фреска. Током читавог полугодишта успостављана је корелација историје и географије са другим предметима. Сарадња са ПП службом била је константна. Успешно су одабрани ученици за додатну наставу и утврђено време одржавања исте. Редовно се одржавају часови допунске наставе са ученицима који имају потешкоће у савлађивању наставног програма. Ученици петог разреда, с обзиром да имају часове историје и географије једанпут недељно, редовно су похађали часове допунске наставе. Усклађивање критеријума у оцењивању унутар актива у складу са законом о оцењивању успешно је спровођено. Ради унапређења рада обављани су разговори тј. стручна анализа наставног програма уџбеника, методских

приручника и наставних средстава. Након тромесечја вршена је анализа успеха и дисциплине што је допринело бољем успеху ученика. Као стручно веће веома смо били ангажовани у представљању наставних садржаја и у раду са ученицима на часовима додатне наставе које су редовно одржаване за све заинтересоване ученике. Одржан је огледни час из историје у одељењима четвртог разреда. Анализом успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта закључено је да ученици могу остварити много боља постигнућа. Потребна је боља дисциплина на часовима, већа пажња, концентрација, редован рад и учење као и похађање допунских часова. То су били предлози за унапређење рада за друго полугодиште.

У децембру 2019. године реализован је пројекат Нова година и Божић где је између осталих сарађивао и наставник Веронауке Предраг Младеновић.

Друго полугодиште школске 2019/20. године почело је 24. 2. 2020. одржан је само део планираних такмичења: школско такмичење из историје и географије и општинско такмичење из историје. Каснија такмичења нису одржана због проглашења ванредног стања 15. 3. 2020. и преласком на онлине наставу.

Општинско такмичење из историје одржано је 15. 3. 2020. и следећи ученици су постигли успехе: Александра Дивац 5-2 прво место, Лана Стефановић 6-4 друго место, Кристина Дивац 7-2 прво место, Катарина Ристић 7-2 друго место, Лав Уљанов 7-2 друго место, Петра Грујичић 7-2 друго место, Павле Марковић 8-1 треће место. Даља такмичења су одложена.

Од 17. 3. 2020. организација наставе на даљину одвијала се путем гугл учионица, имејла и школске платформе за сва одељења. Онлине настава спроведена је без већих потешкоћа. Ученици су уз помоћ платформи имали приступ материјалима које им је наставник достављао. Углавном су редовно извршавали задате задатке, на основу чега су добијали најпре формативне, а затим и сумативне оцене. На тај начин омогућена је узајамна комуникација наставник - ученик. Ученици и наставници су додатно развијали дигитална знања и вештине, а самим тим и унапређивали своје дигиталне компетенције. Изузетни ученички радови су постављени на школски сајт.

Планирани угледни часови из историје (наставник Драгана Мириловић) и географије (наставник Невена Пауновић) нису одржани због епидемиолошке ситуације и наставе на даљину.

Стручно веће је 6. 4. 2020. на састанку који је одржан електронским путем, одабрало уџбенике за шести и седми разред из историје и географије. Наставници историје и географије су упознати са Анексом школског програма за седми разред.

Програм професионалне оријентације за седми и осми разред је у потпуности реализован према плану за школску 2019/2020. годину у оквиру часова грађанског васпитања. Ученици осмог разреда су посетили Народну библиотеку и Пету гимназију.

План и програм из грађанског васпитања и верске наставе су у потпуности реализовани.

За руководиоца Стручног већа друштвених наука за школску 2020/21 годину изабран је наставник историје Владо Марјан.

Руководилац Стручног већа друштвених наука
Невена Пауновић

5.10. Извештај о раду Стручног већа – група вештина

Стручно веће вештина (ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање) је у току првог полугодишта школске 2019/2020. године одржало пет састанака (колико је и планирано),

којима су присуствовали сви чланови већа: мр Ивана Смиљковић-Чевизовић, Слађана Томић, Војислав Калезић, Владимир Карановић, мр Биљана Буловић-Марић.

Све теме планиране Годишњим планом смо и реализовали. Једино је дошло до померања тема састанка за јануар, због измена у календару такмичења (који се није мењао претходних 20 година), а ове године је такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“ померено за месец дана унапред, без било какве најаве и образложења.

У септембру 2019. усвојен је план рада Већа, израђени су годишњи, глобални и оперативни месечни планови. Дискутовало се о распореду и организацији група за изборне предмете, односно слободне активности. Информација је да и даље важи одлука да су ученици који похађају државне музичке школе, уз потврду, ослобођени похађања часова хора и оркестра. Евиденција о одржаним часовима редовне наставе, слободних наставних активности и изборних предмета уредно се води у електронском дневнику.

Констатован је изузетно велики број пријављених ученика за хор и оркестар – чак 156. Због специфичних захтева које овај предмет поставља, ученици су груписани у три категорије - изузетно талентовани, солисти, који се припремају за такмичења и наступе, хорски певачи који својим тренутним гласовним могућностима још нису дорасли за соло-наступ и такмичење, али су изузетно значајни у заједничком, хорском музицирању и трећа група „љубитељи музике“ који похађају часове, али су скромних гласовних могућности, тако да неће учествовати у приредбама.

У октобру 2019. одржана су такмичења из физичког васпитања. На општинском такмичењу из кошарке девојчице 5 и 6 разреда освојиле су 2. место, а на општинском такмичењу из фудбала дечаци 7 и 8 разреда освојили су 3. место. На општинском такмичењу из атлетике освојили смо првих пет места, а на општинском такмичењу из фудбала девојчице 5. и 6. разреда освојиле су 3. место. Чланови Већа су упознати са темама и закључцима са Педагошког колегијума. Планиране су боља сарадња међу предметима и, кад год је то могуће, заједничке активности. Констатована је добра сарадња са родитељима. Код дежурства сложили смо се да постоји проблем са појединим родитељима млађих разреда који инсистирају да прате своју децу и да им носе торбе, а родитељи ученика старијих разреда иду по спратовима, долазе ненајављени код наставника мимо термина отворених врата.

У новембру 2019. анализиран је успех и дисциплина на крају првог тромесечја. На ликовном конкурс у „Мотив 2019“ који је организована општина Врачар, ученица Лена Стевановић 8/2 освојила је 3. место. Најављен је пројекат у одељењу 6/2 и међупредметно повезивање садржаја три предмета: музичка култура, енглески језик информатика и рачунарство у вези са темом „Жанрови у музици 20 века“.

У децембру 2019. су одељењске старешине пријавиле наступе и радове својих одељења на манифестацији Базар пазар. Наставница музичке културе је са учитељицом Снежаном Бали помагала ученицима 4/3 и одржавала пробе за општинско такмичење „Најраспеванија одељењска заједница“ које је одржано два месеца раније него што је планирано (за последњих 20 година никада није одржано у децембру), на коме су освојили 4. место.

Чланови већа мр Ивана Смиљковић-Чевизовић и мр Биљана Буловић-Марић учествују у раду Тима за културну и јавну делатност школе и на састанцима је договорен план за прославу Дана Светог Саве.

Пројекат „Жанрови у музици 20 века“

Пројекат „Жанрови у музици 20 века“ су реализовале са ученицима VI2 наставнице Биљана Буловић Марић, Мариана Станимировић и Бојана Весковић на часовима музичке културе, енглеског језика и информатике и рачунарства у децембру 2019. Продукти пројекта су презентовани на јавном часу 24. децембра 2019. године у свечаној сали школе. Часу су присуствовали ученици III2, IV3 и VII1, наставнице Вера Храстински, Снежана Бали, Александра Бошковић и Горица Ивановић, директор школе, помоћник директора и педагог

школе. Ученици VI2 су говорили о музици 20. века, певали и рецитовали стихове познатих аутора. Део часа је представљен у видео прилогу [Филмска музика](#), а прилог о активностима пројекта и јавном часу постављен је на сајту школе.

У јануару 2020. ученици су учествовали на такмичењима. Ученик Богдан Милошевић 7/4 је на међународном конкурсима „Стрип-каиш“ освојио 2. место

У свечаној сали наше школе одржано је 15. 1. 2020. године општинско такмичење соло-певача и малих вокалних састава „Златна сирена“. Ученици наше школе постигли су сјајне резултате.

Прослава Дана Светог Саве одржана је 27. 1 2020. године у свечаној сали школе. У приредби је учествовао хор старијих разреда са солистима Леом Маликовић, Теодором Мишић7/2 и Катарином Нецић 7/4. О животу Светог Саве представу су припремили ученици 4/3 са учитељицом Снежаном Бали. Историјски део о 800 година аутокефалности СПЦ спремила је наставница историје Драгана Мириловић, а рад је читао ученик Вукашин Стојановић 7/4. Беседу Светог Саве је извео ученик Лазар Живојиновић 7/1 кога је спремио вероучитељ Предраг Младеновић. Водитеље је спремила наставник српског језика Ана Стојановић.

Одржан је Светосавски турнир у кошарци за дечаке од 5. до 8. разреда.

У оквиру услова рада указали смо на тешкоће одвијања наставе музичке културе у свечаној сали школе, у којој нема столове за писање, тако да ученици ноте записују на коленима. О томе треба размишљати, или идуће школске године направити бољи распоред часова, тим пре што у пети разред долази пет одељења.

У другом полугодишту, због пандемије корона вируса и увођења ванредног стања, дошло је до великих промена у односу на планиране активности у Годишњем плану. Сва предвиђена такмичења, ликовни конкурси и спортска такмичења су отказани. Градско такмичење соло-певача и малих вокалних састава „Златна сирена“ од предвиђена три дана одржано је само првог дана 9. 3. 2020 у жанровима класична соло-песма и староградска песма. Наши ученици су освојили једно прво и два друга места.

Дан школе 10. мај 2020. обележен је дигитално: ученици су слали своје музичке, ликовне и литерарне радове и видео прилоге који су постављени на сајт школе.

Заједнички став свих чланова Већа је да смо се одлично снашли у новонасталим околностима учења на даљину. Комуникација међу колегама је била свакодневна, континуирана (и викендом и празницима) као и са ученицима и њиховим родитељима. Констатовали смо и да су постојале отежавајуће околности у објективном оцењивању ученичких радова и вредновања њиховог напредовања (преписивање задатака, рад родитеља уместо ученика и сл.).

План за школску 2020/2021. годину

На састанку Већа планирано је да организујемо часове пројектне наставе чак и ако се организује учење на даљину, када бисмо применили научене дигиталне вештине. Најбоља варијанта је комбиновање активности у школи, коришћење дигиталних уџбеника и различитих дигиталних алата у настави.

Недостаје нам међусобна посета часовима других колега, коју нисмо били у могућности да реализујемо због распореда и преклапања термина, али ћемо се трудити као да више сарађујемо у заједничким пројектима.

Руководилац Стручног већа
мр Биљана Буловић-Марић

6. Извештаји о раду одељењских већа

Одељењска већа су свој план реализовала на седницама одељењских већа на којима су разматране следеће теме: успех ученика по квалификационим периодима, реализација свих видова васпитно-образовног рада, предлог мера за побољшање успеха и владања ученика, одређивање ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности, утврђивање маршрута екскурзија, излета, наставе у природи, упознавање са социо-економским условима породица ученика, идентификовање ученика којима јепотребан индивидуалан рад, утицај додатне наставе и слободних активности за професионално усмеравање ученика.

6.1. Извештај о раду Одељењског већа првог разреда

Чланови Одељењског већа првог разреда су: учитељице Бранкица Виторовић, Марија Вујовић, Драгана Златић, Светлана Ленаси и Весна Зеџ, наставница енглеског језика Мариана Станимировић, и вероучитељ Предраг Младеновић.

Веће првог разреда је у току првог полугодишта одржало три састанка, и то 10. 9. 2019, 12. 11. 2019. и 29. 1. 2020. године. Сарадња чланова је била свакодневна и конструктивна. Разматране су следеће теме:

- Свечани пријем ђака првака,
- Анализа адаптације ученика на школски живот,
- Реализација програма плана и програма наставе и учења,
- Однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива,
- Идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи,
- Планирање посета музејима, позоришту, биоскопу и осталим културно-историјским и спортским ресурсима,
- Планирање радионица и пројектне наставе и њихова реализација у расположивим ресурсима града,
- Планирање ваннаставних активности-хуманитарних, техничких, друштвених, културних и спортских,
- Планирање огледних, угледних часова, интерног стручног усавршавања.

Глобални и оперативни планови Већа првог разреда су урађени и реализовани у складу са исходима и образовним стандардима ради веће успешности ученика. На нивоу Већа су урађене провере знања и усаглашени су критеријуми оцењивања у односу на исходе и образовне стандарде. Редовно је праћено и проверавано напредовање ученика. У оперативним плановима наставника временски су усклађене обраде тема заједничких за више предмета у оквиру пројектне наставе.

Сви ученици су се успешно прилагодили на школску средину и стекли радне навике. Интезивно се радило на социјализацији ученика и њиховом осамостаљивању. На часовима одељењског старешине су реализоване радионице с циљем подстицања личног развоја ученика, подршке у учењу, унапређивања сарадње, превенције насиља. Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство унутрашњих послова потписали су Протокол о сарадњи на тему „Основи безбедности деце“. Пројекат је делимично реализован због ванредног стања, кроз часове одељењског старешине. Часове су реализовали посебно припремљени предавачи из МУП-а, а обрађене су следеће теме: Безбедност деце у саобраћају и Полиција у служби грађана.

За ученике који су имали потешкоће у савладавању наставног програма евиденција се водила у ес Дневнику. Допунски рад је организован из предмета Српски језик и Математика

Чланови Већа су похађали семинаре ради побољшања компетенције за пружање подршке ученицима, успешније комуникације и побољшања квалитета рада школе.

Сви чланови Већа у својим учионицама имају рачунаре и бим пројекторе на којима су свакодневно користили дигиталне уџбенике у циљу унапређења квалитета наставе.

Сарадња са школским педагогом и психологом је била успешна и усмерена ка подршци ученицима и унапређивању образовно- васпитног рада.

У току школске године је остварена квалитетна сарадња са родитељима, посебно током одвијања наставе на даљину. Индивидуални разговори су се континуирано одржавали у термину отворених врата пре и после подне.

Реализоване активности у оквиру Пројектне наставе

Ученици одељења 1-1 реализовали су више различитих тематских активности на часовима пројектне наставе: „Безбедно у саобраћају“, „Пажљивко“, „Моја школа“, „Мали репортери“, „Цртамо о саобраћају“ и „Саобраћај у меморији“ о безбедности деце у саобраћају и поштовању саобраћајних правила. Ученици одељења су на финалном такмичењу „Пажљивкова смотра“ освојили 1. место на такмичењу одржаном у општини Врачар. Ученици су кроз тематски задатак на часу српског језика „Представљамо нашу околину“ представили град Београд кроз знаменитости припремивши запис са фотографијом о различитим деловима града и његовим знаменитим садржајима. На часовима ликовне културе цртали смо садржаје, споменике културе који су симболи града Београда. „Да нам околина буде чиста“ тематски задатак где су ученици кроз играње улога и драмско ставалаштво приказали како можемо да чувамо нашу околину.

Ученици 1/2 су на часовима пројектне наставе реализовали теме „Друг другу“ и „Лепо понашање“ са циљем међусобног упознавања ученика и лакшег привикавања на школску средину. Уследили су часови на теме: „Безбедно у саобраћају“, „Новогодишња купопродаја“ и „Мени треба здрава храна“. Све тематске активности су реализоване у корелацији са другим предметима и ваннаставним активностима, а у циљу развоја међупредметних компетенција.

Ученици 1/3 су на часовима пројектне наставе реализовали теме „Друг другу“ и „Лепо понашање“, „Моја школа“, „Безбедно у саобраћају“, „Игром до читања и писања“, „Новогодишња купопродаја“ и „Бирам да будем здрав“.

Ученици 1/4 су на часовима пројектне наставе реализовали теме Друг другу“ и „Лепо понашање“, „Моја школа“, „Безбедно у саобраћају“, „Игром до читања и писања“, „Новогодишња купопродаја“ и „Бирам да будем здрав“.

Ученици 1/5 су у оквиру наставних јединица везаних за лепо понашање обрађивали ову тему подељени у групе. Први пут су се срели са оваквим начином рада. Научено су могли применити приликом посете библиотеци и позоришту, као и у међусобним односима у одељењу. Било је много активности у вези са саобраћајем које је организовала локална заједница, а то је била тема и пројектне наставе, па су ученици тему „Саобраћај“ темељно обрадили.

Учење на даљину

Током периода учења на даљину сви ученици су могли да прате наставу, вредно су радили и редовно слали задатке. Сви ученици су напредовали у складу са својим могућностима.

Дан школе

Због ванредног стања Дан школе није могао бити прослављен на уобичајени начин. Деца су позвана да учествују у обележавању Дана школе тако што ће послати неки свој рад: ликовни, литерарни, видео прилог и сл. Најуспешнији радови су постављени на сајту школе, а аутори радова су награђени књигама.

Руководилац Одељењског већа првог разреда
Светлана Ленаси

6.2. Извештај о раду Одељењског већа другог разреда

Одељењско веће другог разреда чине: учитељица П1 Јована Симић, учитељица П2 Горица Ивановић, учитељица П3 Ивана Уљанов, учитељица П4 Ивана Милошевић, вероучитељ Предраг Младеновић, наставница енглеског језика Маја Симић.

После усвајања плана рада већа, извршена расподела послова, урађен распоред часова редовне, изборне, допунске и ваннаставних активности. Одељењско веће је одржало у току прва два класификациона периода шест састанака (три у првом и три у другом полугодишту). Састанцима су присуствовали наставници који предају ученицима, директор, педагог, психолог и помоћник директора школе.

На састанцима је:

- Утврђено бројно стање ученика у одељењима и распоред контролних и писмених задатака;
- Планирано стручно усавршавање, пројектна настава, радионице у ДКЦБ, посета позориштима и музејима.
- Договорено учешће у одобреним програмима, конкурсима и изложбама.
- Анализирано стручно усавршавање, усавршавање унутар школе, одржаних огледних, тематских и отворених часова за родитеље.
- Утврђен успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, на крају другог класификационог периода и на крају школске године.

На захтев родитеља и одобрење директора школе ученик Тадија Кљајић је на почетку другог полугодишта прешао из одељења П2 у одељење П4. Обављени су разговори са учитељицом и психологом школе. Мишљења су да ће та средина позитивније утицати на његову концентрацију и успех.

Настава је обустављена 16. 3. 2020. због епидемије изазване корона вирусом. Реализација Плана наставе и учења одвијала наставом на даљину, а према заједничком плану за сва четири одељења другог разреда. Сви ученици другог разреда су имали материјално-техничке могућности да прате наставу на даљину и путем вибер и мејл група комуницирају са учитељима и наставницима. Планирани наставни садржаји на недељном нивоу реализовали су се без тешкоћа.

План наставе и учења у току ванредног стања је реализован, тако што су учитељи, ученици и њихови родитељи били у контакту преко вибер и имејл група. Ученици су пратили наставу на РТС-у, а затим су добијали задатке на дневном нивоу преко сајта за подршку ученицима и преко вибер и мејл група. Сви материјали за учење и вежбање били су стављени од стране учитеља и наставника на сајт подршке школе. У припрему материјала били су укључени и учитељи из боравка. Урађене задатке ученици су уз помоћ родитеља фотографисали и слали учитељима и наставницима на њихов имејл ради прегледања. Оцењивање ученика било је у почетку формативно, па онда сумативно.

Договорено је да сви ученици другог разреда раде према истом плану и распореду часова због једноставности праћења наставе у току ванредног стања.

Извршен је избор уџбеника за наредну школску годину - комплет уџбеника за трећи разред Издавачке куће БИГЗ. Образложење о избору послато је педагогу школе.

Извршена је анализа онлајн наставе и закључено да је току другог полугодишта у другом разреду редовна настава и настава на даљину успешно је реализована. У току ванредног стања ученици су наставне садржаје пратили на телевизији и на подршци школе. Са учитељима су комуницирали путем мејла и вибера. Урађене задатке су фотографисали и слали на мејл

учитеља и наставника енглеског језика и верске наставе. Планирани исходи су остварени из свих области. Сви ученици имају примерно владање и одличан успех.

Успешно је реализована Настава у природи за ученике другог разреда. Успешно је реализован једнодневни излет за ученике другог разреда. Дат је предлог дестинација и време реализације излета и наставе у природи за наредну школску годину.

Договорено је да руководиоца Одељенског већа трећег разреда у школској 2020/2021. буде колегиница Ивана Милошевић.

Пројектна настава

У току школске 2019/2020. године у другом разреду су се реализовале следеће теме у оквиру пројектне наставе:

- ФИН ПИС – пројекат финансијског описмењавања ученика (одељења П-3 и П-4);
- Шта могу да научим од паука (одељење П-1);
- Купи, продај и у касицу додај (одељење П2).
- Здраво да смо (одељење П2).
- Туристички плакат мог места (одељење П2).
- Зебринко Бринић (одељење П2).
- Кад порастем бићу (одељења П-1 и П-4);
- У здравом телу, здрав дух (одељење П-3);
- Новогодишња чаролија (одељење П-3);
- Свети Сава – од принца до светитеља (одељење П-3);
- Бонтон (одељење П-1, П-2 и П-3) и
- Чаролије – враголије (одељење П-4).

Настава на даљину

Настава на даљину је у потпуности реализована. Сви ученици су имали наставна средства неопходна за учење на даљину. Ученици су усвојили наставне садржаје и добро прихватили овај вид наставе.

Ученици су слали видео прилоге, ликовне и литерарне радове поводом обележавања Дана школе 10. 5. 2020. године.

У настави на даљину коришћена је платформа на сајту школе, где су се постављали задаци, презентације, видео и аудио материјали и остало у циљу пружања подршке ученицима у учењу. Поред овога, коришћен је и групни имејл, вибер, смс, позиви... Сви ученици су имали техничких могућности за овај вид наставе и успешно усвојили садржаје предвиђене планом и програмом који је у потпуности реализован.

Руководилац Одељенског већа другог разреда
Ивана Уљанов

6.3. Извештај о раду Одељењског већа трећег разреда

Разредно веће другог разреда чине одељењске старешине пет одељења: 3/1 Данијела Ардолић, 3/2 Вера Храстински, 3/3 Снежана Ђуричковић, 3/4 Драгана Томанић и 3/5 Гордана Бакић, вероучитељ Предраг Младеновић, наставница енглеског језика Марина Луковић.

Руководилац Одељењског већа трећег разреда

6.4. Извештај о раду Одељењског већа четвртог разреда

Чланови одељењског већа четвртог разреда су: учитељице Марија Илић, Ивана Глумац, Снежана Бали, Ана Гвоздић Љубојевић и Наталија Мићић, наставнице енглеског језика Мариана Станимировић и Маја Симић и вероучитељ Предраг Младеновић.

Одржана су четири састанка 10. 09. и 12. 11. 2019. године и 29. 01. и 16. 06. 2020. године.

Теме које су разматране:

- Утврђивање бројног стања ученика у одељењима;
- Распоред контролних и писмених задатака;
- Реализација васпитно-образовног рада током првог класификационог периода;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
- Анализа реализације васпитно-образовног рада током првог полугодишта
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
- Израда полугодишњег извештаја о раду;
- Реализација васпитно - образовног рада током другог полугодишта
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
- Предлог дестинација и време реализације излета и наставе у природи за наредну школску

годину.

Закључци:

- Анализиран је школски календар 2019/2020. школске године.
- Урађени су и предати психологу школе годишњи и месечни планови рада и усклађени су са образовним стандардима.

- На основу анкете утврђена је листа изборних предмета.
- Планирани су термини израде писмених задатака и контролних вежби.
- Одељењске старешине су преузеле комплете бесплатних ученика.
- Урађен је план ваннаставних активности и дат је предлог за реализацију излета и наставе

у природи

- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода.
- Сарадња са родитељима се веома успешно одвијала током читаве године.
- Предвиђени наставни садржаји и наставне активности реализовани су у целини.
- Реализовани су планирани часови допунске и додатне наставе. Смењивали су се наставни садржаји из српског језика и математике.

- Реализован је пројекат „Основи безбедности деце“ кроз предавања на више тема.

- Рад у продуженом боравку је био усклађен са наставом, распоредом секција и осталих активности у боравку.

- Сви предметни наставници одржали су по један часа у одељењима четвртог разреда.

Дискусија и анализа није урађена.

- Критеријумско тестирање из Математике, Српског језика и Познавања природе и друштва ученика четвртог разреда урађено је од 1. до 10. јуна преко е-учионице. Тестови су прегледани, али нису унети у базу података, већ у активност ученика у еДневник.

- Констатовано је да је рад Одељењског већа за школску 2019/2020. годину био успешан и конструктиван.

- Руководилац одељењског већа за школску 2020/2021. годину је Наталија Мићић.

Руководилац Одељењског већа четвртог разреда
Марија Илић

6.5. Извештај о раду Одељењског већа петог разреда

У току школске 2019/20. године одржано је седам седница Одељењског већа петог разреда, према плану рада. План рада је реализован у потпуности, али на нешто другачији начин јер се настава као и остале активности одвијала на даљину од 17. марта 2020. због ванредне ситуације услед епидемије коронавирусом .

У августу су сређивани кабинети и учионице и усвојен је распоред часова. У септембру је извршено усклађивање распореда писмених и контролних задатака. Њихов распоред је објављен на сајту школе и на огласној табли школе. Планиран је и распоред допунске и додатне наставе. Наставници, педагошко-психолошка служба и директор пратили су прилагођавање ученика на пети разред. Одржано је одељењско веће којем су присуствовали учитељи. Они су пренели предметним наставницима своја искуства у раду са ученицима и указали на могуће проблеме. Закључено је да су ученици одлично прихватили предметну наставу и да су веома отворени у комуникацији са наставницима. У новембру је извршена анализа успеха и дисциплине у првом класификационом периоду. Ученици су постигли веома добар успех. Анализу успеха ученика обавио је педагог школе. Закључено је да ученици присуствују у великом броју допунској и додатној настави.

У циљу пружања додатне подршке ученицима кроз сарадњу са родитељима и педагошко-психолошком службом у оквиру мини тимова покренут је ИОП 1 за поједине ученике и разматрана индивидуализација за поједине ученике. У јануару је извршена анализа успеха и дисциплине у другом класификационом периоду. Ученици су показали завидан успех. Средња просечна оцена је висока. Обележен Дан Светог Саве, ученици су упознати са могућностима коришћења слободног времена и зимског распуста, као и о учешћу на манифестацијама у граду. Извршена је анализа реализације наставног програма, изборних предмета и васпитног рада са ученицима. У фебруару и почетком марта су организована такмичења из већине предмета. Велики број ученика је учествовао и постигли су добар успех.

Након 17. марта због проглашења ванредног стања услед епидемије коронавирусом није дошло до реализације осталих планираних такмичења и активности у школи, а настава се до 16. јуна одвијала електронским путем, односно на даљину. Комуникација са родитељима, као и међусобна пословна комуникација у школи се, такође, одвијала електронским путем и на тај начин је у априлу извршена анализа успеха на крају трећег класификационог периода, анализа сарадње са родитељима, анализа ангажовања ученика .

Договорена је израда Школског програма за наредну школску годину. У мају је обележен Дан школе такође електронским путем објављивањем ученичких радова на сајту школе.

Нису реализоване екскурзије петог разреда због поменутог ванредног стања. Нису организоване ни спортске активности на нивоу Одељењског већа.

У јуну је извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године, као и анализа реализације фонда редовне, додатне, допунске наставе и изборних предмета. Биће израђен План одељењског већа за 6. разред за школску 2020/2021. годину. Усвојен је Школски програм за шести разред за наредну школску 2020/2021. годину.

Извештаје о успеху ученика на крају класификационог периода радио је педагог школе.

Руководилац Одељењског већа петог разреда
Јелена Вукчевић-Радоичић

6.6. Извештај о раду Одељењског већа шестог разреда

План и програм Одељењског већа су реализовани у целини.

Одржано је шест састанка одељењског већа.

Прва седница одељењског већа одржана је 10. септембра 2019. Теме: 1. Бројно стање ученика; 2. Грађанско васпитање и верска настава; 3. Опредељење ученика за изборне предмете.

Друга седница одељењског већа одржана је 13. новембра 2019. Теме: 1. Реализација плана и програма; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика; 3. Изостанци.

Трећа седница одељењског већа је одржана 30. јануара 2020. Разматрана је реализација плана и програма. Закључак је да се часови у првом полугодишту реализују према плану и програму осим из предмета Чуvara природе. Одељењске старешине шестог разреда требало би да убудуће прате број реализованих часова.

Четврта седница Разредног већа одржана је 31. јануара 2020. Теме: 1. Реализација плана и програма; 2. Успех и дисциплина ученика; 3. Изостанци.

Пета седница Разредног већа одржана је 29. априла 2020. електронским путем, тема је била Утврђивање оцена ученика који су били неоцењени у првом полугодишту из предмета Чуvari природе

У одељењу 6-1 одржана је електронска седница Одељењског већа 15. маја 2020. на којој је разматрана тема Комуникација са ученицом Анастасијом Бољшедвроскаја.

У одељењу 6-1 одржана је електронска седница Одељењског већа 21. маја 2020. на којој је разматрана тема Недостатак комуникације са ученицом Анђелом Мирић Даничић

Шеста седница Разредног већа одржана је 22. маја 2020.

Теме које су разматране: 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; 2. Изостанци; 3. Реализација плана и програма; 4. Разно.

Ученици шестог разреда учествовали су на Општинском такмичењу „Златна сирена“. Остала планирана такмичења нису одржана због проглашења ванредне ситуације. Учествовали су у припреми Светосавске академије и у обележавању Дана школе слањем литерарних, ликовних радова, као и видео-прилога.

На часовима одељењског старешине једном месечно представници МУП-а су држали предавања едукативног и превентивног карактера. Садржаји, односно наставне једнице записане су у ЕсДневнику.

Ученици шестог разреда у новембру присуствовали су предавању које је одржао наш познати дизајнер Славимир Стојановић. Циљ предавања је био мотивисати ученике да се определе за будуће занимање.

Закључак

Сарадња између чланова Већа одвија се несметано.

Предлог за унапређивање квалитета наставе

Руководилац разредног већа шестог разреда предлаже одржавање већег броја угледних и огледних часова који ће послужити као пример квалитетне наставе.

Руководилац Одељењског већа шестог разреда

Ана Стојановић

6.7. Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда

У току школске 2019/20. године одржано је према плану рада седам седница одељењског Већа. План рада је реализован у потпуности. Настава се одвијала на даљину од 17. марта 2020. због проглашене ванредне ситуације услед епидемије коронавируса.

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

У августу су сређивани кабинети, учионице и сала, као и средства, справе и реквизити. Усвојен је распоред часова. Набављени су кошеви за терен у школском дворишту, очекују се и голови за рукомет, стубови за одбојкашку мрежу такође за двориште,

У септембру је извршено усклађивање распореда писмених и контролних задатака. Планиран је и распоред допунске и додатне наставе. Објављено је на огласној табли и на школском сајту. Наставници, педагошко-психолошка служба и директор пратили су прилагођавање ученика. Наиме, расформирало се једно одељење, па су ученици у 7. Разред ушли са одређеним изменама при смањивању броја одељења са пет на четири.

У новембру је извршена анализа успеха и дисциплине у првом класификационом периоду. Ученици су постигли веома добар успех. Анализу успеха ученика обавио је педагог школе.

У циљу пружања додатне подршке ученицима кроз сарадњу са родитељима и педагошко-психолошком службом у оквиру мини тимова покренут је ИОП1 за поједине ученике и разматрана индивидуализација за поједине ученике.

У јануару 2020. је извршена анализа успеха и дисциплине у другом класификационом периоду. Ученици су показали завидан успех. Средња просечна оцена је висока. Обележен Дан Светог Саве. Извршена је анализа реализације наставног програма, изборних предмета и васпитног рада са ученицима.

У фебруару и почетком марта су организована такмичења из већине предмета. Велики број ученика је учествовао и постигли су добар успех.

Након 17. марта због проглашења ванредног стања услед епидемије коронавирусом није дошло до реализације осталих планираних такмичења и активности у школи, а настава се до 16. јуна одвијала електронским путем, односно на даљину. Комуникација са родитељима, као и међусобна пословна комуникација у школи се, такође, одвијала електронским путем и на тај начин је у априлу извршена анализа успеха на крају трећег класификационог периода, анализа сарадње са родитељима, анализа ангажовања ученика .

Договорена је израда Школског програма за наредну школску годину.

У мају је обележен Дан школе такође електронским путем објављивањем ученичких радова на сајту школе.

Договорена екскурзија седмог разреда није реализована због ванредног стања.

Зауостављена су спортска такмичења и окупљања по препоруци Владе Србије и МПНТР.

У јуну је извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године и анализа реализације фонда редовне, додатне, допунске наставе и изборних предмета. Усвојен је Школски програм за 8. разред за школску 2020/2021.годину.

Руководилац Одељењског већа седмог разреда
Војислав Калезић

6.8. Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда

У првом полугодишту одржано је веће за тромесечје - 13. 11. 2019.

Два већа су оджана ванредно

У одељењу 8/2 оджано је ванредно веће поводом добијања потврде од интерресорне комисије за израду ИОП-а 2 за ученика Радуновић Немању.

У одељењу 8/1 ванредно веће је одржано на предлог тима за заштиту деце од занемаривања, злостављања, поводом туче између ученика Љубоја Ђорђа и Марковић Павла. Након састанка одлучено је да ученику Љ. Ђ. веће треба да изрекне укор овељенског већа.

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

Осми разред је тродневну екскурзију извео од 6. до 8. 10. 2019. Детаљни извештај је већ послат. Сви садржаји су испуњени.

Ученици посетили сајам књига са наставницима српског језика и одељенским старешинама.

Тим за професионалну оријентацију је већ кренуо са радом, деца се на разне начине (предавања, гостовања...) приближавају разна занимања.

У другом полуугодишту је планирано тестирање заинтересованих ученика за професионалну оријентацију.

30.1. оджано је одељенско веће поводом краја првог полуугодишта.

Одељенске старешине редовно држале одељенске заједнице где су решавале текућа питања и евентуалне проблеме.

У другом полуугодишту одржано је веће за крај другог полуугодишта 5. 6. 2020.

На том већу су дати предлози за ђака генерације:

1. Трипковић Алексеј 8/1

2. Ивић Ана 8/2

3. Московљевић Ника 8/3

4. Московљевић Матеа 8/3

Једно веће је оджано ванредно.

У одељењу 8/1 оджано је ванредно веће поводом електронског насиља у гугл учионици.

Од 16. 3. 2020. због епидемиолошке ситуације прелази се на онлине наставу - учење на даљину. Врло брзо се све организовало, одељењске старешине су биле у свакодневном контакту са децом и родитељима и имале увид у све проблеме и недоумице које су имали и решавале исте.

Психолог школе је истестирао децу за професионалну оријентацију у 8/2, а остатак није јер је проглашено ванредно стање.

Први пробни завршни испит ученици су имали онлине 22. 4. 2020. српски језик, 23. - 4. 2020. - математику и 24. 4. 2020. - комбиновани тест.

Други пробни испит је рађен на следећи начин – ученици су у школи добили тест из српског језика и комбиновани тест да их ураде код куће, а тест из математике су радили у школи 2. 6. 2020.

Завршни испит су полагали 17, 18. и 19. јуна 2020,

Сви ученици су се уписали у средњу школу у првом кругу, сем једне ученице која се уписала у другом кругу.

Одељенске старешине су редовно држале часове одељенске заједнице на којима су решавале текућа питања и евентуалне проблеме.

Руководилац Одељенског већа осмог разред
Слађана Томић

6.9. Извештај о раду продуженог боравка

За рад у продуженом боравку укупно је ангажовано 15 учитеља. Шест учитеља финансира Министарство просвете, а остали су финансирани из буџета града Београда. На девет одељења првог и другог разреда, првобитно је било распоређено шест учитеља. 18. 10. 2019. године, школа је добила дозволу да у првом и другом разреду запосли три извршиоца која се финансирају из буџета града, како би се растеретиле васпитне групе у продуженом боравку.

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

У првом разреду продужени боравак је похађа 127 ученика, у другом 109, у трећем 117, у четвртом 105 ученика.

Ученици су похађали следеће ваннаставне активности у продуженом боравку: енглески језик, француски језик, немачки језик, италијански језик, руски клуб, глуму, шах, фолклор, одбојку.

Због епидемије COVID-19 проглашава се ванредно стање 15. 3. 2020. године, школа и продужени боравак престају са радом. Настава се одвија онлајн и преко ТВ екрана. Учитељи који су распоређени у продуженом боравку помажу учитељима првог, другог, трећег и четвртог разреда, око припреме материјала за рад за следеће предмете: физичко васпитање, музичка култура, ликовна култура, час одељенског старешине и грађанско васпитање.

Од 11. 5. 2020. године продужени боравак почиње да ради за ученике чији родитељи не могу да раде од куће. Формиране су две групе по највише 9 ученика у групи. Број ученика по групама је варирао из дана у дан, нису сваког дана долазили сви ученици. Продужени боравак је радио до 16. 6. 2020. године и сви учитељи који раде у продуженом боравку су равноправно ангажовани. Већих проблема у начину организације рада у продуженом боравку није било.

Координатор продуженог боравка
Маринел Ардељан

7. Извештај о раду школских тимова

7.1. Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Тим је одржао 4 састанка у другом полугодишту а последњи 15. за ову школску годину, одржан је електронским путем.

Чланови тима били су упознати са конфликтним ситуацијама између ученика у току школске године, разматрало је предлог мера као и пратило реализацију и ефекте предузетих мера.

Чланови тима су упознати и са захтевом наставника директору школе за заштиту од насиља од стране других колега, и пријавом родитеља школи за насиље у парку.

Заступљени облици насиља који су разматрани на састанцима тима били су најчешће физичко, вербално насиље и дигитално насиље другог нивоа.

Донети су следећи закључци:

Тим је надлежан за ситуације насиља у школи и током одржавања наставе на даљину.

Позвани су родитељи ученика који су били укључени у ситуације насиља и обављени су разговори са родитељима и ученицима.

Одређен је појачани васпитни рад за те ученике.

Директорка школе обавестила је Тим да је Ивана Марковић од ње затражила заштиту од насиља од колега, наставника чувара природе Срђана Протића и Јелене Бодироге. Тим је закључио да је то надлежност директорке школе.

Тим је предложио меру Укор одељенског већа за једног ученика због електронског насиља и предложио одељенском старешини да организује Одељенско већетим поводом и за три ученика који су учесници расправе на платформи DISCORD. Имена ових ученика су код психолога школе.

Педагог школе предложила је да се уради план превентивних активности за дигитално насиље.

Што се тиче ситуације која се догодила у парку, Тим је закључио да је то у надлежности МУП-а.

Договорено је да се у наредном периоду акценат стави на превенцију, што ће се реализовати кроз радионице и предавања.

Родитељ, представник Савета родитеља, због поверљивости информација и заштите права ученика присуствовала је једном састанку.

Координатор Тима
Марина Луковић

7.2. Извештај о раду Тима за самовредновање

У току школске 2019/2020. године одржано је шест састанака Тима за самовредновање. У раду тима је учествовао и један родитељ.

У августу 2019. је конституисан тим и одржан је први састанак на којем је направљен и усвојен план рада тима. Чланови тима су током школске године сарађивали са члановима Тима обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за професионални развој и Стручног актива за развојно планирање и одржавали заједничке састанке.

Теме састанака су биле: Извештај о самовредновању за 2018/2019. годину, План самовредновања 2019/2020. годину, Праћење активности из Плана самовредновања и Примена инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи, Прикупљање и обрада свих података везаних за предмет самовредновања и анализа квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података и израда Извештаја о самовредновању за школску 2019/2020. годину.

Закључци

У Плану самовредновања за школску 2019/2020. годину области које се вреднују су: Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Трочлани школски тим (Драган Андрић, Татјана Перишић и Слађана Галушка) похађао у новембру и децембру 2019. онлајн обуку у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања - *Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи*. Током обуке је сачињен план за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе и тај део процеса самовредновања се одвијао у мају 2020.

У јуну и јулу 2020. су прикупљене информације о реализацији активности из Плана самовредновања на основу извештаја о раду наставника, стручних сарадника и директора. На основу њих, као и Извештаја о резултатима ученика на завршном испиту, израђен је Извештај о самовредновању. Психолог и педагог школе су припремиле анкету за родитеље у вези са учењем на даљину. Резултати анкете су део Извештаја о самовредновању.

Уочене слабости: недовољно реализованих активности за остваривање циља и задатака из области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, посебно у вези са радом тимова.

Мере за унапређење рада

- Унапредити рад стручних органа и школских тимова и промовисати тимски рад;
- Побољшати систем за праћење и вредновање квалитета рада;
- Побољшати компетенције запослених за пружање подршке ученицима и комуникацију ради ефикаснијег рада школе.

Координатор Тима
Слађана Галушка

7.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току првог полугодишта Тим за инклузивно образовање се састао два пута.

Први састанак је одржан 30. 08. 2019. године, изабрани су чланови, као и координатор тима.

Тим за инклузивно образовање у току ове школске године ради у следећем саставу: педагог Татјана Перишић, психолог Маја Димитријевић, и наставници: Драгана Томанић, координатор, Гордана Бакић, Ана Љубојевић Гвоздић, Јелена Ивановски, Јелена Бодирога.

Други састанак је одржан 6. 11. 2019. године. Теме састанка су биле: Обавештење о успостављеној сарадњи са колегиницама, дефектолозима и Основном школом „Душан Дугалић“ и Израда ИОП-а;

Тим за инклузивно образовање је упознат са препорукама одељењских старешина којим ученицима је потребна додатна подршка.

Сарадња са ОШ „Душан Дугалић“ организована је и одржано седам састанака: 27. септембра, 1.и 8. октобра, 5.и 26.новембра и 3.и 10.децембра 2019. На састанцима је разматрана

примена различитих стратегија у раду са ученицима, подршка наставницима у изради ИОП-а, праћење и подршка ученицима која је предвиђена Мишљењем ИРК, као и подршка родитељима. Обављена су три разговора са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у раду и који су прихватили предложену сарадњу и подршку.

У току године добијено је Мишљење ИРК за израду ИОП2 за ученика Н. Р. 8/2

Усвојено је четири ИОП2 (два у трећем, један у четвртном и један у осмом разреду), 4 ИОП1 (по један у четвртном, петом, шестом и седмом разреду) и за 7 ученика се примењују мере индивидуализације.

У првом разреду два ученика показују изражене тешкоће у напредовању и остваривању предвиђених исхода.

Поднет је један захтев ИРК за процену потреба за додатном подршком у виду израде ИОП2 и коришћења прилагођених уџбеника за ученика у седмом разреду.

Предложено је организовање приказа примера позитивне праксе као и размене мишљења наставника који имају ученике који раде по ИОПу, а све у циљу побољшања рада и размене искустава.

Координатор Тима
Драгана Томанић

7.4. Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој одржао је четири састанка, један у првом полугодишту и три у другом. Теме које су разматране: Планирање активности стручног усавршавања, Организација Наставничког већа - Стручно усавршавање у установи, Праћење остваривање Плана стручног усавршавања за 2019/2020. годину и израда Извештаја о стручном усавршавању.

На првом састанку је истакнуто да Тим према предвиђеном плану прати рад приправника и ментора, интерно и екстерно стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и разматра захтеве наставника који желе да конкуришу за одређена звања.

У току првог полугодишта настављен је менторски рад са три наставника и стручним сарадником психологом и организована провера усвојености програма рада приправника за два наставника. Један наставник је у потпуности савладао програм, док је за другог наставника предложен менторски рад са приправником на период од шест месеци.

Није било захтева за звање у току школске године.

Због увођења ванредног стања семинар планиран да се одржи у школи коме је требало да присуствује већина наставника, није одржан. Међутим, током наставе на даљину наставници су похађали бројне семинаре и вебинаре за коришћење онлајн алата у настави и затим стечено знање примењивали у пракси у раду са ученицима.

У јуну и јулу 2020. наставници наше школе су похађали два онлајн семинара: - „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ (26 наставника), „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (24 наставника).

Годишњим планом рада школе било је предвиђено да се током школске године одрже две седнице Наставничког већа у оквиру Стручног усавршавања у установи на којима би се презентовали примери добре праксе, прикази семинара и сл. Једна је била планирана за март, а друга за јун/јул 2020. Због новонастале епидемиолошке ситуације седнице нису одржане. На састанку Тима, одржаном електронски 1. и 2. јула 2020. одлучено је да се активности презентују у дигиталној форми. На сајту школе су у вестима и кроз прилоге у школском листу (број 13 и

14) представљене бројне активности из првог полугодишта (угледни часови, тематска и пројектна настава). У школском листу број 15 и 16 представљене су активности релаизоване током учења на даљину. Отворена је посебна страна на школском сајту - Стручно усавршавање, <http://ossvetisavabg.edu.rs/strucno-usavrsavanje>. На њој су постављени прилози о појединим угледним и јавним часовима, као и пројектима реализованим током школске 2019/2020. Тим прилозима, као и прилозима у школском листу, остварене су планиране активности у оквиру Стручног усавршавања у установи.

План стручног усавршавања је успешно остварен.

Мере за унапређење рада

За наредни период предложено је:

- Размотрити начин додељивања ментора, улогу ментора и разрадити поступке и процедуре у поступку праћења приправника, планирање и евалуацију активности у раду приправника и ментора;
- Израда потребне документације за евиденцију и праћење рада приправника;
- Сређивање евиденције о спољашњем стручном усавршавању наставника;
- Анализа реализације интерног стручног усавршавања и предлог промоције и презентације, евиденција интерног стручног усавршавања(израда потврда);
- Размотрити могућности ангажовања педагошких саветника у школи на нивоу 40-часовне радне недеље у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

Координатор Тима
Татјана Перишић

7.5. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току школске 2019/2020. године одржана су четири састанка Тима (прва три састанка у току регуларне наставе, пре увођења ванредног стања, и један онлајн (28-31. Август 2020). У раду тима који је конституисан у августу 2019. године, учествовало је осам чланова тима: Јована Миленковић (директор), Татјана Перишић (педагог), Маја Димитријевић (психолог), Горица Ивановић (педагошки саветник), мр Маја Шегуљев (педагошки саветник), представник родитеља, Ана Зеленовић и др Наташа Станић, координатор.

Теме састанака су биле:

- Разматрање извештаја свих тимова за 2018/19. годину, чији рад је обухваћен у оквиру ТОКРУ (састанак одржан 27. августа 2019) и конституисање Тима за 2019/20.
- Унапређивање квалитета и развој школе кроз унапређивање сарадње тимова (састанак је одржан 22. јануара 2020.);
- Предлог начина организације наставе у школи према предложеним моделима; Предлог плана активности за школску 2020/2021. годину (састанак одржан 21. августа 2020);
- Извештај о раду Тима за 2019/20. годину и План активности за 2020/2021. (састанак одржан онлајн у периоду 28-31. августа 2020.).

Чланови тима су током школске године сарађивали са члановима тимова за самовредновање, професионални развој, развој међупредметних компетенција и предузетништво. Разматрани су извештаји о праћењу остваривања ГПРШ и ШП, као и Извештај о самовредновању.

Током школске године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је пратио примену прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе. Такође, пратио је реализацију пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе. Ток,

продукти и вредновање активности тих пројеката представљени су у Извештају о реализацији Акционог плана за 2019/2020. Тим је пратио је и вредновао резултате рада наставника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, пратио је резултате рада ученика, пратио и разматрао извештаје о остваривању циљева и стандарда постигнућа и међупредметних компетенција.

Школски програм је реализован у потпуности, што је установљено анализом података из електронског дневника. Након анализе успеха ученика на крају школске године закључено је да је висок степен остварености стандарда постигнућа ученика и развоја њихових компетенција, посебно у условима онлајн наставе у којима су ученици постигли већа постигнућа од очекиваних. На основу општег успеха ученика и на основу података о постигнућима ученика на завршном испиту, установљено да су постигнути одлични резултати рада ученика са просечним укупним бројем бодова (завршни испит и успех) од 81,7 бодова.

Успешно су остварене планиране активности из Акционог плана Развојног плана школе, као и програми културне и јавне делатности и професионалне оријентације ученика. Наставници, стручни сарадници и директор су развијали професионалне компетенције и стручно се усавршавали. У оквиру стручног усавршавања ван установе похађали су бројне обуке, а у оквиру усавршавања у установи отворена је посебна страна на школском сајту на којој су постављени прилози о појединим угледним и јавним часовима, као и пројектима реализованим током школске 2019/2020. На основу Извештаја о реализацији активности из Акционог плана закључено је да су наставници остварили одличне резултате рада у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада – бројне активности, часови пројектне наставе, угледни и огледни часови, одлична постигнућа ученика.

Планом самовредновања вредноване су две области Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. У Извештају о самовредновању уочене слабости су: недовољно реализованих активности за остваривање циљева и задатака из области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, посебно у вези са радом тимова. Мере за унапређивање рада наведене у Извештају о самовредновању су:

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је на основу праћења свих реализованих школских активности утврдио мере за унапређивање рада:

- Унапредити рад стручних органа и школских тимова и промовисати тимски рад и међусобну сарадњу на основу ефикасне поделе задужења;
- Побољшати систем за праћење и вредновање квалитета рада,
- Побољшати компетенције запослених за пружање подршке ученицима и комуникацију ради ефикаснијег рада школе;
- Подстицати и наградити учеснике у пројектима који су у области очувања здравља и животне средине; подстицати, унапредити и наградити сваку медијску заступљеност наставника и радника школе кроз сарадњу са Радио Београдом, РТС-ом, дечијим часописима и покретима и организацијама за очување здравља и животне средине.

Координатор Тима
др Наташа Станић

7.6. Извештај о раду Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва

Током школске године одржана су четири састанка Тима. На састанку 4. марта 2020. расправљало се о тешкоћама у праћењу реализације пројектне наставе и закључак је да је

потребно размотрити начине на које је могуће пратити пројекте и развој међупредметних компетенција, а пре свега увидом у педагошку документацију (планови, припреме, упитници...).

На почетку првог полугодишта 2019/2020. године радили смо на пројектима „ФинПис“ и „2000 Дигиталних учионица“.

У оквиру пројекта „ФинПис“ у којем је циљ био промоција наших предузетничких активности покушали смо да креирамо рекламну кампању и позвали смо нашег најуспешнијег дизајнера Славимира Стојановића који је одржао предавање на тему дизајна а затим и радионицу у његовој компанији Футро за заинтересоване ученике.

Ученици су уз помоћ наставница Данице Павловић и Марије Несторовић направили природне сапуне, осмислили штанд и продали своје производе на традиционалном Базар пазару у децембру 2019.

Пројектна настава је током школске године реализована у 1, 2, 5, 6. и 7. разреду и као резултат добили смо пројекте: „Месец и ја“, „Месец у мојим очима“, „Пећински цртеж“, „Жанрови у музици 20. века“, „Прослава Божића и Нове године“, „Кад порастем, бићу“, „Том као ја“, „Робинзон Крусо“, „Украс за Ускрс“, „Робот“. Детаљнији подаци о пројектима су у Извештају о реализацији Акционог плана.

Друго полугодиште започели смо планом за организацију такмичења у писању бизнис планова у сарадњи са Петом београдском гимназијом и њиховим координатором за предузетништво и међупредметне компетенције. Остварили смо и сарадњу са родитељима предузетницима који су пристали да буду жири али и да донирају награде за победничке тимове. Почеле су припреме и пријава за манифестацију Дан девојчица.

Након што се од 16. марта 2020. прешло на извођење наставе на даљину обустављене су све предвиђене предузетничке активности. Ипак, нови начин рада је допринео развијању дигиталне компетенције и одговорном и активном односу ученика према сопственом здрављу.

На Педагошком колегијуму у јуну 2020. донесена је одлука да се од следеће школске године уведу као слободне наставне активности у другом циклусу: Учење о предузетништву, Здрав живот, Креативно писање, Мој први сајт, Комуникација и медији и Практична хемија. Наставници који ће предавати ове предмете осмислили су програме и планове.

Предлози за унапређење рада Тима:

- Благовремено достављање педагошке документације о реализованим пројектним активностима;
- Реализација тематске наставе у циљу успостављања ближе сарадње и корелације међу предметима.

У складу са ситуацијом и начином рада за школску 2020/2021. годину потребно је у августу 2020. прилагодити старе и осмислити нове активности у раду Тима.

Координатор Тима
Александра Бошковић

7.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Чланови тима: Филиповић Оливера, координатор тима, разредне старешине Ивана Чевизоић VII1, Јелена Ивановски VII2, Војислав Калезић VII3, Марина Луковић VII4, Слађана Томић VIII1, Александра Бошковић VIII2, Невена Пауновић VIII3 и наставници грађанског васпитања Марко Митровић и Ивана Петровић.

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

Први састанак тима је одржан 29. 08. 2019. Присутни су били сви чланови тима. Разматран је Извештај о раду тима и спровођењу плана и програма за 2018/2019 годину и једногласно је усвојен. Успешно су остварене све предвиђене активности, што се може закључити и по резултатима уписа ученика у жељене школе.

Утврђен је и једногласно усвојен План рада за 2019/2020 годину којим су обухваћена три осма разреда, четири седма, а и остали ученици према њиховим могућностима.

Предвиђена су четири састанка тима.

Руководилац тима ће благовремено обавештавати о раду све органе школе. Александра Бошковић је задужена за обавештења на сајту школе. Родитељи ће бити обавештени о спровођењу програма ПО на родитељским састанцима.

Да би се план рада остварио потребно је проширити и унапредити сарадњу са родитељима, локалном самоуправом, средњим школама и предузећима. Планиране су посете ученика, реални сусрети, предавања, представљања средњих школа, трибине занимања, посете предузећима, уређење кутка за ПО, сарадња са другим школама.

Радионице и наведене активности реализоваће се у оквиру часова одељенске заједнице, грађанског васпитања и радом кроз остале предмете као и са ПП-службом.

Састанци тима ће се одржавати на крају сваког класификационог периода а консултације и договори ће се обављати свакодневно према потреби. Записници о раду тима и извештаји ће се достављати педагогу школе.

Други састанак тима одржан је 10. 12. 2019. Присутни су били сви чланови тима. Закључено је да су све планиране активности реализоване. Чланови тима су добро сарађивали и договарали се са колегама о заједничком раду. Стављен је акценат на побољшавање сарадње свих тимова у школи пошто се неке активности допуњују и прожимају. Ученици су били заинтересовани и активни. Циљ је да се ученици што боље информишу о занимањима и да се унапреди сарадња са родитељима и средњим школама. Школски одбор је упознат са планом и програмом у септембру, родитељи такође, разредна већа, педагошки колегијум и ђачки парламент.

Трећи састанак тима одржан је 30. 01. 2020. Присутни су сви чланови тима. Закључак је да су све планиране активности реализоване у првом полугодишту. Планиране су активности за друго полугодиште.

Четврти састанак тима је одржан 12 .03. 2020. Састанку су присуствовали и Марко Митровић и Ивана Петровић, наставници грађанског васпитања, педагог, директор и помоћник директора Разматран је извештај о раду тима за прво полугодиште и реализација плана, програма и активности у другом полугодишту. Планиране активности у првом полугодишту су реализоване према програму, што је тим једногласно потврдио и усвојио. За друго полугодиште планиране су посете ученика, реални сусрети, предавања, представљања средњих школа, трибине занимања, посете предузећима и уређење кутка за ПО.

Пети састанак тима је одржан 02. 07. 2020. (онлајн). Састанку су присуствовали сви чланови тима и два наставника грађанског васпитања. На основу извештаја и анализе спроведених активности у ванредним условима, наставе на даљину, закључено је да није било могуће спровести све планиране активности на уобичајен начин. План је прилагођен и добро реализован према датим околностима.

Усвојени су предлози мера за унапређење рада и развијање кључних компетенција код ученика за 2020/2021. годину који ће бити део Програма ПО за 2020/2021. годину:

- Проширивање и унапређивање сарадње са родитељима, средњим школама, локалном самоуправом и предузећима (више предавања, трибина занимања, посета и представљања средњих школа, реалних сусрета у свету рада);

- Активнија сарадња са тимовима у школи, са којима се предвиђене активности допуњују и прожимају;

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

- Излагање више промотивног материјала о средњим школама и занимањима;
- Организовање сајма образовања у школи;
- Чешће промовисање професионалне оријентације на сајту школе;
- Стручно усавршавање наставника ради примене садржаја плана и програма ПО у разноврснијим активностима ученика;
- Прилагођавање начина рада реалној ситуацији благовременим договором у тиму (настави на даљину ако то буде било потребно).

Тим за ПО ће информисати све школске органе (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор) о извршеним програмским задацима.

Координатор Тима
Оливера Филиповић

7.8. Извештај о раду рада Тима за културну и јавну делатност

Одржано је пет састанака Тима, сарадња међу члановима је била веома била успешна.

Први састанак Тима је одржан у септембру 2020. Тема је била: Усвајање Плана рада Тима за школску 2019/20. Сви чланови Тима усвојили су План рада Тима за културну делатност. План, достављен педагогу школе, садржи и поделу задужења за све чланове за школску 2019/20.

Други састанак Тима одржан је у новембру 2020. Теме су биле: 1. Обележавање Дана Светог Саве; 2. Идеје за пригодно обележавање Савиндана. Чланови Тима дали су предлог да Светосавска академија садржи музички и рецитаторски програм.

Трећи састанак Тима одржан је у марту 2020. Теме су биле: 1. Осврт на (не)реализоване активности током првог полугодишта; 2. Идеје за обележавање Дана школе 2020. Чланови Тима предложили су да Дан школе буде обележен промоцијом дечјег стваралаштва кроз видео-прилоге, кратке филмове, цртеже, литерарне радове. Закључак је био да ће се тиме подстицати развој стваралаштва ученика.

Због епидемиолошке ситуације сви наредни састанци Тимова одржани су електронским путем.

Четврти састанак Тима одржан је у априлу 2020. Тема је била: Виртуелно обележавање Дана школе. Координатор Тима позвала је све чланове на прикупљање дечјих ликовних, литерарних радова, као и других облика дечјег стваралаштва. Чланови Тима су прихватили овај предлог. Сви дечји радови налазе се на сајту школе. Прикупљен је велики број разноликих дечјих радова.

Пети састанак Тима одржан је у јуну 2020. Теме су биле: 1. Разматрање Извештаја Тима за 2019/20. 2. Дискусија о оствареним активностима током протекле школске године. Закључак је био да су чланови Тима успешно сарађивали током целе школске 2019/20. године

Координатор Тима
Ана Стојановић

8. Успех ученика на крају школске 2019/2020. године**УСПЕХ УЧЕНИКА****РАЗРЕДНА НАСТАВА**

Одељење	Број ученика	Општи успех ОДЛИЧАН	Општи успех ВРЛО ДОБАР	Општи успех ДОБАР	Општи успех ДОВОЉАН	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 и више недовољних	Неоцењени
1/1	28	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2	27	-	-	-	-	-	-	-	-
1/3	28	-	-	-	-	-	-	-	-
1/4	25	-	-	-	-	-	-	-	-
1/5	27								
1.разред	135	-	-	-	-	-	-	-	-
2/1	28	28	0	0	0	0	0	0	0
2/2	29	29	0	0	0	0	0	0	0
2/3	31	31	0	0	0	0	0	0	0
2/4	29	29	0	0	0	0	0	0	0
2.разред	117	117	0	0	0	0	0	0	0
3/1	24	24	0	0	0	0	0	0	0
3/2	28	28	0	0	0	0	0	0	0
3/3	23	22	0	0	1	0	1	0	0
3/4	27	26	1	0	0	0	0	0	0
3/5	23	21	1	0	1	0	1	0	0
3.разред	125	121	2	0	2	0	2	0	0
4/1	26	24	1	1	0	0	0	0	0
4/2	26	26	0	0	0	0	0	0	0
4/3	26	26	0	0	0	0	0	0	0
4/4	29	28	1	0	0	0	0	0	0
4/5	26	24	2	0	0	0	0	0	0
4.разред	133	128	4	1	0	0	0	0	0
2- 4.разред а	375	366	6	1	2	0	2	0	0
Ук.ученика	510	-	-	-	-	-	-	-	0

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Одељење	Број ученика	Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Са 1 недовољн ом	Са 2 недовољн е	Са 3 и више недовољн их	Неоцењен и
5/1	26	22	2	2	0	0	0	0	0
5/2	24	18	5	1	0	0	0	0	0
5/3	29	27	2	0	0	0	0	0	0
5/4	30	25	5	0	0	0	0	0	0
Ук.	109	92	14	3	0	0	0	0	0
6/1	30	22	7	0	0	0	0	0	1
6/2	31	31	0	0	0	0	0	0	0
6/3	30	20	9	1	0	0	0	0	0
6/4	31	22	9	0	0	0	0	0	0
Ук.	122	95	25	1	0	0	0	0	1
7/1	26	16	7	3	0	0	0	0	0
7/2	29	19	9	1	0	0	0	0	0
7/3	29	20	9	0	0	0	0	0	0
7/4	27	21	5	1	0	0	0	0	0
Ук.	111	76	30	5	0	0	0	0	0
8/1	28	15	12	1	0	0	0	0	0
8/2	27	20	6	1	0	0	0	0	0
8/3	28	16	11	1	0	0	0	0	0
Ук.	83	51	29	3	0	0	0	0	0
5- 8.разр еда	425	314	98	12	0	0	0	0	1

1-4.разреда	510								
2-4.разреда	375	366	6	1	2	0	2	0	0
5-8.разреда	425	314	98	12	0	0	0	0	1
2-8.разреда	800	680	104	13	2	0	2	0	1
1-8.разреда	935								

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА

Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена
2/1	4,98	5/1	4,60
2/2	4,93	5/2	4,61
2/3	5,00	5/3	4,88
2/4	5,00	5/4	4,71
3/1	4,93	6/1	4,64
3/2	4,98	6/2	4,86
3/3	4,97	6/3	4,54
3/4	4,97	6/4	4,62
3/5	4,85	7/1	4,34
4/1	4,80	7/2	4,56
4/2	5,00	7/3	4,55
4/3	4,91	7/4	4,66
4/4	4,92	8/1	4,42
4/5	4,85	8/2	4,54
		8/3	4,46

Просечна оцена по предметима предметна настава

Наставни предмет	5/1	5/2	5/3	5/4	6/1	6/2	6/3	6/4	7/1	7/2	7/3	7/4	8/1	8/2	8/3
Српски језик	4,00	4,00	4,90	4,90	4,07	4,77	3,97	4,13	4,27	4,45	4,07	4,48	3,50	3,59	3,86
Енглески језик	4,42	4,58	4,90	4,43	4,76	5,00	4,53	4,74	4,38	4,66	4,93	4,74	4,57	4,74	4,50
Ликовна култура	4,92	4,92	5,00	4,97	4,93	5,00	4,97	4,94	4,85	4,93	4,97	4,96	4,86	4,89	4,93
Музичка култура	4,85	4,96	5,00	4,93	4,86	5,00	4,73	4,84	4,58	4,86	4,79	4,89	4,54	4,59	4,61
Историја	4,15	4,08	4,69	4,17	4,62	4,29	4,50	4,10	4,19	4,17	4,45	4,63	4,11	4,11	4,25
Географија	4,73	4,50	4,90	4,63	4,52	5,00	4,43	4,52	4,19	4,62	4,66	4,56	4,57	4,67	4,71
Физика	-	-	-	-	4,52	4,90	4,50	4,55	4,00	4,41	4,38	4,37	4,21	4,52	4,14
Математика	4,00	4,25	4,66	4,00	3,93	4,39	3,87	3,77	3,62	4,00	3,83	4,04	3,64	3,93	3,43
Биологија	4,77	4,75	4,79	4,80	4,48	4,94	4,60	4,77	3,85	4,10	4,10	4,33	4,39	4,63	4,36
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	3,85	4,28	4,00	4,37	3,93	4,07	3,96
ТИО/ТИГ	4,88	4,88	4,97	5,00	4,86	5,00	4,73	4,90	4,50	4,86	4,86	4,89	4,64	4,89	4,79
Физичко /и здравствено Васпитање	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Француски језик	0	0	5,00	5,00	4,58	4,80	4,50	4,62	0	4,41	4,48	0	4,27	4,40	4,28
Руски језик	4,88	4,88	0	5,00	4,50	4,60	3,78	4,56	4,35	0	0	4,74	4,29	4,70	4,33
Информатика	4,58	4,58	4,79	4,77	4,86	5,00	4,70	4,87	4,50	4,66	4,93	4,85	-	-	-

У разреданој настави сви ученици су завршили разред. Два ученика трећег разреда се преводе у четврти разред са једном, односно две недовољне оцене, након полагања разредног испита у августовском року.

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

У предметној настави једна ученица 6. разреда није са успехом завршила разред. Због не похађања наставе упућена је на полагање разредног испита. Није се пријавила за полагање разредног испита ни у јунском, ни у августовском испитном року и поред писменог обавештења родитељу да је упућена на полагање разредног испита.

Један ученик трећег разреда је полагао испите за брже напредовање у школовању у августовском року. На основу мишљења стручне комисије, одлуке Наставничког већа да се упути на полагање испита из четвртог разреда и мишљења испитне комисије, ученик је успешно положио испите из свих наставних предмета за 4. разред и прелази у 5. разред.

За све ученике који су упућени на полагање поправних и разредних испита организована је припремна настава у складу са Законом.

Завршни испит на крају 8. разреда полагао је 83. ученика. Један ученик је полагао завршни испит према прилагођеним образовним стандардима. Сви ученици су положили завршни испит у јунском року. Ученици су на завршном испиту показали веома добре резултате.

Сви ученици осмог разреда су се уписали у гимназије и средње школе.

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ОДЕЉЕ ЊЕ	ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ					ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА					
	Опоме на	Ук ор ОС	Ук ор ОВ	Укор директ ора	Ук ор НВ	Приме рно (5)	Врлодо бро (4)	Доб ро (3)	Задовољава јуће (2)	Незадовољав ајуће (1)	неоце њен
1/1	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0
1/2	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0
1/3	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0
1/4	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0
1/5	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0
1.раз.	0	0	0	0	0	135	0	0	0	0	0
2/1	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0
2/2	0	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0
2/3	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0
2/4	0	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0
2.раз.	0	0	0	0	0	117	0	0	0	0	0
3/1	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0
3/2	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0
3/3	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0
3/4	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0
3/5	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0
3.раз.	0	0	0	0	0	125	0	0	0	0	0
4/1	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0
4/2	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0
4/3	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0
4/4	0	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0
4/5	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0
4.раз.	0	0	0	0	0	133	0	0	0	0	0
Ук.	0	0	0	0	0	510	0	0	0	0	0

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

ОДЕЉЕ ЊЕ	ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ					ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА					
	Опо мена	Укор ОС	Укор ОВ	Укор дирек тора	Укор НВ	При мер но (5)	Врлодоб ро (4)	Добро (3)	Задовољава јуће (2)	Незадовоља вајуће (1)	Није утврђе на
5/1	2	1	0	0	0	26	0	0	0	0	0
5/2	1	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0
5/3	0	1	0	0	0	29	0	0	0	0	0
5/4	5	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0
5.разред	8	2	0	0	0	109	0	0	0	0	0
6/1	4	2	2	0	0	28	1	0	0	0	1
6/2	2	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0
6/3	3	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0
6/4	1	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0
6.разред	10	2	2	0	0	120	1	0	0	0	1
7/1	3	1	0	0	0	26	0	0	0	0	0
7/2	4	2	0	0	0	29	0	0	0	0	0
7/3	3	2	1	0	0	27	2	0	0	0	0
7/4	1	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0
7.разред	11	5	1	0	0	109	2	0	0	0	0
8/1	0	0	2	0	0	28	0	0	0	0	0
8/2	2	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0
8/3	9	8	0	0	0	28	0	0	0	0	0
8.разред	11	8	2	0	0	83	0	0	0	0	0
Укупно	40	17	5	0	0	421	3	0	0	0	1

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

Одељење /разред	Оправданих	Неоправданих	Број ученика који не похађају наставу	Укупно изостанака по одељењу и разреду
1/1	1275	0	0	1275
1/2	1121	0	0	1121
1/3	730	0	0	730
1/4	1043	0	0	1043
1/5	1071	0	0	1071
1.разред	5240	0	0	5240
2/1	1026	0	0	1026
2/2	659	0	0	659
2/3	1036	0	0	1036
2/4	885	0	0	885
2.разред	3606	0	0	3606
3/1	631	0	0	631
3/2	1144	0	0	1144
3/3	978	371	1	1349
3/4	1127	0	0	1127
3/5	1354	455	1	1809
3.разред	5234	826	2	6060
4/1	1286	0	0	1286
4/2	881	0	0	881
4/3	1050	1	0	1051
4/4	1185	0	0	1185
4/5	953	0	0	953
4.разред	5355	1	0	5356
Укупно	19435	827	2	20 262

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Одељење	Оправданих	Неоправданих	Број ученика који не похађају наставу	Укупно изостанака по одељењу и разреду
5/1	1688	15	0	1703
5/2	1504	10	0	1514
5/3	1400	20	0	1420
5/4	1638	1	0	1639
5.разред	6230	46	0	6276
6/1	1 829	88	1	1917
6/2	1614	4	0	1618
6/3	2110	17	0	2127
6/4	1828	0	0	1828
6. разред	7381	109	1	7490
7/1	2366	49	0	2415
7/2	1957	57	0	2014
7/3	2013	59	0	2072
7/4	1846	8	0	1854
7.разред	8182	173	0	8355
8/1	1817	26	0	1843
8/2	2201	55	0	2256
8/3	2451	85	0	2536
8.разред	6469	166	0	6635
Укупно 5-8.разред	28 262	494	128	28756

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

БРОЈ УЧЕНИКА

Одељење/разред	Бр. ученика	Бр. дечака	Бр. девојчица
1/1	28	13	15
1/2	27	9	18
1/3	28	13	15
1/4	25	10	15
1/5	27	15	12
1.разред	135	60	75
2/1	28	15	13
2/2	29	16	13
2/3	31	17	14
2/4	29	16	13
2.разред	117	64	53
3/1	24	14	10
3/2	28	14	14
3/3	23	11	12
3/4	27	12	15
3/5	23	10	13
3.разред	125	61	64
4/1	26	15	11
4/2	26	14	12
4/3	26	17	9
4/4	29	15	14
4/5	26	16	10
4.разред	133	77	56
Укупно	510	262	248

Одељење/разред	Бр. Ученика	Бр. дечака	Бр. девојчица
5/1	26	12	14
5/2	24	12	12
5/3	29	12	17
5/4	30	15	15
5.разред	109	51	58
6/1	30	17	13
6/2	31	16	15
6/3	30	16	14
6/4	31	17	14
6.разред	122	66	56
7/1	26	12	14
7/2	29	12	17
7/3	29	15	14
7/4	27	13	14
7.разред	111	52	59
8/1	28	14	14
8/2	27	13	14
8/3	28	13	15
8.разред	83	40	43
5-8.разред	425	209	216
Укупно	935	471	464

9. Ученичке организације

9.1. Извештај о раду организације „Пријатељи деца Врачара“

Организован је сусрет деце, која су током протекле школске године постигла најбоље резултате на општинским, градским и републичким такмичењима у организацији „Пријатељи деца Врачара“, са председником ГО Врачар, 7. октобра 2019. Ученици су добили награде.

Традиционални јавни еколошки час одржан је 10. октобра 2019. на платоу испред Каленићеве пијаце. Нашу школу су представљали ученици одељења III5 и учитељица Драгана Томанић.

Пријатељи деце Београда и општинска удружења Пријатеља деце Врачара, организовала су ликовни конкурс на тему: „Да право свако – дете ужива лако“. Изложба радова је организована 11. октобра 2019.

Општинско такмичење „Песнички сусрети младих“ (такмичење на којем ученици рецитију своје песме), одржано је у ОШ Светозар Марковић 20. новембра 2019.

Ученици наше школе учествовали су на ликовном конкурс у „Лик и дело Светог Саве“. Изложба најбољих радова је била у Општини Врачар 2. марта 2020.

Општинско такмичење „Најраспеваније одељење“ одржано је 26. децембра 2019. у ОШ „Свети Сава“. Нашу школу је представљало одељење IV3, учитељица Снежана Бали, са песмама „Јечам жела“ и „Песма о песни“.

Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“ је одржано 15. јануара 2020. у ОШ „Свети Сава“. На градско такмичење су се пласирали ученици који су освојили прва места.

Општинско такмичење рецитатора је одржано 13 марта 2020. у ОШ „Владислав Рибникар“.

За ликовни конкурс „Мали Пјер“ послати су радови 6. марта 2020. Резултати конкурса нису још увек стигли.

Координатор организације Пријатељи деца Врачара
Весна Зеџ

9.2. Извештај о раду Ученичког парламента

Септембар и октобар 2019.

Активности:

- Избор представника одељења седмог и осмог разреда;
- Конституисање Парламента и упознавање ученика са циљевима рада, организације ученика и укључивање ученика у ширу друштвену заједницу;
- Избор руководства Парламента, представника за Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља: Лана Ивовић 8/1 (председник), Урош Јоксимовић 7/2 (заменик председника), Нађа Полторацки 8/1 (записничар), Лазар Видић 8/3 и Лана Ивовић 8/1 (представници за Школски одбор), Катарина Стекић 8/3 (представница за Наставничко веће), Нина Радан 7/3 (представница за Савет родитеља)

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

Рад са ученицима и координирање Ученичким парламентом усмерен је на подршку ученицима у процесу учења и личног развоја у смислу истраживања потреба, ставова и мишљења ученика. Ученицима су представљени циљеви Парламента, циљеви наставе и учења, циљеви целоживотног учења, са обзиром на Извештај о самовредновању за 2018/2019. годину и у односу на планиране активности Акционим планом за 2019/2020. годину.

Остварени задаци из Акционог плана:

- у оквиру циља подизања нивоа квалитета знања ученика и подстицање личног развоја ученика, праћени су ставови ученика о квалитету знања и личног развоју;
- у оквиру циља унапређивања квалитета и атрактивности наставног процеса повећан је број часова пројектне наставе и утисци ученика;
- повећање мотивисаности ученика за учење и развој медијске писмености и међупредметних компетенција кроз самостална истраживања и избор тема за истраживање.

Новембар 2019.

Активности:

- Ученици се упознају са законским оквиром деловања парламента, саправима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента;
- Усвајање Програма рада Ученичког парламента за школску 2019/2020. који је предвиђен Годишњим програмом рада школе за 2019/2020;
- Сарадња са Младим амбасадорима културе, учешће на књижевним вечерима, трибинама, расправама, дебатама;
- Чланови Парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења;
- Културно-забавни живот ученика и родитеља, осмишљавање активности, организовање трибина, научно-популарних предавања, позоришних представа и филмова у свечаној сали школе.

Остварени задаци Акционог плана:

- у оквиру циља подизања нивоа квалитета знања ученика и подстицање личног развоја ученика, праћени су ставови ученика о квалитету знања и личног развоју
- у оквиру циља унапређивања квалитета и атрактивности наставног процеса повећан је број часова пројектне наставе и утисци ученика;
- повећање мотивисаности ученика за учење и развој медијске писмености и међупредметних компетенција кроз самостална истраживања и избор тема за истраживање.

Децембар 2019.

Активности:

- Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију у оквиру програма наставе грађанског васпитања, дискусије на нивоу одељенских заједница, а на тему бодовања завршног испита, фактора који треба да утичу на избор школе, циљева које треба да постављају сами ученици и перспективакоје се добијају након завршетка одређене школе – запослење, напредовање, усавршавање и целоживотно учење;
- Сарадња са Ученичким парламентом ОШ „Десанка Максимовић“ из Горњег Милановца – организовање пријема за госте (17 ученика, две наставнице и педагога) у нашој школи;
- Сарадња са руководством школе – на основу плана посете делегације из ОШ „Десанка Максимовић“ и Плана Ученичког парламента наше школе (ГПРШ 2019/2020.) којим су предвиђене заједничке активности ученика из две школе (размена искуства, представљање наше школе кроз манифестацију „Базар-пазар“) директорка школе Јована Миленковић обезбедила је ручак за све госте и освежење пред испраћај гостију исте вечери;

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

- Сарадња са Радио Београдом 1, учешће свих ученика у емисији Програма за младе: теме разговора: вршњачко учење, међусобно разумевање, толеранција и зближавање – шта учимо једни од других .

Остварени задаци Акционог плана:

- у оквиру циља подстицање личног развоја ученика остварена је вршњачка сарадња ученика из двеју школа из различитих градова, сарадња са новинарима и водитељима Радио Београда и сарадња са руководством школе;

- подршка ученицима кроз сарадњу са родитељима - организовање и учешће у манифестацији „Базар-Пазар“;

- повећање мотивисаности ученика за развој медијске писмености и међупредметних компетенција кроз самостална истраживања, избор тема за истраживање и презентовање личних интересовања и школских активности у медијима (Радио Београд 1).

Јануар 2020.

- Активности:

Обележавање празника Свети Сава у сарадњи са вероучитељем Предрагом Младеновићем (одлазак на свечану литургију у Храм Светог Саве на Врачару);

- Анализа успеха и дисциплине ученика – први кораци у самовредновању знања и вештина;

- Предлози за организацију слободног времена током зимског распуста – посета Музеју илузија, Музеју Николе Тесле, Музеју ваздухопловства, Музеју науке и технике, Београдском тропикаријуму, Природњачком музеју, одлазак у вишечасовне шетње, планинарске акције у групи или са родитељима.

Остварени задаци акционог плана (област Подршка ученицима, циљ Подстицање личног и професионалног развоја ученика):

- унапређен је систем подршке ученицима кроз сарадњу са родитељима (укључивање родитеља у организацију ваншколских активности током распуста);

- унапређење квалитета ваннаставних активности.

Координатор Ученичког парламента
др Наташа Станић

10. Извештај о реализацији посебних програма

10.1. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

У реализацију спроведених активности били су укључени сви наставници, три одељења осмог и четири одељења седмог разреда, а остали ученици према плану и њиховим могућностима.

Реализоване активности:

Септембар

- Информисање и промоција пројекта у школи (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, одељенске заједнице);

- Реализација радионица у седмом и осмом разреду у оквиру часова грађанског васпитања и одељенских заједница.

Октобар

- Представљање својих средњих школа (реализатори - бивши ученици наше школе);

- Представљање програма ПО ученицима и родитељима (одељењске старешине);

- Посета Сајму књига, интервјуи са издавачима, реални сусрети (реализатори - наставник српског језика, одељењски старешина, наставник грађанског васпитања);

- Екскурзија за ученике осмог разреда: упознавање са занимањима: возач, туристички водич, рецепционар, кустос, конобар; реални сусрет са светом рада, експертима у предузећу, електро и машинским инжењерима на ХЕ Ђердап, археологом у Лепенском Виру... (реализатори - одељењске старешине);

- „Знаменитости Француске и славни људи“ - презентација занимања, самостално истраживање на интернету за ученике осмог разреда (реализатор - Оливера Филиповић).

Новембар

- Недеља толеранције, стереотипи и предрасуде, родна равноправност, представљање мушких занимања која обављају жене. (реализатори - одељењске старешине, наставници језика);

- Наставници представљају своја занимања и могућност запослења;

- Предавање „Дрога и здравље“ за седми разред - реални сусрети са криминалистичким инспекторима Полицијске академије;

- Интервју са свим профилима запослених у школи, наставног и ненаставног особља, затеченим родитељима (ГВ, седми и осми разред);

- Присуство ученика ђачког парламента седници Наставничког већа - реални сусрети у свету рада, запослених у школи, ван наставе;

- Реални сусрети - предавање полиције са темом Навијачи - туче, дрога, насиље према малолетним лицима (за ученике седмог разреда);

- Трибина занимања, реални сусрет са експертом дизајнером, родитељем ученика шестог разреда (презентација за ученике шестог, седмог и осмог разреда).

Децембар

- Моје занимање (страни језици);

- Занимање мојих родитеља, предности и тешкоће (француски језик);

- Предавање у организацији МУП-а (полицајац, криминолог);

- Базар пазар, продаја ручних радова, домаће хране и пића (ученици од првог до осмог разреда, наставници и родитељи);

- Моје мане и врлине (француски, руски, енглески језик);

- Представљање занимања наставника (сви наставници);
- Посета позоришним представама у Дадову (Ивана Марковић, српски језик);
- Израда пројекта о познатим личностима у Француској: модни креатори, композитори, сикари, писци, авиоинжењери, спортисти, певачи, кувари (Оливера Филиповић, ученици од петог до осмог разреда);
- Посета ученика из Горњег Милановца нашој школи - ученици наше школе су били водичи гостима у упознавању Београда;
- Представљање средњих школа од стране наших бивших ученика;
- Моје занимање - препознавање сопствених потенцијала (страни језици, српски језик, грађанско васпитање).

Јануар

- Индивидуални разговори о успешном учењу и избору занимања (ЧОС);
- Представљање средњих школа од стране наших бивших ученика;
- Прикупљање података о средњим школама за паное у школи (ГВ Марко Митровић);
- Посета XIV гимназији (упознавање са простором и радом школе, осми разред са наставником грађанског васпитања Иваном Петровић);
- Посета V гимназији (осми разред са наставником Иваном Петровић);
- Посета Туристичкој школи (осми разред са наставником Иваном Петровић);
- Посета Народној библиотеци (осми разред са наставником Иваном Петровић);
- Обилазак улица једног дела Врачара при чему ученици осмог разреда постају водичи и причају о знаменитим људима, њиховим професијама и заслугама због којих су наше улице назване по њима (наставник грађанског Ивана Петровић);
- Тестирање ученика за ПО (саветодавни рад ПП службе);
- Презентација „Регије Француске- произвођачи хране и пића“ (шести разред, наставник француског језика);
- Презентација „Историјске личности и њихова занимања“ (седми разред, наставник француског језика)

Школска слава (занимања: водитељ, глумац, певач, рецитатор, музичар, организатор, сниматељ, свештеник, фотограф).

Фебруар - март (24. 02.- 16. 03.)

- Уређење кутка за ПО: постери, плакати, информације о средњим школама... (ГВ, Марко Митровић, Ивана Петковић);
- Моја професија (Ликовна култура, Ивана Чевизовић);
- Посета Зуботехничкој школи (ГВ, Ивана Петковић);
- Избор школе и занимања (ЧОС, језици, одељењске старешине, наставници);
- Посета Народном позоришту (српски језик - Ана Вучковић и Драгана Јањић);
- Тестирање ученика у оквиру ПО и индивидуални разговори (психолог).

Од 17. 03. 2020. до краја другог полугодишта настава се одвијала на даљину због ванредне ситуације, епидемије корона вируса. Из тог разлога планиране активности су реализоване према реалним условима и могућностима.

Март, април, мај

- *Путеви, образовања и каријере* - емисија на образовном каналу „Brainz TV“ - представљање средњих школа од стране ученика и наставног кадра, информисање о наставним предметима, просторијама и даљим могућностима образовања и запошљавања.

- Писање есеја „Моја идеална професија - изазови и предности“, анализа одлуке у одабиру школе, саветодавни рад (ГВ, Ивана Петковић).

Ученицима су на часу грађанског васпитања представљене теме везане за разна занимања, вештине, као и вредности самоспознаје. Ученици су правили анкету оријентисану на одређену професију анкетираниог лица и на тај начин долазили до сазнања о датом занимању.

Разматрајући теме о проблемима у друштвеној заједници, вршњачко и дигитално насиље, ученици су истражујући дате теме сазнавали којим стручним лицима би требало да се обрате за одређени проблем. Кроз истраживања задатог проблема дошли су до информације која су задужења председника локалне самоуправе (општине), управе за заштиту животне средине, центра за јавно здравље, медицинских радника, експерата за хортикултуру, дирекције за градску чистоћу, азила за псе, економиста, педагога, психолога, МУП-а, а исто тако и које су дужности законодавне, извршне и судске власти.

Сва та, као и многа друга задужења и професије су заинтриговали наше ученике да их додатно истраже кроз проблем којим су се бавили. (ГВ, Марко Митровић).

У оквиру обрађених тема, кроз градиво свих предмета, ученици су имали прилике да сагледају многобројна занимања из различитих области природних и друштвених наука, технике, уметности, спорта, услужних делатности...

У раду на даљину свакодневно су имали практичан рад из информатике, користећи више платформи и алата. Истраживали су, радили са подацима, спонтано и одговорно учили, повезивали и примењивали знања, комуницирали, сарађивали, решавали проблеме, припремали презентације, развијали предузимљивост, стицали дигиталну компетенцију и одговорно се понашали према здрављу и околини.

Координатор активности програма
Оливера Филиповић

10.2. Извештај о реализацији програма здравствене заштите

Програм је реализован уз сарадњу са Домом здравља Врачар и то кроз организовање предавања и дистрибуцију инфо материјала у вези са бригом о личном здрављу.

У сарадњи са Домом здравља Врачар ученици редовно одлазе на систематске прегледе. Патронажна служба редовно долази по позиву због потребе неговања хигијене главе.

Овај програм се реализује и у оквиру предмета: биологија, физичко и здравствено васпитање, часови одељенске заједнице. Активности реализоване на нивоу разреда саставни су део извештаја о раду одељенских већа.

Одељењске старешине су на часовима одељењског старешине у марту 2020. говорили о превенцији инфекције корона вирусом.

10.3. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке деликвенције

У току школске године и квартално идентификовани су ученици који не похађају редовно наставу, ометају реализацију наставних и ваннаставних активности, праћене су промене у понашању ученика и прикупљани подаци о животу и условима рада ученика у школи и ван ње. У циљу превазилажења одређених проблема по потреби је контактиран Центар за социјални рад и Дом здравља Врачар. Програм превенције малолетничке делинквенције оствариван је кроз: организовање стручних предавања за ученике од 4. до 8. разреда у сарадњи са ПУ Града Београда, МУП-ом и Домом здравља Врачар, реализацијом превентивних активности у сарадњи

са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и пружањем помоћи родитељима у подстицању развоја деце.

За ученике V1, V2 и VIII2 инспектор МУП-а, одељења за малолетничку делинквенцију, одржао је предавања на тему „Превенција насиља“, 23. октобра 2019.

10.4. Извештај о реализацији програма активности за спречавање наркоманије

Циљ овог програма је да се операционализује систем дугорочних мера, пре свега у делу превенције наркоманије и злоупотребе и других психоактивних супстанци, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

У оквиру рада одељенских заједница планирају се и реализују теме из области превенције злоупотребе психоактивних супстанци. Део активности је реализован у оквиру програма МУП-а „Основи безбедност деце“ за четврти и шести разред.

Активности које доприносе превенцији су и спортске активности и развијање здравих стилова живота. У млађим разреда превентивне активности се базирају на укључивање деце у различите спортске активности у организацији школе и едукацији на тему развијања здравих животних стилова.

У марту 2020. одржана су предавања за родитеље ученика од 5. до 8. разреда у оквиру пројекта општине Врачар „Родитељи, опрез!“ Пројекат је ове године проширен у односу на прошлoгодишњи - поред едукације о психоактивним супстанцама, тема је била и борба против секти. Предавачи су били Ламбе Ђорелијеvски, некадашњи шеф Одсека за сузбијање наркоманије у МУП-у и Зоран Луковић, члан Европске федерације за борбу против секти и инспектор у пензији.

10.5. Извештај о реализацији програма превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања

Овај програм се реализује у оквиру активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, рада психолошко педагошке службе (реализацији радионица) и рада одељенских старешина (часови одељенске заједнице).

На нивоу школе су реализована предавања за ученике у сарадњи са ПУ Града Београда и Домом здравља Врачар.

Савету родитеља је представљен Посебан протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а наставници се континуирано упућују на поштовање процедура из Протокола.

Ученици су укључени у различите спортске, културне и едукативне активности кроз које се развијају њихова интересовања, међувршњачки односи и изграђују позитивни модели понашања.

Реализација програма је дата кроз извештаје о раду тимова, стручних сарадника и одељенских већа.

10.6. Извештај о реализацији програма појачаног васпитног рада одељењског старешине, психолога, педагога и директора школе

Наставници се континуирано упућују на поштовање процедуре реализације појачаног васпитног рада, индивидулног и групног.

За наставнике су урађене инструкције и обрасци у писменој форми који олакшавају вођење евиденције о појачаном васпитном раду.

Евиденција о реализацији истог се бележи у педагошкој документацији одељенских старешина и стручних сарадника, а у зависности од проблема и у евиденцији рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Појачан васпитни рад као и активности на превенцији наркоманије, здравствене превенције и превенције насиља и злостављања су уједно и активности које се реализују у оквиру програма превенције малолетничке деликвенције.

У зависности од појединачних случајева школа у реализацији овог програма укључује и активно сарађује са Центром за социјални рад Врачар, Полицијском станицом Врачар и Домом здравља Врачар.

10.7. Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика је усмерен ка обезбеђивању адекватне образовне, материјалне и психолошке подршке ученицима из друштвено осетљивих група и ученика лошег материјалног статуса. Подршка и помоћ ученицима се обезбеђује на нивоу одељења, посебно укључивањем родитеља из одељења.

Такође школа сарађује са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, води појачан саветодавни рад са породицама и ученицима. Школа се укључује у активности локалне заједнице за подршку социјално угроженим породицама и деци (додела пакетића за Нову годину, бесплатна школа језика).

За социјално угрожене ученике се обезбеђује и ручак у школској кухињи, на основу предлога одељенског старешине.

10.8. Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Заштита животне средине има оправдано место у развојном плану и програму установе каква је школа.

Са екологијом и заштитом животне средине ученици се сусрећу у млађим разредима а у 8 разреду уче екологију и заштиту животне средине у оквиру предмета биологија. Ученици шестог разреда су о заштити животне средине учили и на часовима слободних наставних активности Чуvari природе.

Тим је реализовао већи део програма. Поред чланова тима у реализацију су били укључени и учитељи појединих одељења .

У организацији Пријатељи деце Врачара одржан је јавни еколошки час у оквиру пројекта „Земља је била чиста, помозимо да и сад заблиста“, 10. октобра 2019. на платоу испред библиотеке „Петар Кочић“. Ученици III4 су са специјалних еко штандова делили пролазницима цегере од биоразградивог материјала и летке са кратким и сликовитим еко порукама, а за узврат тражили коришћене кесе од ПВЦ материјала и одлагали их у специјалне еко корпе.

10.9. Извештај о реализацији програма сарадње породице и школе

Реализација програма је остварена путем разноврсних облика сарадње - родитељски састанци, Дан отворених врата, индивидуални разговори, тематски родитељски састанци, анкетирање, учешће родитеља у разним акцијама школе.

Део активности је остварен кроз рад управних органа школе, Савета родитеља и Школског одбора, учешћем у раду школских тимова.

Родитељи су укључени у реализацију манифестације Базар пазар, као и у пројекат „Професионална оријентација“. У свечаној сали школе одржано је 4. новембра 2019. предавање у оквиру пројекта Финансијска писменост. Предавач је био дизајнер Славимир Стојановић, родитељ. Педагог школе Татјана Перишћи је организовала заједнички родитељски састанак за родитеље свих одељења другог разреда на тему „Оцењивања у функцији учења“.

Део сарадње се одвија током реализације часова пројектне наставе када родитељи помажу деци да ураде одређене задатке и у дигиталној форми и помажу у е-комуникацији са наставницима и библиотекарком. Сарадња се одвија (уживо и електронски) и у вези са израдом прилога за школски лист и сајт: родитељи помажу деци да напишу текст у е-форми и проследе га, шаљу фотографије деце и одобравају њихово коришћење и сл. Током реализације пројекта „Кад порастем, бићу“, сарадња са родитељима је успостављена на више начина: петоро родитеља је говорило о својим занимањима, са троје су направљени видео интервјуи, помагали су деци у припреми костима и реквизита за јавни час, присуствовали су јавном часу и учествовали у вредновању активности часа и пројекта.

Реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину је започела 17. марта 2020. године. На посебном делу школског сајта постављена је платформа *Подршка у учењу*. На њој су постављани недељни планови наставника, наставни материјали за ученике и упутства за рад. Настава је организована у складу са могућностима и наставника и ученика и уз велику подршку родитеља (подршка деци у раду и сарадња са наставницима) што је омогућило да се одржи континуитет у раду и да настава буде квалитетна.

Педагог и психолог су пружали подршку наставницима и заједно са њима и подршку ученицима и родитељима за адаптацију на новонасталу ситуацију. Стручна подршка и комуникација са децом и родитељима се одвијала и путем објава прилога/материјала на сајту школе на страни *За родитеље*. Родитељи су укључени у процес самовредновања рада школе, они су попуњавали анкету у вези са начином реализације учења на даљину.

10.10. Извештај о реализацији програма школског спорта и спортских активности

Са ученицима се стално разговара о значају редовног физичког вежбања и извођења вежба обликовања свакодневно.

У школи су уз помоћ наставника физичког васпитања била организована разна такмичења и едукације ради промоције школског спорта и ученици су подстицани да учествују у свим активностима.

Наставник физичког васпитања Војислав Калезић и група ђака били су 28. септембра гости у ОШ „Милена Павловић Барили“ поводом обележавања њиховог Дана школе. Ученици петог и шестог разреда су присуствовали спортском дану и такмичили су се у необичној игри „Јаџент“.

У периоду од 9. септембра до 7. октобра Плесни клуб „Врачар“ је за ученике првог разреда одржао бесплатне радионица плеса, једном недељно у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања. Завршна приредба је одржана у Спортском центру Шумице, 7. октобра. Уз музику, сценске покрете и игру ученици су, уз пратњу инструктора, показали умеће и уживање у покретима, музици и плесу.

За ученике трећег разреда ОК „Раднички“ Београд и КК „Црвена звезда“ Београд организовали су промоцију школе спорта током часова физичког васпитања у октобру 2019.

Одржан је Светосавски турнир у кошарци за дечаке од 5. до 8. разреда.

10.11. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном заједницом

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу Програма сарадње са локалном заједницом, који чини део Годишњег плана рада школе. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

У току године школа је сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, суседним школама, културним и спортским институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе. Коришћени су сви расположиви ресурси за организовања ванучионичке и амбијенталне наставе.

Остварена је сарадња са Библиотеком града Београда, Народном библиотеком Србије, Народним музејом, Народним позориштем, Поштом Србије, Дечијим културним центром и другим установама културе и реализоване су бројне радионице за ученике, сусрети са писцима, предавања, позоришне представе, такмичења, као и програми за обележавање важних дана и догађаја: „Дани европске баштине“, „Дечија недеља“.

У сарадњи са Градском општином Врачар и Удружењем Пријатељи деце Врачара реализоване су бројне радионице за ђаке, такмичења и конкурси.

У сарадњи са ЈКП „Паркинг сервисом“ наша школа је добила два пројектора.

Школа сарађује са Центром за социјални рад, Домом здравља Врачар и МУП-ом, као и са Регионалним центром за таленте, Центром за промоцију науке, васпитно образовним институцијама (основне школе, средње школе, Факултети београдског универзитета, предшколске установе).

10.12. Извештај о реализацији програма културне и јавне делатности школе

Активности планиране Програмом су у већој мери остварене.

Септембар

Вероучитељ Предраг Младеновић презентовао је концепт Верске наставе за родитеље ученика првог разреда. Нова школска година започела је призивањем Светога духа у цркви Светог Марка.

Органозована је свечана приредба Пријем ђака првака у којој су учествовали професори разредне наставе. Програм је водила учитељица Тијана Јаћимовић.

Организован је ликовни конкурс 24. 9. поводом обележавања Дечје недеље. Рад Феђе Грујића изложен је Спортском центру „Шумице“.

Октобар

Реализоване су различите активности поводом Дечје недеље (реализовано на редовним часовима у млађим и старијим разредима). Ученици четвртог разреда посетили су у огранак Градске библиотеке „Петар Кочић“ на Врачару. Читали су и разговарали о дечјим правима.

Ученици старијих разреда посетили су Сајам књига. Реализатори су наставници: Ана Стојановић, Драгана Јањић и Александра Бошковић. Ученици су се кроз забаву и дружење упознавали са занимљивим књигама.

Ученици III/3 посетили су изложбу ликовних радова на тему манастира Хиландар у крипти храма Светога Саве. Ученике је на изложбу водио вероучитељ Предраг Младеновић.

Обележавање дана Ослобођења Београда 1944. реализовано на редовним часовима читањем историјског текста, који је припремио наставник историје Владо Маријан.

Новембар

У нашој школи одржано је такмичење у рецитовању Песничка сусретања младих, на коме су ученици имали прилику да говоре стихове које су сами написали. Такмичење је организовала учитељица Весна Зеџ, а у жирију је учествовала наставница Ана Стојановић.

На Општинско, а потом и на Градско такмичење пласирали су се Остоја Драшковић III/3 и Вук Дукић VIII/3.

Децембар

Новогодишња атмосфера дочарана је манифестацијом Базар-пазар у којој су учествовали професори разредне наставе и неколико наставника из виших разреда.

Одржано је такмичење Најраспеванија одељењска заједница.

На тему Божића одржана је пројектна настава у корелацији Веронауке са Руским, Француским и Енглеским језиком. Јавни час, о коме се више може прочитати у прилогу на сајту школе, одржан је у свечаној сали.

Одржан је јавни час у свечаној сали наше школе из Музичке културе на тему „Жанрови у музици 20. века“. Час су реализовале наставнице Биљана Буловић Марић, Мариана Станимировић и Бојана Весковић.

Одељење II/2 и учитељица Горица Ивановић учествовали су хуманитарној акцији у сусрет Божићу. Прикупљене су ствари за децу смештену у домовима.

Јануар

На ликовном конкурсy Свети Сава рад ученице Нике Несторов III/5 изложен је у Општини Врачар, док је рад Ђорђа Рашете IV/3 похваљен.

Одржано је такмичење „Златна сирена“, у коме је учествовала наставница мр Биљана Буловић Марић. Наши ученици су имали изузетне пласмане.

Ученици првог и другог разреда били су у прилици да радост Божићног празника окусе одласком до Божићног сеоцета, где су импровизовали сцене Христовог рођења. Вероучитељ Предраг Младеновић одржао је час на поменутој тему.

Ученица трећег разреда Лана Стајић учествовала је у пливању за Часни крст на базену Ташмајдан и освојила прву награду. Троје ученика наше школе Ана Ћетковић (3.р.), Павле Петровић (4.р.) и Василија Величковић (7.р.) учествовало је у пливању за Часни Крст на базену Ташмајдан.

Прослава Савиндана у нашој школи отпочела је у крипти Храма Светог Саве литургијским сабрањем на којем је присуствовало око 90 ученика наше школе. Радост овог празника пренета је у нашу школу ломљењем колача након чега је уследила Светосавска академија. Главни организатор програма је била наставница Ана Стојановић. У извођењу програма је учествовала наставница Музичке културе мр Биљана Буловић Марић, учитељица Снежана Бали, вероучитељ Предраг Младеновић и наставница историје Драгана Мириловић.

Мај

Обележен је Дан школе 10. маја. Ученици су слали литерарне и ликовне радове, као и видео-прилоге у којима су се представљали изводећи различите композиције и свирајући музичке инструменте. Сви радови налазе се на сајту школе.

Март – јун

Ученици су учествовали у пројекту Библиотеке града Београда – „Читам па шта?“

У другом полугодишту због ванредне ситуације део планираних активности није реализован.

Координатор Тима
Ана Стојановић

11. Извештај о реализацији програма корективног рада са ученицима

Програм корективног рада са ученицима реализовале су психолог и педагог у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима. Корективни образовно-васпитни рад организован је током читаве школске године са ученицима који имају потешкоће у читању и писању, као и проблеме у емотивном, социјалном и здравственом развоју са циљем да омогући напредовање ових ученика у учењу и развоју. У реализацији програма примењивани су следећи поступци: упутства ОС за рад са учеником, индивидуализована настава (примена разноврсних метода и техника и облика рада на часу прилагођене ученицима), смањење захтева образовних садржаја, одржавањем допунске наставе, саветодавни рад психолога и педагога на упознавању ученика са условима успешног учења и развој самопоуздања, израда планова за кућни рад и израда ИОП-а.

12. Извештај о стручном усавршавању

Наставници и стручни сарадници су стицали и усавршавали компетенције током школске године на бројним стручним семинарима и скуповима. Они су се усавршавали, примењивали су знања стечена на обукама и анализирали различите облике стручног усавршавања.

Наставници су похађали различите облике стручног усавршавања, а у школи је организован семинар за учитеље „Безбедност у саобраћају“, 23. новембра 2019. Наставници разредне наставе присуствовали су „Зимским сусретима учитеља“ 25. јануара. 2020. године.

Трочлани школски тим похађао је у новембру и децембру 2019. онлајн обуку у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања - *Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи.*

У мају и јуну 2020. су наставници и стручни сарадници похађали су онлајн семинаре - „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ (26 наставника), „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (24 наставника).

Током наставе на даљину наставници су похађали бројне е-семинаре, вебинаре и конференције за коришћење онлајн алата у настави и затим стечено знање примењивали у пракси у раду са ученицима.

Стручно усавршавање у установи

Наставници су примењивали стечена знања – планирали су и реализовали угледне и огледне часове, часове тематске и пројектне наставе. Наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора су посећивали часове колега, пратили и вредновали квалитет рада, размењивали искуства и добре припреме и остваривали хоризонтално учење.

1. Одржавање угледног/огледног часа, анализа и дискусија у вези са часовима

Наставница Весна С. Миковиловић је 12. септембра 2019. у петом разреду одржала огледни час из биологије, наставна јединица „Како упознајемо природу. Лабораторијски прибор, посуђе, увеличавајућа средства“. Час је организован у оквиру примене знања са семинара „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

Наставница Маја Анђелковић Шегуљев је одржала два угледна часа српског језика 27. септембра 2019. са ученицима V₃ и V₄. Ученици су кроз мапе ума (објашњавајући пренесена значења) објаснили значење приповетке „Поход на Мјесец“.

У оквиру пројекта „Месец и ја“ одржан је угледни час из српског језика и књижевности одржан је у информатичком кабинету 16. октобра 2019. Тема је била „Поход на Мјесец“ Бранка Топића. У корелацији са предметом Информатика и рачунарство, час су реализовале

наставница Драгана Јањић и библиотекарка Слађана Галушка. Часу су присуствовале наставница Ана Стојановић и Бојана Весковић и директорка Јована Миленковић. Циљ часа је био функционална примена ИКТ-а и оспособљавање ученика на смислену употребу рачунара у настави српског језика и књижевности. Представљена је веб страна *Месец и ја* на којој су постављени ђачки радови настали током решавања пројектних задатака. На паметној табли ученици су решавали задатке кроз квизове, читали радове о Месецу, говорили о тешкоћама које су их пратиле приликом израде пројекта и вредновали ток и активности пројекта.

2. Пројектна настава

2000 Дигиталних учионица

У септембру, октобру и новембру 2019. године 15 наставника предметне и разредне наставе учествовали су у реализацији активности пројекта „2000 Дигиталних учионица“ - „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, након похађања обуке у августу 2019. године. Циљ пројекта је да допринесе развоју дигиталних компетенција наставника и посредно, дигиталних компетенција ученика. У фокусу је стицање знања и вештина потребних за интегрисање дигиталних образовних материјала и дигиталних уџбеника у процес наставе и учења.

Наставници који предају у првом, другом, петом и шестом разреду реализовали су активности у оквиру пројекта - задатак је био да припреме и реализују час уз примену дигиталног уџбеника. Реализација планираних активности је омогућила наставницима унапређивање и развој дигиталних компетенција, креативнији приступ наставном процесу, разноврсност наставног материјала који су могли да примене у наставном процесу и омогуће ефикасније учење и тиме унапреде наставни процес и учење.

ФинПис

У току септембра и октобра 2019. реализована су два пројекта, у разредној и у предметној настави, у оквиру пројекта „ФинПис“. Пројектне активности су реализоване након обуке у јуну 2019. године коју су похађали 15 наставника разредне и предметне наставе и педагог.

У разредној настави тема пројекта је била „Купи, продај и у касицу додај!“. Повезан је садржај више предмета: Математика, Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Свет око нас. Циљ пројекта - Оспособљавање ученика да разликује новчане апоене до 100 динара и практично их користи у свакодневном животу.

У предметној настави тема пројекта је била „Рекламна кампања“. Повезан је садржај више предмета: Ликовна култура, Информатика и рачунарство, Српски језик, страни језици, Техника и технологија. Циљ пројекта - Оспособљавање ученика да осмисли и реализује маркетиншку кампању за дати производ.

Месец и ја

Пројекат „Месец и ја“ су реализовале наставнице Драгана Јањић, Маја Анђелковић Шегуљев и Ана Стојановић и библиотекарка Слађана Галушка у септембру и октобру 2019. са ученицима петог разреда и ученицима VI₁. Ученици петог разреда су читали приче „Поход на Мјесец“ Бранка Ћопића, „Бајку о дечаку и Месецу“ Стевана Раичковића и народне митолошке песме. Илустровали су мотиве из тих дела на часовима Ликовне културе.

У оквиру пројекта организован је 15. октобра 2019. посебни јавни час на ком су пред ученицима сва четири одељења петог разреда презентовани ток и продукти пројекта. Ученици петог разреда су представили активности са часова и своје литерарне и ликовне радове који су постављени на веб страни пројекта <https://mesecput.wixsite.com/mesecija> и блогу наставнице Маје Анђелковић Шегуљев. Два ученика VI₁ су говорила о изложби „Пут на Месец“ у Природњачком музеју. Час су реализовале наставница српског језика Драгана Јањић и

библиотекарка Слађана Галушка, а присуствовали су и наставници Маја Анђелковић Шегуљев, Слађана Томић, Никола Јовчић и Ана Стојановић.

Пећински цртежи

Наставница ликовне културе Ивана Смиљковић Чевизовић је са ученицима петог разреда реализовала часове пројектне наставе „Пећински цртеж“ у новембру 2019. Продукти пројекта, цртежи ученика, постављени су у холу школе почетком децембра 2019. Ученици су имали задатак да самостално пронађу информације о пећинском сликарству и донесу на час разне врсте бојица и папир. На часу ликовне културе су презентовали те информације и разговарали о пећинским цртежима и онда индивидуално израђивали радова на тему „Пећински цртеж“. На следећем часу су кроз групни рад одабрали најуспешније радове и затим поставили изложбу радова у холу школе и заједнички је презентовали осталим ученицима школе.

Жанрови у музици 20. века

Пројекат „Жанрови у музици 20. века“ су у децембру 2019. реализовале са ученицима VI2 наставнице Биљана Буловић Марић, Мариана Станимировић и Бојана Весковић. Продукти пројекта су презентовани на јавном часу 24. децембра у свечаној сали школе. Ученици VI2 су говорили о музици 20. века, певали и рецитовали стихове познатих аутора, као што су Дарко Краљић, Џорџ Гершвин и Пол Макартни, а посебан део био је посвећен филмској музици.

Прослава Божића и Нове године

Часови пројектне наставе „Прослава Божића и Нове године“ организовали су са ученицима петог разреда Предраг Младеновић, Јелена Вукчевић-Радоичић, Оливера Филиповић, Марина Луковић, Наташа Томић, Јасминка Ристић, Драган Андрић, Владо Марјан и Биљана Буловић Марић током децембра 2019. године. Повезани су садржаји више предмета – веронауке, руског, француског и енглеског језика, технике технологије, историје и музичке културе. Активности су презентоване на јавном часу одржаном 27. децембра 2019. у свечаној сали пред ученицима четвртог, петог и седмог разреда и њиховим наставницима.

Кад порастем, бићу

Пројекат „Кад порастем, бићу“ су реализовале наставница Ивана Милошевић и библиотекарка Слађана Галушка. Током пројекта обрађена је тема „Занимања људи“ кроз садржај више предмета. У оквиру пројекта 10. и 17. јануара 2020. године одржана су два заједничка часа ученика II₄ и VII₁. Часови су одржани у два информатичка кабинета у сарадњи са наставницама Технике и технологије Наташом Томић и Бојаном Весковић. На првом часу ученици II₄ су уз помоћ старијих другова пронашли информације у вези са различитим занимањима, представили су дигитални одељењски часопис и заједно су решавали квиз питања у вези са различитим занимањима. На другом часу су ученици разговарали о пословима којима желе да се баве кад одрасту, важности сваког посла и начину на који треба да бирају будуће занимање.

Ток и продукти пројекта представљени су на јавном часу 23. јануара 2020. Ученици су укратко представили ток пројекта, веб страну на којој су постављени продукти пројекта и говорили су о појединим занимањима кроз кратке драмске игре.

Том као ја

Наставница Маја Анђелковић Шегуљев реализовала је са ученицима V3 и V4 пројекат „Том као ја“ у мају 2020. Циљ пројекта је: Унапређења вештине разумевања прочитаног кроз коришћење иновативних метода учења, успостављање смисаоне и значењске везе између јунака романа и ученика и подстицање и развијање креативних способности ученика.

Ученици су имали задатак да роман „Том Сојер“ представе на различите начине – кроз цртеже, стрипове, драматизацију одређених сцена и представе главног јунака као дела себе. Активности и дечији радови настали током пројекта приказани су на блогу наставнице „Учионица књижевности“, на страни <https://svetlostusrcu.wordpress.com/> и на посебном веб сајту <https://majaseguljev.wixsite.com/tomkaoja>.

Робинзон Крусо

Наставница Маја Анђелковић Шегуљев реализовала је са ученицима V3 и V4 пројекат „Робинзон Крусо“. Ученици су анализирали роман „Робинзон Крусо“ Данијела Дефоа. Истраживачке задатке решавали су групно. Циљ овог задатка је био анализа романа из више аспеката. Први задатак је био одређивање тематских целина. Ученици су истраживали и начин сналажења Робинзона на пустом острву бавећи се његовим активностима (гајење животиња и биљака, израда алата и посуђа) и анализирајући позицију усамљеног човека као друштвеног бића укључујући тешкоће са којима се суочава. Тема задатака је била и аутентичност романа „Робинзон Крусо“ с обзиром на то да је писац Данијел Дефо искористио познату причу о шкотском бродоломнику. Веома занимљив аспект анализе романа јесу и географске и биолошке карактеристике предела у којима је Робинзон боравио. На задате теме ученици су писали саставе. Радови ученика су представљени у школском листу Маштарије, број 15.

Украш за Ускрс

Часови пројектне наставе на тему „Украш за Ускрс“ организовали су са ученицима петог и шестог разреда наставници Јасминка Ристић, Драган Андрић и Наташа Томић у периоду од марта до средине априла 2020. Циљ пројекта је да се ученици упознају са ускршњим обичајима у средини у којој живе и да се оспособе да самостално истражују користећи ИКТ технологију и интернет-сервисе, као и да науче да правилно планирају свој будући производ и примене стечена знања из техничке и дигиталне писмености. Пројекат је реализован преко Гугл учионице у периоду учења на даљину. Ученици су упознали основна обележја своје традиције, обичаје прослављања Ускрса, а уједно представили своје моделе које су користили за прославу Ускрса. Исход пројекта обилује богатством различитости у изражавању креативности ученика. Активности ученика шестог разреда су презентоване на страни <https://prezi.com/p/edit/6m4ntjkphj6-/>, а петог на странама <https://padlet.com/jasminristic/919wxdy63wi5kyb>, <https://padlet.com/jasminristic/vzaovf6chhjizw1i>, <https://padlet.com/jasminristic/xb5q30s16u434n9j> и <https://www.youtube.com/watch?v=UKENYl1t1s>.

Робот

Пројектна настава „Робот“ реализована је на часовима Технике и технологије у седмом разреду током наставе на даљину. Ученици су примењивали стечена знања са часова Технике и технологије и других предмета (Информатика и рачунарство, Математика, Ликовна култура...). Пројекти су реализовани током априла 2020, а ученици су радили индивидуално. Имали су задатак да направе робота од материјала који сами одаберу уз помоћ одређених алата. Презентација пројектних задатака приказана је на Гугл-учионици, на сајту школе поводом обележавања Дана школе у облику видео прилога, који је постављен на адреси <https://www.youtube.com/watch?v=dJkHJ5dnV7E>.

3. Менторство

У новембру 2019. је завршен приправнички период за три наставника: Ану Стојановић, Мају Симић и Николу Јовчића. Одржана су два часа за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу.

Маја Симић је 6. децембра 2019. одржала час Енглеског језика у одељењу П4. Часу су присуствовале као чланови комисије педагог Татјана Перишић, наставница енглеског језика Мариана Станимировић и директорка Јована Миленковић и ментор наставница енглеског језика Александра Бошковић. Комисија је оценила да је наставница делимично савладала програм пред полагање испита за лиценцу и рад са ментором је продужен још шест месеци.

Ана Стојановић је 11. децембра 2019. одржала час Српског језика и књижевности у одељењу VI₁. Часу су присуствовале као чланови комисије педагог Татјана Перишић, наставница српског језика мр Маја Анђелковић Шегуљев и директорка Јована Миленковић и ментор наставница српског језика Драгана Јањић. Наставна јединица је била Разумевање уметности кроз приповетку „Аска и вук“ Иве Андрића. Ученици су прво тумачили различите облике уметности који су им приказани на презентацији „Уметничка дела“ (филмска, позоришна, балет, музика, књижевна, архитектонска). Након анализирања и тумачења приповетке говорили су о томе колико је ова Андрићева прича променила њихов поглед на уметност и колико им је помогла да схвате значај уметности у друштву Овај час је, судећи по одговорима, помогао ученицима да увиде процес стварања уметничког дела као знака бесмртности и борбе против зла. Комисија је оценила да је наставник у потпуности савладао програм пред полагање испита за лиценцу.

У фебруару 2020. је завршен приправнички период за стручног сарадника психолога.

4. Презентација примера добре праксе

Годишњим планом рада школе било је предвиђено да се током школске године одрже две седнице Наставничког већа у оквиру Стручног усавршавања у установи на којима би се презентовали примери добре праксе, прикази семинара и сл. Једна је била планирана за март, а друга за јун/јул 2020. Због новонастале епидемиолошке ситуације седнице нису одржане. На састанку Тима за професионални развој, одржаном 2. јула 2020. одлучено је да се активности презентују у дигиталној форми.

На сајту школе су у вестима и кроз прилоге у школском листу Маштарије (број 13 и 14) представљене бројне активности из првог полугодишта (угледни часови, тематска и пројектна настава). У школском листу број 15 и 16 представљене су активности реализоване током учења на даљину.

Отворена је посебна страна на школском сајту - Стручно усавршавање, <http://ossvetisavabg.edu.rs/strucno-usavrsavanje>. На њој су постављени прилози о појединим угледним и јавним часовима, као и пројектима реализованим током школске 2019/2020. Наташа Томић је кроз презентацију представила семинар који је похађала. Тим прилозима, као и прилозима у школском листу, остварене су планиране активности у оквиру Стручног усавршавања у установи.

5. Учесће у изради прилога за сајт школе и школски лист

Библиотекар, педагог, психолог и наставници предметне и разредне наставе током целе школске године учествују у изради прилога за сајт школе и школски лист. Објављена су четири броја школског листа Маштарије и постављена на веб страни школе, <http://ossvetisavabg.edu.rs/skolski-list/>.

6. Рад у стручним друштвима

Педагог и психолог континуирано сарађују са Педагошким друштвом Србије, Друштвом психолога Србије и присуствују састанцима Републичке секције педагога и психолога, а информације добијене на овим скуповима, преносе колегама у школи. У раду стручних друштава и општинских актива учествују и наставници разредне и предметне наставе, библиотекар и директор.

Руководилац Тома за професионални развој
Слађана Галушка

13. Извештај о реализацији Програма школског маркетинга

Унутрашњи маркетинг - систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе

Редовно објављивање информација и обавештавање се обавља:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници;
- путем огласне табле у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга.

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холовима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

На огласним таблама школе ученици, родитељи и запослени се упознају са планираним и реализованим активностима као и постигнутим резултатима ученика у васпитно-образовним радовима.

Спољашњи маркетинг - сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева

Школа има своју интернет страну. Школа води летопис и објављује школски лист „Маштарије“. Све активности и успеси ученика и наставника се континуирано прате и представљају на интернет страни, летопису и школском листу.

Школа остварује сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

У циљу упознавања родитеља будућих првака промовисање школе се обавља организовањем разних манифестација и сусрета са будућим првацима, тј. кроз сарадњу са предшколским установама на Врачару.

Манифестације организоване током 2019/2020. године као део маркетинга: обележавање Дечије недеље, Дана планете Земље и Ускрса, одржавање Базар пазара, прослава Светог Саве и Дана школе.

14. Извештај о реализацији Акционог плана Школског развојног плана

Извештај је израђен на основу извештаја наставника и стручних сарадника и на основу праћења реализованих активности из Акционог плана за школску 2019/2020. годину и летописа за период септембар 2019 – август 2020.

Област: Настава и учење

Развојни циљ: Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса и Повећање активности ученика у наставном процесу

1. задатак: У оперативним плановима наставника временски ускладити обраду тема заједничких за више предмета у оквиру часова тематске и пројектне наставе

Задатак је остварен кроз реализацију следећих активности: усклађена је обрада појединих тема у наставним плановима наставника и планирани су и организовани часови тематске и пројектне наставе.

2. задатак: Повећати број часова редовне, тематске и пројектне наставе и угледних часова на којима се примењују савремене методе рада и уводе иновације у раду

Задатак је остварен кроз реализацију следећих активности: примењиване су савремене методе наставе, реализовани су угледни и огледни часови и часови пројектне и тематске наставе уз примену иновација - е-учење, активно учење, кооперативно учење... За те часове се користе средства ИКТ-а у учионицама и библиотеци.

У разредној настави ИКТ средства се користе у раду са ученицима првог и другог разреда и III4 и III5. Наставници користе различите изворе информација током припрема за часове-интернет, електронске уџбенике, презентације у е-облику и огледе.

Наставници и библиотекар користе различите изворе информација током припрема за часове, израђују наставни материјал у е-облику и постављају е-наставни материјал на интернет/сајт школе.

Наставници користе средства ИКТ-а и различите изворе информација током припрема за часове, електронске уџбенике, презентације у е-облику, ученици израђују наставни материјал у е-облику (видео записи) итд. Ученици су учествовали у организацији наставних активности и учили се да вреднују своја постигнућа Активности и продукти пројеката представљени су у прилозима на веб страни школе и у школском листу.

Учење на даљину

Учење на даљину је реализовано током другог полугодишта. Ученици су из појединих предмета пратили часове на РТС-у и користили су наставне материјале које су наставници постављали на платформи за учење на школском сајту. Коришћене су и е-учионице издавача Клет, Фреске и Нови логос. Наставници су упућивали ученике на видео-прилоге на you tube-у који су им користили за обраду наставних јединица. Наставници су припремали наставни материјал и осмишљављали задатке користећи уџбенике и стручну литературу.

У разредној настави комуникација са ученицима је остварена свакодневно путем имејла, вибер група, скајпа и сл. Наставници предметне наставе су са ученицима комуницирали свакодневно путем имејла и гугл учионице.

За ученике осмог разреда сав наставни материјал је постављан на Сајту школе у оквиру платформе Подршка учењу. Материјал је подразумевао израду презентација на којима су били постављани и задаци којим се проверава да ли су ученици савладали исходе учења. Аутор презентација је наставник Ана Стојановић. Ученици осмог разреда су такође упућивани на корисне видео-прилоге. Од почетка маја 2020. до почетка јуна 2020. постављен је наставни материјал на Сајту школе (11 прилога) који је ученицима користио у припреми завршног

испита. Заинтересовани ученици имали су могућност да свом предметном наставнику пошаљу урађене задатке и тиме провере решења.

Угледни и огледни часови

Наставница Весна С. Миковиловић је 12. септембра 2019. у петом разреду одржала огледни час из биологије, наставна јединица „Како упознајемо природу. Лабораторијски прибор, посуђе, увеличавајућа средства“. Час је организован у оквиру примене знања са семинара „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

Наставница Маја Анђелковић Шегуљев је одржала два угледна часа српског језика 27. септембра 2019. са ученицима V3 и V4. Ученици су кроз мапе ума (објашњавајући пренесена значења) објаснили значење приповетке „Поход на Мјесец“.

У оквиру пројекта „Месец и ја“ одржан је угледни час из српског језика и књижевности одржан је у информатичком кабинету 16. октобра 2019. Тема је била „Поход на Мјесец“ Бранка Ћопића. У корелацији са предметом Информатика и рачунарство, час су реализовале наставница Драгана Јањић и библиотекарка Слађана Галушка. Часу су присуствовале наставница Ана Стојановић и Бојана Весковић и директорка Јована Миленковић. Циљ часа је функционална примена ИКТ-а и оспособљавање ученика на смислену употребу рачунара у настави српског језика и књижевности. Представљена је веб страна *Месец и ја* на којој су постављени ђачки радови настали током решавања пројектних задатака. На паметној табли ученици су решавали задатке кроз квизове, читали радове о Месецу, говорили о тешкоћама које су их пратиле приликом израде пројекта.

Пројектна настава

Ученици одељења I₁ реализовали су више различитих тематских активности на часовима пројектне наставе „Безбедно у саобраћају“, „Пажљивко“, Моја школа“, „Мали репортери“, „Цртамо о саобраћају“ и „Саобраћај у меморији“ о безбедности деце у саобраћају и поштовању саобраћајних правила. Ученици одељења су на финалном такмичењу „Пажљивкова смотра“ освојили 1. место на такмичењу одржаном у општини Врачар. Ученици су кроз тематски задатак на часу српског језика „Представљамо нашу околину“ представили град Београд кроз знаменитости припремивши запис са фотографијом о различитим деловима града и његовим знаменитим садржајима. На часовима ликовне културе цртали смо садржаје, споменике културе који су симболи града Београда. „Да нам околина буде чиста“ тематски задатак где су ученици кроз играње улога и драмско ставалаштво приказали како можемо да чувамо нашу околину.

Ученици I₂ су на часовима пројектне наставе реализовали теме „Друг другу“ и „Лепо понашање“ са циљем међусобног упознавања ученика и лакшег привикавања на школску средину, као и „Безбедно у саобраћају“ и „Новогодишња купопродаја“. Започета је и тема „Мени треба здрава храна“. Све тематске активности су реализоване у корелацији са другим предметима и ваннаставним активностима, а у циљу развоја међупредметних компетенција.

Ученици I₃ реализовали су више различитих тематских активности на часовима пројектне наставе: Друг другу, Лепо понашање, Моја школа, Безбедно у саобраћају, Игром до читања и писања, Новогодишња купопродаја и Бирам да будем здрав.

Ученици одељења I₄ реализовали су више различитих тематских активности на часовима пројектне наставе, посета кафуљу „Звуци срца“, уз упознавање и дружење са особама са посебним потребама, реализовали теме Друг другу и Лепо понашање са циљем међусобног упознавања ученика и лакшег привикавања на школску средину, „Безбедно у саобраћају“, „Пажљивко“, Моја школа“, „Мали репортери“, „Цртамо о саобраћају“ и „Саобраћај у меморији“ о безбедности деце у саобраћају и поштовању саобраћајних правила. Ученици су ови тему лепо обрадили. Кроз задатак на часу Света око нас „Представљамо нашу околину“ представили су град Београд кроз знаменитости припремивши запис са фотографијом о различитим деловима

града и његовим знаменитим садржајима. На часовима ликовне културе цртали смо садржаје, споменике културе који су симболи града Београда. „Да нам околина буде чиста“ је тематски задатак где су ученици кроз осликавање плаката за чистију околину учили како можемо да чувамо нашу околину.

Ученици I₅ су на часовима пројектне наставе у оквиру наставних јединица везаних за лепо понашање обрађивали ову тему, подељени у групе. Први пут су се срели са оваквим начином рада. Научено су могли применити приликом посете библиотеци и позоришту, као и у међусобним односима у одељењу. Тема Саобраћај је обрађена кроз бројне активности локалне заједнице, као и кроз часове пројектне наставе.

2000 Дигиталних учионица

У септембру, октобру и новембру 15 наставника предметне и разредне наставе учествовали су у реализацији активности пројекта „2000 Дигиталних учионица“ - „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, након похађања обуке у августу 2019. године. Циљ пројекта је да допринесе развоју дигиталних компетенција наставника и посредно, дигиталних компетенција ученика. У фокусу је стицање знања и вештина потребних за интегрисање дигиталних образовних материјала и дигиталних уџбеника у процес наставе и учења.

Наставници који предају у првом, другом, петом и шестом разреду реализовали су активности у оквиру пројекта - задатак је био да припреме и реализују час уз примену дигиталног уџбеника. Реализација планираних активности је омогућила наставницима унапређивање и развој дигиталних компетенција, креативнији приступ наставном процесу, разноврсност наставног материјала који су могли да примене у наставном процесу и омогуће ефикасније учење и тиме унапреде наставни процес и учење.

У другом разреду реализовани су часови пројектне наставе:

1. Купи, продај и у касицу додај – у оквиру пројекта ФИНПИС (сви ученици другог разреда)

2. Кад порастем бићу (одељење III и IV)

3. Здраво да смо (одељење II)

4. Шта могу да научим од паука (одељење III)

5. Саобраћај (одељење II)

6. Новогодишња чаролија (одељење III и IV)

7. Свети Сава – од принца до светитеља (одељење II и III)

У оквиру пројекта „Кад порастем, бићу“ одржан је угледни час у IV.

Ученици IV су покренули одељењски часопис „Чаролије враголије“, уз помоћ учитељице Иване Милошевић и библиотекарке Слађане Галушка. Часопис је постављен у дигиталној форми на адреси <https://carolijevragolije.wixsite.com/mysite>.

ФинПис

У току септембра и октобра 2019. реализована су два пројекта, у разредној и у предметној настави, у оквиру пројекта ФинПис. Пројектне активности су реализоване након обуке у јуну 2019. године коју су похађали 15 наставника разредне и предметне наставе и педагог.

Разредна настава

Тема пројекта је била „Купи, продај и у касицу додај!“. Повезан је садржај више предмета: Математика, Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Свет око нас.

Циљ пројекта - Оспособљавање ученика да разликује новчане апоене до 100 динара и практично их користи у свакодневном животу.

Активности су реализовали ученици и учитељи другог разреда. Коришћене су различите методе рада (метода разговора, демонстративна, илустративна, истраживачка метода, метода

практичног рада) и наставна средства (новчанице, папир, картон, бојице, маказе, рачунар, пројектор, интернет).

Током пројекта ученици су дискутовали о потребама и жељама људи, писали реченице „Новац служи мени за...“ од којих је сачињен пано. Проналазили су основне информације о ликовима који се налазе на новчаницама од 10, 20, 50 и 100 динара, учавали боје и изглед новчаница, пресликавали кованице и цртали новчанице на папиру и паковали у импровизовану касу, израдили су пано са новчаницама и направили изложбу. Направљена је књижара, поређани су производи за продају (школски прибор) и одређена цена. Пројектни задатак из математике је реализован кроз игру „Продавац-купац“ и разговором о правилима бонтона приликом куповине и продаје.

Ученици су читали песму „Чему служи новац?“, чији је аутор учитељица Ивана Уљанов и певали песму „Благо деци“ уз кореографију.

У току реализације пројектних задатака сачињен је велики број материјала у виду ученичких радова, фотографија, цртежа ...

У оквиру пројекта ученици одељења П4 са учитељицом Иваном Милошевић посетили су изложбени простор Народне банке Србије. Упознали су се са историјом новца и динара, појмом и улогом Централне банке, значајем штедње и како да препознају фалсификован новац.

Праћење активности и евалуација су урађени кроз посматрање, праћење, бележење, фотографисање, дискусију, цртање. Након реализације пројекта координатор тима Татјана Перишић је обавила интервјуе са ученицима који су показали да су ученици веома мотивисани за учење у активностима, да су усвојили нова знања као и да су имали прилику да испоље своја интересовања у предвиђеним активностима. Посета НБС је оставила посебан утисак на ученике јер су имали могућност да добију на поклон новчаницу са својим ликом.

Предметна настава

Тема пројекта је била „Рекламна кампања“. Повезан је садржај више предмета: Ликовна култура, Информатика и рачунарство, Српски језик, страни језици, Техника и технологија.

Циљ пројекта - Оспособљавање ученика да осмисли и реализује маркетиншку кампању за дати производ.

Активности су реализовали Ученички парламент, ученици старијих разреда и наставници. Коришћене су различите методе рада (илустративно-демонстративна, разговор, истраживачки рад, метода практичног рада) и наставна средства (рачунари и штампачи, фото апарат/мобилни телефон, папир, фломастери, хамер, лепак...).

Ученички парламент је израдио анкету за ученике, наставнике и родитеље о томе колико су упознати са производима које већ производимо у школи, сапуни. У сарадњи са родитељима организовано је предавање у оквиру реализације програма професионалне оријентације на тему маркетинга и графичког дизајна. Појединачна одељења су реализовала конкретне задатке у вези са кампањом на часовима ТиТ, српског језика, енглеског и руског језика, ликовне културе, информатике. На часовима српског језика ученици осмислили идеје и слоган кампање. На часовима страних језика (енглески, руски) ученици су осмислили слогане за кампању.

На часовима ликовне културе ученици су израдили идејно решење за визуелно представљање. На часовима технике и технологије ученици су осмислили и правили промотивне кутије за сапун. На часовима информатике обрадили су фотографије производа, израдили видео клип од обрађених фотографија и припремили рекламу за постављање на школски сајт и друштвене мреже.

Праћење активности и евалуација су урађени кроз посматрање, чек листе, анкете, праћење, бележење, фотографисање. Чланови Ученичког парламента су на крају пројекта поново спровели анкету. На крају пројекта са ученицима који су учествовали у пројектним активностима обављен је интервју о резултатима пројекта. Ученици су навели да су имали

прилике да сарађују на различитим задацима, да сазнају нешто о представљеним занимањима и да стечена знања примене у реализацији задатака.

Месец и ја

Пројекат „Месец и ја“ су реализовале наставнице Драгана Јањић, Маја Анђелковић Шегуљев и Ана Стојановић и библиотекарка Слађана Галушка у септембру и октобру 2019. са ученицима петог разреда и ученицима VI₁. Ученици петог разреда су читали приче „Поход на Мјесец“ Бранка Ћопића, „Бајку о дечаку и Месецу“ Стевана Раичковића и народне митолошке песме. Илустровали су мотиве из тих дела на часовима Ликовне културе. Наставница Наташа Станић је 3. октобра 2019. одржала огледни час за ученике петог разреда „Путовање на Месец“.

Ученици V3 и V4 су на часовима Српског језика и књижевности 27. септембра 2019. правили мапе ума за поједине појмове из песме „Вила зида град“ и приче „Поход на Мјесец“.

Кроз активности пројекта ученици V1 и V2 су тумачили књижевноуметничка дела која су читали, а затим су ова дела тематски и мотивски повезали са обележавањем педесет година од одласка човека на Месец. Ученици су добили задатке да кроз различите форме представе дела која су читали, као и да пронађу информације и занимљивости о Месецу као небеском телу и о Мисији „Аполо“. Сви ученици су писали вести, кратке текстове у вези са током пројекта и радове на тему „Месец и ја“. Најуспешнији радови су постављени на веб страни пројекта, <https://mesecput.wixsite.com/mesecija>.

На једном часу у кабинету информатике ученици су презентовали радове настале кроз решавање задатака, обнављали су знање стечено на претходним часовима решавањем квизова на паметној табли и упознали се са радовима ученика другог одељења. Час су организовале наставница српског језика Драгана Јањић и библиотекарка Слађана Галушка у сарадњи са Бојаном Весковић, а присуствовали су и директорка школе Јована Миленковић и наставница Ана Стојановић. Кроз обраду теме успостављена је међупредметна корелација. Ученици су добили задатке који су омогућили дубљи доживљај књижевног дела и повезивање са садржајем других наставних предмета, али и са стварним животом. Рад на задацима омогућио је да ученици развијају међупредметне компетенције. Током пројекта „Месец и ја“ ученици су подстицани да више користе рачунар и интернет за учење и истраживање.

Ученици VI₁ су читали „Бајку о дечаку и Месецу“ Стевана Раичковића и писали приказ приче, посетили су изложбу „Пут на Месец“ у Природњачком музеју, која је отворена у јулу 2019. поводом обележавања педесет година од одласка човека на Месец, правили паное и презентације на теме: Одлазак првог човека на Месец, Мисија „Аполо“, Месец као небеско тело, Приказ изложбе „Пут на Месец“.

У оквиру пројекта организован је 15. октобра 2019. посебни јавни час на ком су пред ученицима сва четири одељења петог разреда презентовани ток и продукти пројекта. Ученици петог разреда су представили активности са часова и своје литерарне и ликовне радове који су постављени на веб страни пројекта и блогу наставнице Маје Анђелковић Шегуљев. Два ученика VI₁ су говорила о изложби „Пут на Месец“ у Природњачком музеју. Час су организовале наставница српског језика Драгана Јањић и библиотекарка Слађана Галушка, а присуствовали су и наставници Маја Анђелковић Шегуљев, Слађана Томић, Никола Јовчић и Ана Стојановић.

Пећински цртежи

Наставница ликовне културе је са ученицима петог разреда реализовала часове пројектне наставе „Пећински цртеж“ у новембру 2019. Продукти пројекта, цртежи ученика, постављени су у холу школе почетком децембра. Циљеви пројекта су: развијање осећаја за композицију, за квалитет и разноврсност линија, свести о уметничком наслеђу, естетских компетенција и буђење потребе и жеље за посетама изложби. Током пројекта успостављена је корелација са предметима Историја, Биологија, Информатика и Српски језик и књижевност, а ђаци су

развијали међупредметне компетенције: комуникација, целоживотно учење, сарадња, естетичка компетенција, дигитална компетенција, решавање проблема.

Пројекат је трајао две недеље. Ученици су имали задатак да самостално пронађу информације о пећинском сликарству и донесу на час разне врсте бојица и папир. Пронашли су потребне информације на интернету и у уџбенику историје. На часу ликовне културе су презентовали те информације и разговарали о пећинским цртежима и онда индивидуално израђивали радова на тему „Пећински цртеж“. На следећем часу су кроз групни рад одабрали најуспешније радове и затим поставили изложбу радова у холу школе и заједнички је презентовали осталим ученицима школе.

Жанрови у музици 20. века

Пројекат „Жанрови у музици 20. века“ су у децембру реализовале са ученицима VI2 наставнице Биљана Буловић Марић, Мариана Станимировић и Бојана Весковић. Током пројекта одржана су по четири часа музичке културе, енглеског језика и информатике и рачунарства. Ученици су добили задатке које су решавали самостално или по групама. Прикупљали су информације потребне за израду задатака из књига, са интернета и из разговора са наставницима и родитељима. Упознали су се са жанровима музике 20. века, писали кратке текстове на српском и енглеском језику у вези са појединим писцима и композиторима, као и познатим певачима и музичким групама 20. века. Израдили су препеве неколико песама, научили текстове и певали песме на два језика. Продукти пројекта су презентовани на јавном часу 24. децембра у свечаној сали школе.

Часу су присуствовали ученици III2, IV3 и VII1, наставнице Вера Храстински, Снежана Бали, Александра Бошковић и Горица Ивановић, директор школе, помоћник директора и педагог школе. Ученици VI2 су говорили о музици 20. века, певали и рецитовали стихове познатих аутора, као што су Дарко Краљић, Џорџ Гершвин и Пол Макартни, а посебан део био је посвећен филмској музици. Гост часа је била ученица III2 Соња Голубовић која је извела композицију „Хај-хо“ из Дизнијевог цртаног филма „Снежана и седам патуљака“.

Прослава Божића и Нове године

Часови пројектне наставе „Прослава Божића и Нове године“ организовали су са ученицима петог разреда Предраг Младеновић, Јелена Вукичевић-Радоичић, Оливера Филиповић, Марина Луковић, Наташа Томић, Јасминка Ристић, Драган Андрић, Владо Марјан и Биљана Буловић Марић током децембра 2019. године. Повезани су садржаји више предмета – веронауке, руског, француског и енглеског језика, технике технологије, историје и музичке културе.

Циљ пројекта је: Упознавање културе, традиције и обичаја хришћанских народа, неговање националне баштине и развијање позитивног односа према другим културама као и развијање међупредметних компетенција.

Ученици су прикупљали информације за решавање задатака из различитих извора, анализирали их и систематизовали кроз презентације, правили су паное у вези са обичајима у прослављању празника и израдили су новогодишње честитке.

Активности су презентоване на јавном часу одржаном 27. децембра 2019. у свечаној сали пред ученицима четвртог, петог и седмог разреда и њиховим наставницима. После презентације одржан је квиз за публику, а за тачан одговор награда је била честитка и чоколадица. Ученицима је било веома занимљиво, то их је подстакло да пажљиво слушају и освоје лепе награде.

У вредновању ученици петог разреда су оценили часове пројектне наставе успешним јер су се дружили, сарађивали, истраживали и проналазили занимљиве прилоге у вези са темом.

Кад порастем, бићу

Пројекат „Кад порастем, бићу“ су реализовале наставница Ивана Милошевић и библиотекарка Слађана Галушка. Током пројекта обрађена је тема „Занимања људи“ кроз садржај више предмета – Пројектне наставе, Света око нас, Српског језика, Ликовне културе, Музичке културе, Физичког васпитања, Енглеског језика, Грађанског васпитања и Слободних активности. Ученици су имали разноврсне задатке у вези са темом и проналазили су информације потребне за решавање задатака у разноврсним изворима (штампани и дигитални извори и људи различитих професија). Учили су о различитим пословима и размишљали о занимањима којима би волели да се баве и били су веома креативни у изради задатака. Ученици су добили задатке који су омогућили повезивање садржаја више предмета. Израда мапе ума и сценарија за јавни час омогућили су да ученици развијају међупредметне компетенције.

Ток и продукти пројекта представљени су на јавном часу 23. јануара. Час је одржан у свечаној сали, а у публици су били ученици П1, П5, П11, П12 и П13, њихови наставници, директор и педагог школе. Током јавног часа ученици су укратко представили ток пројекта, веб страну на којој су постављени продукти пројекта и говорили су о појединим занимањима кроз кратке драмске игре. Део активности пројекта је била и израда квизова, те су ђаци гости били у прилици да решавају питања из једног квиза, управо у вези са различитим занимањима. На крају ученици и наставници, учесници и гости, вредновали су активности часа и целог пројекта. Општа је оцена да су и час и цео пројекат занимљиви, ђаци П4 су добили похвале и аплаузе за показано знање, глумачко умеће, песму и игру. Истог дана поподне ученици П4 су представили пројекат својим родитељима, браћи и сестрама. Родитељи су похвалили активности пројекта и истакли да је овакав начин рада веома користан за децу.

Активности пројекта наставница Ивана Милошевић и библиотекарка Слађана Галушка су представиле кроз рад за конкурс Друштва учитеља Београда „Примери добре учитељске праксе“. Рад под називом „Кад порастем, бићу“ добио је похвалу.

Заједнички часови, вршњачко учење и професионална оријентација

У оквиру пројекта „Кад порастем, бићу“ 10. и 17. јануара 2020. године одржана су два заједничка часа ученика П4 и VIII1. Часови су одржани у два информатичка кабинета у сарадњи са наставницама Технике и технологије Наташом Томић и Бојаном Весковић.

Том као ја

Наставница Маја Анђелковић Шегуљев реализовала је са ученицима V₃ и V₄ пројекат „Том као ја“ у мају 2020. Циљ пројекта је: Унапређења вештине разумевања прочитаног кроз коришћење иновативних метода учења, успостављање смисаоне и значењске везе између јунака романа и ученика и подстицање и развијање креативних способности ученика.

Ученици су имали задатак да роман „Том Сојер“ представе на различите начине – кроз цртеже, стрипове, драматизацију одређених сцена и представе главног јунака као дела себе. Ученици су писали сценарије, припремали маске, снимали у пећини, Одлични радови, изванредне идеје, , правили луткице, користили апликације и тако добро одговорили на питања о својим искуствима. Веома је важна била подршка родитеља који су се укључили у снимање изабраних сцена. Пројекат је приказан на посебном веб сајту <https://majaseguljev.wixsite.com/tomkaoja> и на блогу наставнице „Учионица књижевности“, на страни <https://svetlosturcu.wordpress.com/>.

Робинзон Крусо

Наставница Маја Анђелковић Шегуљев реализовала је са ученицима V₃ и V₄ пројекат „Робинзон Крусо“. Ученици су анализирали роман „Робинзон Крусо“ Данијела Дефоа.

Истраживачке задатке решавали су групно. Циљ овог задатка је био анализа романа из више аспеката. Први задатак је био одређивање тематских целина. Ученици су истраживали и начин сналажења Робинзона на пустом острву бавећи се његовим активностима (гајење животиња и биљака, израда алата и посуђа) и анализирајући позицију усамљеног човека као друштвеног бића укључујући тешкоће са којима се суочава. Тема задатака је била и аутентичност романа „Робинзон Крусо“ с обзиром на то да је писац Данијел Дефо искористио познату причу о шкотском бродоломнику. Веома занимљив аспект анализе романа јесу и географске и биолошке карактеристике предела у којима је Робинзон боравио. На задате теме ученици су писали саставе. Радови ученика су представљени у школском листу Маштарије, број 15.

Поезија

Током периода учења на даљину наставница Маја Анђелковић Шегуљев је са ученицима седмог разреда реализовала часове под називом „Поезија“. Ученици VII₁ и VII₂ су добили задатак да кроз звучни запис представе свој доживљај поезије Мирослава Антића кроз пар строфа и кратком анализом. Прилози су постављени на посебној веб страни https://sr.padlet.com/maja_seguljev/mmyqkic6cy8a.

Украш за Ускрс

Часови пројектне наставе на тему „Украш за Ускрс“ организовали су са ученицима петог и шестог разреда наставници Јасминка Ристић, Драган Андрић и Наташа Томић у периоду од марта до средине априла 2020. Циљ пројекта је да се ученици упознају са ускршњим обичајима у средини у којој живе и да се оспособе да самостално истражују користећи ИКТ технологију и интернет-сервисе, као и да науче да правилно планирају свој будући производ и примене стечена знања из техничке и дигиталне писмености. Пројекат је реализован преко Гуглчионице у периоду учења на даљину. Ученици су упознали основна обележја своје традиције, обичаје прослављања Ускрса, а уједно представили своје моделе које су користили за прославу Ускрса. Исход пројекта обилује богатством различитости у изражавању креативности ученика. Активности шестог разреда су презентоване на <https://prezi.com/p/edit/6m4ntjkhj6-/>, а петог на <https://padlet.com/jasminristic/919wxpdy63wi5kyb>, <https://padlet.com/jasminristic/vzaovf6chhjizw1i>, <https://padlet.com/jasminristic/xb5q30s16u434n9j> и <https://www.youtube.com/watch?v=UKENYl1tt1s>.

Робот

Пројектна настава „Робот“ реализована је на часовима Технике и технологије у седмом разреду током наставе на даљину. Ученици су примењивали стечена знања са часова Технике и технологије и других предмета (Информатика и рачунарство, Математика, Ликовна култура...). Пројекти су реализовани током априла 2020, а ученици су радили индивидуално. Имали су задатак да направе робота од материјала који сами одаберу уз помоћ одређених алата. Презентација пројектних задатака приказана је на Гугл-учионици, на сајту школе поводом обележавања Дана школе у облику видео прилога, који је постављен на адреси <https://www.youtube.com/watch?v=dJkHJ5dnV7E>.

3. задатак: Повећати мотивисаност ученика за учешће у наставном процесу кроз активности којима се развијају информациона и медијска писменост, кључне и међупредметне компетенције

Задатак је остварен кроз реализацију следећих активности: наставници и стручни сарадници су организовали часове теренске, ванучионичке и амбијенталне наставе (библиотека, музеј, позориште...).

На часовима редовне наставе, тематске и пројектне наставе и на угледним часовима ученици су развијали информациону и медијску писменост и међупредметне компетенције, као што су часови тематске и пројектне наставе „Месец и ја“ са ученицима V₁ и V₂, „Жанрови у музици 20. века“ у VI₂, „Кад порастем, бићу“ у II₄, „Том као ја“ и „Робинсон Крусо“ са ученицима V₃ и V₄ и сл.

Оствареност исхода и критеријума у области Настава и учење

Током реализованих активности у већој мери су остварени очекивани исходи и критеријуми. У одељењима у којима су реализовани часови тематске/пројектне наставе, ученици су припремали додатни материјал за часове у договору са наставником и задовољни су активностима, наставници су оценили активности ових часова успешнима. Ученици у већој мери вреднују и самовреднују активности на часовима и свој напредак.

Међутим, у реализацији тематске/пројектне наставе не учествују ученици свих одељења, мало је часова на којима је примењена метода „изокренута учионица. Постојећа наставна средства се не користе функционално.

Развијање задатака из ове области ће се наставити и наредне школске године.

Област Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: Подизање нивоа квалитета знања ученика

1. задатак: *Унапредити планирање и реализацију наставе у складу са исходима и образовним стандардима ради веће успешности ученика*

2. задатак: *Усаглашавати критеријуме оцењивања у односу на исходе и образовне стандарде, пратити и проверавати напредовање ученика, вредновати и самовредновати постигнућа*

3. задатак: *Планирати, реализовати и вредновати програм инклузивне наставе*

Задаци су успешно остварени кроз бројне активности. Планирани су и реализовани часови у складу са исходима и образовним стандардима. Редовна настава прилагођавана је различитим могућностима ученика као и ученицима који раде индивидуализовано.

Редовно је организована допунска настава за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, за ученике који раде индивидуализовано и за сваког ученика коме је потребна помоћ у савладавању дела градива.

Одржани су планирани часови додатне наставе на којима су се ученици припремали за такмичења. Освојили су награде на општинским и градским такмичењима која су одржана до 15. марта 2020.

Наставници израђују тестове за проверу знања у односу на исходе и образовне стандарде и примењују исте критеријуме у свим одељењима. Током године се стално проверава усвојеност стандарда и анализирају резултати.

Рад ученика се вреднује у односу на исходе и стандарде образовања. Наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа. Ученици су учили да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, што се посебно видело током реализације пројекта. У вредновању активности пројекта „Кад порастем, бићу“ ученици II₄ су рекли да им је рад на пројекту био веома занимљив, посебно то што је било много различитих активности - посете родитеља и приче о њиховим занимањима, писање састава и цртање на теме „Кад порастем, бићу“, „Мој узор, „Сваки посао је важан“, смишљање питања за квиз и заједничка израда квиза са библиотекарком, решавање квизова, израда мапе ума у вези са занимањима... Посебно је интересантно и весело било кад су смишљали сценарио за јавни час у коме су занимања представљали на поучан и смешан начин, уз песму и игру и за време снимања филма у школској библиотеци. Поносни су што су написали и нацртали занимљиве радове и што су они

постављени на веб страни пројекта. Пројекат им је помогао да више сарађују и раде тимски и усаврше вештине јавног наступа.

У вредновању активности пројекта „Месец и ја“ ученици V1 и V2 су рекли да им се допало то што су повезали више тема (Месец, свемирски бродови, космос, авантуре) и више предмета и све повезали са приповетком Бранка Ђоџића. Сви су се потрудили да ураде задатке и истовремено уживали. Сарађивали су са друговима у припреми текстова и презентација. Поносни су што су написали занимљиве радове и што су они постављени на веб страни пројекта. Један ученик је написао да је овај пројекат први велики пројекат у коме је икада учествовао и да је необично спојио књижевност и науку иако се то чини немогућим.

Наставници пружају помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе. Наставници и стручни сарадници сарађују са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у, израђени су програми инклузивне наставе.

Уз помоћ стручних сарадника (педагог, психолог) и родитеља, планирани и израђени програми инклузивне наставе у одељењу III4 и III5.

Наставници и стручни сарадници организују активности за пружање подршке у прилагођавању ученика првог и петог разреда.

Оствареност исхода и критеријума

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Развијање задатака из ове области ће се наставити и следеће школске године.

Област: Подршка ученицима

Развојни циљ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика

1. задатак: *Унапредити систем подршке свим ученицима кроз ваннаставне активности у школи и ван школе и сарадњу са институцијама у локалној средини и јачати самопоуздање ученика при јавним наступима*

2. задатак: *Повећати број часова и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој*

Задаци су остварени кроз бројне активности.

Реализовани су часови слободних активности и ваннаставних активности. Наставници су планирали и реализовали часове ванучионичке, теренске и амбијенталне наставе. У сарадњи са локалном заједницом, наставници и ученици су учествовали у културним, забавним и спортским активностима.

Са ученицима млађих разреда реализују се часови слободних активности, секција. Ученици развијају креативност у области литерарног, ликовног и драмског стваралаштва. У одељењу II2 успешно су реализовани часови драмске секције и припремана представа коју ће ученици извести на крају школске године. На часовима су рађене вежбе запажања, говорне вежбе, вежбе дисања, дијалогске вежбе и имитације, чиме се код деце смањује се трема.

За ученике старијих разреда наставница Наташа Томић организује часове секција Моделарство и Саобраћајна секција. На часовима ученици петог и седмог разреда користе додатне изворе информација за проширивања знања, припремају се за такмичења.

Наставници сарађују са локалном заједницом (Пријатељи деце Врачара, ДКЦ, ГО Врачар БГБ...) и учествују у програмима, сарађују са школама у општини и граду и размењују са колегама искуства у раду.

Ученици су учествовали у културним, забавним и спортским активностима - Дечија недеља, „Златна сирена“. Организовани су часови у Библиотеци града Београда на Врачару за ученике првог разреда и четвртог разреда поводом обележавања Дана европске баштине и Дечије недеље.

Ученици су били у потпуности укључени у школске прославе, приредбе и друге програме и као учесници и као посматрачи - приредба поводом пријема првака, организација Базар пазара, прослава Нове године и школске славе Свети Сава.

Одржани су бројни часови и активности на којима су ученици развијали међупредметне компетенције, као што су часови тематске и пројектне наставе. На јавним часовима и током реализације програма из области културне активности ученици су развијали самопоуздање у јавном наступу.

Реализовани су часови и активности за промоцију здравих стилова живота, заштиту човекове околине у оквиру часова редовне наставе (Свет око нас, Природа и друштво, Биологија), изборних предмета, слободних наставних активности (Чувари природе), на одељењским заједницама итд.

Септембар 2019.

Ученици П2 и учитељица Горица Ивановић посетили су Центар за промоцију науке, 9. септембра 2019. Ђаци су имали задатак да осмисле школу по својој жељи. Неки су замишљали школу са базеном, великим фудбалским тереном итд. Кроз дружење научили су да раде у групи помажући једни другима.

У оквиру пројекта „Финансијско описмењавање ученика“ ученици одељења П4 са учитељицом Иваном Милошевић посетили су изложбени простор Народне банке Србије. Упознали су се са историјом новца и динара, појмом и улогом Централне банке, значајем штедње, али и да препознају фалсификован новац.

Агенција за безбедност у саобраћају „Пролаз“ и Градска општина Врачар организовали су 11. септембра 2019. обуку о безбедности у саобраћају за ученике првог, другог и трећег разреда. У школском дворишту је направљен полигон на коме су ђаци увежбавали правила понашања у саобраћају.

Учитељица Ивана Милошевић и ученици П4 посетили су Музеј науке и технике 19. септембра. Кроз различите радионице ученици су стекли основна техничка и технолошка знања, умећа и вештине, развијајући способност за реализовање својих идеја.

Ученици П4 су 20. септембра посетили кафић „Звуци срца“ и дружили се са особама са сметњама у развоју.

У организацији Градске општине Врачар и Агенције за безбедност саобраћаја РС одржано је 20. септембра школско такмичење „Пажљивкова смотра“ за све ученике првог разреда основних школа Врачара. Финално такмичење на ком су учествовали победници школских такмичења је одржано 25. септембра. Ученици су одговарали на различита питања из области познавања правила, као и безбедног учешћа у саобраћају. Ученици наше школе су били најбољи. Агенција за безбедност саобраћаја наградила је све учеснике Пажљивковим пригодним поклонима.

Ученици наше школе су учествовали на ликовном конкурс у „Да право свако – дете ужива лако“ који је организовало удружење Пријатељи деце Врачара у оквиру обележавања Дечије недеље. Ученик 2-4 Феђа Грујић освојио је прво место.

Наставник физичког васпитања Војислав Калезић и група ђака били су 28. септембра гости у ОШ „Милена Павловић Барили“ поводом обележавања њиховог Дана школе. Ученици петог и шестог разреда су присуствовали спортском дану и такмичили су се у необичној игри „Јацент“.

Ученици трећег разреда су били на једнодневном излету и посетили Виминацијум, Пожаревац и Смедерево, 30. септембра.

Октобар 2019.

За ученике трећег разреда ОК „Раднички“ Београд организовао је промоцију школе спорта током часова физичког васпитања.

Ученици првог разреда и одељењске старешине, Бранкица Виторовић, Марија Вујовић, Драгана Златић, Светлана Ленаси и Весна Зеџ, ишли су на излет 1. октобра. Посетили су природни резерват Засавица и Музеј хлеба у Пећинцима.

Општинско такмичење у кошарци за девојчице, одржано је у Основној школи „Владислав Рибникар“, 3. и 4. октобра. Екипа девојчица петог и шестог разреда наше школе освојила је друго место.

Ученици другог разреда су били на рекреативној настави на Гочу од 30. септембра до 6. октобра. Ученици четвртог разреда су били на рекреативној настави од 6 до 13. октобра на Златибору.

Ученици осмог разреда су били на екскурзији од 6. до 8. октобра. Обишли су Ђердап, Лепенски вир, Пожаревац и Доњи Милановац.

Председник Градске општине Врачар Милан А. Недељковић приредио је пријем за најталентованије ученике основних школа Врачара поводом Дечије недеље, 7. октобра. Похвалнице су добили ученици који су током прошле школске године освојили награде на конкурсима и такмичењима у организацији удружења Пријатељи деце. Међу њима је било 12 ученика наше школе.

У периоду од 9. септембра до 7. октобра Плесни клуб „Врачар“ је за ученике првог разреда одржао бесплатне радионица плеса, једном недељно у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања. Завршна приредба је одржана у Спортском центру Шумице, 7. октобра. Уз музику, сценске покрете и игру ученици су, уз пратњу инструктора, показали умеће и уживање у покретима, музици и плесу.

Ученици VII су 8. октобра са разредним старешином Аном Стојановић и библиотекарком Слађаном Галушка посетили галерију Природњачког музеја на Калемегдану и разгледали изложбу „Пут на Месец“, постављену поводом обележавања 50 година од одласка човека на Месец.

Ученици III4 су посетили Музеј науке и технике 9. октобра.

Ученици трећег разреда су посетили Музеју науке и технике у Београду 9. октобра.

У организацији Пријатељи деце Врачара одржан је јавни еколошки час у оквиру пројекта „Земља је била чиста, помозимо да и сад заблиста“, 10. октобра на платоу испред библиотеке „Петар Кочић“. Ученици III4 су са специјалних еко штандова делили пролазницима цегере од биоразградивог материјала и летке са кратким и сликовитим еко порукама, а за узврат тражили коришћене кесе од ПВЦ материјала и одлагали их у специјалне еко корпе.

Ученици II4 су добили дипломе за учешће на ликовном конкурс у „Право да свако дете ужива лако“ у оквиру Дечије недеље, 11. октобра у просторијама Градске општине Врачар. Феђа Грујић је освојио прво место док је рад ученице Миљане Вулевић из истог одељења похваљен.

Поводом Дечије недеље ученици првог разреда са учитељима и библиотекарима посетили су 9. и 11. октобра одељење Градске библиотеке „Петар Кочић“ на Врачару.

Ученици I₂ су 10. октобра посетили Комбанк дворану и том приликом гледали су филм „Чувена инвазија медведа на Сицилију“. Била је ово прилика да се отпочне развијање културолошке свести првака, позитивних социјалних односа, љубави према филмској, и уопште, према уметности. Ученици I₂ су посетили путујући планетаријум, сферни биоскоп који пројектује слике звезданог неба и небројених спектакуларних објеката у нашем универзуму.

За ученике трећег разреда КК „Црвена звезда“ Београд организовао је промоцију школе спорта током часова физичког васпитања, 15. октобра.

Ученици I2 и II2 су учествовали у радионици и присуствовали пројекцији анимираног филма на Кидс фесту у Комбанк дворани, 14. октобра. Ученици II2 су 15. октобра учествовали у радионицама „Планетаријум“ и „Илустрације“ на Кидс фесту у Комбанк дворани и гледали су

филм. Ученици П2 су са учитељицом и родитељима обишли Калемегдан и посетили Зоолошки врт, 16. октобра.

Ученици трећег разреда су гледали представу „Звездарски витез“ у позоришту „Бошко Буха“, 17. октобра.

У оквиру тринаестог циклуса акције „Ђаци вас моле, успорите поред школе“ ЈКП „Паркинг сервис“ Београд организовао је едукативну представу о правилном понашању у саобраћају за ђака прваке наше школе, 17. октобра. Ученици су учили о основама понашања у саобраћају и добили флуоресцентне прслуке.

Ученици IV1 су се упознали са знаковним језиком, 18. октобра. Научили су неке основне поздраве, називе животиња... На крају часа су добили знаковну азбуку и научили да знаковним језиком испишу своје име.

Ученици седмог разреда су са наставницом Иваном Смиљковић Чевизовић и педагогом Тајјаном Перишић, у оквиру слободних активности Цртање, сликање, вајање, посетили Музеј примењених уметности, 18. октобра. Тамо су разгледали изложбу илустрација Боба Живковића.

Ученици VI1 су 22. октобра, са одељењским старешином Аном Стојановић, посетили Сајам књига. Ученици VIII2 су 23. октобра, са наставницом Драганом Јањић и одељењским старешином Александом Бошковић, посетили Сајам књига.

За ученике V1, V2 и VIII2 инспектор МУП-а, одељења за малолетничку делинквенцију, одржао је предавања на тему „Превенција насиља“, 23. октобра.

Општинско такмичење у атлетици одржано је 25. октобра. Учествовало је 11 ученика наше школе у различитим дисциплинама. Они су освојили пет првих места: Јован Јовановић VI2 - 1. место у трци на 60 м; Михајло Миљанић VI2 - 1. место у скоку у даљ; Лана Ивовић VIII1 - 1. место у трци на 60 м; Мила Тодорић VII3 - 1. место у трци на 600 м; Јован Јовановић, Михајло Миљанић, Лука Раичевић и Александар Љујић - 1. место штафета, 6. разред.

Општинско такмичење у атлетици за ученике млађих разреда одржано је 30. октобра у Основној школи „Владислав Рибникар“. Ученици наше школе су постигли добре резултате у трци на 35 м. Ива Нешић IV1, Вита Кораћ IV1 и Илија Бујер IV2 пласирали су се на градско такмичење

Општинско такмичење у фудбалу је одржано 31. октобра и 1. новембра у Основној школи „НХ Сениша Николајевић“. Екипа девојчица 7. и 8. разреда освојила је прво место. Екипа девојчица 5. и 6. разреда освојила је треће место.

Новембар 2019.

У свечаној сали школе одржано је 4. новембра предавање у оквиру пројекта Финансијска писменост. Предавач је био дизајнер Славимир Стојановић. Предавању су присуствовали директорка и педагог школе, одељењске старешине Александра Бошковић, Ивана Смиљковић Чевизовић, Марина Луковић и Ана Стојановић, као и ученици шестог, седмог и осмог разреда.

Ученици III1, II2 и II3 гледали су представу „Чудовишта“ у Дечијем културном центру Београда. Ученици првог, трећег и четвртог разреда били су у „Академији 28“ и гледали представу „Три мускетара“, 6. новембра.

Ученици II4 и учитељице Ивана Милошевић и Милица Кукаљ посетили су Природњачки музеј и изложбу „Пут на Месец“, 6. новембра. Изложба је инспирисана мисијом „Аполо 11“. Ученици су се упознали и са утицајем Месеца на биљни и животињски свет на Земљи, као и на бројне процесе у природи.

Ученици одељења IV3 и IV5 били су у Библиотеци „Петар Кочић“ 19. и 20. новембра. Библиотекарка Александра Вићентијевић са њима је разговарала о сликовници „Конрад и Корнелија“, о усамљености и пријатељству. Након тумачења књиге, ученици су писали причу о усамљености.

Школско такмичење „Песничка сусретања“ одржано је 8. новембра. Ученици су представљали стихове које су сами написали. Најбољи су били Остоја Драшковић III3 са

песмом „Хајде погоди“ и Вук Дукић VIII3 са песмом „Млада Босна“. Општинско такмичење је одржано 20. новембра у Основној школи „Светозар Марковић“. Ђаци наше школе, Остоја и Вук, пласирали су се на градско такмичење.

Учитељице Ивана Милошевић и Милица Кукаљ и ученици одељења П4 посетили су Педагошки музеј, 20. новембра. У изложбеном простору ученици су се упознали са развојем српских школа, а затим су боравили у јединственој наставној играоници чији је назив „Од пећине до рачунара“.

Градска општина Врачар у сарадњи са Центром за развој здравља, организовала је 20. новембра други по реду Дечји ПОП-УП Фестивал за развој емоционалне интелигенције, поводом Светског дана детета. Фестивалу су присуствовали ученици три одељења првог разреда.

Школско такмичење „Дабар“ 2019/2020. за ученике од петог до осмог разреда одржано је од 18. до 22. новембра.

Ученици одељења IV3 и IV5 били су у Библиотеци „Петар Кочић“ 19. и 20. новембра. Библиотекарка Александра Вићентијевић са њима је разговарала о сликовници „Конрад и Корнелија“, о усамљености и пријатељству. Након тумачења књиге, ученици су писали причу о усамљености.

Ученици П2 су 25. новембра посетили Дечији културни центар Београда и присуствовали књижевном сусрету са великим српским дечјим песником и књижевником Слободаном Станишићем.

Ученици млађих разреда су у свечаној сали школе гледали представу „Школа за клоунове“ 26. новембра.

За ученике четвртог разреда је организован еколошки час у свечаној сали 26. новембра. Представници Градске општине Врачар говорили су о животу и раду Михајла Пупина и поделили су ђацима еколошки часопис посвећен великом српском научнику.

За ученике млађих разреда организована је позоришна представа „Школа за клоунове“- у свечаној сали школе, 26. новембра.

Ученици четвртог разреда су 28. новембра посетили Дечији културни центар Београда. Тамо су учествовали у едукативном програму „Средњовековни Београд“. Програм је састављен из неколико целина и дао је ђацима увид у епоху деспота Стефана Лазаревића.

Децембар 2019.

Општинско такмичење из математике одржано је 7. децембра 2019.

Прво место је освојио Ђорђе Гавровић III4.

Друго место су освојили Лазар Стојановић III1, Петар Гојковић IV1, Огњен Угрица IV1, Никола Шама IV2, Богдан Благојевић, IV2, Андреа Менендес Ђурић IV3, Коста Несторовић IV3, Исидора Жикић V2, Марина Ивановић V3, Ђорђе Илић V4, Нина Орландић VI2, Јелисавета Милић VI2, Кристина Дивац VII2, Стефан Светозаревић VII4, Алексеј Трипковић VIII1.

Треће место освојили су Димитрије Casey III1, Никола Лунић III3, Бодин Симић III5, Николина Влаховић IV2, Јанко Вукотић IV2, Ана Ћетковић IV2, Андрија Гмитровић IV3, Марко Красојевић IV3, Матеј Цветковић IV3, Ана Кремер IV3, Леда Стојановић V2.

У сарадњи са Градском општином Врачар, организовано је 9. децембра тематско предавање за ученике првог разреда у свечаној сали школе о безбедности деце и учесника у саобраћају „Пажљивкова правила у саобраћају“. На крају предавања ученицима су подељене Пажљивкове књиге.

Традиционална манифестација Базар пазар одржана је 16. децембра 2019. Учествовали су ученици млађих и старијих разреда уз присуство учитеља и одељењских старешина. Циљ ове манифестације је подстицање деце на стваралаштво и израду разноврсних предмета, њихову презентацију и продају. У холу школе су постављени импровизовани штандови на којима су

ученици заједно са наставницима излагали бројне артикле. Посетиоци и купци били су чланови породица ученика и пријатељи.

Црвени крст и Градска општина Врачар организовали су приредбу за ученике млађих разреда врачарских основних школа 23. децембра 2019. Након новогодишње представе Деда Мраз је деци поделио пакетиће. Пакетиће је добило двадесет ученика наше школе.

Ученици II2 и II3 гледали су новогодишњу представу „Вијугама до Деда Мраза“ у Дечијем културном центру Београда, 25. децембра. Истог дана ученици првог, трећег и четвртог разреда и III1 и III4 били су у „Академији 28“ и гледали представу „Срце ми јури ка новој авантури“.

Наставнице Ивана Уљанов и Ивана Милошевић су са ученицима III3 и III4 припремиле новогодишње одељењске приредбе за родитеље „Потрага за Дедом Мразом“. Приредбе су одржане 20. и 26. децембра 2019.

Ученички парламент и гости из Горњег Милановца

Нашу школу је 16. децембра 2019. посетила група ученика ОШ „Десанка Максимовић“ из Горњег Милановца са педагогом школе и двома наставницама српског језика. Пријем ђака и наставника организовала је наставница физике Наташа Станић са ученицима наше школе, представницима Ученичког парламента Ђаци и наставници из ОШ „Десанка Максимовић“ примљени су у свечану салу, где су ученици презентовали своје активности у школи – еколошке радионице, приредбе, хуманитарне акције... У знак пажње добили су поклоне који су израђени у оквиру школског пројекта „Предузетништво“. Након ручка уследила је посета Радио-Београда и Планетаријума са наставницом физике Наташом Станић. Овај едукативни излет за ученике из горњомилановачке школе завршен је традиционалном манифестацијом, посетом Базара пазара, где су ученици имали прилике да се друже, размењују искуства, али и понесу понеку драгу успомену.

Активности јануар 2020.

Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“ одржано је у нашој школи 15. јануара. Ученици наше школе постигли су сјајне резултате. Прво место освојили су: Миша Макарова I2, Софија Ђорђевић III1, Соња Голубовић III2, Марко Красојевић IV3, Милена Милошевић IV3, Маша Гавриловић VI2, Андреј Стојановић VII2, Катарина Нецић VII4, Мила Перовић VIII3 и Тара Лабан VIII1, као и дует Теодора Мишић и Леа Маликовић VII2 и терцет: Теодора Мишић, Леа Маликовић и Петра Грујичић VII2. Друго место освојиле су: Ана Кришто VI3, Тамара Ранковић VI4, Марија Стевановић VI4 и Мара Петровић VII4. Треће место овојо је Немања Нисингер VIII4.

Ученици млађих разреда су 22. јануара у Академији 28 гледали луткарску представу „Свети Сава – Мудра глава“.

Ученици одељења IV5 и учитељица Наталија Мићић посетили су Музеј Николе Тесле, 23. јануара. Ученици су имали прилику да се упознају са животом и радом Николе Тесле који је подарио човечанству велики број значајних открића и проналазака.

На такмичењу „Лик и дело Светог Саве“ похваљени су 20. јануара радови Нике Несторов III5 и Ђорђа Рашете IV3.

Радови ученика за ликовни конкурс „Мали Пјер“ послати су 24. јануара 2020.

Школска слава Свети Сава је обележена 27. јануара 2020. Прослава је започела одласком ученика и наставника на литургију у Храм Светог Саве и настављена је свечаним часовима које су одељењске старешине одржале у својим одељењима ечаним часовима које су одељењске старешине одржале у својим одељењима. Свечана приредба је одржана у свечаној сали пред ученицима, родитељима и бројним гостима.

Активности фебруар 2020.

У нашој школи је одржано општинско такмичење из Информатике и рачунарства 22. фебруара. Огњен Бобић VI3 и Вук Павловић VI2 су освојили треће место. Петар Милановић VII4 је освојио треће место.

Општинско такмичење из физике одржано је 22. фебруара у ООШ „Владислав Рибникар“. Нина Орландић VI2 освојила је прво место, а Јелисавета Милић VI2 друго место, Никола Лончаревић VI2 и Огњен Бобић VI3 освојили су треће место. Тамара Милић VII4 и Стефан Светозаревић VII2 освојили су треће место.

Активности март 2020.

Општинско такмичење из хемије одржано је 1. марта у ОШ „Јован Миодраговић“. Кристина Дивац VII2, освојила је прво место, Лидија Михајловић VII4, друго место и Тамара Милић VII4, треће место. Алексеј Трипковић VIII1 и Симона Ђоровић VIII3 освојили су друго место.

Група ученика осмог разреда посетила је Народно позориште у Београду са својим наставницама Драганом Јањић и Аном Стојановић, 2. марта 2020. године. Ученици су прво посетили Музеј Народног позоришта, где су имали прилике да од кустоса чују причу о постанку позоришта, његовој историји и реконструкцији. Након предавања ученици су обишли сцену. Такође су слушали о томе како се припрема сцена за извођење представе. За крај су имали прилику да виде изложбу упечатљивих костима из различитих периода.

Ученици наше школе учествовали су на ликовном конкурс у „Лик и дело Светог Саве“. Изложба најбољих радова је била у Општини Врачар 2. марта 2020. Рад Нике Несторов III5 је изложен, радови Ђорђа Рашете IV3 и Јоване Јанковић VI1 су похваљени.

Ученици четвртог разреда учествовали су на такмичењу „Драматер 2020“ у Божидарцу, 4. марта.

За ликовни конкурс „Мали Пјер“ послати су радови 6. марта 2020.

Учитељица Наталија Мићић и наставница технике и технологије Јасминка Ристић организовале су 6. марта заједнички час у одељењу IV5. Наставница Јасминка Ристић је показала ђацима како да уз помоћ лењира и шестра направе картонске траке и од њих срца – поклоне којима ће обрадовати мајке за Дан жена.

У сарадњи са Поштом Србије 6. марта одржан је јавни час „Честитка за Дан жена“. Била је то прилика да се ђаци првог разреда упознају са занимањима људи који раде у пошти и стекну нова знања. Ђаци првог разреда су предали поштару честитке које су на ликовној радионици с љубављу припремили како би мамама улепшали празник.

Градско такмичење из математике одржано је 7. марта 2020.

Градска општина Врачар и ЈКП Градско зеленило организовали су акцију „Дрво генерације“, 12. марта. У дворишту наше школе ученици првог разреда су засадили своје дрво о коме ће бринути осам година. Акцији су, осим ђака и њихових учитеља, присуствовали Драги Лукић, члан Већа општине Врачар, и директорка школе Јована Миленковић. У оквиру акције прваци су цртали на тему „Моје дрво“ и ликовни радови су изложени у холу школе и школској библиотеци.

Школско такмичење рецитатора одржано је 10. марта 2020. У категорији ученика млађих разреда најбољи су били: 1. Остоја Драшковић III3, 2. Тара Думоњић II4, 3. Вук Гмијовић I5 и Нађа Цветковић II3. У категорији ученика старијих разреда најбољи су били: 1. Борис Илић VII2, 2. Лазар Живојиновић VII1, 3. Вук Булат V4.

Општинско такмичење рецитатора одржано је 13. марта у ООШ „Владислав Рибникар“. У категорији млађих разреда Остоја Драшковић је освојио друго, а Тара Думоњић треће место. У категорији старијих разреда Борис Илић освојио је прво место.

Општинско такмичење из историје одржано је 15. марта у ОШ „НХ Синиша Николајевић“. Александра Дивац V2 је освојила друго место. Лана Стефановић VI4 је освојила друго место. Кристина Дивац VII2 је освојила прво место, Лав Уљанов VII2 и Вук Маринковић VII2 треће место. Павле Марковић VIII2 је освојио треће место.

Активности март – јун 2020.

На ревијалном такмичењу ученика основних школа из математике, које је одржано 14. априла, учествовали су ученици наше школе.

Међународно такмичење „Кенгур без граница“ одржано је 19. марта.

У периоду од 22. до 24. марта 2020. године одржан је онлајн пробни завршни испит за ученике осмог разреда. На адреси <https://www.mojaucionica.gov.rs> били су задаци из математике, матерњег језика, као и задаци за комбиновани тест на основу којих су ученици могли да процене шта од градива за малу матуру добро познају, а шта све треба да још науче и поправе до јунског завршног испита.

Ученици другог, трећег и четвртог разреда наше школе учествовали су од марта до јуна 2020. у пројекту Библиотеке града Београда „Читам, па шта?“. У првом, школском, нивоу ученици су читали по три књиге, писали приказе и илустровали их. На општинском и градском нивоу такмичења писали су и цртали на тему још две књиге, од којих је једна била њихова омиљена књига. Најуспешнији ученици који су учествовали у сва три круга такмичења су: Светозар Милић, Драгутин Пушица, Василиса Крунић, Лара Лончар и Дуња Јеринић, ученици II₂, Вања Ракоњац и Богдан Шикоски, ученици IV₅, Анисија Ћирић V₁, Исидора Жикић V₂ и Нина Орландић VI₂. Ученик II₂ Светозар Милић освојио је трећу награду. Сви дечији радови су постављени на страни пројекта „Читам, па шта?“. Такође, постављени су на посебним странама у оквиру дела школског сајта – Библиотека/Дечији радови, први и трећи круг, и на страни Дан школе/Литерарни радови/Прикази књига, где су представљене књиге по избору ученика из другог круга.

Учење на даљину

Реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину је започела 17. марта 2020. године. На посебном делу школског сајта постављена је платформа Подршка у учењу. На њој су постављани недељни планови наставника, наставни материјали за ученике и упутства за рад.

Школски сајт је 2. априла 2020. године добио нови изглед. Једна од промена је то што се за све прилоге користи ћирилично писмо. Отворена је нова страна - *За родитеље*. За ту страну педагог и психолог припремају текстове који помажу родитељима и деци да лакше реше свакодневне ситуације у вези са учењем, мотивацијом, понашањем и сл. Бројни дечији радови настали током учења на даљину презентују се на посебним странама за сваки разред - Библиотека/Дечији радови.

Поводом обележавања доласка пролећа, Дана планете Земље и Ускрса ученици су израдили литерарне и ликовне радове и најуспешнији су постављени на школском сајту.

Ученици другог и четвртог разреда су писали приказе и илустровали књиге у оквиру пројекта и конкурса „Оштро Перце“. Најуспешнији су били: Уна Марковић II₄, Лена Бојић, Ана Јовановић, Вања Ракоњац и Дора Мокрањац, ученици IV₅.

Дан школе

Дан школе, 10. мај, обележен је дигиталном промоцијом дечијег стваралаштва. Ученици су позвани да пишу, цртају, говоре и покажу шта све знају и пошаљу своје прилоге. Писали су на теме „Моја породица и ја данас“ и „Речју против короне“, а било је и оних који су сами осмишљавали наслове за своје стихове и прозна дела. Део литерарних радова чинили су и бројни прикази књига које су ђаци читали.

У области ликовне уметности ђаци су израдили радове у вези са учењем на даљину, али и многе друге који показују њихово расположење. Креирали су различите анимације и видео-прилоге у којима су се представили као рецитатори, музичари, спортисти и сл.

Одзив ученика да учествују у Дану школе био је велики, а најбољи радови, по избору предметних наставника, представљени су на сајту школе у посебном делу школског сајта Вести/Дан школе у оквиру три категорије: Литерарни рад, Ликовни рад и Видео прилог. Осим дивних састава и цртежа ученици су се показали у рецитовању, свирању и певању. У томе су посебно успешни били Остоја Драшковић III₃ и Рахела Леа Станић V₄.

3. задатак: Подстицати професионални развој ученика кроз пројекат „Професионална оријентација“

Задатак је остварен током школске године кроз реализацију различитих активности - радионице и часове редовне и изборне наставе и слободних активности.

4. задатак: Унапредити систем подршке свим ученицима кроз сарадњу са родитељима

Задатак је остварен активностима које организују наставници и стручни сарадници за пружање подршке у прилагођавању ученика првог и петог разреда. Сарадња наставника и стручних сарадника са родитељима је остварена током израде и праћења ИОП-а.

Током периода учења на даљину остварена је одлична сарадња са родитељима ученика, посебно ученика млађих разреда, у вези са израдом и слањем задатака у е-форми, чиме је унапређен систем подршке ученицима у учењу.

Оствареност исхода и критеријума

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Развијање задатака из ове области ће се наставити и наредне школске године, посебно у вези са задатком да се повећа број часова и активности којима се развијају међупредметне компетенције и промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине, предузетништво и одрживи развој.

Област: Етос

Развојни циљ: Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима

1. задатак: *Унапредити међусобну комуникацију и сарадњу међу запосленима у школи и организовати активности ради јачања припадности школи*

2. задатак: *Побољшати комуникацију и сарадњу међу ученицима и развијати позитивни однос ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима*

3. задатак: *Унапредити систем подршке и промоције постигнућа ученика и наставника,*

4. задатак: *Унапредити сарадњу са родитељима у реализацији школских активности*

Задаци су успешно остварени кроз бројне активности. Организовани су програми у којима су учествовали наставници, ученици и родитељи: Базар пазар, прослава Нове године и школске славе Свети Сава и сл. Ученици V₁ и V₂ су у оквиру пројекта „Месец и ја“ имали један заједнички час. У оквиру истог пројекта ученици свих одељења петог разреда су имали један заједнички час на коме су једни представљали активности пројекта у различитим одељењима.

Поводом Месеца књига и Месеца школских библиотека Слађана Галушка је у октобру 2019. организовала часове са наставницама Јованом Миленковић, Горицом Ивановић, Иваном Уљанов и Иваном Милошевић. Оне су ученицима другог разреда читале књигу Јасминке Петровић „Од читања са расте“ и тумачиле је заједно са њима.

Наставници су реализовали активности у којима су учествовали ученици више одељења. Одржани су заједнички часови физичког васпитања одељења III5 и IV5, III3 и IV3, III1 и III2, III3 и III4; такмичења у елементарним играма (игре лоптом, прескакање вијаче, између две ватре) свих пет одељења трећег разреда; активности у оквиру слободних активности (израда панона, израда украса за новогодишњи базар).

Ученици се охрабрују да учествују на такмичењима и конкурсима. Ученици од трећег до осмог разреда учествовали су на општинском такмичењу из математике. Одржана су и општинска такмичења у области спорта и музике („Златна сирена“), као и такмичење Дабар.

Ученици четвртог разреда су учествовали на такмичењу „Најраспеванија одељењска заједница“. Школско такмичење одржано је 20. децембра. Најуспешнији су били ученици IV3 који су се нашу школу представљали на општинском такмичењу одржаном 26. децембра.

Успеси ученика се промовишу кроз прилоге за школски сајт, летопис и школски лист.

Родитељи су на почетку школске године упознати са активностима у којима могу да учествују. Обављени су разговори са родитељима у време отворених врата и на редовним

родитељским састанцима где су родитељи обавештени о напредовању, савладавању градива о проблемима ученика у учењу и начину да се побољша успех ученика. Укључени су у реализацију манифестације Базар пазар, као и у пројекат „Професионална оријентација“.

Наставници разговорају са родитељима у време отворених врата и на редовним родитељским састанцима и обавештавају родитеље о напредовању ученика, савладавању градива и о проблемима ученика у учењу и начину да се побољша успех ученика.

Део сарадње се одвија током реализације часова пројектне наставе када родитељи помажу деци да ураде одређене задатке и у дигиталној форми и помажу у и е-комуникацији са наставницима и библиотекарком. Сарадња се одвија (уживо и електронски) и у вези са израдом прилога за школски лист и сајт: родитељи помажу деци да напишу текст у е-форми и проследи га, шаљу фотографије деце и одобравају њихово коришћење и сл. Током реализације пројекат „Кад порастем, бићу“, сарадња са родитељима је успостављена на више начина: петоро родитеља је говорило о својим занимањима, са троје су направљени видео интервјуи, помагали су деци у припреми костима и реквизита за јавни час, присуствовали су јавном часу и учествовали у вредновању активности часа и пројекта.

Педагог Татјана Перишић и психолог Маја Димитријевић одржале су предавање за родитеље ученика другог разреда 24. септембра 2019. Тема је била „Оцењивање у функцији подршке у учењу и развоју ученика“.

Педагог Татјана Перишић је одржала предавање за родитеље ученика III5 „Улога и значај сарадње родитеља и школе у развоју и напредовању ученика (облици сарадње, комуникација, поштовање правила понашања)“.

Учење на даљину

Влада Републике Србије је одлучила да се, због епидемиолошке ситуације у земљи, привремено обустави непосредни образовно-васпитни рад основним и средњим школама на територији Републике Србије, од 16. марта 2020. године. Реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину је започела 17. марта 2020. године.

Директор је координисао целокупни рад школе у новонасталим околностима: сарађивао са наставницима, стручним сарадницима и родитељима, као и са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Кроз комуникацију (онлајн и телефоном) са наставницима и стручним сарадницима континуирано је пратио реализацију образовно-васпитног рада и пружао подршку наставницима у превазилажењу појединих ситуација и недоумица.

Педагог и психолог су пружали подршку наставницима и заједно са њима и подршку ученицима и родитељима за адаптацију на новонасталу ситуацију. Стручна подршка и комуникација са децом и родитељима се одвијала и путем објава прилога/материјала на сајту школе на страни *За родитеље*.

На посебном делу школског сајта постављена је платформа „Подршка у учењу“. На њој су постављани недељни планови наставника, наставни материјали за ученике и упутства за рад. Ученици су пратили часове на РТС-у, активности које организују наставници и радили домаће задатке. Настава се одвијала уз коришћење дигиталних уџбеника алата за учење на даљину (гугл учионица, вибер групе, електронска пошта...). И поред изазова оваквог начина учења, успостављена је комуникација са свим ученицима. Настава је организована у складу са могућностима и наставника и ученика и уз велику подршку родитеља (подршка деци у раду и сарадња са наставницима) што је омогућило да се одржи континуитет у раду и да настава буде квалитетна.

Током учења на даљину часови одељењског старешине су одржавани путем имејла једном недељно. Тема часова је била подршка у учењу на даљину, као и решавање тешкоћа и проблема са којима су се ученици сусретали. Одељењске старешине су позивале ученике да им се обрате у случају било ког проблема, што су ученици и учинили. Одељењске старешине у старијој

настави су биле у редовној комуникацији са свим предметним наставницима и, на њихове сугестије, опомињала ученике мотивишући их на редовно праћење наставе и израду домаћих задатака. Међусобна комуникација наставника, као и комуникација са директором, помоћником директора и стручним сарадницима се одвијала по потреби путем имејл порука, порука на вибер групи и кроз телефонске разговоре. Комуникација наставника са родитељима одвијала се по потреби. Наставници су одговарали на сугестије и питања родитеља решавајући тешкоће у учењу и имали су разумевања за техничке проблеме у случају кашњења ученика са предајом домаћих задатака.

Наставници су вредновали постигнућа ученика, описно (бележењем активности у ЕсДневнику и давањем повратне информације сваком ученику понаособ) и бројчано. Пре уписаних оцена у ЕсДневник наставници су обавештавали ученике о предложеној бројчаној оцени.

Ученици су током учења на даљину показали одговорност према раду и заинтересованост за учење путем онлајн алата. Да би се деца додатно мотивисала за рад и израду домаћих задатака библиотекар су у сарадњи са наставницима покренули акцију промоције дечијег стваралаштва. Најбољи радови ученика постављени су на школском сајту у делу Библиотека/Дечији радови.

Промоција постигнућа ученика и наставника остварена је бројним прилозима на сајту школе, на посебним странама у делу Библиотека/Дечији радови, као и на странама на којима су презентовани дечији радови поводом обележавања Дана школе, Вести/Дан школе.

Све школске активности су представљене у летопису школе.

Додане информације о активностима и дечији радови представљени су у четири броја у школског листа Маштарије.

Оствареност исхода и критеријума

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Развијање задатака из ове области ће се наставити и наредне школске године, посебно у вези са *унапређењем* међусобне комуникације и сарадње међу запосленима, побољшањем комуникације и сарадње међу ученицима и развијањем позитивног односа ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: Унапређивање услова рада и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора

Опремљеност школе наставним средствима

Учитељи првог и другог разреда и предметни наставници петог и шестог разреда (укупно 14) похађали су 24. и 25. августа 2019. обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. У септембру 2019. ови наставници су добили опрему за дигиталне учионице – лаптоп рачунаре и пројекторе. На почетку школске године набављено је 10 интерактивних табли и 40 лаптопова за наставнике. Тако су остварени изванредни услови за квалитетну и успешну наставу. Лаптоп рачунари које су наставници добили на коришћење на почетку школске године омогућили су им да на најбољи начин организују активности током периода учења на даљину (март – јун 2020.).

Наша школа је у октобру 2019. добила два пројектора у четвртном циклусу акције „Бачко паркинг место“ ЈКП „Паркинг сервис“.

Школа је у децембру 2019. добила дрон, беспилотну летелицу, коју ће ученици петог и шестог разреда користити у настави. Ове летелица ће се користити за реализацију наставе и других активности из предмета техника и технологија и информатика и рачунарство..

У оквиру пројекта „Школа за 21. век“ одржана је 28. јануара конференција на којој је, међу 480 основних школа у Србији, и наша школа добила микробит уређаје, који ће помоћи ученицима да лакше савладају основе програмирања.

Свака учионица је опремљена рачунаром и пројектором и свуда је доступан интернет, чиме је омогућено коришћење ИКТ-а у наставном процесу.

1. задатак: *Унапредити рад стручних органа и школских тимова и промовисати тимски рад*

Запослени су укључени у рад стручних органа и тимова са јасном поделом задужења и радних задатака. Директор је усмеравао и усклађивао рад тимова и пратио делотворност њиховог рада

2. задатак: *Побољшати систем за праћење и вредновање квалитета рада*

Наставници и стручни сарадници су израђивали оперативне планове у складу са Развојним планом школе и Школским програмом. Наставници и стручни сарадници су пратили и вредновали реализоване активности. Стручни сарадници и наставници у звању континуирано су пратили и вредновали образовно-васпитни рад и предлагали мере за побољшање квалитета рада

3. задатак: *Повећати коришћење наставних средстава, као и ресурса ван школе ради подизања квалитета наставе*

Наставници реализују часове уз коришћење дигиталних садржаја (коришћење дигиталних уџбеника, презентација, садржаја на интернету).

Ученици користе књиге у школској библиотеци и препоручују омиљене књиге друговима, припремају наставни материјал за часове редовне наставе.

Наставници и стручни сарадници организују часове теренске, ванучионичке и амбијенталне наставе (библиотека, музеј, позориште...).

4. задатак: *Побољшати компетенције запослених за пружање подршке ученицима и комуникацију ради ефикаснијег рада школе*

У вези са пружањем подршке ученицима и комуникацијом наставници су планирали и похађали различите облике стручног усавршавања. У оквиру стручног усавршавања у установи (тимови, струча већа, одељењска већа, Наставничко веће) реализоване су бројне активности након којих су организоване дискусије и размене искустава. Примери добре праксе се промовишу на сајту школе.

5. задатак: *Побољшати квалитет школе кроз стручно усавршавање наставника и стручних сарадника*

Израђен је план стручног усавршавања, наставници и стручни сарадници су се усавршавали и примењивали су знања стечена на семинарима.

Наставници су похађали различите облике стручног усавршавања, а у школи је организован семинар за учитеље „Безбедност у саобраћају“, 23. новембра 2019. Наставници разредне наставе присуствовали су „Зимским сусретима учитеља“ 25. јануара. 2020. године.

Трочлани школски тим похађао је у новембру и децембру 2019. онлајн обуку у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања - *Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи.*

У мају и јуну 2020. су наставници и стручни сарадници похађали су онлајн семинаре - „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ (26 наставника), „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (24 наставника).

Током трајања учења на даљину наставници су похађали и друге онлајн облике стручног усавршавања – семинаре, вебинаре, конференције.

Наставници су примењивали стечена знања – планирали су и реализовали угледне и огледне часове, часове тематске и пројектне наставе. Наставници, стручни сарадници, директор

и помоћник директора су посећивали часове колега, пратили и вредновали квалитет рада, размењивали искуства и добре припреме и остваривали хоризонтално учење.

Наставници и стручни сарадници су израдили радове за конкурсе „Час за углед“, „Дигитални час“, „Примери добре учитељске праксе“ и „Магија је у рукама наставника“.

Наставници Јасминка Ристић и Драган Андрић су учествовали у изради пројектне документације за пријаву на конкурс „Може ли другачије?! Како то истражују деца“ Министарства правде. Наставници Драган Андрић, Наташа Томић и Јасминка Ристић су учествовали у изради пројектне документације за пријаву на конкурс „Заједници заједно 2020“ компаније НИС.

Годишњим планом рада школе било је предвиђено да се током школске године одрже две седнице Наставничког већа у оквиру Стручног усавршавања у установи на којима би се презентовали примери добре праксе, прикази семинара и сл. Једна је била планирана за март, а друга за јун/јул 2020. Због новонастале епидемиолошке ситуације седнице нису одржане. На састанку Тима, одржаном електронски 1. и 2. јула 2020. одлучено је да се активности презентују у дигиталној форми. На сајту школе су у вестима и кроз прилоге у школском листу (број 13 и 14) представљене бројне активности из првог полугодишта (угледни часови, тематска и пројектна настава). У школском листу број 15 и 16 представљене су активности реализоване током учења на даљину. Отворена је посебна страна на школском сајту - Стручно усавршавање, <http://ossvetisavabg.edu.rs/strucno-usavršavanje>. На њој су постављени прилози о појединим угледним и јавним часовима, као и пројектима реализованим током школске 2019/2020. Тим прилозима, као и прилозима у школском листу, остварене су планиране активности у оквиру Стручног усавршавања у установи.

Рад са приправницима

У новембру 2019. је завршен приправнички период за три наставника: Ану Стојановић, Мају Симић и Николу Јовчића.

Маја Симић је 6. децембра 2019. одржала час Енглеског језика у одељењу П4. Часу су присуствовале као чланови комисија директор Јована Миленковић, педагог Татјана Перишић и наставница енглеског језика Мариана Станимировић ментор наставница енглеског језика Александра Бошковић. Комисија је оценила да је наставница делимично савладала програм пред полагање испита за лиценцу и рад са ментором је продужен још шест месеци.

Ана Стојановић је 11. децембра 2019. одржала час Српског језика и књижевности у одељењу VII. Часу су присуствовале као чланови комисије директор Јована Миленковић, педагог Татјана Перишић и наставница српског језика мр Маја Анђелковић Шегуљев и ментор наставница српског језика Драгана Јањић. Комисија је оценила да је наставник у потпуности савладао програм пред полагање испита за лиценцу.

У фебруару 2020. је завршен приправнички период за стручног сарадника психолога.

Оствареност исхода и критеријума

Исходи и критеријуми су остварени у већој мери. Развијање задатака из ове области ће се наставити и следеће школске године, посебно у вези са задацима: *Унапредити рад стручних органа и школских тимова и промовисати тимски рад и Побољшати систем за праћење и вредновање квалитета рада.*

Закључак

Активности Акционог плана 2019/2020. у већој мери су остварене. У оквиру области *Настава и учење* реализовани су часови пројектне наставе у првом, другом, петом и шестом и разреду уз примену савремених метода рада и ученици су развијали међупредметне компетенције. У области *Образовна постигнућа ученика* се издвајају изузетни резултати

ученика који су освојили много награда на општинским такмичењима. У области *Подршка ученицима* наставници су планирали и реализовали часове слободних и ваннаставних активности, ванучионичке, теренске и амбијенталне наставе. У сарадњи са локалном заједницом, наставници и ученици учествовали су у културним, забавним и спортским активностима.

У области *Етос* активности су остварени у већој мери, посебно треба истаћи да се успеси ученика и наставника промовишу кроз прилоге за веб страну школе и школске библиотеке, школски лист и летопис.

У области *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* је оцењено да су побољшана опремљеност школе, коришћења постојећих наставних средстава и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, знатно допринели бољем квалитету рада школе.

Мере за унапређење рада

У односу на оствареност Акционог плана, предлажу се мере за унапређење рада у следећим областима: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Рукодилац Стручног актива за развојно планирање
Слађана Галушка

15. Извештај о самовредновању

Планом самовредновања предвиђено је самовредновање кључне области квалитета Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Извештај је израђен на основу појединачних извештаја наставника, стручних сарадника и директора о реализацији предвиђених активности из Акционог плана и Плана самовредновања, анализе педагошке документације, ефеката реализованих активности у школским пројектима, посматрања и праћења часова/активности и разговора са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и директором.

Додатни део Извештаја о самовредновању је урађен на основу истраживања, тј. анкетирања родитеља у вези са учењем на даљину.

Област Образовна постигнућа ученика

Предмет самовредновања: Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења, Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Реализоване активности и опис квалитета

Наставници су планирали и реализовали часове у складу са исходима и образовним стандардима. Настава се прилагођава различитим могућностима ученика, редовна настава се прилагођава ученицима који раде индивидуализовано.

На почетку школске године ученици су радили иницијалне тестове. На основу анализе резултата тестова и других облика провера знања, наставници су организовали подршку ученицима у учењу.

Допунска настава је држана за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, за ученике који су радили индивидуализовано и за сваког ученика коме је била потребна помоћ у савладавању дела градива. Ученици су усмеравани да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате.

На часовима додатне наставе ученици су користили додатне изворе информација за проширивања знања и припремали се за такмичења. Због увођења ванредног стања у марту 2020. већина такмичења није одржана. На такмичењима која су одржана ученици наше школе показали су изузетне резултате – општинска такмичења из физике, хемије и историје и такмичење у соло певању „Златна сирена“.

Наставници су израђивали тестове за проверу знања у односу на исходе и образовне стандарде, континуирано су проверавали усвојеност стандарда и анализирали резултате тестова. Рад ученика је вреднован у односу на исходе и стандарде образовања. Наставници су континуирано давали ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа.

Наставници су реализовали часове припремне наставе за ученике осмог разреда. Део часова је одржан онлајн током периода учења на даљину, а од 6. до 15. јуна часови су одржани у школи са ученицима у мањим групама. На завршном испиту ученици су постигли следеће резултате: српски језик 9,36, математика 8,79, комбиновани тест 10,97.

На завршном испиту 2017/2018. ученици су постигли следеће резултате: српски језик – 93% оновни ниво, 62% средњи и 40% напредни ниво., математика - 93% оновни ниво, 77% средњи и 47% напредни ниво, комбиновани тест -

На завршном испиту 2018/2019. ученици су постигли следеће резултате: српски језик – 95% оновни ниво, 87% средњи и 68% напредни ниво., математика - 93% оновни ниво, 77% средњи и 56% напредни ниво, комбиновани тест -

Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су изнад нивоа републичког просека. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Континуирано се пружа професионална подршка ученицима који раде по ИОП-у. Наставници и стручни сарадници сарађују са родитељима у изради ИОП-а. Наставници реализују, прате и вреднују ИОП-е.

Оцена за ову област – 4.

Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Предмет самовредновања: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, Материјално-технички ресурси користе се функционално, Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Реализоване активности и опис квалитета

Директор је у већој мери постављао јасне и прецизне захтеве запосленима, усмеравао је и усклађивао рад тимова и пратио делотворност њиховог рада.

Наставна средства и опрема у дигиталним учионицама су коришћене у реализацији часова редовне, тематске и пројектне наставе. Школа је на почетку школске године обезбедила лаптоп рачунаре за све наставнике и они су коришћени током периода учења на даљину.

Директор је подстицао наставнике на стручно усавршавање за развој кључних компетенција за целоживотно учење.

Наставници, стручни сарадници и директор су похађали различите облике стручног усавршавања. Наставници и стручни сарадници су примењивали стечена знања - планирали су и реализовали угледне и огледне часове, часове тематске и пројектне наставе.

Наставници су организовали часове пројектне наставе којима се код ученика развијају кључне компетенција за целоживотно учење и међупредметне компетенције.

Наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора су посећивали часове колега, пратили и вредновали квалитет рада, размењивали искуства и добре припреме и остваривали хоризонтално учење.

Остварена је сарадња са другим установама и локалном заједницом - наставници и стручни сарадници су користили ресурсе ван школе (библиотека, музеј, позориште...) и организовали часове теренске, ванучионичке и амбијенталне наставе. Током бројних активности ученици су развијали опште и међупредметне компетенције.

Наставници, наставници са звањем и стручне службе су сарадњом унутар школе вредновали и унапређивали наставу и учење.

Наставници и стручни сарадници су израђивали радове за конкурсе за наставнике и стручне сараднике и учествовали у различитим облицима стручног усавршавања као излагачи.

Запослени су примењивали новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

У оквиру стручног усавршавања у установи организоване су разноврсне активности које су представљене на посебној страни школског сајта. Међу тим активностима било је десетак пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. Кроз те школске пројекте развијани су предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Оцена за ову област је 4.

Додатак - Област Подршка ученицима

Настава на даљину

Током трајања наставе на даљину педагог и психолог школе су припремили онлајн анкету за родитеље у вези са искуствима учења на даљину. Питања су се односиле на следеће области:

1. Организација породичног живота
2. Разлике у односу на традиционалну наставу
3. Утицај на децу
4. Предности наставе на даљину
5. Сналажење –дигиталне компетенције
6. Подршка наставника
7. Сугестије.

Резултати анкете

Анкету је попунило 476 родитеља (57% родитеља ученика млађих разреда, 43% родитеља ученика старијих разреда) Анализа одговора указала је на следеће ставове родитеља (и деце) у вези са овим видом одвијања наставе:

Већина родитеља се изјаснила да се њихов породични живот променио у великој мери.

Као највећу снагу своје породице видели су успешно договарање и планирање обавеза.

Највећи број испитаника се сусрео са тешкоћама у мотивисању деце да континуирано уче.

Као новину коју су успешно укључили у свакодневну рутину, наводе свест детета о обавезама везаним за одређен временски период.

На питање „Шта је било стресно, тешко уклопиво, представљало изазов?“, већина је навела да је то усклађивање сопствених обавеза са дететовим.

Као нешто што је негативно утицало на децу у психолошком смислу, већина је навела недостатак директног контакта са друговима.

Предности наставе на даљину су представљали: самосталност и организовање времена по мери ученика (у највећој мери), флексибилни приступ према обавезама и роковима, као и већи приступ информацијама и доступност материјала 24 сата дневно.

На питање: „Колико су деца била успешна у коришћењу нових технологија приликом учења?“, већина испитаника заокружило је „веома успешна“ .

О сопственим дигиталним компетенцијама родитељи су се изјаснили да у највећој мери били у стању да помогну деци.

Као начин су их учитељи/наставници подржали наводе њихову доступност, флексибилност и толеранцију као и редовно одржавање контакта са децом.

Одговори и сугестије које су родитељи давали у смислу шта је могло бити боље:

- Интерактивна настава, преко платформи који омогућавају директан контакт;
- Укључивање наставника у смислу држања онлине предавања и чешће одржавање онлине часова са целим одељењем;
- Боља координација и сарадња између наставника;
- Мања преоптерећеност градивом, мањи захтеви везани за изборне предмете;

- Усклађеност програма са предавањима на ТВ-у и оним докле су стигли у редовној настави;
- Да све буде на једној платформи а не на неколико, да домаћи задаци буду на једном месту.

Одговори и сугестије на питање: „Шта би од учења на даљину могло да буде корисно и у условима редовне наставе?“:

- Да ова опција остане као допуна и алтернатива презентације градива;
- Да предавања буду доступна током године ради надикнаде и обнове градива;
- Google classroom - за појашњење садржаја и комуникацију са наставницима;
- Презентације као допуна лекцијама из уджбеника;
- Разноврсност садржаја, употреба савремених технологија у образовању;
- Самостално истраживање, израда пројеката и презентација, добар начин да науче сами да организују време.

Закључак

На основу резултата закључак је да је настава на даљину успешно организована.

Ови резултати ће се користити у организацији активности образовно-васпитног рада током школске 2020/2021. године.

Додатак - Селфи

Трочлани школски тим похађао је у новембру и децембру 2019. онлајн обуку у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања - Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи.

У мају 2020. ученици шестог и седмог разреда (укупно 140), наставници (укупно 22) и руководство школе (4) попуњавали су упитник у вези са дигиталним капацитетом школе.

Оцене свих група испитаника по областима

Руковођење: Руководиоци - 3,3, Наставници -3,5, Ученици - 3,9.

Инфраструктура и опрема: Руководиоци - 3,6, Наставници - 4, Ученици - 3,9.

Континуирани професионални развој: Руководиоци - 4,3, Наставници -3,7.

Настава и учење: Руководиоци - 3,8, Наставници - 3,9, Ученици - 3,9.

Вредновање: Руководиоци - 3, Наставници - 3,6, Ученици - 3,6.

Дигиталне компетенције ученика: Руководиоци – 4,1, Наставници - 3,9, Ученици - 4,1.

Закључак

На основу резултата закључак је да школа поседује дигиталне компетенције у већој мери.

Ови резултати ће се користити у организацији активности образовно-васпитног рада током школске 2020/2021. године.

Руководилац Тима за самовредновање
Слађана Галушка

16. Реализација и евалуација Годишњег плана рада школе

На крају школске 2019/2020. године одељенска већа, Педагошки колегијум, стручна већа и Стручни актив за развојно планирање разматрали су извештаје о реализацији плана рада школе. Извештај о раду школе је упућен Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање.

На основу података који су саставни део појединачних извештаја о реализацији рада школе за школску 2019/2020. годину, свих стручних органа, тимова и већа школе, може се закључити да је највећи део програма реализован, као и да су ученици постигли изванредне резултате на такмичењима и конкурсима о чему постоје детаљни подаци са именима ученика и врстама такмичења у летопису и на сајту школе.

Током године перманентно је праћена реализација програмских задатака на седницама стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа на основу усвојеног Годишњег програма рада школе за 2019/2020. школску годину.

Реализацију програма пратили су и директор, помоћник директора, психолог и педагог школе заједно са стручним органима школе и у сарадњи са Школским одбором и Саветом родитеља. Доношени су конкретни закључци и утврђени предлози за отклањање уочених слабости и даљег унапређивања васпитно-образовног рада.

У циљу унапређења и побољшања постигнутог успеха ученика констатовано је да су васпитно-образовни програми и уџбеници који их прате преобимни и неприлагођени узрасту ученика, због чега се често пређено градиво не утврђује и не обнавља. Из тих разлога, улагани су велики напори да се ускладе распореди писмених и контролних вежби, као и распореди допунске, додатне наставе и слободних активности.

Васпитни рад одвијао се у сарадњи са психологом и педагогом, Заводом за ментално здравље, Центром за социјални рад Врачар и Домом здравља Врачар.

Дневне припреме за часове наставника контролисане се од стране директора и педагошко-психолошке службе за ефикаснију реализацију програма. Кроз анализу рада наставника истицани су позитивни примери.

Годишњи програм рада садржао је прописане послове и задатке који су се реализовали током полугодишта.

Реализација програма се континуирано пратила; свакодневном контролом, вођењем педагошке документације и увидом у рад стручних органа и организација.

Поступци који су довели до побољшања васпитно-образовног процеса:

- Распоред редовне наставе је урађен применом педагошких и психолошких принципа у васпитно-образовном раду. Проблем при прављењу распореда јесте усклађивање распореда појединих наставника због ангажовања и обавеза у другим школама.

- Педагошка организација рада школе (број одељења, групе продуженог боравка и подела предмета) усвојена је на Наставничком већу, као и распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности. Направљен је распоред дежурства наставника и распоред отворених врата. Распоред часова разредног старешине као и распоред додатне, допунске наставе и слободних активности истицан је на огласној табли у зборници и на сајту школе. У холу школе на огласној табли истицане су све информације за ученике и њихове родитеље.

- Остварена је стручна сарадња школе и наставника са родитељима у тачно одређено време, а током учења на даљину остваривана је и свакодневна комуникација и сарадња, посебно са родитељима ученика млађих разреда.

- Квалитетна сарадња родитеља са разредним старешинама, психологом, педагогом директором школе и предметним наставникама резултирала је смањењем неоправданих изостанака ученика и побољшањем успеха и владања.

Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020. годину

- Током првог полугодишта све предвиђене стручне теме, дискусије и саветодавни рад који су предвиђени планом и програмом реализовани су на часовима одељењске заједнице, у раду Ученичког парламента, на организованим ђачким трибинама, као и на јавним часовима наставника. У другом полугодишту активности су реализоване у већој мери, у е-комуникацији са ученицима.

- Ученици су на часовима одељенских заједница упознати са Правилима понашања у школи и мерама безбедности. Ученици су у оквиру рада Ученичког парламента давали своје идеје и предлоге о унапређењу образовно-васпитног рада.

- Наставници су на часовима примењивали савремене наставне методе и користили савремена наставна средства. Током учења на даљину примењивали су онлајн алате за сарадњу и учење.

- Критеријуми оцењивања и праћења остварености образовних стандарда постигнућа ученика уједначавани су на нивоу стручних већа.

- Наставници и стручни сарадници су подстицали учешће ученика у наставним и ваннаставним активностима школе. Током учења на даљину подстицали су ученике на израду задатака у дигиталној форми и промовисали су постигнућа ученика на сајту школе.

- Дистрибуција дечије штампе вршена је преко одељенских старешина.

- Прикупљање новца за екскурзије, рекреативну наставу и излете вршена је преко рачуна школе.

- Планови стручних већа школе, одељенских већа и Наставничког већа реализовани су у оквиру планираних активности.

- Подстицано је хоризонтално стручно усавршавање и приказивање примера добре праксе у циљу унапређивања наставног и васпитног рада.

Закључак: Током школске 2019/2020. године већи број активности Годишњег плана рада школе је у већој мери успешно реализован.

САДРЖАЈ:

1. Услови рада.....	2
2. Организација ОВ рада.....	2
2.1. Изборни предмети, слободне наставне активности	3
Допунска, додатна и припремна настава, секције	3
2.1.1. Разредна настава	3
2.1.2. Предметна настава	10
2.2. Екскурзије и излети	23
2.3. Настава у природи	25
3. Руководећи органи.....	25
3.1. Извештај о раду Школског одбора	25
3.2. Извештај о раду Савета родитеља.....	26
3.3. Извештај о раду директора школе	30
Увод.....	30
Руковођење.....	32
Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања	32
и свих активности установе	32
Самовредновање рада школе и развојно планирање	33
Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања	35
Материјално-финансијски послови	37
Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	38
Сарадња са родитељима.....	39
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	40
Рад са децом	41
Општи акти о организацији и систематизацији послова;.....	42
Послови у вези са радним односом и спровођењем закона	42
Организационо-управни послови	43
Мере ради извршења налога просветног инспектора	43
Рад у стручним органима установе.....	47
Остали послови - Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе	48
Закључак	48
Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања	49
3.4. Извештај о раду помоћника директора школе	50
4. Стручни сарадници.....	52
4.1. Извештај о раду педагога	52
4.2. Извештај о раду психолога	59
4.3. Извештај о раду библиотекара	65
5. Стручни органи	76
5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума	76
5.2. Извештај о раду Наставничког већа	78
5.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	80
5.4. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	81
5.5. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе	81

5.6. Извештај о раду Стручног већа наставника српског и страних језика.....	84
5.7. Извештај о раду Стручног већа природних и техничких наука	84
5.8. Извештај о раду Стручног већа биологије и хемије.....	85
5.9. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука.....	86
5.10. Извештај о раду Стручног већа – група вештина.....	87
6. Извештаји о раду одељењских већа	90
6.1. Извештај о раду Одељењског већа првог разреда.....	90
6.2. Извештај о раду Одељењског већа другог разреда	92
6.3. Извештај о раду Одељењског већа трећег разреда.....	93
6.4. Извештај о раду Одељењског већа четвртог разреда	94
6.5. Извештај о раду Одељењског већа петог разреда.....	95
6.6. Извештај о раду Одељењског већа шестог разреда	96
6.7. Извештај о раду Одељењског већа седмог разреда	96
6.8. Извештај о раду Одељењског већа осмог разреда	97
6.9. Извештај о раду продуженог боравка.....	98
7. Извештај о раду школских тимова.....	100
7.1. Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања .	100
7.2. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	100
7.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	101
7.4. Извештај о раду Тима за професионални развој.....	102
7.5. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	103
7.6. Извештај о раду Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва	104
7.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	105
7.8. Извештај о раду рада Тима за културну и јавну делатност	107
8. Успех ученика на крају школске 2019/2020. године	108
9. Ученичке организације	115
9.1. Извештај о раду организације „Пријатељи деца Врачара“	115
9.2. Извештај о раду Ученичког парламента.....	115
10. Извештај о реализацији посебних програма.....	118
10.1. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације.....	118
10.2. Извештај о реализацији програма здравствене заштите.....	120
10.3. Извештај о реализацији програма превенције малолетничке деликвенције	120
10.4. Извештај о реализацији програма активности за спречавање наркоманије	121
10.5. Извештај о реализацији програма превенције насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања	121
10.6. Извештај о реализацији програма појачаног васпитног рада одељењског старешине, психолога, педагога и директора школе.....	121
10.7. Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика.....	122
10.8. Извештај о реализацији програма заштите животне средине	122
10.9. Извештај о реализацији програма сарадње породице и школе	122
10.10. Извештај о реализацији програма школског спорта и спортских активности .	123
10.11. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном заједницом	124
10.12. Извештај о реализацији програма културне и јавне делатности школе	124
11. Извештај о реализацији програма корективног рада са ученицима	126
12. Извештај о стручном усавршавању.....	126
13. Извештај о реализацији Програма школског маркетинга	131
14. Извештај о реализацији Акционог плана Школског развојног плана	132
15. Извештај о самовредновању	155

16. Реализација и евалуација Годишњег плана рада школе..... 159