

ОШ „Свети Сава“
Николаја Краснова 8
Београд



**Извештај о раду директора школе
за школску 2019/2020. годину**

Јована Миленковић, директор

Београд, септембар 2020. године

Садржај

1. Увод.....	3
Учење на даљину.....	4
Дан школе.....	4
Наставак рада.....	5
2. Руковођење.....	5
3. Самовредновање рада школе и развојно планирање.....	6
4. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања.....	8
5. Материјално-финансијски послови.....	9
6. Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.....	10
7. Сарадња са родитељима.....	11
8. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад.....	13
9. Рад са децом.....	13
10. Општи акти о организацији и систематизацији послова;.....	14
Послови у вези са радним односом и спровођењем закона.....	14
11. Организационо-управни послови.....	15
12. Мере ради извршења налога просветног инспектора.....	15
13. Рад у стручним органима установе.....	19
14. Остали послови - Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе.....	19
15. Закључак.....	20
16. Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања.....	20

1. Увод

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019), Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019), Статуту ОШ „Свети Сава“ и Годишњем плану рада школе за 2019/2020. школску годину.

Како би Годишњи план рада за школску 2019/2020 годину могао да се спроводи несметано, на почетку школске године директор Михајло Ракоњац сачинио је поделу одељења, предмета и задужења за наставнике, структуру радног времена свих запослених у школи и извршене су организационе припреме везане за почетак рада и пријем ученика, нарочито ученика првог разреда. Одржани су радни састанци стручних органа школе са стручним сарадницима, руководиоцима стручних и одељењских већа, нарочито са учитељима првог разреда, одељењским старешинама петог и учитељима четвртог разреда, као и са осталим радницима школе.

Од 1. септембра до 15. октобра 2019. директор школе је био Михајло Ракоњац. Он је 15. октобра напунио 65 година и отишао у пензију. На дужност директора је ступила Јована Миленковић 16. октобра 2019. На почетку школске 2019/2020. године уписано је пет одељења првог разреда. На захтев директора Михајла Ракоњаца да ученици петог и седмог разреда похађају школску 2019/2020. годину распоређени у пет постојећих одељења, Школска управа није дала сагласност. Одговор је био да је неопходно расформирати одељења и формирати нова четири у оба разреда. У складу са тим формирана су четири одељења у петом и седмом разреду. На почетку школске 2019/2020. године било је 949 ученика распоређених у 34 одељења. У продуженом боравку ради петнаест учитеља, од којих девет финансира Град Београд. Настава се одржава само у преподневној смени, предметна настава је организована по принципу кабинетске наставе. На почетку школске године директор Михајло Ракоњац је набавио 10 интерактивних табли и 41 лаптоп за наставнике. Министарство просвете, науке и технолошког развоја обезбедило је 16 лаптоп рачунара и пројектора за наставнике који су у августу 2019. похађали семинар „2000 Дигиталних учионица“ - „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“. Све учионице су опремљене рачунарима и пројекторима. Шест интерактивних табли је инсталирано за време зимског распуста (фебруар 2020.) – укупно се у школи користи 9 таквих табли. Постојећа опрема омогућава одличне услове за квалитетну и успешну наставу. Лаптоп рачунари које су наставници добили на коришћење на почетку школске године омогућили су им да на најбољи начин организују активности током периода учења на даљину (март – јун 2020.).

Наставни план и програм су реализовани, а ученици су оцењени у складу са Законом и Правилником о оцењивању. Наставни дани према календару школе су у потпуности реализовани као и планирани ритам радних дана.

С обзиром да је Јована Миленковић на дужност ступила 16. октобра 2019. све неправилности које је приметила у вези са Наставним планом и програмом описане су у њеним службеним белешкама и о њима су обавештене надлежне институције.

Друго полугодиште је започело 24. фебруара 2020. године. Због радова на реконструкцији школе, део образовно-васпитног рада Пете београдске гимназија остварују се у нашој школи. Осим једне смене ученика и наставника, у школи су смештени директор, администрација и педагог. Настава се одвија у 21 учионици и фискултурној сали од 14.30 до 21. сат.

Због нове организације рада у ОШ „Свети Сава“ смањен је број ваннаставних активности које су се одржавале у поподневним часовима у нашој школи.

Учење на даљину

Влада Републике Србије је одлучила да се, због епидемиолошке ситуације у земљи, привремено обустави непосредни образовно-васпитни рад основним и средњим школама на територији Републике Србије, од 16. марта 2020. године. Реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину је започела 17. марта 2020. године. На посебном делу школског сајта постављена је платформа *Подршка у учењу*. На њој су постављани недељни планови наставника, наставни материјали за ученике и упутства за рад. Школски сајт је 2. априла 2020. године добио нови изглед. Једна од промена је то што се за све прилоге користи ћирилично писмо.

Директорка је координисала целокупни рад школе у новонасталим околностима: сарађивала са наставницима, стручним сарадницима и родитељима, као и са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Кроз комуникацију (онлајн и телефоном) са наставницима и стручним сарадницима континуирано пратила реализацију образовно-васпитног рада и пружала подршку наставницима у превазилажењу појединих ситуација и недоумица.

Педагог и психолог су пружали подршку наставницима и заједно са њима и подршку ученицима и родитељима за адаптацију на новонасталу ситуацију. Стручна подршка и комуникација са децом и родитељима се одвијала и путем објава прилога/материјала на сајту школе на страни *За родитеље*.

Ученици су пратили часове на РТС-у, активности које организују наставници и радили домаће задатке. Настава се одвијала уз коришћење дигиталних уџбеника алата за учење на даљину (гугл учионица, вибер групе, електронска пошта...). И поред изазова оваквог начина учења, успостављена је комуникација са свим ученицима. Настава је организована у складу са могућностима и наставника и ученика и уз велику подршку родитеља (подршка деци у раду и сарадња са наставницима) што је омогућило да се одржи континуитет у раду и да настава буде квалитетна. Ученици су током учења на даљину показали одговорност према раду и заинтересованост за учење путем онлајн алата.

Дан школе

Дан школе, 10. мај, обележен је дигиталном промоцијом дечијег стваралаштва. Ученици су позвани да пишу, цртају, говоре и покажу шта све знају и пошаљу своје прилоге. Писали су на теме „Моја породица и ја данас“ и „Речју против короне“, а било је и оних који су сами осмишљавали наслове за своје стихове и прозна дела. Део литерарних радова чинили су и бројни прикази књига које су ђаци читали.

У области ликовне уметности ђаци су израдили радове у вези са учењем на даљину, али и многе друге који показују њихово расположење. Креирали су различите анимације и видео-прилоге у којима су се представили као рецитатори, музичари, спортисти и сл.

Одзив ученика да учествују у Дану школе био је велики, а најбољи радови, по избору предметних наставника, представљени су на сајту школе у посебном делу школског сајта Вести/Дан школе у оквиру три категорије: Литерарни рад, Ликовни рад и Видео прилог.

Аутори најбољих радова који су учествовали у обележавању Дана школе награђени су књигама.

Наставак рада

У просторијама школе настављено је са радом 11. маја 2020. када је почела организација боравка за ученике од првог до четвртог разреда. У школи су примењиване све мере заштите у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

По упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школа је организовала образовно-васпитни рад од 1. јуна 2020.

Од 1. до 16. јуна 2020. организовани су посебни часови наставе на којима су ученици могли да покажу бољи ниво постигнућа из одређене наставне области/теме у оквиру одређеног предмета, програма, активности, односно да поправе оцене - за ученике осмог разреда од 1. до 5. јуна, а за ученике петог, шестог и седмог разреда од 8. до 15. јуна 2020.

Ученици осмог разреда су 1. јуна 2020. у школи преузели комбиновани и тест за српски језик које су решавали код куће. Пробни завршни испит из математике одржан је у школи 2. јуна 2020. од 8.00 до 10.00. Часови припремне наставе за ученике осмог разреда одржани су од 3. до 15. јуна 2020. Завршни испит за ученике осмог разреда одржан је 17, 18. и 19 јуна 2020.

Родитељи су о распореду активности у школи и начину, поступку и критеријумима оцењивања успеха били обавештени путем обавештења и документа који су постављани на сајту школе. Одељењске старешине су у континуираној комуникацији обавештавали родитеље о потреби да дете пристује посебним часовима уколико је то неопходно и не постоји други начин да преко веб алата или неког другог канала комуникације наставници испитају ученике.

2. Руковођење

Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе.

Михајло Ракоњац је учествовао у изради Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за 2018/2019. и Годишњег плана рада школе за 2019/2020. годину као и Плана стручног усавршавања, Плана праћења наставе итд. Он је у септембру 2019. утврдио поделу часова редовне наставе, допунске, додатне, изборне и других ваннаставних активности на основу чега је урађен распоред часова и дежурства наставника. Донео је решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника, као и поделу задужења за све остале запослене. Учествовао је у планирању и организацији активности за извођење излета, екскурзије и наставе у природи у првом полугодишту у складу са законом.

На основу договора стручних већа и одељењских већа утврђен је план писмених задатака и контролних вежби. Утврђен је план сарадње са родитељима и распоред отворених врата.

На основу законских овлашћења Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су доносили решења, разматрали молбе, приговоре запослених, ученика и родитеља школе и одлучивали о њиховим правима, обавезама и одговорностима. Они су организовали и активно учествовали у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа), планирању и праћењу стручног усавршавања.

Обезбеђивана је замена привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана.

Јована Миленковић је учествовала у раду одељењских већа и Наставничког већа на крају првог класификационог периода, на крају првог и другог полугодишта, вршила анализу успеха ученика и предлагала мере за његово побољшање.

Директор је сарађивао са просветним инспекторима и просветним саветницима, сарађивао са органом управљања школе, локалном самоуправом и државном управом, сарађивао са културним институцијама и организацијама у окружењу школе, редовно сарађивао са активом директора на нивоу општине.

Сарадња са секретаром школе је остваривана током целе школске године у вези са правним питањима, а све у складу са законским оквирима.

3. Самовредновање рада школе и развојно планирање

Акциони план за 2019/2020. сачињен је на основу Развојног плана школе и са њим су упознати наставници и стручни сарадници. Заједно са члановима Стручног актива за развојно планирање Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су пратили остваривање планираних активности. Они су организовали несметано одвијање рада у школи и сарађивали са запосленима у томе. Вршили су контролу реализације програма и плана рада за све облике рада. Пратили су ефективност и ефикасност индивидуалног и тимског рада у школи, посебно у вези са остварењем активности из Акционог плана, Школског развојног плана и Плана самовредновања.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали у остваривању активности Развојног плана школе, обезбеђивању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

Као члан Тима за самовредновање рада школе, Михајло Ракоњац је учествовао и пратио рад чланова тима и сарађивао са њима у изради Извештаја о самовредновању за школску 2018/2019. годину и изради Плана самовредновања за школску 2019/2020. годину.

Јована Миленковић је учествовала у организацији активности из Акционог плана Развојног плана школе, посебно у вези са реализацијом школских пројеката. Присутствовала је 16. октобра 2019. заједником часу одељења V1 и V2 у оквиру пројекта „Месец и ја“, који су реализовале наставница Драгана Јањић и библиотекарка Слађана Галушка. Час је одржан у информатичком кабинету, циљ је био функционална примена ИКТ-а и оспособљавање ученика на смислену употребу рачунара у настави српског језика и књижевности. Часу су присуствовале и наставнице Бојана Весковић и Ана Стојановић. Присутствовала је 24. децембра 2019. јавном часу на ком су презентовани продукти пројекта „Жанрови у музици 20. века“ који су у децембру реализовале са ученицима VI2 наставнице Биљана Буловић Марић, Мариана Станимировић и Бојана Весковић. Часу су присуствовали ученици III2, IV3 и VII1, учитељице Вера Храстински, Снежана Бали, Горица Ивановић и наставница Александра Бошковић, помоћник директора и педагог школе. Ученици VI2 су говорили о музици 20. века, певали и рецитовали стихове познатих аутора, а посебан део био је посвећен филмској музици. Присутствовала је 27. децембра 2019. јавном часу на ком су презентовани продукти пројекта „Прослава Божића и Нове године“ који су организовали са ученицима петог разреда наставници веронауке, руског, француског и енглеског језика, технике и технологије, историје и музичке културе. Присутствовала је 23. јануара 2020. јавном часу за презентацију тока и продуката пројекта „Кад порастем, бићу“ који су у П4 реализовале наставница Ивана Милошевић и библиотекарка Слађана Галушка. У публици су били ученици I1, I5, II1, II2 и II3, њихови наставници и педагог школе.

Посетила је једанаест часова и пратила рад приправника и наставника: четири часа код приправника Николе Јовчића у одељењима V4 и VIII3, три часа код приправника Маје Симић у

одељењима III, IV и IV4, час географије код наставника Срђана Протића у одељењу VI4, час српског језика код учитељице Горице Ивановић у одељењу II2, два часа код наставнице српског језика и књижевности Драгане Јањић у одељењима петог и осмог разреда.

У школи се успешно реализује програм „Професионална оријентација“. Јована Миленковић је учествовала у организацији и присуствовала је предавању одржаном 4. новембра 2019. којим су повезане активности пројеката „Професионална оријентација“ и „ФинПис“. Предавач је био дизајнер Славимир Стојановић, а присуствовали су ученици шестог, седмог и осмог разреда, одељењске старешине Александра Бошковић, Ивана Смиљковић Чевизовић, Марина Луковић и Ана Стојановић и педагог Татјана Перишић.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су пружали подршку наставницима у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика. У оквиру тих активности нашу школу је 16. децембра 2019. посетила група ученика ОШ „Десанка Максимовић“ из Горњег Милановца са педагогом школе и двома наставницама српског језика. Пријем ђака и наставника организовала је наставница физике Наташа Станић са ученицима наше школе, представницима Ученичког парламента. Ђаци и наставници из ОШ „Десанка Максимовић“ примљени су у свечану салу, где су ученици презентovali своје активности у школи – еколошке радионице, приредбе, хуманитарне акције... У знак пажње добили су поклоне који су израђени у оквиру школског пројекта „Предузетништво“. Након ручка уследила је посета Радио-Београда и Планетаријума са наставницом физике Наташом Станић. Овај едукативни излет за ученике из горњомилановачке школе завршен је традиционалном манифестацијом, посетом Базара пазара, где су ученици имали прилике да се друже, размењују искуства, али и понесу понеку драгу успомену. Манифестација Базар пазар одржана је 16. децембра 2019. године. Циљ ове манифестације је подстицање деце на стваралаштво и израду разноврсних предмета, њихову презентацију и продају. У холу школе су постављени импровизовани штандови на којима су ученици заједно са наставницима излагали бројне артикле. Посетиоци и купци били су чланови породица ученика и пријатељи, као и деца и родитељи предшколских установа Врачар.

У нашој школи је одржано општинско такмичење из Информатике и рачунарства 22. фебруара и општинско такмичење из Технике и технологије и Техничког и информатичког образовања 1. марта 2020.

Активности Акционог плана 2019/2020. у већој мери су остварене. У оквиру области *Настава и учење* реализовани су часови пројектне наставе и неколико пројеката у првом, другом, петом, шестом и седмом разреду уз примену савремених метода рада и ученици су развијали међупредметне компетенције. Такође, реализована су и два школска пројекта „ФинПис“ и „2000 Дигиталних учионица“, након што су наставници похађали обуке у јуну и августу 2019. године.

У области *Образовна постигнућа ученика* се издвајају изузетни резултати ученика осмог разреда на завршном испиту.

У области *Подршка ученицима* наставници су планирали и реализовали часове слободних и ваннаставних активности, ванучионичке, теренске и амбијенталне наставе. У сарадњи са локалном заједницом, наставници и ученици учествовали су у културним, забавним и спортским активностима. Јована Миленковић је присуствовала програму који су Црвени крст и Градска општина Врачар организовали за ученике млађих разреда врачарских основних школа 23. децембра 2019. Након новогодишње представе Деда Мраз је поделио пакетиће деци, међу којима је било и двадесет ученика наше школе.

У области *Етос* организовани су програми у којима су учествовали наставници, ученици и родитељи: Базар пазар, прослава Нове године и школске славе Свети Сава и сл. Ученици су охрабривани да учествују на такмичењима и конкурсима. Јована Миленковић је присуствовала општинским такмичењима одржаним у нашој школи - „Најраспеванија одељењска заједница“ (26. децембра 2019.) и „Златна сирена“ (15. јануар 2020.). Том приликом она је поздравила

учеснике и отворила такмичења. Посебно треба истаћи да се успеси ученика и наставника промовишу кроз прилоге за веб страну школе и школске библиотеке, школски лист и летопис.

У области *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* је оцењено да су побољшана опремљеност школе и коришћења постојећих наставних средстава, што се нарочито односи на лаптоп рачунаре које је школа обезбедила за све наставнике у октобру 2019. године, а које су наставници користили током периода учења на даљину. То је, уз стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, знатно допринело бољем квалитету рада школе.

Као члан Тима за самовредновање рада школе Јована Миленковић је учествовала у изради Извештаја о самовредновању за школску 2019/2020. годину. У области *Образовна постигнућа ученика* рад школе је оцењен оценом 4 и у области *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* – оценом 4.

4. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су подстицали целоживотно учење свих у школи, учествовали у унапређивању и усавршавању рада наставника и стручних сарадника кроз учешће у планирању, организацији и праћењу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника заједно са члановима Тима за професионални развој.

На основу Плана стручног усавршавања, наставници су похађали различите облике стручног усавршавања. У школи је организован семинар за учитеље „Безбедност у саобраћају“, 23. новембра 2019. Наставници разредне наставе присуствовали су „Зимским сусретима учитеља“ 25. јануара. 2020. године. Трочлани школски тим похађао је у новембру и децембру 2019. онлајн обуку у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања – „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи“. Обука о безбедности и здрављу на раду организована је 14. јануара и 26. фебруара 2020. Јована Миленковић је 7. новембра 2019. присуствовала презентацији Центра изврности у Тршићу коју је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Такође, похађала је Обуку за лиценцу за директора школе. Први део одржан је у Тршићу 24. и 25. фебруара, док је други део због епидемиолошке ситуације одржан онлајн у августу 2020. Седмочлани тим је у августу почео да похађа онлајн обуку „Дигитализација школских процеса и активности - Офис 365“ која ће трајати пет недеља.

У новембру 2019. је завршен приправнички период за три наставника: Ану Стојановић, Мају Симић и Николу Јовчића. Јована Миленковић је као члан комисије присуствовала часовима за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу, које су одржале Ана Стојановић и Маја Симић. Маја Симић је 6. децембра 2019. одржала час Енглеског језика у одељењу П4. Часу су присуствовале као чланови комисије педагог Татјана Перишић и наставница енглеског језика Мариана Станимировић, ментор наставница енглеског језика Александра Бошковић. Комисија је оценила да је наставница делимично савладала програм пред полагање испита за лиценцу и рад са ментором је продужен још шест месеци.

Ана Стојановић је 11. децембра 2019. одржала час Српског језика и књижевности у одељењу VII. Часу су присуствовале као чланови комисије педагог Татјана Перишић и наставница српског језика мр Маја Анђелковић Шегуљев и ментор наставница српског језика Драгана Јањић. Комисија је оценила да је наставник у потпуности савладао програм пред полагање испита за лиценцу.

Због увођења ванредног стања семинар „Драмске игре у настави“, планиран да се одржи у школи коме је требало да присуствује већина наставника је одложен до нормализације стања. Међутим, током наставе на даљину наставници су похађали бројне е-семинаре, вебинаре и конференције за коришћење онлајн алата у настави и затим стечено знање примењивали у пракси у раду са ученицима.

У мају и јуну 2020. су наставници и стручни сарадници похађали онлајн семинаре - „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ (26 наставника), „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (24 наставника).

Годишњим планом рада школе било је предвиђено да се током школске године одрже две седнице Наставничког већа у оквиру Стручног усавршавања у установи на којима би се презентовали примери добре праксе, прикази семинара и сл. Једна је била планирана за март, а друга за јун/јул 2020. Због новонастале епидемиолошке ситуације седнице нису одржане. На састанку Тима за професионални развој 2. јула 2020. одлучено је да се активности презентују у дигиталној форми.

На сајту школе су у вестима и кроз прилоге у школском листу Маштарије, број 13 и 14, представљене бројне активности из првог полугодишта (угледни часови, тематска и пројектна настава). У школском листу број 15 и 16 представљене су активности реализоване током учења на даљину.

Отворена је посебна страна на школском сајту - Стручно усавршавање, <http://ossvetisavabg.edu.rs/strucno-usavršavanje>. На њој су постављени прилози о појединим угледним и јавним часовима, као и пројектима реализованим током школске 2019/2020. Тим прилозима, као и прилозима у школском листу, остварене су планиране активности у оквиру Стручног усавршавања у установи.

5. Материјално-финансијски послови

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су пратили законске прописе, учествовали у анализи обављања административно-финансијских послова и одлучивали о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом. Пратили су утрошак финансијских средстава и учествовали у изради завршног рачуна.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи. Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. То доприноси побољшању услова рада и побољшању позитивне атмосфере у школи и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састоји у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

У вези са материјално-финансијским пословима обављали су следеће активности: учествовали су у изради финансијских показатеља школе за текућу школску годину на основу кадровске и материјалне опремљености школе, водили рачуна о текућем и инвестиционом одржавању школе; бринули о правовременом обезбеђивању материјално техничких услова за рад школе и пратили материјално финансијско пословање школе.

Израђен је Финансијски план и План јавних набавки за 2020. годину. Набављено је 10 интерактивних табли и 41 лаптоп за наставнике. Фонд библиотеке је обogaћен куповином 70 књига од септембра до децембра 2019.

Обезбеђено је редовно техничко одржавање и поправке рачунара и осталих уређаја.

На основу упутства Секретаријата за образовање набављени су уџбеници за социјално угрожене ученике и ученике који су треће и свако наредно дете у породици које је финансирао Министарство просвете.

Једна од редовних активности директора је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене.

Након увођења мера за заштиту од вируса у марту 2020. обезбеђена је додатна количина средстава за хигијену и одговарајућа средстава за дезинфекцију у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Када је школа наставила са радом 11. маја 2020. године, у школи су примењиване све мере заштите у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Набављене су маске, рукавице и визири за наставнике у боравку и остале запослене који су обављали своје радне задатке у школи, дезо баријере, дозатори за дезинфекциона средства која су постављени на улазе у школу, као и 5 бесконтактних топломера.

У јуну 2020. године купљене су књиге за награде ученицима који су освојили неко од прва три места на општинским и градским такмичењима, као и за ученике ауторе најуспешнијих радова за Дан школе.

6. Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали у планирању и реализацији сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, суседним школама, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе.

Развијена је сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. ЈКП „Паркинг сервис“ је завршило четврти циклус акције „Ђачко паркинг место“ уручењем наставних средстава директорима 25 основних школа из подручја зонског система паркирања у Основној школи „Иван Горан Ковачић“, 14. октобра. Наша школа је добила два пројектора.

Јована Миленковић је 25. децембра 2019. присуствовала програму у Основној школи „Ђорђе Крстић“ када је министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић уручио представницима београдских основних школа „Ђорђе Крстић“ „Свети Сава“, „Милена Павловић Барили“ и „Светозар Марковић“ беспилотне летелице, дроне, које ће ученици петог и шестог разреда користити у настави. Ове летелице ће се користити за реализацију наставе и других активности из предмета техника и технологија и информатика и рачунарство. Јована Миленковић је присуствовала конференцији у оквиру пројекта „Школа за 21. век“ одржаној 28. јануара 2020. Тада је 480 основних школа у Србији, међу којима и наша, добило микробит уређаје, који ће помоћи ученицима да лакше савладају основе програмирања.

Сарадња са Општином Врачар, Библиотеком града Београда, удружењем Пријатељи деце и другим институцијама и организацијама остварена је током реализације програма за обележавање важних дана и догађаја: „Дани европске баштине“, „Дечија недеља“, пројекта „Земља је била чиста, помозимо да и сад заблиста“ и сл. Јована Миленковић је у сарадњи са Градском општином Врачар организовала за ученике четвртог разреда еколошки час у свечаној сали школе 26. новембра 2019. Представници општине говорили су о животу и раду Михајла Пупина и поделили су ђацима еколошки часопис посвећен великом српском научнику. Јована Миленковић је 23. јануара 2020. учествовала у организацији поделе рачунара за ученике трећег разреда и њихове одељењске старешине које је обезбедила Градска општина Врачар.

Јована Миленковић је присуствовала састанку Општинског савета родитеља, одржаном 27. фебруара 2020. у галерији Градске општине Врачар, на којем је члан Већа Градске општине Врачар задужен за образовање Драги Лукић најавио наставак реализације пројекта едукације родитеља „Родитељи, опрез!“ Пројекат је ове године проширен у односу на прошлостишњи - поред едукације о психоактивним супстанцама, тема је и борба против секти. Најављен је и почетак реализације пројекта бесплатне припремне наставе ученика осмог разреда за завршни испит. Предавања за родитеље ученика од петог до осмог разреда у оквиру пројекта „Родитељи, опрез!“ организована су у нашој школи 3. и 5. марта 2020.

У сарадњи са Поштом Србије 6. марта одржан је јавни час „Честитка за Дан жена“. Била је то прилика да се ђаци првог разреда упознају са занимањима људи који раде у пошти и стекну нова знања. Ђаци првог разреда су предали поштару честитке које су на ликовној радионици с љубављу припремили како би мамама улепшали празник.

Градска општина Врачар и ЈКП Градско зеленило организовали су акцију „Дрво генерације“, 12. марта. У дворишту наше школе ученици првог разреда су засадили своје дрво о коме ће бринути осам година. Акцији су, осим ђака и њихових учитеља, присуствовали Драги Лукић, члан Већа општине Врачар, и директорка школе Јована Миленковић. У оквиру акције прваци су цртали на тему „Моје дрво“ и ликовни радови су изложени у холу школе и школској библиотеци.

У оквиру акције за сузбијање вируса Covid 19 коју је вршила Градска општина Врачар на својој територији, 23. априла 2020. дезинфикован је простор школе и тако је школа била спремна за наставак рада (у мају 2020.).

Сарадња је успостављена и током реализације учења на даљину када је општина организовала и онлајн припремну наставу за ученике осмог разреда.

Сарадња са Градским секретаријатом за образовање је остварена присуствовањем састанцима које секретаријат организује. Градски секретаријат за образовање је за ђака генерације обезбедио награду (таблет и књиге). Школа сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја кроз организацију полагање испита за лиценцу. У нашој школи је у сарадњи са Школском управом Београд организовано полагање испита за лиценцу из биологије и српског језика, 28, 29. новембра и 9. децембра 2019. године.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су сарађивали са Домом здравља Врачар, туристичком агенцијама, издавачким кућама итд. Остварена је сарадња са припадницима Министарства унутрашњих послова који реализују програм „Основе безбедности деце“.

Такође, учествовали су у раду Актива директора основних школа општине Врачар. Чланови актива се састају најмање једном месечно и решавају све виталне проблеме који су евидентирани на општини Врачар у оквиру организације школског живота. Председница актива је редовно обавештавала све школе и директоре о новинама које прослеђује Министарство просвете. Све школе на општини Врачар одлично сарађују.

Поред тога, због мноштва акција и пројеката које је организовала општина Врачар, актив директора се често састајао са председником општине и другим руководиоцима општине. На овај начин информације су добијане директно.

7. Сарадња са родитељима

Сарадња директора са родитељима и старатељима ученика обавља се свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби и саветодавни рад са родитељима, када је потребан, допринели су стварању атмосфере разумевања и поверења између школе и родитеља, што је неопходно за квалитетан рад школе. Посебно је важна сарадња са родитељима ученика

којима је била потребна додатна подршка у раду, која се остварује заједно са педагогом и психологом школе, а кад је било потребно и са Центром за социјални рад.

Михајло Ракоњац је разговарао у септембру 2019. са родитељима ученика петог и седмог разреда у вези са формирањем одељења у тим разредима. Успостављена је добра сарадња са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у Школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Родитељи су укључени у све сегменте рада школе. Они су чланови неколико школских тимова. Јована Миленковић је присуствовала заједничком састанку Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за унапређивање и развој квалитета школе и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одржаном 27. новембра 2019. године. Састанку су поред наставника и стручних срадника присуствовали и родитељи Ана Зеленовић, Душан Марковић и Јелена Анџић. На састанку је закључено да се родитељи могу више укључити у активности школе кроз активности пројекта „Професионална оријентација“ и да представе ученицима занимања којим се баве, као и да присуствују угледним и јавним часовима и учествују у различитим програмима школе (обележавање важних дана, Базар пазар и сл.).

Родитељи су се укључили у активности пројекта „Кад порастем, бићу“ који је реализован са ученицима П4. Петоро родитеља су били гости на часовима пројектне наставе и говорили су о својим занимањима. Учествовали су у обезбеђивању костима и реквизита за јавни час на коме су представљени ток и продукти овог пројекта и присуствовали су јавном часу организованом за родитеље 23. јанура 2020.

Родитељи су учествовали у реализацији одређених активности из области културне и јавне делатности, као што су Базар пазар и прослава Дана Светог Саве. У сарадњи са родитељем Ненадом Вујићем, Јована Миленковић је организовала хуманитарну акцију „Твоје мало за дечији осмех“. Током новембра 2019. ученици су прикупљали књиге, ђачки прибор и слаткише за децу која су на болничком лечењу или смештена у домовима за децу без родитељског старања.

Током другог полугодишта, посебно у периоду од марта до августа 2020. комуникација са родитељима се у већој мери одвијала електронским путем, посебно у вези са попуњавањем упитника и анкета. Само у изузетним случајевима, у јуну 2020. године, остваривана је, на захтев родитеља, комуникација уживо, а у вези са организацијом посебних часова и оцењивањем ученика. Такође, комуникација уживо са родитељима је остварена и током реализације активности завршног испита за ученике осмог разреда и уписа ученика у средње школе.

Родитељи су укључени у самовредновање рада школе током периода учења на даљину, 476 родитеља је учествовало у анкети коју су припремиле педагог и психолог школе у вези са активностима учења на даљину.

Састанци Савета родитеља су одржавани електронски, једино је 19. И 25. августа 2020. одржан уживо када су родитељи разматрали моделе организације наставе за 2020/2021. годину.

Комуникација са родитељима у вези са уписом ученика у први разред се одвијала преко портала еУправа, где су родитељи исказивали заинтересованост за упис детета у школу (од 1. априла 2020.) и могли да закажу термин за упис и тестирање детета (од 28. маја до 10. јула 2020.) што је омогућило родитељима да једним одласком у школу заврше све процедуре око уписа.

8. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Педагошко-инструктивни рад се одвијао кроз пружање помоћи наставницима у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница). Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Праћена је реализација наставе и реализација годишњег програма рада школе, као и планови и реализација допунског и додатног рада. Анализирани су текући васпитно-образовни проблеми и пружана помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању. Директор организује и врши инструктивнопедагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе у школи. Остварена је сарадња са наставницима у идентификацији даровитих ученика и координисан је рад наставника са њима.

Обављени су педагошко-инструктивни послови у вези са радом стручних актива, већа и тимова и праћена је реализација екскурзије, излета и наставе у природи.

Ради праћења организације наставног рада и унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, Јована Миленковић је посећивала часове приправника и других колега и после часова са њима разговарала ради пружања помоћи у планирању и организацији наставе. Обављени су консултативни разговори са наставницима у вези са применом савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава, начином одржавања пажње и дисциплине ученика и повећањем заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовано је са педагогом и психологом школе ради изналажења могућности за унапређење наставе.

Осим званичних посета часовима, директор се укључивао у реализацију наставног процеса. Јована Миленковић је присуствовала часовима за проверу савладаности програма пред полагање испита за лиценцу које су одржале наставнице Маја Симић и Ана Стојановић.

Прегледани су у сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени одељењским старешинама, како би се правовремено отклонили.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали у раду одељењских већа и Наставничког већа, анализи успеха на крају првог класификационог периода, првог полугодишта и краја школске године. Пратили су рад стручних већа, посебно у вези са усаглашавањем критеријума оцењивања у оквиру сродних предмета и бољом корелацијом међу предметима у оквиру планирања и реализације часова пројектне наставе.

У сарадњи са помоћником директора, психологом и педагогом Јована Миленковић је континуирано пратила активности током периода учења на даљину и реализацију образовно-васпитног рада и пружала подршку наставницима у превазилажењу појединих ситуација и недоумица.

9. Рад са децом

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са ученицима се обавља свакодневно кроз индивидуалне и групне разговоре. Посебно је важно праћење рада и подстицање на рад ученика са тешкоћама у раду и понашању. Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима ако за то имају потребе.

Редовно су праћене све активности у вези са реализацијом плана и програма у првом разреду, адаптацијом ученика на први разред и прихватањем новог облика рада. Такође је

редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима. Праћен је и подржан рад Ученичког парламента. На њиховим састанцима се разматрају питања од интереса за ученике и дају се предлози за решавање одређених проблема, а наставници су помагали у оставривању предлога. Изабрана су два представника Ученичког парламента који су позивани на седнице Школског одбора и Наставничког већа. Једна ученица је присуствовала седници Наставничког већа.

Праћене су и друге активности у којима учествују ученици. Агенција за безбедност у саобраћају „Пролаз“ и Градска општина Врачар организовали су 11. септембра 2019. обуку о безбедности у саобраћају за ученике првог, другог и трећег разреда. У школском дворишту је направљен полигон на коме су ђаци увежбавали правила понашања у саобраћају. Базар пазар је одржан 16. децембра 2019. године, Академија за обележавање Дана Светог Саве, 27. јануара 2020. године. За ученике млађих разреда је организована позоришна представа „Школа за кловнове“, 26. новембра 2019.

Јована Миленковић је учествовала у организацији предавања дизајнера Славимира Стојановића у оквиру пројекта „ФинПис“, као и организацији школских и општинских такмичења и хуманитарне акције „Твоје мало за дечији осмех“. Одржан је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица за ученике.

Програм „Основе безбедности деце“ реализује се на часовима одељењског старешине, једном месечно, са ученицима четвртог и шестог разреда. У новембру су инспектори МУП-а Врачар одржали предавања на теме „Вршњачко насиље“ и „Дигитално насиље“ за ученике петог, седмог и осмог разреда.

Ученици су ангажовани и у реализацији програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“. Такође, ученици су били у потпуности укључени у школске прославе, приредбе и друге програме и као учесници и као посматрачи - приредба поводом пријема првака, организација Базар пазара, прослава Нове године, школске славе Свети Сава, школска и општинска такмичења и спортски турнири, хуманитарне акције итд.

Покренута су осам дисциплинска поступка за ученике. Четири је обустављено због позитивних промена у понашању ученика, а четири због ванредног стања.

Током периода учења на даљину директорка је сарађивала са помоћником директора и стручним сарадницима у изради прилога за сајт школе којима је деци омогућен приступ дигиталним наставним материјалима, као и промоцији дечијег стваралаштва. Поред платформе *Подришка у учењу*, покренута је акција промоције дечијег стваралаштва у сарадњи са библиотекарима. Најбољи радови ученика постављени су на школском сајту у делу Библиотека, Дечији радови. Библиотекари су позвали ученике и да читају и пишу приказе књига. Објављена је листа дигиталних библиотека на којим се могу пронаћи бројна књижевна дела у е-форми.

На посебној свечаности поделе сведочанстава, за најбоље ученике школа је припремила књиге, а за ђака генерације таблет.

10. Општи акти о организацији и систематизацији послова;

Послови у вези са радним односом и спровођењем закона

У оквиру својих активности директор се стара о припреми изради и ажурирању општих и нормативних аката школе и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе.

Свим запосленима уручена су решења о структури радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље.

Запослени су редовно обавештавани о свим препорукама, правилницима, дописима и упутствима Министарста просвете науке и технолошког развоја, а у вези са епидемиолошком ситуацијом у току школске 2019/2020. године. У јулу 2020. школа је израдила План мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Основној школи „Свети Сава“.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали на свим седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Инициране су многе актуелне теме и захваљујући заједничком раду директора, стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора донесене су одлуке које доприносе успешном раду Школе.

Током школске године на седницама Школског одбора су донета следећа документа важна за рад школе: Статут Основне Школе „Свети Сава”,

Усвојен је Анекс Школског програма за први, трећи, седми и осми разред и усвојен је Извештај о спровођењу Завршног испита за школску 2019/2020. Годину, Извештај о Стручном усавршавању.

11. Организационо-управни послови

Општа и педагошка организација васпитно-образовних задатака у школи је имала приоритет како би се обезбедили услови који су преко потребни за нормално функционисање разредно-часовног система.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су учествовали у организацији израде и ажурирања нормативних аката школе и изради плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања.

Јована Миленковић је учествовала у организацији израде и ажурирање нормативних аката школе и изради плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања. Учествовала је у организацији општинских такмичења у нашој школи 22. фебруара и 1. марта 2020. Јована Миленковић је учествовала у организацији наставе на даљину од 17. марта 2020. године, а затим, када је Школа наставила са радом 11. маја у организацији боравка за ученике од првог до четвртог разреда, организацији образовно-васпитног рада од 1. јуна, пробног завршног теста (1. и 2. јуна) и завршног теста за ученике осмог разреда, 17, 18. и 19. јуна 2020.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су конструктивно учествовали у раду Школског одбора и Савета родитеља на свим одржаним седницама. Учествовали су у формирању стручних већа и тимова, усмеравали и усклађивали рад стручних органа у установи. Сазивали су и руководили седницама Наставничког већа и старали се за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете.

12. Мере ради извршења налога просветног инспектора

У току школске 2019/2020. године обављено је петнаест инспекцијских надзора.

1. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 6. септембра 2019. Предмет надзора је било Испитивање испуњености услова за формирање две групе продуженог боравка за ученике првог разреда и једне за ученике другог разреда у школској 2019/2020. а на основу захтева који

је поднела ОШ „Свети Сава“ Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Утврђено је да ОШ „Свети Сава“ испуњава услове за формирање две групе продуженог боравка за ученике првог разреда и једне за ученике другог разреда у школској 2029/2020. у погледу простора, опреме и ученика, али нема наставнике разредне наставе који би били распоређени на рад у те групе, па би Школа уколико Министарство просвете, науке и технолошког развоја да сагласност за формирање група, примила у радни однос наставнике.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дало сагласност и примљена су три наставника за рад у тим групама.

2. Стручно-педагошки надзор обављен је 9. октобра 2019. Предмет надзора – Анонимна представка родитеља ученика на рад наставнице српског језика Драгане Јањић. У циљу унапређивања квалитета рада и отклањања уочених недостатака предложене су следеће мере:

- да наставница приликом планирања узима у обзир различите потребе и интересовања ученика и да планирање заснива на диференцираном принципу,

- да директор и стручна служба школе прате рада наставника аи примене предложене мере.

На основу изречених мера директор и педагог су направиле план и реализовале активности за прво полугодиште.

3. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 9. октобра 2019. Предмет налога је бил апровера навода из представке Невене Чолаков у вези са формирањем четири одељења седмог разреда, тј. могућности да се њена ћерка упише у школу. Утврђено је да су одељења формирана на основу Стручног упуства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020. Два ученика су се 5 септембра 2019. исписала из одељења VII2, родитељи су обавештени о томе и након тога је је упис детеа био реализован 9 септембра 2019.

4. Утврђујући допунски инспекцијски надзор је извршен 14. новембра 2019. Предмет надзора је била представка Мирјане Лазић, родитеља ученика, у вези са преводницом за дете из ОШ „Дринка Павловић“ у ОШ „Свети Сава“. Утврђено је да је Школа поступила сагласно члану 6, 8 и 90. став 6. Закона о основном образовању и васпитању и члану 79. Закона о основама система образовања и васпитања.

5. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 15. новембра 2019. Предмет је - Наводи из представке Катарине Мелић који се односе на рада директора школе Михајла Ракоњца, а у вези са формирањем по четири одељења у петом и седмом разреду од постојећих пет. Утврђено је да је директор Школе поступио по мерама наложеним Записником о ванредном инспекцијском надзору од 4. фебруара 2029. и у складу са законом и Стручним упуством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020.

6. Редовни инспекцијски надзор је извршен 21. новембра 2019. Предмет надзора је била Уредност дворишта и фасаде ОШ „Свети Сава“. Утврђено је да је дрвориште уредно и чисто.

7. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 25. новембра 2019. Предмет - Наводи из представке Александра Обрадовића адвоката Петра Дабетиха оца М. Д. и Ј. Д. који су на захтев малке Мирјане Лазић уписани у четврти и први разред Школе иако се отац са тим не слаже. Утврђено је да је директор Школе на захтев мајке уписао малолетну децу у Школу. Школа је поступила у сагласности са законом.

7. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 18. децембра 2019. Предмет надзора – Приговори на решење о структури радног времена запослених и решења о прековременом раду. Након утврђивања стања, наложена је следећа мера:

- да директорка Школе преиспита решања о структури обавеза непосредног рада са ученицима запослених у оквиру 40-о часовне радне недеље, и у случају утврђених пропуста исте усклади са Правилником о норми часова непосредног са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000),

- да директорка Школе обавести запослене у школи о предузетим поступцима.

На основу изречених мера директорка Школе је решења ускладила са Правилником о норми часова непосредног са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи и обавестила запослене о томе на седници Наставничког већа, одржаној 31. јануара 2020.

8. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 24. јануара 2019. Предмет надзора – Примедбе на рад Маје Симић, наставнице енглеског језика. Након утврђивања стања, наложена је следећа мера:

- да директорка Школе обезбеди да се сачини детаљни план обуке приправника Маје Симић у оквиру програма увођења именоване у посао и припеме за проверу савладаности тог програма.

На основу изречених мера састављен је план активности које ће се реализовати у наредних шест месеци.

9. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 5. фебруара 2020. Предмет надзора – Пријава вршњачког насиља. У поступку инспекцијског надзора утврђено је:

- Након прикупљања информација о инциденту који се догодио дана 28. 10. 2019. године, између ученика О. В. и В. Н., директорка Школе је у складу са закључцима покренула васпитно-дисциплински поступак против ученика О. В. и В. Н.

- Дана 15. 11. 2029. године одржана је расправа у оквиру васпитно-дисциплинског поступка против ученика О. В. и В. Н.

- Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка, директорка Школе је донела решења о обустављању васпитно-дисциплинског поступка против ученика О. В. и В. Н.

- Школа је сачинила план појачаног васпитног рада са ученицима О. В. и В. Н.

На основу утврђеног чињеничног стања, директорки Школе се указује да је потребно да ближе уреди задужења дежурних наставника у делу праћења, извештавања и евидентирања догађаја који су се десили за време дежурства.

10. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 20. и 26. фебруара 2020. Предмет надзора – Примедбе родитеља на неодржавање наставе из наставног предмета Свакодневни живот у прошлости и Чувари природе.

Након утврђивања стања, наложене су следеће мере:

- да директор Школе обезбеди израду распореда часова са тачним терминима за неодржавање свих наставних предмета у другом циклусу, сагласно утврђеним обавезама наставника (Рок за поступање по мери: 5 дана, рок тече од дана пријема Записника),

- да директор Школе у сарадњи са стручним сарадницима обезбеди сачињавање плана надокнаде наставних предмета Свакодневни живот у прошлости и Чувари природе за ученике у другом циклусу, посебно водећи рачуна о оптерећености ученика (Рок за поступање по мери: 5 дана, рок тече од дана пријема Записника),

- да директор Школе обезбеди утврђивање оцена/успеха за прво полугодиште из наставних предмета Свакодневни живот у прошлости и Чувари природе (Рок за поступање по мери: 5 дана, рок тече од дана пријема Записника),

- да директор Школе упути допис надлежној служби Школске управе са захтевом за корекцију појединачног обрачуна за финансирање запослених за наставне предмете Свакодневни живот у прошлости и Чувари природе (Рок за поступање по мери: 5 дана, рок тече од дана пријема Записника),

- да директор Школе испита постојање услова за покретање дисциплинских поступка против стручног сарадника педагога, наставника наставних предмета Свакодневни живот у прошлости и Чувари природе и одељењских старешина ученика који су се изјаснили за похађање наставе наведених предмета, а због пропуштања да је благовремено обавесте о неодржавању наведених часова, односно сумње на незаконит рад или пропуштање радњи чиме

се спречава или онемогућава остваривање права, детета, ученика или другог запосленог (Рок за поступање по мери: 5 дана, рок тече од дана пријема Записника),

- да директор Школе са садржајем овог Записника у целости упозна Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор (Рок за поступање по мери: 15 дана, рок тече од дана пријема Записника).

11. Редовни инспекцијски надзор извршен је 3. 3. 2020 и 15. 5. 2020. Предмет надзора: Поступање по службеној дужности ради провере чињеничног стања из Контролне листе основне школе. Провером чињеничног стања из контролне листе и увидом у одговарајућу документацију надзираног субјекта утврђено је да је Школа у незнатном степену ризика остваривши 94,12%.

Утврђено чињенично стање: Просветни инспектор је извршио контролу неопходне документације и евиденције и утврдио да Школски одбор није донео одлуку, односно усвојио Извештај о остваривању плана стручног усавршавања. Дирктору Школе се предлаже да предузме одговарајуће радње и донесе Одлуку о усвајању Извештаја о остварењу плана стручног усавршавања и да у року од 20 дана од пријема Записника о предузетим радњама обавести и инспектора.

12. Контролни и инспекцијски надзор је извршен 25. 5. 2020. Разлог за надзор: Контрола извршавања мера наложених Записником о ванредном инспекцијском надзору VII-06 Број 614-91/2020 од 27. 2. 2020.

Утврђено чињенично стање: На основу непосредног увида у документацију која је инспектору приложена на увид, може се закључити да је директор Школе предузела мере и активности ради извршења наложених мера, као и да су даље активности у току.

13. Контролни и инспекцијски надзор је извршен 21. 2. 2020. Разлози за ванредни инспекцијски надзор: Провера извршења мера наложених Записником о ванредном инспекцијском надзору VII-06 Број 614-1254/2019 од 24. 12. 2019. На основу утврђеног чињеничног стања констатује се да су мере наложене Записником извршене.

14. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 24. 7. 2020. Предмет надзора – пријава неправилност у раду директорке Школе у вези са чланством једног родитеља у Школском одбору, наставницом која је позитивна на корона вирус, пропустима директорке у раду у вези решењима о 40-часовној радној недељи и организацији наставе из предмета Чувари природе.

Извршен је увид у документацију.

Директорки школе је указано да је потребно да у складу са Законом покрене, у што хитнијем року након конституисања Савета родитеља, процедуру избора новог члана Школског одбора из реда родитеља.

Обавезује се директор да са Записником о ванредном инспекцијском надзору упозна органе Установе и, по истеку наложеног рока, извести просветног инспектора о извршењу мера.

15. Ванредни инспекцијски надзор је извршен 29. 7. 2020. Предмет надзора – Пријава неправилност у раду директорке школе у вези са часовима предмета Чувари природе, као и организацији активности током другог полугодишта (решења о раду од куће, одржавање седница Наставничког већа, часови припремне наставе, јавност у раду Школског одбора и Савета родитеља).

У поступку надзора утврђено је:

Већи део анонимне представке био је предмет ранијих инспекцијских надзора који су вршени од стране просветне инспекције.

Чињеница је да правилницима о раду органа школе до сада нису били у потпуности уређени бачини заказивања, вођења и одлучивања на седницама које су се одржавале електронским путем, и да овај облик одржавања седница није примењиван у условима редовног функционисања школе.

Директорка Школе је у својој изјави одговорила на све наводе из представке и потврдила да је планирано да се изврше измене и допуне пословника о раду Школе.

Обавезује се директор да са Записником о ванредном инспекцијском надзору благовремено упозна органе Установе и, по истеку наложеног рока, извести просветног инспектора о извршењу мера.

13. Рад у стручним органима установе

Директор школе прати рад тимова и комисија. У школи раде следећи тимови и стручни активи: Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за културну и јавну делатност, Тим за професионалну оријентацију, Тим за дигитализацију школских процеса и активности.

У школи ради Ученички парламент, а ученицима у раду помаже за то одређени наставник.

Директор учествује у раду стручних већа за предмете и стручних актива за развој школског програма и развојно планирање и присуствује свим састанцима Стручног већа разредне наставе и седницама одељењских већа свих разреда. У сарадњи са стручним већима и школским тимовима и Педагошким колегијумом учествује у изради и реализацији годишњих планова рада и прати реализацију Годишњег плана рада школе за 2019/2020. кроз извештаје о раду наставника, стручних органа и школских тимова.

Михајло Ракоњац и Јована Миленковић су припремали, усмеравали и усклађивали рад стручних већа за област предмета и стручних актива. Припремали су, сазивали и руководили радом седница Наставничког већа. Током школске 2019/2020. године одржано је четрнаест седница Наставничког већа.

Седнице руководићих и стручних органа су од априла до јула 2020. организоване углавном електронски - имејл комуникацијом.

14. Остали послови - Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе

Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. Благовремено се информишу запослени, ученици и родитељи, стручни органи и органи управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини. Редовно објављивање информација и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласне табле у зборници;
- путем огласне табле у холу школе;
- путем сајта школе;
- читањем обавештења по одељењима;
- на родитељским састанцима;
- на састанцима Савета родитеља;

- путем поштанских услуга.

Израђен је Маркетиншки план школе. Заједно са осталим запосленима, директор учествује у планирању и реализацији активности унутрашњег маркетинга (систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе) и спољашњег маркетинга (сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева).

Школа има своју интернет страну.

Школа води летопис и објављује школски лист „Маштарије“.

Ангажовањем директора уз сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленима и Школским одбором, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе.

15. Закључак

Неопходно је да се и даље настави процес осавремењивања наставе, мотивисање ученика и наставника да постижу што боље резултате у настави и ваннаставним активностима. Наставићемо сарадњу са родитељима и ученицима и нарочиту пажњу ћемо посветити примени образовних стандарда и примени информационо-комуникационих технологија.

16. Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018) директор подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

Директор школе
Јована Миленковић