

ЗАПИСНИК СА ПЕТНАЕСТЕ -ЕЛЕКТРОНСКЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА” / ОСМЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

Позив, дневни ред и материјал за петнаесту седницу Школског одбора су били достављени свим члановима Школског одбора, представницима синдиката и представницима ученичког парламента дана 18.05.2020. године. Члан Школског одбора Александра Бошковић је дала предлог да се с обзиром на нестабилну епидемиолошку ситуацију, донесе одлука да се ова седница одржи електронским путем. Председник Школског одбора је ставио на гласање овај предлог и чланови Школског одбора су усвојили овај предлог.

Констатује се да су дневни ред и материјал за петнаесту-електронску седницу Школског одбора ОШ „Свети Сава“ електронским путем прослеђени свим члановима Школског одбора и представницима синдиката дана 21.05.2020. године у 16,00 часова са молбом да се изјасне по тачкама дневног реда ЗА, ПРОТИВ, УЗДРЖАНО до 20,00 часова. Предлогу дневног реда су додате тачке 2. и 5.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
2. Измене и допуне ГПРШ за школску 2019/2020. годину у делу који се односи на поделу задужења, предмета и одељења на наставнике;
3. Праћење реализације ГПРШ за школску 2019/2020. годину;
4. Извештај о инспекцијском надзору;
5. Молба закупца;
6. Жалба запослене на решење о структури 40-часовне радне недеље;
7. Разно.

По тачкама дневног реда су се изјаснили: Драгутин Марјановић, Милан Мерњик, Владо Маријан, Милан Слани, Александра Бошковић, након 20:00 часова су се изјаснили и: Славица Милојковић, Марина Насковић, Миљан Лазовић, Слађана Томић,

Тачка 1.

Није било примедби ни предлога за допуну записника, те је на основу члана 29. Пословника о раду Школског одбора Основне школе „Свети Сава” у Београду (дел. бр. 02-25/19 од 23.04.2019. године), а у вези са чланом 44. Статута школе (дел.бр. 02-24/19 од 23.04.2019. године), Школски одбор донео:

ОДЛУКУ

Усваја се записник са четрнаесте седнице Школског одбора Основне школе „Свети Сава” одржане дана 27.02.2020. године, без примедби и допуна.

(Записник у прилогу)

Тачка 2.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018. – др. Закон, 10/2019, 27/2018. – др. Закон и 6/2020), 44. Статута школе (дел. бр. 02-24/19 од 23.04.2019. године), члана 29. Пословника о раду Школског одбора Основне школе „Свети Сава” у Београду (дел. бр. 02-25/19 од 23.04.2019. године) Школски одбор Основне школе „Свети Сава“, на седници одржаној дана 21.05.2020. године, је донео

ОДЛУКУ

Школски одбор доноси Измене и допуне ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА Основне школе „Свети Сава” Београд, за школску 2019/2020. годину у делу који се односи на поделу задужења, предмета и одељења на наставнике.

(Измене и допуне ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА Основне школе „Свети Сава” Београд, за школску 2019/2020. годину у прилогу)

Тачка 3.

Извештај у прилогу записника, уредно достављен електронским путем.

Тачка 4.

Извештај у прилогу записника, уредно достављен електронским путем.

Тачка 5.

Сви чланови Школског одбора су се изјаснили да су против продужења Уговора о закупу да Београдским одбојкашким удружењем „Раднички“. Одлука о поновном издавању Школског простора за нову школску годину треба тек да буде донета.

Тачка 6.

Запослена Ивана Марковић се у 18:24 часова обратила члановима Школског одбора:

„На дневном реду под тачком 6. је моја жалба на решење о 40-часовној радној недељи упућена Школском одбору 6.3.2020.г. Рок за поступање по жалби је 15 дана и тада је имало смисла расправљати о истој. С обзиром да је у време предвиђено за решавање жалбе у РС било проглашено ванредно стање, а наставници упућени да раде од куће, сматрам да је данас, 21.5.2020. непотребно и сулудо разматрати жалбу јер и само решење о 40-часовној радној недељи више и није на снази јер се настава одвија на даљину. Због тога повлачим жалбени захтев да се изда ново решење.

Међутим, иако се ова школска година завршава, потребно је да Школски одбор донесе одлуке у вези са решењима свих запослених како се не би исти проблеми прелили у следећу школску годину.

1. Решења морају бити уручена запосленима ПРЕ почетка школске године како би их размотрили и уклонили евентуалне недостатке ПРЕ усвајања ГПРШ-а ;

2. При изради решења морају се поштовати сви школски прописи и план и програм предмета који наставник предаје;

3. Све обавезе које наставници имају, а које прописује закон, колективни уговор и правилници морају се налазити у решењу у обиму предвиђеном прописима (обавезна, додатна и допунска настава, часови ОС, часови за припрему наставника, сати за стручно усавршавање, административни послови ,екскурзије и излети, такмичења ученика и сл.). Остало време до 40 часова може се тек онда допунити секцијама, слободним активностима, дежурством у школи, менторством и осталим обавезама у складу са потребама школе и Годишњим планом рада школе.

Такође сматрам да је након увођења ванредног стања и наставе на даљину било неопходно издати наставницима решења за рад од куће. Овако ниједан наставник није испунио обавезе по важећем решењу, а ради послове који нису прописани законом и правилницима и за које нема решење директора. Предлажем да, уколико поново наступи иста или слична ситуација, Школски одбор донесе одлуку да решења за рад од куће буду обавезна.“

Саставни део овог Записника су изјашњења чланова Школског одбора путем е-маила.

Записник водила, секретар школе,

Душанка Тајић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Драгутин Марјановић