

На основу члана 119. став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017. 27/2018. –др. закон и 10/2019), члана 23. став 2. Тачка 1) а у вези члана 4. став 1. тачка 1) Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије“, бр. 81/2017 и 48/2018) на предлог Тим за професионални развој и Педагошког колегијума, Школски одбор Основне школе „Свети Сава“ дана 22.05.2019. године доноси

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СВЕТИ САВА“ БЕОГРАД

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се вредновање сталног стручног усавршавања у Основној школи „Свети Сава“ у Београду (у даљем тексту: Школа), а кроз активности које Школа предузима у оквиру својих развојних активности.

Члан 2.

Наставник и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом и ученицима има право и дужност да се стручно усавршава.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања и то 20 сати стручног усавршавања ради похађања одобрених програма и стручних скупова за шта има право на плаћено одсуство, а 44 сата стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом,

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;

4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1)-4) овог члана;

б) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стално стручно усавршавање које се остварује активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности су:

- (1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
- (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван Школе, са обавезном анализом и дискусијом;
- (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- (4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у Школи, програмима од националног значаја у Школи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

Члан 3.

Табеларни преглед стручног усавршавања у Школи саставни је део годишњег плана рада, а приказује се на основу овог документа (за сваког наставника приказује се колико планира активности по дефинисаним областима, на основу којих ће остварити 44 сата стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру својих развојних активности). Синтагма „усавршавање у установи“ не значи да је установа једино место на којем се може реализовати поједини облик стручног усавршавања, већ се односи на 44 сата за које је одговорна установа, односно директор установе. У извештају о раду Школе неопходно је табеларно приказати за сваког запосленог колико је планираних активности реализовао и колико је то сати на годишњем нивоу.

Члан 4.

Вредновање сталног стручног усавршавања које се остварују активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности:

Бодовна листа

1. Извођење угледних часова и/или радионица, односно активности са дискусијом и анализом

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Извођење угледног часа, радионице, активности тематске	8	Израда и приказ писане припреме за час Организација простора и	Писана припрема за час, радионицу, активност

наставе		времена Припрема наставног материјала Коришћење иновација (наставне методе и облици рада, наставна средства) Реализација часа Самоевалуација	ПШТ презентација Материјал за присутне Планови и извештаји
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање учених квалитета часа Учешће у дискусији	Планови и извештаји

2. Приказ појединих облик стручног усавршавања и примена научног са стручног усавршавања (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа); резултате примене научног на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика

3. Приказ уџбеника, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала, резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	8	Припрема приказа Организација излагања Припрема материјала за присутне Дискусија, Реализација, Анализа	Писана припрема за излагање ПШТ презентација Материјал за присутне Планови и извештаји
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Планови и извештаји

4. Учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Руководилац истраживања, пројекта, програма	25	Планирање, организација и руковођење активностима	План и извештај истраживања, пројекта, програма
Учесник у истраживању,	10	Учешће у активностима	План и извештај истраживања, пројекта,

пројекту, програму			програма
Публиковање и приказ истраживања, пројекта, програма	10	Публиковање и приказ	Публикација Презентација
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај

5. Учесће у изради прилога за сајт школе, школски лист и летопис

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Израда прилога	2	Израда прилога (текст, фотографије...)	Прилог
Уређивање школског листа и летописа	25	Уређивање текстова Уређивање фотографија Прелом	Школски лист и летопис
Уређивање прилога за сајт школе	2	Уређивање текстова Уређивање фотографија Постављање материјала	Веб страна

6. Учесће у раду општинских стручних актива и удружења

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности Представља садржаје на стручном органу у установи	Позив Потврда Извештај Записник
Учесник	2	Учесће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине	Позив, потврда Извештај, записник

7. Објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства

Активност/Учесник	Број сати	Опис активности	Докази
Аутор/коаутор Излагач	10 - 25	Објављивање стручног рада, чланак, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства Приказ рада	Објављени радови
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Извештај

8. Учесће у планирању и остваривању стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених и у оквиру развојних активности школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Припрема материјала за учешће на конкурсима за наставнике и стручне сараднике	1 - 10	Израда наставног материјала Припрема дечијих радова Презентација постигнућа Израда писане припреме за час и материјала за конкурс	Планови, припреме, извештаји, презентације, дечији радови Резултати конкурса, зборници радова
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	Евиденција о резултатима ученика на такмичењима Евиденција у дневницима посебних облика васпитно образовног рада
Рад са студентима, приправницима, волонтерима	10	Извођење наставе (демонстрација) Консултације са студентом, приправником, волонтером Припремање наставе (менторска припрема и реализација) Упућивање студента, приправника, волонтера у евалуацију и самоевалуацију реализованог часа или активности	Решење о менторству издато у секретаријату Школе План рада са студентом, приправником, волонтером Припрема за час Евиденција обављених консултација

Члан 5.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Драгутин Марјановић

Правилник објављен на огласној табли Школе дана _____, __ године.