



**Друга седница Савета родитеља
у школској 2019/2020. години**

одржана у четвртак 26.09.2019. са почетком у 18.30 часова

Присутни:

- 30 чланова Савета од укупно 34 представника одељења (нису присутни представници следећих одељења: 1/4, 3/3, 4/4, 6/1).
- Остали присутни: директор, помоћница директора, учитељица Јована Миленковић (будућа директорка) психолог и педагог Школе.

Утврђено је да постоји кворум за одржавање седнице и одлучивање (30 од 34 члана).

Гласање за усвајање предлога дневног реда:

- „ЗА“: 29
- „ПРОТИВ“: 0
- „УЗДРЖАНИ“: 1

Констатовано је да Дневни ред усвојен како следи:

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са прве седнице Савета родитеља у школској 2019/20. години
2. Разматрање молбе за помоћ при куповини уџбеника за два ученика
3. Нови распоред часова – информација директора/менаџмента Школе
4. Предлог Одлуке о осигурању ученика од последица несрећног случаја (незгоде)
5. Информација о адаптацији/реконструкцији Школе
6. Разно
- 7.

1. Усвајање записника са прве седнице Савета родитеља у школској 2019/20. години

Гласање за усвајање Записника са прве седнице Савета родитеља (СР):

- „ЗА“: 28
- „ПРОТИВ“: 0
- „УЗДРЖАНИ“: 2

Констатовано је усвајање записника са прве седнице СР у школској 2019/20. години.

Поменуто је некаква иницијатива. Чланови СР не знају шта је то и нису је добили. Директор образлаже да је заборавно на иницијативу.

Председавајућа прелази на Дневни ред и образлаже да ће о евентуалној иницијативи бити речи под тачком „Разно“ уколико за то буде било потребе.

2. Разматрање молбе за помоћ при куповини уџбеника за два ученика

Председница: У питању су два ученика из 6. разреда. Председница доставила молбе родитеља уз материјал за седницу:

- Закашњење у подношењу молбе министарству (четврто дете из исте породице које је на школовању)
- Дете које живи са старатељем

Не постоји основ за давање новца, већ је потребно да школа купи уџбенике. На рачуну школе не постоји довољан износ средстава.

Директор: Има три рачуна. Рачун за сопствена средства, и од тих средстава спроведена је велика набавка у вредности од 3 милиона динара (електронске табле и лаптопови за све учитеље и наставнике), због чега на рачуну том рачуну нема средстава за куповину уџбеника за двоје ученика и зато је упућено СР помогне.

Предлог Одлуке:

Одобрава се помоћ за куповину уџбеника за ученике шестог разреда Лазара Доцића и Иву Феникс. Подржава се куповина пуног комплета уџбеника за оба ученика

- „ЗА“: 28
- „ПРОТИВ“: нема
- „УЗДРЖАНИ“ 2

Председавајућа је констатовала да је Одлука о куповини уџбеника за два ученика која су поднела молбе донета, и то да се купе потпуни уџбенички комплекти.

3. Нови распоред часова – информација директора/менаџмента Школе

Распоред часова за све више разреде је измењен. За ниже је остао исти. Прослеђени су сви распореди на мејл као материјал уз позив за седницу.

Питања родитеља:

- Распоред за 5-1: наведено је да један део разреда техничко слуша у Авалској 5, те је питање да директор објасни која је то зграда/адреса. Директор је образложио да је то у оквиру школе са друге стране школског дворишта, а да је улаз из Авалске улице.

Директор је известио да је на сајту школе истакнут распоред за допунску и додатну наставу. **Директор** је известио да у новом распореду нема више претчаса.

Предствниса 8/1: 8/1 нема први час уторком и четвртком и средом и петком, а допунска и додатна се обично одржавају као претчас. Шта се дешава са децом која имају потребну за допунском/додатном наставом када немају први час – ко је одговоран у случају да се нешто деси у периоду између претчаса и другог часа?

Директор: До сада није било инцидената, а школа јесте одговорна уколико се нешто деси. На располагању деца имају хол школе и двориште.

Председница: Да ли да се одржавају после наставе? Да дамо препоруку да се претчас не одржава, него да буде после наставе

Представник 8/1: Молим да се у Зпаисник унесе да је директор изјавио да школа сноси одговорност за децу ако се нешто деси када по распореду немају неки час, односно када имају паузу.

Понедљком деца немају први час, а имају седми час, и то деца из шестог разреда.

Председница: Да ли то значи да треба да се отвори тема друге смене и почетка наставе од 9 часова? Да ли желимо да се распоред часова ревидира поново? Родитељи који су имали примедбе?

Констатујем да се нико не јавља за реч са конкретним предлозима, те да распоред часова остаје овакав.

Заменик председнице јавио се за реч са молбом да пре четврте тачке Дневног реда директор упозна чланове Савета родитеља са особом која седи са његове десне стране.

Председница је дала реч директору који је представио Јовану Миленковић, учитељицу одељења 2/1 коју је министар решењем, а после спроведеног конкурса и процедуре, поставио за директорку школе после одласка у пензију садашњег директора. Гђа Миленковић ће преузети вођење школе и сарадњу са Саветом родитеља после 15.10.2019. године.

Јована Миленковић представила се присутним члановима Савета родитеља и изразила жељу да квалитетно сарађује са Саветом родитеља. **Председница Савета родитеља** пожелела је добродошлицу новој директорки и изразила спремном и жељу за сарадњом на питањима услова у којима наша деца уче, као и осталим питањима од важности за школски живот наше деце. Констатовано је да питања за Ј. Миленковић није било.

4. Предлог Одлуке о осигурању ученика од последица несрећног случаја (незгоде)

Председница: Материјал за ову тачку пристигао је пре седнице, имали сте времена да размотрите. Комисији за разматрање понуда осигуравајућих друштава за Осигурање ученика од последица несрећног случаја (незгоде) у саставу Филип Милошевић (представник одељења II/3), Душан Марковић (представник одељења III/5) и Јована Механџић Ђурђић (представница одељења I/2) Директор школе доставио је три пристигле понуде за Осигурање ученика од последица несрећног случаја (незгоде): АМС Осигурање а.д.о., Generali Осигурање Србија а.д.о., и Wiener Staedische Осигурање а.д.о. Молим **представника 2/3 Филипа Милошевића** да детаљно образложи.

Филип Милошевић изнео је услове осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) од 3 осигуравајућих друштва која су упутила понуде. Изложио је време трајања, територијалну покривеност, пријаву штете, премију осигурања, исплату у случају осигураног случаја.

Гласање:

Wiener Staedische Осигурање а.д.о.: 28 „ЗА“; 2 „ПРОТИВ“

Generali Осигурање Србија а.д.о.: 2 „ЗА“; 28 „ПРОТИВ“

Констатовано је да је Савет родитеља донео одлуку да се ученици осигурају код Wiener Staedische Осигурања а.д.о. Савет родитеља ће упутити одлуку директору на даље поступање, а родитељима ће мејлом бити достављено упутство о пријави штете и општи и посебни услови осигурања.

Савет родитеља сложио се да школа у јуну 2020. пред крај школске године тражи понуде од осигурања да би Савет родитеља могао ефикасније да одлучи о осигурању за нову годину школску годину.

5. Информација о адаптацији/реконструкцији Школе

Председавајућа је дала реч директору да упозна Савет родитеља са новим информацијама.

Директор: Добијено је одобрење од Дирекције; пројектна документација је израђена и прослеђена на коментаре и одобрење.

На питање о трајању реконструкције, директор је одговорио да нема прецизан одговор, али да процењује да није реално да се радови спроведу током летњег распуста и до краја септембра месеца.

На питање да ли постоји стратегија за смештај деце док буде реконструкције и захтев Савета родитеља да се планира унапред, директор је образложио да се те радње предузимају када се буде знало време почетка реконструкције и када се буде знало да ли ће се радови спроводити парцијално, те када извођач радова предложи динамику извођења радова и фазе (да ли спрат по спрат, или другачије). Треба прибавити и информацију да ли Канцеларија за јавна улагања дозвољава парцијално реновирање.

Директор је дао информацију да постоји могућност да и ООШ Владислав Рибникар буде истовремено реновиран, па стога има много фактора од којих зависи организација наставе у насшој школи током реновирања.

Питање: Коју информацију/документ чекате да би директор сео са другим школама и инстанцама да се направи план о распореду ђака у друге школе? Питање је остало без одговора.

Будућа директорка Јована Миленковић нагласила је да ће све бити урађено тако да реконструкција буде што безболнија и да се деца што мање измештају. Још увек нема прецизне информације док не преузме дужност.

Председница: Утврђујем да смо информисани од стране управе школе да се нису стекли услови да имамо потпуну информацију о роковима реконструкције школе. Не постоји још увек план нити евентуални сценарији да би се обезбедила неометана настава. Апелујемо и захтевамо од управе школе да делује превентивно и на време. Директор је предочио документ да ће бити реконструкција, али не зна се кад. Тражимо да СР буде благовремено обавештен. О реконструкцији школе СР ће тражити информације на свакој седници СР, јер тако једино можемо да надгледамо темпо одлучивања.

6. Разно

Питање: Како се одређује како ће се добити нова учитељица када садашња учитељица преузме дужност директора?

Директор је одговорио да он не може унапред о томе да одлучује док будућа директорка још увек обавља посао учитељице. Ј. Миленковић је информисала присутне да ће одлука о замени учитељице за Кад нова директорка ступи на дужност да она одреди у функцији директора. Биће све б/лаговремено. Бити донета благовремено и да ће та промена за децу бити што је безболнија.

Представница запослених, Ивана Марковић, наставница српског језика јавила се за реч и информисала присутне о „Иницијативи наставничког већа“ којом се тражи да Савет родитеља преиспита чланове у Школском одбору из реда родитеља, без обзира што чланове школског одбора бира јединица локалне самоуправе, али их предлаже СР.

Сврха Иницијативе је да СР води рачуна кога бира у школски одбор, јер је 6 гласова на школском одбору заједно из реда запослених и реда родитеља.

Од 59 присутних наставника на 10. седници Наставничког већа, 49 се изјаснило да се упуту иницијатива Савету родитеља да се успостави сарадња и утврди заједнички интерес.

На седници Школског одбора (ШО) где се бирао директор, директор је отворио седницу ШО и предао реч Комисији за избор директора.

Председница Комисије водила је седницу и објаснила шта је урадила приком интервјуисања кандидата за директора, да сва три кандидата испуњавају услове и да су се стекли услови за избор директора школе.

Постављено је питање о начину гласања за избор директора. Члан ШО, Миљан Лазовић, одговорио да је гласање тајно. Дужност чланова ШО из реда родитеља јесте и да се на седнице ШО преносе теме, закључци и мишљења Савета родитеља.

Постављено је такође питање од стране Савета родитеља о начину на који чланови ШО из реда родитеља формирају своје мишљење и гласају за понуђене кандидате ако није било консултација на некој од претходних седница СР, а пре избора директора.

Председавајућа је образложила да се чланови ШО бирају на период од 4 године од стране локалне самоуправе, да је СР један од три предлагача за три члана ШО из реда родитеља (од укупно 9), а да од самих чланова ШО из реда родитеља зависи у којој мери ће се за доношење одлука ослањати на мишљење Савета родитеља. Мора се утврдити шта је очекивани принцип функционисања оваквог представљања. То је тема за наредну седницу СР, јер ми о иницијативи која нам није ни стигла не можемо дискутовати. Унећемо у Записник да смо усмено обавештени о постојању иницијативе и да знамо отприлике шта је садржина. Молим да Директор достави предметну иницијативу СР.

Директор је упозорио председавајућу да жели да преузме друге ингеренције. Председавајућа је негирала, већ је образложила да пристигла пошта мора да се размотри и да Закон јасно утврђује шта су ингеренције Савета родитеља.

Представница 2/4 констатовала је да се учитељица 2/4 у боравку окренула више деци код учитељице Јоване Миленковић (нове директорке), а да су деца из 2/4 препуштена сама себи.

Тачка „Разно“ – увећање извршилаца у боравку

Директор је известио да за боравак школа очекује од Министарства одбијеницу, и да потом Градска управа додељује извршиоца за боравак – и сада се чека. Не знамо шта ће Министарство да одговори.

Представница 4/2 напустила је седницу. Утврђено је да и даље постоји кворум за одлучивање.

Тачка „Разно“ – ормарићи

СР је упутио молба директору да се са учитељима/разредним старешинама организује да ормарићи буду поправљени и додељени деци на коришћење, те да се олакшају торбе ученицима до 7. октобра.

Додатно, **директор** је известио да ће се проследити упутство разредним старешинама да ученике обавесте које књиге треба да носе у школу.

Директор је известио да су за бравице и ручке и поправку истих надлежни родитељи, односно за замену домар. Родитељи треба да купе и доставе учитељици/разредном старешини.

Представница 1/1 изнела је мишљење и предлог директору да се приликом одређивања замена које су краткорочне прво размотри ангажовање наставног кадра из боравка, који већ познају децу и њихове особине, а тек онда ангажују особе које долазе са стране. Такође сматрамо да родитељи, у случајевима када су изостанци наставника већ најављени, треба да буду информисани о предвиђеној замени и да се план и начин рада адекватно искомуницира са свима у процесу, како би се и наставницима који врше замену помогло, а са друге стране да би и родитељи били упознати са чињеницом да о деци води бригу неко други и да треба да посвете додатну пажњу не само наставном програму него и понашању деце. Представница је већ изнела ове опсервације и молбу директору школе, али жели и да се Савет родитеља упозна са овиме и заузме став.

Директор је образложио да свака замена захтева пријаву Националној служби за запошљавање којој су се у предметном случају и обратили, али од њих нису добили никакав предлог. Потом су позвали списак „резерви“, међутим испоставило се да су сви запослени.

Председавајућа је предложила да се списак кандидата освежава месечно да се више не би дошло у ситуацију да школа нема решење. **Представница 1/3** предложила је да се за краткорочне планиране замене ангажуј неко из постојећег наставничког кадра, и да када је замена унапред најављена може да се поведе рачуна о бољој организацији и благовремености.

Представница 5/4 изнела је предлог о постављању безбедносних камера испред кабинета за тахничко и да је школа због безбедности деце дужна да купи и инсталира камере, јер је то једина тачка у школи која није покривена. **Директор** ће се потрудити да се реше тај проблем.

Поводом **исхране ученика** утврђено је да уговор траје до краја школске 2019./20. године и да је храна крајње некавалитетна. Неки оброци немају ни месо које је предвиђено по уговору да буде део оброка. Родитељи одјављују децу са ручка. Прошле године такође је било изненадних провера хране од стране СР, и није се ништа побољшало.

Директор је известио да, ако се раскине уговор, онда деца неће имати ручак све док се не изабере други снабдевач.

Савет родитеља тражио је увид у уговор са снабдевачом хране како би се утврдило шта сваки оброк мора да садржи, односно могућности за побољшање исхране.

Састанак је завршен у 20.59 часова.

Записничар

Филип Милошевић, с.р.

Председница Савета Родитеља

Јована Механџић Ђурђић, с.р.

