

Основна школа „Свети Сава“

Београд

Николаја Краснова 8

Тел: 011/ 24-33-639, 011/24-38-511

www.ossvetisavabg.edu.rs, osnovnasvetisava@gmail.com



ПРЕДЛОГ ЗАПИСНИКА

Прва седница Савета родитеља
у школској 2019/2020. години

одржана у среду 11.09.2019. са почетком у 18.00

Присутни:

- 28 чланова Савета од укупно 34 представника одељења (нису присутни представници следећих одељења: 3/4, 4/3, 4/5, 7/1, 7/2, 7/3).
- Остали присутни: директор, помоћница директора, психолог и педагог Школе, записничарка Савета из прошлог сазива Савета родитеља

Утврђено је да постоји кворум за одржавање седнице и одлучивање (28 од 34 члана).

Дневни ред:

1. Конституисање Савета родитеља (у даљем тексту „СР“), избор председника, заменика и записничара

- За председника, гласало се за два кандидата:

Јована Механцић Ђурђић, и

Душан Марковић

Јована Механцић Ђурђић добила је 27 гласова „ЗА“, 0 гласова „ПРОТИВ“ и 0 је било уздржано.

Душан Марковић добио је 1 глас „ЗА“, 0 гласова „ПРОТИВ“ и 0 је било уздржано.

Констатовано је да је Јована Механцић Ђурђић изабрана за Председницу СР (у даљем тексту „ПР“).

- За заменика председника, гласало се за једног кандидата:

Бранко Милић

Бранко Милић добио је 26 гласова „ЗА“, 0 гласова „ПРОТИВ“ и 1 је било уздржано.

Констатовано је да је Бранко Милић изабран за заменика председнице СР (у даљем тексту „ЗПР“).

- За записничара, гласало се за два кандидата:

Филип Милошевић, и

Ивана Ћирковић

Филип Милошевић добио је 20 гласова „ЗА“, 0 гласова „ПРОТИВ“ и 7 је било уздржано.

Ивана Ћирковић добила је 1 глас „ЗА“, 0 гласова против и 26 није гласало.

Констатовано је да Филип Милошевић изабран за записничара СР.

Председавање седницом СР преузела је Председница Савета родитеља (у даљем тексту „ПР“).

Представник 1/1 предложио је да се гласање по осталим тачкама дневног реда одложи јер чланови СР нису на време примили материјал (200+ страна извештаја послато је непун дан пре седнице СР) и нису имали довољно времена да се информишу о садржају извештаја и планова ради квалитетније дискусије. Школа је чекала да пошаље документацију 10. или 11.09., а очекује се да се до 15.09. документа размотре.

Представница 2/2 упитала је по ком пропису је утврђена обавеза усвајања ових докумената до 15.9.; Директор је образложио да СР само разматра, а Школски одбор усваја документе, а у складу са Упутством Министарства провете и науке.

ПР је утврдила да 7 чланова СР уопште није добило материјал за седницу, док су остали добили обиман материјал мање од једног дана пре седнице.

Предлог ПР: Утврдити и држати се нове процедуре за обавештавање чланова СР о одржавању седница (имејл, Вибер група, позив телефоном) и благовремено слање материјала (72 сата пре седнице, као што прописује Пословник о раду) да би чланови СР могли квалитетно да учествују у дискусији.

Директор се позвао на члан 62. став 2 Закона о основама система образовања и васпитања који прописује да се извештаји (тачке 4., 5., 6. Дневног реда седнице) не усвајају од стране СР, већ их СР само разматра и даје примедбе, коментаре и сугестије, а Школски одбор (ШО) их усваја.

Предлог ПР: С обзиром да СР само разматра ове документе (тачке 4., 5., 6. Дневног реда), предлажем да дамо предлоге за унапређење докумената и да се изјаснимо да ли смо размотрили позитивно, негативно или смо уздржани по питању Извештаја о раду директора школе у школској 2018/19., Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2018/19 и ГРПШ за школску 2019/20, а због неблаговременог достављања материјала уочи седнице.

2. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

СР је гласао и констатовано је да је Извештај о раду Савета родитеља за школску 2018/19 годину усвојен са 18 гласова „ЗА“, 0 против, и 9 уздржаних.

3. УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

ПР је дала предлог да се План рада Савета родитеља за школску 2019/20. годину усвоји у представљеном облику, а да се евентуалне измене и допуне одложе за једну од наредних седница када чланови СР могу дати додатне предлоге за имену/допуну.

За овај предлог гласало је 24 члана СР, против су била 2, уздржаних није било.

Констатовано је да је План рада Савета родитеља за школску 2019/20. годину усвојен у горенаведеној формулацији.

4. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Коментар ЗПР: Углавном је са директором Школе била добра сарадња, међутим проблем је настао око расформиравања 4. и 6. разреда (садашњи 5. и 7.), и зато Извештај треба да се прочита.

ПР: Директор треба да у кратким цртама извести о материјалу који је послат члановима СР, односно да укратко представи Извештај који је поднео.

Директор је известио СР о свом раду током 2019/20. године:

- На почетку школске године, усвојен је годишњи план и организација школе за 2018/19., и по томе је рађено током школске 2018/19. године
- Било је проблема око учионица и продуженог боравак, али се успешно остало у једној смени, и број извршилаца за боравак био је адекватан броју одељења која су имала боравак. Уписано је пет одељења првог разреда, те сада школа има 34 одељења и 34 учионице. Постоји боравак од 1. до 4. разреда.
- Непредвиђен проблем је настао због одласка ученика у 4. и у 6. разреду, те је 4. и 6. разред морао да се расформира, и да строго прати Упутство Министарства просвете и науке о броју ученика по одељењу. Известан број деце из 4. и 6. разреда отишао је из школе, те није било основа да се задржи 5 одељења по разреду, већ четири. У новембру 2018. инспекција Министарства је утврдила мањи број ученика у наведеним разредима, што је потврђено у фебруару 2019. После обраћања Граду и Министарству, на које дописе није одговорено, на крају су формирана по 4 одељења у 4. и 7. разреду. 116 ученика је било у 6. разреду када је Директор донео одлуку о расформиравању одељења.

Представник 1/1: Која је бил адања аргументација према надлежном Министарству за ово питање?

Директор је навео допис упућен Министарству који није заваден, већ је предат на руке.

Представник 2/4 напушта седницу. Кворум и даље постоји.

Представник 1/1: Директор се хвали изузетном сарадњом са родитељима, међутим као представник у ТИму за развојно планирање само је једном позван да присуствује састанку, а тада је био ван земље и није био у могућности. То није пример изузетне сарадње са родитељима. Представник је предложио да ови тимови не буду формиран про форма, већ да имају тежину, да се заказују када и родитељи могу да присуствују (у поподневним, уместо преподневним часовима, после радног времена родитеља, да се родитељи обавештавају на време), и да Директор покаже интересовање према овоме. Упућен је апел да се ово стање и однос поправи.

Директор је прихватио примедбу и предлог и закључио да мора да се дође до компромиса по овом питању.

Представник 3/5 изнео је запажање да реба пратити ситуацију око броја ученика у свим разредима и да се на време редузимају превентивне мере, да се у наредним генерацијама не би дешавало да буду расформирана одељења, те да школа и ученици буду довођени пред свршен чин.

Представница 2/2 предложила је проактиван приступ, као и да се школа заложи за дијалог са надлежним министарством око одребада закона који регулише број ученика, те да се одлучује о броју одељења и ученика по сваком одељењу н осанову реалних потреба школе појединачно. Дат је предлог да се Школски одбор и Директор баве потребама деце у смислу превентивног деловања, да се делује системски и благовремено, а не ad hoc како је ураво урађено прошле школске године.

Представник/ца једног одељења напустио/ла је седницу. Кворум за заседање и одлучивање постоји.

Директор се оградио од констатације да број ученика у школи опада, и навео да број ученика расте, и да је школу преузео са нешто више од 700 ученика, а да сада школа има око 900 ученика. Нажалост број ученика се умањио баш за прошлогодишњи 4. и 6. разед. Просечан број ученика по одељењу у школи је 28.

Како није било више пријављених за дискусију, констатовано је да Савет родитеља размотрио Извештај о раду директора за школе у школскос 2018/19. години, и упутио наведене примедбе и савете за унапређење рада директора и школе:

- Формирање стручних тимова тако да имају тежину, а не про форма, да се заказују када и родитељи могу да присуствују (у поподневним, уместо преподневним часовима, после радног времена родитеља) и да родитељи буду обавештавани на време.
- Проактиван приступ у праћењу тренда броја ученика у школи, да се Школски одбор и Директор баве потребама деце у смислу превентивног деловања, да се делује системски и благовремено, а не ad hoc како је ураво урађено прошле школске године

5. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГПРШ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ,

Констатовано је да је Савет родитеља размотрио Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2018/19. годину, и да су под претходном тачком Дневног реда дате примедбе и савети за унапређење реализације ГПРШ:

- Формирање стручних тимова тако да имају тежину, а не про форма, да се заказују када и родитељи могу да присуствују (у поподневним, уместо преподневним часовима, после радног времена родитеља) и да родитељи буду обавештавани на време.
- Проактиван приступ у праћењу тренда броја ученика у школи, да се Школски одбор и Директор баве потребама деце у смислу превентивног деловања, да се делује системски и благовремено, а не ad hoc како је ураво урађено прошле школске године.

6. РАЗМАТРАЊЕ ГПРШ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

ПР: Извештај ГПРШ заправо обухвата Извештај о раду директора за школску 2018/19. годину, те молим Директора да извести о деловима Извештаја ГПРШ о којима није било речи. Наводим да све наведене примедбе и сугестије и даље стоје, и да се о њима СР неће опет изјашњавати:

- Формирање стручних тимова тако да имају тежину, а не про форма, да се заказују када и родитељи могу да присуствују (у поподневним, уместо преподневним часовима, после радног времена родитеља) и да родитељи буду обавештавани на време.
- Проактиван приступ у праћењу тренда броја ученика у школи, да се Школски одбор и Директор баве потребама деце у смислу превентивног деловања, да се делује системски и благовремено, а не ad hoc како је ураво урађено прошле школске године.

Директор је известио СР да је у смислу успеха на полагању завршног испита школа рангирана као 7. у Србији и прва на територији општине Врачар, да је 16 ученика учествовало на републичким такмичењима, и да то представља успех.

Заменик председнице (ЗПР) изнео је да је школа по оценама најслабија на Врачару, али да деца имају највише поена на завршном испиту, и да је то права оцена ученика односно да се у нашој школи добро ради и оцењује, и да је тај успех заједници рад деце, родитеља и наставника.

Неколицина чланова СР изнела је констатацију да већина деце има приватне часове и да то мора да се узме у обзир, као и да се морају уједначити критеријуми за оцењивање код свих наставника.

Неколицина чланова СР изнела је примедбу око неблаговременог организовања припремне наставе за полагање завршног испита, и да се морају пронаћи професори који су вољни да једном недељно остају после школе да припремају децу за полагање.

Директор је навео да припреме за полагање матуре почињу почетком 2. полугодишта и да улазе у редован фонд часова, односно да једном недељно током редовног часа наставници раде припрему за полагање.

СР је Директору упутио молбу да се формализује припрема за полагање матуре као један час недељно посвећен овоме.

СР такође је навео да постоје и допунска и додатна настава и упутио молбу да се ову часови посвете полагању завршног испита.

СР је изнео примедбу на распоред часова за школску 2018/19. годину, и навео да се исто понавља и ове школске 2019/20. године. Прошле године деца су морала да пропуштају Грађанско васпитање да би могли да присуствују допунској настави из предмета Српски језик. Ове године, наиме, има претчасова који почињу у 7 ујутру и деца онда немају први час, а затим има и осмог часа по распореду. За ову школску годину направљен је лош распоред часова.

Директор је изнео да има наставника који раде у више школа (страни језици), да има пуно изборних предмета (грађанско, веронаука, допунска настава, додатна настава), да се морају комбиновати различити страни језици, и предложио да се овогодишњи распоред поправи у ходу.

СР је одбио поправљање распореда часова у ходу, нагласивши да ученици треба да буду у центру доношења решења и одлука, јер се ради о њиховој добробити. Отворена је тема друге смене, као и померање почетка наставе са 8.00 на 9.00 часова.

ПР је предложила да се менаџменту школе да рок да до 25.9. измени и прилагоди распоред часова, те да се СР састане и размотри решење, а да се остала решења (друга смена, почетак наставе у 9.00, итд.) оставе за следећи корак у смислу разматрања.

Овај предлог је једногласно усвојен.

Психолог школе је изложила све што садржи ГПРШ за школску 2019/20. годину.

Представница 1/4 напустила је седницу. Кворум за заседање и одлучивање постоји.

СР је изнео запажања да амбуланта која је наведена у документу не постоји.

Директор је појаснио да се ради о учионици одељења 1/5.

СР је затражио од Директора појашњење у смислу објеката, институција, организација које су наведене у документу, а са којима стоји да школа сарађује (нпр. СЦ Врачар и Бањица, Институт за стране језике, Француски културни центар, итд.). Затражено је више детаља о сарадњи школе са овим установама.

Директор је појаснио да се ради о локацијама где се иде на нека такмичења, спортске манифестације, итд.

СР је саветовао да ГПРШ садржи само установе са којима се суштински сарађује, а да се не наводе институције које се посећују једном од стране малог броја ученика као партнери у сарадњи.

Представница 5/1 предложила је да ГПРШ за 2019/20. годину садржи експлицитно обавезу да се имплементирају превентивне мере које ће спречити да за наредне генерације дође до расформиравања одељења, као и обавезу према директору школе да буде агилан/на и проактиван/на у смислу решавања околности да не дође до расформиравања.

ПР је изнела проблем са бројем извршилаца у продуженом боравку као још један проблем који се понавља из године у годину и не решава на време, те замолила да се за наредну годину и за ову ситуацију делује превентивно и да се не чека последњи тренутак за поступање ка надлежнима.

Представница 5/3 напустила је седницу. Кворум за одлучивање постоји.

Представница 2/2 изнела је примедбу да је евидентан образац неблаговременог чињења, јер се исти проблеми (опадање броја деце, број извршилаца за боравак) дешавају из године у годину, те да школа не реагује благовремено на захтеве родитеља према надлежним органима. Директор каже да се број ученика увећава, а долази до расформиравања одељења. Представница је упутила апел за благовременим чињењем, и превенцијом.

Представница 2/2 такође је изнела забринутост о тендерима и јавним набавкама, те је предложила да се изврши анализа како се прикупљају понуде за јавне набавке. Предложила је да убудуће у избору понуђача учествују и стручна лица (нпр. нутрициониста).

Представник СР у организацији јавних набавки и представник 3/5 у СР изнео је запажање да је покушано да се за исхрану ученика пондерише и квалитет/састав оброка, међутим да нису успели да нађу решење за овакво пондерисање, и позвао представницу 2/2 да се прикључи следећим јавним набавкама.

Констатовано је да је Савет родитеља размотрио ГПРШ за школску 2019/20. годину, и да су дате примедбе и савети за унапређење ГПРШ за школску 2019/20.:

- Формирање стручних тимова тако да имају тежину, а не про форма, да се заказују када и родитељи могу да присуствују (у поподневним, уместо преподневним часовима, после радног времена родитеља) и да родитељи буду обавештавани на време.
- Проактиван приступ у праћењу тренда броја ученика у школи, да се Школски одбор и Директор баве потребама деце у смислу превентивног деловања, да се делује системски и благовремено, а не ad hoc како је ураво урађено прошле школске године.

- СР је Директору упутио молбу да се формализује припрема за полагање матуре као један час недељно посвећен овоме. СР такође је навео да постоје и допунска и додатна настава и упутио молбу да се ову часови посвете полагању завршног испита.
- Дат је рок менаџменту школе да до 25.9. измени и прилагоди распоред часова, те да се СР састане и размотри решење, а да се остала решења (друга смена, почетак наставе у 9.00, итд.) оставе за следећи корак у смислу разматрања.
- СР је саветовао да ГПРШ садржи само установе са којима се суштински сарађује, а да се не наводе институције које се посећују једном од стране малог броја ученика као партнери у сарадњи.
- СР је затражио да ГПРШ за 2019/20. годину садржи експлицитно обавезу да се имплементирају превентивне мере које ће спречити да за наредне генерације дође до расформиравања одељења, као и обавезу према директору школе да буде агилан/на и проактиван/на у смислу решавања околности да не дође до расформиравања.
- СР је затражио да се не понавља ситуација са недовољним бројем извршилаца за продужени боравак и наредних година, те да и то уђе у ГПРШ као обавеза за благовремено чињење.

7. ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА У ТИМОВЕ ШКОЛЕ

СР је једногласно изабрао следеће чланове СР за наведене стручне тимове:

Тим за самовредновање: Душан Марковић 3/5

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Јелена Анџић 8/1

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Ана Зеленовић 4/1

Стручни актив за развојно планирање: Иван Милутиновић 1/1

Упућен је захтев школи да се састанци тимова редовно одржавају, да родитељи буду благовремено обавештени о одржавању састанака, и да се састанци заказују у поподневним часовима, због радног времена родитеља.

8. УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ЂАЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И ЈЕДНОДНЕВНЕ ИЗЛЕТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ, И ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ДНЕВНИЦА

За све једнодневне излете и наставу у природи изабрана је Агенција Виа Турс Петровић.

Настава у природи организује се у следећим терминима и локалитетима:

За 1. разред – јун 2020., Врњачка бања

За 2. разред – октобар 2019., Гоч
За 3. разред – јун 2020., Тара
За 4. разред – октобар 2019., Златибор

Излети:

За 1. разред – Пећинци, Засавица
За 2. Разред – Лисинце, Раваница

ПР је предложила да се убудуће овакве информације не читају на самом састанку, већ да се пошаљу мејлом као материјал за седницу, поготову када – као што је овде случај – СР не одлучује, већ само прима информацију.

Представница 2/2 изнела је запажање да је досад увек Виа Турс Птеровић биран за организацију излета и рекреативних настава.

У смислу одређивања висине дневница, утврђено је да је ово у надлежности СР.

ПР је поставила питање да ли постоје некакви параметри, информације како се крећу дневнице у осталим школама на општинском нивоу или градском, на та је **Директор** рекао да немамо те информације.

Представник 6/2 и ЗПР дао је предлог да висина дневница остане иста као и прошле године.

СР једногласно је усвојио да висина дневница остане иста као и прошле године.

Представница 4/4 известила је да 4/4 неће ићи на екскурзију ове године.

ПР је упутила захтев школи да благовремено доставља потребне информације за одлучивање, конкретно да је требало доставити тачан износ дневнице која је била прошле године, као и анализу дневница најмање на територији општине, као параметре за одлучивање по овој тачки. Констатовала је да је изостанак материјала, информација и параметара за одлучивање уобичајен и за остале тачке о којима се разматрало досад.

Директор је дао информацију да родитељи на нивоу одељења могу да одлуче (а не СР) да затраже додатног наставника, односно ангажовање учитељице из боравка, током наставе у природи или излета, и да за додатног наставника сnose додатне трошкове.

9. БОРАВАК ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Тема је покривена под тачком 5:

СР је затражио од менаџмента школе да у годишњи план за 2019/20. годину уврсти адекватан број извршилаца у боравку, а на основу броја уписаних одељења у први разред, што је информација позната у јуну месецу, те да се не чека последњи тренутак за упућивање молбе надложеној институцији. То ће спречити да деца у боравку или буду подељена по извршиоцима или да по два одељења буду распоређена једном извршиоцу. СР је затражио да се делује благовремено и проактивно.

10. ОСИГУРАЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА

За осигурање ученика од несрећног случаја задужен је Филип Милошевић да уради анализу понуда осигуравајућих кућа до следеће седнице, и предложи СР усвајање. Прошлогодишњи износ био је 500 РСД.

Директор је замолио да се провери да ли осигурање траје 365 дана од дана закључивања уговора, или осигурање покрива само школску годину.

СР наглашава да је питање обезбеђења врло важно и прелаже да сви родитељи треба да плаћају и да је то у интересу деце: полугодишњи износ био је 404,00 РСД по ученику. Као и прошле године, и ове године уплате су необавезујуће, али је савет да даје ко колико може уколико родитељи нису у могућности да издвоје цео износ.

11. ИСХРАНА УЧЕНИКА

Директор је дао информацију да је за исхрану ученика ове године изабран снабдевач Фан група и да је цена оброка 135,00 РСД.

СР је упутио исте примедбе за овогодишњу исхрану као и за прошлогодишњу. Исхрана мора бити квалитетнија и хранљивија.

Остаје питање како формулисати позив за јавну набавку тако да садржи пондере за квалитет/нутриционистичку вредност оброка.

Дат је предлог да се организују изненадне посете представника СР у току ручка.

12. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Менаџмент школе известио је да су се ученици и родитељи изјашњавали анкетом о жељеним ваннаставним активностима (обавезна слободна активност) и да су утврђене следеће ваннаставне активности:

1.и 2. разред – Пројектна настава

3.и 4. разред – Народна традиција, Чуvari природе, Од играчке до рачунара
5.-8. разред – Чуvari природе, Свакодневни живот у прошлости, Хор и оркестар, Цртање, Вајање, Сликање

Предлог стручног већа 1.-4. разреда јесте да се користе следећи часописи за децу: „Јежурко“, „Витез“ и „Школарац“, радна свеска „Атос“ и да за предмет Ликовно књига буде од издавача „Вулкан“.

Директор је известио да ваннаставне активности нису обавезне у 8. разреду.

СР је дао сугестију да се истакне који наставник води коју активност, да би родитељи и деца могли да се изјасне.

Директор је појаснио да радне свеске, вежбанке и збирке за рад бирају одељења у сарадњи са наставницима/учитељима, те да **СР** не доноси одлуку за све.

13. РАЗНО

Представница 2/2 затражила је информацију о томе ко су чланови Школског одбора (ШО) из реда родитеља, а **Директор** је навео да су то Миљан Лазовић, СЛавица Милојковић и МАрина Насковић

СР је закључио да постоји потреба за тешњом сарадњом са члановима ШО из реда родитеља, те да се покуша са љиховим позивањем на седнице **СР**.

Представник 2/3 напустио је седницу. Кворум за одлучивање и даље постоји.

Директор је известио да ће Школски одбор на седници 12.09.2019. године разматрати и усвојити сагласност о издавању школског простора за школску 2019/20. годину.

Представница 2/2 предложила је да интернет презентација школе буде ажурнија и модернија, те да буде на услузи ученицима и родитељима за основне сервисне информације: школски календар, ваннаставне активности, секције, распоред тестова и писаних задатака, итд.

Једна чланица СР дала је предлог да у оквиру ваннаставних активности ученици могу радити на освежавању интернет презентације, осмишљавању садржаја, итд.

Представница 5/2 затражила је информације о реновирању школе и временским одредницама, као и начину и местима на којима ће настава бити организована.

С обзиром да је реконструкција школе капитално питање и да утиче на квалитет наставе и окружење у коме се настава спроводи, СР је једногласно донео одлуку да се на сваком

састанку СР чланови Савета родитеља извести о временским одредницама и напретку овог питања. Због ранијих случајева неблаговременог чињења (расформиравање одељења, број извршилава у боравку), СР апелује на директора и менаџмент школе да што пре почне да разматра сценарије организовања наставе да би се спречила ситуација свршеног чина у коју су ученици доведени много пута досад.

Директор је известио СР да је техничка документација при крају, да је новац обезбеђен, а да извођач још увек није изабран.

Представница 5/2 поставила је питање оспособљавања ормарића за ученике 5. разреда – осмих разреда било је 3 одељења, док сада има 4 пета одељења.

Постављено је и питање рачунара за ученике које је раније обезбеђивала општина Врачар.

Састанак је завршен у 21.40 часова.

Записничар
Филип Милошевић

Председница Савета Родитеља
Јована Механцић Ђурђић