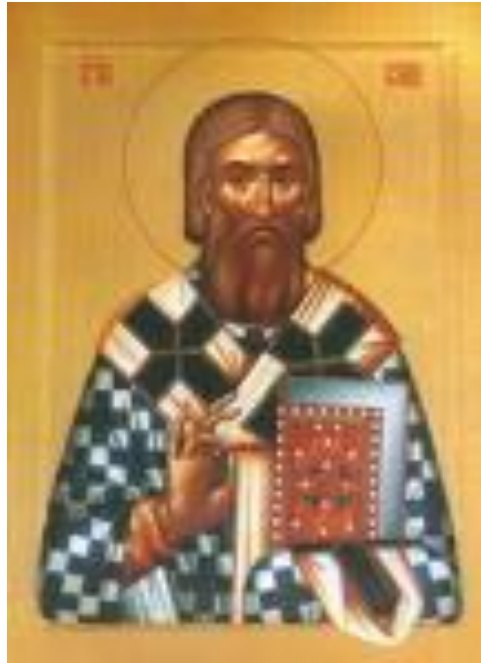


**ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“
БЕОГРАД
НИКОЛАЈА КРАСНОВА БР. 8**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОД.**

Београд, септембар 2018. године



САДРЖАЈ

| | |
|---|-----------|
| 1. УВОД | 5 |
| Општи принципи образовања и васпитања | 5 |
| Циљеви образовања и васпитања ЈЕСУ: | 6 |
| Исходи образовања и васпитања | 7 |
| Стандарди образовања и васпитања | 8 |
| Кључне компетенције за целоживотно учење | 8 |
| Опште међупредметне компетенције | 9 |
| Општи исходи образовања и васпитања | 9 |
| Полазне основе рада школе | 11 |
| 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ | 14 |
| 1.2. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА | 15 |
| 1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА | 17 |
| 1.4. КАДРОВИ | 18 |
| 1.5. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ | 20 |
| 1.6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ | 21 |
| 1.7. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА | 22 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 23 |
| 2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ | 29 |
| 2.2. КРАТКА ОЦЕНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ И ЗАДАЦИ ЗА РАД У ШК.2018/19.Г. | 32 |
| 2.3. ДОПУНСКА, ДОДАТНА, ПРИПРЕМНА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ, ИЗБОРНА НАСТАВА И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | 35 |
| 2.4. УЧЕНИЧКЕ – ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | 38 |
| 2.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ | 40 |
| 2.6. РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ | 40 |
| 2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА | 40 |
| 2.8. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА, ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ ШКОЛСКИ ТИМОВИ | 41 |
| 2.9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ | 49 |
| ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ | 49 |
| ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ | 49 |
| ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ | 52 |
| ЕКСКУРЗИЈЕ | 59 |
| ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ - ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. | 63 |
| ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА - ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“СВЕТИ САВА“ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. | 65 |
| | 65 |
| | 67 |
| | 67 |
| 3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ | 69 |
| 3.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 69 |



| | |
|---|------------|
| 3.1.1. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА | 69 |
| 3.1.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА | 80 |
| 3.1.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ОШ „СВЕТИ САВА” | 85 |
| 3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | 90 |
| 3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | 92 |
| 3.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА | 94 |
| 3.5. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ | 97 |
| 3.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ | 99 |
| 3. 7. ПЛАН РАД ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | 104 |
| 3.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ | 105 |
| 3.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | 107 |
| 3. 10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | 111 |
| 3. 11. ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ | 114 |
| 3. 11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 2018/19. | 116 |
| 3. 12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 2018/19. | 118 |
| 3. 13. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА | 122 |
| 3. 13. 1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г. | 122 |
| 3. 13. 2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г. | 124 |
| 3. 13. 3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г. | 127 |
| 3. 13. 4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г. | 129 |
| 3. 13. 5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г. | 133 |
| 3. 13. 6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г. | 135 |
| 3. 13. 7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г. | 137 |
| 3. 13. 8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г. | 138 |
| 3.14. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА | 140 |
| 3.14.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШК.2018/19.Г. | 140 |
| 3.14.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА ЗА ШК.2018/19.Г. | 142 |
| 3.14.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА ЗА ШК.2018/19.Г. | 149 |
| 3.14.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА ЗА ШК.2018/19.Г. | 150 |
| 3.14.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШК.2018/19.Г. | 152 |
| 3.14.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШК.2018/19.Г. | 154 |
| 3. 15. РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ | 161 |
| 3. 15. 1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ | 161 |
| 3.15.2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА | 167 |
| 3. 16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 170 |
| 3. 17. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ | 173 |



| | |
|---|------------|
| 4. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | 175 |
| 4.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА | 175 |
| 4.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ | 182 |
| 4.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ | 183 |
| 4.4. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ | 184 |
| 4.5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА | 185 |
| 4.6. ПРОГРАМ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ, ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА | 191 |
| 4.7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА | 193 |
| 4.8. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА | 194 |
| 4.9. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ДЕЦА ВРАЧАРА“ | 198 |
| 4.10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 200 |
| 4.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ | 201 |
| 4.12. ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ | 204 |
| 4.13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ | 210 |
| 4.14. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА | 211 |
| 5. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | 214 |
| 6. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА | 216 |
| 7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА | 217 |
| 8. ПРОЈЕКТИ И ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ У КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА УКЉУЧЕНА | 218 |
| 8.1. ПРОЈЕКАТ „РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ УЧЕЊА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ“ | 218 |
| 8.2. ПРОЈЕКАТ : УЧЕНИЦИ-ВОЛОНТЕРИ | 219 |
| 9. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ | 220 |
| 10. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА | 221 |



1. УВОД

Општи принципи образовања и васпитања

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;
- 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- 4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;
- 5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;
- 6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;
- 7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;
- 8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даљег образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);
- 9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;
- 10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

- 1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;
- 2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;



- 3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;
- 4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;
- 5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;
- 6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;
- 7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;
- 8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Циљеви образовања и васпитања јесу:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо - комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и



технологије;

10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;

2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животnoj средини;

5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

6) зна како да учи;

7) уме да разликује чињенице од интерпретација;

8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;



12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;

13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Стандарди образовања и васпитања

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

- 1) стандарди постигнућа ученика;
- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди квалитета уџбеника;
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 5) стандарди компетенција директора.

Кључне компетенције за целоживотно учење

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;

3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;

5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;



7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције из става 1. овог члана, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Општи исходи образовања и васпитања

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху њихових породица, зајднице и друштва у целини.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да деца, ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;



- 2) науче како да уче и да користе свој ум;
 - 2а) овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада;
- 3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критично и креативно мишљење;
- 4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
- 5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
- 6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
- 7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 8) ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
- 10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним васпитно-образовним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Стандарди образовања и васпитања обухватају:

- 1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих (у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);
- 2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја);
- 3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;
- 4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;
- 5) стандарди квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.



Полазне основе рада школе

Израда Годишњег план рада је обавеза која је утврђена Законом о основама система образовања и васпитања¹, одредбом чл.62. који гласи: „Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра. Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.“

Годишњи план рада представља основни радни инструмент који се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Полазне основе Годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, пратећи важећи подзаконски акти, Правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама², школски календар, нормативи, основи плана рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада основне школе.

За примену ових полазних основа при планирању и планирању рада школе одговоран је руководећи и управни орган школе.

Директор школе је одговоран за законитост рада школе (чл.122. Закона о основама система образовања и васпитања).

Одредбама чл.62. истог Закона о основама система образовања и васпитања регулисано је питање доношења годишњег плана рада школе и усвајање извештаја о његовом остваривању. Школски одбор доноси Годишњи план рада школе и усваја извештаје о његовом остваривању.

Министарство просвете Републике Србије прописује основне елементе, структуре и садржај Годишњег плана рада и Извештај о раду школе ради стандардизације оквира за све основне школе на територији Републике Србије³

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.,88/2017. од 29.9.2017.),
2. Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр.55/2013 и 101/2017. од 10.11.2017.),
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (Сл.гласник РС, бр:68/2015)
4. Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 3/05, 5/05,2/2007, 3/2007, 4/2007, 17/2007, 20/2007, 1/2008, 4/2008, 6/2008, 8/2008, 11/2008. 2/2009, 4/2009, 9/2009 и 3/2010 од 25.05.2010.године),
5. Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 27/87, 1/89, 4/03, 20/04, 3/05, 9/05, 4/2007, 17/2007, 1/2008, 6/2008,



4/2009 и 3/2010 од 25.05.2010.године)

6. Правилник о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник – Просветни гласник“ 11/17)
7. Правилник о нормативима школског простора и наставних средстава у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 4/90),
8. Правилник о ближим условима у погледу опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 27/87),
9. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални план, његову примену и вредовање („ Сл.гласник РС“ , бр 76/2010)
10. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 2/92, 2/00),
11. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2012)
12. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину ("Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/2017. од 6.7.2017.
13. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр 36/2015, 72/2015)
14. Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.7/2010),
15. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Службени гласник РС " бр. 37/93 и42/93)
16. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС " бр. 63/2010),
17. Правилник о наставном плану и програма за први, други трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010 и 3/2011 од 18.04.2011.године),
18. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе и Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе- изборни предмет ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 9/05),
19. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе – изборни предмет("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 2/2008),
20. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 7/2008),
21. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 23/2004),
22. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе – факултативни предмет ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 23/2004),
23. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2001),



24. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 2/2005 , 15/2005),
25. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 5/2001),
26. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за други разред основне школе ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 8/2003),
27. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе-факултетивни предмет ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 10/2003, 20/2004),
28. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе – изборни предмет ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 20/2004, 10/2003),
29. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Службени гласник РС- Просветни гласник" 20/2004, 15/2005, 2/2005),
30. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 6/2008),
31. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 7/2007),
32. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 15/05),
33. Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 22/05 и 51/2008),
34. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 13/2012, бр.86/2013,бр.86/2015)
35. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 13/2012 и 31/2012)
36. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 1/2012)
37. Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС“ 1/2010)
38. Школског развојног плана, усвојеног 2012.године,
39. Правилник о стандардима квалитета рад установе („Сл. гласник РС, Просветни гласник, 14/18)
40. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби (Сл. Гласник РС“ бр 1/2010)
41. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. Гласник РС“ 5/2011)
42. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања(Сл. Гласник РС“ бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 6/2006, 7/2006, 9/2006 и 1/2009)
43. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника и стручник сарадника (Службени гласник – Просветни гласник 81/17)



44. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр.22/2016 од 04.03.2016.године)
45. Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред сновног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.6/2017 од 6.7.2017.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

Наша школа је модерна, савремено конципирана школа која нуди квалитетан програм, негује атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена и која прати научно-технолошка достигнућа. Школа у којој се учи како да се учи, ради, креира, тимски ствара, демократски комуницира, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у којој се развијају одговорност, иницијативност, поштење, интернационализам, али и родољубље, развија еколошка свест и подстиче радозналост. Школа која подржава савремене процесе учења и подучавања, у којима ће коришћење информационо-комуникационе технологије (ICT) бити свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота, кроз коришћење ресурса околине и сарадњу са научним установама, културним институцијама и школама у окружењу и шире.

Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавременјевање наставног процеса и повећање постигнућа ученика.

Основна школа „Свети Сава“ основана је 1852. године као Основна школа на Врачару. Са развојем и ширењем Београда у другој половини 19. века развила се и школа на Врачару. Повећањем броја становника, а тако и ђака, школа је подељена на школу на Источном и Западном Врачару 1869. године . Оне су касније подељене тако што су поједини крајеви Врачара оснивали своје школе. Школа на Чубури издвојила се 1892. године, па су деца грађана који су основали школу на Врачару била смештена у три основне школе.

Зато су грађани који су основали школу на Врачару и живели на простору између Макензијеве улице и Шумадијског булевара основали своју школу под именом Школа на Савинцу. И цео крај око Школе добио је назив Савинац – Савин крај 1894. године.

Школа је од оснивања 1852. године па до 1869. године носила име Школа на Врачару. Од тада је подељена на Школу на Западном и Источном Врачару. Званични назив школе је од 1896. године Школа на Савинцу. Почетком двадесетог века упоредо се користио и назив Основна школа Светог Саве на Савинцу, све до 1924. године када је име школе Основна школа „Свети Сава“. И поред тога што је нова власт после Другог светског рата покушала да преименује име школе под називом Школа број 12, под притиском грађана Врачара и посебно залагањем Бранка Радуловића, данас познатог хирурга ортопеда, власти су попустиле и прихватиле да школа носи име „Свети Сава“. Тако је у новој Југославији једина школа у земљи са именом Светог Саве била школа на Врачару. У новом режиму у Југославији својим именом издвајала се ова школа која је чувала и неговала сећање на Светог Саву.



1.2. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа је почела са радом у кући Михаила Радивојевића, чиновника у Совјету. Уговорена је обавеза власника куће да је он одржава и поправља. Одмах после тога Општина београдска набавила је за школу „скамије, срицатељну штицу, таблу за рачунање, астал и столицу за учитеља“. Нове школске просторије, на месту где се данас налази, Школа на Савинцу добила је 1903. године. Општина је откупила у Авалској улици једну приватну кућу, која је одмах коришћена за наставу. Нове школске просторије подигнуте су 1904. године када је купљено приватно имање од наследника Чедомилџа Мијатовића, која се налазила на данашњем месту школе према Мекензијевој улици. Тако је школа била смештена у две учионице према Авалској улици и четири учионице према Мекензијевој улици. Почетком двадесетог века у школу на Савинцу смештен је и отворен школски музеј у коме су се чували експонати везани за просветно – педагошку историју школства Србије. Учитељ у школи и управник музеја до 1906. године био је Димитрије Ј. Путниковић. Управо његовим заузимањем београдска Општина је подигла нову зграду школе 1908. године. У тој згради је радила школа све до изградње данашње зграде према Авалској улици 1940. године.

На месту порушене школске зграде према Мекензијевој улици подигнута је 1958. године нова школска зграда, повезана са зградом у Авалској. У те нове просторије усељена је школа „Ђуро Салај“. Обе школе су интегрисане 1972. године као Школа „Свети Сава“. У овим просторијама се одвија настава и данас.

Школа задовољава техничке критеријуме за нормално одржавање наставе. Школу похађа **916** ученика различитог националног, интелектуалног и социјалног статуса, распоређених у **34** одељења редовне наставе. За сада постоје оптимални просторни услови за одвијање наставе у једној смени и кабинетски рад у предметној настави за одређене предмете.

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА

Школски објекти са својим површинама

| НАЗИВ ОБЈЕКТА | БРОЈ ПРОСТОРИЈА | ПОВРШИНА У МЕТРИМА КВАДРАТНИМ |
|---|-----------------|-------------------------------|
| Учионице | 19 | 1728 |
| Кабинети | 15 | |
| Фискултурне сале | 2 | 411 |
| Библиотека | 1 | 130 |
| Свечана сала | 1 | 105 |
| Педијатријска ординација | 2 | 111 |
| Канцеларија директора, психолога, педагога и административно финансијске службе | 5 | 198 |
| Зборница | 1 | 80 |



| | | |
|--|----|------|
| Трпезарија са кухињом и нус просторијама | 4 | 300 |
| Просторија за дневни боравака ученика | 1 | 48 |
| Ходници, ВЦ простори, тавани | 10 | 3573 |
| Двориште | 1 | 1600 |
| Зелене површине испред школе | | 341 |

У односу на норматив опремљености школа је опремљена са 75% наставних средстава. Планирамо да и ове године набавимо нова наставна средства. Колико ћемо у томе успети не зависи само од наше добре воље већ и од финансијске могућности школе.



1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

Преглед наставних средстава и опреме

| НАСТАВНА СРЕДСТВА | КОЛИЧИНА |
|-------------------------------------|----------|
| Компјутери директно у настави | 56 |
| Компјутери | 10 |
| Штампач | 7 |
| Скенер | 2 |
| Графоскоп | 6 |
| Касетофон са CD | 5 |
| Музичка линија | 2 |
| Телевизор | 3 |
| Видео – пројектор | 6 |
| Озвучење | 1 |
| Фотокопир-апарат | 2 |
| CD и DVD | 3 |
| Клавир | 1 |
| Синтизајзер | 2 |
| Видео-Камера | 2 |
| Дигитални фотоапарат | 1 |
| “Smart table” | 3 |
| Фотокопир-апарат за штампање у боји | 1 |

Сваке године се значајна средства улажу у набавку наставних средстава и потрошног материјала, у циљу осавремењивања наставе и постизања бољих резултата у раду.

У школи је организована кабинетска настава за ученике у предметној настави.

Ове школске године је у плану наставак опремања школе рачунарском и осталом, модерном, наставном опремом, попут рачунара, видео-бима, дигиталне табле.

У школи постоји могућност коришћења интернета. У информатичком кабинету и зборници је омогућен приступ интернету коришћењем Wireless Network конекције (512/128Mbit/s). Као топологија мреже изабран је тип звезда. Мрежа је сегментирана и подељена на мрежне подгрупе према организацији образовних и руководећих захтева. Сагласно Work Group-ама извршена је и додела IP адреса. Свим рачунарима у мрежи је омогућен приступ интернету.



1.4. КАДРОВИ

Квалификациона структура радника у настави

| ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ | ВСС | ВШС | ССС | УКУПНО |
|------------------------|-----|-----|-----|--------|
| Предметна настава | 27 | 1 | | 28 |
| Разредна настава | 18 | 1 | | 19 |
| Продужени боравак | 3+3 | | | 3+3 |
| Директор | 1 | | | 1 |
| Помоћник директора | 0,5 | | | 0,5 |
| Стручни сарадници | 3 | | | 3 |

Структура ваннаставног особља

| РЕД. БРОЈ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО |
|-----------|-------------------------|--------------------|
| 1. | МИХАЈЛО РАКОЊАЦ | ДИРЕКТОР |
| 2. | ИВАНА МАРКОВИЋ | ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА |
| 3. | МИЉА КРИВОКУЋА | ПСИХОЛОГ |
| 4. | ТАТЈАНА ПЕРИШИЋ | ПЕДАГОГ |
| 5. | СЛАЂАНА ГАЛУШКА | БИБЛИОТЕКАР |
| 6. | ДУШАНКА ТАЈИЋ | СЕКРЕТАР |
| 7. | ИВАНА ВУКОЈЕВИЋ | ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА |
| 8. | ЈЕЛЕНА СТАМЕНКОВИЋ | БЛАГАЈНИК |
| 9. | ВЛАДИМИР ЈАНКОВИЋ | ДОМАР |
| 10. | БРАНКО КАРНА | ДОМАР |
| 11. | ДЕСАНКА ВИТАС | СЕРВИРКА |
| 12. | СНЕЖАНА НЕНАДОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 13. | БОЖАНА ЋОРЋЕВИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 14. | ЉИЉАНА ПЕТРОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 15. | МАРИНА ПЕТРОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 16. | РУЖИЦА ПРОДАНОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 17. | ЈАВОРИНА РАДИВОЈЕВИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 18. | МАРИЈА ПЕТРОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 19. | ДАНИЈЕЛА КОСТАДИНОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 20. | ЈОВАНКА СИМИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 21. | ДРАГАНА СИМИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 22. | ДРАГАНА ПЕТРОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 23. | БИЉАНА ЈЕВТИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 24. | ВЕСНА ВИДОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА |
| 25. | РАДОЈКА САВИЋ РАДОЈЕВИЋ | СПРЕМАЧИЦА |



ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Настава се одвија у периоду од 8:00 до 14:05 часова, у једној смени. Радно време продуженог боравка је до 18:00 часова.

Часови допунског, додатног рада, изборних предмета и рада секција реализоваће се после часова редовне наставе.

| ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | | | |
|--------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------|
| 1.ЧАС: | 8,00-8,45 | МАЛИ ОДМОР | 8.45- 8.50 |
| 2.ЧАС: | 8,50-9,35 | ВЕЛИКИ ОДМОР | 9.35- 9.55 |
| 3.ЧАС: | 9,55-10,40 | МАЛИ ОДМОР | 10.40-10.45 |
| 4.ЧАС: | 10,45-11,30 | ДРУГИ ВЕЛИКИ ОДМОР | 11.30-11.40 |
| 5.ЧАС: | 11,40-12,25 | МАЛИ ОДМОР | 12.25-12.30 |
| 6.ЧАС: | 12,30-13,15 | МАЛИ ОДМОР | 13.15-13.20 |
| 7.ЧАС | 13.20-14.05. | | |

Дежурство наставника ће се одвијати по утврђеном распореду. Такође ће бити организовано и дежурство ученика седмих и осмих разреда по распореду који сачињавају одељењске старешине у свом одељењу. Распореди дежурства наставника и ученика ће бити истакнут на огласној табли, односно у дневницима.



1.5. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

СОЦИО- ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ ПОРОДИЦЕ

Школа располаже са поузданим подацима о образовној и социо-економској структури породица свих ученика од првог до осмог разреда. Подаци за породице ученика од другог до осмог разреда добијени су из Дневника рада који су попуниле одељењске старешине у сарадњи са родитељима предходне школске године, па представљају верификацију података добијених приликом уписа у први разред. Подаци за породице ученика првог разреда добијени су упитником који су попуњавали родитељи приликом уписа ученика у први разред у времену од 1.априла до 31.августа 2018.године.

У последње четири године образовна структура родитеља се променила са тенденцијом побољшања. Расте проценат родитеља са вишом и високом школском спремом док је знатно смањен проценат родитеља са основном школом.

ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА

Највећи проценат породице има оба запослена родитеља. У односу на бројно стање ученика у одељењима и у школи уопште занемарљив је проценат породица у којима ради само један родитељ, као и проценат пензионера.

СТАМБЕНИ УСЛОВИ РОДИТЕЉА

Стамбени услови породица наших ученика такође су оцењени као добри тако да је популација ученика стабилна. Због обимних грађевинских радова у близини школе могуће су промене. Известан број ученика са породицама станију као подстанари.

ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ

Може се закључити да су социо-економски и породични услови родитеља наших ученика у целини повољни па пружају могућноста за ефикасан рад, сарадњу и постизање добрих резултата рада ученика наше школе.



1.6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа се налази у строгом центру града на општини „Врачар“. У циљу остваривања васпитно-образовног рада школа је упућена на сарадњу са друштвеном средином.

Потребе школе задовољавају се у сарадњи са организацијама и предузећима у непосредној близини школе на територији општине Врачар и Града Београда. Повезаност и сарадња оствариће се кроз следеће облике:

- ✚ програме и прославе државних празника и других свечаности;
- ✚ Школска слава 27.јануар и Дан школе - 10.мај;
- ✚ Организовање семинара;
- ✚ Организовање трибина;
- ✚ Организовање друштвено корисног рада на уређењу школе и акција на уређењу околине и других средина у сарадњи са родитељима и грађанима, Градским зеленилом и Скупштином града.
- ✚ Учешће представника у раду ученичких организација затим у раду органа Школе, Савета родитеља, Школског одбора са циљем побољшања услова за живот и рад ученика школе.

На ужем подручју средине коју покрива наша школа у циљу остваривања друштвено корисног рада професионалне оријентације, здравственог васпитања, школа је упућена на сарадњу са организацијама: Предшколском установом Врачар, Народном библиотеком Србије, Центром за социјални рад Врачар, Домом здравља Врачар, Дечјим културним центром, Општином Врачар, Градским секретаријатом за образовање, МУП-ом Врачар, Министарством просвете, науке и технологије и другим организацијама.

Објекти који ће се користити за остваривање појединих програмских садржаја:

- ✚ Музеји
- ✚ Позоришта
- ✚ Спортски центар Врачар
- ✚ ЗОО врт
- ✚ Дечји културни центар
- ✚ Народна библиотека Србије
- ✚ НУ „Ђуро Салај“
- ✚ Инститит уа стране језике
- ✚ Београдски ТВ програм
- ✚ Школска амбуланта
- ✚ Центар за социјални рад
- ✚ Спортски центар Бањица
- ✚ НУ „Божидар Аџија“
- ✚ Вртићи на територији општине Врачар
- ✚ Дечији културни центар Београда



1.7. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имају:

- ✦ Доситејева награда
- ✦ Грамата Српске православне цркве
- ✦ Признање за учешће у Пројекту предузетничког учења у школи
- ✦ Повеља ОШ „Свети Сава“ од стране Српске академије иновативних наука



2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон),

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

**П Р А В И Л Н И К О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Члан 5.

Наставни план и програм за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у петак, 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 12. новембра 2018. године. Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 3. јануара 2019. године, а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године. Пролећни распуст почиње у уторак, 30. априла 2018. године, а завршава се у петак, 3. маја 2019. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр.



43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2019. године, Дан победе 9. маја 2019. године, Видовдан 28. јуна 2019. године Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Четвртак, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници Исламске заједнице – 21. августа 2018. године, на први дан Курбанског бајрама и 4. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског бајрама; 3) припадници Јеврејске заједнице – 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2018. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2019. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 19. априла до 22. априла 2019. године; православни од 26. априла до 29. априла 2019. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2019. године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 12. априла 2019. године и у суботу, 13. априла 2019. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2019. године, уторак, 18. јуна 2019. године и среду, 19. јуна 2019. године.



Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-00255/2018-07

У Београду, 4. јуна 2018. године

МИНИСТАР

Младен Шарчевић



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

| Прво полугодиште | | | | | | | | |
|------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Септембар | | | | | | | 1 | 2 |
| | 1. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 2. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 3. | 17 | 18 | 19* | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 4. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Октобар | 5. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 6. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 7. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 8. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 9. | 29 | 30 | 31 | | | | |
| Новембар | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 10. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 11. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 12. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 13. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| Децембар | | | | | | | 1 | 2 |
| | 14. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 15. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 16. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 17. | 24 | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 18. | 31 | | | | | | | |
| Јануар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 19. | 7* | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 20. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 21. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 22. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| Друго полугодиште | | | | | | | | |
|-------------------|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Фебруар | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 23. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 24. | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| Март | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 25. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 26. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 27. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 28. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Април | 29. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 30. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 31. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19* | 20* | 21* |
| | 32. | 22* | 23 | 24 | 25 | 26* | 27* | 28* |
| | | 29* | 30 | | | | | |
| Мај | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 33. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 34. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 35. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 36. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Јун | | | | | | 1 | 2 | |
| | 37. | 3 | 4* | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 38. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

Укупно наставних дана: 79

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * - Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита



Распоред седница одељењских и разредних већа

Одељенска већа и Наставничко веће у првом тромесечју одржаће се у 12.недељи / 19.11-23.11. 2018. године /

Одељенска већа и Наставничко веће на првом полугодишту одржаће се у 22.недељи / 28-31.1. 2019. године /

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 31.1.2019.године.

Одељенска већа и Наставничко веће на трећем тромесечју одржаће се у 30.недељи / 8.4.-12.4. 2019. године/

Одељењско веће осмих разреда на крају другог полугодишта одржаће се 3.6.2019., а Наставничко веће 4.6. 2019. и 11.6. 2019. након поправних. Наставничко веће за ученике од првог до седмог разреда 20.6.2019.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта ученицима обавиће се у 28. 6. 2019.

У школи се празнује радно Свети Сава и Видовдан спомен на Косовску битку.

Свети Сава празнује се 27. јануара 2019., Видовдан 28. јуна 2019. 8.новембар 2018. се обележава као дан просветних радника.

Пријем родитеља - дан отворених врата - планиран је треће недеље у месецу од 17-19 часова према распореду који се налази на огласној табли и сајту школе.

КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА И ДНЕВНИ РЕД

СЕПТЕМБАР

Почетак школске године - предмети које ће ученик учити, наставници који ће предавати, упутство о набавци и коришћењу уџбеника, информисање о боравку ученика у школи, исхрана ученика, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака, екскурзије, излети, настава у природи, избор члана за Савет родитеља.

НОВЕМБАР

Општи резултати на крају првог класификационог периода, мере које треба предузети да се постојећи успех одржи или побољша, теме из педагошко-психолошког образовања према избору родитеља и разредног старешине, рад Савета родитеља, ангажовање родитеља и реализација задатака, секције, разговори и групни састанци са ученицима-проблеми у одељењу.



ЈАНУАР- ФЕБРУАР

Деловање породице и школе у наредном период (мере које треба предузети до краја школске године), разговори разредног старешине и ПП службе са групама ученика и родитеља који до полугодишта нису постигли одговарајући успех и представљају проблем у понашању, разматрање компаративног прегледа успеха ученика одељења.

АПРИЛ

Резултати рада одељења на крају трећег квалификационог периода, оцене, сарадња родитеља и наставника, организовање летовања, излета, екскурзија, укључење у прославу Дана школе. Неговање талената у школи, награђивање истих, резултати и такмичења и предлози за Ђака генерације.

ЈУНИ

Резултати рада на крају наставне године и подела ђачких књижица, похвалница, диплома и награда, предлози тема за предавања која родитељи желе да чују или да сами припреме за наредну годину, предлози за програм рада и сарадњу.

Планира се да сваки родитељски састанак у одељењу буде организован тако што ће се поред предвиђених питања која третирају успех, дисциплину, понашање ученика (породица - школа) разматрати поједине теме из поглавља Одељењски савети родитеља, везани за узраст ученика, проблеме у одељењу и теме из плана Савет родитеља везаних за узраст ученика, проблеме у одељењу и теме из плана Рад одељењске заједнице. Постоје теме које ће реализовати стручна служба и оне које може реализовати одељењски старешина укључујући и родитеље и здравствену службу.

Свака тема се може реализовати на основу анкетања родитеља и ученика и прецизно добијених података о искрслим проблемима у одељењу. У састављању и обради анкета и тима разредном учитељу тј. одељењском старешини помоћи ће психолог школе.

Дан отворених врата школе планиран је сваког месеца и то:

| МЕСЕЦ | ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА |
|-----------|-----------------------|
| Септембар | 24.09.2018.понедељак |
| Октобар | 23.10.2018. уторак |
| Новембар | 28.11.2018. среда |
| Децембар | 27.12.2018. четвртак |
| Јануар | 25.01.2019. петак |
| Фебруар | 25.02.2019. понедељак |
| Март | 26.03.2019. уторак |
| Април | 24.04.2019. среда |
| Мај | 23.05.2019. четвртак |
| Јун | 11.06.2019. уторак |



2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Годишњи и недељни фонд часова разредне наставе

| Ред. Број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
|-------------------|--------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|----------------|------------|
| | | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 5. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Пројектна настава | 1 | 36 | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 8. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| УКУПНО:А | | 20 | 720 | 20 | 720 | 20 | 720 | 20 | 720 |
| Ред. Број | А. ОБАВЕЗНИ ИЗБ. НАСТ. ПР | | | | | | | | |
| 1. | Верска нас-Грађ вас. | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Народна трад. Чувари природе | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | | |
| 3. | Рука у тесту-ОД ИГР. ДО РАЧУН. | | | | | 1 | 36 | 1 | 36 |
| УКУПНО:Б | | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| УКУПНО:А+Б | | 22 | 792 | 22 | 792 | 22 | 792 | 22 | 792 |



Годишњи и недељни фонд часова предметне наставе

| Ред. Број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
|-----------------|---------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|-------------|------------|
| | | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Техничко и информатичко образовање | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Физичко васпитање | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 13. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 14. | Физичко и здравствено осигурање | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 15. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - | - | - |
| УКУПНО:А | | 24 | 864 | 24 | 900 | 26 | 936 | 26 | 884 |
| Ред. Број | Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | |
| 1. | Верска наст. Грађанско васп. | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |



| | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 2. | Француски јез. Руски језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Физичко вас.- изабрани спорт | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| УКУПНО:Б | | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| УКУПНО:А+Б | | 28 | 1008 | 28 | 1008 | 30 | 1080 | 30 | 1020 |
| Ред. Број | В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | |
| 1. | Цртање, сликање и вајање/ Хор и оркестар | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Цртање, сликање и вајање/ Хор и оркестар/ Информатика и рачунарство | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 34 |
| УКУПНО:В | | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 34 |
| УКУПНО:А+Б+В | | - | - | - | - | 31 | 1116 | 31 | 1054 |
| Ред. Број | Г. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | | | | | | | | |
| 1. | Цртање, сликање и вајање/ Хор и оркестар/ Чувари природе | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - | - | - |
| УКУПНО:Г | | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - | - | - |
| УКУПНО:А+Б+В+Г | | 29 | 1044 | 29 | 1044 | 31 | 1116 | 31 | 1054 |



2.2. КРАТКА ОЦЕНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ И ЗАДАЦИ ЗА РАД У ШК.2018/19.Г.

У школској 2017/2018. години васпитно-образовни рад је био успешан. Заједнички план и програм реализовани су у потпуности.

На основу искуства и резултата постигнутих у претходној години и закључака које су стручни органи усвојили на крају школске године, као и на основу извештаја спољашњег вредновања и самовредновања школе утврђују се следећи задаци за рад у овој школској години:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

- ✚ Утврђивањем распореда дежурства наставника и чешћом контролом повећати мере безбедности ученика и запослених и очување школског инвентара.
- ✚ Распоредом и дужином трајања школских одмора омогућити ученицима довољно времена за ужину и спречити излазак изван школског објекта.
- ✚ Делегирањем задатака руководиоцима стручних већа и школских тимова обезбедити бољу организованост и контролу спровођења одређених активности.
- ✚ Редовним одржавањем састанака са руководиоцима стручних већа обавештавати се о проблемима у настави и доносити конкретна решења и мере унапређења.
- ✚ Решењима о четрдесеточасовној радној недељи утврдити конкретне задатке и задужења.
- ✚ Умрежавањем рачунара, креирањем информативне стране, обезбедити бољу информисаност наставног колектива о конкретним активностима, плановима и резултатима.
- ✚ Наставком континуираног ажурирања сајта школе обезбедити бољу информисаност родитеља и ученика.
- ✚ Реорганизацијом радних задатака и дневног распореда помоћно-техничког особља обезбедити боље одржавање хигијене у школи, у школском дворишту и квалитетније дежурство у ходницима.
- ✚ Правовременим и адекватним планирањем рада домара (свакодневни преглед физкултурне сале, учионица, санитарних просторија, чишћење олука,...) спречити нежељене појаве.
- ✚ Формирање нових тимова у школи и равномерна и ефикасна расподела задужења.

РЕДОВНА НАСТАВА

- ✚ Редовну наставу унапредити у складу са закључцима стручних актива, стручних већа и Наставничког већа који су донели протекле школске године, извештаја о спољашњем вредновању и самовредновању, што се превасходно односи на:
 - ✚ остваривање васпитног рада са ученицима са посебним настојањем да се у одељењским заједницама негује друштвени живот, култура понашања, ваљани однос према заједничкој



- имовини, окружењу и природи. Такође, развијати код ученика социјалне вештине, осећај одговорности, самодисциплине и помоћи им да максимално реализују свој потенцијал;
- ✚ потпунија примена активне наставе, рада у паровима, индивидуализације наставе и свестранија примена савремених наставних средстава (мултимедијална презентација - компјутери, коришћење Интернета, дијапројектори, касетофони, телевизори, графоскопи, и др.);
 - ✚ унапређивање наставе у првом и петом разреду применом пројектне наставе,
 - ✚ укључивање већег броја учесника у процес стручног усавршавања,
 - ✚ повезивање са различитим експертским истраживачким институцијама, професионалним удружењима и другим школама,
 - ✚ квалитетније планирање и постојана провера реализованог,
 - ✚ направити интерне стандарде евалуације и вршити годишње тестирање ученика,
 - ✚ унапређивање наставе енглеског језика кроз нови план, програм, уџбеник и усавршавање наставника, прилагођавање наставе енглеског језика у четвртном разреду захтевима у петом, реализацију пројеката са школама из иностранства,
 - ✚ унапређење наставе француског и руског језика кроз реализацију наставе по новом уџбенику и програму,
 - ✚ обавезно вођење квалитативне описне евиденције о сваком ученику,
 - ✚ организовање огледних предавања,
 - ✚ осавремењивање наставе кроз бољу опремљеност:
 - ❖ библиотеке (речници, енциклопедије, приручници, издања из популарне и занимљиве науке, богат избор из књижевности),
 - ❖ кабинета са рачунарима и пратећом опремом (повезивање са Интернетом), аудио и видео касетама, наставним филмовима, дискетама, дидактичким материјалима, училима и дидактичким играчкама,
 - ✚ извођење неких метода наставе као што су вербално смислено учење, практично смислено учење, учење целовитих делатности, решавање проблема, тимски рад, кооперативно учење и учење путем открића,
 - ✚ унапређење истраживачког рада у настави физике и хемије,
 - ✚ унапређење рада са ученицима са посебним потребама кроз индивидуализацију наставе и по потреби прављење ИОП-а,
 - ✚ унапређење рада са ученицима, који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја предвиђених планом, увођењем асистената,
 - ✚ унапређење рада са ученицима у циљу превенције преступничког понашања,
 - ✚ повезивање градива са градивом (прошлим и будућим), у истом предмету-хоризонтална корелација; у различитим разредима-вертикална корелација; повезивање различитих предмета - **Curriculum lincs**; повезивање градива истог предмета,
 - ✚ боља сарадња наставника разредне наставе и наставника предметне наставе,



- ✚ повезивање са ваншколским животним искуством, спровођење корелација кроз тимски рад наставника,
 - ✚ организовање семинара за коришћење мултимедија,
 - ✚ праћење коришћења мултимедија у настави, кроз увођење електронског учења и редизајнирање сајта боља приступачност наставног материјала и информативност,
 - ✚ реализација пројеката са школама из иностранства размена искустава и примера добре праксе.
- ✚ Развијање евалуације кроз:
- ❖ постављање стандарда оцењивања у разредној и предметној настави,
 - ❖ редовност и динамику оцењивања у разредној и предметној настави,
 - ❖ објективност и информисаност у оцењивању,
 - ❖ утврђивање инструмената за праћење редовне, допунске и додатне наставе,
 - ❖ боље повезивање психолошко-педагошке службе са наставницима и менторски рад са приправницима,
 - ❖ побољшање односа наставник-ученик кроз радионице ненасилне комуникације.
- ✚ Унапређење активности психолошко-педагошке службе:
- ❖ унапређење сарадње са родитељима, кроз различита предавања и контакте са стручњацима различитих профила (психолози, педагози, лекари..) у циљу подизање нивоа педагошке образованости родитеља;
 - ❖ реализација посебних програма у циљу подизања здравствене културе ученика и стварања безбедног окружења у школи;
 - ❖ праћење напредовања ученика са посебним потребама;
 - ❖ учешће у изради индивидуалних програма;
 - ❖ похађање стручних семинара и примена стечених знања;
 - ❖ набавка потребних психолошких мерних инструмената и литературе.



2.3. ДОПУНСКА, ДОДАТНА, ПРИПРЕМНА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ, ИЗБОРНА НАСТАВА И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Родитељи ће писменим путем бити обавештени о термину одржавања допунске наставе, а наставници су у обавези да воде писмену евиденцију о напредовању ученика. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са програмом.

На часовима ће се примењивати индивидуализована настава уз већу употребу разноврсних наставних средстава.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију. Додатни рад са ученицима се организује и за ученике трећег разреда из математике, због учешћа на општинском такмичењу. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђују стручни активи, а помоћ пружа школски педагог.

Припремити посебан програм за мотивацију ученика за додатне активности. Организовањем заједничких излета, припрема пред такмичење, стварајући радну атмосферу и развијајући осећај припадности групи утицати на мотивацију ученика. Такође, промоцијом најбољих ученика, адекватним системом награђивања, повезивањем са другим школама у земљи и иностранству, организовањем такмичења обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Коришћењем техника електронског учења континуирано радити са ученицима, учинити им материјал доступан на сајту школе.

Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из два предмета. Наставници су дужни да разраде методiku рада на часовима наставе, лабораторијски рад, самостална истраживања, сарадњу са научним институцијама.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У школи се реализује припремна настава из следећих предмета: српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја и географија током другог полугодишта за ученике осмих разреда.



СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Правилником о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Просветни гласник РС» бр.8/17) прописано је да ученик петог и шестог разреда остварује и слободне наставне активности у оквиру фонда од 36 часова на годишњем нивоу. У шк. 2018/19.г. наведени Правилник се примењује за пети и шести разред.

Слободне наставне активности планиране за шк. 2018/19.г. су: Хор и оркестар, Цртање, сликање и вајање, Чувари природе и Свакодневни живот у прошлости.

Слободне наставне активности реализоваће се на нивоу одељења.

ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборну наставу изводи наставник према Правилнику о систематизацији радних места као део обавезне наставе.

Хор се у школи организује за ученике млађих и старијих разреда (2 групе). Настава из предмета техничко и информатичко образовање (у седмом и осмом разреду) и техника и технологија (у петом и шестом разреду) изводи се у групама (одељење се дели у две групе). Ученици у другом циклусу могу да бирају између два страна језика: француског и руског. Групе ученика формирају се на основу броја заинтересованих ученика на основу спроведене анкете.

Факултативне активности изводи наставник у складу са својим афинитетима, специфичним знањима и способностима, са једне стране и потребама и жељама ученика са друге стране. Екскурзије, једнодневни излети и настава у природи се изводе у складу са Правилником о извођењу екскурзија и ГПРШ-ом.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Рада ће бити реализован након завршених часова редовне наставе и радиће до 18 часова по дневном режиму:

| Сатница | Активности |
|-------------|---|
| 11.30-12.30 | Прихват ученика, договор о раду |
| 12.30-13.00 | Ручак |
| 13.00-14.00 | Рекреативно забавне игре (слободно време) |
| 14.00-15.30 | Самостални рад ученика |
| 15.30-18.00 | Слободне активности |

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАДА У БОРАВКУ:

- ✚ развијање самосталности и радних навика,



- ✚ организовано учење и израда домаћих задатака, уз стручну помоћ наставника,
- ✚ развијање колективног духа и групног рада,
- ✚ развијање свести о потреби за додатним или допунским радом,
- ✚ развијање љубави и интересовања за књигом,
- ✚ организовање слободних активности према афинитетима ученика,
- ✚ развијање осећања одговорности, поштовања, ..., према себи и другима у групи.

Рад у продуженом боравку ће се реализовати након редовне наставе, а у свакодневной корелацији са редовном наставом и ваннаставним активностима. Продужени боравак ће се укључивати у активности које је организује школа и шира друштвена заједница.

Самостални рад ученици ће реализовати у складу са захтевима из наставних садржаја. При раду имаће стручну помоћ наставника, педагога, психолога, библиотекара.

| МЕСЕЦ АКТИВНОСТИ | МЕСТО АКТИВНОСТИ У: |
|---------------------|---|
| СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР | учоници, школском дворишту, салама за физичко, библиотеци, трпезарији, оближњим парковима |
| НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР | учоници, школском дворишту, салама за физичко, библиотеци, трпезарији, оближњим парковима |
| ЈАНУАР И ФЕБРУАР | учоници, школском дворишту, салама за физичко, библиотеци, трпезарији, оближњим парковима |
| МАРТ И АПРИЛ | учоници, школском дворишту, салама за физичко, библиотеци, трпезарији, оближњим парковима |
| МАЈ И ЈУН | учоници, школском дворишту, салама за физичко, библиотеци, трпезарији, оближњим парковима |



2.4. УЧЕНИЧКЕ – ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Представљају посебан облик васпитног деловања и то путем колектива који чине сви ученици једног одељења.

Заједница се организује у свим одељењима од првог до осмог разреда, а у њиховом раду се развија друштвени живот, културно-забавни живот, рекреативна активност ученика и остварује се програм васпитног рада одељенског старешине. Представници одељенских заједница седмог и осмог разреда формирају ђачки парламент који обезбеђује партиципацију ученика у образовно-васпитном процесу.

| разред и одељење | број ученика | Ук. број ученика у разр. | одељењски старешина |
|------------------|--------------|--------------------------|---------------------|
| I1 | 28 | 117 | Јована Миленковић |
| I2 | 30 | | Горица Ивановић |
| I3 | 30 | | Ивана Уљанов |
| I4 | 29 | | Ивана Милошевић |
| II1 | 28 | 129 | Данијела Ардолић |
| II2 | 27 | | Вера Храстински |
| II3 | 21 | | Снежана Ђуричковић |
| II4 | 28 | | Драгана Томанић |
| II5 | 25 | | Гордана Бакић |
| III1 | 28 | 138 | Миливоје Лукић |
| III2 | 27 | | Ивана Грковић |
| III3 | 26 | | Снежана Бали |
| III4 | 29 | | Јелена Маринковић |
| III5 | 28 | | Маја Ристић |
| IV1 | 24 | 118 | Бранкица Виторовић |
| IV2 | 26 | | Марија Вујовић |
| IV3 | 24 | | Драгана Златић |
| IV4 | 21 | | Светлана Ленаси |
| IV5 | 23 | | Весна Зеџ |
| 19 | 502 | | |
| V1 | 29 | 120 | Ана Стојановић |
| V2 | 31 | | Ивана Марковић |
| V3 | 29 | | Ана Брезо |
| V4 | 31 | | Јелена Бодирога |
| VI1 | 25 | 125 | Маја Анђелковић |



| | | | |
|-------|----|-----|------------------------------|
| | | | Шегуљев |
| VI2 | 29 | | Јелена Ивановски |
| VI3 | 24 | | Војислав Калезић |
| VI4 | 25 | | Марина Луковић |
| VI5 | 21 | | Ивана Смиљковић Чевизовић |
| VII1 | 28 | 84 | Слађана Томић |
| VII2 | 28 | | Александра Бошковић |
| VII3 | 28 | | Невена Пауновић |
| VIII1 | 31 | 85 | Драгана Јањић |
| VIII2 | 30 | | Јасминка Ристић |
| VIII3 | 24 | | Владо Марјан |
| | 15 | 414 | |
| | 34 | 916 | |

Боравак у трећем и четвртном разреду се организује преко пројекта Града Београда и биће реализован у складу са кадровским могућностима.



2.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

| | | | |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|
| Јутарњи прихват деце | | | 6. 45 |
| 1.ЧАС: | 8.00-8.45 | МАЛИ ОДМОР | 8.45- 8.50 |
| 2.ЧАС: | 8.50-9.35 | ВЕЛИКИ ОДМОР | 9.35- 9.55 |
| 3.ЧАС: | 9.55-10.40 | МАЛИ ОДМОР | 10.40-10.45 |
| 4.ЧАС: | 10.45-11.30 | ДРУГИ ВЕЛИКИ ОДМОР | 11.30-11.40 |
| 5.ЧАС: | 11.40-12.25 | МАЛИ ОДМОР | 12.25-12.30 |
| 6.ЧАС: | 12.30-13.15 | МАЛИ ОДМОР | 13.15-13.20 |
| 7.ЧАС | 13.20-14.05 | | |
| Продужени боравак | | | до 18.00 |

2.6. РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ

Табела распореда за ученике од 5. до 8. разреда дата је у прилогу ГПРШ-а.

2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА

У школској 2018/19. години школа ради по прописаном наставном плану и програму за све разреде. Наставничко веће је усвојило модел јединственог распореда часова.

При изради распореда часова водило се рачуна што је могуће више о основним ставовима добре организације рада засноване на педагошко-психолошким захтевима: да се наставни предмети што је рационалније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор (кабинети и опрема).

Ниједан наставник са пуним радним временом не може радити мање од 5 радних дана у недељи, а за сваког наставника обезбедити у току недеље 1-2 часа паузе у распореду, који се може користити за сарадњу са педагошко-психолошком службом или административне обавезе у дневнику васпитно-образовног рада.

Распоред часова дат је у прилогу Годишњег плана рада школе.



2.8. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА, ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

| НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | одељење |
|----------------------------|---------|
| Први разред | |
| Јована Миленковић | 1-1 |
| Горица Ивановић | 1-2 |
| Ивана Уљанов | 1-3 |
| Ивана Милошевић | 1-4 |
| Други разред | |
| Данијела Ардолић | 2-1 |
| Вера Храстински | 2-2 |
| Снежана Ђуричковић | 2-3 |
| Драгана Томанић | 2-4 |
| Гордана Бакић | 2-5 |
| Трећи разред | |
| Миливоје Лукић | 3-1 |
| Ивана Грковић | 3-2 |
| Снежана Бали | 3-3 |
| Јелена Маринковић | 3-4 |
| Маја Ристић | 3-5 |
| Четврти разред | |
| Бранкица Виторовић | 4-1 |
| Марија Вујовић | 4-2 |
| Драгана Златић | 4-3 |
| Светлана Ленаси | 4-4 |
| Весна Зеџ | 4-5 |
| Продужени боравак | |
| Марија Илић | |
| Јована Стојановић | |
| Тијана Јаћимовић | |
| Кристина Ристић | |
| Маринел Ардељан | |
| Ана Љубовић Гвоздић | |

| Редни број | Презиме и име наставника | Предмет | Одељења |
|------------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| 1. | ИВАНА МАРКОВИЋ – 55,55% | СРПСКИ ЈЕЗИК ОС 5-2 | 5-2, 5-4 |
| 2. | ЈАЊИЋ ДРАГАНА- 98,88% | СРПСКИ ЈЕЗИК ГРАЂ.ВАСПИТ. ОС 8-1 | 6-5, 7-1, 7-2, 8-1/ 8-1, 6-5 |



| | | | |
|-----|---|---|--|
| 3. | МАЈА АНЂЕЛКОВИЋ ШЕГУЉЕВ-111,11% | СРПСКИ ЈЕЗИК ОС 6-1 | 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-3 |
| 4. | АНА СТОЈАНОВИЋ – 100% | СРПСКИ ЈЕЗИК ОС 5-1 | 5-1, 5-3, 7-3, 8-2 |
| 5. | БОШКОВИЋ АЛЕКСАНДРА-100% | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ОС 7-2 | 5-1,5-3, 5-4, 6-1, 6- 2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3 |
| 6. | СТАНИМИРОВИЋ МАРИАНА – 101,11% | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 3-1,3-2,3-3,3-4,4-1, 4-2,4-3,4-4,4-5, 5-2 |
| 7. | МАРИНА ЛУКОВИЋ - 105,55% | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ОС 6-4 | 2-1,2-2,2-3,2-4,2-5, 6-4,6-5,8-1,8-2,8-3 |
| 8. | МАЈА СИМИЋ – 70% | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ГРАЂ.ВАСПИТ. | 1-1,1-2,1-3,1-4, 3-5,5-1,5-2,5-3, 5-4 |
| 9. | ФИЛИПОВИЋ ОЛИВЕРА-111,11% | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | 5.-8. |
| 10. | ЈЕЛЕНА ВУКИЧЕВИЋ РАДОЈЧИЋ- 100 % | РУСКИ ЈЕЗИК | 5-4,6-1,6-2, 6-3,6-4, 6-5,7-1,7-2,7-3,8-1, 8-2,8-3 |
| 11. | ИВАНА ПЕТРОВИЋ- 22,22% | РУСКИ ЈЕЗИК | 5-1,5-2,5-3 |
| 12. | ИВАНОВСКИ ЈЕЛЕНА 111,11% | МАТЕМАТИКА ОС 6-2 | 6-1,6-2,8-1,8-2,8-3 |
| 13. | БРЕЗО АНА-111,11% | МАТЕМАТИКА ОС 5-3 | 5-1,5-2,5-3,7-1,7-2 |
| 14. | НИКОЛА ЈОВЧИЋ – 111,11% | МАТЕМАТИКА | 5-4,6-3,6-4,6-5,7-3 |
| 15. | ВЕСНА СУРЧИНСКИ МИКОВИЛОВИЋ - 60 % | БИОЛОГИЈА | 6-1,6-4,6-5,8-1,8-2, 8-3 |
| 16. | ЈЕЛЕНА БОДИРОГА - 110 % | БИОЛОГИЈА, ЧУВАРИ ПРИРОДЕ ОС 5-4 | 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6- 2, 6-3, 7-1, 2-2, 7-3, 5.- 6. |
| 17. | НАТАША СТАНИЋ- 110 % | ФИЗИКА | 6-8. |
| 18. | ПАВЛОВИЋ ДАНИЦА - 60 % | ХЕМИЈА | 7-8. |
| 19. | МАРИЈАН ВЛАДО – 100 % | ИСТОРИЈА ОС 8-3 | 6-1,6-2,6-3,6-4, 7-1,7-2,7-3, 8-1,8-2,8-3 |
| 20. | ПАВЛЕ ПАВЛОВИЋ – 30% | ИСТОРИЈА | 5-1,5-2,5-3,5-4,6-5 |
| 21. | ПАУНОВИЋ НЕВЕНА - | ГЕОГРАФИЈА | 6-1,6-2,6-3,6-4, |



| | | | |
|-----|--|--|---|
| | 100% | ОС 7-3 | 7-1,7-2,7-3, 8-1,8-2,8-3 |
| 22. | СРЂАН ПРОТИЋ – 30% | ГЕОГРАФИЈА | 5-1,5-2,5-3,5-4,6-5 |
| 23. | БУЛОВИЋ МАРИЋ БИЉАНА - 120% | МУЗИЧКА КУЛТУРА ХОР И ОРКЕСТАР | 5-8. 2-4. |
| 24. | ИВАНА СМИЉКОВИЋ-ЧЕВИЗОВИЋ - 100 % | ЛИКОВНА КУЛТУРА ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ ОС 6-5 | 5-8. |
| 25. | ВОЈИСЛАВ КАЛЕЗИЋ – 100 % | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ИЗАБРАНИ СПОРТ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ ОС 6-3 | 5-2,5-4,6-1,6-3, 6-5,7-3,8-3 |
| 26. | СЛАЂАНА ТОМИЋ - 100% | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ИЗАБРАНИ СПОРТ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ ОС 7-1 | 5-1,6-2,6-4,7-1, 7-2,8-1,8-2 |
| 27. | ВЛАДИМИР КАРАНОВИЋ – 25% | ИЗАБРАНИ СПОРТ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ | 5-1, 5-3, 8-3 |
| 28. | НАТАША ТОМИЋ – 100 % | ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | 6-1,6-2,6-3,6-4,6-5,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3 |
| 29. | ЈАСМИНКА РИСТИЋ - 110% | ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ТЕХНИКА И | 5-1,5-2,5-3,5-4,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3 |



| | | | |
|-----|-------------------------------------|---|--|
| | | ТЕХНОЛОГИЈА ОС 8-2 | |
| 30. | БОЈАНА ВЕСКОВИЋ – 100% | ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА ИНФОРМАТИКА | 5-1,5-2,5-3,5-4,6- 1,6-2,6-3,6-4,6-5,7- 1,7-2,7-3,8-1,8-2, 8- 3 |
| 31. | | ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | 5-1,5-2,5-3,5-4,6- 1,6-2,8-2 |
| 32. | ПРЕДРАГ МЛАДЕНОВИЋ- 100% | ВЕРОУЧИТЕЉ | 1-8. |
| 33. | МАРКО МИТРОВИЋ- 40% | ГРАЂ.ВАСПИТ. | 6.-8. |

Руководиоци стручних већа

| | |
|--|----------------------|
| Стручно веће наставника разредне наставе | Снежана Ђуричковић |
| Стручно веће српског језика и страних језика | Марина Луковић |
| Стручно веће природних и техничких наука | Никола Јовчић |
| Стручно веће хемије и биологије | Весна Сурчински |
| Стручно веће друштвених наука | Владо Маријан |
| Стручно веће вештина | Биљана Буловић Марић |

Руководиоци одељењских већа

| | |
|----------------|-------------------|
| Први разред | Горица Ивановић |
| Други разред | Драгана Томанић |
| Трећи разред | Јелена Маринковић |
| Четврти разред | Марија Вујовић |
| Пети разред | Ивана Марковић |
| Шести разред | Јелена Ивановски |



| | |
|--------------|-----------------|
| Седми разред | Невена Пауновић |
| Осми разред | Јасминка Ристић |

Руководиоци ученичких организација

| | |
|------------------------|----------------|
| Пријатељи деце Врачара | Весна Зеџ |
| Радост Европе | Марија Вујовић |
| Ученички парламент | Наташа Станић |

Наставља се сарадња и организација ваннаставних активности које се реализују за ученике 1-4.разреда у сарадњи са клубовима:

- ✚ „Покрет за окрет“
- ✚ Кошаркашки клуб „Чубура“
- ✚ Кошаркашки клуб „Сфера“
- ✚ Рукометни клуб „Београд“
- ✚ Одбојкашки клуб „Блок-аут“
- ✚ Одбојкашки клуб „Раднички“

- ✚ „Хеихо“- аикидо клуб
- ✚ Шаховски клуб „Делфин“
- ✚ Драмска секција „Театар 13“
- ✚ Италијански језик, Немачки језик, Француски језик, Енглески језик
- ✚ Руски дечији културни клуб

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

Тим за инклузивно образовање

| | |
|----|---------------------|
| 1. | Јелена Маринковић |
| 2. | Драгана Томанић |
| 3. | Гордана Бакић |
| 4. | Јелена Ивановски |
| 5. | Александра Бошковић |
| 6. | Владо Маријан |
| 7. | Марина Луковић |



Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

| | |
|----|----------------------|
| 1. | Марина Луковић |
| 2. | Мариана Станимировић |
| 3. | Педагог |
| 4. | Психолог |
| 5. | Директор |
| 6. | Бранкица Виторовић |
| 7. | Војислав Калезић |
| 8. | Снежана Ђуричковић |
| 9. | Јелена Анџић |

Тим за самовредновање

| | |
|-----|-----------------|
| 1. | Слађана Галушка |
| 2. | Психолог |
| 3. | Педагог |
| 4. | Ана Брезо |
| 5. | Ивана Уљанов |
| 6. | Марија Вујовић |
| 7. | Весна Зеџ |
| 8. | Јелена Бодирога |
| 9. | Директор |
| 10. | Радмила Илић |

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

| | |
|----|-------------------------|
| 1. | Ивана Марковић |
| 2. | Горица Ивановић |
| 3. | Маја Анђелковић Шегуљев |
| 4. | Слађана Галушка |
| 5. | Вера Храстински |
| 6. | Директор |
| 7. | Педагог |
| 8. | Психолог |
| 9. | Зорана Кипријановић |



Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

| | |
|----|---------------------------|
| 1. | Александра Бошковић |
| 2. | Даница Павловић |
| 3. | Ивана Марковић |
| 4. | Невена Пауновић |
| 5. | Ивана Смиљковић Чевизовић |
| 6. | Горица Ивановић |
| 7. | Ивана Грковић |
| 8. | Драгана Златић |
| 9. | Директор |

Тим за професионални развој

| | |
|----|-------------------------|
| 1. | Педагог |
| 2. | Психолог |
| 3. | Горица Ивановић |
| 4. | Слађана Галушка |
| 5. | Маја Анђелковић Шегуљев |
| 6. | Директор |

Тим за професионалну оријентацију

| | |
|----|---------------------|
| 1. | Оливера Филиповић |
| 2. | Владо Маријан |
| 3. | Јасминка Ристић |
| 4. | Александра Бошковић |
| 5. | Невена Пауновић |
| 6. | Драгана Јањић |
| 7. | Слађана Томић |

Тим за културну и јавну делатност

| | |
|----|----------------------------|
| 1. | Ана Стојановић |
| 2. | Биљана Буловић Марић |
| 3. | Ивана Смиљковић Чевизовић |
| 4. | Јелена Вукичевић Радојичић |
| 5. | Ивана Уљанов |
| 6. | Маја Ристић |



| | |
|----|--------------------|
| 7. | Предраг Младеновић |
| 8. | Јелена Маринковић |

Стручни актив за развој школског програма

| | |
|----|-------------------|
| 1. | Педагог |
| 2. | Горица Ивановић |
| 3. | Драгана Томанић |
| 4. | Јелена Маринковић |
| 5. | Марија Вујовић |
| 6. | Ивана Марковић |
| 7. | Јелена Ивановски |
| 8. | Невена Пауновић |
| 9. | Јасминка Ристић |

Стручни актив за развојно планирање

| | |
|----|---------------------|
| 1. | Педагог |
| 2. | Гордана Бакић |
| 3. | Предраг Младеновић |
| 4. | Јована Миленковић |
| 5. | Александра Бошковић |
| 6. | Бранкица Виторовић |
| 7. | Психолог |
| 8. | Директор |
| 9. | Иван Милутиновић |

Праћење стручног усавршавања - Невена Пауновић, Татјана Перишић, Јелена Маринковић

Праћење такмичења ученика - Мариана Станимировић

Координатор Актива за развој школског програма – Татјана Перишић

Координатор у продуженом боравку – Марија Илић

Координатор руководиоца тимова – Татјана Перишић

Организација наставе и дежурства – координатори:

Ивана Марковић - предметна настава

Миљивоје Лукић / Марија Илић- разредна настава



2.9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

У акционом плану је детаљно приказана реализација свих значајних активности у школи.

ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзија, излет, зимовање, летовање, и кампови су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван наставе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Екскурзије и излети за старије разреде

Екскурзија је ваннаставни облик васпитног рада. Представља специфичну врсту културног и рекреативног рада. Екскурзија се организује уз сагласност родитеља и није обавезна за све ученике. Школа организује екскурзију уколико се за исту определи најмање 70% ученика на нивоу разреда.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и природних лепота.

Специфични циљеви су:

- ✚ потврђивање и продубљивање знања из опште културе, уметности, књижевности, историје, географије, биологије ...;
- ✚ неговање и поштовање споменика прошлости, народне традиције, развијање родољубља и еколошке свести,
- ✚ неговање и развијање другарства, слободне игре, самосталности, одговорности и међусобног уважавања и поштовања
- ✚ усвајање правила понашања на јавним местима и у културним институцијама
- ✚ забава и рекреација у функцији здравља

Стручна већа и одељењска већа су предложила, Наставничко веће је усвојило, а Савет родитеља се сагласио са трајањем екскурзија и изабраним дестинацијама. На нивоу школе је формирана Комисија која се бави организовањем наставе у природи, излета, зимовања, летовања и кампова коју чине три родитеља, руководиоци разредних већа и већа млађих разреда, наставници: историје, географије.

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

Настава у природи обједињене су законом и програмом утврђене функције и задаци основног васпитања и образовања са активним одмором, исхраном и



рекреацијом ученика, а реализује се садржина која је званично усвојеним програмом предвиђена за одређени узраст ученика.

Посебно се обраћа пажња и врши избор наставних јединица и планирају часови примерени месту и времену реализације наставе у природи.

Циљ делатности оваквог облика васпитно-образовног рада је да се повеже теоријско са практичним образовањем и да незаменљиви начин, путем посматрања у природи, непосредног сусрета и доживљаја остваре у најширем смислу схваћени задаци интелектуалног, физичко-здравственог, моралног, радног и естетског васпитања којима се утиче на развој личности ученика.

Задаци се остварују у континуитету током боравка ученика на настави у природи, с тим што се неки од задатака, због многобројних педагошких ситуација и услова, остварују наглашеније.

Структура делатности наставе у природи

Структура васпитно-образовне делатности школе у природи чине:

- ✚ настава
- ✚ самостални рад ученика
- ✚ друштвено-користан рад
- ✚ слободне активности
- ✚ културне и друге друштвене активности
- ✚ активности у слободном времену

План васпитно-образовних области је у отпуности усклађена са Правилником о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред. Часови страног језика ће се надокнадити пре реализације наставе у природи.

Васпитно-образовне активности, с обзиром на специфични амбијент, природу и друштвене услове, интензивније остварују следеће васпитно-образовне задатке:

✚ развијање и јачање физичких способности, јачања здравља и развијање хигијенских навика у условима колективног живота;

✚ оспособљавање ученика за самопослуживање, одржавање личне хигијене, хигијене одеће и обуће као остваривање лакших и једноставнијих задатака друштвено-корисног рада;

✚ упознавање ученика са животним условима и лепотама околине и погодностима које су људи својим радом створили мењајући природу; оспособљавајући ученике за посматрање и откривање појава и промена у природи, карактеристика тла, климе, биљног и животињског света и рада људи као и њихове међусобне зависности;

✚ развијање љубави према природи и спремности за чување и заштиту и природе;

✚ осамостаљивање ученика за рад и живот ван куће;

✚ навикавање ученика да се задаци извршавају редовно, уредно, уз надзор учитеља и заједничку процену резултата;



✚васпитање у духу поштовања личности сваког човека; и усмеравање ученика на разне видове изражавања доживљеног и подстицање ликовног, музичког, литералног, драмског и других облика стваралаштва.

Структура садржаја по предметима

Садржај по предметима је различит за свако разредно веће млађих разреда, а слободне активности су заједничке.

Слободне активности у слободном времену:

- ✚састављање оригиналних ученичких радова (песме, приче, записи), инспирисани природним амбијентом, колективним животом, припремање програма за вечерње дружење;
- ✚писање писама родитељима-пријатељима; и
- ✚читање дечије штампе.

Самостални и практични рад:

- ✚вежбање и оријентација у природи;
- ✚основни облици рељефа;
- ✚прикупљање разгледница и другог материјала о изгледу места;
- ✚распознавање биљног света;
- ✚уознавање и разликовање главних делова биљака и њихова примена у разним годишњим добима;
- ✚посматрање и распознавање животињског света околине;
- ✚вођење календара природе; и
- ✚колективне посете.

Игре:

- ✚ По избору ученика,
- ✚ јутарња гимнастика,
- ✚ пешачење лаганим и бржим темпом,
- ✚ елементарне игре бацања лоптом,
- ✚ такмичење у скоковима у даљ,
- ✚ навлачење конопца,
- ✚ прескакање вијаче.

Културне активности:

- ✚припремање програма за вечерњу забаву;
- ✚разне друштвене игре са применом бројалица, брзалица;
- ✚и заједничко слушање музике.

Распоред дневних активности – режим дана

- ✚устајање и лична хигијена;
- ✚јутарња гимнастика;



- ✚ спремање соба и припрема за доручак;
- ✚ доручак;
- ✚ настава;
- ✚ активности у слободно време;
- ✚ ручак;
- ✚ одмор;
- ✚ шетња и рекреација;
- ✚ друштвене и друге игре;
- ✚ припремање програма за вечерњу забаву;
- ✚ вечера;
- ✚ вечерњи програм; и
- ✚ припремање за спавање.

Сви дани наставе у природи организују се као радни и улазе у, законом утврђени, број радних дана током школске године.

Распоред часова је нормиран за основну школу па обавезује учитеља да га се придржава и када је настава у природи, а у осталим активностима могућа су одступања – еластичан приступ.

ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

ЦИЉ :

Усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, као и упознавање појмова и односа у природној и у друштвеној средини. Такође, ученици треба да се упознају са културно-историјским наслеђем које је специфично за тај регион и које је усаглашено са делатношћу школе.

ЗАДАЦИ:

Проучавање обеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природом и изграђивање еколошких навика (у ванградској средини)
Упознавање националних и културних вредности свога народа.

За ученике првог разреда - једнодневни излет

Период реализације: јесен 2018.

Време трајања: 1 дан

Путни правац: Београд – Пећинци - Засасвица-Београд

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

Београд – Пећинци-Засавица-Београд



- обилазак сеоског газдинства и Музеја хлеба у Пећинцима- обилазак специјалног резервата природе Засавица

2.Превоз:

- превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања,аутобуси старости до 5 година,са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- организовати посете битних културних и историјских знаменитости
- гратиси(на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис)
- путно осигурање ученика
- организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите
- услуга на бази ручка
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама, 3 рате
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда
- сви трошкови организације наставе у природи,путарине су на терету агенције
- планирани број ученика је 116 (1-1,1-2,1-3,1-4)

За ученике другог разреда – једнодневни излет

Период реализације: јесен 2018.

Време трајања: 1 дан

Путни правац: Београд – водопад Лисине – Раваница - Београд

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

Београд – водопад Лисине – Раваница – Минијатуре манастира - Београд

2.Превоз:

Превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања,аутобуси старости до 5 година, са професионалним возачима.

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- организовати посете битних културних и историјских знаменитости
- гратиси (на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис)



- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите
- услуга на бази ручка
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама, 3 рате
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда
- сви трошкови организације наставе у природи,путарине су на терету агенције
- планирани број ученика је 129 (2-1,2-2,2-3,2-4,2-5)

За ученике трећег разреда - једнодневни излет

Период реализације: пролеће 2019.

Време трајања: 1 дан

Путни правац: Београд – Виминацијум - Смедерево

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

Београд – Виминацијум - Смедерево

2.Превоз:

- превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања,аутобуси старости до 5 година,са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- организовати посете битних културних и историјских знаменитости
- гратиси(на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис)
- путно осигурање ученика и
- организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите
- услуга на бази ручка
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама, 3 рате
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда
- сви трошкови организације наставе у природи,путарине су на терету агенције
- планирани број ученика је 138 (3-1,3-2,3-3,3-4, 3-5)



За ученике четвртог разреда-једнодневни излет

Период реализације: јесен 2018.

Време трајања: 1 дан

Путни правац: Београд – Виминацијум - Смедерево

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1.Опис одредишта и редослед путовања:

Београд – Виминацијум - Смедерево

2.Превоз:

- превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце, а на релацији по програму путовања, аутобуси старости до 5 година, са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- организовати посете битних културних и историјских знаменитости
- гратиси(на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис)
- путно осигурање ученика
- организован програм рекреације, анимације и здравствене заштите
- услуга на бази ручка
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама, 3 рате
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда
- сви трошкови организације наставе у природи, путарине су на терету агенције
- планирани број ученика је 118 (4-1,4-2,4-3, 4-4, 4-5)

За ученике првог разреда - настава у природи

Период реализације: пролеће 2019.

Време трајања: осам дана

Путни правац: Соко Бања / Копаоник

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

Београд- Соко Бања – Београд или Београд – Копаоник - Београд



-дати предлог обиласка неке културно историјске знаменитости у паузи у одласку или повратку одређене путне дестинације

2.Превоз:

- превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања,аутобуси старости до 5 година,са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- гратиси (на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис)
- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите
- услуга на бази пуних пансиона са ужином као и боравишна такса
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама, 6 рата
- смештај целе групе у истом објекту у хотелу са најмање три звездице
- понудити план активности током боравка
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда и на повратку са одређене дестинације
- сви трошкови организације наставе у природи,путарине су на терету агенције
- планирани број ученика је 116 (1-1,1-2,1-3,1-4)

За ученике другог разреда – настава у природи

Период реализације: пролеће 2019.

Време трајања: осам дана

Путни правац: Гоч /Тара

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

Београд- Гоч – Београд или Београд – Тара - Београд

-дати предлог обиласка неке културно историјске знаменитости у паузи у одласку или повратку одређене путне дестинације

**2.Превоз:**

- превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце, а на релацији по програму путовања, аутобуси старости до 5 година, са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- гратиси (на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис)
- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације, анимације и здравствене заштите
- услуга на бази пуних пансиона са ужином као и боравишна такса
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама, 6 рата
- смештај целе групе у истом објекту у хотелу са најмање три звезде
- понудити план активности током боравка
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда и на повратку са одређене дестинације
- сви трошкови организације наставе у природи, путарине су на терету агенције
- планирани број ученика је 120 (2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5)

За ученике трећег разреда- настава у природи

Период реализације: јесен 2018. и пролеће 2019.

Време трајања: осам дана

Путни правац: Станишинци / Рудник / Копаоник / Златибор

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ**1.Опис одредишта и редослед путовања:**

- Београд –Копаоник – Београд или Београд – Станишинци – Београд или Београд – Рудник - Београд

-дати предлог обиласка неке културно историјске знаменитости у паузи у одласку или повратку одређене путне дестинације

2.Превоз:

- превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце, а на релацији по програму путовања, аутобуси старости до 5 година, са професионалним возачима



3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- гратиси (на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис)
- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите
- услуга на бази пуних пансиона са ужином као и боравишна такса
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе
- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама, 6 рата
- смештај целе групе у истом објекту у хотелу са најмање три звездице
- понудити план активности током боравка
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда и на повратку са одређене дестинације
- сви трошкови организације наставе у природи,путарине су на терету агенције
- планирани број ученика је 138 (3-1,3-2,3-3,3-4,3-5)

За ученике четвртог разреда –настава у природи

Период реализације: пролеће 2019.

Време трајања: осам дана

Путни правац: Гучево / Тара

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

- Београд - Гучево - Београд или Београд – Тара - Београд
- дати предлог обиласка неке културно историјске знаменитости у паузи у одласку или повратку одређене путне дестинације

2.Превоз:

- превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања,аутобуси старости до 5 година,са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- гратиси(на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис)
- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите
- услуга на бази пуних пансиона са ужином као и боравишна такса
- коришћење спортских терена и простора за извођење наставе



- туристички водич у аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама, 6 рата
- смештај целе групе у истом објекту у хотелу са најмање три звездице
- понудити план активности током боравка
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда и на повратку са одређене дестинације
- сви трошкови организације наставе у природи, путарине су на терету агенције
- планирани број ученика је 118 (4-1,4-2,4-3, 4-4,4-5)

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

ПЕТИ РАЗРЕД

1. Циљ и задаци излета

Циљ излета је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци излета су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама западне Србије и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји излета

Садржаји излета подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег програма рада ОШ "Свети Сава" за 2018/2019. годину.

3. Планирани обухват ученика

Из досадашњег искуства, ученици петог разреда масовније иду на излет од других разреда. Планира се да ће на овај излет путовати више од 60% ученика.



4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе (Руководилац излета) Михајло Ракоњац биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

Период реализације: пролеће 2019.

Време трајања: један дан

Путни правац: - Београд- Бранковина - Ваљево - Београд

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

-Бранковина-Ваљево (Народни музеј,Тешњар,Муселимов конак)-манастир Лелић-Струганик (родна кућа Живојина Мишића)

2.Превоз:

- превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања,аутобуси старости до 5 година,са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика

- гратиси(на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис

-путно осигурање ученика

-организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите

-доставити цену услуге на бази ручка

-коришћење спортских терена и простора за рекреацију

- туристички водич у сваком аутобусу

- плаћање у једнаким месечним ратама,најмање 3 рате

-предвидети садржаје за целу групу

-све посете урачунате у цену

-контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда

-сви трошкови организације једнодневног излета,путарине су на терету агенције

-планирани број ученика је 120 (5-1,5-2,5-3, 5-4).



7. Техничка организација

Обавиће се у складу са Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник РС -Просветни гласник бр.1/2009)

8. Начин финансирања

Излет ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

НАПОМЕНА: План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма излета.

ШЕСТИ РАЗРЕД

1. Циљ и задаци излета

Циљ излета је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика. Задаци излета су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у овим крајолицима и увиђање разноликости,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји излета

Садржаји излета подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег програма рада „ ОШ „Свети Сава“ за 2018/2019. годину

3. Планирани обухват ученика

Из досадашњег искуства познато је да се ученици добро одазивају на излет па је за претпоставити да ће се пријавити преко 60 % ученика.



4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе Михајло Ракоњац биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

5. Техничка организација

Обавиће се у складу са Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник РС -Просветни гласник бр.1/2009)

6. Начин финансирања

Излет ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

НАПОМЕНА: План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма излета.

Период реализације : пролеће 2019.

Време трајања: један дан

Путни правац: Београд—Свилајнац- Манасија-Ресавска пећина

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

- -Свилајнац (Природњачки музеј) – манастир Манасија-Ресавска пећина- водопад Лисине

2.Превоз:

- превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце, а на релацији по програму путовања, аутобуси старости до 5 година, са професионалним возачима



3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- гратиси(на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис
- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите
- доставити цену услуге на бази ручка
- коришћење спортских терена и простора за рекреацију
- туристички водич у сваком аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама,најмање 3 рате
- предвидети садржаје за целу групу
- све посете урачунате у цену
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда
- сви трошкови организације једнодневног излета,путарине су на терету агенције
- планирани број ученика је 120 (6-1,6-2,6-3, 6-4, 6-5)

ЕКСКУРЗИЈЕ

СЕДМИ РАЗРЕД

Период реализације: пролеће 2019.

Време трајања:два дана

Путни правац:Београд - Суботица-- Палићко језеро Београд

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

-Ковачица-Идвор-дворац Дунђерски-Суботица-Палићко језеро-Зобнатица

2.Превоз:

- превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања,аутобуси старости до 5 година,са професионалним возачима

3.Остали услови:

- по могућности организовати дводневну екскурзију бар у један дан викенда (нпр.петак-субота или недеља.-понедељак)
- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика



- гратиси(на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис
- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите
- услуга на бази пуног пансиона
- коришћење спортских терена и простора за рекреацију
- туристички водич у сваком аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама,најмање 4 рате
- предвидети садржаје за целу групу
- све посете урачунате у цену
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда
- сви трошкови организације једнодневног излета,путарине су на терету агенције
- планирани број ученика је 84 (7-1,7-2.7-3)

ОСМИ РАЗРЕД

Период реализације: јесен 2017.

Време трајања: три дана

Путни правац: Пожаревац – Велико Градиште – Сребрно језеро – Доњи Милановац – Ђердап – Лепенски вир - Голубац

ОБАВЕЗНИ МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

1. Опис одредишта и редослед путовања:

- Пожаревац – Велико Градиште – Сребрно језеро – Доњи Милановац – Ђердап – Лепенски вир - Голубац

2.Превоз:

- превоз високоподним удобним туристичким аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце,а на релацији по програму путовања,аутобуси старости до 5 година,са професионалним возачима

3.Остали услови:

- обилазак околине у складу са наставним планом и програмом и узрастом ученика
- организовати посете битних културних и историјских знаменитости
- гратиси (на групу од 10-оро плативе деце једно дете гратис)
- путно осигурање ученика и пратња лекара
- организован програм рекреације,анимације и здравствене заштите



- смештај у хотелу минимум *** (Б категорије)
- услуга на бази два пуна пансиона
- простор за вечерње забаве затвореног типа - дискотека
- коришћење спортских терена и простора за рекреацију
- туристички водич у сваком аутобусу
- плаћање у једнаким месечним ратама, најмање 4 рате
- предвидети садржаје за целу групу
- све посете урачунате у цену, -планирани број ученика је 85 (8-1,8-2, 8-3)
- контрола документације и техничке исправности аутобуса на поласку из Београда
- сви трошкови организације екскурзије, путарине су на терету агенције

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ - ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“

за школску 2018/19.

На основу Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник РС -Просветни гласник бр.1/2009)

Основна школа Свети Сава, Николаја Краснова 8 ,Београд доноси:

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажману заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма *наставе у природи* су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;



- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте, места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

2. Садржаји наставе у природи

Садржаји наставе у природи подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део **Годишњег програма рада ОШ "Свети Сава"** за 2018/2019. Годину.

3. Планирани обухват ученика

Планира се да ће обухват ученика по сваком одељењу бити најмање 2/3 ученика одељења.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе, Михајло Ракоњац, биће носилац припреме, организације, извођења и праћења програма путовања наставе у природи и екскурзија.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.



ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА - ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“СВЕТИ САВА“

за школску 2018/2019.

1. Циљ и задаци излета

Циљ излета је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци излета су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Војводине и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у Војводини,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји излета

Садржаји излета подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег програма рада ОШ “Свети Сава“ за 2018/2019. годину.

3. Планирани обухват ученика

Из досадашњег искуства, ученици петог разреда масовније иду на излет од других разреда. Планира се да ће на овај излет путовати више од 60% ученика.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе (Руководилац излета) Михајло Ракоњац биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.



5. Трајање излета: 1 дан
Трајање екскурзија: 2 и 3 дана

6. Техничка организација

Обавиће се у складу са Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник РС -Просветни гласник бр.1/2009)

7. Начин финансирања

Излет ће финансирати родитељи ученика, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

НАПОМЕНА: *План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма излета.*



3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1.1. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Задатак психолога јесте да својим стручним знањем и активностима применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси реализацији и унапређивању образовно-васпитног рада школе у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним правилницима.

Професионална аутономија психолога почива на поштовању етике струке, стручном усавршавању и професионалном развоју. Послови које обавља психолог су:

- ✚ Психолошка процена
- ✚ Психолошка превенција и едукација
- ✚ Психолошко саветовање
- ✚ Психолошко истраживање и евалуација

ЗАДАЦИ ПСИХОЛОГА

- ✚ Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- ✚ Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- ✚ Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- ✚ Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- ✚ Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- ✚ Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- ✚ Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- ✚ Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- ✚ Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

За остваривање ових захтева потребно је да се поред личног ангажовања, сарадничког односа са свим учесницима образовно-васпитног процеса обезбеди



одговарајућа организација и услови рада. Да би психолог могао ефикасно да спроведе непосредан рад са ученицима неопходно је благовремено обавештавање о променама због којих се појављује потреба за радом психолога са ученицима.

ОБЛАСТИ РАДА

Целокупна делатност школског психолога обухвата следећа подручја рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

На основу извештаја рада психолога из школске 2017/2018.г. дефинисани су приоритети за ову школску годину и нова динамика седмичног рада.

Приоритети ће бити:

- ✚ индивидуални саветодани рад са ученицима
- ✚ групни саветодавни рад са ученицима млађих разреда
- ✚ индивидуални саветодани рад са родитељима
- ✚ едукација родитеља-предавања, групни рад, радионице
- ✚ инструктивно-педагошки рад са наставника на развијању компетенција К3 и К4
- ✚ стручно и професионално усавршавање психолога

| Време реализације | Област рада | Посредни рад | Непосредни рад |
|-------------------|---|--------------|----------------|
| | ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| јун, август | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учешће у изради Годишњег плана рада школе и акционог плана ✚ Учешће у израда плана и програма професионалне оријентације, подршке ученицима, превенције болести зависности, превенције насиља, стручног усавршавања, програма инклузивног образовања, васпитног рада . | * | |



| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Припрема плана посете психолога настави ✚ (посебно праћење часова у првом разреду, петом разреду, осмом разреду, у одељењима у којима се реализује ИОП, праћење активности у продуженом боравку, часова одељенске заједнице у одељењима у којима је потребан појачан васпитни рад, праћење рада приправника) | | * |
| јул, август | ✚ Израда плана рада психолога | * | |
| јул, август | ✚ Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја | | * |
| | ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| јун, јул | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учешће у изради годишењг извештаја о раду школе ✚ Израда извештаја о раду психолога ✚ Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | * | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учествовање у праћењу реализације и вредновању образовно васпитног рада ✚ Анализа рада одељенских заједница | | * |
| | ✚ Учествовање у праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу | | * |
| | ✚ Израда квалитативних анализа постигнућа ученика | * | |
| | ✚ Праћење примене и резултата мера индивидуализације и ИОП-а | | * |
| | ✚ Израда инструмената за самовредновање рада школе, дефинисање узорка, учествовање у квалитативној анализи резултата и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада | * | |



| | | | |
|--|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Спровођење истраживања | * | |
| | РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на нивоу индивидуалних карактеристика | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа часова ради сагледавања прилагођености, атмосфере и мотивације за рад (у оквиру пружања подршке наставницима и саветодавног рада) | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Пружање подршке у избору и примени различитих техника учења; избора поступака за праћење напредовања деце у учењу и развоју. | * | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Пружање помоћи и подршке наставницима у професионалном развоју | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Припрема и реализација радионица и предавања у циљу јачања компетенција к-3 и к-4 ✚ «Примена индивидуализација, ИОП1, ИОП2, ИОП3» ✚ «Невербална комуникација» ✚ «Примање и давање похвале и критике» ✚ «Ученици са тешкоћама у учењу» ✚ «Антистрес технике и превенција синдрома изгарања» ✚ «Примена принципа ТА у учионици» ✚ «Примена посебног протокола за ЗУНЗЗ-улога запослених у образовању» ✚ «Сарадња са родитељима и вођење родитељских састанака» ✚ «Различити стилови учења ученика» ✚ «Интелектуалне способности и њихов утицај на школски успех» ✚ «Превенција дигиталног насиља-радионице» | * | * |



| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Припрема и реализација огледних часова ОЗ у сарадњи са наставницима ✚ Припрема и реализација огледних часова на тему: примена индивидуализације и групни рад у одељењу ✚ Припрема и реализација огледних часова (карирејно вођење ученика) | * | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у ОЗ и предлагање мера за њихово превазилажење (социометр. истраж.по потреби) ✚ Осмишљавање радионица за рад одељенског старешина и реализација часова одељенске заједнице у сарадњи са одељенским старешинама | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и предлагање програма за подстицање њиховог напредовања | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Пружање помоћи у реализацији и васпитном раду ОЗ (припрема психолошких радионица, предавања) | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Пружање помоћи у идентификацији даровитих ученика | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Пружање помоћи на препознавању индивидуалних карактеристика деце у функцији развоја професионалне каријере ученика | * | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Упознавање ОС 1. разреда са психофизичком зрелошћу и спремношћу деце за полазак у први разред | | * |



| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Упознавање ОС 5.разреда са карактеристикама ученика и одељења | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Оснаживање наставника за тимски рад и координатора за ефикасно управљање тимовима | * | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке у примени различитих техника самоевалуације наставника | | |
| | РАД СА УЧЕНИЦИМА | * | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Провера спремности за упис у први разред | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Учешће у структурисању одељења 1.р. | * | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Учешће у идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у образовању | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Праћење и помагање напредовања ученика и личном развоју | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке ученицима из осетљивих социјалних група | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке ученицима и одељењима у кризним ситуацијама | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Распоређивање и праћење прилагођавања новопридошлих ученик | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима који заостају у развоју и имају тешкоће у учењу, емоционалне , | | * |



| | | | |
|--|---|---|---|
| | социјалне проблеме и проблеме у понашању | | |
| | ✚ Испитивање индивидуалних карактеристика ученика за различите намене | | * |
| | ✚ Испитивање динамике групе (одељења) по потреби | | * |
| | ✚ Организовање предавања и трибина за ученике | * | |
| | ✚ Реализација радионица за ученике | | * |
| | ✚ Професионална оријентација ученика (тестирање и индивидуални саветодавни разговори) | | * |
| | ✚ Реализација предавања за ученике 7.8.р. "Како одабрати средњу школу" | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији ученика у школском животу ✚ Реализација радионица «Превенција дигиталног насиља» ✚ Реализација предавања за ученике 5.разреда «Технике и стилови учења» ✚ Реализација радионице за ученике 4-6.разреда «Пубертет не мора да створи хаос» ✚ Формирање вршњачког тима за превенцију насиља ✚ Радионице за ученике (5-8.разреда): <ul style="list-style-type: none"> «Ненасилна комуникација» «Конструктивно решавање конфликта» «Емоционална писменост» ✚ Радионице за ученике о (1-4.разреда) <ul style="list-style-type: none"> «Моји страхови и шта са њима» «Различити, а једнаки» «Емоционална писменост» «Обележавање недеље толеранције-родна равноправност» предавање за девојчице | | * |



| РАД СА РОДИТЕЉИМА | | | |
|--|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Прикупљање релевантних података о детету у циљу праћења развоја ученика | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Саветодавно инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и развоју | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Подстицање укључивања родитеља у образовно-васпитни рад школе | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са саветом родитеља | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Рад на психолошком образовању родитеља Радионице: <ul style="list-style-type: none"> « Моје дете је кренуло о први разред- улога родитеља у адаптацији ученика » « Прелазак из првог у други разред и улога родитеља » « Пубертет не мора да створи хаос »- 4,5,.разред « Како помоћи детету да одабере средњу школу »-8.разред « Емоционална писменост »-(1- 4.разреда) « Развој самопоштовања код деце- похавал и критика » « Дигитално насиље » | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у релацији програма сарадње родитеља и установе | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи | | * |
| САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Сарадња на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно- васпитног рада установе | | * |
| | <ul style="list-style-type: none"> Сарадња у организацији трибина, предавања, радионица, семинара | * | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма увођења у посао | * | |



| | | | |
|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Сарадња у структурисању одељења 1. разреда | | |
| | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду стручног актива за школско развојно планирање, актива за развој школског програма, тима за самовредновање рада школе, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за инклузију и тимова за пружење додатне образовне подршке ученицима. | * | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду Наставничког већа, педагошког колегијума и по потреби учешће у раду стручних већа предмета | * | |
| | САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада | * | |
| | <ul style="list-style-type: none"> сарадња са Министарством просвете сарадња са факултетима сарадња са Друштвом психолога Србије и Друштвом педагога Србије сарадња са предшколским установама Врачара, ОШ и средњим школама на општини и у граду-радионице за родитеље предшколаца и предшколце сарадња са Институтима за психологију и педагошка истраживања сарадња са Институтом за ментално здравље и Домом здравља Врачар (превентивно | * | |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> саветовалиште) ✚ сарадња са центром за професионалну оријентацију ✚ Сарадња са Општином Врачар ✚ Сарадња са МУП-ом Врачар | | |
| | ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | |
| | ✚ Редовно планирање дневних и недељних активности, као и непосредне припреме за рад у складу са динамиком рада у школи | * | |
| | ✚ Месечни оперативни планови наставника | * | |
| | ✚ Месечни оперативни планови стручних сарадника | * | |
| | ✚ Дневник рада психолога | * | |
| | ✚ Опширнија документација о: 1. раду са ученицима 2. раду са родитељима 3. раду са наставницима | * | |
| | ✚ Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у раду струковног удружења ДПС, похађање акредитованих семинара, стручних скупова итд. | * | |

План појачаног васпитног рада са ученицима

| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---------------------------|-------------------|
| ✚ Индивидуални или групни разговори са ученицима за које је идентификована потреба за појачаним васпитним радом | Психолог Педагог ОС | Током године |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Предавања за одељенске заједнице на теме: ✚ Правила понашања у школи ✚ Вршњачко насиље ✚ Толеранција и уважавање различитости ✚ Упознавање ученика са различитим облицима помоћи које могу да добију у школи када имају | Психолог ОС Педагог | Током године |



| | | |
|--|---|--------------|
| <p>проблем</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Формирање Вршњачког тима и волонтера у школи-одабир ученика, едукација и менторски рад | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Предавања за Ђачки парламент на тему ✚ Правила понашања у школи ✚ Процедуром васпитног и васпитно дисциплинског поступка ✚ Различитих облика насиља међу децом и улоге вршњака као позитивних или негативних модела ✚ Упознавање ђачког парламента са посебним протоколом о заштити деце од занемаривања, злостављања и насиља | <p>Психолог ОС Педагог Координатор ЂП</p> | Током године |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Радионице „Дигитално насиље“ | <p>Психолог ОС Педагог Наставници ТИО/Информатика</p> | Током године |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Радионице за ученике на тему толеранције и уважавања различитости | <p>Психолог ОС Педагог</p> | Током године |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Вршњачки тим за превенцију насиља-радионице | <p>Психолог Педагог Психолог</p> | Током године |

Појачан васпитни рад са ученицима психолог реализује у сарадњи са одељенским старешином.



3.1.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприниси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и задацима стручних сарадника дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

| Област рада: | | |
|--|------------------|--|
| Активности | Време | сарадници |
| Учешће у изради годишњег плана рада установе и поједних делова (организација и облици рада, програми стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином и превентивних програма) | Август-септембар | Директор, помоћник директора, психолог, руководиоци струч.органа и координатори тимова |
| Учешће у изради Анекса школског програма за 2.6. и 7. разред | мај | Тим за РШП |
| Припремање годишњих и месечних планова рада педагога | Континуирано | психолог |
| Учешће у припремању ИОПа за ученике | Током године | Психолог, ОС, мини тим |
| Учешће у планирању и | Током године | Психолог, библиотекар, |



| | | |
|---|-------------------------|--|
| организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | | помоћник директора |
| Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада | Током године | Наставници |
| Учешће у избору и предлозима одељењских старешинства | Јун и по потреби | Директор, психолог |
| Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени на понављање разреда | Август, током године | психолог |
| Област рада: | | |
| Активности | Време | Сарадници |
| Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика | Током године | наставници |
| Праћење реализације образовно-васпитног рада | Октобар-мај | Директор, помоћник директора, психолог |
| Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе | Октобар-новембар | Психолог, Тим за самовредновање |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа | Током године | ОС, психолог |
| Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника | Током године | Директор |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа, и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћења рада тимова, стручних актива) | Јун-август | Наставници |
| Учешће у праћењу | На крају првог и другог | наставници |



| | | |
|--|------------------------------|-------------------------|
| реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика | полугодишта | |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање | Новембар, јануар, април, јун | |
| Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | Током године | Наставници |
| Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање успеха | Током године | Психолог, ОС |
| Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | Током године | Психолог |
| Област рада: | | |
| Активности | Време | Сарадници |
| Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно-васпитног рада | Током године | Наставници |
| Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) | Током године | Наставници, библиотекар |
| Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда | Током године | Наставници |
| Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења | Током године | Наставници |
| Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци | Током године | Библиотекар, психолог |
| Анализирање реализације посећених часова редовне | Током године | |



| | | |
|--|--------------|--|
| наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење | | |
| Праћење начина вођења педагошке документације наставника | Током године | психолог |
| Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | Током године | психолог |
| Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју и учењу) | Током године | Психолог, наставници |
| Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | Током године | Психолог, наставници |
| Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова, комисија | Током године | Психолог, помоћник директора, директор |
| Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних/угледних часова и примера добре праксе, излагања на стручним већима стручним скуповима и родитељским састанцима | Током године | |
| Пружање помоћи наставницима у | Током године | Наставници |



| | | |
|---|-------------------------|------------|
| организацији и реализацији часова додатне и допунске наставе, плана рада одељењског старешине и секција | | |
| Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | Септембар, током године | психолог |
| Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице | Током године | ОС |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | Током године | Наставници |
| Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао као и у припреми полагања испита за лиценцу | Током године | ментори |
| Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | Током године | |

Татјана Перишић
педагог



3.1.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ОШ „СВЕТИ САВА”

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информационих и културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

План рада школског библиотекара израђен је на основу Програма свих облика рада стручних сарадника и Закона о основама система образовања и васпитања, као и Школског програма и Развојног плана школе. Део активности је из области рада стручног сарадника у звању педагошког саветника:

Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и самосталности ученика у учењу,
- обезбеђивање различитих извора информација и приступа ка њима,
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- развијање информационе/медијске/информатичке писмености ученика и наставника - овладавање вештинама налажења и критичког процењивања датих информација,
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима и да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задаци школског библиотекара су:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање,



примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
 - припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
 - вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
 - коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
 - заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Школски библиотекар планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке доприноси остварењу циљева и задатака рада школе.

Послови библиотекара по областима рада

| Области рада и програмски садржај | Време |
|---|--|
| <p>I Планирање и програмирање образовно-васпитог рада</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Израда годишњег плана рада и месечних планова ✚ Планирање рада са ученицима у школској библиотеци и заједничким часовима са наставницима ✚ Израда годишњег програма рада библиотечко-новинарске секције секције ✚ Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике | <p>Током године</p> <p>Септембар Септембар</p> |
| <p>II Праћење и вредновање образовно-васпитог рада</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе ✚ Праћење наставних планова и (кроз садражу са наставницима) усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе и школских пројеката ✚ Одабирање и припремање литературе и друге грађе за обележавање важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком ✚ Вођење библиотечког пословања: инвентарисање и сигнирање књига, уређивање књижног фонд апо УДК систем ✚ Учешће у реализацији и праћењу активности предвиђених Развојним планом школе и Школским програмом ✚ Учешће у изради Летописа школе ✚ Праћење реализације активности у школи ✚ Праћење и вредновање реализације школских пројеката у којим учествује школски библиотекар ✚ Упознавање са радом школских библиотекара у свету и коришћење нових сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе | <p>Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> |



| | |
|---|---|
| <p>III Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре ✚ Договор о коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе у складу са Развојним планом и Школским програмом ✚ Сарадња са наставницима на реализацији активности из пројекта Оштро Перце и Дигитални погон ✚ Припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком ✚ Информисање наставника о новонабављеним књигама ✚ Израда приказа појединих књига и часописа и других садржаја, у штампаном и електронском облику, важних за образовно-васпитни рад и професионални развој ✚ Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација ✚ Припремање електронског наставног материјала за заједничке часове тематске, интердисциплинарне и пројектне наставе и реализација часова уз примену електронског учења. ✚ Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код наставника ✚ Подстицање наставника за образовање током целог живота ✚ Пружање стручне подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања | <p>Током године Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> |
| <p>IV Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Упознавање ученика са радом библиотеке, издавање књига, рад у библиотеци ✚ Помоћ ученицима при избору књига и упућивање у читање књижевних дела ✚ Развијање читалачке културе ученика кроз пројекат Оштро Перце и Читај, па шта? ✚ Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста ✚ Упознавање ученика са научно популарном и стручном литературом ✚ Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу ✚ Припремање ученика за самостално коришћење разних извора информација и помоћ ученицима у припреми и обради задате теме из различитих предмета (употреба лексикона, енциклопедија, речника...) ✚ Обележавање важних дана у вези са књигом, језиком, читањем и библиотеком - промовисање језичке писмености и упознавање ученика са другим врстама писмености (заједнички часови са наставницима) ✚ Часови библиотекара у свим одељењима ✚ Часови у библиотеци, културне активности поводом обележавања важних дана - навикавање ученика да долазе у школску и јавну библиотеку и да учествују у културним активностима | <p>Током године</p> <p>Током године</p> |



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Рад у Друштву школских библиотекара Србије ✚ Сарадња са издавачима | Током године |
| <p>IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци ✚ Припреме за рад (припреме за часове) ✚ Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке ✚ Похађање стручних семинара и скупова ✚ Стручно усавршавање у установи, излагање на стручном и Наставничком већу | <p>Током године</p> <p>Јун</p> <p>Током године</p> |

Слађана Галушка



3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ | Извршилац |
|-----------|---|---|
| СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Подела задужења наставника ✚ Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2017/18. години, Извештаја о раду директора за 2017/2018, Годишњег програма рада за школску 2018/2019. годину ✚ Бројно стање ученика на почетку школске године ✚ Усвајање распореда часова ✚ Распоред контролних и писмених задатака ✚ Распоред додатне, допунске наставе и секција ✚ Стручно усавршавање наставника | Директор Психолог Педагог Помоћник директора |
| ОКТОБАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода | Директор Психолог Педагог Помоћник директора |
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја ✚ Додатна и допунска настава ✚ Ваннаставне активности ✚ Самовредновање рада школе | Психолог Педагог Помоћник директора Тим за самовредновање рада школе |
| ЈАНУАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Опремљеност кабинета наставним средствима и фреквентност коришћења ✚ Анализа реализације часова и сарадње са родитељима ✚ Маркетинг школе ✚ Анализа успеха на крају првог полугодишта | Директор Психолог Педагог Помоћник директора |
| ЈАНУАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организовање активности поводом Дана Св. Саве ✚ Приказ активности СУ унутар установе-презентације, извештаји | Директор Помоћник директора |
| ФЕБРУАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организовање такмичења ✚ Извештај о успеху на крају првог полугодишта ✚ Мере за унапређивање васпитно- | Стручна већа педагог |



| | образовног рада у другом полугодишту | |
|--------|--|---|
| МАРТ | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе ✚ Анализа успеха ученика у учењу и дисциплини на крају трећег класификационог периода | Психолог Педагог Помоћник директора Руководиоци актива |
| АПРИЛ | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама ✚ Организовање активности поводом ускршњих празника и Дана школе ✚ Организовање пробног завршног испита за ученике осмог разреда ✚ Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера | Руководиоци већа Психолог Педагог Помоћник директора |
| МАЈ | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Нацрт – Годишњег плана рада за школску 2019/20. г. И Извештаја о раду школе за 2018/2019.годину ✚ Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу ✚ Разматрање предлога анекса Школског програма за други, шести и седми разред. | Директор Помоћник директора |
| ЈУН | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају наставне године ✚ Подела предмета на наставнике, подела раз. старешинства, 40-часовна радне недеља ✚ Извештај о раду за школску 2018/19. год. ✚ Приказ реализованих активности СУ унутар установе-презентације ✚ Извештај о постигнућу ученика осмог разреда на завршном испиту | Директор Руководилац актива Психолог Педагог Помоћник директора |
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организација поправних и разредних испита, формирање комисија и распореда припремне наставе ✚ Утврђивање успеха ученика на крају школске године након реализованих поправних и разредних испита ✚ Подела задужења за школску 2019/2020.годину ✚ Усвајање распореда часова за школску 2019/2020.г. ✚ Усвајање календара за школску 2019/2020.годину | |



3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| Време реализације | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације и сарадници | Очекивани исходи |
|-------------------|--|--|--|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Избор нових чланова актива и координатора ✚ Усвајање програма рада Актива за школску 2018/19. годину ✚ Анкетирање ученика о заинтересованости за секције и слободне активности | <p>Састанци</p> <p>Анкетирање, анализа, договори</p> | <p>Педагог</p> <p>АРШП</p> <p>Предметни наставници</p> | У школи активно делују секције и активности у слободном времену према ученичким интересовањима |
| Током године | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Израда плана рада секција | Састанци, консултације, планови | АРШП Предметни наставници | У школи активно делују секције |
| Током године | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење остваривања Школског програма | Састанци, анализа, консултације, договори, протоколи праћења | АРШП Педагог | Школски програм се реализује према тачно утврђеном садржају |
| Током године | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа слабости Школског програма | Састанци, анализа, консултације, договори, протоколи праћења | АРШП Педагог | Указивање на слабости Школског програма |
| Током године | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Предлози за побољшање квалитета | Састанци, анализа, консултације, | АРШП Педагог Руководиоц | Усвајање предлога за побољшања |



| | Школских програма | договори, протоколи праћења | и стручних већа | Школског програма |
|--------------------------|---|--|----------------------------|--|
| Током године |  Анализа Програма наставе и учења | Састанци, анализа, консултације, договори, протоколи праћења | Руководиоц и стручних већа | Интегрисање новина и измена у Програму наставе и учења у Школски програм |
| Током другог полугодишта |  Израда Анекса Школског програма други, шести и седми разред | Састанци, анализа, консултације, договори, протоколи праћења | Сви наставници | Усвајање Анекса Школског програма за други, шести, седми разред. |

Руководилац Актива за развој школског програма
Татјана Перишић



3.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ |
|-----------|---|
| СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2017/2018.г ✚ Разматрање Годишњег програма рада за школску 2018/2019. годину ✚ Разматрање сређивања школске документације ✚ Разматрање плана самовредновања за школску 2018/2019.годину ✚ Распоред контролних и писмених задатака ✚ Распоред додатне, допунске наставе и секција ✚ Предлог плана професионалног усавршавања ✚ Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака.... ✚ План сарадње породице и школе-дан отворених врата ✚ План школских такмичења ✚ Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора |
| ОКТОБАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа реализације васпитно-образовних задатака , успеха и дисциплине (изостанци, дисциплина...)током првог класификационог периода и предлог мера ✚ Извештај о посећеним часовима ✚ Предлог набавке стручне литературе ✚ Рад Ученичког парламента ✚ Организација и реализација сарадње са предшколским установама-упис првака ✚ Извештај о припреми наставника приправника у току приправничког стажа и за полагање испита за лиценцу. ✚ Доношење ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка |
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја ✚ Редовност похађања наставе ✚ Рад са децом са посебним потребама ✚ Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса ✚ Реализација ваннаставних активности ✚ Праћење рада приправника и ментора |
| ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Реализација огледних часова ✚ Рад са талентованим ученицима ✚ Извештај о стручном усавршавању и план за похађање семинара у току зимског распуста ✚ Професионална оријентација ученика |



| | |
|---------|---|
| ЈАНУАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха на крају првог полугодишта ✚ Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту ✚ Разматрање реализације Школског програма ✚ Разматрање реализације посебних програма ✚ Разматрање реализације акционих планова Развојног плана и самовредновања ✚ Разматрање реализације плана СВ, пројеката и стручних тимова ✚ Разматрање вођења педагошке документације ✚ Организовање активности поводом Дана св. Саве |
| ФЕБРУАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Разматрање динамике и организације такмичења и успеха ученика на такмичењима и осврт на рад са талентованим ученицима ✚ Осмишљавање активности за презентацију школе пред упис првака |
| МАРТ | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе ✚ Активности у оквиру самовредновања ✚ Анализа реализације програма васпитно-образовног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода |
| АПРИЛ | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама ✚ Организовање активности поводом ускршњих празника и Дана школе ✚ Извештаји руководиоца СВ и координатора тимова ✚ Разматрање нацрта за Анекс ШП за други, шести и седми разред ✚ Разматрање нацрта за ГПРШ за 2019/2020.г. |
| МАЈ | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу ✚ Слободне наставне активности и Изборни предмети у школској 2019/20. -усвајање предлога ✚ Разматрање остварености плана СУ наставника и стручних сарадника ✚ Разматрање реализације акционог плана РП ✚ Разматрање резултата самовредновања за области које су самовредноване |
| ЈУН | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године ✚ Подела предмета на наставнике, подела раз. старешинства, 40-часовна радне недеља ✚ Разматрање извештаја о раду ПК у 2018/2019.г ✚ Предлог плана рада ПК за школску 2019/2020.годину |



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">✚ Избор области за самовредновање за 2019/20.год.✚ Предлози за стручно усавршавање и унапређивање квалитета и развоја школе |
|--|--|



3.5. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

| Време реализације: | Активности: |
|---------------------------|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој ✚ Израда Акционог плана Развојног плана школе и за школску 2018/2019. годину ✚ Повезивање активности из Плана самовредновања и Акционог плана ✚ Упознавање Савета родитеља са Акционим планом школе |
| Октобар, новембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сарадња са родитељима - укључивање родитеља у реализацију активности из Акционог плана ✚ Праћење реализације активности из Акционог плана (угледни часови, часови тематске и пројектне наставе наставе, обележавање важних дана...) |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење реализације активности Акционог плана у свим областима кроз преглед документације наставника и стручних сарадника ✚ Састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој, праћење реализације активности из Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој ✚ Извештавање наставника о оствареним активностима из Акционог плана на Наставничком већу ✚ Промоција рада школе кроз израду часописа и прилога за сајт школе |
| Фебруар, март, април, мај | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сарадња са родитељима - укључивање родитеља у реализацију активности из пројекта Професионална оријентација ✚ Праћење реализације активности из Акционог плана (угледни часови, часови тематске и пројектне наставе наставе, обележавање важних дана...) ✚ Састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за професионални развој |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Састанак са Тимом за самовредновање и |



| | |
|--------|--|
| | <p>Тимом за професионални развој</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење реализације активности Акционог плана у свим областима кроз преглед документације/извештаја наставника и стручних сарадника ✚ Израда Извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2018/2019. годину ✚ Извештавање на Наставничком већу |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Прикупљање података за израду Акционог плана Развојног плана школе 2019/2020. годину ✚ Израда Плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2019/2020. годину |

Планира се одржавање шест састанака у току школске године (септембар, децембар, јануар, март, мај и јун). Састанци ће се одржавати заједно са члановима Тима за самовредновање и Тима за професионални развој.

Руководилац актива

Слађана Галушка



3.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| Време реализације: | Активности: |
|---------------------------|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за професионални развој ✚ Израда Плана самовредновања за школску 2018/2019. годину ✚ Повезивање активности из Плана самовредновања и Акционог плана ✚ Упознавање Савета родитеља са Планом самовредновања |
| Октобар, новембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење реализације активности Плана самовредновања у свим областима кроз посматрање и праћења часова/активности, анализу школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима ✚ Праћење реализације активности Плана самовредновања кроз разговоре и састанке |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење реализације активности Плана самовредновања у свим областима кроз посматрање и праћења часова/активности, анализу школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима ✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за професионални развој, праћење реализације активности из Акционог плана и Плана стручног усавршавања |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за професионални развој ✚ Праћење реализације активности Плана самовредновања кроз разговоре и састанке |
| Фебруар, март, април, мај | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење реализације активности Плана самовредновања у свим областима кроз посматрање и праћења часова/активности, анализу школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима ✚ Праћење реализације активности Плана самовредновања кроз разговоре, састанке, анкете и упитнике ✚ Састанак са Стручним активом за развојно |



| | |
|--------|---|
| | планрање и Тимом за професионални развој |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за професионални развој ✚ Прикупљање и обрада свих података везаних за предмет самовредновања и анализа квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података ✚ Израда Извештаја о самовредновању за школску 2018/2019. годину ✚ Извештавање на Наставничком већу |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Прикупљање података за израду Плана самовредновања за 2019/2020. годину ✚ Израда Плана рада Тима за самовредновање за школску 2019/2020. годину |

Планира се одржавање шест састанака у току школске године (септембар, децембар, јануар, март, мај и јун). Састанци ће се одржавати заједно са члановима Стручног актива за развојно планрање и Тима за професионални развој.

План самовредновања за школску 2018/2019. годину

Област Настава и учење

Предмет самовредновања:

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Предвиђене активности:

Наставници израђују планове кроз тимски рад ради корелације међу предметима, повезују садржаје наставних предмета хоризонтално и вертикално и планирају часове редовне, пројектне и интердисциплинарне наставе у свим разредима.

Наставници реализују часове пројектне и интердисциплинарне наставе са ученицима свих одељења уз примену иновација - „изокренута учионица“, е-учење, учење на даљину, активно учење, кооперативно учење... За те часове се користе средства ИКТ-а у учионицама и библиотеци.



Наставници и библиотекар користе различите изворе информација током припрема за часове, израђују наставни материјал у штампаном и е-облику и постављају е-наставни материјал на интернет/сајт школе.

Наставници и библиотекар упућују ученике на правилан одабир и коришћење потребних информација за израду задатака. Ученици израђују наставни материјал, тестове, квизове и сл. за часове кроз тимски рад и у складу са својим потребама и могућностима. Ученици припремају прилоге о активностима и својим постигнућима за школски сајт и школски лист. Ученици развијају информациону и медијску писменост и међупредметне компетенције.

Наставници уче ученике да примењују технике и методе успешног учења. Наставници похваљују напредак ученика. Ученици учествују у организацији наставних активности и уче се да вреднују своја постигнућа. Наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа. Ученици уче да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, посебно током часова тематске и пројектне наставе.

Веменска динамика: Активности се остварују/реализују током школске године.

Исходи:

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.



2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Носиоци: Наставници, ученици, стручни сарадници, директор, Тим

Инструменти и технике: чек листе, школска/педагошка документација; посматрање и праћења часова/активности, анализа школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима; разговори, стручне дискусије, састанци, анкете и упитници

Тим за самовредновање ће прикупити и обрадити податке везане за предмет самовредновања и извршити анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података. Извешатај о самовредновању ће се израдити у јуну 2019.

Област Етос

Предмет самовредновања:

Успостављени су добри међуљудски односи.

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Предвиђене активности:

Ученици, наставници и родитељи се на почетку школске године упознају са правилима понашања у школи.

Наставници и стручни сарадници покрећу, планирају и реализују различите активности у школи и учествују у раду стручних органа школе. Ученици учествују у раду ученичког парламента и вршњачком тиму, наставници им помажу у организацији рада.

Наставници и ученици организују културне и спортске манифестације, литерарне и ликовне конкурсе и такмичења у школи у којима сви ђаци имају прилику да постигну резултат/успех. Школа награђује ученике који постижу изузетне резултате на школским, општинским градским и државним такмичењима и конкурсима. Наставници, ученици и стручни сарадници израђују прилоге о школским и ваншколским активностима и постигнућима за школски сајт и школски лист.



Наставници упознају родитеље са активностима у којима могу да учествују и родитељи се укључују у школски живот. Наставници разговарају са родитељима у време отворених врата и на родитељским састанцима о проблемима ученика у учењу и начину да се побољша успех ученика.

Наставници, стручни сарадници и директор организују заједничке родитељске састанке, предавања и трибине за родитеље и указују на важност пружања подршке деци у учењу.

Организују се заједничке активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, забавни и спортски програм и сл.

Веменска динамика: Активности се остварују/реализују током школске године.

Исходи:

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Носиоци: Наставници, ученици, стручни сарадници, директор, Тим

Инструменти и технике: чек листе, школска/педагошка документација; посматрање и праћења часова/активности, анализа школске/педагошке документације и ефеката реализованих активности у пројектима; разговори, стручне дискусије, састанци, анкете и упитници

Тим за самовредновање ће прикупити и обрадити податке везане за предмет самовредновања и извршити анализу квалитета предмета самовредновања на



основу обрађених података. Извешатај о самовредновању ће се израдити у јуну 2019.

Координатор тима
Слађана Галушка

3. 7. ПЛАН РАД ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

| Активности | Реализатори | Временски оквир |
|--|---|-------------------------|
| Израда и усвајање плана рада тима | Чланови тима | Август-септембар 2018. |
| Оснивање и праћење рада ученичке задруге | Чланови тима | школска 2018.-2019. |
| Праћење наставка реализације мини пројекта Предузетна школа | Чланови тима за мини пројекат | школска 2018.-2019. |
| Предузетничка секција Израде сапуна и свећа | Наставник хемије Даница Павловић | школска 2018.-2019. |
| Праћење реализације пројектне наставе | Чланови тима | школска 2018.-2019. |
| Припрема и учешће на Базар пазару | Сви чланови колектива | Новембар-децембар 2018. |
| Припрема и учешће на такмичењу у изради бизнис планова | Чланови тима | Март-мај 2019. |
| Предузетничка секција Израда бојанки и украса | Наставник ликовне културе Ивана Смиљковић Чевизовић | школска 2018.-2019. |
| Организација различитих трибина и радионица везаних за развој свих компетенција (Брига за здравље, еколошка компетенција, сарадња, дигитална компетенција...) | Чланови тима | школска 2018.-2019. |
| Евалуација рада тима | Чланови тима | Мај-јуни 2019 |

Координатор тима:
Александра Бошковић



3.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој прати остваривање плана професионалног развоја током школске године и води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручних сарадника, вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика.

Тим за професионални развој евидентира наставнике приправнике и њихове менторе и наставнике који су полагали проверу усвојености програма пред полагање испита за лиценцу. Тим, такође, евидентира и захтеве наставника и стручних сарадника за напредовање у струци.

Тим извештава директора о остваривању плана стручног усавршавања установе тромесечно: у децембру 2018. и марту и јуну 2019.

| Време реализације: | Активности: |
|--------------------|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за самовредновање ✚ Прикупљање личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника ✚ Израда Плана стручног усавршавања за школску 2018/2019. годину и усклађивање са активностима из Плана самовредновања и Акционог плана |
| Октобар, новембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Израда Правилника о стручном усавршавању у установи ✚ Праћење остваривање Плана стручног усавршавања |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење остваривање Плана стручног усавршавања ✚ Извештавање директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе ✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за самовредновање |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организација седница стручних већа и Наставничког већа на којима ће наставници и стручни сарадници представити примере добре праксе у вези са реализованим активностима у школи, представити обуке којима су присуствовали и излагати и у вези са другим темама у оквиру стручног усавршавања ✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за самовредновање |



| | |
|------------------------------|---|
| Фебруар, март, април, мај | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење остваривање Плана стручног усавршавања ✚ Извештавање директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе ✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за професионални развој |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организација седница стручних већа и Наставничког већа на којима ће наставници и стручни сарадници представити примере добре праксе у вези са реализованим активностима у школи, представити обуке којима су присуствовали и излагати и у вези са другим темама у оквиру стручног усавршавања ✚ Праћење остваривање Плана стручног усавршавања ✚ Извештавање директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе ✚ Састанак са Стручним активом за развојно планрање и Тимом за професионални развој ✚ Израда Извештаја о стручном усавршавању за школску 2018/2019. годину |

Планира се одржавање шест састанака у току школске године (септембар, децембар, јануар, март, мај и јун). Састанци ће се одржавати заједно са члановима Стручног актива за развојно планрање и Тима за самовредновање.



3.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ инклузивног образовања је адекватно реаговање свих субјеката наставног процеса на разноврсност и посебност дечијих потреба кроз промене садржаја, приступа и стратегија, са заједничком визијом веће обухваћености деце са посебним потребама образовним процесом.

У школи је формиран Тим за ИО, који има следеће задатке:

- Информисање свих стручних тела о циљу, садржајима и активностима које ће се на плану афирмације ИО предузимати у школи
- Израда Годишњих и оперативних планова рада Тима за ИО
- Давање предлога за укључивање ученика у ИОП
- Формирање тимова за додатну сарадњу
- Подстицање наставничких компетенција и стручних усавршавања из области ИО
- Континуиране сарадње са родитељима ученика са посебним потребама
- Обавештавање родитеља конкретног ученика о одлуци Педагошког колегијума којом се предлаже ИОП.

Предвиђено је да се програм реализује кроз следеће области:

1. Информисање и промоција инклузивног образовања
2. Стручно усавршавање наставника
3. Идентификација ученика са посебним потребама
4. Израда и примена ИОП – а
5. Праћење и корекција ИОП-а.

| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОЦИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|-------------------|-------------------------------------|
| ✚ Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка | Септембар | Наставници, ОС, ППС |
| ✚ Идентификација даровитих ученика | октобар | Наставници, ОС, ППС |
| ✚ Промовисање свих активности у вези са инклузивним образовањем | Током године | Тим за ИО ОС, наставници |
| ✚ Праћење постигнућа ученика који раде према плану индивидуализације и ИОПу | Током године | Мини тим |
| ✚ Израда педагошког профила ученика | Током године | ППС ОС Наставници родитељи |
| ✚ Писање мера индивидуализације | Током године | Наставници, ОС ППС |
| ✚ Праћење спровођења ИОП и евалуација и корекција плана | Јануар, јун | Мини тим |



| | | |
|--|------------------------|-----------------------------|
| ✚ Праћење стручног усавршавања наставника и предлог стручног усавршавања у области примене инклузивне праксе | Током године | Чланови руководиоци већа |
| ✚ Обука наставника приправника за израду педагошког профила, плана индивидуализације, ИОПа | новембар | Педагог |
| ✚ Анализа школских програма и њихове реализације -да ли је присутна индивидуализација и диференцијација | Јун | Чланови руководиоци већа |
| ✚ Организација трибина и предавања за родитеље | Током године | Чланови |
| ✚ Доношење одлуке о изради ИОПа на основу предлога | Током године | Чланови Тима И мини тима |
| ✚ Формирање тимова за додатну подршку ученицима | Октобар и током године | Тим за ИО, директор |
| ✚ Израда ИОПа | Током године | Чланови мини тимова |
| ✚ Успостављање сарадње са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО | Током године | Чланови тима |
| ✚ Толеранција-рад са одељењским заједницама | децембар | ОС, ППС |
| ✚ Извештавање НВ и ПК о раду стручног тима за ИО | квартално | координатор |
| ✚ Израда извештаја о раду у 2018/2019.г. и плана рада Тима за 2019/2020. | јун | Чланови тима |
| ✚ Сарадња са ИРК | Према потреби | ППС, чланови Тима за ИО |
| ✚ Сарадња са Школском управом | Према потреби | Чланови тима за ИО |
| ✚ Организација и припрема завршног испита за ученике који раде по ИОП1 или ИОП2 | Март-јун | Тим за ИО, Мини тимови, ППС |
| ✚ Евалуација рада тимова за додатну подршку | Квартално | Тим за ИО директор |
| ✚ Пружање помоћи у изради ИОП, дистрибуције материјала, информација наставницима, родитељима | Током године | Чланови |
| ✚ Сарадња са специјалним школама | По потреби | Тим за ИО директор |



За свако дете које не постиже прописане исходе и стандарде, или се уочава да не постиже успех у складу са својим капацитетима и могућностима, учитељи ће у сарадњи са стручним тимом за инклузивно образовање, директором и ПП службом планирати подршку у ОВ процесу, тј. примењиваће се индивидуализација у настави.

Тим за инклузивно образовање ће посветити посебну пажњу праћењу реализације индивидуализације на нивоу школе.

Индивидуализација обухвата прилагођавање:

| Простора и услова | Материјала и нас. средства | Метода, техника и облика рада | Оцењивања | Исхода и стандарда постигнућа |
|---|---|---|--|---|
| постављање рампе - уклањање прагова - близина табле и константан распоред намештаја | - коришћење различитих материјала: визуелни, сликовни, звучни, тактилни - радних листова и задатака за вежбање (графички прикази за ученике са сметњама) | - употреба различитих приступа (активно и кооперативно учење, учење корак по корак...) - метода рада (учење путем открића, радионичарски метод, ...) - облика рада (представљање истог садржаја вербалним, графичким, сликовним техникама или рад у малим групама, у пару...) | - употреба различитих видова изражавања - инсистирати на развијању свих видова оцењивања, а оцењивати кроз онај вид кроз који се ученик најбоље исказује - прилагођавање начина испитивања /више времена за решавање задатака, употреба рачунара и сл./ - прилагођавање задатака и тестова /нпр. вербалне задатке претворити у графичке или сликовне, задатке | - сажимање или обогаћивање садржаја /у зависности од интересовања ученика/ - на часу за исти садржај користити различите нивое обраде, према Блумовој таксономији. |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | отвореног типа претворити у задатке са понуђеним одговорима/ | |
|--|--|--|--|--|

Координатор Тима
Јелена Маринковић



3. 10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|--|-----------------------|
| ✚ Праћење и анализа примене процедура реаговања у ситуацијама насиља као и начина вођења евиденције унутар установе | Директор, психолог, педагог чланови тима | Током године |
| ✚ Спровођење интервентиних активности | Директор, стручни сарадници, ОС, наставници чланови тима | Током године |
| ✚ Формирање Вршњачког Тима, едукација и менторски рад | Стручни сарадници | Током године |
| ✚ Заједничко доношење правила понашања ученика у оквиру рада одељенских заједница и истицање на видно место у учионици или школи | ОС, Психолог | Септембар/ Октобар |
| ✚ Предавања / Радионице за ученике на тему “Вршњачко насиље“ | Психолог, ОС | Током године |
| ✚ Предавање/ Трибине за родитеље и ученике на тему : ✚ “ Електронско насиље“ | ОС, Психолог, Чланови тима | Током године |
| ✚ Социометријско истраживање у циљу идентификације вулнерабилних ученика , ученика који нису прихваћени од стране вршњака | Психолог, ОС | По потреби |
| ✚ Учионица без насилиништва“- радионице за примену у оквиру рада ОЗ | ОС, Психолог, Логопед | Током године |
| ✚ Извештај Тима и планирање активности за наредну школску годину | Чланови тима | Јун |



АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

| Време реализације | Задачи | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
|----------------------|---|---|--|----------------------------|
| Током године | Обука одељењских старешина за рад у одељењским заједницама за превентивни рад | Стручна предавања (радионице) | На часовима ОЗ | ППС |
| Новембар | Форум театар-приказ драме у циљу смањења и спречавања вршњачког насиља | Радионица | Радионица у школи са ученицима виших разреда | Одељењске старешине |
| Март | Радионице за родитеље-улога родитеља у превенцији насиља | Радионице | Радионице у школи | ППС |
| Током школске године | Уједначавање извештаја одељењских старешина о превентивним мерама-формирање базе података | Анализа текућих проблема у вези безбедност и ученика и вршњачког насиља | Интерно стручно усавршавање радионице, предавања | ППС, одељењске старешине |
| Септембар | Формирање вршњачког тима за превенцију насиља | Анализа досадашње г рада Тима, формирање новог тима | Интерно стручно усавршавање | Чланови тима ,ППС |
| Током школске године | Радионице за чланове Ученичког парламента | Радионице | Радионице у школи | Педагог, психолог, ученици |
| Октобар | Усклађивање правилника о васпитно-дисциплинским одговорностима и безбедности у | Анализа правилника и предлози измене и усвајање новог | Преглед документације, анализа | ОС, ППС |



| | | | | |
|----------|--|---|---------|--|
| | школи | | | |
| Новембар | Доношење плана дежурства и безбедности у школи | Анализа досадашњих планова дежурстава и њихово унапређење | Анализа | ППС, директор, помоћник директора чланови тима |



3. 11. ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе образује директор школе чија је улога успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета установе обухваћене су и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни отгани, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја чине : директор, психолог и педагог школе као стални чланови

Ивана Марковић-координатор

| Активности | Време реализације | Начин праћења | Носиоци активности |
|---|---|--|---|
| Конституисање тима и разматрање плана рада Упознавање чланова тима са новим правилником о вредновању квалитета рада установе | август | Записници са састанака | Координатор тима |
| Сарадња са члановима тима за самовредновање , професионални развој, међупредметне компетенције и предузетништво | Током године | Извештаји, записници, анализе, истраживања, | Координатори тимова |
| Разматрање извештаја о самовредновању школе | Јун 2019 | Извештаји, анализе | Чланови тима |
| Разматрање извештаја о праћењу остваривања ГПРШ и ШП | Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године | Извештаји и записници | Руководиоци СВ и О координатори тимова, |
| Израда и реализација пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе | Током године | Извештаји, записници, | Координатори пројеката |
| Праћење и разматрање извештаја о остваривању циљева и стандарда постигнућа | На полугодишту и на крају школске године | Извештаји, записници СВ | Руководиоци стручних већа |
| Израда предлога мера за унапређивање квалитета и развоја установе | Јун 2019 | Извештаји, записници, резултати истраживања, анализа | Чланови тима |
| Праћење примене | Током године | Извештаји, | Чланови тима |



| | | | |
|---|---|--|--|
| прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе | | записници | |
| Праћење и вредновање резултата рада наставника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада | На полугодишту, и на крају школске године | Такмичења, Завршни испит, Самовредновање Извештаји о професионалном развоју | Тим за професионални развој Тим за самовредновање Чланови тима |
| Праћење и утврђивање резултате рада ученика | Током године | Такмичења, анализа успеха и постигнућа на завршном испиту, националним тестирањима, годишњим тестирањима | Чланови тима Руководиоци СВ Тим за самовредновање |
| Праћење остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција | Април и јун 2019. | Резултати пробног и Завршног испита | Чланови тима Руководиоци СВ |



3. 11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 2018/19.

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу програма сарадње са локалном заједницом, који чини део Годишњег плана рада школе. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације и сарадници |
|-------------------|--|--|---|
| Током године | Сарадња са библиотекама | Презентације књига, дружење са песницима | Песници, ученици, наставници |
| Децембар | Сарадња са Црвеним крстом | Добровољно прикупљање Пакетића | Црвени крст, ученици и наставници |
| Током године | Ликовна радионица | Радионица | Наставник ликовног, учитељи |
| Током године | Приредбе (Дан школе, Школска слава, пријем првака...) | Приредбе, разноврсне активности | Наставници, ученици |
| Током године | Сарадња са Центром за социјални рад | Разговор, допис | Пп служба, директор |
| Током године | Сарадња са МУП-ом | Радионице, предавања | Пп служба, директор |
| Током године | Сарадња са Домом здравља „Врачар“ | Систематски прегледи ученика, едукативна предавања | Пп служба, директор |
| Током године | Сарадња са Градском општином Врачар | Предавања, Трибине Организација општинског Савета родитеља Учешће у пројектима Општине који се тичу образовања и васпитања и сарадње са родитељима | Тим за сарадњу са локалном заједницом |
| Током године | Сарадња са васпитно образовним институцијама (основне школе, средње школе, | Размена информација, обављање стручне праксе, предавања, радионице, стручно | ПП служба, директор, Тим за сарадњу са локалном заједницом, |



| | | | |
|--------------|--|--|-----------------------|
| | Факултети београдског универзитета, предшколске установе) | усавршавање, квиз, такмичења | струковним удружењима |
| Током године | Сарадња са Регионалним центром за таленте | У идентификовање и упућивање тал. Ученика | Наставници, пп служба |
| Током године | Сарадња са Центром за промоцију науке | Учешће у радионицама | Наставници |
| Током године | Сарадња са ДКЦ | Радост Европе, радионице, представе, предавања | Наставници |
| Током године | Сарадња са Образовањем плус, НТЦ, ДУБ, СУРС | Семинари, трибине, предавања, рад секције за даровиту децу „НТЦ“ и примена у настави | Наставници |
| Током године | Сарадња са спортским и културним институцијама | Спортска такмичења, смотре, изложбе | Наставници |
| Током године | Сарадња са другим школама градовима, региона, држава | Размена искустава, заједничко учешће у пројектима, боравак код вршњака | Наставници |
| Током године | Сарадња са Паркинг сервисом и Агенцијом за безбедност у саобраћају | Учешће у акцијама, предавања | Наставници |
| Током године | Сарадња са Руским домом | Приредбе и разноврсне активности за децу | Наставници |

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа ће наставити сарадњу са партнерским школама у области професионалне оријентације, стварања безбедног окружења, развоја еколошке свести и предузетништва;

Школа ће као модел у овим областима ширити идеје у локалној заједници и шире; Школа ће сарађивати са свим установама које су релевантне за развој и заштиту деце;

Школа ће наставити и проширивати сарадњу са школама из региона и других држава, разменом искустава и учешћем у заједничким пројектима.

Руководилац Тима
Горица Ивановић



3. 12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 2018/19.

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације и сарадници |
|----------------------|---|--|---|
| септембар | ИНФОРМИСАЊЕ И ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА ПО У ШКОЛИ | Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Одељенских заједница, Ученичког парламента. Анкетирање ученика-родитеља. | Тим за ПО, психолог |
| октобар | ПЛАНИРАЊЕ РАСПОРЕДА РАДИОНИЦА | Креирање распореда за рад са ученицима. Информисање родитеља, Школског одбора. | Тим за ПО, предметни наставници |
| током године | САСТАНЦИ ТИМА ЗА ПО У ОПШТИНИ ВРАЧАР | Представљање циљева састанка, информисање, унапређивање сарадње. | Тим за ПО |
| од новембра до марта | РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПО | Реализација радионица са ученицима и родитељима Праћење рада. | Тим за ПО, разредни старешина, предметни наставници |



| | | | |
|----------------------|---|--|---|
| током школске године | ОРГАНИЗОВАЊЕ АКЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ПО | Излагање промотивних материјала, предавања родитеља о различитим занимањима, сарадња са средњим школама, посете и доласци, тестирање од стране психолога и НСЗ-а, постављање пројекта на сајт школе, организовање сајма образовања и каријере у школи. | Тим за ПО, психолог, родитељи, представници средњих школа |
| током школске године | САСТАНЦИ ТИМА ЗА ПО ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ | Креирање начина евиденције. Писање и достављање извештаја, анализа, праћење рада и договори. | Тим за ПО, директор |
| током школске године | САРАДЊА СА ДРУГИМ ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА | Успостављање мреже школа ПО и подршка у инплементацији пројекта. Договори око сарадње (Girl's Day)... | Тим за ПО и сарадници из других школа |
| током школске године | САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ | Анализе програма ПО на седницама стручних органа. Дискусије, усаглашавање ставова. | Тим за ПО и стручни органи школе |



| | | | |
|-------------------------|--|--|---|
| током школске године | САРАДЊА СА РАЗЛИЧИТИМ УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА | Реализација реалних сусрета: посете предузећима, установама, локалне самоуправе и града. Посете школама, сајму образовања, књига и другим културним установама, медијима ради практичног упознавања занимања и промоција ПО. | Тим за ПО, психолог, директор, разредни старешина и сарадници |
| на крају школске године | ЕВАЛУАЦИЈА РАДА | Упоређивање резултата на почетку и крају школске године. Попуњавање упитника(колико је програм доринео правом избору школе). | Тим за ПО |

Планирана су најмање четири састанка у току школске године (август-септембар, дцембар, март, јул-август) са дневним редом:

- Евиденција
- Инфорисање
- Распоред задатака и задужења (записничар, сајт, сарадња са СШ, предузећима, локалном самоуправом, извештавање органа школе, Савета родитеља, Одељенске заједнице, Ученичког парламента)
- Унапређивање сарадње
- Анализа реализованих и договор око наредних активности

Планиране посете ученика, сусрети, предавања, израда паноа у кутку за ПО реализоваће се у оквиру часова грађанског васпитања и одељенске заједнице или после наставе по договору.

Записник о раду тима и извештаји биће достављени педагогу школе. Време реализације може бити измењено у зависности од датих околности. Програм ПО у 2018/2019. години биће реализован у одељењима осмог и седмог разреда, а према могућностима и у осталим разредима.



Тим за ПО чине одељењске старешине седмог и осмог разреда, наставник грађанског васпитања, психолог, педагог. Записничар је наставник грађанског васпитања.

Координатор тима
Оливера Филиповић



| | | |
|--|---|--|
| I, II | - Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада | |
| XI XI | -Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода -Презентација примера пројектне наставе | Учитељи првог разреда, ПП служба |
| Сви месеци XII, I, II, III, V | -Анализа проблема и проналажење начина за решавање истих -Обележавање празника | Учитељи првог разреда, Родитељи, ПП служба |
| I | -Обележавање празника | |
| II | Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају полугодишта Реализација програма плана и програма наставе и учења | Учитељи првог разреда, ПП служба |
| III | - Обележавање празника -Учешће на такмичењима | Учитељи првог разреда, Родитељи, ПП служба |
| IV | -Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода -Реализација плана и програма наставе и учења | Учитељи првог разреда, Родитељи, ПП служба |
| V | -Прослава Дана школе -Презентација примера пројектне наставе -Анализа спортских активности | Учитељи првог разреда, Родитељи, ПП служба |
| VI | - Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде --Анализа наставе и учења и ванаставних активности - Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину - Планирање рада Одељенског већа за наредну годину | Родитељи, ПП служба Одељенске старешина |

Руководилац већа

Горица Ивановић



3. 13. 2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г.

| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ |
|-----------|---|
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Усвајање плана рада Одељењског већа ✚ Задужења у новој школској години ✚ Израда годишњих планова по предметима ✚ Израда оперативног плана рада за септембар ✚ Планирање првог родитељског састанка ✚ Планирање излета и наставе у природи ✚ Планирање посета позоришту и другим културно-историјским установама ✚ Договор о раду продуженог боравка ✚ Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања ✚ Разно(анкете, распоред часова, набавка наставних средстава) |
| СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Идентификација ученика којима је потребна подршка у раду и за коју је потребно организовати допунску наставу ✚ Усаглашавање критеријума оцењивања; договор о методама рада ради отклањања неуспеха у учењу ✚ Обележавање Дечје недеље ✚ Посета позоришту ✚ Припрема родитељског састанка |
| ОКТОБАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Израда оперативних планова ✚ Реализација програма обавезних и изборних предмета ✚ Сарадња са родитељима ✚ Договор о школским манифестацијама и активностима у месецу октобру (Јесењи карневал, конкурси, посете, такмичења...) ✚ Реализација излета |
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Израда оперативних планова ✚ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ✚ Припрема другог родитељског састанка |



| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сарадња са родитељима ✚ Реализација програма обавезних и изборних наставних предмета. |
| ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Израда оперативних планова ✚ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ✚ Договор о манифестацијама у овом месецу (Базар-пазар, маскенбал) ✚ Реализација програма обавезних и изборних наставних предмета ✚ Рад у продуженом боравку ✚ Посета позоришту |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Договор о прослави школске славе Свети Сава ✚ Посета позоришту ✚ Припрема трећег родитељског састанка |
| ФЕБРУАР | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Израда оперативних планова ✚ Сарадња са стручном службом школе у вези са ученицима који имају потешкоће у раду ✚ Текућа питања ✚ Анализа напредовања и дисциплине ученика на крају првог полугодишта |
| МАРТ/ АПРИЛ | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Израда оперативних планова ✚ Анализа напредовања и дисциплине ученика на крају III класификационог периода ✚ Реализација програма обавезних и изборних предмета као и ваннаставних активности ✚ Активности ученика у оквиру обележавања 8.марта (прављење поклона, припремање изненађења за маме, баке...) ✚ Договор и припрема за такмичење рецитатора ✚ Припрема четвртог родитељског састанка ✚ Текућа питања |
| МАЈ / ЈУН | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сарадња са стручном службом школе ✚ Учешће у манифестацијама поводом Дана школе ✚ Реализација посета, излета, наставе у природи ✚ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске |



| | |
|--|---|
| | <p>2018/2019. године</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Реализација програма обавезних и изборних предмета као и ваннаставних активности✚ Предлог похвала и награда ученицима✚ Припрема петог родитељског састанка✚ Извештај о раду Одељењског већа✚ Избор руководиоца Већа за наредну школску годину✚ Израда Плана рада Већа за наредну школску годину |
|--|---|

Руководилац Одељењског већа
Драгана Томанић



3. 13. 3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г.

| месец | садржај рада | извршиоци |
|-----------|---|---|
| VIII-IX | ✚ Усвајање плана рада за 2018/2019. годину | Чланови већа, педагог |
| | ✚ Израда годишњих програма по предметима | Чланови већа |
| | ✚ Израда оперативних планова | Чланови већа |
| | ✚ Стандарди оцењивања | Чланови већа |
| | ✚ Избор дечије штампе | Чланови већа |
| | ✚ Сарадња са педагогом и психологом | Чланови већа, педагог, психолог, Тим за инклузивно образовање |
| | ✚ Планирање излета и рекреативне наставе | Чланови већа |
| | ✚ Планирање посета позоришту | Чланови већа |
| | ✚ Договор о раду продуженог боравка | Чланови већа |
| X | ✚ Израда оперативних планова | Чланови већа |
| | ✚ Консултације о раду ученика и њиховом прилагођавању | Чланови већа |
| XI | ✚ Израда оперативних планова | Чланови већа |
| | ✚ Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја | Чланови већа, педагог, психолог, директор |
| | ✚ Реализација програма за обавезне и изборне предмете | Чланови већа, психолог, педагог |
| XII | ✚ Израда оперативних планова | Чланови већа |
| | ✚ Разговор са наставницима изборних предмета о раду ученика | Чланови већа |
| | ✚ Сређивање педагошке документације | Чланови већа, психолог, педагог |
| | ✚ Евалуација плана | Чланови већа |
| I | ✚ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ; анализа реализације садржаја Школског програма | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | ✚ Сарадња са родитељима | Чланови већа |
| | ✚ Рад у продуженом боравку | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| II | ✚ Израда оперативних планова | Чланови већа |
| | ✚ Анализа рада са ученицима који спорије напредују | Чланови већа |
| III IV | ✚ Израда оперативних планова | Чланови већа |
| | ✚ Анализа коришћења наставних средстава | Чланови већа |



| | | |
|-----------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ; анализа реализације садржаја Школског програма | Чланови већа |
| V | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Реализација излета | Чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сарадња са стручном службом | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учешће у манифестацијама поводом Дана школе | Чланови већа, директор |
| VI | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године ; анализа реализације плана и програма | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сређивање школске документације | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Похвале и награде | Чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Израда извештаја о активностима Одељењског већа током школске 2018/2019. Године | Руководилац одељењског већа , чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Избор руководиоца Већа за наредну школску годину | Чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Израда плана рада за наредну школску годину | Чланови већа |

Руководилац одељењског већа
Јелена Маринковић



3. 13. 4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г.

| месец | садржај рада | извршиоци |
|---|---|--|
| VIII-IX | Усвајање Плана рада и подела послова | Чланови већа, педагог психолог |
| | Усклађивање и израда школских докумената са Образовним стандардима постигнућа ученика за крај првог циклуса | Чланови већа, педагог, психолог |
| | Распоред часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и активности у слободном времену | Чланови већа |
| | Подела уџбеника и набавка потрошног материјала; опремање и уређење учионичког простора | Чланови већа |
| | Припрема за први родитељски састанак-уједначеност захтева и садржаја | Чланови већа |
| | Едукација и информација о активностима везана за инклузивно образовање и израду индивидуалних образовних планова | Чланови већа, педагог, Психолог, Тим за инклузивно образовање |
| | Упознавање чланова Већа са годишњим плановима рада Пријатеља деце и Црвеног крста и договор о учешћу ученика у њиховим активностима | Чланови већа, координатор Пријатеља деце Врачара за нашу школу, координатор Црвеног крста |
| | Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и уједначавање критеријума оцењивања | Чланови већа |
| | Планирање реализације једнодневне екскурзије и разматрање плана наставе у природи | Чланови већа |
| | Организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима | Чланови већа, психолог, педагог, наставници предметне наставе |
| Истицање и подсећање на правила понашања на нивоу школе | Чланови већа | |
| X | Учешће у манифестацијама поводом Дечије недеље | Чланови већа, педагог, психолог |
| | Организација и реализација једнодневне екскурзије и наставе у природи | Чланови већа, директор |
| | Евиденција ученика који имају потешкоће у раду и израда ИОП-а | Чланови већа, педагог, психолог |
| | Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и уједначавање критеријума оцењивања | Чланови већа |
| | Организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним | Чланови већа, психолог, |



| | | |
|-----|---|---|
| | наставницима | педагог, наставници предметне наставе |
| | Организовање посета позоришту и биоскопу | Чланови већа |
| XI | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ; анализа реализације садржаја Школског програма | Чланови већа, педагог, психолог, директор |
| | Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа | Чланови већа, педагог, психолог, директор |
| | Активности поводом радионица «Отворила школа врата за будућег првака» - организација и подела задужења | Чланови већа, педагог, психолог, директор |
| | Организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима | Чланови већа, психолог, педагог, наставници предметне наставе |
| | Реализација родитељских састанака | Чланови већа |
| | Организовање посета позоришту и биоскопу | Чланови већа |
| XII | Учешће на такмичењима, конкурсима и хуманитарним акцијама | Чланови већа |
| | Организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима | Чланови већа, психолог, педагог, наставници предметне наставе |
| | Организовање посета позоришту и биоскопу | Чланови већа |
| | Тематска предавања: «Улазак у пубертет », «Осамостаљивање деце » | Чланови већа, психолог, педагог |
| | Активности поводом Нове године (маскембал, новогодишњи базар) | Чланови већа |
| I | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ; анализа реализације садржаја Школског програма | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | Анализа реализације Програма активности за децу са ИОП | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | Праћење успешности реализације Програма сарадње са породицом | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | Реализација родитељских састанака | Чланови већа |
| | Организовање посета позоришту и биоскопу | Чланови већа |
| | Активности поводом школске славе Светог Саве | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | Анализа рада Одељењског већа и израда полугодишњег извештаја о раду | Руководилац одељењског већа , чланови већа |
| II | Стручно усавршавање: Зимски сусрети учитеља Србије | Чланови већа |



| | | |
|-----|---|--|
| | Сарадња са институцијама друштвене средине (Општина, музеји, библиотеке, Дечји културни центар...) | Чланови већа |
| | Организовање посета позоришту и биоскопу | Чланови већа |
| | Припрема за такмичења у школи и ван ње | Чланови већа |
| | Активности тематски у вези са за прославама одређених празника/дешавања | Чланови већа |
| | Организација предавања стручњака из различитих области –предавање родитеља | Чланови већа, родитељи |
| III | Припреме за активности поводом Пролећних дечјих радости | Чланови већа |
| | Активности поводом радионица «Отворила школа врата за будућег првака» - организација и подела задужења | Чланови већа |
| | Учешће на школским и општинским такмичењима | Чланови већа |
| | Организовање посета позоришту и биоскопу | Чланови већа |
| | Активности тематски у вези са за прославама одређених празника/дешавања | Чланови већа |
| IV | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ; анализа реализације садржаја Школског програма | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | Анализа оптерећености ученика и предлог мера за превазилажења потешкоћа | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | Организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима | Чланови већа |
| | Реализација родитељских састанака | Чланови већа |
| | Анализа реализације Програма активности за децу са ИОП | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | Учешће на школским и општинским такмичењима | Чланови већа |
| | Организовање посета позоришту и биоскопу | Чланови већа |
| | Организација предавања стручњака из различитих области –предавање родитеља | Чланови већа, родитељи |
| V | Спровођење анкете за изборне предмете у наредној школској години | Чланови већа, психолог, педагог |
| | Активности у вези са за прославом Дана школе | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | «Игре без граница» спортско такмичење за ученике млађих разреда и Предшколских установа Врачара. Неговање културе понашања на спортским манифестацијама | Чланови већа, тим за промоцију школског спорта |



| | | |
|-------------|--|--|
| | Организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима | Чланови већа |
| | Учешће на школским и општинским такмичењима | Чланови већа |
| | Организовање посета позоришту и биоскопу | Чланови већа |
| | Припремање приредбе за крај првог циклуса образовања | Чланови већа |
| | Провера постигнућа ученика из српског језика, математике и природе и друштва | Чланови већа, психолог, педагог |
| VI | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године ; анализа реализације садржаја Школског програма | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | Анализа реализације Програма сарадње са породицом | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | Извештај о реализација једнодневне екскурзије и наставе у природи | Чланови већа, педагог психолог, директор |
| | Сређивање педагошке документације | Чланови већа |
| | Израда извештаја о активностима Одељењског већа током школске 2018/2019. Године | Руководилац одељењског већа , чланови већа |
| | Реализација приредбе за крај првог циклуса образовања | Чланови већа |
| | Реализација родитељских састанака | Чланови већа |
| | Избор руководиоца Већа за наредну школску годину | Чланови већа |
| VIII | Израда плана рада за наредну школску годину | Чланови већа |

Руководилац већа четвртог разреда
Марија Вујовић



3. 13. 5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ | ИЗВРШИОЦИ |
|-------------------|--|-------------------------------------|
| VIII | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сређивање кабинета и учионица ✚ Усвајање распореда часова | ЧЛАНОВИ ВЕЋА |
| IX | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Распоређивање нових ученика ✚ Распоред писмених и контролних задатака ✚ Планирање додатне и допунске наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада ✚ Прилађавање ученика на пети разред | ЧЛАНОВИ ВЕЋА |
| X | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење здравственог стања ученика – лекарски прегледи ✚ Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода | ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ |
| XI | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење присуства ученика на допунској и додатној настави и слободним активностима ✚ Праћење сарадње са родитељима ✚ Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима | ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ |
| XII | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Прослава Нове године у школи ✚ Организација коришћења слободног времена и зимског распуста, коришћење рекреативно-забавних и културних установа у граду | ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ |
| I | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Прослава дана Св.Саве ✚ Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, тешкоће у раду и напредовању ученика | ЧЛАНОВИ ВЕЋА |
| II | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Договор о организацији такмичења ✚ Анализа реализације Програма наставе и учења, изборних предмета и васпитног рада са ученицима | ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ |
| III | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Реализовање школског и општинског такмичења из различитих предмета | ЧЛАНОВИ ВЕЋА |
| IV | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа резултата на крају трећег класификационог периода, успех, дисциплина ✚ Анализа сарадње са родитељима ✚ Анализа ангажовања ученика у допунској, додатној настави и | ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ |



| | слободним активностима | |
|-----------|---|--|
| V | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Прослава Дана школе ✚ Једнодневна екскурзија на нивоу већа ✚ Организовање и реализација културних и спортских активности на нивоу Одељенског већа ✚ Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима ✚ Избор дестинације екскурзије за наредну школску годину | <p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p> <p>Савет родитеља</p> |
| VI | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године ✚ Анализа реализације фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и изборних предмета ✚ Анализа резултата сарадње са родитељима ✚ Извештај са екскурзије ✚ Израда плана одељењског већа за 6. разред ✚ Предлог Анекса Школског програма за шести разред наредну школску годину | <p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ</p> |

Руководилац одељењског већа

Ивана Марковић



3. 13. 6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г.

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ | ИЗВРШИОЦИ |
|-------------------|---|--|
| VIII | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сређивање кабинета и учионица ✚ Усвајање распореда часова | ЧЛАНОВИ ВЕЋА |
| IX | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Распоређивање нових ученика ✚ Распоред писмених и контролних задатака ✚ Планирање додатне и допунске наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада ✚ Сарадња са МУП-ом Србије у реализацији пројекта Безбедност деце | ЧЛАНОВИ ВЕЋА |
| X | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење здравственог стања ученика – лекарски прегледи ✚ Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода | ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ |
| XI | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење присуства ученика на допунској и додатној настави и слободним активностима ✚ Праћење сарадње са родитељима ✚ Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима | ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ |
| XII | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Прослава Нове године у школи ✚ Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, тешкоће у раду и напредовању ученика ✚ Организација коришћења слободног времена и зимског распуста, коришћење рекреативно-забавних и културних установа у граду | ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ |
| I | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Прослава дана Св.Саве ✚ Израда месечних планова | ЧЛАНОВИ ВЕЋА |
| II | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Договор о организацији такмичења ✚ Анализа реализације Наставног програма, изборних предмета и васпитног рада са ученицима | ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ |
| III | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Реализовање школског и општинског такмичења из различитих предмета | ЧЛАНОВИ ВЕЋА |
| IV | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа резултата на крају трећег класификационог периода, успех, дисциплина ✚ Анализа сарадње са родитељима ✚ Анализа ангажовања ученика у допунској, додатној настави и | ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ |



| | | |
|-----------|---|--|
| | <p>слободним активностима</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Договор о изради Школског програма за наредну школску годину | |
| V | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Прослава Дана школе ✚ Једнодневна екскурзија на нивоу већа ✚ Организовање и реализација културних и спортских активности на нивоу Одељенског већа и Разредног већа ✚ Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима ✚ Избор дестинације екскурзије за наредну школску годину | <p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p> <p>Савет родитеља</p> |
| VI | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године ✚ Анализа реализације фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и изборних предмета ✚ Анализа резултата сарадње са родитељима ✚ Извештај са екскурзије ✚ Израда плана одељењског већа за 7. разред ✚ Усвајање Анекса Школског програма за наредну школску годину | <p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ</p> |

Руководилац одељењског већа
Јелена Ивановски



3. 13. 7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г.

| Месец | Садржај рада |
|------------|---|
| IX | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Усвајање плана рада одељењског већа ✚ 2 Распоред писмених задатака и контролних вежби ✚ 3 Планирање допунске и додатне наставе и секција ✚ 4. Утврђивање садржаја и организација првог родитељског састанка |
| X | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сајам књига ✚ Праћење похађања допунске наставе и сарадње са родитељима |
| XI | <ul style="list-style-type: none"> ✚ 1. Анализа реализације наставног плана и програма и осталих облика непосредног рада са ученицима ✚ Анализа успеха и владања ученика |
| XII- I | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организација прославе Дана Светог Саве и Нове године ✚ Реализација наставног плана и програма редовне наставе допунског и додатног рада и секција ✚ Утврђивање успеха и владања ученика и на крају 1. полугодишта ✚ Мере за побољшање резултата учења и владања у 2. полугодишту ✚ Сарадња одељенских старешина са члановима одељењског већа и стручним сарадницима на реализацији васпитно-образовних програма |
| II- III | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Договор о реализацији такмичења на нивоу школе и општине |
| IV | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика ✚ Анализа успеха и владања ученика ✚ 3. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика ✚ Утврђивање садржаја и организација родитељског састанка |
| V | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа постигнутих резултата на такмичењима |
| VI | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа реализације наставних планова и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности ✚ Анализа успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта ✚ Утврђивање садржаја и организација родитељског састанка |

Руководилац одељењског већа
Невена Пауновић



3. 13. 8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2018/19.Г.

| Време | Програмски садржаји | Носилац посла |
|---------|--|---|
| IX-X | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Утврђивање и корелација распореда писмених задатака и ✚ Укључивање ученика у додатну, допунску наставу и секције ✚ Планирање и организовање екскурзија ✚ Прихватање одговорности ученика у одлучивању о свом даљем школовању ✚ Договор о спровођењу међусобних посета часова ✚ Опредељивање ученика за учешће у реализацији активности на професионалној оријентацији | <p>Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће</p> <p>Комисија Психолог</p> <p>Директор, психолог</p> <p>Одељ. Старешине, психолог</p> |
| XI-XII | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода ✚ Анализа остварености циљева, задатака и садржаја рада у настави и ваннаставним активностима ✚ Неговање културног понашања ученика, посета музејима, позоришту ✚ Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта ✚ Анализа васпитно образовног рада у првом полугодишту | <p>Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће Психолог</p> <p>Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће</p> |
| I-II | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Професионално информисање: Карактеристике средњих школа ✚ Прослава Дана Светог Саве ✚ Организовање тестирања ученика, професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања | <p>Одељ.веће Психолог</p> |
| III- IV | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Професионално усмеравање:прихватање одговорности ученика у одлучивању за избор занимања ✚ Припреме и организовање такмичења ученика ✚ Анализа успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода ✚ Анализа реализације васпитно образовног рада са ученицима ✚ Припреме за реализацију завршног испита | <p>Психолог</p> <p>Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће</p> <p>Психолог</p> |
| V-VI | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Припреме за прославу Дана школе ✚ Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, доношење одлука о наградама, похвалама и | <p>Одељ.веће</p> <p>Одељ.веће Психолог</p> |



| | | |
|------|--|---|
| | <p>дипломама</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа реализације садржаја наставних ваннаставних активности и професионалне оријентације ✚ Организација полагања разредних, завршног поправних испита | <p>Одељ.веће Психолог</p> <p>Директор, секретар, Комисија</p> |
| VIII | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Глобално и оперативно планирање наставних активности ✚ Припрема за пријем ученика у пети разред- сарадња са учитељима ✚ Стручно организационе припреме за почетак школске 2019/2020. год | <p>Чл.већа</p> <p>Одељ.стареш.</p> <p>Директор</p> |

Руководилац одељењског већа
Јасминка Ристић



3.14. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

3.14.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШК.2018/19.Г.

| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ |
|-------------------|---|
| СЕПТЕМБАР: | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Планирање часова додатне, допунске наставе, секција, писаних задатака огледних часова, усаглашавање критеријума оцењивања, ✚ Обележавање 26.9. ✚ Припрема иницијалног тестирања ✚ Планирање стручног усавршавања |
| ОКТОБАР: | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Посета Сајму књига ✚ Активности са МФЈПН И Руским домом поводом 20.октобра |
| НОВЕМБАР: | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха на крају првог тромесечја ; ✚ Представљање професија ученицима 7. и 8. разреда (у оквиру Професионалне оријентације- по 1 час) ✚ Дан захвалности |
| ДЕЦЕМБАР: | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Активности у Руском центру на Филолошком факултету и посета Руском дому (поводом Нове године и Божића) ✚ конкурс и квиз „Русија и Србија“ у сарадњи са МФЈПН-ом; ✚ Посета позоришту; ✚ Божићни празници |
| ЈАНУАР: | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Припреме и Прослава Савиндана ✚ Приредба и свечана додела награда поводом конкурса и квиза „Русија и Србија“ |
| ФЕБРУАР: | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха на крају првог полугодишта ✚ Школско такмичење и припреме за општинско такмичење ; ✚ Договор о припремној настави за завршни испит ✚ Презентација СУ унутар установе |
| МАРТ: | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Извештај са општинског такмичења; ✚ Радионица за предшколце – промоција школе; ✚ Нипро-такмичење из енглеског језика |
| АПРИЛ: | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха на крају трећег тромесечја; ✚ градска такмичења; ✚ Посета Руској цркви поводом Ускрса |



| | |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ускрс |
| МАЈ: | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Интезивирање допунске и додатне наставе ✚ Прослава Дана школе ✚ Републичко такмичење ✚ Посета Руском дому поводом Дана победе; ✚ Обележавање Дана словенске писмености (Руски дом, Руски центар, Споменик Ћирилу и Методију..) ✚ Припрема завршног испита за ученике који раде по ИОПу. |
| ЈУН: АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Завршни испит ✚ Анализа успеха на крају другог полугодишта, ✚ Извештај о раду стручног већа, ✚ Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту и оствареност стандарда постигнућа ✚ Израда годишњег плана рада за наредну школску годину |

НАПОМЕНА:

Због динамике рада у току школске године, план је подложен променама.

Могуће су и додатне посете изложбама, позориштима и осталим културним дешавањима.

План посете Америчком културном центру биће одређен у складу са њиховим планом рада.

Током године биће одржани угледни часови, теме и термини биће дати у новом документу који ће чинити анекс овог плана.

Планирано је и стручно усавршавање током целе године у складу са могућностима.

Вече страних језика планирано је да се одржи током пролећа.

Веће ће узети учешћа у акцији „Отворила школа врата за ђака првака“.

Посета школској библиотеци биће организована током целе године.

Планирана су и по 2 часа у 4 . разреду (у виду презентације)

Менторство стручне праксе за студенте англистике.

Руководилац стручног већа
Марина Луковић



3.14.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА ЗА ШК.2018/19.Г.

| Месец | Садржај активности | Носиоци и сарадници | Начин и исходи |
|-------|--|--|---|
| VIII | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Укључивање у рад нових чланова већа и успостављање међусобне стручне сарадње ✚ Израда планова реализације иницијалних тестова, контролних и писмених вежби за I полугодиште; допунске и додатне наставе и секције – усклађивање термина ✚ Израда планова реализације личног стручног усавршавања за све чланове стручног већа – планови огледних и угледних часова ✚ Израда плана набавке наставних средстава и помагала – за кабинет математике – рачунар и видео бим; за кабинет физике и математике – побољшање брзине интернета; за кабинет техничког у новој учионици – радни столови и пратећа помагала ✚ Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука: 25% минимум постигнућа за математику и физику (за писмене и | руководилац ПТН већа, чланови већа, стручни сарадници, директор, библиотекар, чланови Тима за сајт школе | <p>Седнице НВ и прва седница ПТН већа, онлајн консултације и договори;</p> <ul style="list-style-type: none"> - израђени планови реализације додатне и допунске наставе; иницијалних тестова, писмених и контролних вежби; - израђени планови личног стручног усавршавања чланова већа - анализа потребних наставних средстава по кабинетима и роковима за реализацију; - план набавке средстава уз одобрење директора; - анализа искустава из претходне школске године; - заузимање јединственог става у вези права и обавеза ученика на часовима наставних предмета природних и техничких наука |



| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>контролне вежбе из математике и за контролне вежбе из физике)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа постигнућа ученика VIII разреда на завршном испиту из математике и физике ✚ Унапређивање међупредметних компетенција наставника и ученика кроз унапређивање сајта школе и увођење рубрике ИНФОРМАЦИОНА И МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ | | |
| IX | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха ученика на иницијалним тестовима ✚ Анализа, евалуација и самоевалуација реализованих огледних и угледних часова ✚ Праћење – евалуација и самоевалуација рада нове секције у оквиру групе наставних предмета природних наука | руководилац ПТН већа, чланови ПТН већа, руководиоци већа природних наука (биологија и хемија) и друштвених наука (историја и географија), стручни сарадници | 2. седница ПТН већа |
| X | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе (проблемска и активна настава) <ul style="list-style-type: none"> ▪ упознавање и конкретизовање захтева за примену активне наставе ▪ израда потребне наставне базе ✚ Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа ✚ Анализа, евалуација и самоевалуација | руководилац ПТН већа, чланови већа, просветни саветник, педагошки саветник, педагог, психолог | 3. седница ПТН већа, онлајн консултације и договори <ul style="list-style-type: none"> - анализа захтева - план израде потребне наставне базе - израда плана активности - носилац активности - динамика рада |



| | | | |
|-----|---|---|--|
| | реализованих огледних и угледних часова | | |
| XI | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ✚ Примена евалуацијских листи, скала процене часа (процена часа и међусобна процена наставника) <ul style="list-style-type: none"> ▪ начин примене ▪ динамика рада ✚ Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете <ul style="list-style-type: none"> ▪ избор акредитованих семинара ✚ Анализа постигнућа ученика на крају I класификационог периода ✚ Анализа, евалуација и самоевалуација реализованих огледних и угледних часова ✚ Праћење – евалуација и самоевалуација рада нове секције у оквиру групе наставних предмета природних наука | руководилац ПТН већа, чланови већа, руководиоци већа природних и друштвених наука педагог, психолог, руководилац Ученичког парламента | 4. седница ПТН већа, онлајн консултације и договори - план активности и евидентиран у записнику - дефинисане смернице за ефикасније оцењивање ученика - записник евидентиран у дигиталном облику (фолдеру) ПТН већа - извршена је анализа - одређена динамика примене - анализа и избор акредитованих семинара - евидентиран записник |
| XII | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Периодична анализа успеха ученика и реализације наставних планова <ul style="list-style-type: none"> ▪ други класификациони | руководилац ПТН већа, чланови већа, педагог, психолог | 5. седница ПТН већа, онлајн консултације и договори - анализа успеха ученика на крају другог периода |



| | | | |
|----|--|--|--|
| | <p>период</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Вредновање успостављеног јединственог става критеријума оцењивања ✚ Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода | | <ul style="list-style-type: none"> - извештај о анализи - смернице за рад - анализа рада - извештај о обављеној анализи -направљена анализа - извештај о анализи - задаци за наредни период |
| I | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу ✚ Анализа, евалуација и самоевалуација реализованих огледних и угледних часова ✚ Праћење – евалуација и самоевалуација рада нове секције у оквиру групе наставних предмета природних наука | <p>руководилац ПТН већа, чланови већа, педагог, психолог</p> <p>руководиоци већа природних и друштвених наука,</p> <p>руководилац Ученичког парламента</p> | <p>6. седница ПТН већа, онлајн консултације и договори</p> <ul style="list-style-type: none"> - извештаји о планираним школским и општинским такмичењима |
| II | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха ученика на крају I полугодишта ✚ Анализа плана реализације унапређивања наставних средстава током I полугодишта ✚ Организовање часова огледне и показне наставе за II полугодиште: <ul style="list-style-type: none"> ✚ израда плана ✚ припрема за реализацију часова ✚ Израда плана контролних и писмених вежби за II полугодиште ✚ Унапређивање информатичке | <p>руководилац ПТН већа, чланови већа, педагог</p> | <p>7. седница ПТН већа, онлајн консултације и договори</p> <ul style="list-style-type: none"> - направљени планови: огледних часова, контролних и писмених вежби, часова допунске и додатне наставе и часова секције - реализација припреме - евиденција стручном сараднику-записник о реализацији - носилац активности - преглед динамике рада |



| | | | |
|-----|--|---|--|
| | <p>оспособљености предметних наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ употреба дигиталних средстава у настави ✚ Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе (проблемска настава, активна настава) <ul style="list-style-type: none"> ✚ израда потребне наставне базе ✚ припрема наставника за примену оваквог вида наставе | | <ul style="list-style-type: none"> - план припрема - записник о реализацији |
| III | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Спровођење такмичења из наставних предмета физика, математика, ТИО, информатика - на општинском нивоу ✚ Периодична анализа успеха ученика и реализације наставних планова за трећи класификациони период | руководилац ПТН већа, чланови већа, директор, помоћник директора | <p>8. седница ПТН већа, онлајн консултације и договори</p> <ul style="list-style-type: none"> - извештаји о одржаним такмичењима и постигнућима ученика - направљена анализа - евидентирани записници у дигиталном облику - задаци за наредни период |
| IV | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима ✚ Организовање часова огледне и показне наставе <ul style="list-style-type: none"> ▪ реализација планираних часова ✚ Анализа, евалуација и самоевалуација реализованих огледних и угледних часова ✚ Праћење – евалуација и самоевалуација рада нове секције у оквиру | руководилац ПТН већа, чланови већа, педагог, психолог, руководиоци већа природних и друштвених наука, ученици, чланови Ученичког парламента, родитељи (чланови Савета родитеља), председник савета родитеља | <p>9. седница ПТН већа, онлајн консултације и договори</p> <ul style="list-style-type: none"> - записник са извештајима са такмичења - записник о реализацији часова огледне наставе |



| | | | |
|----|---|--|---|
| | <p>групе наставних предмета природних наука</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Припрема пробног завршног испита за ученике који рад по ИОПу ✚ Реализација пробног завршног испита за ученике VIII разреда | | |
| V | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном завршном испиту ✚ Израда плана припремних часова из математике и физике за завршни испит ✚ Израда тестова за завршни испит за ученике који раде по ИОП2 | руководилац ПТН већа, чланови већа, педагог, психолог, руководиоци већа природних и друштвених наука | 10. седница ПТН већа, онлајн консултације и договори - анализа рада - записник о обављеној анализи |
| VI | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха ученика на крају школске године ✚ Анализа успеха ученика на републичким такмичењима ✚ Анализа успеха ученика на завршном испиту ✚ Анализа примене евалуацијских листи, скала процене часа ✚ Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту ✚ Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавшавања ✚ Анализа, евалуација и самоевалуација реализованих огледних и угледних часова ✚ Праћење – евалуација и самоевалуација рада нове секције у оквиру групе предмета природних наука ✚ Предлог анекса Школског програма за 6. | руководилац ПТН већа, чланови већа, педагог, психолог, председник Савета родитеља, руководиоци Ученичког парламента, руководиоци већа природних и друштвених наука | 11. седница ПТН већа, онлајн консултације и договори - анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - записник о обављеној анализи-записник о обављеној анализи - анализа успеха ученика на завршном испиту - записник о обављеној анализи - анализа и мишљење већа - записник о обављеној анализи - записници са седница и консултација ПТН већа (1-10) |



| | | | |
|------|---|---|---|
| | и 7.разред | | |
| VIII | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Конституисање већа и избор новог председника ПТН већа ✚ Анализа рада стручног већа у протеклој школској години ✚ Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину ✚ Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада ✚ Успостављање приоритетних задатака стручног већа у наредној школској години ✚ Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса ✚ Израда извештај о реализацији програмских садржаја рада стручног већа | руководилац ПТН већа, чланови већа, педагог, психолог | <p>12. седница ПТН већа, онлајн консултације и договори, примопредаја дужности руководиоца већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - веће је конституисано - изабран је нови председник ПТН већа - записник о реализацији- анализа рада већа у протеклој школској години - евидентиран записник са састанка у дигиталној форми (ПТН фолдер) - направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину - записник о изради - глобални, тематски и оперативни планови -анализа - записник о раду већа- анализа - записник - динамика рада - списак задужења чланова већа- извештај о реализацији програмских садржај |

Руководилац стручног већа
Наташа Станић



3.14.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА ЗА ШК.2018/19.Г.

| Месец | Активности |
|-----------|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Иницијално тестирање и анализа; ✚ Анализа постигнућа на завршном испиту; ✚ Предлог мера за унапређивање наставног процеса на основу анализа иницијалног теста из биологије и хемије; |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Усаглашавање критеријума оцењивања; ✚ Корелација са другим предметима; ✚ Одржавање угледних часова из биологије и хемије; ✚ Усаглашавање евиденције о праћењу напредовања ученика; ✚ Размена искустава на тему инклузије. |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сарадња са стручним органима; ✚ Примена савремених технологија у настави биологије и хемије; ✚ Анализа успеха и реализација наставних садржаја на крају првог тромесечја; ✚ Рад допунске и додатне наставе; ✚ Примери добре праксе. |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Припрема за такмичења; ✚ Учешће чланова већа на семинарима; ✚ Анализа успеха и реализација наставног садржаја на крају првог полугодишта; |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Разговор о раду са децом која имају потешкоћа у учењу; ✚ Посета Ботаничкој башти; ✚ Извештај са такмичења и семинара; Анализа успеха на крају другог тромесечја; ✚ Сарадња са локалном самоуправом; ✚ Сарадња наставника биологије, хемије, географије и физике у оквиру представљања програма одрживог развоја. |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа рада Стручног већа; ✚ Избор уџбеника за наредну школску годину; ✚ Анализа успеха и реализација наставних садржаја на крају школске године; ✚ Подела задужења и часова по предметима; ✚ Избор председника Стручног већа за наредну годину |

Руководилац стручног већа
Весна Сурчински Миковиловић



3.14.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА ЗА ШК.2018/19.Г.

| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ |
|-----------|---|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Усвајање плана рада Већа ✚ Израда глобалних и оперативних планова ✚ Израда и усвајање плана стручног усавршавања ✚ Организовање часова изборних предмета и секција ✚ Планирање угледних и огледних часова |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Планирање узајамне посете часовима у смислу боље корелације међу предметима ✚ Планирање такмичења, наступа, изложби, турнира ✚ Такмичења и конкурси ван школе |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја, са посебним освртом на 5 разред ✚ Сарадња са родитељима -анализа посете родитеља за дан отворених врата ✚ Такмичења, конкурси |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Планирање активности за "Божихни базар" и прославу Нове године ✚ Предлог за Светосавску Академију -корелација са другим предметима ✚ Предлог активности за ученике четвртог разреда- "Најраспеванија одељењска заједница" |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Припрема и прослава Дана Светог Саве, изложба ученичких радова ✚ Сарадња са Руским дечијим културним клубом ✚ Анализа успеха ученика на крају првог полугођа |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа усаглашености критеријума у оцењивању за прво полугође ✚ Припрема ученика за општинско такмичење "Најраспеванија одељењска заједница" и "Златна сирена" ✚ Ликовни конкурси и спортска такмичења |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ликовни конкурси ✚ Спортска такмичења ✚ Општинско и градско такмичење "Златна сирена" |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха ученика на крају тромесечја ✚ Спортска такмичења ✚ Изложба Ускршњих јаја и ликовних радова ✚ Узајамна посета часовима, угледни и огледни часови ✚ Договор о прослави Дана школе |



| | |
|-----|--|
| | <ul style="list-style-type: none">✚ Корелација са другим предметима |
| Мај | <ul style="list-style-type: none">✚ Прослава Дана школе✚ Концерт "Дечије стваралаштво"✚ Хуманитарни концерт ученика школе✚ Изложба ученичких радова✚ Спортска такмичења поводом Дана школе |
| Јун | <ul style="list-style-type: none">✚ Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа✚ План стручног усавршавања✚ Подела часова за идућу школску годину✚ Израда годишњег извештаја о раду |

Руководилац стручног већа
Биљана Буловић



3.14.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШК.2018/19.Г.

| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ |
|--------------------|---|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Измене и допуне садржаја у настави историје и географије ✚ Усвајање уџбеника и израда наставних планова ✚ Корелација са другим предметима ✚ Сарадња са Стручним већима ✚ Анализа завршног испита |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Укључивање ученика и избор садржаја за додатну и допунску наставу ✚ Усклађивање критеријума у оцењивању ✚ Одржавање угледног часа (историја) ✚ Анализа иницијалног теста |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха и реализација наставних садржаја на крају првог тромесечја ✚ Посета музеју |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Разговор о раду деце која имају потешкоће у савлађивању наставног програма и тражење решења за побољшање ✚ Учешће на семинарима и другим облицима унапређивања наставног процеса ✚ Анализа резултата на крају првог полугодишта и предлог мера за осавремењивање наставног рада |
| Јануар/ фебруар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Извештаји са семинара ✚ Информације о такмичењима и даље припреме ✚ Угледни час (географија) |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Извештај о постигнутим резултатима са општинског такмичења ✚ Реализација наставних садржаја и проблеми са којима се наставници сусрећу и начини отклањања истих |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја ✚ Извештај о постигнутим резултатима ученика који имају проблема у савладавању програма |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа рада стручног већа (мере, предлози, допуне.....) |



| | |
|-----|---|
| | |
| Јун | <ul style="list-style-type: none">✚ Анализа успеха ученика на крају школске године✚ Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину✚ Подела часова по предметима и задужења за следећу годину |

Руководилац стручног већа
Владо Маријан



3.14.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШК.2018/19.Г.

| месец | активност | циљеви | носиоци активности |
|--------|---|---|---|
| август | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Усвајање плана рада стручног Већа за разредну наставу. ✚ Организовање приредбе „Добро дошли прваци”. ✚ Планирање рада слободних активности. ✚ Распоређивање учитеља за дежурства током школске године. ✚ Организација наставе према распореду часова редовне наставе, изборних предмета, енглеског језика и наставе физичког васпитања. ✚ Одабир додатних збирки, радних свезака и контролних вежби. ✚ Одређивање дестинација за извођење излета, посета позоришту, екскурзија, путујућих учионица, наставе у природи, полудневних излета и спортског дана. ✚ Планирање и потреба за стручним усавршавањем учитеља, одређивање потребних | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; ✚ Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; ✚ Стручно усавршавање наставника. | Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, вероучитељ, наст.енглеског језика |



| | | | |
|-----------|---|---|--|
| | <p>семинара.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави и формирање секција у боравку. ✚ Предлог за набавку прибора за рад и наставних средстава. ✚ Подела задужења у школској 2018/2019. години. ✚ Израда распореда контролних и писмених вежби. ✚ Уједначавање критеријума оцењивања и припрема иницијалних тестова. ✚ Предлог мера за унапређење наставног процеса. | | |
| септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Идентификовање и праћење ученика за ИОП ✚ Планирање сарадње са вртићима. ✚ Планирање одлазака у биоскоп и позориште и активности из Акционог плана школе. ✚ Организовање | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; ✚ Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; ✚ Стручно усавршавање наставника. | чланови Стручног већа, рук. Дечјег савеза, педагог, психолог |



| | | | |
|---------|--|---|--|
| | <p>једнодневног излета.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учешће на Конкурсима. ✚ Планирање активности у Дечјој недељи. ✚ Планирање распореда угледних часова по већима. ✚ Упознавање са планом рада дечијих организација. ✚ Предлог учешћа у акцијама и пројектима млађих разреда основне школе. ✚ Мултимедијални часови, предлози иновација. ✚ Сарадња са педагошко-психолошком службом. | | |
| октобар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учешће и организација у манифестацији „Радост Европе”. ✚ Анализа остварених активности у Дечјој недељи. ✚ Сарадња родитеља, школе и других институција. ✚ Предавање педагога школе. ✚ Сарадња са предшколским установама. ✚ Интерна едукација | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; ✚ Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; ✚ Стручно усавршавање наставника. | чланови Стручног већа, рук. Дечјег савеза, педагог |



| | | | |
|----------|---|---|---|
| | <p>стручног усавршавања.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организовање посета часовима колеге-колегама у разредној и предметној настави. ✚ Планирање учешћа у одабраним програмима и конкурсима Министарства просвете ✚ Организовање математичко-информатичког такмичења "Дабар" | | |
| новембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа рада у првом тромесечју. ✚ Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева. ✚ Договор о припреми материјала за израду презентација и подсећање на коришћење постојећих. ✚ Организовање огледних и угледних часова и анализа истих. ✚ Интерно стручно усавршавање. | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; ✚ Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; ✚ Стручно усавршавање наставника. | чланови Стручног већа, рук. Дечјег савеза, психолог |



| | | | |
|----------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Предавање психолога школе тема. | | |
| децембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организовање приредби и прославе за Нову годину. ✚ Договор о уређењу школског простора за Нову годину, Божић и Светог Саву. ✚ Анализа изведених излета и путујућих учионица, одлазака у позориште и биоскоп. ✚ Поклони за незбринуту децу и учешће у раду Црвеног крста. ✚ Обележавање Дана Светог Саве. | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; ✚ Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; ✚ Стручно усавршавање наставника. | чланови Стручног већа |
| јануар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа одржаних угледних часова. ✚ Учитељи првог разреда о резултатима рада. ✚ Школско такмичење из математике и међународно такмичење из математике „Кенгур без граница”. ✚ Анализа стручног усавршавања учитеља у току првог полугодишта. | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; ✚ Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; ✚ Стручно усавршавање наставника. | чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор, учитељи првог разреда |
| фебруар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање и усавршавање васпитно- | чланови Стручног већа |



| | | | |
|-------|--|---|---|
| | <p>првог полугодишта.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. ✚ Планирање посете позоришту. | <p>образовног рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; ✚ Стручно усавршавање наставника. | |
| март | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа уџбеника које користимо у текућој школској години. ✚ Избор и набавка уџбеника за наредну школску годину. ✚ Припреме и организација маскенбала и Манифестација. ✚ Организовање посета часовима и анализа истих. ✚ Организовање огледних и угледних часова и анализа истих. ✚ Интерна едукација стручног усавршавања. ✚ Сарадња школе са предшколским установама, радионице за предшколце. | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; ✚ Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; ✚ Стручно усавршавање наставника. | чланови Стручног већа, рук. Дечјег Савеза |
| април | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. ✚ Припреме за извођење наставе | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; ✚ Кооперативни рад унутар Стручног већа | педагог, психолог, рук. већа, чланови Стручног већа, директор |



| | | | |
|-----|---|---|---|
| | <p>у природи и излета.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учешће на такмичењима. ✚ Ускршње радости (активности). | <p>ради остваривања задатих циљева;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручно усавршавање наставника. | |
| мај | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа угледних часова. ✚ Анализа активности допунског, додатног рада и слободних активности. ✚ Анализа резултата са такмичења. ✚ Интерно стручно усавршавање. | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; ✚ Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; ✚ Стручно усавршавање наставника. | чланови Стручног већа, рук. Дечјег Савеза, директор |
| јун | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима. ✚ Анализа рада одељењских Већа и избор руководиоца. ✚ Анализа изведене наставе у природи, излета и других обилазака и посета. ✚ Избор штампе за децу за наредну школску годину. ✚ Предлог плана рада Актива за следећу школску годину. | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада; ✚ Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; ✚ Стручно усавршавање наставника. | чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор |

Руководилац стручног већа
Снежана Ђуричковић



3. 15. РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

3. 15. 1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

| Месец | Послови и задаци |
|-----------|---|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи ✚ Подела задужења и решења о радним обавезама ✚ Контрола програма и плана рада за све облике рада ✚ Утврђивање распореда часова за све облике рада ✚ Родитељски састанак првог разреда ✚ Упознавање са ученицима првог разреда ✚ Припрема за избор Савета родитеља ✚ Припреме и руковођење седницама Наставничког већа ✚ Припреме и учешће на седницама школског одбора ✚ Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива ✚ Организација стручног усавршавања ✚ Праћење реализације годишњег програма рада школе ✚ Утврђивање распореда часова и дежурства наставника ✚ Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и ✚ других ваннастаних активности ✚ Увид у планове рада наставника ✚ Учешће у реализацији екскурзије |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организација израде и ажурирање нормативних аката школе ✚ Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања ✚ Педагошко инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница) ✚ Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у |



| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ успешнијем васпитно-образовном деловању ✚ Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе ✚ Контрола планова и реализација допунског и додатног рада ✚ Одржавање седница стручних органа ✚ Припреме за стручно усавршавање |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу ✚ Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању ✚ Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима ✚ Седнице стручних органа ✚ Анализа успеха на крају првог класификационог периода ✚ Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) ✚ Сарадња са друштвеном средином |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Саветодавни рад са родитељима ученика ✚ Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана ✚ Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању ✚ Контрола планова и реализација допунског и додатног рада ✚ Анализа обављања административно-финансијских послова ✚ Припрема за израду завршног рачуна ✚ Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова ✚ Праћење реализације ГПР. ✚ Одржавање седница Одељенских и Разредних већа ✚ Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугођу, мере за даљи рад |



| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Седница школског одбора |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Преглед школске документације ✚ Преглед извештаја за анализу рада у I полугођу ✚ Израда извештаја за потребе педагошких и друштвених институција ✚ Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа ✚ Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања ✚ Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду ✚ Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и ✚ сарадња са наставницима у циљу отклањања истих ✚ Израда разних извештаја ✚ Анализа материјално финансијског стања ✚ Корелација активности са Министарством просвете ✚ Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе ✚ Организација и припрема школских такмичења |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада ✚ прегледом школске документације ✚ Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика ✚ Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету ✚ Анализа рада стручних актива и комисија ✚ Одржавање планираних седница ✚ Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе |



| | |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сарадња са друштвеном средином |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа финансијског пословања ✚ Анализа сарадње школе са друштвеном средином ✚ Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима ✚ Организација и план рада око уписа ученика у први разред ✚ Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика ✚ Организација прославе Дана школе ✚ Саветодавни рад са ученицима ✚ Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима ✚ Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице ✚ Саветодавни рад са наставницима ✚ Праћење организације ГПР |
| Јуни | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Седнице стручних органа ✚ Организација разредних испита, поправних испита ✚ Организација припремне наставе ✚ Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе ✚ Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта ✚ Анализа реализације ГПР ✚ Предлог плана рада школе за наредну школску годину ✚ Анализа шестомесечног финансијског пословања школе ✚ План радова у школи за време школског распуста |
| Јули Август | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Упознавање са актима приспелим у току школског |



| | |
|--|---|
| | <p>распушта</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) ✚ Израда извештаја о раду школске 2017/2018. године ✚ Организација израде ГПР за школску 2018/2019. годину ✚ Рад на формирању одељења првог и петог разреда ✚ Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2017/2018. годину ✚ Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за 2017/2018. годину ✚ Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника ✚ Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2018/ 2019. годину ✚ Израда плана рада директора ✚ Организациони послови око припреме за почетак школске године |
|--|---|

Остале активности директора школе:

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

- ✚ Педагошко инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са уч.
- ✚ Саветодавни рад са родитељима ученика
- ✚ Индивидуални, групни, саветодавни рад са ученицима
- ✚ Групни облици инструктивног рада са наставницима (активи)
- ✚ Анализа реализације Годишњег програма рада
- ✚ Активно учествовање у планирању седница и актива
- ✚ Припремање седница стручних органа у школи
- ✚ Анализа извештаја за Одељење министарства, општину и слично
- ✚ Сарадња са суседним школама, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада



школе

- ✚ Помоћ у изради појединих инструмената истраживања (анкета, упитник)
- ✚ Контрола извршавања појединих радних задатака
- ✚ Развијање здравих међуљудских односа кроз међусобно разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника
- ✚ Инсистирање на сталном стручном усавршавању наставника



3.15.2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Програм и план рада помоћника директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци помоћника директора су:

- ✚ Учешће у организовању образовно - васпитног рада у школи;
- ✚ Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- ✚ Реализовање инструктивно - педагошког увида и кординирање радом ваннаставних активности;
- ✚ Послови општег организовања, координације, планирања, програмирања, анализирања и извештавања;
- ✚ Општа организација живота и рада школе;
- ✚ Праћење реализације планова и програма рада;
- ✚ Праћење и остваривање дежурстава, распореда часова, распореда учионица;
- ✚ Замена одсутних наставника;
- ✚ Учешће у раду стручних и других органа у школи;
- ✚ Сарадња са чиниоцима друштвене средине;
- ✚ Остали послови помоћника директора у школи и ван ње.

Инструктивно - педагошки рад подразумева:

- ✚ Педагошко усавршавање у вези са планирањем, програмирањем и непосредном припремом за све видове рада наставника и стручних сарадника;
- ✚ Инструктивно - педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са стручним сарадницима;
- ✚ Обилазак часова;
- ✚ Сарадња са родитељима и ученицима у циљу реализације саветодавне функције;
- ✚ Организација и праћење такмичења и рад на годишњем плану рада школе.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

| Месец | Активности |
|-----------|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (праћење спровођења и поштовања правилника понашања ученика, родитеља, наставника и осталих запослених) ✚ Преглед и кординирање рада ваннаставних активности и изборних предмета у школи ✚ Учешће у изради Годишњег плана рада школе, допуне Школских програма, 40- часовне радне недеље ✚ Израда плана набавке наставних средстава |



| | |
|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Активности и сарадња са Саветом родитеља, Школским одбором ✚ Педагошко - инструктивни рад |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учешће у реализацији излета, екскурзија, наставе у природи ✚ Преглед педагошке документације ✚ Учешће у раду стручних органа школе, праћење реализације плана рада ШРП, самовредновања, инклузивно образовање, безбедност ученика, професионална оријентација, школски програми ✚ Праћење рада школске кухиње |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Рад на побољшавању услова рада у продуженом боравку и континуирано праћење ✚ Праћење извођења редовне наставе (замене) допунског, додатног рада, изборних предмета, слободних активности ✚ Педагошко - инструктивни рад ✚ Учешће у анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учешће у раду стручних органа и предлог мера на унапређивању ВО рада ✚ Преглед педагошке документације ✚ Педагошко - инструктивни рад ✚ Учешће у припреми прославе Дана Светог Саве ✚ Праћење и учествовање у реализацији примене Програма о ненасиљу у школи, безбедности ✚ Стручно усавршавање у школи и ван ње |
| Јануар/фебруар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Припрема и израда полугодишње анализе рада и успеха ✚ Рад на анализама и извештајима стручних већа ✚ Праћење рада ученичких организација ✚ Сарадња са родитељима ✚ Организација и координација школских такмичења ✚ Сарадња са средњим школама у циљу професионалног информисања ученика осмог разреда ✚ Сарадња са организацијама за децу (Црвени крст, Пријатељи деце, Ученички парламент) |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење реализације редовне наставе (обезбеђивање замена), додатног рада, секција, ваннаставних активности, изборних предмета, ИОП-а ✚ Сарадња са друштвеном средином и праћење реализације сарадње ДЗ ✚ Педагошко - инструктивни рад ✚ Праћење рада одељењских заједница, реализације развојног плана, самовредновања, безбедност ученика ✚ Организација и увид у такмичења |



| | |
|---------|--|
| Април | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа реализације фонда часова (редовне, додатне, допунске, СА) ✚ Праћење рада сарадње са родитељима (родитељ.састанци, индивидуални разговори, Савет родитеља) ✚ Активности око учествовања на такмичењима ✚ Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода ✚ Припрема за завршни испит и упис ученика 8. р. у средњу школу |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организација и координација активности за обележавање Дана школе ✚ Учешће у раду стручних органа ✚ Анализа резултата ученика на такмичењима ✚ Организација испраћаја матураната |
| Јун/јул | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха ученика осмог разреда ✚ Припрема организације и координација послова завршног испита ученика 8. разреда за упис у средњу школу ✚ Организација полагања завршног испита ✚ Анализа резултата на завршном испиту и упис ученика у средње школе ✚ Анализа обилазака часова ✚ Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима ✚ Припрема за израду Годишњег плана рада школе за идућу школску годину ✚ Учешће у припреми за почетак идуће школске године-план рада свих задужења |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину ✚ Организација поправних / разредних испита за ученике / припремна настава, комисије, полагање/ ✚ Организација васпитно – образовног рада за школску 2018/19.г. ✚ Израда распореда дежурстава и јутарњег прихватања за наредну школску годину ✚ Учешће у подели одељења на наставнике и остала задужења из 40. часовне радне недеље у наредној школској години / одељењска старешинства, руководиоци , распоред часова, тимови и активи.../ |



3. 16. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ће радити на питањима од значаја за рад и развој школе и унапређења образовно-васпитног рада, у складу са овлашћењима утврђеним Законом о основама система образовања и васпитања, и то:

- + донеће програм образовања и васпитања, акциони план, годишњи програм рада (до прописаног рока) и усвојити извештаје о њиховом остваривању за прошлу школску годину
- + донеће измене школских правилника и осталих релевантних правних аката у складу са новим законским оквиром
- + утврдиће предлог финансијског плана школе за припрему буџета Републике
- + усвојиће извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, излета и наставе у природи
- + разматраће исходе образовања и васпитања и предузимаће мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада

Школски одбор ће разматрати годишњи извештај о раду директора и школе.

Школски одбор ће обављати и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом школе.

| Време реализације | Активности, садржаји | Начин реализације | Носиоци |
|-------------------|--|-------------------|----------------------------|
| Септембар | Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2017/18.година Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе 2018/19.година | Седница | ШО Директор Секретар |
| Новембар | Праћење реализације Годишњег плана рада школе | Седница | ШО Директор Секретар |
| Децембар | Доношење одлуке о реализацији годишњег пописа Праћење реализације ШРП и самовредновања Праћење реализације Годишњег плана рада школе Предлог мера за унапређивање | Седница | ШО Директор Секретар |
| | Разматрање успеха | Седница | ШО |



| | | | |
|---------------------------|--|----------------|-------------------------------------|
| <p>Јануар Фебруар</p> | <p>ученика Усвајање плана јавних набавки 2018/19.година Усвајање Усвајање извештаја о извршењу плана јавних набавки 2017/18. Усвајање финансиског плана 2018/19.година Усвајање финансиског извештаја 2017/18.година.</p> | | <p>Директор Секретар</p> |
| <p>Април</p> | <p>Праћење реализације Годишег плана рада школе Предлог мера за унапређивање</p> | <p>Седница</p> | <p>ШО Директор Секретар</p> |
| <p>Јун Јул</p> | <p>Доношење одлуке о годишњем одмору директора Доношење одлуке о броју одељења/група продуженог боравка Разматрање успеха ученика и успеха на завршном испиту Извештаји са реализације излета, рекреативне наставе, екскурзија Анализа рада стручних Тимова школе</p> <p>Извештај о реализацији самовредновања школе и ШРП Праћење реализације Годишег плана рада школе Предлог мера за унапређивање</p> | <p>Седница</p> | <p>ШО Директор Секретар</p> |



| | | | |
|--------------|---|---------|----------------------------|
| Током године | Разматрање осталих питања из законске надлежности | Седница | ШО Директор Секретар |
|--------------|---|---------|----------------------------|

Напомена: У складу са Правилником о раду Школског одбора могуће је заказати и ванредне седнице по потреби.

Драгутин Маријановић,
председник ШО



3. 17. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

| Месец | Активности |
|-----------|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Конституисање Савета родитеља ✚ Извештај о раду школе и успеху ученика у протеклој школској 2017/2018. години ✚ Годишњи програм рада Савета родитеља за школску 2018/2019. годину ✚ Исхрана ученика – школска кухиња, пекара ✚ Сарадња родитеља и ученика и школе ✚ Избор чланова Савета родитеља у школске тимове ✚ Организација продуженог боравка за ученике нижих разреда ✚ Ученичка задруга ✚ Састанак представника Савета родитеља са наставницима по питању критеријума оцењивања |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа резултата са иницијалних тестова ✚ Правилник о понашању ученика и запослених ✚ План тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања ✚ План тима за самовредновање ✚ План тима за професионалну оријентацију |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода ✚ Како мотивисати дете за учење |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Организовање школског базара ✚ Прослава Нове године |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Прослава школске славе Свети Сава |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта ✚ Социјално и друштвено понашање деце ✚ Припрема за полагање завршног испита |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Резултати ученика на школским такмичењима |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода ✚ Како мотивисати дете за учење |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Прослава Дана школе ✚ Планирање матурске вечери за ученике 8. разреда ✚ Анализа изведених екскурзија и наставе у природи ✚ Извештај о раду стручног актива за развојно планирање ✚ Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима вишег ранга |
| Јуни | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Успех и дисциплина ученика на крају наставне године године ✚ Организација завршног испита ✚ Анализа успеха на завршном испиту ✚ Извештај о раду Ученичког парламента |



| | |
|--|--|
| | <p>✚ Намена коришћења средстава од донација, од проширене делатности школе и средстава прикупљених од родитеља</p> |
|--|--|



4. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионално информисање и саветовање ученика у основној школи је интегрални део васпитног и образовног рада и одвија се путем наставних програма, слободних активности, ваннаставних активности и у оквиру рада одељенских заједница као и кроз посебне облике рада као што су: предавања, радионице, тестирања ученика.

Највише чему треба тежити у остваривању програма је :

- ✚ Упознавање , праћење и подстицање индивидуалних способности и особина личности ученика значајних за њихов професионални развој.
- ✚ Упознавање ученика са светом рада, развијање правилног односа према свету рада и оспособљавање ученика да самостално трагају за инфомацијама о занимањима.

Рад на реализацији програма се остварује кроз следеће области:

- ✚ Континуирано праћење психо-физичког развоја ученика
- ✚ Професионално информисање и усмеравање ученика у току васпитно-образовног рада
- ✚ Професионално усмеравање талентованих ученика
- ✚ Професионално усмеравање ученика који имају тешкоће у психо-физичком развоју
- ✚ Професионално информисање родитеља

Реализација: психолог (у сарадњи са наставницима)

Први разред:

- ✚ Упознавање ученика са занимањима у породици и школи
- ✚ Назив занимања и основни елементи садржаја и рада

Други разред:

- ✚ Радне обавезе ученика у школи и породици, развијање способности ученика за самостално организовање времена за рад, учење и одмор

Трећи разред:

- ✚ Разговор са ученицима о радним навикама организованог учења и упознавања ученика са занимањима основних услужних делатности

Четврти разред:

- ✚ Дневни планови рада, планирање радних обавеза и слободног времена
- ✚ Упознавање са различитим занимањима
- ✚ Ликовни радови на тему – Шта раде моји родитељи

Пети разред:

- ✚ Писани и ликовни радови на тему – Мој будући позив
- ✚ Разговор са ученицима на тему – Занимање о коме размишљам
- ✚ Укључивање ученика у различите секције

Шести разред:

- ✚ Упознавање ученика са занимањима кроз одговарајуће садржаје
- ✚ Анкетно испитивање склоности и интересовања ученика за поједина занимања



- ✚ Анализа радних обавеза ученика и ниво развијености њихових радних навика
- ✚ Изложба ликовних радова на тему – необична занимања о којима размишљамо
- ✚ Укључивање ученика у различите секције

Седми разред:

- ✚ Анкетно испитивање склоности, способности и интересовања ученика и укључивање у одговарајуће секције
- ✚ Избор позива, разговор са ученицима на часовима ОЗ
- ✚ Разговор ученика са неким од родитеља чија су занимања привлачна

Осми разред:

- ✚ Професионална оријентација ученика (тестирање ученика)
- ✚ Предавање за ученика: Како одабрати средњу школу и будуће занимање
- ✚ Индивидуално и групно саветовање ученика за избор школе и уписа у сред.шк.
- ✚ Информисање о условима уписа у средње школе припремање информација о избору позива
- ✚ Сарадња са друштвеним институцијама (Национална служба за запошљавање, Центар за професионално информисање)
- ✚ Презентације средњих школа

Програм и план рада “Професионалне оријентације на преласку у средњу школу” за 2018/2019. годину у ОШ “Свети Сава”

У школској 2018/2019.години програм Професионалне оријентације (ПО) оствариће се интеграцијом у друге наставне предмете и кроз слободне и друге активности у седмом и осмом разреду, спровешће га Тим за ПО и стручни сарадници уз помоћ свих предметних наставника.

Концепт програма се остварује кроз пет процесних динамичких модула:

1. Самоспознаја- препознавање сопствених потенцијала
2. Информисање о занимањима и каријери
3. Упознавање са путевима образовања- мрежом школа и каријере
4. Реални сусрети са светом рада- анкетирање експерата посета и пракса предузећима
5. Доношење самосталне одлуке о избору школе и занимања

Основни циљ ПО је подстицање развоја личности ученика и оспособљавање за доношење ваљане одлуке о избору даљег образовања и занимања, као и развоја кључник компетенција за живот, планирањем каријере и укључивањем у свет рада кроз активно учење организовањем радионица, акција, манифестација и реалних сусрета.



У реализацију програма укључују се и повезују сви актери који имају утицај на развој личности ученика, доношење одлука о избору занимања и остваривању професионалног развоја: **родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при НСЗ као и локална самоуправа и медији.**

Развијањем сарадње са свим актерима, остваривањем истраживања и упознавањем са постигнућима пројекта ПО доприноси се унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса у школи што се одражава кроз све школске планове (Годишњи план, План за сручно усавршавање, Развојни план, План за самовредновање, Маркетинг, Спољна евалуација...) уз то се унапређују и садржаји других пројеката у школи (нпр. развијање финансијске писмености ученика у пројекту предузетништва).

Реалним сусретима са експертима, средњим школама, предузећима, могућом праксом, школа остварује подршку ученицима кроз васпитни рад. Посебно је важно укључивање ученика осетљивих група чиме се развија толеранција, поштовање различитости и хуманих односа, као и равноправност полова и превазилажење стереотипа о подели занимања.

Садржаји програма ПО су значајни за напредовање у оквиру стручног усавршавања јер омогућују развијање и унапређење свих наставничких компетенција (К1- К4) што се може остварити кроз огледне часове, приказ дидактичког материјала и истраживања, излагање наученог на обуци, учешће у пројектима (реализатор, презентатор, асистент, учесник, координатор). Школа може добити статус менторске школе за подршку имплементације ПО у другим основним школама.

Тим за ПО ће информисати о програмским задацима све школске органе: Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор.

Овај план рада сачињава и програм радионица за седми и осми разред за ПО као и Акциони план, са 30 часова радионица и 30 часова реалних сусрета и других активности.



**ПРОГРАМ-ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА- РАДИОНИЦЕ ЗА 8. РАЗРЕД,
ИНТЕГРИСАН У НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. Г.**

| РАДИОНИЦЕ | ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|----------|---|
| 1. Представљање програма за ученике 2. У свету интересовања | Час одељенског старешине (ЧОС) Грађанско васпитање | Октобар | Тим одељенски старешина Наставник Гв |
| 3. Графикон интересовања 4. О стереотипима | ЧОС Гв | Новембар | Одељенски старешина и наставник гв |
| 5. У свету врлина и вредности 6. Самоспознаја- то сам ја | Гв | Новембар | Наставник Гв |
| 7. Какав сам на први поглед | Српски језик | Новембар | Наставник српског језика |
| 8. Моја очекивања | Ликовна култура | Новембар | Наставник ликовног |
| 9. За родитеље и децу- моја очекивања | Родитељски састанак | Децембар | Тим одељенски старешина |
| 10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање | Сви предмети | Децембар | Сви предметни наставници |
| 11. Образовни профили у средњим школама | ЧОС | Децембар | Одељенски старешина |
| 12. Мрежа средњих школа | Информатика | Децембар | Наставник информатике |
| 13. Захтеви занимања- способности и контраиндикације | ЧОС Гв | Јануар | Одељенски старешина Наставник Гв |



| | | | |
|---|-------------|-----------------|---|
| 14. Сазнајем са интернета куда после ОШ | Информатика | Јануар | Наставник информатике |
| 15. Путеви образовања и каријере | Гв | Фебруар Март | Одељенски старешина и тим. Наставник Гв |

| | | | |
|---|--------------------------------|---------|--|
| 16. Припрема и спровођење интервјуа | Српски језик Енглески језик | Фебруар | Наставник српског наставник енглеског |
| 17. Опис занимања (мапа ума) | Грађанско васпитање | Фебруар | Наставник Гв |
| 18. Критеријум за избор школе | Грађанско васпитање | Фебруар | Наставник Гв |
| 19. Испитивање ставова | ЧОС | Фебруар | Одељенски старешина |
| 20. Избор занимања и приходи | Грађанско васпитање | Фебруар | Наставник Гв |
| 21. Оријентација ствара јасну слику | ЧОС | Фебруар | Одељенски старешина |
| 22. Опис занимања (мапа ума) | Родитељски састанак | Март | Тим и одељенски старешина |
| 23. Припрема за реалне сусрете | ЧОС Гв | Март | Одељенски старешина и тим |
| 24. Учење путем реалних сусрета | ЧОС Гв | Март | Одељенски старешина и тим |
| 25. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета | ЧОС Гв | Март | Одељенски старешина и тим |
| 26. Обука за конкурисање | Српски језик Енглески језик | Април | Наставник српског Наставник енглеског |
| 27. На разговору у предузећу | Гв | Април | Тим за ПО |
| 28. Моја одлука о школи и занимању | ЧОС Гв | Април | Одељенски старешина, СС Наставник Гв |



| | | | |
|--|---------------------|-------|---|
| 29. Саветодавни рад | ЧОС Гв | Април | Одељенски старешина, СС Наставник Гв |
| 30. За родитеље и децу, стилови васпитања наших родитеља | Родитељски састанак | Април | Тим и одељенски старешина |

Програм се спроводи у три одељења осмог разреда (100% ученика).
30 часова радионица и 30 часова реалних сусрета за информисање о занимањима и другим манифестацијама.

ПРОГРАМ ПО – РАДИОНИЦЕ ЗА 7.РАЗРЕД, ИНТЕГРИСАН У НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/ 2019. Г.

| РАДИОНИЦЕ | ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1. Представљање програма за ученике | Час одељенског старешине (ЧОС) | фебруар | Тим и одељенски старешина |
| 2. У свету интересовања | Грађанско васпитање | | Наставник Гв |
| 3. У свету вештина и способности | Грађанско васпитање | Фебруар | Наставник грађанског |
| 4. Пут способности | Грађанско васпитање | Фебруар | Наставник Гв |
| 5. У свету вредности | | Март | |
| 6. Самоспознаја. аутопортрет | Ликовна култура | Март | Наставник ликовног |
| 7. У очима других | Српски језик | Март | Наставник српског |
| 8. Какав сам у тиму | Грађанско васпитање | Март | Наставник грађанског |
| 9. Мој тип учења | ЧОС Гв | Март | Одељенски старешина Наставник Гв |
| 10. Ја за десет година | Ликовна култура | Март | Наставник ликовног |



| | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------|---|
| 11. За родитеље и децу – Моја очекивања | Родитељски састанак | Април | Одељенски старешина |
| 12. Слика савременог света рада | Грађанско васпитање | Април | Наставник грађанског |
| 13. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима 14. Повезивање области рада са занимањима | Информатика Гв Сви предмети | Април Април | Наставник информатике Наставник Гв Сви наставници |

| | | | |
|--|---------------------|-------|----------------------------|
| 15. Путеви образовања и каријере | Грађанско васпитање | Април | Наставник грађанског |
| 16. Припрема за интервју | Српски језик | Април | Наставник српског |
| 17. Спровођење интервјуа | Српски језик | Април | Наставник српског |
| 18. Припрема сусрета са експертима у школи | Грађанско васпитање | Април | Наставник грађанског и тим |
| 19. Експерти у школи | ЧОС, Гв | Април | Одељенски старешина и тим |
| 20. Осврт на резултате информисања | ЧОС | Мај | Одељенски старешина и тим |
| 21. Посета средњој школи | ЧОС, Гв | Мај | Одељенски старешина и тим |
| 22. Посета предузећу | ЧОС, Гв | Мај | Одељенски старешина и тим |
| 23. Евалуација програма ПО | ЧОС, Гв | Мај | Одељенски старешина и тим |

Радионице ће се одржавати у три одељења седмог разреда.

Наставна средства: приручник Професионална оријентација за наставнике и за ученике.

Тим за ПО чине разредне старешине осмог и седмог разреда, наставник грађанског васпитања и педагог школе.

Руководилац Тима за ПО
Оливера Филиповић



4.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Брига о здрављу, свестраном развоју и јачању психичких и физичких способности ученика, сталан је задатак школе. Здравствена заштита ученика обухвата и стицање хигијенских навика, упознавање биолошких и физиолошких функција организма и реализацију здравствених захтева, ради обезбеђења нормалних услова за рад ученика. Овај програм се реализује уз сталну сарадњу са ДЗ Врачар и одржавање тематских предавања за ученике од стране стручњака из ДЗ. Од 1-4. разреда реализоваће се предавања за ученике у сарадњи са ДЗ Врачар у школи а за ученике од 7-8. разреда организоваће се радионице у ДЗ Врачар. За ученике четвртог и шестог разреда биће организовано предавање на тему «Промене у пубертету».

Програм здравствене превенције ће се реализовати кроз наставне садржаје предмета у складу са планом и програмом, а наставници ће на нивоу месечног планирања укључити и ове садржаје.

Садржај активности

- ✚ Стварање и побољшање хигијенских услова
- ✚ Преглед ученика при упису у први разред
- ✚ Стручна предавања
- ✚ Предавања у оквиру рада одељенских заједница
- ✚ Предавања за ученике 1-4. разреда на тему правилних хигијенских навика и одржавања личне хигијене
- ✚ Предавања о пубертету и психо физиолошком сазревању ученика (четврти и шести разред)
- ✚ Предавања за ученике на тему злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола (седми разред)
- ✚ Радионице-репродуктивно здравље - 7. и 8. разред
- ✚ Систематски прегледи ученика
- ✚ Прегледи ученика при поласку на зимовање, летовање и рекреативну наставу
- ✚ Ослобађање ученика од физичке активности
- ✚ Стоматолошки преглед ученика
- ✚ Организација корективне гимнастике
- ✚ Осигурање ученика школе
- ✚ Континуирана сарадања за Домом здравља Врачар, релевантним здравственим установама и заводима
- ✚ Подстицање ученика да се баве различитим ваннаставним активностима у организацији школе, са посебним акцентом на спортским активностима



4.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Један број ученика од 10-16 година живота има проблема у процесу социјализације у породичној, школској и друштвеној средини. Облик понашања и владања је резултат социјалног учења у породици, школи и средини. Школа као институција васпитно-образовна може да учини много у сузбијању и уклањању неприхватљивог владања.

- ✚ Евидентирање ученика са неприхватљивим владањима (педагог, психолог, разредни старешина)
- ✚ Континуирано праћење промена у понашању ученика
- ✚ Прикупљање података о животу и раду ученика у школи и ван ње
- ✚ Успостављање сталне сарадње са родитељима тих ученика
- ✚ Укључивање ученика у разне секције
- ✚ Сарадња са Центром за социјални рад
- ✚ Сарадња са одељењем за малолетничку деликвенцију
- ✚ Сарадња са школским педијатром и Домом здравља Врачар
- ✚ Организација стручних предавања за родитеље и ученика
- ✚ Примена похвала
- ✚ Упознавање здравствених, биофизиолошких и психичких карактеристика битних за одређена занимања
- ✚ Пружање помоћи родитељима у подстицању развоја деце
- ✚ Организовање предавања у саради са ПУ Града Београда и ДЗ Врачар

Најважније активности у склопу превенције малолетничке деликвенције су превентивне активности које координише Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и заменаривања, ваннаставне активности које ће омогућити развој индивидуалних потенцијала и правилно усмеравања раста и развоја деце, допринети бољој социјализацији и самопоздању, ангажовање ученика путем Бачког парламента.



4.4. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

Циљ овог програма је да се операционализује систем дугорочних мера, пре свега у делу превенције наркоманије и злоупотребе и других психоактивних супстанци, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Задаци школе:

- + Обезбедити да ученици стичу неопходна знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних ставова живота
- + Ученици усвоје знање и облике понашања предвиђене законом и правилима која се односе на забрану коришћења ПАСа
- + Да се код ученика формирају механизми одбрамбеног понашања да препознају и супротставе се ситуацијама погодним за коришћење ПАСа

Да би био ефикасан у примени, програм ПАС-А мора бити примерен узрасту ученика, оспособљености наставника ПП служби програмиран и успешно реализован.

У нижим разредима, деца стичу знање и радне и хигијенске навике. Треба да упознају које су основне потребе организма за храном за раст и развој организма, као и основне потребе одржавања личне хигијене.

У вишим разредима, ученике треба упознати са појавом да неки млади користе ПАС и указати на негативне последице по здравље. Ученике треба научити да кажу « НЕ », када се понуди ПАС.

Извршиоци програма су разредне старешине, стручни сарадници, предметни наставници, спољни сарадници и ученици.



4.5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Националним планом акције за децу , усвојеним фебруара 2004 .године , од стране Владе Републике Србије , дефинисана је општа политика према деци за период до 2015 . године. Овај план је усаглашен са Конвенцијом Уједињених нација о правима детета доношењем Закона о ратификацији бр. 15 / 90 . Овим се Држава обавезала да предузме мере за спречавање насиља над децом и њихову заштиту у породици институцијама и широј друштвеној средини. Одредбе Конвенције односе се на заштиту детета од :

- ✚ физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања (члан 19)
- ✚ свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања (члан 34)
- ✚ отмице и трговине децом (члан 35)
- ✚ свих других облика искоришћавања (експлоатације), штетним по било који вид дететове добробити (члан 36)
- ✚ нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања (члан 37)

У Закону о основама образовања и васпитања (2003. год.), дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са Конвенцијом.

Националним планом Акције за децу успоставља се сарадња између стручњака који директно или индиректно брину о деци (обра зовање , здравство , сексуална заштита , полиција , правосуђе , невладине организације). На тај начин, стварајући међуресорне мреже за заштиту деце од злостављања , занемаривања и насиља , ствара се ефикасније и оперативније тело.

Ради реализације овог циља , изграђен је Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (августа 2005 . године). Такође , у складу са Општим протоколом , установе и организације , у нашем случају Основна школа „ Свети Сава „ су дужне да сачине посебне Протоколе.

Посебни Протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду васпитно-образовне установе деци , наставницима , директору , стручним сарадницима , помоћном и административном особљу , родитељима , старатељима и представницима локалне заједнице.

Њиме се детаљније разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља , злостављања и занемаривања. Он пружа и оквир за превентивне АКТИВНОСТИ И ВОДИ КА УНАПРЕЂИВАЊУ стандарда за заштиту деце – ученика.



Школа и њено окружење

Основна школа „ Свети Сава „ налази се на територији општине Врачар. У њеној непосредној околини одвија се веома жив саобраћај возила и пешака. Многе здравствене и културне и образовне установе , трговински , угоститељски објекти се налазе у њеној ближој околини.

Школа излази на две паралелне улице : Макензијеву (где се налази службени улаз) и Авалску (гдр је улаз за двориште) . Двориште је мало (800 м2) . У склопу школске зграде налази се амбуланта и предшколска установа . Виде надзором је покривен само службени улаз у школу из Макензијеве улице. Школска зграда је прилично стара и оронула , нарочито фасада чија дотрајалост и стално обрушавање угрожава безбедност ученика У појединим учионицама школски намештај је дотрајао и одавно му је истекла употребна вредност , тако да и то утиче на безбедност деце.

У циљу повећања безбедности ученика од насиља , злостављања и занемаривања , предузето је следеће :

- ✚ обезбеђен је видео надзор у школи
- ✚ школа има физичко обезбеђење : школски полицајац и чувар школе
- ✚ дежурства наставника у холу школе , дворишту и на ходницима
- ✚ дежурства ученика у холу школе (7 . и 8 . разред)
- ✚ утврђена су правила понашања ученика
- ✚ посебним Планом и програмом рада планиране су конкретне превентивне активности за повећање безбедности ученика од насиља , злостављања и занемаривања у који су укључени сви запослени у школи , сагласно радним местима и одговорностима.
- ✚ управа школе , стручни сарадници , наставници , домар , техничко особље , а посебно Тим за заштиту деце од насиља злостављана и занемаривања ће током наредне школске године водити перманентну бригу о овом сегменту рада школе , односно заштите деце о чему је сачињен Акциони план за текућу школску годину . Прилог : Акциони план.
- ✚ У сарадњи са Општином Врачар школа се укључила у пројекат „Моја сигурна школа у мом сигурном крају“

Полазећи од става да се свако насиље над децом/ученицима може спречити, важно је да установа креира климу у којој се :

- ✚ **Учи, развија и негује** култура понашања и развоја личности
- ✚ **не толерише** насиље
- ✚ **не ћути** у вези са насиљем
- ✚ **развија одговорност свих**
- ✚ сви који имају сазнање о насиљу **обавезује се на поступање**

У вези са начелима која су споменута основни систем рада се своди на следеће:

- ✚ мера превенције
- ✚ мера идентификације
- ✚ мера комуникације
- ✚ мера интервенције



Посебним протоколом предвиђа се спровођење превентивних и интервентних активности у циљу сузбијања и превенције насиља у школи. У нашој школи ове акције и мере планираће, координисаће и евалуирати Тим за заштиту ученика од од насиља злостављана и занемаривања, кога чине:

Превентивне активности:

У интересу стварања и неговања климе прихватања, толеранције и уважавања личности, укључивања свих интересних група, подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања, дефинисање процедура за заштиту од насиља, информисања свих укључених у живот и рад школе и унапређење њихових компетенција, планиране су следеће активности:

- ✚ Састанак Тима и редефинисање улога и одговорности (септембар/октобар 2018.)
- ✚ Упознавање нових чланова тима са Посебним протоколом и са облицима насиља
- ✚ Упознавање родитеља са Посебним протоколом
- ✚ Упознавање ученика са посебним протоколом
- ✚ Постављање паноа са правилима понашања на зидовима ходника школе
- ✚ Организовање предавања, трибина, радионица
- ✚ Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља –повезивање унутар и између институција

Интервентне активности

Чланови тима ће покретати и спроводити поступке и процедуре реаговања у ситуацијама насиља, настојати да успоставе ефикасну заштиту деце од насиља, пратити и евидентирати све врсте насиља, подстицати ублажавање и отклањање последица насиља. Тим ће сарађивати са другим институцијама- МУП-ом, Центром за социјални рад, дечији педијатром и осталим здравственим службама.

Обавезујући кораци у интервенцији на насиље за све који учествују у раду и животу школе су:

1. прихватање сазнања о насиљу
2. прекидање или зауствљање насиља
3. смиривање ситуације
4. консултације о догађају и актерима уз поштовање принципа поверљивости :
 - консултације унутар установе
 - консултације изван установе

У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- ✚ *Случај се решава у установи*
- ✚ *Случај решава установа у сарадњи са другим установама*
- ✚ *Случај се прослеђује надлежним установама*



5. спровођење акција
6. праћење ефеката мера и планирање нових активности и циклуса

У циљу стварања сигурног и подстучајног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у којој неће бити насиља или ће га бити што мање школа планира различите програме за превенцију насиља.

Овакви програми и активности у оквиру њих омогућавају:

- Благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика;
- Припрему за адекватно реаговање ако се насиље догоди;
- Свеобухватну ресоцијализацију учесника у насиљу;
- Заштиту права и смањење додатне патње свих који су укључени у насиље.

Као специфични циљеви превенције истичу се:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, родитељи, стручни сарадници, локална заједница...) у доношење и развијање програма превенције.
- Подизање нивоа свести и осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља.
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања ако се исто деси.
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту и реаговање у ситуацијама насиља.
- Унапређивање компетенција наставног и ненаставног особља, деце, родитеља...и др. за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Како би се ови циљеви остварили и у школи обезбедило што сигурније окружење, са атмосфером сарадње, прихватања, толеранције и конструктивног решавања сукоба за ову школску годину планирана су два главна превентивна програма у оквиру којих ће се спроводити различите превентивне активности. Први је програм „Недеља толеранције“ чије је спровођење планирано у новембру месецу, обзиром да се у том месецу обележава и Међународни дан толеранције као и Светски дан деце (оба призната од УН-а). На овај начин обезбедиће се и подршка локалне заједнице путем медија за бављење овим питањима. Други програм подразумева Формирање и оспособљавање за рад вршњачког тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања. За ова два програма разрађени су и акциони планови чији приказ следи.



АКЦИОНИ ПЛАН „НЕДЕЉА ТОЛЕРАНЦИЈЕ“

| Садржај активности | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|-----------------------|
| Припрема „недеље толеранције“ и представљање идеје и плана активности свим планираним носиоцима исте (директор, наставници, стручни сарадници) | психолози | септембар/ октобар |
| Израда уводних активности („мини радионица“) за ученике свих разреда као и почетне радионице за наставнике за планирану недељу толеранције | психолози, наставници | октобар/ новембар |
| Набавка потребног материјала (беџеви, кутије..) | наставници, ос, директор, админ.радници | септембар/ октобар |
| Договор са свим наставницима о плану рада за планирану недељу, расподела задужења и активности | психолози, наставници, директор | новембар |
| Уводна радионица за наставнике на тему толеранције, подела материјала за рад и најава недеље ученицима | психолози, наставници, стручни сарадници | новембар |
| Предавање/радионица за ненаставно особље на тему насиља и толеранције | психолози, ненаставно особље, чланови тима | новембар |
| „Недеља толеранције“ у оквиру које ће се реализовати редовна настава али са освртањем на ову тему, и то кроз: израду беџева; уводне активности пред сваки други час („слање лепих порука“, препричавање догађаја,..), обраду саме теме и кроз неке предмете (српски, ликовно, стр.језици, географија, физичко..), издаду паноа сваког одељења на ову тему као и „кутије поверења“ и њено постављање | сви ученици, наставници, психолози и ненаставно особље | новембар |
| Информисање и разговори о овој теми и теми насиља уопште кроз представљање закона, права и правилника понашања ученика на чоз/чос | ос, рс | новембар |
| Најава недеље на сајту школе и кратак | психолози, | новембар |



| | | |
|--|-------------------------------------|----------|
| извештај о одржавању исте | наставници, стручни сарадници | |
| Евалуација одржане недеље путем упитника за ученике | психолози, ос, рс | новембар |



4.6. ПРОГРАМ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ, ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Васпитни рад са ученицима од стране психолога, директора и одељенских старешина је дефинисан и конкретизован планом и програмом рада у току године и на месечном нивоу. Специфичне активности на овом пољу саставни су део Годишњег плана рада школе, као и плана рада психолога, директора и плана рада одељенске заједнице.

Одељенски старешина као педагошко-административни руководилац одељења има задатак да прати понашање и напредовање ученика, редовно обавља индивидуалне разговоре са ученицима и да на часовима одељенске заједнице редовно разговара са одељењем о различитим прихватљивим и неприхватљивим облицима понашања међу ученицима.

Психолог школе се у сарадњи са оденским старешинама укључује у рад са ученицима, индивидуални или групни и сарађује са одељенским старешином на припреми разлитих предавања и радионица за ученике. Унутар школе психолог учествује у координацији између различитих тимова и ученичких организација (ТЗДНЗЗ, Ђачки парламент) Такође психолог школе сарађује и са другим институцијама које омогућују пружање додатне подршке васпитању и образовању.

Директор школе координише у сарадњи са психологом активности на нивоу школе које су у директној вези са појачаним васпитним радом са појединим ученицима или групама ученика (одељења, разреди). Директор се посебно стара о спровођењу законске регулативе и спровођењу потребним васпитних или васпитно дисциплинских поступака. У појачан васпитни рад са ученицима укључују се и родитељи.

| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|--------------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Индивидуални или групни разговори са ученицима за које је идентификована потреба за појачаним васпитним радом | Психолог ОС | Током године |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Предавања за одељенске заједнице на теме: ✚ Правила понашања у школи ✚ Вршњачко насиље ✚ Толеранција и уважавање различитости ✚ Упознавање ученика са различитим облицима помоћи које могу да добију у школи када имају проблем ✚ Формирање Вршњачког тима и волонтера у школи-одабир ученика, едукација и менторски рад | Психолог ОС | Током године |



| | | |
|--|---------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Предавања за Ђачки парламент на тему ✚ Правила понашања у школи ✚ Процедуром васпитног и васпитно дисциплинског поступка ✚ Различитих облика насиља међу децом и улоге вршњака као позитивних или негативних модела ✚ Упознавање ђачког парламента са посебним протоколом о заштити деце од занемаривања, злостављања и насиља | Психолог ОС | Током године |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Радионице „Креативни рад на превенцији наркоманије“ | Психолог Педагог ОС | Током године |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Радионице за ученике на тему толеранције и уважавања различитости | Психолог ОС | Током године |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Вршњачки тим за превенцију насиља-радионице | Психолог | Током године |



4.7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм социјалне заштите ученика је усмерен ка обезбеђивању адекватне образовне, материјалне и психолошке подршке ученицима из друштвено осетљивих група и ученика лошег материјалног статуса.

| Садржај активности | Време реализације | Носилац посла |
|---|-------------------------|---|
| ✚ Евиденција социјално угрожених породица | Септембар – октобар | Одељењске старешине Стручна служба |
| ✚ Саветодавни рад са социјално угроженим породицама | Током године | Стручна служба |
| ✚ Сарадња са локалном самоуправом за обезбеђивање средстава за помоћ породицама | октобар | Директор |
| ✚ Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, посете позоришта, биоскопа, музеја ... кроз обезбеђивање гратиса | Током године | Директор, одељењске старешине |
| ✚ Бесплатан ручак у школској кухињи | Током године | Директор, Школски одбор |
| ✚ Сакупљачке акције репроматеријала | Током године | ОС, наставници |
| ✚ Продајне изложбе ученичких радова и усмеравање новчаних средстава према социјално угроженим породицама | Децембар, април | Руководиоци секција |
| ✚ Организовање хуманитарне акције "Деца деци" /прикупљање гардеробе, школског прибора, хигијенских средстава, играчака... | Октобар, децембар, март | Дечији савез и Црвени крст, Бачки парламент |
| ✚ Реализација радионица на тему: Сви исти, а сви различити | Фебруар | Стручна служба, ОС |



4.8. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

| Активности | Време |
|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Избор представника одељења седмог и осмог разреда ✚ Конституисање Ученичког парламента ✚ Избор руководства Ученичког парламента <ul style="list-style-type: none"> Председника Заменика председника Записничара Представника за сарадњу са медијима Представника за сајт школе и промоцију рада Парламента Представника за НВ Представника за ШО Представника за СР Представнике за школске тимове Усвајање годишњег плана рада према интересовању већине чланова парламента а на предлог координатора УП Проширено привремено чланство, уз сагласност већине чланова Парламента предвиђено је за ученике петог и шестог разреда који у статусу посматрача повремено присуствују седницама и имају право учешћа у дискусији | <p>Септембар Октобар</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл. ✚ Упознавање ученика са глобалним проблемима 21.века са посебним освртом на екраноманију, дистракторе пажње, учења и личног развоја ✚ Ревизија плана рада Парламента на предлоге ученика са допуном тема које су актуелне- свест о уништавању океана и чистих вода пластичним отпадом, глобално загревање, миграције | <p>Новембар</p> |



| | |
|---|-----------------|
| <p>становништва као последица глобалног загревања, политичка позадина глобализма и глобалних проблема загађености ваздуха, воде, земљишта, хране у свим земљама света</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Упознавање ученика са УНЕСКО циљевима одрживог развоја и иновацијама у еколошки напредним земљама(Норвешка, Данска, Холандија, Немачка, Шведска) ✚ Организована посета фестивалу Green Fest 2018.у Дому омладине 14-21. 2018 ✚ Припреме представника УП за учешће на седници НВ на крају првог класификационог периода и начин припреме извештаја са НВ за одељењске заједнице | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Обука ученика за Вршњачку едукацију- преношење искуства у своје одељење, покретање акција на нивоу одељења ✚ Учешће ученика УП у културним догађајима на нивоу Београда, трибине, књижевне манифестације, фестивали филмова, музике... ✚ Развој сарадње ученика са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика; молбе и предлози ✚ Предлози за осавремењивање наставе ✚ Сарадња са еколошким организацијама- планинарско-смучарско друштво КОПАОНИК, Еколошка организација "Чисто и бистро", акције чишћења Београда и околине, сарадња са ОШ"Десанка Максимовић" Горњи Милановац(2.полугодиште) ✚ Сарадња са Радио Београдом-Програмом за младе ✚ Разматрање проблема ученика у свакодневном животу-вршњачко насиље, насиље преко интернета, предлози за унапређивање наставе и сарадње наставници-ученици-родитељи | <p>Децембар</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) ✚ Разматрање проблема болести | <p>Јануар</p> |



| | |
|---|--------------|
| <p>зависности и сарадња са представницима полиције-школким полицајцем и одељењем за малолетничку делинквенцију и криминал</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Хуманитарне акције, предлози, спровођењ | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Посета Филолошкој гимназији у Београду ✚ Посета Петој гимназији у Београду | Фебруар |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Посета ОШ"Десанка Максимовић" у Горњем Милановцу, еколошком центру у Г.Милановцу, Центру за обраду и складиштење отпада у близини Г. Милановца | Март |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Обележавање <i>Светског дана воде, Светског дана Планете Земље, Глобална акција САТ ЗА ПЛАНЕТУ</i> ✚ Учешће на планинарско-еколошким акцијама у Београду и околини | Април |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Учешће на планинарско-еколошким акцијама у Београду и околини ✚ Припреме и организација прославе за испраћај осмака | Мај |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ <i>Само за ученике 7.разреда</i> ✚ <i>Успех ученика на крају школске године- планови за летњи распуст</i> ✚ <i>Разговори у одељењским заједницама како да проведу квалитетно слободно време за време распуста</i> | Јун |
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Сарадња са Младим амбасадорима културе ✚ Учешће на књижевним вечерима, трибинама, ✚ расправама, дебатама ✚ Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења ✚ Културно - забавни живот ученика и родитеља- осмишљавање активности, организовање трибина, научно-популарних предавања, позоришних представа и филмова у свечаној сали школе ✚ Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика | Током године |



- ✚ Предлози за осавремењивањ наставе
- ✚ Сарадња са еколошким организацијама
- ✚ Планинарско-смучарско друштво КОПАОНИК, Еколошка организација „Чисто и бистро“, акције чишћења Београда и околине
- ✚ Сарадња са Радио Београдом – Програмом за младе

Ученички парламент ће на првој конститутивној седници изабрати своје представнике, председника и заменика председника Ученичког парламента, члана Тима за самовредновање, члана тима за ШРП и два члана који ће присуствовати седницама Школског одбора.

Координатор Ученичког парламента:
Наташа Станић



4.9. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ДЕЦА ВРАЧАРА“

| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ И ИЗВРШИОЦИ |
|-----------|--|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак председника удружења “Пријатељи деце Врачара” и координатора са општине Врачар, ради договора о раду и усвајање плана рада за наредну годину. 2. Договор о активностима током обележавања “Дечје недеље”. |
| Октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање “Дечје недеље”. 2. Сусрет председника општине Врачар са ученицима који су у претходној школској години остварили запажене резултате на такмичењима и конкурсима, а које је удружење организовало. 3. Хуманитарни базар под овим или сличним називом: “Колач мали, а дечје срце велико”, у Парку војводе Петра Бојовића или на Цветном тргу. |
| Децембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и пријаве за ликовни и литерарни конкурс “Свети Сава”. Извршиоци су наставник ликовне културе и наставник српског језика. |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изложба ликовних и литерарних радова на тему “Свети Сава”. Извршиоци су учитељи, наставник ликовне културе и наставници српског језика. 2. Најава и припремање за учествовање на манифестацији “Најраспеваније одељење” (у фебруару). Извршиоци су учитељи од другог до четвртог разреда. |
| Фебруар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и реализација ликовног конкурса “Мали Пјер”. Извршиоци су учитељи и наставник ликовне културе. 2. Припрема и учествовање на такмичењу “Најраспеваније одељење”. Извршиоци су учитељи од првог до четвртог разреда. 3. Припрема и пријава за учествовање на такмичењима: “Златна сирена”, “Соло певачи” и “Мали вокални састави” (у марту). Извршилац је наставник музичке културе. |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Такмичења: |



“Златна сирена”, “Соло певачи” и “Мали вокални састави”. Извршилац је наставник музичке културе.
2. *Рецитатори* – школско и општинско такмичење. Извршиоци су учитељи и наставници српског језика.
3. “Кратке драмске форме”. Извршиоци су учитељи и наставници српског језика.

Април

1. *Хорови*. Извршилац је наставник музичке културе.
2. *Позоришне игре*. Извршиоци су учитељи и наставници српског језика.
3. *Групе певача*. Извршилац је наставник музичке културе.
4. *Песничка сусретања*.
5. “*Васкршње чаролије*”, осликавање великих Ускршњих јаја на платоу Цветни трг или у холу општине Врачар. Извршиоци су учитељи и наставници ликовне културе.

У току школске године може доћи и до одступања у плану, јер се дешава да поједине активности буду отказане, као и то да се неке активности, конкурси и слично, организују по први пут.

Координатор удружења
“Пријатељи деце Врачара”
Весна Зец



4.10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Екологија као мултидисциплинарна и интердисциплинарна наука, данас је једна од најактуелнијих наука, будући да се бави заштитом животне средине, и у оквиру ње одрживим развојем, који представља концепт даљег развоја човечанства.

Из тог разлога заштита животне средине има оправдано место у развојном плану и програму установе каква је школа.

Са екологијом и заштитом животне средине ученици се сусрећу у нижим разредима, а у 8. разреду уче екологију и заштиту животне средине у оквиру предмета биологија.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ИЗВРШИЛАЦ |
|--|----------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Одржавање зеленила у школи и школском дворишту; ✚ Контакт са „Гарден центром,, (или неком другом фирмом-установом) у циљу даљег озелењавања | Септембар-мај | Тим, наставници |
| ✚ Дан заштите животиња (ученици праве паное и презентују их) | 4. октобар | Тим, наставници |
| ✚ Пројекат „Соларни колектори“ (сарадња са школом „Драгомир Марковић“) | Новембар, фебруар, март | Тим, наставници |
| ✚ Дан борбе против сиде-ученици-чланови секције-држе предавања | 1. децембар | Тим, наставници |
| ✚ Учествовање на манифестацијама које организује Природњачки музеј у Београду и сарадња са музејом | Септембар, октобар-мај | Тим, наставници |
| ✚ Светски дан шума | 21. март | Тим, наставници |
| ✚ Учествовање на манифестацијама у вези са екологијом и заштитом животне средине које се организују на општини Врачар | Септембар-мај | Тим, наставници |
| ✚ Дан паркова (обилазак паркова, прављење паное) | 24. мај | Наставници, ученици |



4.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Овакав облик сарадње је веома сложен и динамичан процес који зависи од креирања заједничког става у комуникацији са родитељима. Зато је потребно прецизно формулисање праваца за сарадњу са родитељима. Исходи ове сарадње били би: позитивна атмосфера у школи, развијање компетенције родитеља, мотивација за друге родитеље, мотивација ученика. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Облици сарадње могу бити:

- + општи родитељски састанци,
- + отворена врата,
- + групни тематски родитељски,
- + анкетирање родитеља,
- + индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења...),
- + индивидуални разговори,
- + радионице,
- + учешће породице у заједничким активностима (посетиоци, волонтери, технички реализатори, помоћ у акцијама школе, израда наставних материјала и средстава, организација излета, екскурзија, наставе у природи, учешће у изради индивидуално образовних планова, спортске активности),
- + писана комуникација (огласна табла, брошуре, панои, белешке о детету, ученички портфолио, извештај о дечјем напредовању, флајери, сајт школе).

Индивидуални контакти са родитељима

Индивидуални контакти са родитељима имају за циљ међусобно информисање о напредовању и укупном психофизичком и социјалном развоју ученика. Сваки одељењски старешина прима родитеље у време које сам одреди – дан отворених врата и о томе води посебну документацију. Посебно је важно интезивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Родитељски састанци

Сваки одељењски старешина својим програмом рада утврђује број и садржај родитељских састанака који ће бити одржани током године (најмање четири а по потреби и више). Одељењски старешина може реализовати и групне родитељске састанке уколико процени да су они сврсисходнији. На родитељским састанцима поред утврђених садржаја који се тичу анализе успеха и владања, реализације наставе, организације излета, екскурзија, рада ваннаставних активности биће реализоване и неке од педагошко – психолошких и здравствених тема. У организацији родитељских састанака и избору садржаја разговора велико учешће ће узети психолог и директор школе. Обавеза сваког одељењског старешине је да на време пријаве одржавање родитељског састанка и поделе позивнице за исти. Тако ће на време све



потребне информације стизати до родитеља а руководство школе биће у прилици да непосредно одговара на питања родитеља о свим актуелним дешавањима у школи.

Сарадња са родитељима одвијаће се на основу следећег програма:

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације и сарадници |
|-------------------------------------|---|---|--|
| Прва недеља септембра, током године | Сарадња на прикупљању података: -о изјашњавању за изборне предмете -о психофизичким способностима детета -о социјалним, здравственим и породичним приликама -о мишљењу и ставовима родитеља о васпитно-образовном раду школе (анкете, скале процене...) у оквиру самоврадновања и вредновања рада школе | Општи родитељски састанци, отворена врата, групни тематски родитељски, анкетање родитеља, индиректни контакти са родитељима, писана комуникација (огласна табла, сајт школе, панои, белешке о детеу, ученички портфолио, извештај о дечјем напредовању) | Наставници, директор, психолог |
| Током године | Партиципација родитеља: -на уређењу школског простора -у Савету родитеља, Школском одбору, Стручном активу за ШРП -у радионицама за Грађанско васпитање -у програмима за наставу у природи и школске излете -у спортским активностима -у изради ИОП-а -партиципација родитеља у изради плана заштите чије дете врши насиље | Отворена врата, групни тематски родитељски, анкетање родитеља, индиректни контакти са родитељима, помоћ у акцијама школе, израда наставних материјала, организација излета, наставе у природи, писана комуникација | Наставници, директор, Тим за ИОП, Тим за заштиту од насиља |



| | | | |
|--------------|--|--|--|
| | или је жртва насиља | | |
| Током године | <p>Рада у области педагошко-психолошког образовања:</p> <ul style="list-style-type: none"> -родитеља-старатеља даровите деце -родитеља-старатеља чија деца имају проблема у развоју, учењу и понашању -родитеља-старатеља деце предшколског узраста -упознавање родитеља-старатеља са реформама у образовању, са уписном политиком школе -упознавање са увођењем инклузивног образовања -упознавање са остваривањем Програма заштите ученика од насиља | Отворена врата, индиректни контакти са родитељима, писана комуникација | |

НАПОМЕНА: Рада у области педагошко-психолошког образовања родитеља-старатеља реализоваће се кроз: саветодавне индивидуалне и групне разговоре, дане отворених врата који су обавезни за све одељењске старешине, одељењске родитељске састанке, радионице, као и кроз учешћа на састанцима Савета родитеља, Школског одбора, стручног актива за ШРП.



4.12. ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Тим за културну и јавну делатност школе чине: Ана Стојановић, наст. српског језика (координатор), Биљана Буловић Марић, наст. музичке културе, Ивана Смиљковић Чевизовић, наст. ликовне културе, Јелена Вукичевић Радоичић, наст. руског језика, професори разредне наставе Маја Ристић, Јелена Маринковић, Ивана Уљанов и Предраг Младеновић, вероучитељ.

Тим за културну и јавну делатност задужен је за организацију културно-јавних догађаја на нивоу школе који прате и обележавају значајне датуме, како за школу, тако и за нашу друштвену заједницу. Тим планира развој делатности кроз неколико нивоа: музички, литерарни, ликовни, лингвистички, драмски и верско-хуманитарни, чији је циљ развој следећих вештина код ученика: развијање љубави према музици, песми, писаном и ликовном изражавању, учење страног језика кроз песму и игру, промовисање позоришне (сценске) уметности кроз извођење представа, као и подстицање религијског момента у развоју ученика, што се остварује кроз учешће у хуманитарним акцијама.

Координатор има задатак да мотивише и окупи чланове Тима који ће заједничким радом и кроз сарадњу реализовати планиране активности.

| Чланови тима | Задужења |
|--|--|
| Ана Стојановић, наст. српског језика | координатор културне и јавне делатности, учешће у организовању приредби и такмичења у рецитовању |
| Биљана Буловић Марић, наст. музичке културе | припрема ученика за музичка такмичења, концерте, приредбе (индивидуално и хорски) |
| Ивана Смиљковић Чевизовић, наст. ликовне културе | учешће у ликовним конкурсима, припрема ученика за изложбу ликовних радова |
| Јелена Вукичевић Радоичић, наст. руског језика | учешће у организовању приредби, сарадња са <i>Руским клубом</i> |
| Предраг Младеновић, вероучитељ | организовање хуманитарних акција, |



| | |
|--|--|
| | учешће у догађајима од религијског значаја за српску културу |
| Маја Ристић, наст. разредне наставе | учешће у организацији приредби |
| Ивана Уљанов, наст. разредне наставе | учешће у организацији приредби |
| Јелена Маринковић, наст. разр. наставе | учешће у организацији приредби |

План рада Тима културне и јавне делатности за школску 2018/19. годину

| Месец | активности | реализатори |
|-----------|---|---|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> •Усвајање плана и програма активности за школску 2018/19. •Организовање свечане приредбе – <i>Пријем ђака првака</i> •Кратак програм и пријем првака у парохијском дому Храма Светог Саве | <p>чланови Тима</p> <p>професори разредне наставе (Јована Стојановић координатор, Тијана Јаћимовић – водитељ програма)</p> <p>вероучитељ Предраг Младеновић</p> |
| октобар | <ul style="list-style-type: none"> •Литерарни конкурси, тематски везани за јесен •Обележавање <i>Дечје недеље</i> | <p>наставници српског језика</p> <p>професори разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар, наставник</p> |



| | | |
|----------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Манифестација <i>Радост Европе</i> • Фестивал руских хорова • <i>Јесењи карневал</i> • Посета <i>Сајму књига</i> | <p>ликовне културе</p> <p>професори разр. наставе</p> <p>наст. руског јез. Јелена Вукичевић Радоичић</p> <p>професори разр. наставе</p> <p>наставници српског језика Ана Стојановић и Драгана Јањић</p> |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> • Договор Тима о припреми приредбе поводом обележавања <i>Дана Светог Саве</i> | <p>Наставници српског језика Ана Стојановић, Драгана Јањић, наставник историје Владо Маријан, наст. руског језика Јелена Вукичевић Радоичић, наст. енглеског језика Марина Луковић, наст. музичке културе Биљана Буловић Марић</p> |
| децембар | <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у литерарним конкурсима, тематски везаних за Нову годину и Божић • <i>Отворила школа врата за ђака првака</i> – презентација начина | <p>наставници српског језика</p> <p>учитељи и наставници</p> |



| | | |
|---------|--|--|
| | <p>рада школе родитељима будућих ђака првака</p> <ul style="list-style-type: none"> •Хуманитарна акција у сусрет Божићу •Новогодишњи базар пазар •Новогодишњи маскенбал за ученике млађих разреда •Новогодишња игранка за ученике старијих разреда | <p>вероучитељ Предраг Младеновић</p> <p>професори разредне наставе, наст. француског језика Оливера Филиповић</p> <p>професори разредне наставе</p> <p>наставници</p> |
| јануар | <ul style="list-style-type: none"> •Прослава <i>Дана Светог Саве</i> •Изложба ликовних радова, тематски везаних за лик Светог Саве | <p>наст. српског језика Ана Стојановић, наст. музичке културе Биљана Буловић Марић, наст. руског језика Јелена Вукичевић Радоичић</p> <p>наст. ликовне културе Ивана Смиљковић Чевизовић</p> |
| фебруар | <ul style="list-style-type: none"> •Посета група предшколских установа Врачара ученицима четвртог разреда •Припрема ученика за такмичење | <p>професори разредне наставе</p> <p>наст. музичке културе Биљана Буловић Марић</p> |



| | | |
|-------|---|---|
| | <p><i>Најраспеванија одељенска заједница и Златна сирена</i></p> <p>•Учешће у ликовним и литерарним конкурсима</p> | <p>наст. ликовне културе Ивана Смиљковић Чевизовић, наставници српског језика</p> |
| Март | <p>•<i>Пролећни карневал</i></p> <p>•Општинско и градско такмичење „Златна сирена“</p> <p>•Такмичење у рецитовању за ученике млађих и старијих разреда</p> <p>•Спортска такмичења</p> <p>•Посета изложбе икона из манастира са Косова и Маетохије у крипти Храма Светог Саве – <i>Да се не заборави</i></p> | <p>наст. музичке културе Биљана Буловић Марић, наст. ликовне културе Ивана Смиљковић Чевизовић, професори разредне наставе</p> <p>наст. музичке културе Биљана Буловић Марић</p> <p>наст. српског језика Ана Стојановић, проф. разредне наставе Весна Зец</p> <p>наст. физичког и здравственог васпитања Војислав Калезић и Слађана Томић</p> <p>Предраг Младеновић, вероучитељ</p> |
| Април | <p>•Договор Тима о</p> | <p>чланови Тима</p> |



| | | |
|-----|--|---|
| | <p>активностима поводом обележавања <i>Дана школе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Хуманитарна акција у сусрет Васкрсу •Фестивал науке •Такмичење у осликавању васкршњих јаја – изложба ликовних радова •Посета руској цркви поводом Васкрса-организује <i>Руски клуб</i> | <p>Предраг Младеновић, вероучитељ</p> <p>наст. физике Наташа Станић, наст. географије Невена Пауновић</p> <p>Наст. ликовне културе Ивана Смиљковић Чевизовић</p> <p>наст. руског јез. Јелена Вукичевић Радоичић</p> |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> •Прослава <i>Дана школе</i> •Концерт <i>Дечије стваралаштво</i> •Хуманитарни концерт •Учешће у литургијском сабрању на Дан спаљивања моштију Светог Саве •Спортска такмичења поводом Дана школе | <p>координатор Ана Стојановић</p> <p>наст. музичке културе Биљана Буловић Марић</p> <p>вероучитељ Предрад Младеновић</p> <p>наставници физичког и здравственог васпитања Војислав Калезић и Слађана Томић</p> |
| јун | <ul style="list-style-type: none"> •Учешће у <i>Спасовданској</i> | <p>вероучитељ Предрад</p> |



| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | <i>литују</i> | Младеновић |
| | •Одељенске приредбе поводом завршетка школске године | професори разредне наставе |

Координатор Ана Стојановић

4.13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организовати недељу школског спорта једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

У току школске године школски спорт ће бити организован у месецу октобру и мају.

Активности које ће се спровести су:

-у **октобру** ће бити организован атлетски вишебој у старијој настави у организацији наставника физичког васпитања, а у млађој настави комбинација атлетског вишебоја и елементарних игара у организацији учитеља, а ако буде могућности организоваће се и спортски дан на Авали.

-у **мају** спортска недеља биће организована у спортским играма са истим носиоцима активности. Спортски који ће бити заступљени су: кошарка, одбојка, малифудбал и између четири ватре а који ће турнири бити заступљени договориће се чланови тима.

Школски спорт као сегмент спорта мора бити организован ускладу са законом о спорту, при чему сви учесници у школском спорту морају имати потврду о здравственом статусу, па пошто су поред школе носиоци активности и локална заједница предлажемо да се и она укључи у решавању тог проблема .

Слађана Томић, наставник физичког васпитања
координатор пројекта



4.14. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Конвенција о правима детета је документ усвојен од стране Генералне скупштине Уједињених нација и представља свеобухватни каталог права детета са циљем да се заштити и унапреди појај детета у свету. Конвенција садржи укупно 54 члана који одређују поједине врсте права а која се могу сврстати у 4 групе:

- ✚ Право на опстанак – обухвата право на живот и на задовољавање основних егзистенцијалих потреба (исхрана, смештај, адекватан животни стандард, медицинска нега..)
- ✚ Право на развој – укључује све што је потребно за нормалан и потпун развој свих потенцијала детета (право на образовање, игру, слободно време, рекреацију, на културне активности, на приступ информацијама и слободу мишљења, изражавања и вероисповести)
- ✚ Заштитно право – подразумева да деца буду заштићена од свих облика злоупотребе, занемаривања и злостављања (дечији рад, употреба дроге, малолетничка деликвенција, насиље, физичко или било које друго злостављање..)
- ✚ Партиципативно право – даје деци могућност да буду активни учесници у животу своје заједнице (право на слободно изражавање сопственог мишљења и на учешће у одлучивању о стварима које их се непосредно тичу, право на удруживање и мирно окупљање..).

Како је наша држава једна од потписница Конвенције о правима детета а школа једна од институција путем које се многа од наведених права остварују преузели смо обавезу и одговорност да бринемо о њеном спровођењу. Другим речима, пред нама је задатак стварање услова за остваривање дечијих права и заштиту истих у случајевима када су угрожена. Школа својим радом и основном активношћу-образовање и васпитање деце омогућава остваривање једног од основних права из ове Конвенције – права на образовање или шире права на развој. Но обзиром да се многа од побројана прва међусобно преплићу, чиме је и њихова класификација у 4 групе само условна, то се и различите активности које школа спроводи могу истовремено сврстати у програм примене различитих права. Тако се на пр., програм заштите/превенције од насиља, злостављања и занемаривања истовремено може класификовати као остваривање заштитног права али и право на опстанак као и партиципацију ако је осмишљен тако да и деца узму учешће у његовом креирању и спровођењу. У вези са тим, програм примене Конвенције о правима детета биће приложен у виду списка активности као и других посебних програма које ће наша школа спроводити са само оријентационом одредницом права из Конвенције која се на тај начин остварују.



| АКТИВНОСТИ/ПРОГРАМИ | НАЧИН И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРАВО КОЈЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|--|-------------------------|
| Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета | Радионице/предавања на часовима ГВ у 5. разреду/Наставници и ГВ | Право на развој Партиципативно право | Током првог полугодишта |
| Анкетирање ученика за изборне предмете | Анкете/ ПП служба и ОС | Партиципативно право | Крајем школске године |
| Редовни систематски прегледи/прегледи зубара | ПП служба и доктори школске амбуланте/школски зубар | Право на заштиту Право на опстанак | Почетком школске године |
| Организовање/Учесће у хуманитарним акцијама | Прикупљање средстава за социјално угрожене ученике, другу децу/Вероучитељ, ОС, ПП служба, Директор | Право на заштиту Право на опстанак | Током школске године |
| Додатна/допунска настава/ваннаставе активности/организовање екскурзија | Учитељи/Наставници/ОС кроз часове, слободне активности у прод.боравку и широку понуду бесплатних ваннаставних актив. и секција | Право на развој | Током школске године |
| Учествовање/Посете различитим културним догађајима | Учитељи/Наставници/ОС у сарадњи са различитим установама културе, организацијом „Деца Врачара“ путем посета или организовања разл.активнос. | Право на развој | Током школске године |
| Спровођење превентивног програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања | Формирање вршњачког тима за медијацију/Организовање Недеље толеранције/Упознавање са различитим формама | Заштитно право Право на партиципацију | Током првог полугодишта |



| | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------|
| | насилља/ПП служба, ОС, Наставници | | |
| Предавање на тему „Сајбер насилља“ | Предавање/ МУП у сарадњи са ПП службом | Заштитно право | Септембар 2014год. |
| Предавање на тему „Пубертет и промене које носи“ | Предавања, радионице/ ПП служба и ОС | Право на развој | Током првог полугодишта |
| Предавање/радионице на тему психоактивних супстанци | Предавања/радионице/ПП служба у сарадњи са ДЗ „Врачар“ | Заштитно право Право на развој | Током школске године |
| Организовање и координисање рада Ђачког парламета | Професор географије и ученици 7. И 8. Разреда/Дискусије, предавања о питањима која се тичу живота и рада у школи | Партиципативно право | Током школске године |
| Формирање и координисање рада вршњачких тимова за медијацију и борбу против насилља и за професионалну оријентацију | Преко Ђачког парламента/ професор географије, професори ГВ ПП служба чланови ЂП и остали ученици | Партиципативно право | Током школске године |



5. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Стручно усавршавање наставника подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и стицање знања из области педагогије, психологије, диктатике и методике, у циљу унапређења образовно-васпитног рада, развоја личности ученика и припрема наставника за полагање стручног испита.

Стручно усавршавање остварује се индивидуално и колективно.

Индивидуално усавршавање наставника реализује се учешћем у различитим уско стручним програмима и пројектима актуелне реформе школства, праћењем стручне литературе, оставривањем огледних часова и стручних предавања, као и напредовање у струци.

Колективно стручно усавршавање наставника односи се на међусобну сарадњу наставника у различитим програмима и пројектима, њиховом презентацијом на стручним активима и већима, као и учешћем наставника на семинарима, стручним скуповима и саветовањима.

Планирају се стручни акредитовани семинари за наставнике:

У прилогу Годишњег плана налазе се планови интерног и екстерног стручног усавршавања наставника.

План стручног усавршавања је израђен на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника и усклађен је са Развојним планом школе и Планом самовредновања.

Усклађеност са Развојним планом школе и Планом самовредновања

Акционим планом Развојног плана школе за 2018/2019. годину предвиђено је развијање области: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Приоритетни циљеви су:

- Унапређивање квалитета и атрактивности наставног процеса,
- Повећање активности ученика у наставном процесу,
- Подизање нивоа квалитета знања ученика,
- Подстицање личног развоја ученика,
- Унапређивање сарадње у школи на свим нивоима
- Унапређивање услова рада и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора.

Планом самовредновања за 2018/2019. годину обухваћене су области Настава и учење и Етос. Активности предвиђене Планом самовредновања су повезане са активностима Акционог плана Развојног плана школе и на основу њих су планирани облици стручног усавршавања у установи и ван установе.

Стручно усавршавање ван установе

Наставници, стручни сарадници и директор су се определили да похађају појединачне семинаре у вези са стручном облашћу којом се баве. Ради унапређивања компетенције за комуникацију и сарадњу и дигиталних компетенција, договорено је да се у школи организују два семинара која би похађали сви заинтересовани наставници:



1. „Креативна медијска учионица – читање медија – разумевање информација – медијско – информационо описмењавање“, организација Новосадска новинарска школа, каталошки број 227,,
2. „Часови разумевања и радости“, организација Друштво учитеља Београда, каталошки број 650.

Стручно усавршавање у установи

Стручно усавршавање у установи обухвата:

- одржавање угледних и огледних часова,
- реализацију часова тематске и пројекте наставе,
- приказ програма стручног усавршавања (излагање на стручним већима и Наставничком већу, израда прилога за школски лист и сајт и сл.),
- примену наученог са стручног усавршавања,
- приказ резултата примене наученог на стручном усавршавању излагање на стручним већима и Наставничком већу, израда прилога за школски лист и сајт и сл.),
- приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала и сл. излагање на стручним већима и Наставничком већу, израда прилога за школски лист и сајт и сл.),

Активности у оквиру угледних и огледних часова, часова тематске и пројекте наставе и других образовно-васпитних активности реализованих током године, наставници приказују кроз излагања на стручним већима и Наставничком већу и израдом прилога за школски лист и сајт и сл.

Састанци стручних већа и Наставничког већа за излагања на ову тему одржавају се у јануару и јуну 2019. Текстови за школски лист и сајт се израђују током школске године.

Тим за професионални развој прати остваривање плана током школске године и води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручних сарадника, вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика.

Тим извештава директора о остваривању Плана стручног усавршавања установе тромесечно: у децембру 2018. и марту и јуну 2019.



6. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад.

Идентификацију ученика са потешкоћама обавља одељенски старешина у сарадњи са стручном службом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године који треба да омогући напредовање ових ученика.

Примењују се следећи поступци:

1. упутства раз.стар. за рад са учеником
2. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)
3. смањење захтева наставних садржаја
4. одржавање допунске наставе
5. рад са психологом и педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења, развој самопоуздања
7. израда планова за кућни рад, помоћ родитеља
8. израда индивидуалног образовног плана

Стручна служба и одељенске старешине ће непрекидно пратити напредовање ових ученика. Као и претходних година, према потреби, стручна служба интензивно сарађује са Институтом за ментално здравље у Палмотићевој, ДЗ Врачар, ГЦСР Одељење Врачар и осталим специјализованим институцијама и стручњацима.

| Садржај | Време реализације | Носиоци посла |
|--|-------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Откривање ученика који заостају у развоју и школском успеху; ✚ Утврђивање узрока заостајања, предузимање ✚ одговарајућих мера и праћење резултата ✚ сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању ✚ сарадња са стручним институцијама (Институт за ментално здравље, Дом здравља, развојно саветовалиште, Центар за Социјални рад; ✚ Сарадња са наставницима у вези напредовања ученика који имају потешкоћа ✚ Индивидуални рад са ученицима са тешкоћама у читању и писању; ✚ Индивидуално саветовање деце и родитеља са проблемима у емотивном, | Током године | Стручни сарадници Одељенске старешине Предметни наставници, директор, |



| | | |
|--|--|--|
| <p>здравственом и социјалном развоју Организовање допунских часова за ученике који слабије напредују</p> | | |
|--|--|--|

7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школа поседује разгласну станицу која ће бити обновљена ове године.

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холловима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

Организоваће се и продајне изложбе, како би ученици својим радом допринели развоју школе.

Сајт школе се редовно ажурира и допуњава новим и валидним информацијама.

Школа води и свој летопис.

На огласним таблама школе ученици, родитељи и запослени ће се упознавати са планираним и реализованим активностима као и постигнутим резултатима ученика у васпино-образовним радовима.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

У циљу упознавања родитеља будућих првака промовисање школе ће се обављати путем организовања разних манифестација и сусрета са будућим првацима који су обухваћени сарадњом са предшколским врачарским установама.

У школи ће се организовати едукативне трибине намењене свим родитељима и наставницима на територији Града Београда.

Током школске 2018/19. године на пољу маркетинга школе, примењиваће се садржајнији и свестранији рад у продуженом боравку, ваннаставним активностима, заједници ученика, и настојаћемо да се те активности забележе у средствима јавног информисања.

О свим ученицима који ће остварити награде на такмичењима и конкурсима (литерарни, музички....) биће обавештени сви у нашој школи и институције ван школе.

Манифестације које ће бити организоване у циљу маркетинга школе планирамо:

- Дечија недеља, Мој град Београд-октобар
- Новогодишњи маскенбал, Базар-децембар
- Свети Сава-јануар
- Пролећни карневал- март
- Дан школе-мај
- Промовисање школе родитељима предшколаца (састанци, приредбе, радионице и др.) фебруар-март



Школа ће наставити да све активности и успехе ученика у току школске године континуирано прати и представи их у средствима јавног информисања

8. ПРОЈЕКТИ И ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ У КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА УКЉУЧЕНА

8.1. ПРОЈЕКАТ „РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ УЧЕЊА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ“

Пројекат „Развој предузетничког учења у основној школи“ је пројекат SEECCEL-а регионалне организације основане од стране Европске Комисије и министарства просвете и привреде осам земаља југоисточне Европе. Његов циљ је да предузетништво као значајну образовну компетенцију имплементира у школске курикулуме кроз све предмете и у свим узрастима.

Након успешно завршене директне фазе пилотирања у школској 2014.-2015. години у овој школској години очекује нас евалуација и презентација резултата наших активности чиме ће се завршити друга фаза регионалног SEECCEL-овог пројекта у којем учествујемо од 2011. године.

Планиране су посете школама у региону које су нам партнери у овом пројекту а средства су обезбеђена од стране SEECCEL-а. Посете су замишљене као могућност да се размене искуства која смо стекли радећи на овако великом и значајном пројекту развоја компетенције предузетништва. Такође нас очекује велика завршна конференција у Хрватској где ћемо бити у прилици да сарађујемо са свим школама из региона и видимо резултате њиховог рада.

Током ове школске године намеравамо да наставимо имплементацију исхода предузетничког учења на свим нивоима и да укључимо што више наставника и ученика. Наставићемо сарадњу са Европском пословном школом „Милутин Миланковић“ у организовању радионица и градског такмичења из предузетништва као и сарадњу са организацијом Достигнућа Младих која се такође бави развојем предузетничких компетенција у основним и средњим школама и организује такмичења и конкурсе на којима су наши ученици већ успешно представљали нашу школу.

Поносни смо на наш успешан менторски рад и сарадњу са основном школом „Драгомир Марковић“ из Крушевца и већ смо организовали узајамне посете и заједничке радионице.

Покушаћемо да организујемо напредну обуку за заинтересоване наставнике и трудићемо се да што више укључимо родитеље и локалну заједницу у наше активности организовањем радионица и предавања. Понудићемо родитељима и да активно учествују у нашим активностима и да нам помогну у промоцији предузетништва у нашој заједници.

Менаџмент школе и тим за предузетништво радиће на организовању проширене делатности школе односно на оснивању школске задруге и очекујемо подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства привреде Републике Србије.

Координатор пројекта
Александра Бошковић



8.2. ПРОЈЕКАТ : УЧЕНИЦИ-ВОЛОНТЕРИ

Идеја пројекта је да развије волонтерски рад деце у школи и друштву и да пружи практичне могућности за социјалну активност у циљу помагања деци којој је та помоћ потребна као и за вршњачко учење између старијих и млађих ученика. Обука ученика и рад се одвија под менторством стручних сарадника, одељенских старешина и учитеља. Укључивањем младих у волонтерски рад развија се сензибилност код деце са помоћ вршњацима.

Ученици волонтери би пружали подршку у учењу и решавању међувршњачких проблема и јачању ученичких ОЗ млађих разреда (1.-4.разреда).

Утицај на ученике волонтере:

- ✚ Превенција психосоцијалних дисфункција
- ✚ Стицање нових практичних знања и вештина комуникације, конструктивног решавања проблема
- ✚ Развој самопоштовања услед признања њиховог рада
- ✚ Касније опредељивање за волонтерски рад у заједници
- ✚ Искуство за касније професионалне оријентације
- ✚ Развој грађанске свести и одговорности
- ✚ Јачање осећања припадности школи

Утицај на ученике којима се помаже:

- ✚ Побољшање психосоцијалног квалитета живота
- ✚ Побољшање социјалних вештина
- ✚ Побољшање школског успеха
- ✚ Побољшање међувршњачких односа
- ✚ Јачање осећања припадности школи

Утицај на школу:

- ✚ Превенција психосоцијалних проблема
- ✚ Побољшање успеха ученика
- ✚ Превенција вршњачког насиња и конфликта међу ученицима
- ✚ Боља атмосфера у школи

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Упознавање ОЗ са пројектом | Септембар | Стручна служба |
| Одабир ученика за обуку | Септембар-октобар | Одељенске старешине |
| Едукација и формирање Тимова | Новембар-децембар | Стручна служба Стручна служба, ОС |
| Одабир ОЗ ученика 1-4.разреда | децембар | Стручна служба, учитељи, ОС |
| Рад волонтера у ОЗ под менторством | Децембар-јун | Стручна служба, учитељи, ОС |



| | | |
|---|----------------------|---|
| Промовисање волонтеризма у школи | Децембар- Фебруар | Ученици волонтери, Бачки парламент, стручни сарадници |
| Додела диплома и захвалница волонтерима | Јун | Директор школе |

9. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Обезбеђење школе обухвата:

- дежурство наставника
- дежурство помоћно техничког особља и одговорног лица
- обезбеђење школе преко БЕОГРАД СИГУРНОСТ-и у договору са родитељима школе
- школски полицајац
- настављање сарадње са МУП-ом Врачара
- редовно обилажење школе од стране патроле милиције
- службени улаз из Макензијеве биће отворен за потребе радника школе
- видео-надзор службеног улаза

Поменуте активности се спроводе у складу са одлукама Наставничког већа, Савета родитеља и директора школе.



10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуација васпитно-образовног процеса за ученике ће се изводити у три паралелна облика: за ученике 1. разреда, за ученике 2. и 3. разреда, за ученике од 4. разреда и за ученике од 5. до 8. разреда.

За ученике 1. разреда евалуација ће се вршити проценом односа способности и уложеног напора путем описног оцењивања.

Евалуација за ученике 1. разреда биће у виду писмених извештаја и садржаће описне податке родитељима о дечијој мотивисаности, заинтересованости, свакодневной активности и степену креативности и очекиваном исходу рада у школи. Извештаји ће бити полугодишњи и годишњи, а наставници ће евиденцију о сваком ученику водити писмено путем чек-листи потреба, могућности и очекивања.

Евалуација за ученике 2. и 3. разреда је бројчана с тим што је акценат стављен на корелативним тематским проверама знања. Њих ћемо обављати у оквиру заједничких провера знања на нивоу разредних већа (једном у полугодишту).

За ученике од 4. разреда евалуација ће се вршити применом критеријумских тестова из српског језика, математике и природе и друштва, анализом постигнућа у оквиру разредног већа и стручног већа српског језика и математике.

За ученике од 5. до 8. разреда примењиваће се класични систем оцењивања: усмено свакодневним проверавањем знања и умења и писмено претходно планираним евидентираним контролним вежбама, писменим задацима и тестовима, а у складу са применом Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о оцењивању ученика основне школе. Посебан облик провере и евалуације знања ће се вршити током целе школске године након примене рада школског пројекта у мултимедијалној учионици и применом активне наставе у реализацији плана и програма свих предмета.

Реалнија процена тешкоћа у раду, како код ученика тако и код наставника, постићи ће се годишњом анализом рада (на разредним већима и Наставничком већу), а на основу успеха ученика и запажања ПП службе приликом посете часовима.

Као врхунски критеријум евалуације биће резултати завршног испита ученика 8. разреда, резултати са такмичења и интерних јединствених тестова по предметима, а пре свега српског језика и математике. Стручно веће српског језика и математике вршиће квалитативну и квантитативну анализу постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту као и поређење постигнућа на завршном испиту и успеха ученика током школовања (од 5-8 разреда) из наведених предмета.

На почетку школске године наставници ће радити иницијални тест знања, а на полугодишту и на крају године тест провере усвојености образовних стандарда.



План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Сагледавање достигнутог нивоа у раду школе, процена квалитета остварености васпитно-образовних задатака и успостављање кореспонденције планираних задатака, организованих резултат и чињеничног стања врши се на више нивоа:

1. Самоконтролом извршавања програмских задатака задужених чланова колектива.
2. Праћењем, стучним дискусијама и анализама на нивоу стручних органа школе (одељенских већа, Наставничког већа, Стручних већа и Педагошког колегијума).
3. Стручни актив за развој школског програма ће континуирано током године вршити евалуацију реализације школског програма и напредовање ученика.
4. Школа ће процес евалуације реализовати уз сарадњу са новим институцијама за подршку развоја образовања и сарадњом са Центром за евалуацију.
5. У оквиру самовредновања рада школе самовредновање ће се реализовати у свим кључним областима.

У току спровођења пројеката придржаваћемо се методологије вредновања и самовредновања из Приручника за само вредновање и вредновање.

Оперативну фазу, као и припреме наставника за непосредни рад са ученицима пратиће директор, стручни сарадници , јер је ово предулсов за повећање квалитета рада. При томе ће се тежити конкретизацији радних задатака и њиховом прилагођавању условима рада школе.

Иструктивно-педагошки рад директора, помоћника директора, психолога и педагога ће се одвијати:

- а) анализама посећених часова наставних и ваннаставних активности, упућивањем наставника (нарочито приправника) на стручну литературу,
- б) иницирањем и увођењем иновација у васпитно-образовни процес,
- в) учешћем у раду стручних органа школе (стручним и одељенским већима),
- г) доприносом и реализацијом стручног усавршавања наставника и сарадника у оквиру школе.
- д) праћењем и увођењем разних облика интерактивних метода наставе и учења разних форми учења путем открића, смислено рецептивног учења и практично-смисаоног и искуственог учења.
6. На крају године директор подноси Извештај о свеукупном раду школе са проценом нивоа остварености планираних задатака и постигнутих резултата.



| Садржај | Време реализације | Сарадници |
|---|-------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед на почетку школске године ✚ Обилазак наставе (редовна, изборна, допунска, додатна), ваннаставних активности ✚ Праћење реализације радних дана ✚ Анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима ✚ Анализа рада стручних већа, тимова, одељенских већа ✚ Преглед педагошке документације ✚ Праћење уписа ученика у први разред ✚ Праћење реализације плана завршног испита ✚ Праћење постигнућа на такмичењима ✚ Праћење реализације излета, рекреативне наставе и екскурзија ✚ Праћење стручног усавршавања ✚ Праћење реализације посебних програма | Током године | Директор Стручна служба Тим за самовредновање рада школе Стручни актив за развој школског програма Стручни актив за развој школског развојног плана |



ПРИЛОЗИ

- 1. АКЦИОНИ ПЛАН**
- 2. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА**
- 3. РАСПОРЕД ЧАСОВА**
- 4. УЏБЕНИЦИ**
- 5. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА**